



## ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาการเข้าซื้อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Initiative) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาการเข้าซื้อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Initiative) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๙๑,๓๔๓.๓๔ บาท (หกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้อง  
ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย  
จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

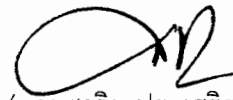
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐ  
รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๓๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาริต ประเสริฐศักดิ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๑๒/๒๕๖๕.....

การจ้างโครงการพัฒนาการเข้าซื้อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Initiative)

ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาการเข้าซื้อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Initiative) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอโครงสร้างการบริหารโครงการและบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานโครงการฯ (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๕.๕)

(๓.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔ เป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ข้อมูลทางเทคนิค (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๕.๖)

(๓.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานฯ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นรายข้อทุกข้อ (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๕.๗) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำไฟล์ของตารางเปรียบเทียบในรูปแบบ Microsoft Word หรือ Excel ยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

สำนักงานจะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ได้นำเสนอข้อเสนอตามขอบเขตของงาน โดยเรียงลำดับตามการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายละ ๑ ชั่วโมง ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๑๐,๓๘๐.๐๐ บาท (สามแสน

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟรอนต์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟรอนต์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟรอนต์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราฟรอนต์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาการเข้าซื้อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Initiative)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐



๖.๒.๒ สำนักงานจะถือปฏิบัติตามลำดับแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วน ถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอทางขอบเขตของงานต่อไป

(๒) สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สำนักงานจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

(๓) สำนักงานจะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ได้นำเสนอข้อเสนอตามขอบเขตของงาน โดยเรียงลำดับตามการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายละ ๑ ชั่วโมง ตามวันเวลาและสถานที่ที่สำนักงานกำหนด โดยข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน)

(๔) ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓ สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา) จะได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ ต่อไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากพนักงานตรวจรับพัสดุให้ดำเนินงานขั้นตอนต่อไป ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในซีดีหรือดีวีดี ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากพนักงานตรวจรับพัสดุให้ดำเนินงานขั้นตอนต่อไป โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานรูปแบบสื่อซีดีหรือดีวีดีในส่วนของผลงานที่ต้องส่งมอบเป็นเอกสาร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากพนักงานตรวจรับพัสดุให้ดำเนินงานขั้นตอนต่อไป โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานรูปแบบสื่อซีดีหรือดีวีดีในส่วนของผลงานที่ต้องส่งมอบ เป็นเอกสาร ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอมาชี้แจงข้อเสนอยื่นไว้แล้วเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอได้

๑๑.๘ บุคลากรที่เสนอไว้ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๑ ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จตามสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอบุคลากรดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยได้นำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

๑๑.๙ สำนักงานสงวนสิทธิไม่ขอใช้ค่าเสียหายต่างๆ ทั้งหมดในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานสงวนสิทธิไม่รับข้อเสนอได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๑๐ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นต่อสำนักงานแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด

๑๑.๑๑ สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ระบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ที่พัฒนาขึ้น (Software License) ผู้รับจ้างต้องให้สิทธิการใช้งานแก่สำนักงานทั้งหมดอย่างไม่จำกัดระยะเวลาต่อเนื่องตลอดไป และไม่สามารถเพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ กรณีมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่นำมาให้บริการแก่สำนักงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้คำกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และสำนักงานต้องสามารถใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์นั้นๆ ต่อไปได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๑.๑๒ ข้อมูล เอกสาร รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ออกแบบระบบทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ รวมถึง Source Code ซึ่งได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในโครงการนี้ทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน และให้ถือเป็นความลับ โดยห้ามผู้รับจ้างนำเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือติดตั้งใช้งานให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

๑๑.๑๓ กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สงวนสิทธิในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้โต้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



**รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ**  
**โครงการพัฒนาการเข้าชื่อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Initiative)**

**1. ความเป็นมา**

พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. 2564 มีหลักการที่เป็นกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและการเสนอร่างพระราชบัญญัติจึงต้อง **ปรับบทบาท (change role)** ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จากการเป็นผู้รับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและตรวจสอบเอกสาร จากผู้ริเริ่มการเสนอกฎหมายเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน เป็นผู้รับและรวบรวมเอกสารการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทั้งในรูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและอิเล็กทรอนิกส์ **เปลี่ยนรูปแบบ (change form)** ของการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ซึ่งเดิมเป็นการเข้าชื่อเสนอกฎหมายด้วยกระดาษเพียงช่องทางเดียวเป็นการเข้าชื่อด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ **ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย (make it easy)** การเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ซึ่งเดิมมีความยุ่งยากทั้งส่วนของผู้ริเริ่มและประชาชนในการจัดทำร่างกฎหมาย เอกสารการเข้าชื่อเสนอกฎหมายซึ่งต้องใช้ทั้งเวลาและทุนในการดำเนินการ และในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบเอกสารจำนวนมากซึ่งขั้นต่ำร่างพระราชบัญญัติละ 10,000 รายชื่อ และมีอัตราเฉลี่ยเดือนละ 2 - 3 ร่าง โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีเพียง 12 คน **ด้วย e-initiative (with e-initiative)**

ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร **ประกาศวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี 2022”** และกำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายภายใต้วิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ข้อ 1 การพัฒนางานนิติบัญญัติโดยใช้ระบบดิจิทัลและต่อยอดนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลให้มีการขยายผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การพัฒนางานด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านระบบดิจิทัล e-initiative เพื่อรองรับการเป็น Digital Parliament การปรับเปลี่ยนองค์การไปสู่การเป็น “รัฐสภาดิจิทัล” ที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม ข้อมูลสารสนเทศ และทุนมนุษย์ โดยคาดหวังว่าภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะสามารถพัฒนาระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านระบบได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนาระบบเข้าชื่อเสนอกฎหมายสำหรับสนับสนุนประชาชนในการริเริ่มจัดทำร่างกฎหมายและเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเป็นระบบดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ชาติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

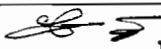
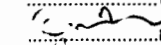
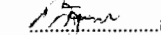
**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**




3.1 ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

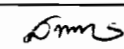
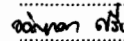
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

  
ประธานกรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา

#### 4. ขอบเขตของงานจ้าง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะจัดจ้างพัฒนาการเข้าซื้อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 330 วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา และมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

##### 4.1 วางแผนการดำเนินงานและกำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานโครงการ

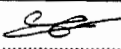
4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนภาพการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมวันเริ่มต้น-สิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

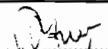
4.1.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอผังโครงสร้างการบริหารโครงการและรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานโครงการฯ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ การพัฒนาระบบ และการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบงานฐานข้อมูล โดยให้ระบุข้อมูลประวัติการศึกษาพร้อมแนบข้อมูลวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประวัติการทำงานและความเชี่ยวชาญที่สะท้อนถึงศักยภาพในการพัฒนาระบบงานตามโครงการฯ โดยมีโครงสร้างของบุคลากรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

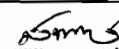
4.1.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

4.1.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในการดูแลระบบฐานข้อมูลและปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน 1 คน

4.1.2.3 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์และมีประสบการณ์ในโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมที่ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานที่เสนอ จำนวน 2 คน

  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
กรรมการ



4.1.2.4 วิศวกรระบบ (System Engineer) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในการติดตั้งและบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบตามโครงการฯ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน

4.1.2.5 นักพัฒนาระบบ (Programmer) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในการออกแบบส่วนประสานผู้ใช้ตามแนวทาง UI/UX Design และการพัฒนาโปรแกรม จำนวน 3 คน

4.1.2.6 ผู้ทดสอบระบบ (Tester) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน

4.1.2.7 ผู้ประสานงานโครงการฯ (Coordinator and support) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน

4.1.3 บุคลากรที่เสนอไว้ตามแผนต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จตามสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอบุคลากรดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยได้นำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

#### 4.2 ศึกษาปัญหา และความต้องการใช้งานระบบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในด้านการศึกษาปัญหาและความต้องการในการพัฒนาระบบ ดังนี้

4.2.1 ต้องศึกษาปัญหาความต้องการด้านการใช้งาน ด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูลของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย

4.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ใช้งานระบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย โดยมีส่วนประกอบของระบบย่อยอย่างน้อย ดังนี้

(1) Web Application สนับสนุนการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส ประกอบด้วยฟังก์ชันงานอย่างน้อย ดังนี้

