



แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(ฉบับปรับปรุง)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น สำหรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์นำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ตลอดจนนำไปใช้ในการเร่งรัด กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนแผนงาน/โครงการ แผนเงิน และปรับปรุงแผนการดำเนินงานและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับบริบทดังกล่าว และเพื่อให้ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน สามารถนำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) นี้ ไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ประชาชน และประเทศชาติต่อไป

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

สำนักนโยบายและแผน

มีนาคม พ.ศ. 2564

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-----------|
| คำนำ | |
| สารบัญ | |
| ส่วนที่ 1 : บทสรุปผู้บริหาร | 1 - 3 |
| ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 | 4 - 35 |
| ส่วนที่ 3 : สารสำคัญแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) | 36 |
| (3.1) ภาพรวม | 36 |
| (3.2) ยุทธศาสตร์ | 36 |
| (3.3) เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 36 - 76 |
| ส่วนที่ 4 : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 77 |
| (4.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต) | 78 - 80 |
| (4.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ) | 81 - 99 |
| (4.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการ ตามยุทธศาสตร์) | 100 - 111 |
| ส่วนที่ 5 : วงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 112 - 118 |
| ส่วนที่ 6 : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) | 119 |
| (6.1) กรอบปฏิทินการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน | 119 |
| (6.2) แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ รายปี พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) (งานประจำ) | 120 |
| (6.3) แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตาม แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart) | 121 - 122 |
| (6.4) แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ | 123 - 127 |

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นการถ่ายทอดแผนและวิธีการสู่ผู้ปฏิบัติและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดทำภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ให้เป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถบรรลุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดไว้ โดยกำหนดและระบุรายละเอียดภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการที่ชัดเจนเกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติแต่ละปีให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัด ที่กำหนด สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมถึงนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ คือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ภายในปี 2022” โดยกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสำนักงานฯ จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ และยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนแผนงาน/โครงการ แผนเงิน และปรับปรุงแผนการดำเนินงานและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับบริบทดังกล่าว และเพื่อให้ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน สามารถนำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) นี้ ไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) ประกอบด้วยเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1.1 ระดับผลผลิต ประกอบด้วย

ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

1.2 ระดับยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

1.2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

1.2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภา

อาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

พันธกิจ : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

1.2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

พันธกิจ : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

1.3 ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 27 หน่วยงาน ประกอบด้วยผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ของงานที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และโครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย

ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

2.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ) ประกอบด้วย
แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 27 หน่วยงาน ประกอบด้วย

พันธกิจหลักที่ 1 : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

พันธกิจหลักที่ 2 : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภา
ระหว่างประเทศ

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.3 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

แผนการปฏิบัติงานตามโครงการทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียน
และรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ
มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)
นำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมถึงการกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์
ขององค์กรที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง

(1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

เป้าหมายที่ 4 ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาคีรัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล โดยปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในบริบทของไทย รวมถึงมีการบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ ผ่านการแลกเปลี่ยน การเยือนในระดับต่าง ๆ และการจัดเวทีสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมายที่ 3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรมและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ภาครัฐมีความทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นสู่การทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และ

พร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(1) ประเด็น ความมั่นคง

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ 1 ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น
การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเป็นส่วนช่วยสนับสนุนการรักษาความสงบภายในประเทศ เอื้อต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่กำหนด รวมถึงการดำเนินการเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยอาศัยการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในทุกระดับและทุกด้านกับนานาประเทศ ส่งเสริมความเป็นปึกแผ่นของประชาคมอาเซียนและความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันนิติบัญญัติในการรับมือต่อความท้าทายด้านความมั่นคงในอนาคต ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(1.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การรักษาความสงบภายในประเทศ

แนวทางการพัฒนา

1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2) พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย เสริมสร้างพรรคการเมืองให้มีธรรมาภิบาล และพัฒนาปรับปรุงระบบการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพสามารถจัดการเลือกตั้งได้อย่างสุจริตและเที่ยงธรรม เพื่อการเป็น “รัฐธรรมาธิปไตย”

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ สถาบันศาสนาเป็นที่เคารพ ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนไทยสูงขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(1.3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบูรณาการความร่วมมือ ด้านความมั่นคง กับอาเซียน และนานาชาติ รวมทั้งองค์กรภาครัฐและมิใช่ภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

