



แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้จัดทำ

คณะอนุกรรมการกำหนดทักษะ  
และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมา	
บทที่ ๒ นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๕
- วัตถุประสงค์	
- นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง	
บทที่ ๓ แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๐
- แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
บทที่ ๔ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๔
บทที่ ๕ แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๕
บทที่ ๖ การติดตามประเมินผล	๕๓
ภาคผนวก	

## บทที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมา

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกสำคัญในการเปลี่ยนโครงสร้าง รูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การบริการและกระบวนการทางสังคม รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างสิ้นเชิง จึงนับเป็นโอกาส และความท้าทายของประเทศ ในการวางแนวทางการดำเนินการด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น เพื่อให้ประเทศก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลง ได้มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไทยตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย ในส่วนของการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการของภาครัฐด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ภายใต้แนวคิด “การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล” สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนด “แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ” ที่ใช้เป็นกรอบการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะที่เหมาะสมในการดำเนินบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

#### ๑. ผู้บริหารระดับสูง (Executive)

เป็นผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการขององค์กร ให้มีความทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

#### ๒. ผู้อำนวยการกอง (Management)

เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร ที่สามารถสื่อสารนโยบายองค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์กร ให้มีความทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล

มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเองและระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๓. ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)

เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร รวมทั้งสามารถระบุความต้องการ สร้างสรรค์ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบดิจิทัล

๔. ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)

เป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านดิจิทัล ที่สามารถให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้ง สามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุงการบริการภาครัฐที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงสนับสนุนการสร้าง ความเชื่อมโยงการบริการข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างภาครัฐกับประชาชน ในรูปแบบดิจิทัล และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๕. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist)

เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาสร้างสรรค์และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ซึ่งจะสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการของภาครัฐ ไปสู่ระบบดิจิทัลที่สามารถช่วยสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิด การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

## ๖. ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

เป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งสามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยี

ในการนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักรู้ถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยให้มีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิดและทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทันและมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดย ก.ร. ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล ออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ โดยเป็นผู้นำด้านดิจิทัล ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจ กำหนดนโยบายหรือทิศทางองค์กร

กลุ่มที่ ๒ ผู้ทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเป็นผู้ที่เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร สามารถดูแล บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ และ ๒ โดยเป็นผู้ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ทั้งนี้ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย “แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ” ของสำนักงาน ก.พ. และ “ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล” ตามที่ ก.ร. กำหนด ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้จำแนกกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จำนวน ๔ กลุ่ม ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร** ได้แก่ เลขาธิการ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการสำนัก

**กลุ่มที่ ๒ ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ** ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ยกเว้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี** ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

**กลุ่มที่ ๔ ผู้ปฏิบัติงานอื่น** ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ยกเว้นเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับในส่วนของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ ความสามารถและทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีการดำเนินการโดยเฉพาะต่อไป

## บทที่ ๒

### นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ตลอดจนนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนในระดับประเทศ ในการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้รวบรวม วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา ให้มีความสามารถ ทักษะด้านดิจิทัลรองรับภารกิจหลักของรัฐสภา ในการให้บริการข้อมูล สารสนเทศ และข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา

๒. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม ที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นรัฐสภาดิจิทัล

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความเหมาะสม รองรับการใช้งานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐสภาดิจิทัลต่อไป

## นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
  ๒. ระบบราชการ ๔.๐
  ๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
  ๔. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  ๕. แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓
  ๖. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
  ๗. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
  ๘. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
  ๙. มาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
  ๑๐. นโยบายและความต้องการของผู้บริหารของรัฐสภา
- โดยสรุปรายละเอียดความสำคัญที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

### ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติ ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม แบ่งออกเป็น ๖ ด้าน คือ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรในภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะ



ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับ มาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามา มีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาค ส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึก ในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำ และเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

## ๒. ระบบราชการ ๔.๐

ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือ ระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจและเป็นที่ยิ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนี้

**เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามา ตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชา สังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน แนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงต้อง เชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

**ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการ เพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

**มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาครัฐ คือ การพัฒนาไปสู่การเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน สามารถปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

### **๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)**

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยเป็นแผนที่จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย การยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลผลิต โดยการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม โดยยึดหลักการสำคัญของการพัฒนา ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่มั่งคั่งและ

ยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ

ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

**ยุทธศาสตร์ที่ ๘** การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๙** การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐** ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ

#### **๔. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุน (Enabling Technology) ในการพัฒนาประเทศมาโดยตลอด แต่ในปัจจุบัน รัฐบาลได้ตระหนักถึงอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของประเทศไทย ที่จะปรับปรุงทิศทางการดำเนินงานของประเทศด้วยการใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีดิจิทัลมาสู่การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีวิสัยทัศน์ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ ดิจิทัลไทยแลนด์” ซึ่งนิยามดิจิทัลไทยแลนด์ หมายถึง ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทักษะมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ทั้งนี้ หลักการนำทาง ๕ ประการ ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่

๑. ความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้อง และสนับสนุนทิศทางการพัฒนาของประเทศโดยรวม

๒. การใช้ประโยชน์สูงสุดจากพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างก้าวกระโดด

๓. การเข้าถึงของคนทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และของการเข้าถึงเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้ และบริการดิจิทัลของรัฐในทุกบริการ

๔. การวางแผนจากข้อมูลความพร้อมของประเทศ ที่นำไปสู่การพัฒนาที่เป็นไปได้จริง ในทางปฏิบัติ

๕. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ไปสู่การปฏิบัติ ต้องเป็นไปตามแนวทาง “ประชารัฐ” ซึ่งเน้นการร่วมมือ ร่วมใจ และรวมพลังของทุกภาคส่วน

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ให้สามารถเข้าถึง พร้อมใช้ ง่ายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการขับเคลื่อน New S-Curve เพิ่มศักยภาพ สร้างธุรกิจ เพิ่มมูลค่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างการมีส่วนร่วมการใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เน้นความโปร่งใส อำนาจ ความสะดวก รวดเร็ว และเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยการสร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีกฎระเบียบที่ทันสมัย เชื่อมั่นในการลงทุน มีความมั่นคงปลอดภัย

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เน้นความโปร่งใส อำนาจ ความสะดวก รวดเร็ว และเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวและยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยการสร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน

#### **๕. แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**

##### **ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓**

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament** ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ คือ

๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน

##### **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

๑. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล** ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

๒.๒ พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

### **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานของรัฐสภาให้รู้เท่าทันมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์** ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

### **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานของรัฐสภาให้รู้เท่าทันมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์

### **๖. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)**

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จัดทำขึ้นโดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องและส่งเสริมให้แผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้ง ยึดระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดผลงานเป็นหลัก มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ยึดมั่นต่อจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง ตลอดจนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน มีความรักและความผูกพันต่อองค์กร ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและยึดหลัก  
ธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม  
จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำ  
เทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล  
ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาครัฐ คือ  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยี  
มาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและ  
นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ แผนงาน การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี  
การสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ทรัพยากรบุคคล  
มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญและมีศักยภาพสูงและ  
ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและความสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมี  
ประสิทธิภาพ

#### **๗. แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕**

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)  
ใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาองค์กร บุคลากรและขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ และติดตาม  
ประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้  
บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สถาบันนิติบัญญัติ ประชาชน สังคมและประเทศชาติต่อไป ประกอบด้วย  
๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO)

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาองค์กรให้เป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและ  
รัฐสภาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในรัฐสภาอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสถาบันนิติบัญญัติกับภาคพลเมือง