- (1.1) ส่วนงานตรวจสอบตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน
- (1.2) ส่วนงานเสนอร่างกฎหมาย
- (1.3) ส่วนงานรับคำร้อง/ส่งรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- (1.4) ส่วนงานบริหารจัดการข้อมูลและกระบวนการเสนอร่างกฎหมาย
- (1.5) ส่วนงานร่วมลงชื่อเสนอกฎหมาย
- (1.6) ส่วนงานสืบค้นและจัดพิมพ์รายงาน
- (1.7) ส่วนงานสำรวจความพึงพอใจต่อระบบ และความต้องการอื่น ๆ

(2) การบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ เป็นระบบ Web Application สำหรับควบคุมการทำงานในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ โดยสามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และสิทธิ์การใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการของระบบ

(3) การพิสูจน์และยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)

(4) มีผู้ใช้งานระบบงานอย่างน้อย ดังนี้

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ

(4.1) บุคคลทั่วไป สามารถเข้าชมรายละเอียด เสนอร่างกฎหมายและร่วมลงชื่อสนับสนุนการเสนอร่างกฎหมาย

(4.2) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถบริหารจัดการข้อมูลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และรายงานต่าง ๆ

(4.3) ผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน และตั้งค่าระบบงานฐานข้อมูล และเซิร์ฟเวอร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาปัญหา และความต้องการใช้งานระบบในภาพรวมพร้อมแผนภาพกระบวนการทำงานตามข้อ 4.2.1 และ 4.2.2

### 4.3 วิเคราะห์ และออกแบบระบบ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องนำผลการศึกษาปัญหา และความต้องการใช้งานระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ไปใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ และฐานข้อมูล ให้รองรับและสนับสนุนการให้บริการข้อมูลการเข้าชื่อเสนอกฎหมายกับสมาชิกรัฐสภาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.2 ต้องออกแบบส่วนประสานผู้ใช้งาน (User interface) ให้รองรับภาษาไทยโดยอธิบายรายละเอียดหรือลักษณะของข้อมูลที่แสดงในทุกหน้าจอ

4.3.3 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน และฐานข้อมูล โดยผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน UML (Unified Modeling Language) ประกอบด้วย

4.3.3.1 แผนภาพสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

4.3.3.2 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ระบบ (Use Case Diagram)

4.3.3.3 แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)

4.3.3.4 แบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram)

4.3.3.5 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

4.3.3.6 ผลการออกแบบส่วนประสานผู้ใช้งาน (User Interface) และรายงาน (Report)

4.4 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้สนับสนุนการทำงานของระบบฯ ประกอบด้วย

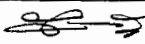
4.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่ายเสมือน จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

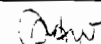
4.4.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า Intel Xeon Gold 6132 แบบ 14 Core หรือดีกว่า โดยแต่ละหน่วยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า 2.6GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย


4.4.1.2 มีหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 768GB แบบ DDR4 RDIMM หรือ LRDIMM หรือดีกว่า และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า 1,536 GB โดยไม่ต้องถอด Memory ของเดิมออก

4.4.1.3 มี Hot-Pluggable หรือ Hot-Swappable Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 TB แบบ SAS 10K RPM หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 14 หน่วย

4.4.1.4 มี Hot-Pluggable หรือ Hot-Swappable Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 400 GB แบบ SSD หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 2 หน่วย

  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
กรรมการ

4.4.1.5 มี SD card หรือ Micro SD Card หรือดีกว่า แบบ internal ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย เพื่อใช้สำหรับติดตั้ง OS หรือ hypervisor ได้เป็นอย่างน้อย

4.4.1.6 รองรับการขยายเพิ่ม Hard Disk แบบ Hot-Pluggable หรือ Hot-Swappable ได้ไม่น้อยกว่า 8 หน่วย

4.4.1.7 สามารถทำงานแบบ RAID 0, 1, 5, 6 และ 10 ได้เป็นอย่างน้อย

4.4.1.8 มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10GB Base-SR หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต

4.4.1.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Fiber Channel แบบ 16G หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต

4.4.1.10 รองรับการติดตั้งซอฟต์แวร์ บริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์แบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI)

4.4.1.11 มี Out-of-Band Management Interface แบบ 10/100/1000 หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 พอร์ต

4.4.1.12 มีพอร์ต USB 3.0 อย่างน้อย 2 พอร์ต, Serial อย่างน้อย 1 พอร์ต และ VGA อย่างน้อย 1 พอร์ต

4.4.1.13 รองรับการเชื่อมต่อกับ keyboard, VGA, mouse และ USB หรือแบบ Virtual KVM ผ่านทางพอร์ต Service ได้

4.4.1.14 สามารถเข้าไปบริหาร และจัดการผ่านทาง IPMI2.0, WebGUI, CLI และ REST API ได้เป็นอย่างน้อย

4.4.1.15 มีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับ firmware (UEFI Secure Boot) และสามารถกู้คืน firmware ที่มีปัญหาได้โดยอัตโนมัติ

4.4.1.16 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

4.4.1.17 สามารถติดตั้งบนตู้ Rack ขนาด 19 นิ้ว ได้

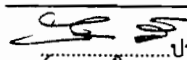
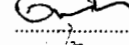
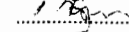
4.4.1.18 รับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

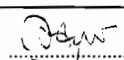
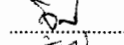
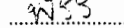
4.4.2 ซอฟต์แวร์ระบบเพื่อบริหารจัดการเครือข่ายการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆภายในองค์กร (VMware vCloud Suite Enterprise) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ลิขสิทธิ์

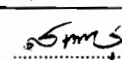

4.4.3 ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและจัดเก็บข้อมูลเสมือน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ X86 (VMware vSAN Enterprise) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ลิขสิทธิ์

4.4.4 ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019 Datacenter Edition หรือระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Datacenter Edition ล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับรองรับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในข้อ 4.4.1

4.4.5 Transceiver Module แบบ 10Gbase-SR หรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โมดูล สำหรับใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ Top of Rack Switch ของสำนักงานฯ ยี่ห้อ Cisco รุ่น Nexus 2348UPQ

  
ประธานกรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการและเลขานุการ

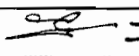
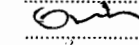

  
กรรมการ  
  
กรรมการ

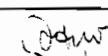
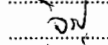
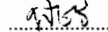
#### 4.5 พัฒนาระบบสนับสนุนการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

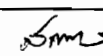

4.5.1 การเข้าชื่อเสนอกฎหมายสำหรับผู้ใช้งานในรูปแบบ Web Application โดยมีคุณลักษณะและรูปแบบการทำงานอย่างน้อยดังนี้

##### 4.5.1.1 Web Application

- 1) รองรับการแสดงผลภาษาไทยเป็นอย่างน้อย
- 2) สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้
- 3) ออกแบบเว็บไซต์ในลักษณะ Responsive web design ให้รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย
- 4) มีเครื่องมือสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลจากเนื้อหาในเว็บไซต์และฐานข้อมูล
- 5) มีระบบ Navigation ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย
- 6) มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์
- 7) การใช้ภาพกราฟิกต่าง ๆ ให้สื่อความหมายและรองรับทุกระดับความละเอียดของหน้าจออย่างเหมาะสม
- 8) การใช้ภาพ ฟอนต์และสื่อต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ถือลิขสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษร หรือใช้ภาพและสื่อที่มีข้อตกลงในการใช้งานที่อนุญาตให้นำไปใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันได้
- 9) ไม่นำภาพ ฟอนต์และสื่อต่าง ๆ มาใช้โดยไม่ได้รับสิทธิ์หรือการอนุญาตให้ใช้งานโดยเด็ดขาด
- 10) ทุกการกระทำ (Action) จากผู้ใช้งาน ต้องมีการแสดงผลการตอบสนองที่เหมาะสม เช่น การโหลดข้อมูล การแจ้งเตือน เป็นต้น
- 11) ผู้ใช้งานต้องสามารถรับข้อความแจ้งเตือนจากระบบได้
- 12) มีช่องทางในการติดต่อผู้พัฒนาหรือบุคลากรของสำนักงานฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อตอบคำถามข้อสงสัยในการใช้งานเว็บไซต์หรือข้อมูล
- 13) เนื้อหาหรือข้อมูลที่แสดงในเว็บไซต์ต้องไม่ละเมิดกฎหมายและความเป็นส่วนตัวของบุคคล
- 14) การเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน ต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฟังก์ชันการทำงานโดยตรง และต้องกระทำโดยความยินยอมของผู้ใช้งานเท่านั้น
- 15) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งานต้องไม่ถูกเปิดเผย นอกจากกรณีที่จำเป็นต่อการใช้งานและเปิดเผยเป็นการชั่วคราวต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (เช่น การระบุตำแหน่งขอความช่วยเหลือที่มีการระบุตัวตนและตำแหน่ง)
- 16) ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึงหน้าจอแสดงสิทธิการใช้งาน (User's Right) ความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน (User's Privacy) และข้อตกลงในการใช้งาน (Term of Uses) ได้โดยง่ายจากภายในเว็บไซต์
- 17) กรณีที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานต้องระบุไว้ในหน้าจอแสดงสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้งานทราบอย่างชัดเจนว่ามีการเก็บข้อมูลอะไรบ้าง
- 18) ต้องมีช่องทางแจ้งผู้ใช้งานทราบอย่างชัดเจนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือแจ้งให้ผู้ใช้งานยอมรับในสิทธิของผู้ใช้งาน ความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน หรือข้อตกลงในการใช้งาน ในการเข้าใช้งาน

