

ขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการจัดการจัดหาพัสดุ
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่เสื่อมสภาพ

1. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดหามาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ในระหว่างปี พ.ศ. 2546 ถึง พ.ศ. 2547 ซึ่งปัจจุบันนี้มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปี และอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องจัดหาทดแทน เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เสื่อมสภาพ และหมดอายุการใช้งาน ดังนั้นสำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและผู้ใช้บริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในอันที่จะสนับสนุนการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีวัตถุประสงค์ ในการประกอบธุรกิจขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีการดำเนินกิจการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

3.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท (ห้าล้านบาท) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่สำเร็จแล้ว ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท โดยผู้เสนอราคา จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานการขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่มี

Handwritten signatures and initials

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนหรือผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรอง หรือสำเนาสัญญา มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ในการ ตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมาด้วย

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.7 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอทุกรายการ โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนฯ และหนังสือนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

3.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบทางเทคนิค เกี่ยวกับข้อกำหนดและรายละเอียดของพัสดุที่เสนอกับข้อกำหนดและรายละเอียดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นรายชื่อ ในข้อ 4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ทุกข้อ (Statement of Compliance) ณ วันยื่นซองเอกสารประกวดราคา โดยใช้ตัวอย่างตามตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคท้ายข้อ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว ในการอ้างอิงถึงเอกสารหรือข้อความ หรือ ภาพและข้อมูลที่ปรากฏในแคตตาล็อก โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ง่ายว่า เอกสาร หรือข้อความอ้างอิงตามที่เสนอเปรียบเทียบไว้นั้น อยู่ในหน้าใด/ส่วนใด/ตำแหน่งใด ของเอกสารหลักฐานที่เสนอมา ส่วนในเอกสารประกอบที่อ้างอิง ให้ทำเครื่องหมายด้วยวิธีขีดเส้นใต้หรือระบายสี และเขียนหมายเลขหัวข้อกำกับไว้ในเอกสารอ้างอิง ให้ตรงกันกับหมายเลขของข้อกำหนดฯ เพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รุ่นที่เสนอ มาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบคุณสมบัติ ตามวันเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคากำหนด (ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากปิดรับเอกสารประกวดราคา) ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการประกวดราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิค

| อ้างอิงข้อ | ข้อกำหนดของหน่วยงาน | ข้อเสนอของผู้เสนอ | เปรียบเทียบ | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| ระบุหมายเลขข้อกำหนดฯ | รายละเอียดคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด | รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาเสนอ | ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด อย่างไร | ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง |

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันยื่นซองเอกสารข้อเสนอในการประกวดราคา เป็นเครื่องใหม่ที่ยังไม่เคยติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงคุณภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาแสดงในวันยื่นซองเอกสารข้อเสนอการประกวดราคา

4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพที่เสนอ ต้องสามารถใช้กับระบบไฟฟ้ามาตรฐานของประเทศไทย 220 Volt 50 Hz ได้โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงไฟฟ้า แบบติดตั้งภายนอกตัวเครื่อง

4.1.3 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่สามารถให้ความช่วยเหลือ คู่มืออ้างอิง คู่มือการใช้งาน และซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์ (ได้แก่ Driver Bios และ Utility เป็นอย่างน้อย) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคาต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารประกวดราคา

4.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีกุญแจล็อก โดยมีลูกกุญแจแบบมาสเตอร์คีย์ สำหรับป้องกันการเปิดฝาตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

4.1.5 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพที่เสนอ ต้องได้รับมาตรฐาน โดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือหน่วยงานที่ทดสอบในมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

4.1.5.1 ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐานในกลุ่ม ISO 9000 หรือ มอก. 9001-2544 และ ISO 14001

4.1.5.2 ได้มาตรฐานจากสถาบันหรือองค์กรที่ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Safety Agency) มอก. 1561-2548 หรือ UL (Underwriters Laboratories) Listed หรือ EN หรือ CSA (Canadian Standard Association) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยมีเอกสารยืนยัน ที่ปรากฏชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name) และ รุ่น (Product Series) อย่างชัดเจนตรงกับเครื่องที่เสนอ

4.1.5.3 ได้มาตรฐานจากสถาบันหรือองค์กรที่รับรองมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นไฟฟ้า (Radiated Electric Field Emissions) มอก.1956-2548 หรือ FCC (Federal Communication Commission) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยมีเอกสารยืนยัน ที่ปรากฏชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name) และ รุ่น (Product Series) อย่างชัดเจนตรงกับเครื่องที่เสนอ

4.1.5.4 ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงานจาก Energy Star 5.0 และมาตรฐาน EPEAT Gold

4.1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสแกนแบบตั้งเอกสารอัตโนมัติที่เสนอ ต้องมีอะไหล่เพื่อใช้ในการบริการซ่อมบำรุงอีกไม่น้อยกว่า 3 ปีนับถัดจากวันส่งมอบสินค้า โดยผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองยืนยันสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 3 ปี ของผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยมาแสดงในวันยื่นซองประกวดราคา

ช.ป.น.
จ.วิน
ส.ท.
ส.ท.