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ให้ความรู้และการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตยในอัตลักษณ์อาเซียน ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งสื่อหลัก สื่อออนไลน์ และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาคือความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายในกระบวนการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ปฏิรูปองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เสริมสร้างความผูกพัน ความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๔ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

กลยุทธ์ที่ ๔.๕ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament

#### ๘. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

##### เรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

เป้าหมายที่ ๑ : สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๒ : พัฒนางานด้านกฎหมายและด้านวิชาการ รวมทั้งข้อมูลการวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา

**เรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ**

เป้าหมายที่ ๑ : สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

**เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต**

เป้าหมายที่ ๑ : เพื่อให้มีนโยบายและระบบหรือกลไกในการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เป้าหมายที่ ๒ : เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง**

เป้าหมายที่ ๑ : เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

เป้าหมายที่ ๒ : เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการ เพื่อสามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๓ : เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เป้าหมายที่ ๔ : เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

**เรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน**

เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ที่ดีในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ ๒ : ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง



#### ๙. มาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการตามมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) นโยบายสร้างและพัฒนากำลังคนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ได้กำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) ปรับกรอบความคิด (Mindset) และสร้างความตระหนักรู้ให้ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเห็นความสำคัญของการนำองค์กรไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

(๒) สร้างและพัฒนากำลังคนคุณภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

(๓) สร้างและพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

(๔) สร้างและพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีกรอบแนวคิดแบบใหม่ในการทำงาน เพื่อประชาชนริเริ่มสร้างสรรค์ พร้อมปรับตัวให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภายใต้บริบทการไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

(๕) กระตุ้นให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานและเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเปลี่ยนผ่านขององค์กรไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

(๖) สร้างและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับมาตรฐานทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

โดยกำหนดผลผลิตการดำเนินการตามนโยบาย / มาตรการดังกล่าวไว้ดังนี้

(๑) กรอบความคิด (Mindset) ในการพัฒนาผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นผู้ นำในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

(๒) ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ นำในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีขีดความสามารถ และทักษะด้านดิจิทัล

(๓) มาตรการหรือแนวทางในการกระตุ้นให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(๔) บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถนำดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(๕) รูปแบบและวิธีการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อยกระดับมาตรฐานทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

#### ๑๐. นโยบายและความต้องการของผู้บริหารของรัฐสภา

ในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้มีการรวบรวมข้อมูลแนวนโยบาย โดยการสัมภาษณ์ และสอบถามความต้องการผู้บริหารของรัฐสภา เพื่อนำมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา ดังนี้

(๑) นโยบายของผู้บริหารของรัฐสภา : ด้านการพัฒนาบุคลากร

การสนับสนุน พัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อระบบ ICT โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องใช้งานได้ทั้งระบบ ICT ขั้นพื้นฐานของรัฐสภา และระบบ ICT เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตนได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศควรทำขึ้นอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงนโยบายในการพัฒนาบุคลากร และระบบการบริหารงานบุคคล ซึ่งใช้การบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะ (Competency Based Management) บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้และความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีนโยบายดังนี้

- จัดระบบการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร
- สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา
- สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- สนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้าน ICT สมัยใหม่เพื่อปรับใช้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การทบทวนและปรับเปลี่ยนขอบเขตทักษะพื้นฐาน ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- พัฒนาการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ในการสื่อสารขององค์กร โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการกิจของสำนักงานฯ พิจารณาให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้แก่บุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อนำไปต่อยอด และปรับใช้ในการติดตามการประเมินผลในการดำเนินการ

(๒) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : ด้านบุคลากร

การสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ผู้บริหารของรัฐสภา และผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองสำนักงานฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา : ด้านบุคลากร ดังนี้

(ก) ควรจัดฝึกอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ อุปกรณ์ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานแต่ละด้านที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ข) ควรจัดฝึกอบรม และให้ความรู้ในเรื่องความก้าวหน้าและนวัตกรรม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

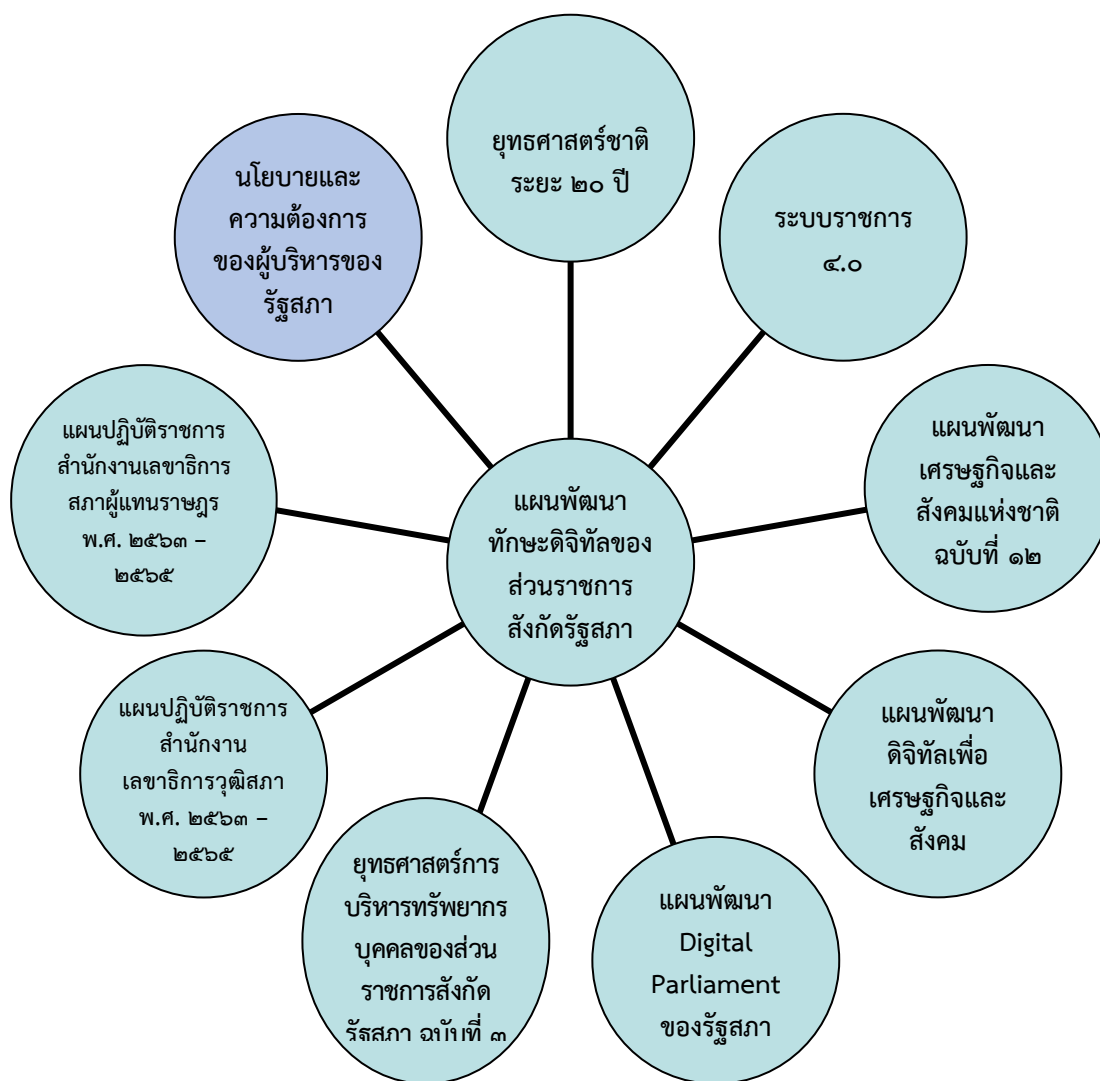
(ค) ควรมีการจัดสัมมนาบุคลากรด้าน ICT ของทั้งสองสำนักงาน ฯ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ความต้องการ ปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน เพื่อนำมาสู่การพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ

(ง) ควรพิจารณาเพิ่มอัตรากำลังของบุคลากรด้าน ICT ของทั้งสองสำนักงาน ฯ เพื่อให้สัมพันธ์กับระบบงานสารสนเทศ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

(จ) ควรพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและตำแหน่งงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักสารสนเทศ โดยมีการกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ตามตำแหน่งงาน มีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักที่ได้กำหนดไว้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักของตำแหน่งงาน

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น ในการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้นำยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล คือ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญมีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มาปรับใช้เป็นกรอบทิศทาง การพัฒนาและการกำหนดค่าเป้าหมาย รวมถึงการนำนโยบายและยุทธศาสตร์ แผนที่เกี่ยวข้องกับการ

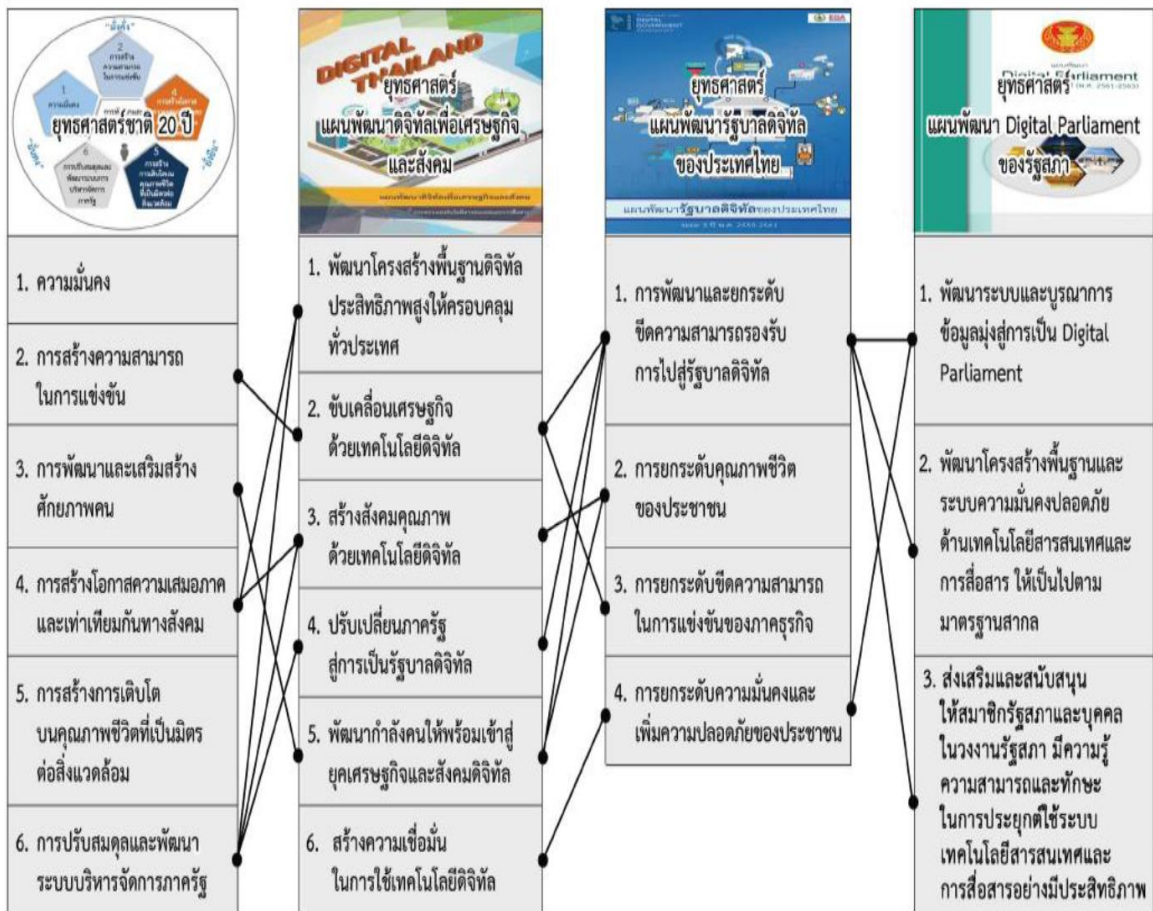
พัฒนาทักษะดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ระบบราชการ ๔.๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนนโยบายและความต้องการของผู้บริหารของรัฐสภา มาใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์การให้มีความพร้อมด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลต่อไป



แผนภาพที่ ๑ นโยบายยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา

สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เป็นดังนี้

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)



## บทที่ ๓

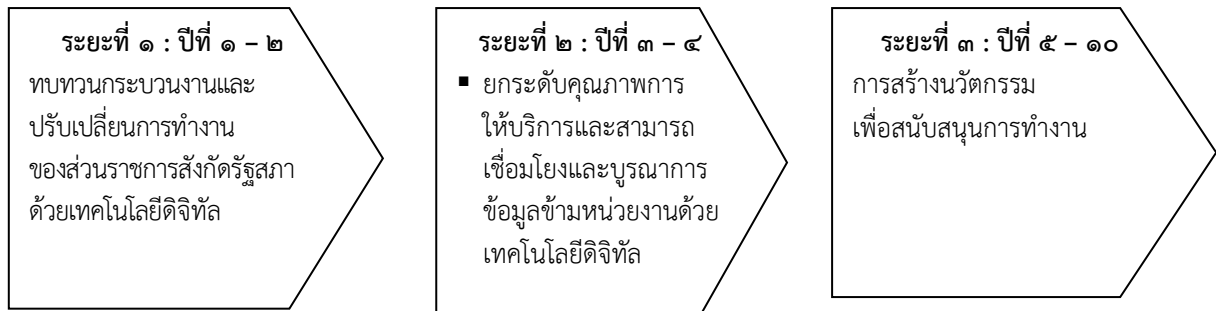
### แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนด Roadmap ของการพัฒนา โดยให้มีช่วงระยะเวลาสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ดังนี้

**ระยะที่ ๑ : ปีที่ ๑ - ๒** ทบทวนกระบวนการและปรับเปลี่ยนการทำงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

**ระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔** ยกกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สำหรับการพัฒนาระยะต่อไปภายหลังจากสิ้นสุดแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฉบับนี้แล้ว จะเน้นที่การสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน ซึ่งในแผนฉบับนี้จะเรียกว่าเป็นการดำเนินการ ระยะที่ ๓ ซึ่งดำเนินการในปีที่ ๕ - ๑๐ เพื่อให้เห็นผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร



### แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑. องค์ประกอบของทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และสมรรถนะ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) **ความรู้** หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจเชิงวิชาการ และวิชาชีพที่บุคลากรต้องมีเพื่อให้ปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) **ความสามารถ** หมายถึง พฤติกรรมที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) **ประสบการณ์** หมายถึง สิ่งที่บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เคยปฏิบัติเคยกระทำ หรือได้พบเห็นมาในอดีตที่จะสนับสนุนให้ปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) **สมรรถนะ** หมายถึง พฤติกรรม หรือแรงจูงใจของบุคลากรที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน และความสำเร็จของงาน รวมถึงสมรรถนะที่เป็นองค์ประกอบเสริมอื่นจะมีส่วนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ ก.ร. กำหนดไว้ในปัจจุบัน

**๒. กลุ่มเป้าหมายการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ฯ**

กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลขององค์กรแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย

**กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร** ได้แก่ เลขธิการ รองเลขธิการ ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการสำนัก

**กลุ่มที่ ๒ ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ** ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ยกเว้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี** ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

**กลุ่มที่ ๔ ผู้ปฏิบัติงานอื่น** ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ยกเว้นเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

**๓. บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย**

ในแต่ละกลุ่ม มีบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในแต่ละช่วง แบ่งเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ในปี ๑ - ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ระยะที่ ๒ ในปี ๓ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) และระยะที่ ๓ ในปี ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ปราบกฏรายละเอียดดังนี้

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังกลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายและระยะเวลา	ระยะเวลาที่ ๑ : ปีที่ ๑ - ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)	ระยะเวลาที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)	ระยะเวลาที่ ๓ : ปีที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง
<b>ผู้บริหาร</b> ๑. เลขานุการ ๒. รองเลขานุการ ๓. ที่ปรึกษา ๔. ผู้อำนวยการสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</li> <li>■ สามารถกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความทันสมัย</li> <li>■ สามารถสื่อสารนโยบายและทิศทางองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>■ สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้บริการ การดำเนินงาน รวมถึงเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ส่งเสริมผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนแปลงการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนา</li> </ul>
<b>ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ</b> ๑. นิติการ ๒. วิทยาการ ๓. วิเทศสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือ การจัดบริการขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถออกแบบ กระบวนการ รูปแบบข้อมูล เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อต่อยอดและสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือการพัฒนา</li> </ul>



เป้าหมายและระยะเวลา	ระยะเวลาที่ ๑ : ปีที่ ๑ - ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) ■ ทบทวนกระบวนการงานและปรับเปลี่ยนการทำงาน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ระยะเวลาที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ■ ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ระยะเวลาที่ ๓ : ปีที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ■ การสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน
กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง
๔. วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. ทฤษฎีการบุคคล ๖. วิชาการพัสดุ ๗. วิชาการบัญชี ๘. วิชาการเงินและบัญชี ๙. จัดการงานทั่วไป ๑๐. วิชาการตรวจสอบภายใน ๑๑. ประชาสัมพันธ์ ๑๒. วิชาการโสตทัศนศึกษา ๑๓. วิชาการช่างศิลป์ ๑๔. บรรณารักษ์ ๑๕. วิเคราะห์งบประมาณ ๑๖. พยาบาลวิชาชีพ ๑๗. เกษัตริกรรม ๑๘. ตำรวจรัฐสภา	■ มีความเข้าใจกระบวนการงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		

เป้าหมายและระยะเวลา	ระยะเวลาที่ ๑ : ปีที่ ๑ - ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)	ระยะเวลาที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)	ระยะเวลาที่ ๓ : ปีที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง
<b>ผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านเทคโนโลยี</b> ๑. วิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. ปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร</li> <li>■ สามารถดูแล บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถกำกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Manager) ดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบความมั่นคงปลอดภัย</li> <li>- ระบบการจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูล</li> <li>- ระบบการให้บริการ และการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถริเริ่มและวางแผนโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนากิจการดำเนินงาน</li> </ul>
<b>ผู้ปฏิบัติงานอื่น</b> ๑. ปฏิบัติงานตำราวจรัฐสภา ๒. ปฏิบัติงานชลเลข ๓. ปฏิบัติงานธุรการ ๔. ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ทั่วไป ๕. ปฏิบัติงานพัสดุ ๖. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ๗. ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ๘. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ๙. ประกาศและรายงานข่าว ๑๐. ปฏิบัติงานช่างพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>

เป้าหมายและระยะเวลา	ระยะที่ ๑ : ปีที่ ๑ - ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) ■ ทบทวนกระบวนการและปรับเปลี่ยนการทำงาน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล	ระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ■ ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถ เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้าม หน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ระยะที่ ๓ : ปีที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ■ การสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุน การทำงาน
กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง
๑๑. ปฏิบัติงานช่างศิลป์ ๑๒. ปฏิบัติงานช่าง ๑๓. ปฏิบัติงานห้องสมุด			

๔. ทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย

(๑) ทักษะดิจิทัลของกลุ่มผู้บริหาร

พฤติกรรมที่คาดหวัง	ความรู้	ความสามารถ	ประสบการณ์	สมรรถนะ
<p><u>ระยะที่ ๑ :</u> <u>ปีที่ ๑-๒</u></p> <p>๑. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๒. สามารถกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความทันสมัย</p> <p>๓. สามารถสื่อสารนโยบายและทิศทางองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการเชื่อมโยงทิศทางนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ / แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน</p> <p>๒. ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๓. บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๔. ความเข้าใจและความตระหนักใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๕. การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ประสบการณ์ด้านการใช้งานดิจิทัลในการทำงานและใช้ในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและปลอดภัย</p> <p>๒. ประสบการณ์ในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓. ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ หรือเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตามที่ ก.ร. กำหนด</p>
<p><u>ระยะที่ ๒ :</u> <u>ปีที่ ๓-๔</u></p> <p>๑. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>๑. มีความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กร และการกำกับดูแล (Enterprise Architecture : EA)</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ และการบริหารความเสี่ยงดิจิทัล</p>	<p>๑. การวางกลยุทธ์ในการให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. การจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล</p> <p>๓. กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร</p>	<p>๔. เคยเป็นกรรมการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p>	

พฤติกรรมที่คาดหวัง	ความรู้	ความสามารถ	ประสบการณ์	สมรรถนะ
<p>๒. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน</p>	<p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการทำงานแบบประยุกต์ ใช้งานแบบบอใจล์ (Agile)</p>	<p>๔. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</p> <p>๕. นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน</p>	<p>๕. ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กร กับส่วนราชการ ที่มีการปรับเปลี่ยนกับหน่วยงานดิจิทัล</p>	
<p><u>ระยะที่ ๓ :</u> <u>ปีที่ ๕ -๑๐</u> ส่งเสริมผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา</p>	<p>๑. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีมและการจัดการเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล</p>	<p>๑. สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล</p>		

(๒) ทักษะดิจิทัลของกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ

พฤติกรรมที่คาดหวัง	ความรู้	ความสามารถ	ประสบการณ์	สมรรถนะ
<p><u>ระยะที่ ๑ :</u> <u>ปีที่ ๑-๒</u></p> <p>๑. สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐานแนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร</p> <p>๒. มีความเข้าใจกระบวนการและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>๑. ความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ ทั้งในด้าน Hardware Software และ Network เบื้องต้น</p> <p>๒. ความรู้พื้นฐานด้านการใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ต ได้แก่ อีเมล เว็บเบราว์เซอร์ และความรู้ด้านการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานด้านโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปในการผลิตเอกสาร งานด้านการคำนวณ และงานด้านการนำเสนอ</p> <p>๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน</p> <p>๕. ความรู้พื้นฐานการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (DigitalTransformation)</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน/แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล</p>	<p>๑. การประยุกต์ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ</p> <p>๒. ความเข้าใจและความตระหนักใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๓. การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน</p> <p>๔. สามารถใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน</p> <p>๕.การกำหนดทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน</p> <p>๖. ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๗. วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</p>	<p>๑. ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ</p> <p>๒. ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สังเคราะห์หรือนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. ประสบการณ์การทำงาน การศึกษา ดูงาน หรือการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์พัฒนาองค์กร กับส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล</p>	<p>ตามที่ ก.ร. กำหนด</p>