1) การเสริมสร้างและรักษาคุณภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ มุ่งให้ไทยในฐานะประเทศขนาดกลาง ดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศได้อย่างสมดุล และเชื่อมโยงกัน ทั้งในมิติด้านความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคม

2) การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึง องค์กรภาครัฐและมิใช่ภาครัฐ

เป้าหมายของแผนย่อย

ประเทศไทยมีบทบาทเพิ่มขึ้นในการกำหนดทิศทางและส่งเสริมเสถียรภาพ ของภูมิภาคเอเชีย รวมทั้งเป็นประเทศแนวหน้าในภูมิภาคอาเซียน

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ซึ่งมีพันธกิจการดำเนินการเสริมสร้าง บทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ มุ่งส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง ประเทศทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมของไทยในการรับมือต่อความท้าทายด้านความมั่นคงในอนาคต โดยส่งเสริมความมั่นคงแบบองค์รวม ผ่านการจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและ ด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน

(2) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ ของผู้ใช้บริการ

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำ นวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ ได้แก่ สมาชิก คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ทั่วไป (นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลทั่วไป) และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงาน ด้านยุติธรรม หน่วยงานด้านบริหาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนัก

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงบประมาณ กระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและรวดเร็ว เน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความทันสมัย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัลในการอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนา

- 1) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
- 2) ปรับวิธีการทำงาน

เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านนิติบัญญัติและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านระบบดิจิทัล โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นไปอย่างปลอดภัย มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งปรับวิธีการทำงานโดยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ บูรณาการฐานข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2.3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

- 1) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้างเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

เชิงประจักษ์

- 2) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐาน

เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นเสริมสร้างขีดสมรรถนะด้านงานนิติบัญญัติของบุคลากรของสำนักงานฯ โดยพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความทันสมัย เปิดกว้างเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลง โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจการบริหารจัดการการให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรม และมีการกำหนดนโยบาย

ที่อยู่บนข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงาน ที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงสะดวก ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2.4) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

1) ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคน ในภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดผลในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง

3) พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายของแผนย่อย

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน (Career Development) ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดยบุคลากรถือเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาประเทศให้บรรลุ ผลสำเร็จ ดังนั้น การสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ กรอบความคิด และทัศนคติ จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม มีความยืดหยุ่นคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและแผนพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถจูงใจคนดีคนเก่ง รวมทั้ง มีกลไกป้องกันการแทรกแซงและใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ นอกจากนี้ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ 1 ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีส่วนสนับสนุนเพื่อให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาครัฐมีความโปร่งใส การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น สร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอาย

ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ผ่านแผนงาน การดำเนินการ ตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(3.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการพัฒนา

1) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

2) ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

ภาครัฐ

เป้าหมายของแผนย่อย

1) ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

2) คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีส่วนส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ผ่านตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเพื่อให้คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง ผ่านแผนงานการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