  
ประธานกรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ

ครั้งแรกหรือภายหลังที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขโดยแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานทราบและยอมรับสิทธิ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

19) ต้องมีช่องทางแจ้งผู้ใช้งานทราบอย่างชัดเจนเมื่อมีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร หรือข้อความประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ

20) เว็บไซต์ต้องไม่เก็บข้อมูลของผู้ใช้งานสำหรับใช้งานชั่วคราวโดยไม่มีการเข้ารหัส โดยเด็ดขาด

21) เว็บไซต์ต้องลบข้อมูลฝั่งของผู้ใช้งานเมื่อมีการ Sign out

22) ระบบต้องบังคับให้ผู้ใช้งานยืนยันตัวตนทุกครั้งในกรณีที่มีการเข้าถึงข้อมูลสำคัญ แม้ว่าผู้ใช้งานจะเข้าระบบค้างอยู่ก็ตาม เช่น การแก้ไขบัญชีและรหัสผ่าน เป็นต้น

23) การแสดงผลข้อมูลที่มีความสำคัญต้องแทนข้อมูลจริงด้วยเครื่องหมาย \* (Asterisk) ทั้งนี้หากเป็นข้อมูลที่ต้องการให้ผู้ใช้งานเห็นบางส่วนต้องแทนด้วยเครื่องหมายอย่างน้อย 25% ของข้อมูลทั้งหมด

24) กรณีที่มีการใช้ชุดเครื่องมือในการพัฒนาซอฟต์แวร์จากภายนอก (3<sup>rd</sup> Party Software Development Kit : SDK) ต้องไม่ขัดต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งานในแต่ละแพลตฟอร์ม และต้องไม่มีการเก็บหรือส่งข้อมูลที่ละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน และต้องมีการแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบถึงการเก็บและใช้ข้อมูลเสมอ

25) โปรแกรม ไลบรารี เซอร์วิส API หรือเครื่องมือ SDK ที่ใช้สำหรับพัฒนาแอปพลิเคชันต้องไม่ละเมิดหรือขัดต่อความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และหากจำเป็นต้องใช้งานเครื่องมือดังกล่าวที่มีการต่ออายุรายปี ต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ และได้รับความยินยอมจากสำนักงานฯ

26) การติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อร้องขอข้อมูล หรือส่งข้อมูลและให้แม่ข่ายประมวลผลต้องดำเนินการผ่าน API และต้องเข้ารหัสข้อมูลเสมอ

27) สนับสนุนการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ตามมาตรฐาน WCAG 2.0 ระดับ A เป็นอย่างน้อย

#### 4.5.1.2 คุณลักษณะทั่วไปของระบบฯ ฝั่งผู้ใช้งาน มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

(1.1) ส่วนงานตรวจสอบตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน

1) ระบบสามารถทำงานร่วมกับ API ของกรมการปกครอง เพื่อตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้งานได้


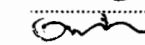
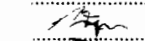
2) แสดงคำอธิบายวิธีการตรวจสอบตัวตน และมีช่องทางสำหรับผู้ใช้งานติดต่อประสานแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบตัวตนได้

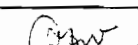
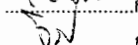
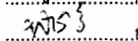
3) ระบบต้องตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานก่อนการดำเนินการเสนอร่างกฎหมาย หรือร่วมลงชื่อเสนอร่างกฎหมาย

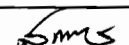
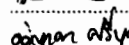
(1.2) ส่วนงานเสนอร่างกฎหมาย

1) มีเครื่องมือพื้นฐานสำหรับผู้ใช้งานประกอบด้วย การสืบค้นข้อมูลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (Search) การเสนอร่างกฎหมาย (Create) เกี่ยวกับ (About) ข้อมูลติดต่อ (Contact) และเข้าสู่ระบบ (Sign in)

2) ระบบต้องตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานพร้อมเปลี่ยนหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้งานที่ยังไม่ได้ล็อกอิน และให้ดำเนินการล็อกอินก่อนการดำเนินการเสนอร่างกฎหมาย

  
ประธานกรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ

3) ระบบรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเสนอร่างกฎหมาย ได้แก่ ชื่อร่างที่เสนอ ผู้ริเริ่ม ผู้แทนของผู้เสนอร่างฯ หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ริเริ่มและคณะ วันที่เสนอ และไฟล์เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ระบบต้องเชื่อมโยง API ของกรมการปกครองเพื่อตรวจสอบความมีตัวตนและสิทธิ์เลือกตั้งของผู้ริเริ่มและคณะ ก่อนการจัดเก็บข้อมูล)

4) ระบบมีช่องทางรองรับให้คณะผู้ร่วมเสนอร่างกฎหมาย ตรวจสอบสิทธิการใช้งานก่อนให้ความยินยอมในร่างกฎหมายที่เสนอ

5) ระบบรองรับไฟล์เอกสารชนิด Portable document file (pdf) เป็นอย่างน้อย โดยหน้าจอใดที่มีการแนบไฟล์เอกสาร ระบบต้องสามารถตรวจสอบคุณลักษณะของไฟล์เอกสารนั้นว่ามีมัลแวร์ (Malware) หรือแรนซัมแวร์ (Ransomware) แอบติดตั้งมาด้วย พร้อมแจ้งเตือนโดยไม่อนุญาตให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะได้รับการแก้ไข

6) แสดงคำอธิบายรายละเอียดแนวทางการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ได้แก่ แนวทางการเข้าชื่อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรูปแบบกระดาษ รวมถึงข้อแนะนำในการใช้งานระบบและเงื่อนไขการใช้งาน

7) แสดงรายละเอียดสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่

8) ระบบสามารถเชื่อมโยง API ของกรมการปกครองเพื่อประมวลผลข้อมูลความมีตัวตนและสิทธิ์เลือกตั้งของผู้ร่วมลงชื่อเสนอกฎหมาย

(1.3) ส่วนงานรับคำร้อง/ส่งรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

1) ระบบมีช่องทางสำหรับให้ผู้ใช้งานเสนอร่างกฎหมายโดยสามารถยื่นคำร้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อและประสานงานได้

2) ระบบแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อมีผู้ยื่นคำร้อง โดยส่งข้อความผ่านทางอีเมล และ API ระบบบริการ SMS ของสำนักงานฯ

3) ระบบแสดงข้อมูลการติดต่อสำหรับเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในการติดต่อเจ้าหน้าที่ เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่ เป็นต้น

(1.4) ส่วนงานบริหารจัดการข้อมูลและกระบวนการเสนอร่างกฎหมาย

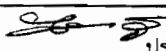
1) ระบบแจ้งเตือนผู้ริเริ่มเมื่อจำนวนผู้ลงชื่อครบตามเงื่อนไข โดยส่งข้อความผ่านทางอีเมลและ API ระบบบริการ SMS ของสำนักงานฯ

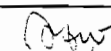
2) ผู้ริเริ่มสามารถส่งร่างกฎหมายที่มีผู้ร่วมลงชื่อครบตามเงื่อนไข โดยระบบจะปรับปรุงสถานะและแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ โดยส่งข้อความผ่านทางอีเมลและ API ระบบบริการ SMS ของสำนักงานฯ