พฤติกรรมที่คาดหวัง	ความรู้	ความสามารถ	ประสบการณ์	สมรรถนะ
<p><u>ระยะที่ ๒ :</u> <u>ปีที่ ๓-๔</u></p> <p>สามารถออกแบบกระบวนการแบบรูปแบบข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก</p>	<p>๑. เทคนิคการออกแบบการให้บริการ</p> <p>๒. เทคนิคการสร้างทีม และจัดการเครือข่ายการทำงาน</p> <p>๓. เทคนิคด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล</p> <p>๔. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบองค์กรดิจิทัล</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (EA)</p>	<p>๑. สามารถใช้งานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๒. การริเริ่ม และวางแผนโครงการภายใต้รัฐสภาดิจิทัล</p> <p>๓. ออกแบบนวัตกรรมบริการ</p> <p>๔. ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐสภาดิจิทัล</p> <p>๕. นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน</p> <p>๖. กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร</p>		
<p><u>ระยะที่ ๓ :</u> <u>ปีที่ ๕ -๑๐</u></p> <p>สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อต่อยอดและสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือการพัฒนางาน</p>	<p>๑. ความรู้ความเข้าใจในการวางแผนโครงการภายใต้รัฐสภาดิจิทัล (Project Initiation and Planning)</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีม และการจัดการเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล</p>	<p>๑. สร้างเครือข่ายนวัตกรรมบริการดิจิทัล</p> <p>๒. ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง</p>		

(๓) ทักษะดิจิทัลของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี

เป้าหมาย	ความรู้	ความสามารถ	ประสบการณ์	สมรรถนะ
<p><u>ระยะที่ ๑ :</u> <u>ปีที่ ๑-๒</u></p> <p>๑. สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร</p> <p>๒. สามารถดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>มีเสถียรภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p>	<p>๑. ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปในการผลิตเอกสารงานด้านการคำนวณและงานด้านการนำเสนอ</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. ความรู้ด้านการจัดการโครงการ</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน/แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล</p>	<p>๑. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กร ที่มี การเชื่อมโยงข้อมูล และการทำงานข้ามหน่วยงาน</p> <p>๒. ออกแบบองค์กรดิจิทัล</p> <p>๓. สามารถใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน</p> <p>๔. วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</p> <p>๖. พัฒนาแผนบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล</p> <p>๗. พัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กร</p> <p>๘. ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p>	<p>๑. ประสบการณ์การบริหารจัดการระบบ IT ขององค์กร</p> <p>๒. ประสบการณ์การพัฒนาซอฟต์แวร์</p> <p>๓. ประสบการณ์การทำงานด้าน IT Security</p> <p>๔. ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตามมาตรฐาน</p> <p>๕. ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการควบคุม กำกับโครงการของหน่วยงาน</p> <p>๖. ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานหรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๗. ประสบการณ์การทำงาน การศึกษา ดูงาน หรือ แลกเปลี่ยนประสบการณ์</p>	<p>ตามที่ ก.ร. กำหนด</p>



เป้าหมาย	ความรู้	ความสามารถ	ประสบการณ์	สมรรถนะ
<p><u>ระยะที่ ๒ :</u> <u>ปีที่ ๓-๔</u> สามารถกำกับ การบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Project Manager) ดังนี้ - ระบบความมั่นคง ปลอดภัย - ระบบการจัดเก็บ และพัฒนา ฐานข้อมูล - ระบบการ ให้บริการ และ การบูรณาการข้อมูล ข้ามหน่วยงาน</p>	<p>๑. เทคนิคการจัดการ ข้อตกลงระดับการ ให้บริการและการทำงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับ สถาปัตยกรรมองค์กรและ การกำกับดูแล (EA) ๓. เทคนิคการสร้างทีม และจัดการเครือข่ายการ ทำงาน</p>	<p>๑. ดำเนินโครงการและควบคุม โครงการดิจิทัล ๒. ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ๓. ออกแบบนวัตกรรมบริการ ๔. ริเริ่มและวางแผนโครงการ ภายใต้รัฐสภาพดิจิทัล ๕. กำกับการใช้งาน สถาปัตยกรรมองค์กร ๖. ปรับปรุงกระบวนการและ พัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ดิจิทัล ได้อย่างต่อเนื่อง ๗. ประยุกต์ใช้กรอบการ ดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนา รัฐสภาพดิจิทัล ๘. นำการพัฒนาการทำงาน ร่วมกัน เป็น ทีม แบบ ข้าม หน่วยงาน ๙. จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่าน สู่รัฐบาลดิจิทัล</p>		
<p><u>ระยะที่ ๓ :</u> <u>ปีที่ ๕-๑๐</u> สามารถริเริ่มและ วางแผนโครงการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การสร้างสรรค นวัตกรรมและ พัฒนาการทำงาน</p>	<p>๑. ความรู้ความเข้าใจใน การวางแผนโครงการ ภายใต้รัฐสภาพดิจิทัล (Project Initiation and Planning) ๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิค การสร้างทีม และการ จัดการเครือข่ายเพื่อสร้าง นวัตกรรมบริการดิจิทัล</p>	<p>๑. สร้างเครือข่ายนวัตกรรม บริการดิจิทัล</p>		

(๔) ทักษะดิจิทัลของกลุ่มผู้ปฏิบัติอื่น

เป้าหมาย	ความรู้	ความสามารถ	ประสบการณ์	สมรรถนะ
ระยะที่ ๑ : ปีที่ ๑-๒ สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับ การทำงาน ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และ ปลอดภัย	๑. ความรู้พื้นฐาน คอมพิวเตอร์ ทั้งในด้าน Hardware Software และ Network เบื้องต้น ๒. ความรู้พื้นฐานด้านการ ใช้อีเมลล์ และอินเทอร์เน็ต ได้แก่ อีเมลล์ เว็บ เบราว์เซอร์ และความรู้ ด้านการติดต่อสื่อสาร ๓. ความรู้พื้นฐาน ด้านโปรแกรมสำนักงาน สำเร็จรูปในการผลิต เอกสาร งานด้านการ คำนวณ และงานด้านการ นำเสนอ ๔. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ของสำนักงาน ๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย กฎระเบียบด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้อง ๗. ความรู้เกี่ยวกับการ เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)	๑. ความเข้าใจและตระหนัก ดิจิทัล ๒. การใช้เครื่องมือด้านดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันขั้นต้น สำหรับการทำงาน ๓. การประยุกต์ใช้เครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อการทำงาน ๔. การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน ร่วมกัน ๕. ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่าน สู่รัฐบาลดิจิทัล ๖. ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบการดำเนินงาน และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	๑. ประสบการณ์ การทำงาน การศึกษา ดูงาน หรือ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์	ตามที่ ก.ร. กำหนด
ระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓-๔ สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการทำงาน ในลักษณะ การเชื่อมโยงข้อมูล ข้ามหน่วยงาน	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การจัดการข้อตกลงระดับ การให้บริการและการทำงาน ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ วิธีการเชื่อมโยงข้อมูล	๑. สามารถใช้ข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน		

เป้าหมาย	ความรู้	ความสามารถ	ประสบการณ์	สมรรถนะ
ระยะที่ ๓ : ปีที่ ๕-๑๐ สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพ	๑. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย และ โครงการภายใต้รัฐสภา ดิจิทัล			

## บทที่ ๔

### การดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินงาน โดยได้จัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอแผนต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ความเห็นชอบ จากนั้น ได้มีการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย วิธีการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ โดยสรุปผลการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ฯ ได้ดังนี้

#### เป้าหมายการพัฒนา ระยะที่ ๑ : ปีที่ ๑ - ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)

ทบทวนกระบวนการงานและปรับเปลี่ยนการทำงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

#### สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

##### ๑. กลุ่มผู้บริหาร (เลขาธิการ/รองเลขาธิการ/ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</li><li>สามารถกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้มีความทันสมัย</li><li>สามารถสื่อสารนโยบายและทิศทางองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล</li></ul>	<p>เพื่อให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน กำหนดทิศทางและนโยบายขององค์กรเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล จึงมีแนวคิดในการเสริมสร้าง แลกเปลี่ยนความรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการบริหาร การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การกำกับดูแลข้อมูล และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร รวมถึงการให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่จะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กรให้สอดคล้องกันกับเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล</p> <p><b>เนื้อหา</b> รวมเวลาฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง</p>

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหาร
	<p>๑. วิชาการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง โดยวิทยากรภายนอก มีเนื้อหาการบรรยายเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และกรณีศึกษา (Big Data <u>Analytics and Its' use cases</u>) รวมถึงแนวคิดด้านการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Concept)</p> <p>๒. ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ระยะเวลาฝึกอบรม จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง โดยวิทยากรภายนอก</p> <p>๓. ความรู้เบื้องต้นของการวางแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง โดยวิทยากรภายนอก และมีเนื้อหาการบรรยายเกี่ยวกับหลักการ ในการวางแผน และออกแบบองค์กรตามยุทธศาสตร์องค์กรด้วยหลักการของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>๑. การเข้ารับการอบรม</b> กลุ่มเป้าหมาย ๓๘ คน เข้ารับการอบรม ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>๒. การทดสอบความรู้ก่อน – หลังการฝึกอบรม</b> - ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ตามที่กำหนด - ผลคะแนนก่อนเรียนมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๕๗.๗๗ - ผลคะแนนหลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๒.๙</p> <p><b>๓. ภาพรวมความพึงพอใจของการจัดฝึกอบรม</b> ร้อยละ ๘๑.๓๓</p>

## ๒. กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ

(บุคลากรในสายงานประเพณีวิชาการทุกสายงานยกเว้นสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ
<ul style="list-style-type: none"><li>■ สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือ การจัดการบริการขององค์กร</li><li>■ มีความเข้าใจกระบวนการงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li></ul>	<p>เพื่อให้ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการสามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันในการสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการบริหารขององค์กร และเกิดแนวคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานของหน่วยงาน จึงมีแนวคิดในการเสริมสร้าง แลกเปลี่ยนความรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ ได้แก่ ทิศทางและเป้าหมายขององค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ แผนพัฒนา Digital Parliament ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การกำกับดูแลข้อมูล และ รวมถึงการให้ข้อมูล และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่จะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p><b>เนื้อหา</b> รวมเวลาฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล โดยวิทยากรภายใน ระยะเวลา การฝึกอบรม ๑.๓๐ ชั่วโมง</li><li>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรภายนอก ระยะเวลา การฝึกอบรม จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง</li><li>๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ มีเนื้อหาการบรรยายเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และ กรณีศึกษา (Big Data Analytics and Its' use cases) รวมถึงแนวคิดด้านการกำกับดูแลข้อมูล</li></ol>

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานด้านนโยบายและงานวิชาการ
	<p>(Data Governance Concept) โดยวิทยากรภายนอก ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑.๓๐ ชั่วโมง</p> <p>๔. ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยวิทยากรภายนอก จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>๑. การเข้ารับการอบรม</b> กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน เข้ารับการอบรม ๒๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๗ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>๒. การทดสอบความรู้ก่อน - หลังการฝึกอบรม</b> - ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การ ทดสอบความรู้ตามที่กำหนด - ผลคะแนนก่อนเรียนมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๕๗.๙ - ผลคะแนนหลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๑.๕</p> <p><b>๓. ภาพรวมความพึงพอใจของการจัดฝึกอบรม</b> ร้อยละ ๘๐.๔๙</p>

๓. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี

(สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์และสายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร</li> <li>■ สามารถดูแล บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา</li> </ul>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี สามารถวิเคราะห์เพื่อเลือกเครื่องมือดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา จึงมีแนวคิดในการเสริมสร้างแลกเปลี่ยนความรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การกำกับดูแลข้อมูล รวมถึงการให้ข้อมูล และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของอาคาร</p>

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านเทคโนโลยี
	<p>รัฐสภาแห่งใหม่ ที่จะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p><b>เนื้อหา</b> รวมเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๑. การบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ โดยวิทยากรภายนอก ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๖ ชั่วโมง</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรภายนอก ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง</p> <p>๓. ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยวิทยากรภายนอก ระยะเวลาฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>๑. การเข้ารับการอบรม</b> กลุ่มเป้าหมาย ๕๓ คน เข้ารับการอบรม ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>๒. การทดสอบความรู้ก่อน - หลังการฝึกอบรม</b> - ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การทดสอบความรู้ตามที่กำหนด - ผลคะแนนก่อนเรียนมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๔๑.๒ - ผลคะแนนหลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐.๓</p> <p><b>๓. ภาพรวมความพึงพอใจของการจัดฝึกอบรม</b> ร้อยละ ๘๔</p>



#### ๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น

(บุคลากรในสายงานประเภททั่วไปทุกสายงานยกเว้นสายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานอื่น
<ul style="list-style-type: none"><li>■ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย</li></ul>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย จึงมีแนวคิดในการเสริมสร้าง แลกเปลี่ยนความรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ทิศทางและเป้าหมายขององค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ แผนพัฒนา Digital Parliament ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้ข้อมูล และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่จะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p><b>เนื้อหา</b> รวมเวลาฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล โดยวิทยากรภายใน ระยะเวลา การฝึกอบรม ๑.๓๐ ชั่วโมง</li><li>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรภายนอก ระยะเวลา การฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง</li><li>๓. ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยวิทยากรภายนอก จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง</li></ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การเข้ารับการอบรม</li></ol> <p>กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน เข้ารับการอบรม ๒๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๔ ของกลุ่มเป้าหมาย</p>

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานอื่น
	<p><b>๒. การทดสอบความรู้ก่อน – หลังการฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๙๑.๖๒ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ตามที่กำหนด</li> <li>- ผลคะแนนก่อนเรียนมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๕๔.๖</li> <li>- ผลคะแนนหลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐.๓</li> </ul> <p><b>๓. ภาพรวมความพึงพอใจของการจัดฝึกอบรม</b></p> <p>ร้อยละ ๘๒.๐๒</p>

**สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

**๑. กลุ่มผู้บริหาร (เลขาธิการ/รองเลขาธิการ/ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก)**

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</li> <li>■ สามารถกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความทันสมัย</li> <li>■ สามารถสื่อสารนโยบายและทิศทางองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล</li> </ul>	<p>เพื่อให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน กำหนดทิศทางและนโยบายขององค์กรเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล จึงมีแนวคิดในการเสริมสร้าง แลกเปลี่ยนความรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการบริหาร การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การกำกับดูแลข้อมูล และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร รวมถึงการให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่จะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กรให้สอดคล้องกันกับเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล</p> <p><b>เนื้อหา</b> รวมเวลาฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ</li> <li>๒. ความรู้เบื้องต้นของการวางแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)</li> <li>๓. ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</li> </ol>

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหาร
	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>๑. การเข้ารับการอบรม</b>                      ครั้งที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย ๒๖ คน เข้ารับการฝึกอบรม ๒๓ คน ร้อยละ ๘๘.๔๖ ของกลุ่มเป้าหมาย                      ครั้งที่ ๒ กลุ่มเป้าหมาย ๒๖ คน เข้ารับการอบรม ๒๒ คน ร้อยละ ๘๔.๖๒ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p><b>๒. การทดสอบความรู้</b>                      ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>๓. ความพึงพอใจ</b>                      ร้อยละ ๘๖ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>