2.2.2 แผนการปฏิรูปประเทศ

(1) ด้านการเมือง

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|--|---|--|--|
| <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> | <p>พันธกิจที่ 1 การให้การศึกษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของพลเมือง</p> | <p>กลยุทธ์ที่ 2 จัดให้มีการให้ความรู้ทางการเมืองการปกครอง (Political Education) วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Civil Education) นอกกระบวนการศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การจัดทำทัศนศึกษา เป็นต้น รวมทั้งควรจัดให้มีกิจกรรมนอกห้องเรียนและพัฒนาสื่อมวลชนด้วย</p> | <p>ระดับความรู้วัฒนธรรมทางการเมืองและการเมืองการปกครองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 4 สนับสนุนให้มีโครงการพัฒนาการเรียนรู้ทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา โดยในระบบการศึกษา ประกอบด้วยการพัฒนาการเรียนรู้ใน 3 ระดับ คือ 1) การพัฒนาครูผู้สอนในการสร้างหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอน 2) การสร้างสื่อการเรียนการสอน และ 3) กิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การทัศนศึกษา การจัดค่ายอบรมผู้นำเยาวชนประชาธิปไตย เป็นต้น ส่วนนอกระบบการศึกษา เช่น การสร้างวิทยากรเผยแพร่ประชาธิปไตย การสร้างจิตอาสาพัฒนาการเมือง เป็นต้น</p> | <p>1) อบรมครูผู้สอนในการสร้างหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อย่างน้อย 1 รุ่นต่อปี 2) มีสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อปี</p> |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 5 จัดให้มีเวทีสาธารณะเพื่อเป็นพื้นที่ให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> | <p>การจัดเวทีสาธารณะที่ประชาชนมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี</p> |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 6 ผลิตสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น หนังสือ แผ่นพับ สื่อออนไลน์ สื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง ชุดบทเรียน เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชน ผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และช่องทางอื่น ๆ</p> | <p>จำนวนสื่อที่ผลิตและเผยแพร่ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไป ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องต่อปี</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|--|--|---|--|
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 7 ให้นำหน่วยงานของรัฐและสื่อสารมวลชนเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับทัศนคติ ค่านิยม แบบแผน ความเชื่อ ความโน้มเอียงด้านการเมืองและวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และความเป็นพลนิกรให้แก่ประชาชนทุกภาคส่วนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อโฆษณา วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีเวทีเสวนารับฟังความคิดเห็น และให้มีการนำข้อเสนอจากเวทีมาใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในบ้านเมือง</p> | จำนวนช่องทางการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 4 ช่องทางต่อปี |
| | <p>พันธกิจที่ 3 การเสริมสร้างประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือและกลไกในการดูแลเสียงข้างน้อย</p> | <p>กลยุทธ์ที่ 12 สนับสนุนให้มีกองทุนเพื่อการพัฒนาภาคพลเมืองโดยจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่กลุ่มองค์กรหรือภาคประชาสังคมต่าง ๆ</p> | ระดับความรู้ของผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือและหลักการเคารพเสียงส่วนใหญ่ สิทธิของเสียงข้างน้อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือ และหลักการของการเคารพเสียงส่วนใหญ่ และสิทธิของเสียงข้างน้อย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้มีการจัดเวทีเพื่อปรึกษาหารือ เช่น แผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนพัฒนาอื่น ๆ เป็นต้น โดยอาจมีเวทีสภาพลเมืองเพื่อรับฟังความคิดเห็นของเสียงข้างน้อย เพื่อวิเคราะห์หาเหตุผล และสร้างความสมดุลในการแสดงความคิดเห็น</p> | เวทีปรึกษาหารือเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้งต่อหน่วยงาน |
| <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 การเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรมเพื่อการปฏิรูปประเทศ</p> | <p>พันธกิจที่ 1 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในทางการเมืองและการเลือกตั้งทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น</p> | <p>กลยุทธ์ที่ 1 กำหนดให้การเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรมเป็นวาระแห่งชาติเพื่อการปฏิรูปประเทศ ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดให้ทุกภาคส่วนของสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ปลุกเร้าสร้างกระแสความตื่นตัวให้ประชาชนออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง เช่น ให้นายกรัฐมนตรีหรือผู้มีชื่อเสียง ดารา นักร้องร่วมรณรงค์ เป็นต้น</p> <p>1.2 ให้ประชาชนสำนักในหน้าที่ของตนในการไปเลือกคนดีมาบริหารท้องถิ่นหรือบริหารประเทศ และให้เชื่อมั่นว่าตนเองเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จที่ทำให้การเลือกตั้งสุจริตและเที่ยงธรรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจสร้างสำนึกความรับผิดชอบให้</p> | <p>- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>- จำนวนหมู่บ้านไม่ชายเสียง ไม่น้อยกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน ต่อตำบล/แขวง</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|--|---|--|--|