4.2 คุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย 2 รายการ ดังนี้

4.2.1 รายการที่ 1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 85 เครื่อง ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

4.2.1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) แบบหลายแกน (Multi Core) และมีความสามารถที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Pentium Core 2 Duo E8600 (โดยใช้โปรแกรม PCMark ทดสอบ)

4.2.1.2 มีแผงวงจรหลักที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า Chipset Intel Q45 หรือดีกว่า

4.2.1.3 มีความสามารถในการบริหารจัดการระยะไกล (Remote Management) ในระดับ BIOS

4.2.1.4 มีชิพที่ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักของเครื่อง ที่มีความสามารถเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลตามมาตรฐาน TPM (Trusted Platform Module) หรือ TCG (Trusted Computing Group) เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้สามารถถูกอ่านหรือใช้งานโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

4.2.1.5 มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR3 SDRAM 1066 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB (4GBx1 หรือ 2GBx2) และสามารถขยายเพิ่มเติมได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 8 GB

4.2.1.6 มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4.2.1.7 มีหน่วยควบคุม Hard Disk Controller บน Motherboard แบบ SATA 3.0 Gb/s หรือดีกว่า และรองรับการทำ RAID 0 กับ 1 ได้

4.2.1.8 มี Hard Disk แบบ SATA 3.0 Gb/s ขนาดไม่น้อยกว่า 500 GB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 rpm อย่างน้อย 1 หน่วย

4.2.1.9 มีช่องอ่านหน่วยความจำประเภท Multi Media Card Reader แบบ Internal อย่างน้อย 1 หน่วย สามารถอ่านหน่วยความจำประเภท SD/ MMC/ CF/ MSPro ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.1.10 มี DVD±RW (Dual Layer) แบบ SATA มีความเร็วในการเขียนแผ่น DVD ไม่น้อยกว่า 16X อย่างน้อย 1 หน่วย

4.2.1.11 มี Expansion Slots จำนวนอย่างน้อย 4 Slots แบ่งเป็น

- 1) PCI จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Slots
- 2) PCI Express x 16 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot
- 3) PCI Express x 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot

4.2.1.12 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบ PCI Express x16 Graphics card หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB (ไม่นับรวมกับการใช้งานร่วมกับหน่วยความจำหลัก)

Handwritten signatures and initials:
- A signature that appears to be "ส.วิวัฒน์" (S. Witwattana) with "สพว" below it.
- Another signature to the right.
- A signature at the bottom right.
- A signature at the bottom center.

4.2.1.13 มีจอภาพสี แบบ LCD มีพื้นที่แสดงผลขนาด 19 นิ้ว สามารถแสดงผลความละเอียด 1440 x 900 pixels ที่ความถี่ 60 Hz และมี Contrast Ratio 600:1 หรือดีกว่า

4.2.1.14 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) แบบ RJ-45 ที่ความเร็ว 100/1000 Mbps สนับสนุนการใช้งานแบบ Wake on LAN และสนับสนุนการบริหารจัดการระยะไกล (Remote Management) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port

4.2.1.15 มี Port สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอกอย่างน้อยดังนี้

1) Parallel Port, Serial Port และ eSATA Port จำนวนอย่างละ 1 Port เป็นอย่างน้อย

2) USB Port 2.0 จำนวนอย่างน้อย 8 Port โดยจะต้องอยู่ด้านหน้าของตัวเครื่อง อย่างน้อย 2 Port

3) Stereo line-in, Microphone-in, Speakers/line-out มีลำโพงในตัวเครื่อง หรือมีหูฟังแบบมีไมโครโฟนพร้อมมีระบบลดเสียงรบกวน

4.2.1.16 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) เป็นแบบ PS/2 หรือ USB รองรับภาษาไทยและอังกฤษ โดยมีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวรและชัดเจน

4.2.1.17 มี Mouse Optical (Laser) เป็นแบบ PS/2 หรือ แบบ USB และมีปุ่ม Scroll

4.2.1.18 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ จอภาพและเมาส์ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

4.2.1.19 มีภาคจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดไม่ต่ำกว่า 255 Watts จำนวน 1 หน่วย

4.2.1.20 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 Professional หรือดีกว่า ที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