**๒. กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ**

(บุคลากรในสายงานประเพณีวิชาการทุกสายงานยกเว้นสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือ การจัดการบริการขององค์กร</li> <li>■ มีความเข้าใจกระบวนการงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>	<p>เพื่อให้ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการสามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันในการสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการบริหารขององค์กร และเกิดแนวคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานของหน่วยงาน จึงมีแนวคิดในการเสริมสร้าง แลกเปลี่ยนความรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ ได้แก่ ทิศทางและเป้าหมายขององค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ แผนพัฒนา Digital Parliament ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การกำกับดูแลข้อมูล และ รวมถึงการให้ข้อมูล และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่จะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p><b>เนื้อหา</b> รวมเวลาฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง</p>

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานด้านนโยบายและงานวิชาการ
	<p>๑. การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>๔. ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>๑. การเข้ารับการอบรม</b> กลุ่มเป้าหมาย ๒๑๑ คน เข้ารับการอบรม ๑๙๙ คน ร้อยละ ๙๔.๓๑ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p><b>๒. การทดสอบความรู้</b> ร้อยละ ๘๙.๔๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>๓. ความพึงพอใจ</b> ร้อยละ ๘๔ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>

๓. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี

(สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์และสายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร</li> <li>■ สามารถดูแล บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา</li> </ul>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี สามารถวิเคราะห์เพื่อเลือกเครื่องมือดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา จึงมีแนวคิดในการเสริมสร้างแลกเปลี่ยนความรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและ</p>

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี
	<p>กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การกำกับดูแลข้อมูล และ รวมถึงการให้ข้อมูลและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่จะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p><b>เนื้อหา</b> รวมเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ</li><li>๒. แนวคิดอัลกอริทึมในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยี Big Data กับการบริหาร และวิเคราะห์ข้อมูล</li><li>๓. แนวคิดเทคโนโลยี AI กับการประยุกต์ใช้</li><li>๔. Work shop เครื่องมือในการจัดการ</li><li>๕. การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</li><li>๖. การบริหารจัดการโครงการ</li><li>๗. ระบบการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</li><li>๘. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา</li></ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การเข้ารับการอบรม กลุ่มเป้าหมาย ๓๒ คน เข้ารับการอบรม ๒๙ คน ร้อยละ ๙๐.๖๓ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการฝึกอบรม</li><li>๒. การทดสอบความรู้ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</li><li>๓. ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๖.๖๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</li></ol>

#### ๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น

(บุคลากรในสายงานประเภททั่วไปทุกสายงานยกเว้นสายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานอื่น
<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย</li></ul>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย จึงมีแนวคิดในการเสริมสร้าง แลกเปลี่ยนความรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ทิศทางและเป้าหมายขององค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ แผนพัฒนา Digital Parliament ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้ข้อมูล และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่จะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p><b>เนื้อหา</b> รวมเวลาฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล</li><li>ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</li><li>ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</li></ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>การเข้ารับการอบรม</b> กลุ่มเป้าหมาย ๓๘๐ คน เข้ารับการอบรม ๓๗๗ คน ร้อยละ ๙๙.๒๑ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการฝึกอบรม</li><li><b>การทดสอบความรู้</b> ร้อยละ ๘๘.๘๖ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</li><li><b>ความพึงพอใจ</b> ร้อยละ ๘๒.๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</li></ol>

## บทที่ ๕

### แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการดำเนินการตาม Roadmap ของการพัฒนา ในระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔ ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งได้กำหนดบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	Roadmap ของการพัฒนา ระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)
	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง
<b>ผู้บริหาร</b> (เลขาธิการ/ รองเลขาธิการ/ ที่ปรึกษา/ ผู้อำนวยการสำนัก)	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</li><li>สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน</li></ul>
<b>ผู้ทำงานด้านนโยบาย และงานวิชาการ</b> (บุคลากรในสายงานประเภทวิชาการ ทุกสายงานยกเว้น สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถออกแบบ กระบวนการ รูปแบบข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li></ul>
<b>ผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านเทคโนโลยี</b> (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์และสาย งานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถกำกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Manager) ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- ระบบความมั่นคงปลอดภัย</li><li>- ระบบการจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูล</li><li>- ระบบการให้บริการ และการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน</li></ul></li></ul>
<b>ผู้ปฏิบัติงานอื่น</b> (บุคลากรในสายงานประเภททั่วไป ทุกสายงานยกเว้น สายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน</li></ul>

ทั้งนี้ แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการดังนี้

แผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อทบทวน แนวทางการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕	- ศึกษา วิเคราะห์เพื่อ ทบทวนแนวทางการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลเพื่อ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารใน การปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดรัฐสภา  - จัดทำรายงานการทบทวน การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภาเพื่อ เสนอคณะกรรมการ	กันยายน ๒๕๖๓  กันยายน ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ฉบับ	รายงานการ ทบทวนแนว ทางการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มีกลุ่มเป้าหมาย ในการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล	คณะกรรมการฯ



ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒	จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- เสนออนุกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	<p>กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>กันยายน ๒๕๖๓</p>	จำนวน ๑ ฉบับ	- แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		คณะอนุกรรมการฯ
๓	จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยวิธีการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ :</li> <li>- ผู้บริหาร</li> </ul>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>- มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>จำนวน ๔ หลักสูตร สำหรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>เฉพาะด้านเทคโนโลยี</p>	<p>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>เฉพาะด้านเทคโนโลยี</p>	<p>บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p><b>ส.ผ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>- สำนักสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>ส.ว.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี</li> <li>- ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานอื่น</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานอื่น</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>
๔	ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการออกแบบแบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา (กลุ่มเป้าหมาย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p><b>ก่อนการพัฒนา</b> ทักษะด้านดิจิทัลฯ</p>	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด	แบบประเมินทักษะดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</li> <li>- แบบประเมินทักษะดิจิทัลที่เป็นมาตรฐาน</li> </ul>	<p><b>ส.ผ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>- สำนักสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>ส.ว.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๕	ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>- ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรสังกัดรัฐสภาตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา (กลุ่มเป้าหมาย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>หลังการพัฒนา</b> ทักษะด้านดิจิทัลฯ</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔</p>	จำนวน ๑ ฉบับ	รายงานผลการประเมินทักษะดิจิทัลหลังการพัฒนา	<p>- บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีทักษะด้านดิจิทัลตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง</p>	<p><b>ส.ผ.</b></p> <p>- สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>- สำนักสารสนเทศ</p> <p><b>ส.ว.</b></p> <p>- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
		<p>- รายงานผลการประเมินทักษะดิจิทัลก่อน-หลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลต่อคณะอนุกรรมการเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔</p>			<p>-ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีข้อมูลทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา</p>	

ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๖	ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ภายหลังการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา	- ออกแบบ แบบฟอร์ม ติดตามและประเมินผลการ นำทักษะดิจิทัลไปใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน - ติดตามและประเมินผล การนำทักษะดิจิทัลไปใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน	สิงหาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ	แบบติดตามและ ประเมินผลการนำ ทักษะดิจิทัลไปใช้ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ	ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มี ข้อมูลของ บุคลากรด้าน การนำทักษะ ดิจิทัลไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	<b>ส.ผ.</b> - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักสารสนเทศ <b>ส.ว.</b> - สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๗	สรุปผลการดำเนินการตาม แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งปัญหาและ ข้อเสนอแนะ	จัดทำรายงานติดตามและ ประเมินผลการนำทักษะ ดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ	รายงานผลการ ประเมินทักษะ ดิจิทัลก่อนและหลัง การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล	ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มี ข้อมูลของ บุคลากรด้าน การนำทักษะ ดิจิทัลไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	<b>ส.ผ.</b> - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักสารสนเทศ <b>ส.ว.</b> - สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