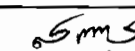
(1.5) ส่วนงานร่วมลงชื่อเสนอกฎหมาย

1) ระบบมีเครื่องมือสำหรับให้ผู้ใช้งานสืบค้นและดูรายละเอียดข้อมูลร่างกฎหมาย โดยไม่จำเป็นต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบ

2) ระบบต้องตรวจสอบสิทธิการใช้งานก่อนการดำเนินการลงชื่อเสนอกฎหมาย โดยต้องบังคับให้ผู้ใช้งานตรวจสอบตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครอง และระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ e-KYC ที่มีโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชื่อมกับ API ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (DOPA) ได้โดยมีรายละเอียดตามข้อ 4.5.3

  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
กรรมการ

3) รองรับการสืบค้นข้อมูลร่างกฎหมายที่มีผู้เสนอ ได้แก่ ชื่อร่าง เนื้อหาที่ปรากฏบนเอกสารประกอบการเสนอร่างกฎหมาย เป็นอย่างน้อย โดยจัดเรียงผลลัพธ์การสืบค้นได้ตาม ชื่อร่าง ผู้เสนอ จำนวนผู้เข้าชื่อ เป็นอย่างน้อย

4) รองรับการสืบค้นข้อความจากไฟล์ PDF ที่ส่งมาควบคู่กับคำร้องขอร่างกฎหมายได้ โดยหากไฟล์เอกสาร PDF บันทึกในรูปแบบรูปภาพ (Image PDF) ต้องทำการแปลงรูปภาพเหล่านั้นด้วยเทคนิค Optical Character Recognition (OCR) เนื้อหาบนไฟล์ PDF นั้นได้ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างน้อย

5) ระบบแสดงผลลัพธ์การสืบค้น ประกอบด้วย รหัส ประเภท คำสำคัญ สถานะของข้อมูล ผู้เสนอ จำนวนผู้เข้าชื่อ

6) ระบบสามารถเสนอแนะข้อมูลร่างอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับคำค้นหรือประเภทหรือผู้เสนอร่างกฎหมายที่ผู้ใช้งานสืบค้น

7) ระบบรองรับให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของร่างกฎหมายที่สนใจ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับร่างกฎหมาย เอกสารที่เกี่ยวข้อง สถานะ และรายนามของผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย

8) ระบบรองรับการร่วมลงชื่อเสนอร่างกฎหมาย/ถอนการลงชื่อ

9) ระบบรองรับการแจ้งเตือนผู้ริเริ่มเพื่อส่งร่างกลับไปยังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการส่งประมวลผลข้อมูลกับกรมการปกครอง โดยส่งข้อความผ่านทางอีเมลและ API ระบบบริการ SMS ของสำนักงานฯ

10) รองรับการส่งออกข้อมูลผลลัพธ์ที่สืบค้นในรูปแบบ XML, CSV ได้เป็นอย่างน้อย

11) ระบบต้องทำการสร้างรหัสประจำการลงชื่อเสนอกฎหมาย (Signature Digest) โดยอยู่ในรูปแบบที่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นรหัสประจำการลงชื่อนั้นเป็นของจริง (Signature Digest Verification) ส่งให้กับผู้ใช้งานจดบันทึกไว้หลังจากการลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐานการยืนยันการลงชื่อเสนอกฎหมายได้

12) ระบบต้องเปิดให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรหัสประจำการลงชื่อเสนอกฎหมาย (Signature Digest) ใด ๆ ได้ว่า ได้ถูกบันทึกในฐานข้อมูลประจำการเสนอกฎหมายฉบับนี้แล้ว และได้นำไปนับจำนวนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13) ระบบต้องเปิดให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายการรหัสประจำการลงชื่อเสนอกฎหมาย (Signature Digest) พร้อมกับวันและเวลาที่ใช้ในการลงชื่อ (Timestamp) ของการเสนอกฎหมายแต่ละฉบับได้ เพื่อให้ผู้ใช้/ผู้เข้าชื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง

(1.6) ส่วนงานสืบค้นและจัดพิมพ์รายงาน

1) ออกใบรับรอง เมื่อประชาชนลงชื่อเสนอร่าง หรือ ร่วมสนับสนุนแล้ว

2) รองรับการจัดพิมพ์รายงานรายชื่อแต่ละกลุ่มบุคคล โดยระบุร่าง ที่ต้องการออกรายงานและกลุ่มบุคคลที่ต้องการออกรายงาน

3) รองรับการจัดพิมพ์รายงานรายชื่อแต่ละร่าง พรบ. และสถานะ

4) รองรับการจัดพิมพ์รายงานรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์เลือกตั้ง ซึ่งจะประมวลผลเมื่อปิดให้ร่วมลงชื่อสนับสนุนร่างแล้ว

5) รองรับการจัดพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอร่างกฎหมายที่ได้รับมาเป็นเอกสารและไม่มีตัวตน

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ

6) รองรับการจัดพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าซื้อเสนอกฎหมาย โดยระบุร่างพรบ.

ที่ต้องการออกรายงาน

7) รองรับการส่งออกไฟล์ในรูปแบบ csv/pdf

8) รองรับการจัดพิมพ์รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อระบบ

(1.7) ส่วนงานสำรวจความพึงพอใจต่อระบบ และความต้องการอื่น ๆ

1) ระบบรองรับการตอบแบบประเมินผลความพึงพอใจ โดยแสดงผลให้ผู้ใช้งานเห็นได้ชัดเจน ก่อนใช้งานระบบ (ตอบเพียงครั้งเดียวในรอบการประเมิน)

2) เจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขแบบประเมินฯ ได้

3) ระบบรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน

4) ระบบต้องแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิเสธการรับผิดชอบ และการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ใช้งานเข้าถึงและรับทราบข้อมูลได้

5) ระบบรองรับการแจ้งเตือนข่าวสารจากผู้ดูแลระบบ โดยแสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้ชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย

6) ระบบรองรับการแจ้งเตือนข้อผิดพลาด โดยแสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้ชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย

7) มีระบบ Chat Bot สำหรับตอบคำถาม หรือแนะนำวิธีการใช้งานเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย โดยรองรับการตอบคำถามเป็นข้อความหรือลิงค์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย และบริหารจัดการคำถามและคำตอบได้

4.5.2 การบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบในรูปแบบ Web Application ที่มีคุณสมบัติตามข้อ

4.5.1.1 และมีคุณลักษณะและรูปแบบการทำงานอย่างน้อยดังนี้

4.5.2.1 ระบบรองรับผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ

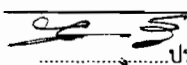
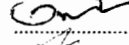

4.5.2.2 ระบบรองรับการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน สถานะการใช้งาน ระดับการใช้งาน (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่)

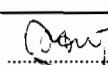
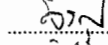

4.5.2.3 ระบบแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบอนุมัติข้อมูล เมื่อมีผู้ใช้งานเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่ระบบ ซึ่งสามารถกำหนดวันที่เริ่มและสิ้นสุดการลงชื่อ และสถานะแสดงผลให้ผู้สนใจเห็นข้อมูลและร่วมลงชื่อได้ ตลอดจนเมื่อสิ้นสุดการร่วมลงชื่อแล้ว เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสถานะและวันที่เริ่มและสิ้นสุดการคัดค้านรายชื่อได้

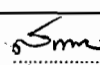

4.5.2.4 ระบบรองรับการบริหารจัดการข้อมูลร่างกฎหมายที่ผู้ใช้งานเสนอได้ รวมถึงอัปเดตสถานะของร่างกฎหมายที่เสนอ เช่น สิ้นสุดการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย อยู่ระหว่างการคัดค้านรายชื่อ อยู่ระหว่างการพิจารณาโดยรัฐสภา ตกไปเนื่องจากจำนวนผู้ลงชื่อไม่ครบตามเงื่อนไข เป็นต้น

4.5.2.5 ระบบรองรับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบดำเนินการประมวลผลสิทธิ์เลือกตั้งร่วมกับ API ของกรมการปกครอง ภายหลังจากผู้ริเริ่มส่งร่างกฎหมายที่มีผู้ลงชื่อครบตามเงื่อนไขแล้วกลับมายังเจ้าหน้าที่