4.2.1.21 มีโปรแกรม Microsoft Office 2007 ภาษาไทย ที่ประกอบด้วยโปรแกรม MS WORD, MS EXCEL, MS POWERPOINT (รุ่น Standard) หรือดีกว่า ที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

4.2.1.22 มี Software ที่ใช้ในการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยในตัวเครื่องที่ทำงานตามมาตรฐาน TPM 1.2 (Trusted Platform Module Version 1.2)

4.2.1.23 มี Software Backups and Recovery ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสามารถ Restore Operating System ได้ เพียงกด Function key เพียงครั้งเดียว

จ.วิน

จ.วิน

จ.วิน

จ.วิน

4.2.2 รายการที่ 2 เครื่องสแกนแบบดึงเอกสารอัตโนมัติ จำนวน 24 เครื่อง ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

- 4.2.2.1 สามารถสแกนภาพสีและขาวดำได้
- 4.2.2.2 เป็นเครื่องสแกนแบบ ADF (Automatic Document Feeder) และ Flatbed ได้ และใช้เทคโนโลยีในการสร้างภาพแบบ Color CCD (Charge Coupled Device) ความละเอียด 600 x 600 dpi
- 4.2.2.3 ความเร็วในการสแกนเอกสารขนาด A4 ขาวดำหน้าเดียว (Simplex) ความเร็ว 35 หน้า ต่อ นาที (ppm) และแบบสองหน้าพร้อมกัน(Duplex) 70 ภาพต่อ นาที (ipm) ที่ความละเอียด 200 dpi
- 4.2.2.4 มีที่ป้อนกระดาษ แบบ Automatic Document Feeder
- 4.2.2.5 สามารถรองรับขนาดเอกสารได้ไม่น้อยกว่า A4 , Legal ได้เป็นอย่างดี
- 4.2.2.6 ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP / Vista / Windows 7 ได้เป็นอย่างดี
- 4.2.2.7 มีไดรเวอร์ TWAIN หรือ ISIS เป็นอย่างน้อย
- 4.2.2.8 สามารถบันทึกเอกสารหลายแผ่นเป็น ไฟล์เดียวที่มีหลายหน้าได้
- 4.2.2.9 สามารถบันทึกเอกสารเป็นไฟล์ที่มีนามสกุล .BMP, JPG, TIFF, TIFF (Compressed), PDF ได้เป็นอย่างดี
- 4.2.2.10 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือ Hi-speed USB
- 4.2.2.11 สามารถสแกนสองหน้าพร้อมกันได้โดยอัตโนมัติ ด้วยระบบ Single pass duplex scan
- 4.2.2.12 ขณะสแกนเป็นชุด มีระบบป้องกันการ ป้อนกระดาษซ้อนกัน (Ultrasonic Double-feed Detection)
- 4.2.2.13 มีคู่มือ , สายสัญญาณ , CD Driver

5. การส่งมอบติดตั้งและการรับประกัน

5.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องสแกนแบบดึงเอกสารอัตโนมัติ พร้อมคู่มือการติดตั้งและการใช้งาน พร้อม CD MEDIA ระบบปฏิบัติการ MS Windows รุ่นที่ส่งมอบ พร้อมแผ่น Recovery 5 ชุด และ MS Office รุ่นที่ส่งมอบ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ อย่างละ 5 ชุด และ Driver Software ในรูปแบบของ CD หรือ DVD

5.2 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องสแกนแบบดึงเอกสารอัตโนมัติ ณ ที่ทำการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามที่สำนักงานฯกำหนด โดยต้องทำการ

5/10/11
5/10/11
5/10/11

•Wiring สายไฟของตัวเครื่องและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามความต้องการของสำนักงานฯ พร้อมให้ใช้งานได้ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.3 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรม มาตรฐาน ของสำนักงานฯ ตามที่สำนักงานฯกำหนด รวมถึงการ Downgrade จาก Microsoft Windows 7 มา ใช้ Microsoft Windows XP Professional ไม่เกินเครื่องละ 2 ครั้ง หรือกลับไปใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 ไม่เกินเครื่องละ 2 ครั้งในอนาคต โดยสำนักงานฯไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์ที่จัดหาในครั้งนี้ได้เป็นอย่างดี โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการ ถ่ายทอดจำนวนอย่างน้อย 3 หลักสูตร โดยมีเนื้อหาหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและระยะเวลาการ อบรม ซึ่งผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

| ลำดับที่ | หลักสูตร | คุณสมบัติของวิทยากร | ข้าราชการ จำนวนคน | ระยะเวลา |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| 1. | MS Windows7 การใช้งานและการดูแล รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งาน | ต้องได้รับ MCT (Microsoft Certified Trainers) | 85 | 6 ชั่วโมง |
| 2. | MS Office2007 | ต้องได้รับ MCT (Microsoft Certified Trainers) หรือ (Microsoft Office Specialists) | 85 | 6 ชั่วโมง |
| 3. | การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องสแกนแบบดึงเอกสารอัตโนมัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิค | วิทยากรจากตัวแทนจำหน่ายหรือ เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยมีเอกสารรับรองจากตัวแทน จำหน่ายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ เสนอ | 20 | 6 ชั่วโมง |

สำหรับหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจำนวน หลักสูตรไม่เพิ่มขึ้น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำเสนอตารางรายละเอียดหลักสูตร กำหนดระยะเวลา และ สถานที่ฝึกอบรม พร้อมรายชื่อวิทยากร ให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม และถ้ามี การเปลี่ยนแปลงแก้ไข สำนักงานฯ จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

6. เงื่อนไขการดูแลและรับประกัน

6.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสแกนแบบดึงเอกสาร อัตโนมัติ ในการจัดซื้อในครั้งนี้ แบบ On site service ทั้งค่าแรงและอะไหล่ โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ

Handwritten signatures and initials:
S/...
...
...
...

ตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ในวันทำการถัดไป และต้องมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ มาแสดงในวันขึ้นของเสนอราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 รายการที่ 1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ รับประทาน แบบ On site service เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

6.1.2 รายการที่ 2 เครื่องสแกนแบบดึงเอกสารอัตโนมัติ รับประทาน แบบ On site service เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (ยกเว้นอะไหล่สิ้นเปลือง เช่น สายพาน หรือ ลูกยางดึงกระดาษ เป็นต้น) นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

6.2 ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนแบบดึงเอกสารอัตโนมัติ โดยวิธีการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) และวิธีการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) ตลอดระยะเวลาการรับประทานตามสัญญา โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีหน้าที่ซ่อมแซมแก้ไข (Repair) โดยเร็ว ทั้งนี้ ผู้ประกวดราคาจะต้องเสนอข้อเสนอเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.2.1 การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหาย และการทำงานผิดปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยจะต้องจัดเวลาเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และผู้ชนะการประกวดราคาต้องเข้าให้บริการแบบป้องกัน เป็นระยะเวลา 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาการรับประทาน

6.2.2 การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และความผิดปกติต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยใช้เวลาและวิธีการที่ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด และกระทบกระเทือนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ น้อยที่สุด โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องเข้าให้บริการแบบแก้ไข เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในครั้งนี้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง และจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ หากจำเป็นต้องแก้ไขซ่อมแซมเกินกว่า 2 วัน ให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่า มาทดแทนใช้งาน จนกว่าจะแก้ไขซ่อมแซมจนใช้งานได้ดังเดิม ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่นำเครื่องฯ มาให้ใช้ทดแทนได้จะคิดค่าปรับเป็นรายวันๆ ละ 0.2% ของมูลค่าสินค้ารายการนั้น โดยคิดค่าปรับนับแต่วันที่สำนักงานฯ แจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาทราบ

Signature
Date

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 90 วัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

8. งบประมาณ

กำหนดราคากลางของโครงการฯ รวมเป็นเงิน 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทุกรายการที่กำหนด ค่าฝึกอบรม ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว

9. ข้อกำหนดด้านอื่น ๆ

9.1 กรณีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ของผู้ชนะการประกวดราคา ยังไม่ผ่านการทดสอบ มอก.1561-2548 และ มอก.1956-2548 ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นเดียวกันกับที่ส่งมอบให้สำนักงานฯ ไปทำการทดสอบจากห้องปฏิบัติการที่น่าเชื่อถือของไทยที่ สมอ. รับรอง (มอก. 17025 - 2548) ทำการทดสอบมาตรฐาน มอก. ที่อ้างถึงได้ อย่างน้อยแบบ/รุ่นละ 1 ตัวอย่าง โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประกวดราคา หากผลการทดสอบพบว่าผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมาตรฐาน ให้ถือว่าเครื่องรุ่นที่ส่งมอบทั้งหมดเป็นเครื่องที่ชำรุด ต้องทำการแก้ไข/ปรับปรุงจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การทดสอบแล้วจึงส่งมอบเพื่อตรวจรับ

9.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทุกรายการที่เสนอจะต้องทำงานร่วมกันได้ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ในปัจจุบันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

9.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

9.4 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในการจัดซื้อจัดหาครั้งนี้ทั้งหมด

9.5 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอแผนและกำหนดเวลาการติดตั้ง ส่งมอบ โดยแสดงเป็นช่วงเวลาอย่างชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา

9.6 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมอบลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Software ที่เสนอให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ

Handwritten signatures and initials:
V. Lina
Z
KUN
SUN