

ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่ชั้นบัญชี (ราย)	เรียกมา รายงานตัว ถึงลำดับที่	หมายเหตุ	กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ๒ ตำแหน่ง และมีหนังสือ เรียกให้มารายงานตัว
๑	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๔	๕		ลำดับที่ ๒, ๓ ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๑ ลำดับที่ ๔ ขอสละสิทธิ์ ในตำแหน่งที่ ๑
๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๙	๙ (หมดบัญชี)		ลำดับที่ ๑ ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๒ ลำดับที่ ๖ ขอสละสิทธิ์ ในตำแหน่งที่ ๒
๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๓	๒		
๔	เจ้าพนักงานเฉลยปฏิบัติงาน	๓	๓ (หมดบัญชี)		
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔๙	๓๑	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๓๑	ลำดับที่ ๓, ๕, ๑๒, ๒๘ ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ ๕
๖	นายช่างปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า)	๑๐	๖		
๗	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	๒	๒ (หมดบัญชี)		
๘	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ วิทยาการปฏิบัติการ	๓๖	๒๕	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๒๓ - ๒๕	ลำดับที่ ๒, ๖ ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๘ ลำดับที่ ๕, ๘, ๑๗ ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ ๘
๙	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๓	๑๒		
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑๗	๖	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๖	

การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ  
รัฐสภาสามัญในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

➤ **ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน**

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๕) ลำดับที่ ๓๑ บรรจุ สผ.

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีดังนี้

๑. ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง)

พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๗. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๘. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

➤ **ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

- วิทยากรปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๘) ลำดับที่ ๒๓ - ๒๕ บรรจุ สผ.

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๑๐) ลำดับที่ ๖ บรรจุ สผ.

**\*\* หหมดเขตการมารายงานตัววันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓\*\***

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีดังนี้

๑. ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง)

พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๗. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๘. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประสงค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือแจ้งที่อยู่/ ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาด้วย

๓. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์ หรือมีการเรียกให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว

๔. หากมีหนังสือเรียกให้มารายงานตัว หากท่านไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์จะรับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ **ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มหนังสือขอสละสิทธิ์ตั้งเอกสารแนบส่งกลับมาที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐**

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ สามารถติดต่อสอบถามโดยตรงที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๒ ในวันและเวลาราชการ และอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิดและอาจเสียสิทธิ์ในการเข้ารับราชการได้

-----