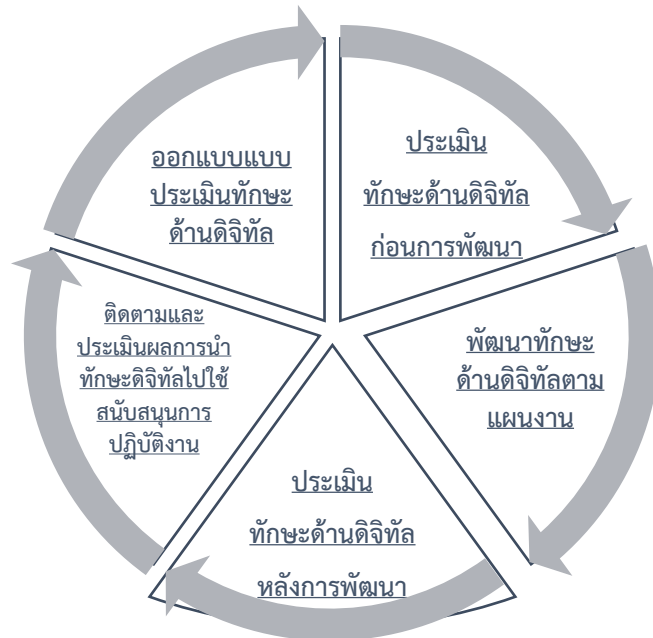
ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
		- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ได้แก่ ผลผลิต /ผลลัพธ์ของการดำเนินการปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ	กันยายน ๒๕๖๔				- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		- เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ	กันยายน ๒๕๖๔				

ลำดับ	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๘	จัดทำแผนและแนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>- จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- เสนออนุกรรมการเห็นชอบแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>กันยายน ๒๕๖๔</p>	จำนวน ๑ ฉบับ	<p>แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	คณะอนุกรรมการฯ

## บทที่ ๖ การติดตามประเมินผล

แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับนี้ ใช้เป็นกรอบ ทิศทาง ในการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคคลในวงงาน รัฐสภาตามเป้าหมาย บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีกระบวนการติดตามประเมินผล ดังนี้

- ดำเนินการ **ออกแบบแบบประเมินทักษะด้านดิจิทัล**ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา (กลุ่มเป้าหมาย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **ก่อนการพัฒนา**ทักษะด้านดิจิทัลฯ
- ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา (กลุ่มเป้าหมาย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **หลังการพัฒนา**ทักษะด้านดิจิทัลฯ
- **ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน**ภายหลัง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
- **รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ได้แก่ ผลผลิต / ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อ ทราบและให้ข้อเสนอแนะ**



แผนภาพแสดงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นอกจากนั้น ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต้องคำนึงถึงเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๑) จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด

๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของส่วนราชการในด้านการใช้เทคโนโลยี

๒. การประเมินความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ

- ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้านสารสนเทศที่ผ่านการประเมินความรู้ด้านการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. การประเมินความสำเร็จของโครงการพัฒนาบุคลากร

- ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐



ภาคผนวก

แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑	สำรวจระดับความพร้อมในการเป็นรัฐสภาดิจิทัล	ระดับความพร้อมในการเป็นรัฐสภาดิจิทัล	ครั้ง	๑	-	-	๑	รายงานระดับความพร้อมในการเป็นรัฐสภาดิจิทัล	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ระยะ ๔ ปี	<b>ส.ผ.</b> บุคลากร - สำนักสารสนเทศ <b>ส.ว.</b> - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒	จัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕	แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๕	ฉบับ	๑	ทบทวน ๑ ฉบับ	ทบทวน ๑ ฉบับ	ทบทวน ๑ ฉบับ	แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ระยะ ๔ ปี	คณะอนุกรรมการฯ
๓	จัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ	แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ	ฉบับ	๑	๑	๑	๑	ส่วนราชการมีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	คณะอนุกรรมการฯ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๔	จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย เนื้อหา การอบรม วิธีการ	หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ	หลักสูตร	๒ - ผู้บริหาร - ผู้ปฏิบัติ งานเฉพาะด้าน เทคโนโลยี	๓ - ผู้ปฏิบัติ งานเฉพาะด้าน เทคโนโลยี - ผู้ทำงานด้าน นโยบายและ วิชาการ - ผู้ปฏิบัติงาน อื่น	๔ - ผู้บริหาร - ผู้ปฏิบัติ งานเฉพาะด้าน เทคโนโลยี - ผู้ทำงานด้าน นโยบายและ วิชาการ - ผู้ปฏิบัติงาน อื่น	๔ - ผู้บริหาร - ผู้ปฏิบัติ งานเฉพาะด้าน เทคโนโลยี - ผู้ทำงานด้าน นโยบายและ วิชาการ - ผู้ปฏิบัติงาน อื่น	ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มี หลักสูตร พัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล	บุคลากรของส่วน ราชการสังกัด รัฐสภาสามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด	<b>ส.ผ.</b> - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักสารสนเทศ <b>ส.ว.</b> - สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๕	ออกแบบแบบประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	แบบประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	ฉบับ	๑	๑	๑	๑	แบบ ประเมินผล ทักษะด้าน ดิจิทัล	ส่วนราชการสังกัด รัฐสภา มีข้อมูล ประกอบการวาง แผนการพัฒนา	<b>ส.ผ.</b> - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักสารสนเทศ <b>ส.ว.</b> - สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
	ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา <b>ก่อน-หลัง</b> <b>การพัฒนา</b> ทักษะด้านดิจิทัลฯ	รายงานผลการประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	ฉบับ	๑	๑	๑	๑	รายงานผล การประเมิน ทักษะด้าน ดิจิทัลของ บุคลากรสังกัด รัฐสภา	ทักษะดิจิทัลแต่ละ กลุ่มเป้าหมาย	

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยนับ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๖	ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรสังกัดรัฐสภา	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กลุ่มเป้าหมายมีทักษะด้านดิจิทัลตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีทักษะด้านดิจิทัลตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	<u>ส.ผ.</u> - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ <u>ส.ว.</u> - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	- Classroom	ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินตามหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ	- ผู้บริหาร	- ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี - ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	- ผู้บริหาร - ผู้ปฏิบัติงานอื่น	- ผู้บริหาร - ผู้ปฏิบัติงานอื่น	- ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี - ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ		
	- Non-classroom	ผู้เข้ารับการอบรมผ่านหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ	- ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี	- ผู้บริหาร - ผู้ปฏิบัติงานอื่น	- ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี - ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	- ผู้ปฏิบัติงานอื่น			

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.)				ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	
			หน่วยนับ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				๒๕๖๕
๗	ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ได้แก่ ผลผลิต /ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะและนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ	รายงานการติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	ฉบับ	๑	๑	๑	๑	รายงานการติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มีข้อมูลของบุคลากร ด้านการนำทักษะดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<b>ส.ผ.</b> - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ <b>ส.ว.</b> - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๔/๑๒๑

คณะกรรมการกำหนดทักษะ  
และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

อ้างถึง คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทักษะ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ฯ มีอำนาจหน้าที่ ศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ กำหนดและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญของทั้งสองส่วนราชการ โดยให้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการ ฯ พิจารณาเป็นระยะ นั้น

ในคราวประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าว เพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการ ฯ พิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ)  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประธานอนุกรรมการ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๑๓๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๒

ที่ ..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓  
เมื่อวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรียน ประธานอนุกรรมการกำหนดทักษะ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ด้วย ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง) โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อสังเกตในเรื่องดังกล่าวว่า ควรมีบทสรุปการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔ กลุ่ม (ผู้บริหาร ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี และผู้ปฏิบัติอื่น) ว่าได้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติหรือไม่อย่างไร รวมถึงควรมีการติดตามและประเมินผลในเรื่องดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเกษม จ้างสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง