



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
สังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง**

๑) ตำแหน่งผู้ประสานงานด้านรายการโทรทัศน์	จำนวน ๑ อัตรา
๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ	จำนวน ๒ อัตรา
๔) ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ	จำนวน ๒ อัตรา
๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผังรายการ	จำนวน ๒ อัตรา
๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นำเข้าภาพและเสียง (Ingest)	จำนวน ๒ อัตรา
๗) ตำแหน่งช่างภาพโทรทัศน์	จำนวน ๒ อัตรา
๘) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิควิทยุกระจายเสียง	จำนวน ๑ อัตรา
(ประจำสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่ายจังหวัดพิษณุโลก)	
๙) ตำแหน่งนายช่างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔ โดยสามารถกรอกและยื่นใบสมัครตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่  
ในการคัดเลือก**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

**๕. หลักเกณฑ์การจ้าง**

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**๖. การคัดเลือก**

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ผู้ประสานงานด้านรายการ โทรทัศน์	๑	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชนหรือสังคมศาสตร์ทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และติดตามความเคลื่อนไหวทางด้านการเมืองอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ตรงต่อเวลา</li> <li>- มีความรับผิดชอบสูง</li> <li>- เป็นผู้มีไหวพริบและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางผังรายการ และจัดทำ Run down ในการออกอากาศ</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของผังรายการและไฟล์รายการที่จะนำออกอากาศ</li> <li>- ดูแลการออกอากาศรายการให้เป็นไปตามผังรายการประจำวัน โดยสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้</li> <li>- ประสานงานกับฝ่ายออกอากาศ MCR และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการออกอากาศ</li> <li>- จัดหมวดหมู่รายชื่อรายการ และไฟล์ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหาและนำไปใช้</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	๑	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับงานจัดการโสตทัศนศึกษา กระบวนการผลิตและเผยแพร่สื่อโสตทัศนศึกษา ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพเคลื่อนไหวและการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับการตัดต่อภาพและเสียงด้วยระบบ Non-Linear และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการตัดต่อรายการได้ เช่น Adobe Photoshop, Adobe After Effect</li> <li>- สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สามารถทำงานล่วงเวลาได้</li> <li>- สามารถจัดการ ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยเรียงภาพ ลำดับภาพและเสียงให้เป็นไปตามบทและการถ่ายทำที่กำหนดไว้ โดยใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการตัดต่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- งานสร้างสรรค์ในงานที่เกี่ยวกับการตัดต่อภาพและเสียง</li> <li>- ปฏิบัติงานตัดต่อภาพและเสียงโดยใช้โปรแกรม (Non-Linear)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๓	เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับอุปกรณ์ออกอากาศ</li> <li>- สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมดูแลอุปกรณ์การออกอากาศ และดูแลระบบออกอากาศของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>- บำรุงรักษาอุปกรณ์ออกอากาศของสถานีฯ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔	นักวิชาการสารสนเทศ	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์</li> <li>- มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- มีประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office, Google Drive, Google Form เป็นต้น</li> <li>- มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ดูแล พัฒนาและปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของงานสื่อออนไลน์ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศงานสื่อออนไลน์ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>- ดูแล พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๕	เจ้าหน้าที่ผังรายการ	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์ด้านการผลิตรายการโทรทัศน์</li> <li>- มีความรู้ด้านการจัดผังรายการ</li> <li>- มีความละเอียดรอบคอบ</li> <li>- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเรียนรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี</li> <li>- มีความสามารถในการประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำผังรายการสำหรับการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์</li> <li>- จัดทำข้อมูลผังรายการเสนอต่อคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)</li> <li>- จัดเรียงรายการลงผังรายการประจำวัน</li> </ul>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	เจ้าหน้าที่ผังรายการ (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหารายการที่มีเนื้อหาสาระ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>- ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการออกอากาศของสถานีโทรทัศน์รัฐสภาให้เป็นไปตามผังรายการที่กำหนด</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๖	เจ้าหน้าที่นำเข้าภาพและเสียง (Ingest)	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานด้านการนำเข้าข้อมูลภาพและเสียง (Ingest)</li> <li>- สามารถจัดเก็บข้อมูลภาพ และรายการต่าง ๆ ในระบบ Server ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีทักษะการทำงานด้วยระบบ Video Server เป็นอย่างดี</li> <li>- มีทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมตัดต่อได้เป็นอย่างดี</li> <li>- มีทักษะในการสื่อสารเป็นอย่างดี สามารถทำงานเป็นทีมได้</li> <li>- บริหารจัดการข้อมูลในระบบการออกอากาศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเข้าข้อมูลภาพและเสียง Ingest และระบบเซิร์ฟเวอร์</li> <li>- นำภาพข่าว และรายการต่าง ๆ เข้าระบบเซิร์ฟเวอร์เพื่อใช้ในการออกอากาศ</li> <li>- บันทึกรายการต่าง ๆ จากสตูดิโอ</li> <li>- บันทึกงานถ่ายทอดสด</li> <li>- ตรวจสอบไฟล์รายการต่าง ๆ ตามผังรายการประจำวันเพื่อเตรียมพร้อมในการออกอากาศ</li> <li>- จัดเรียงลำดับรายการใน Playtest เพื่อออกอากาศตามผังรายการกำหนด</li> <li>- ควบคุมการออกอากาศให้เป็นไปตามผังรายการ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๗	ช่างภาพโทรทัศน์	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถควบคุมและใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ได้ทั้งแบบ ENG (Electronic News Gathering) และ (Electronic Field Production)</li> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>- สามารถทำงานล่วงเวลาได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมและใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์สีชนิด ๓ CCD ทั้งแบบ ENG และ EFP</li> <li>- ปฏิบัติงานถ่ายภาพรายการและข่าวทั้งในและนอกสถานที่</li> <li>- จัดเตรียมระบบเสียงและแสงในการบันทึกเทปรายการโทรทัศน์และรายการสด</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๘	เจ้าหน้าที่เทคนิควิทยุกระจายเสียง (ประจำสถานีวิทยุกระจายเสียงเครือข่ายจังหวัดพิษณุโลก)	๑	๑๒,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างโทรคมนาคม หรือช่างก่อสร้าง</li> <li>- สามารถปฏิบัติงาน ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่ายส่วนภูมิภาคจังหวัดพิษณุโลก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานบำรุงรักษา เครื่องส่งวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขกำหนด</li> <li>- ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับเครื่องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา</li> <li>- จัดทำสรุปข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบออกอากาศเครื่องส่ง สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>



ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘	นายช่างทั่วไป	๒	๑๒,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาโยธา</li><li>- มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน ด้านช่างไฟฟ้า และช่างโยธา</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้นของระบบไฟฟ้า แสงสว่างและระบบการสื่อสารโทรศัพท์</li><li>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้นของระบบสุขาภิบาลได้แก่ ระบบประปา รวมถึงสุขภัณฑ์ต่างๆ และเครื่องใช้สำนักงานประเภทโต๊ะ เก้าอี้ ตู้จัดเก็บเอกสารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>