4.5.2.6 ระบบรองรับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบสามารถนำเข้า/อนุมัติข้อมูลร่างกฎหมายให้กับผู้ใช้งานใน รายที่ได้แจ้งความประสงค์ในการดำเนินการเป็นรูปแบบกระดาษหรือยื่นคำร้องผ่านระบบแล้ว (โดยระบบต้องตรวจสอบสิทธิ์เลือกตั้งของผู้ริเริ่มและคณะเช่นเสมือนการนำเข้าของผู้ริเริ่มด้วยตนเอง และสามารถระบุได้ว่าข้อมูลมาจากการนำเข้าโดยผู้ริเริ่ม หรือเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ)

  
ประธานกรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ



4.5.2.7 ระบบรองรับการแจ้งข่าวสาร หรือข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ โดยแสดงข้อความในลักษณะ Alert บริเวณส่วนบนของหน้าจอระบบ พร้อมกำหนดช่วงเวลาแสดงข้อความได้

4.5.2.8 ระบบรองรับการกำหนดจำนวนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย สำหรับเป็นเงื่อนไขตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนผู้เข้าชื่อเสนอร่างกฎหมายแต่ละร่างได้

4.5.2.9 ระบบรองรับการสืบค้นการทำรายการสำคัญของผู้ใช้งานแต่ละราย เช่น การเข้าสู่ระบบ เป็นต้น โดยจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมที่เกิดขึ้น วันที่และเวลา ผู้ใช้งาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขไอพี เป็นอย่างน้อย

4.5.2.10 มีระบบบริหารจัดการระบบยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดตามภาค ผนวก ก. แนบท้ายข้อกำหนด

4.5.2.11 ระบบรองรับการประมวลผลข้อมูลและจัดพิมพ์รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

4.5.2.12 ระบบรองรับการสืบค้นและจัดพิมพ์รายงานข้อมูลสถิติการใช้งานระบบได้ (รูปแบบตามที่สำนักงานฯ กำหนด)

4.5.3 การพิสูจน์และยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) โดยมีคุณลักษณะและรูปแบบการทำงานอย่างน้อยดังนี้

4.5.3.1 ระบบเว็บแอปพลิเคชันสำหรับระบบบริหารการยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์มีคุณสมบัติดังนี้

1) รองรับการทำงานผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome และ Mozilla Firefox เป็นอย่างน้อย

2) ระบบสามารถส่งข้อมูลในรูปแบบ API

3) รองรับการแสดงผลแบบ Responsive ได้ ผ่านอุปกรณ์ Mobile Device

4) รองรับการกำหนด และตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบได้

5) สามารถแสดงสถานะของการพิสูจน์และยืนยันตัวตนในแต่ละรายการได้

6) สามารถแสดงข้อมูลหลักฐาน ภาพหรือวิดีโอ และข้อมูลต่างๆ สำหรับการพิสูจน์และยืนยัน ตัวตนได้ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย สามารถจัดเก็บประวัติการใช้งานระบบได้

7) สามารถแสดงรายงานต่างๆ เช่น รายงานผู้ใช้งานประจำวัน, รายงานผู้ขอพิสูจน์และยืนยันตัวตนแยกสถานะสำเร็จ/ไม่สำเร็จ, และ รายงานสรุปยอดผู้ใช้บริการประจำปีได้

8) รองรับการสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไข โดยแสดงผลรายงานผ่านหน้าจอ และส่งออกไปยังเครื่องพิมพ์ได้

9) สามารถส่งออกรายงาน (Export) เป็นไฟล์รูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ PDF, Excel, CSV ได้เป็นอย่างน้อย

4.5.3.2 ระบบยืนยันตัวตนระดับ AAL 1

1) ระบบยืนยันตัวตนที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล - ข้อกำหนดของการยืนยันตัวตน (ชมธอ. 20-2564) โดยมีระดับความน่าเชื่อถือไอเดนทิตีในระดับ Authenticator Assurance Level 1 (AAL 1)

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ

## 4.5.3.3 ระบบพิสูจน์ตัวตนระดับ IAL 2.2

1) ระบบพิสูจน์ตัวตนที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล – ข้อกำหนดของการพิสูจน์ตัวตน (ชมธอ. 19-2564) โดยมีระดับความน่าเชื่อถือไอเดนทิตีในระดับ Identity Assurance Level 2.2 (IAL 2.2) หรือสูงกว่า

## 2) ข้อกำหนดทั่วไปของระบบ

(1) รองรับการกำหนดคุณสมบัติส่วนบุคคลที่ยินยอม เปิดเผยโดยผ่านความยินยอม (Consent) จากผู้สมัครใช้บริการ ในระหว่างการลงทะเบียนก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปดำเนินการธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง

## 3) ข้อกำหนดทั่วไปของระบบพิสูจน์ตัวตนระดับ IAL 2.2 มีรายละเอียดดังนี้

(1) รองรับการพิสูจน์ตัวตนแบบไม่พบเห็นต่อหน้าและแบบพบเห็นต่อหน้า

(2) ระบบต้องมีการแจ้งให้ผู้สมัครใช้บริการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมและจัดเก็บคุณลักษณะที่ใช้สำหรับการพิสูจน์ตัวตน รวมถึงระบุว่าคุณลักษณะใดเป็นคุณลักษณะที่จำเป็น หรือคุณลักษณะใดเป็นคุณลักษณะที่ขึ้นอยู่กับความยินยอมสมัครใจ พร้อมอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ผู้สมัครใช้บริการทราบในกรณีที่ไม่แสดงคุณลักษณะดังกล่าว

(3) ระบบต้องจัดเก็บรายละเอียดของการพิสูจน์ตัวตน รวมถึงบันทึกข้อมูลกิจกรรมสำหรับการตรวจสอบ (Audit Log) ของขั้นตอนทั้งหมดที่ใช้พิสูจน์ตัวตนของผู้สมัครใช้บริการ และต้องบันทึกประเภทของหลักฐานแสดงตนที่ผู้สมัครใช้บริการแสดงในกระบวนการพิสูจน์ตัวตน และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย

4) ข้อกำหนดการตรวจสอบหลักฐานแสดงตนของระบบพิสูจน์ตัวตนระดับ IAL 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบต้องตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล – ข้อกำหนดของการพิสูจน์ตัวตน (ชมธอ. 19-2564) โดยมีระดับความน่าเชื่อถือไอเดนทิตีในระดับ Identity Assurance Level 2.2 (IAL 2.2) หรือสูงกว่า

(2) ระบบต้องรองรับการตรวจสอบสถานะบัตรประจำตัวประชาชน โดยใช้ API ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

## 5) ข้อกำหนดของการตรวจสอบตัวบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

(1) กรณีที่เป็นการพิสูจน์ตัวตนแบบไม่พบหน้า ระบบต้องมีการบันทึกภาพใบหน้าและภาพบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครใช้บริการ โดยเปรียบเทียบข้อมูลภาพด้วยวิธีการ Biometric Comparison เป็นอย่างน้อย นอกจากนี้ระบบต้องทำการตรวจสอบว่าบุคคลที่เข้ามาทำการยืนยันตัวตนต้องเป็นเจ้าของใบหน้านั้นจริง โดยการบันทึกภาพวิถีโอของผู้สมัครใช้บริการ ขณะที่ปฏิบัติตามคำสั่งต่างๆ ที่กำหนดโดยการสุ่มจากระบบ (Face Active Liveness Detection) เช่น หันหน้าทางซ้าย หันหน้าทางขวา เป็นต้น และกรณีที่ระบบฯ ไม่สามารถเปรียบเทียบใบหน้าได้ ระบบฯ ต้องส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตัดสินใจว่าเป็นภาพใบหน้าของบุคคลเดียวกันหรือไม่ และบันทึกผลการตัดสินใจ รายละเอียดเพิ่มเติมหรือข้อสังเกตประกอบผลการตัดสินใจนั้นลงในระบบได้ และแจ้งผลกลับไปยังผู้สมัครใช้บริการผ่านทางอีเมลและ API ระบบบริการ

ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

กรรมการ  
กรรมการ

SMS ของสำนักงานฯ ได้ รวมถึงระบบต้องบันทึกภาพหรือวิดีโอที่ใช้สำหรับการตรวจสอบเปรียบเทียบนี้  
สำหรับการใช้ในการตรวจสอบภายหลังได้ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย

(2) กรณีที่เป็นการพิสูจน์ตัวตนแบบพบเห็นต่อหน้า ระบบต้องมีการบันทึกภาพ  
ใบหน้าของผู้สมัครใช้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการสั่งบันทึก และแสดงผลให้  
เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบความเหมือนของลักษณะที่ปรากฏระหว่างภาพของผู้สมัครใช้บริการที่ถูกบันทึก ณ เวลา  
นั้น กับภาพที่อ่านได้จากชิพของบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้เป็นหลักฐานแสดงตน โดยเจ้าหน้าที่สามารถ  
ตัดสินใจว่าเป็นภาพใบหน้าของบุคคลเดียวกันหรือไม่ และบันทึกผลการตัดสินใจ รายละเอียดเพิ่มเติมหรือ  
ข้อสังเกตประกอบผลการตัดสินใจนั้นลงในระบบได้ รวมถึงระบบต้องบันทึกภาพหรือวิดีโอที่ใช้สำหรับการ  
ตรวจสอบเปรียบเทียบนี้สำหรับการใช้ในการตรวจสอบภายหลังได้ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย

6) เมื่อกระบวนการพิสูจน์ตัวตนของผู้สมัครใช้บริการสำเร็จแล้ว ระบบต้อง  
ลงทะเบียนหรือออกสิ่งที่ยืนยันตัวตน (Authenticator) ให้แก่ผู้สมัครใช้บริการ เพื่อให้ผู้สมัครใช้บริการ  
นำไปยืนยันตัวตนในระบบได้ตามลักษณะของระบบยืนยันตัวตน (Authentication) ในข้อ 4.5.3.2 ได้

4.5.3.4 ซอฟต์แวร์ Application Server สำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตน  
อิเล็กทรอนิกส์

มีคุณสมบัติการทำงานที่ใช้ Biometric สำหรับการประมวลผลการยืนยันตัวตน  
อิเล็กทรอนิกส์โดยเฉพาะ โดยมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- 1) ใช้เทคนิคการประมวลผลแบบ Deep Learning หรือเทียบเท่า
- 2) มีลิขสิทธิ์แบบ Perpetual License
- 3) มีระบบ Live Face Detection เพื่อป้องกันการใช้รูปถ่ายในการยืนยันตัวตน
- 4) สามารถทำการยืนยันตัวตนได้ทั้ง Live Video หรือรูปถ่าย
- 5) สนับสนุนการทำงานร่วมกับกล้องถ่ายรูป หรือ DirectShow, Windows Media

หรือ Media Foundation Interface

#### 4.6 ติดตั้งและทดสอบระบบฯ ที่ได้พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4.6.1 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ศูนย์ข้อมูลหลักของสำนักงานฯ หรือตามที่สำนักงานฯ  
กำหนด และให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายดังกล่าว เข้า  
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆภายในของสำนักงานฯ

4.6.2 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบงานฯ และฐานข้อมูล ที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว บนเครื่อง  
คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาดำเนินการฯ พร้อมทดสอบตามแผนการทดสอบที่ได้รับเห็นชอบจากสำนักงาน

4.6.3 ทดสอบระบบฯ ตามแผนการทดสอบฯ กรณี ระบบงานฯ ไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตรง  
กับความต้องการ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามที่ได้แก้ไข

#### 4.7 สนับสนุนและเตรียมการใช้งานระบบใหม่

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนงานและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการฯ  
เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา หน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ  
การให้บริการข้อมูลต่าง ๆ

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

.....SMS กรรมการ  
.....กรรมการ

4.8 กำหนดหลักสูตร จัดฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และ ประชาสัมพันธ์ระบบฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบงานฯ ทั้งในส่วนของ Front Office และ Back Office ที่พัฒนา โดยต้องเสนอหลักสูตรและแผนงาน การฝึกอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ระบบงานฯ ที่พัฒนาและการ Set Configuration อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้ง

4.8.2 ผู้รับจ้างต้องกำหนดหลักสูตรและแผนงานการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 4.8.2.1 หัวข้อการฝึกอบรม
- 4.8.2.2 เนื้อหาสาระของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม
- 4.8.2.3 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 4.8.2.4 คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละ Module
- 4.8.2.5 ระยะเวลาการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง/วัน)
- 4.8.2.6 สถานที่ที่จะทำการฝึกอบรม
- 4.8.2.7 สื่อการเรียนการสอนและ/หรือเอกสารที่จะใช้ประกอบการฝึกอบรม
- 4.8.2.8 วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม
- 4.8.2.9 ค่าใช้จ่ายในกระบวนการฝึกอบรมเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งหมด
- 4.8.2.10 ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบงานฐานข้อมูลฯ ของ

สำนักงานฯ ประกอบด้วย

(1) ผู้ดูแลระบบ (Application Administrator) จำนวน 1 รุ่น ๆ ละ 10 คน

(2) ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 1 รุ่น ๆ ละ 20 คน

ข้อกำหนดนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อตกลงที่จะจัดขึ้นในภายหลังระหว่างสำนักงานฯ กับผู้รับจ้าง โดยสำนักงานฯ จะพิจารณาจากประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานฯ จะได้รับ

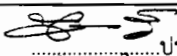
4.8.3 ผู้รับจ้างต้องกำหนดหลักสูตรและจัดทำแผนงานการฝึกอบรมให้สำนักงานฯ เห็นชอบ ก่อนดำเนินการ โดยต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

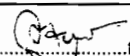
- 4.8.3.1 เอกสารแผนงานการจัดหลักสูตรและการฝึกอบรม
- 4.8.3.2 เอกสาร/คู่มือประกอบการฝึกอบรม
- 4.8.3.3 รายงานผลการฝึกอบรม


#### 4.9 ประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบฯ

4.9.1 สำนักงานฯ ต้องการให้มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับ ระบบฯ สำหรับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำการพัฒนาและติดตั้ง หากซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือมีข้อขัดข้องเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมและหรือแก้ไขให้กลับมาใช้ งานได้ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการให้คำแนะนำในการใช้งาน การให้คำปรึกษา การตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบงานฯ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

4.9.1.1 ต้องดูแลบำรุงรักษาระบบงานฐานข้อมูลฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี เมื่อผู้รับจ้างได้ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายนับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้พิจารณาไว้ใช้งานทั้งระบบฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในช่วงระยะเวลาประกัน

  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
กรรมการ

4.9.1.2 ต้องบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) ซอฟต์แวร์ระบบ การเข้าซื้อเสนอกฎหมาย โดยจะต้องตรวจสอบบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบฯ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้ สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ณ สถานที่ที่ติดตั้งระบบงานฯ ในแต่ละเดือนตลอด ระยะเวลารับประกัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานฯ เป็นรายไตรมาส

4.9.1.3 ต้องบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance) โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่มี ชัดความสามารถในการบำรุงรักษาระบบงานตลอดระยะเวลารับประกัน หากซอฟต์แวร์ระบบงาน คอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเร่งรัดจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับความบกพร่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยจะต้อง ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง หากปัญหาที่พบไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องบอกกล่าวแก่สำนักงานฯ เป็นรายกรณี

หากปัญหาและหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อยู่นอกเหนือความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้สำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่รู้ปัญหา เพื่อสำนักงานฯ จะได้ดำเนินการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับการงดเว้นค่าปรับ

4.9.2 ตลอดช่วงการบำรุงรักษาระบบงานฯ ตามสัญญา หากมีกรณีใด ๆ ที่มีการเพิ่มเติมและ หรือ ปรับปรุงแก้ไขการทำงานจากระบบงานฯ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบงานฐานข้อมูลฯ และเอกสาร/คู่มือต่าง ๆ ให้สอดคล้องถูกต้องตรงกับงานที่ได้แก้ไข

4.9.3 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์ ระบบงานฯ ด้วยวิธีการ Remote หรือ Dial-up หรือวิธีการใด ๆ ที่เป็นการติดต่อมายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย (Server) ของสำนักงานฯ จากภายนอก เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

4.9.4 บุคลากรของผู้รับจ้างที่มาให้บริการแก่สำนักงานฯ ต้องมีความรู้ในการทำงานด้าน ซอฟต์แวร์ระบบงานฯ ที่พัฒนาเป็นอย่างดี หากปรากฏว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่ ดีเพียงพอต่อการให้บริการ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว และผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการตามความประสงค์ของสำนักงานฯ ทันที

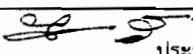
## 5. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

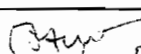
5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้


5.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสาร เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่เข้ามาเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้ออกไว้ จะถอนการเสนอราคามีได้ กรณีที่สำนักงานฯ จำเป็นต้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้ยื่น ข้อเสนอต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้กับสำนักงานฯ ตามความประสงค์

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
กรรมการ

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอโครงสร้างการบริหารโครงการและบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานโครงการ โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบ การพัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานฐานข้อมูลฯ โดยให้ระบุข้อมูลประวัติการศึกษาพร้อมแนบข้อมูล วุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประวัติการทำงานและความเชี่ยวชาญที่สะท้อนถึงศักยภาพในการ พัฒนาระบบงานตามโครงการฯ โดยยื่นเอกสารโครงสร้างการบริหารโครงการและบุคลากรที่เข้าร่วมตามข้อ 4.1

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ตามข้อ 4 เป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ข้อมูล ทางเทคนิค โดยอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

5.6.1 วางแผนการดำเนินงานและกำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานโครงการ

5.6.2 ศึกษาปัญหา และความต้องการใช้งานระบบ

5.6.3 วิเคราะห์ และออกแบบระบบ

5.6.4 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้สนับสนุนการทำงานของระบบฯ

5.6.5 พัฒนาระบบสนับสนุนการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย

5.6.6 ติดตั้งและทดสอบระบบฯ ที่ได้พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

5.6.7 สนับสนุนและเตรียมการใช้งานระบบใหม่

5.6.8 กำหนดหลักสูตร จัดฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และ ประชาสัมพันธ์ระบบฯ

5.6.9 ประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบฯ

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานโครงการพัฒนาการ เข้าซื้อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Initiative) กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นรายข้อ ทุกข้อในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว โดยมีรูปแบบของตารางดังนี้

อ้างอิง เลขที่ข้อ	ขอบเขตของงาน ที่สำนักงานฯ กำหนด	ขอบเขตของงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ	เปรียบเทียบ ขอบเขตของงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ	เอกสาร อ้างอิง	หมายเหตุ
ให้ระบุข้อ	ให้ระบุขอบเขต ของงานที่ สำนักงานฯ กำหนด	ให้ระบุขอบเขต ของงานที่ผู้ยื่น ข้อเสนอกำหนด	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสาร อ้างอิง (ถ้ามี)	

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบไฟล์ของตารางเปรียบเทียบในรูปแบบ Microsoft Word หรือ Excel

หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ เอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน แคะตลอกให้ถูกต้อง โดยขีดเส้นใต้ หรือระบายสี และเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน (ถ้ามี) พร้อมทั้งให้ใส่หมายเลขกำกับทุกหน้าของเอกสารตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย เพื่อให้ง่ายต่อการ ตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่ พิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

5.8 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำ วินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เป็นที่ยุติ

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

5.9 เงื่อนไขและรายละเอียดของการประกวดราคา และแผนงานงบประมาณ พร้อมข้อเสนอและเอกสารประกอบที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

## 6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยสำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุด ทั้งนี้สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

**ด้านราคา** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

**ด้านคุณภาพ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก แนบท้ายข้อกำหนด โดยสำนักงานฯ จะถือปฏิบัติตามลำดับแนวทาง ดังต่อไปนี้

6.1 สำนักงานฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอทางขอบเขตของงานต่อไป

6.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สำนักงานฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

6.3 สำนักงานฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 6.1 และ 6.2 ได้นำเสนอข้อเสนอตามขอบเขตของงาน โดยเรียงลำดับตามการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รายละเอียด 1 ชั่วโมง ตามวันเวลาและสถานที่ที่สำนักงานฯ กำหนด โดยข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)

6.4 ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.3 สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา) จะได้รับการคัดเลือก และสำนักงานฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ ต่อไป

## 7. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ระยะเวลา 330 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะชำระเงินค่าจ้าง โดยแบ่งงานออกเป็น 4 งวด ดังนี้

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ

**งวดที่ 1** ส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 10 ของค่าจ้าง โดยจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ให้ดำเนินงานขั้นตอนต่อไป ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในซีดีหรือดีวีดี โดยมีรายการ ดังนี้

1. แผนภาพการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart แสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมวันเริ่มต้น-สิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนภาพการดำเนินงานโครงการภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2. ผังโครงสร้างการบริหารโครงการและรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานโครงการฯ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ การพัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ผลการศึกษาปัญหา และความต้องการใช้งานระบบในภาพรวมพร้อมแผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram)

4. รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ประกอบด้วย

4.1 แผนภาพสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

4.2 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ระบบ (Use Case Diagram)

4.3 แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)

4.4 แบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram)

4.5 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

4.6 ผลการออกแบบส่วนประสานผู้ใช้งาน (User Interface) และรายงาน (Report)

**งวดที่ 2** ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 35 ของค่าจ้าง โดยจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ให้ดำเนินงานขั้นตอนต่อไป โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานรูปแบบสื่อซีดีหรือดีวีดีในส่วนของผลงานที่ต้องส่งมอบเป็นเอกสาร ซึ่งมีรายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019 Datacenter Edition และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและจัดเก็บข้อมูลเสมือน และระบบบริหารจัดการเครือข่ายการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆภายในองค์กร และประสานงานร่วมกับผู้ดูแลระบบในการตั้งค่าระบบ โดยดำเนินการติดตั้ง ณ สถานที่ที่สำนักงานฯ กำหนด

2. เอกสารรายละเอียดวิธีการติดตั้ง และการตั้งค่าซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล ที่เป็นภาษาไทยยกเว้นศัพท์ข้อมูลทางเทคนิค

3. เอกสารแผนการทดสอบการทำงานของระบบทั้งแบบ System Test และ User Acceptance Test

**งวดที่ 3** ส่งมอบงานภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 35 ของค่าจ้าง โดยจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ให้ดำเนินงานขั้นตอนต่อไป โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานรูปแบบสื่อซีดีหรือดีวีดีในส่วนของผลงานที่ต้องส่งมอบเป็นเอกสาร ซึ่งมีรายการ ดังนี้

1. ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ Web Application ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของโครงการฯ

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการ  
.....กรรมการ



2. เอกสารรายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ System Test และ User Acceptance Test

3. แผนงานการฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบฯ และรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม

4. แผนงานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ

**งวดที่ 4** - ส่งมอบงานภายใน 330 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 20 ของค่าจ้างโดยจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานรูปแบบสื่อซีดีหรือดีวีดีในส่วนของผลงานที่ต้องส่งมอบเป็นเอกสาร ซึ่งมีรายการ ดังนี้

1. จัดฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการฝึกอบรม และหลักสูตรที่ได้ส่งมอบไว้

2. เอกสารรายงานผลการฝึกอบรม

3. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ

4. เอกสารรายละเอียดวิธีการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมคำอธิบายเป็นภาษาไทย

5. เอกสาร/คู่มือการใช้งานระบบฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

5.1 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) ที่เป็นเอกสารจากการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

5.1.1 แผนภาพสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

5.1.2 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ระบบ (Use Case Diagram)

5.1.3 แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)

5.1.4 แบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram)

5.1.5 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

5.1.6 ผลการออกแบบส่วนประสานผู้ใช้งาน (User Interface) และรายงาน (Report)

5.2 คู่มือการบริหารจัดการระบบ (System Management Manual)

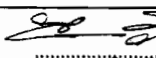
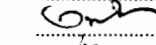
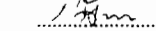
5.3 คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้ทั่วไป (End User Manual)

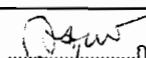
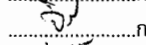
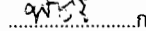
6. Source Code ทั้งหมดของระบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

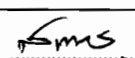

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และรับประกันการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ระบบที่นำเสนอ ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ รวมทั้งปรับแต่งระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ในระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ปี

9.2 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ หากอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องติดต่อกลับมายังสำนักงานฯ ภายในวันที่ได้รับแจ้ง โดยจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขทันที หรือภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งเหตุ และต้องซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาให้สำนักงานฯ ใช้ทดแทนในระหว่างการซ่อมแซม ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากที่รับแจ้งเหตุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อให้ระบบงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

  
.....ประธานกรรมการ  
  
.....กรรมการ  
  
.....กรรมการ

  
.....กรรมการ  
  
.....กรรมการ  
  
.....กรรมการและเลขานุการ

  
.....กรรมการ  
  
.....กรรมการ

9.3 การบำรุงรักษาระบบงาน หากมีการชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งาน ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลา 3 ชั่วโมง และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.4 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง โดย สำนักงานฯ กำหนดให้มีเวลาที่อุปกรณ์หรือระบบฯ ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ดังนี้

9.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขัดข้องไม่เกินเดือนละ 3 ชั่วโมง หรือร้อยละ 0.42 ของเวลา ใช้งานทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแต่ละเดือน แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน

9.4.2 ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายขัดข้องไม่เกินเดือนละ 8 ชั่วโมง หรือร้อยละ 1.11 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบฯ ในแต่ละเดือน แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน

ทั้งนี้ช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์หรือระบบฯ ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของวงเงินค่าจ้างเต็มตามสัญญา

## 10. การคิดค่าปรับ

10.1 หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามสัญญา สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับ ผู้รับจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าสำนักงานฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา ด้วย

10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเสนองานหรือสิ่งของที่มอบให้โดยไม่คิดราคาตลอดจนการฝึกอบรมหรือการอื่นใดซึ่งไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือจัดทำโดยไม่ได้คิดมูลค่าแล้ว เมื่อสำนักงานฯ ได้ตกลงจ้างผู้รับจ้างแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา จะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา เช่นเดียวกัน

10.3 การขอต่ออายุสัญญา โดยการงดหรือลดค่าปรับจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเพราะความผิดพลาดหรือความบกพร่องของสำนักงานฯ หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

## 11. การรักษาความลับ

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของสำนักงานฯ ไว้เป็นความลับตลอดไป

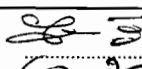
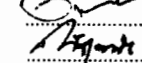

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ ของสำนักงานฯ หรือข้อมูลความรู้อื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างได้รับมาจากสำนักงานฯ ให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความยินยอมของสำนักงานฯ

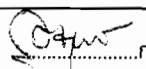
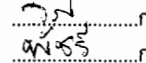

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นทราบ

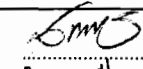

11.4 ข้อมูลทรัพย์สินใดๆ ที่สำนักงานฯ รวบรวมไว้จะต้องถูกรักษาเป็นความลับ หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์หรือพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องไม่มีการอ้างอิงถึงสำนักงานฯ ไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม

## 12. การเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างฯ สำนักงานฯ จะมีหนังสือบอกกล่าวเตือนไปยังผู้รับจ้าง เพื่อให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ หากผู้รับจ้างมิได้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฯ ได้

  
ประธานกรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ

ทันที และผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานฯ รับผิดชอบประกันและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ผิดสัญญาจ้างฯ นั้นทั้งสิ้น

### 13. ข้อสงวนสิทธิของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

13.1 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอมาชี้แจงข้อเสนอที่ยื่นไว้แล้วเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ข้อเสนอได้

13.2 บุคลากรที่เสนอไว้ตามข้อ 4.1 ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จตาม สัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอบุคลากรดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยได้นำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

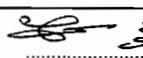
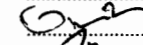

13.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ทั้งหมดในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจา ตอรองของผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่รับข้อเสนอได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

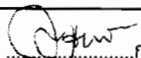
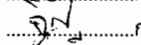

13.4 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นต่อสำนักงานฯ แล้ว สำนักงานฯ สงวนสิทธิห้ามถอนคืนหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด

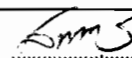
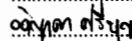
13.5 สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ระบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ที่พัฒนาขึ้น (Software License) ผู้รับจ้างต้องให้สิทธิการใช้งานแก่สำนักงานฯ ทั้งหมดอย่างไม่มีจำกัดระยะเวลาต่อเนื่องตลอดไป และไม่สามารถ เพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ กรณีมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่นำมาให้บริการแก่สำนักงานฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ คำกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และสำนักงานฯ ต้องสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์นั้น ๆ ต่อไปได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการให้บริการและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.6 ข้อมูล เอกสาร รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ออกแบบระบบทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำ โครงการนี้ รวมถึง Source Code ซึ่งได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในโครงการนี้ทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ และให้ถือเป็นความลับ โดยห้ามผู้รับจ้างนำเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือติดตั้งใช้งานให้ผู้ใดใช้ทั้งหมดหรือ บางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับ กรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

13.7 กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สงวนสิทธิในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่ เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด แล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

  
ประธานกรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ  
  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ  
  
กรรมการ

**ภาคผนวก**  
**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ**

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน) โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้


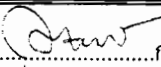
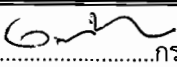
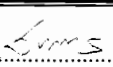

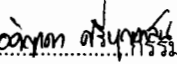


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรและประสบการณ์ของทีมงาน และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน (ความเชี่ยวชาญที่สะท้อนศักยภาพในการพัฒนาระบบฯ)	30
1.1 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของผู้จัดการโครงการด้านระบบสารสนเทศ (Project Manager)	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด</li> <li>▪ 3 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือผลงานเชิงประจักษ์ เกินกว่าข้อกำหนด</li> </ul>	
1.2 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด</li> <li>▪ 3 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือผลงานเชิงประจักษ์ เกินกว่าข้อกำหนด</li> </ul>	
1.3 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญนักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด</li> <li>▪ 3 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือผลงานเชิงประจักษ์ เกินกว่าข้อกำหนด</li> </ul>	
1.4 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญวิศวกรระบบ (System Engineer)	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด</li> <li>▪ 3 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือผลงานเชิงประจักษ์ เกินกว่าข้อกำหนด</li> </ul>	
1.5 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของนักเขียนโปรแกรม (Programmer)	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด</li> <li>▪ 3 คะแนน มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือผลงานเชิงประจักษ์ เกินกว่าข้อกำหนด</li> </ul>	

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
 .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.6 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอข้อมูล</li> <li>▪ 5 คะแนน มีการนำเสนอข้อมูลประสบการณ์ หรือผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน (ข้อมูลมีการนำเสนอให้เห็นถึงการทำงานตามวัตถุประสงค์ของระบบอย่างชัดเจน และแสดงสภาพปัญหาและการแก้ไขปัญหา)</li> <li>▪ 5 คะแนน มีการนำเสนอข้อมูลของผลงานที่แสดงถึงการเชื่อมโยงข้อมูล (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของกลไกที่นำมาประกอบใช้งาน รวมถึงการรักษาความปลอดภัย)</li> <li>▪ 2 คะแนน ผลงานที่นำเสนอยังคงมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>▪ 3 คะแนน มีหนังสือรับรองผลงาน</li> </ul>	
<b>2. แนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย</b>	<b>70</b>
2.1 การนำเสนอแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอข้อมูล</li> <li>▪ 10 คะแนน มีการนำเสนอรายละเอียดแนวทางการออกแบบและพัฒนา ระบบเกี่ยวกับการเสนอร่างกฎหมาย</li> <li>▪ 10 คะแนน มีการนำเสนอรายละเอียดแนวทางการออกแบบและพัฒนา ระบบเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย</li> <li>▪ 10 คะแนน มีการนำเสนอรายละเอียดแนวทางการออกแบบและพัฒนา ระบบเกี่ยวกับการตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และการแสดงผลข้อมูลร่างกฎหมายและรายชื่อผู้เข้าซื้อเสนอกฎหมายพร้อมสถานะความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</li> </ul>	
2.2 การนำเสนอแนวทางการออกแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง และการพิสูจน์ตัวตนของผู้เข้าซื้อเสนอกฎหมาย	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 คะแนน มีแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยแอปพลิเคชัน D.DOPA และอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน</li> <li>▪ 10 คะแนน มีแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วย e-KYC และอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน</li> </ul>	

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....  
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 คะแนน มีแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชื่อมกับ API ของกรมการปกครอง</li> </ul>	
2.3 การออกแบบหน้าจอ	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอการออกแบบหน้าจอ</li> <li>▪ 2 คะแนน ความสวยงามของหน้าจอ</li> <li>▪ 2 คะแนน ธีมและภาพสื่อความหมายสอดคล้องเหมาะสม</li> <li>▪ 2 คะแนน การนำทางของระบบชัดเจนเข้าใจง่าย</li> <li>▪ 2 คะแนน แสดงกลไกการพิสูจน์ตัวตน</li> <li>▪ 2 คะแนน ความสอดคล้องของกระบวนการทำงาน</li> </ul>	
รวมคะแนน	100

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  
 กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