| | | <p>ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ</p> <p>1.3 ให้ความรู้และกระตุ้นเยาวชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งครั้งแรกให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด และให้ความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามบทบัญญัติของกฎหมายซึ่งต้องมีคุณธรรมจริยธรรมมีความประพฤติที่เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม</p> | <p>- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งครั้งแรก และออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> |
| | <p>พันธกิจที่ 5 ปฏิรูปพรรคการเมืองให้เป็นของประชาชน และเป็นสถาบันทางการเมืองที่สำคัญเคียงคู่กับระบอบประชาธิปไตย</p> | <p>กลยุทธ์ที่ 3 การใช้หลักธรรมาภิบาลและประชาธิปไตยภายในพรรคการเมืองให้มีกระบวนการให้สมาชิกพรรคมีบทบาทและการมีส่วนร่วมในการกำหนดการบริหารพรรค และให้มีความรับผิดชอบอย่างแท้จริงในการคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริตและมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อไปเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ตามที่กฎหมายบัญญัติ</p> | |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 6 จัดอบรมให้ความรู้และทำความเข้าใจกับทุกพรรคการเมืองในเรื่องหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. 2560 บัญญัติแตกต่างจากกฎหมายเดิม และหน้าที่ของพรรคการเมืองที่ต้องปฏิบัติเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น การให้สมาชิกของพรรคการเมืองเลือกผู้แทนของตนไปลงสมัครรับเลือกตั้ง ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องทำอย่างถูกต้องและเคร่งครัด</p> | |
| <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 การสร้างรัฐธรรมาธิปไตย</p> | <p>พันธกิจที่ 1 การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง</p> | <p>กลยุทธ์ที่ 1 รณรงค์ให้คณะรัฐมนตรี สมาชิกรัฐสภา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชนในการที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อจะรักษาประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ทำงานทางการเมืองในเชิงสร้างสรรค์ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งการขอขมาหรือขออภัยต่อประชาชนในการกระทำสิ่งที่ผิดพลาดจากที่ผ่านมา นอกเหนือจากการปฏิญาณตนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p> | <p>มีการประกาศเจตนารมณ์ ทุกครั้งที่มีการเข้ารับตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|--|--|--|
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 3 ให้มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและการชดกันแห่งผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การบังคับใช้ การไต่สวนข้อเท็จจริง การพิจารณาวินิจฉัยการกระทำฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและร่วมกันสอดส่อง นอกจากนี้ ให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและให้มีการลงโทษผู้ฝ่าฝืนอย่างจริงจัง รวมทั้งให้มีการเผยแพร่ผลการพิจารณาและการลงโทษผู้กระทำผิดมาตรฐานทางจริยธรรมให้สาธารณชนรับทราบ</p> | |
| | <p>พันธกิจที่ 2 การควบคุม การตรวจสอบ การใช้อำนาจรัฐ และการลงโทษ</p> | <p>กลยุทธ์ที่ 2 ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินโดยให้มีการพัฒนาและยกระดับสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาให้เป็นหน่วยงานนิติบุคคลอยู่ในกำกับดูแลของประธานรัฐสภา เพื่อสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติให้สามารถติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่าและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> | <p>ให้มีการจัดตั้งสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา จำนวน 1 แห่ง</p> |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ประชาชนมีสิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยรัฐมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งให้มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจรัฐที่ไม่ถูกต้องของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นอกจากนี้ ควรส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีค่านิยมในการไม่เพิกเฉยต่อพฤติกรรมที่ไม่มีความชอบธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง</p> | |
| | <p>พันธกิจที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนและเสริมสร้างธรรมาธิปไตยให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง</p> | <p>กลยุทธ์ที่ 4 ให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหา และการใช้อำนาจรัฐในการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารประเทศต่อไป</p> | |

(2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|---|---------------------|---|--|
| <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 1 บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และ ตอบโจทย์ชีวิตของประชาชน</p> | | <p>กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานที่ 1 กำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วทั้งที่ 1.1 จัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษาทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการ และด้านเทคโนโลยี | <p>ให้ประชาชนได้รับข้อมูลคำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่เหมาะสม</p> |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานที่ 2 จัดให้มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จผ่านช่องทางดิจิทัลและศูนย์บริการร่วม 2.1 จัดให้มีศูนย์บริการร่วมในระดับกระทรวงและจังหวัด ที่รองรับการขอรับบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว 2.4 ยกระดับศูนย์บริการร่วมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้รองรับบริการแบบเบ็ดเสร็จ 2.5 สนับสนุนให้เกิดการใช้งาน เช่น การประชาสัมพันธ์การสร้างแรงจูงใจ (Incentives) ให้ประชาชนขอรับบริการภาครัฐผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น การสร้างความมั่นคงปลอดภัยของการให้บริการให้ประชาชนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อรับบริการของแต่ละกระทรวง - ประชาชนได้รับบริการแบบเบ็ดเสร็จ และมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับสูงขึ้น |
| <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> | | <p>กลยุทธ์ที่ 2 นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานที่ 1 การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ 1.1 พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 1.2 พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับงานพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหาร | <p>เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งาน</p> |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 3 บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานที่ 1 การปรับปรุงพัฒนา การจัดทำ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ | |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|--|
| | | <p>1.2 จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>1.3 เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญของตนเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- แผนงานที่ 3 สนับสนุนให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริการประชาชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p> <p>3.1 กำหนดให้มี “กลุ่มงานสารสนเทศ” ที่รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>3.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p> | <p>- หน่วยงานภาครัฐมีการจัดทำข้อมูลสำคัญตามมาตรฐานที่กำหนดและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้</p> <p>- หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการตัดสินใจ และการจัดอันดับของประเทศในด้านต่าง ๆ</p> <p>- ผู้บริหารระดับสูงมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สำหรับใช้ในการตัดสินใจและการบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>- ข้อมูลภาครัฐได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริการประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม</p> <p>- หน่วยงานมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวม จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>- บุคลากรภาครัฐมีสมรรถนะด้านการบริหารจัดการข้อมูลการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|---|---------------------|---|---|
| <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 กำลังคนภาครัฐ มีขนาดเหมาะสม และมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ</p> | | <p>กลยุทธ์ที่ 1 จัดกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการบริการสาธารณะที่สำคัญ และขับเคลื่อนขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานที่ 1 วางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับบทบาทของภาครัฐทิศทางการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ | <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังคนที่เหมาะกับงาน/ชนิด/คุณภาพในเวลาที่ต้องการที่สอดคล้องกับบทบาทของภาครัฐและทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ - ส่วนราชการที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ มีอัตรากำลังเพียงพอในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญเร่งด่วน |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานที่ 4 สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และอุดมการณ์สำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่อย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดหลักสูตรผู้นำคุณธรรมที่เป็นตัวอย่าง ▪ จัดกิจกรรมที่เน้นการเปลี่ยนแปลงในระดับพฤติกรรมที่เป็นรูปธรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีค่านิยมและอุดมการณ์ที่กล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง แยกผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์สาธารณะ และดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - เจ้าหน้าที่ของรัฐมีกระบวนทัศน์ใหม่ (New Paradigm) และมีจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurial Spirit) |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|--|
| | | | - มีกลไกและมาตรการคุ้มครองเจ้าหน้าที่จากการใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรมโดยผู้บังคับบัญชา |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 4 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้กำลังคนในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ (Workforce Audit)</p> <p>- แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้กำลังคนในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ (Workforce Audit)</p> <p>- แผนงานที่ 2 โดยทบทวนการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล กำลังคน (จำนวนสายงาน ตำแหน่ง ระดับ) และระบบการโยกย้าย แต่งตั้งให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ และเป็นไปตามระบบคุณธรรม (อาทิ การทบทวนสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งระดับสูง และตำแหน่งปฏิบัติให้สอดคล้องกับความจำเป็น เป็นต้น)</p> | <p>- รัฐบาลมีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจเพื่อให้การใช้กำลังคนภาครัฐมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>- ส่วนราชการมีสายงาน ตำแหน่ง และระดับสอดคล้องกับความจำเป็นของภารกิจภาครัฐ</p> |

(3) ด้านกฎหมาย

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|---|---------------------|--|--|
| ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 พัฒนากระบวนการจัดทำและตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้รวดเร็ว รอบคอบและสอดคล้องกับกรอบเวลาในการตรากฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย | | <p>กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงกระบวนการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ร่างกฎหมายที่ผ่านการตรวจพิจารณาเป็นกฎหมายที่ดี เป็นไปตามหลักสากล และสอดคล้องกับสภาพความต้องการของสังคม</p> <p>2.7 หาหรือแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดลำดับการเสนอร่างกฎหมายและการพิจารณาร่างกฎหมายของรัฐสภา โดยประสานงานให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานวุฒิสภาจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างสมาชิก เพื่อหาหรือแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายของรัฐสภา หรือปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับการประชุมเพื่อให้มีการกำหนดกรอบเวลาในการพิจารณาร่างกฎหมายให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ</p> | - เพื่อให้การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|---|---------------------|--|---|
| <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 6 มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน</p> | | <p>กิจกรรมที่ 3 มีกลไกให้ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอกฎหมายโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</p> <p>3.1 จัดให้มีกลไกรองรับการรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สำหรับกรณีร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย</p> <p>3.2 จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นช่องทางในการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชน และมีผู้รับผิดชอบ - มีผู้รับผิดชอบในการสรุปและรวบรวมผลการรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญ |
| | | <p>กิจกรรมที่ 4 จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย</p> <p>4.1 จัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ... และเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาเป็นเรื่องด่วนให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยให้ถือเป็นกฎหมายเพื่อการปฏิรูปประเทศตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p> <p>4.2 จัดให้มีกลไกเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายเพื่อเป็นกลไกรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักเกณฑ์และกลไกรองรับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ - เพื่อให้มีกลไกช่วยเหลือในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยเฉพาะการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน |

(4) ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|--|---------------------|---|---|
| ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 แนวทางการส่งเสริมจริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพสื่อ | | กิจกรรมที่ 3 นำเสนอร่าง พ.ร.บ. ต่อฝ่ายนิติบัญญัติพิจารณาตามกระบวนการของ รัฐธรรมนูญ | พ.ร.บ.ส่งเสริมจริยธรรมและมาตรฐาน วิชาชีพสื่อมวลชน พ.ศ. มีผลบังคับ ใช้ |
| ประเด็นการปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปโครงสร้างอุตสาหกรรม สื่อสารมวลชนและเทคโนโลยี สารสนเทศ | | กิจกรรมที่ 5 พิจารณาปรับปรุงการบริหารจัดการโทรทัศน์ที่เป็นของรัฐ องค์กรอิสระ และรัฐวิสาหกิจ เช่น สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) องค์กรแพร่ภาพและ กระจายเสียงเพื่อสาธารณะ (Thai PBS) บริษัท อ.ส.ม.ท. จำกัด (มหาชน) (MCOT) สถานีโทรทัศน์รัฐสภา สถานีโทรทัศน์กองทัพบก (ททบ.5) เพื่อให้เป็นการใช้คลื่นความถี่ เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะที่คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น และส่งเสริมสนับสนุนกิจการโทรทัศน์ของ ชุมชนตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทฯ ฉบับที่ 1 | |
| ประเด็นการปฏิรูปที่ 6 การปฏิรูประบบการบริหาร จัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | | กิจกรรมที่ 1 เร่งรัดการดำเนินการของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เพื่อเป็น กลไกในการบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ | การให้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ภาครัฐ มีมาตรฐานความแม่นยำ ความรวดเร็ว และมีช่องทางการ ติดต่อสื่อสารที่เพิ่มมากขึ้น |
| | | กิจกรรมที่ 2 ปรับบทบาทของสถาบันการประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการในเชิงรุกรวมทั้ง พัฒนาหลักสูตรการสื่อสารในยุคดิจิทัล เพื่อบรรจุในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ของหน่วยงานต่าง ๆ | หลักสูตรด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ได้รับการบรรจุในการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ของภาครัฐของหน่วยงาน ต่าง ๆ |

(5) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|--|---------------------|--|--|
| <p><u>ประเด็นการปฏิรูปที่ 2</u> ด้านการป้องกัน (1)</p> | | <p>กลยุทธ์ที่ 1 ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง”</p> <p>1.1 ให้ทุกส่วนราชการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้ข้าราชการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต</p> <p>1.4 การบริหารงานภาครัฐต้องมีกำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเชิญชวนให้ข้าราชการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการลดความโลภอันเป็นต้นเหตุของการทุจริต - เพื่อใช้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดเส้นทางการรับราชการ (Career Path) การสืบทอดงาน (Succession Planning) ในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่ชัดเจนเปิดเผย และตรวจสอบได้จากประชาชน โดยต้องมีการบันทึกคุณสมบัติและเหตุผลในการสรรหาหรือการคัดเลือกที่เป็นรูปธรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมในอดีต ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารต้องไม่เป็น |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|--|
| | | | <p>ผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยและจริยธรรม แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินก็ตาม และผ่านเกณฑ์ประเมิน “สัตบุรุษ” ตามที่ทางราชการกำหนด รวมถึงต้องไม่อยู่ในความผูกพันแห่งอาณัติ มอบหมาย หรือความครอบงำใด ๆ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของปวงชนชาวไทย โดยปราศจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์</p> |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 2 ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา</p> | <p>- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดนโยบายในการปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบริการประชาชนด้วยจิตบริการ โดยมีมาตรการในการปฏิเสธการรับสินบน สิ้นน้ำใจ และค่าอำนวยความสะดวกจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกรูปแบบ ตลอดจนมีมาตรการตรวจสอบอย่างเข้มข้นจากหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ และภาคประชาสังคม รวมถึงสร้างจิตสำนึกความพร้อมรับผิด (Accountability) เมื่อมีการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|--|
| | | <p>2.2 ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โดยเน้นความซื่อตรงต่อหน้าที่ (ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด) และซื่อตรงต่อประชาชน</p> <p>2.4 ให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคล ในการป้องกันการให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าพนักงานของรัฐต่างประเทศและเจ้าพนักงานขององค์การระหว่างประเทศมาใช้</p> | <p>โดยจัดทำเป็นกฎหมายส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ พอประมาณ มีเหตุ มีผล และมีภูมิคุ้มกัน ด้วยเงื่อนไขความรู้ ควบคู่คุณธรรมเพื่อลดความโลภมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตจนเป็นวิถีชีวิต - ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) การป้องกันการรับสินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด (2) การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ (3) มาตรการป้องกันเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้และเรียกรับสินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน (4) ต้องนำมาตรการป้องกันการให้สินบนไปปรับใช้กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับหน่วยงาน (5) ต้องมีระบบบัญชีที่ดี |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|---|
| | | <p>2.5 จัดทำกฎหมายส่งเสริมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>(6) ต้องมีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการรับสินบน (เช่น บุคคลที่มีนิสัยใช้เงินอย่างฟุ่มเฟือยหรือมีหนี้สินมากไม่ควรดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจรัฐ)</p> <p>(7) ต้องมีมาตรการสนับสนุนให้มีการรายงานการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย</p> <p>(8) ต้องทบทวนตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นระยะ</p> <p>- ให้หน่วยงานของรัฐจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>(1) การประเมินความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน</p> <p>(2) การจัดระบบสำรวจและเฝ้าระวังป้องกันคอร์รัปชัน</p> <p>(3) ระบบการแจ้งเบาะแสพฤติกรรมที่สื่อว่าจะเกิดคอร์รัปชันในหน่วยงาน (Hazard Report)</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|---|
| | | <p>กิจกรรม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระและมีความเป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>3.1 ทุกหน่วยงานของรัฐต้องพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอและถือว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแลด้วยตนเอง</p> <p>3.2 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องยึดหลักคุณธรรมภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน และต้องยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหาร</p> | <p>(4) การประชุมป้องกันการคอร์รัปชันประจำเดือน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานต้องเป็นประธานในการประชุม</p> <p>(5) การแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อมีพฤติกรรมส่อว่าจะเกิดคอร์รัปชัน</p> <p>(6) ระบบการแจ้งเตือนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการคอร์รัปชันในหน่วยงาน</p> <p>- ทุกหน่วยงานของรัฐมีการประเมินความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประทุติมิชอบ รวมถึงการรับสินบน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต การบริหารงานบุคคล และให้มีการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และถือว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแลด้วยตนเอง</p> <p>- บริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องยึดหลักคุณธรรม</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|---|--|
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 4 ให้มีการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบ</p> <p>4.2 หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงานของรัฐต้องสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบริการประชาชนเสมือนญาติผู้ใหญ่ และจัดให้มีมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยการกำหนดกรอบแนวทางการใช้อำนาจดุลยพินิจในการใช้อำนาจหน้าที่ราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในกรณีที่ไม่มีแนวทางกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องใช้อำนาจดุลยพินิจส่วนบุคคล ให้มีการบันทึกเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจในครั้งนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้และนำไปพัฒนากรอบแนวทางการใช้ดุลยพินิจให้ครบถ้วนต่อไป - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ รวมถึงการเผยแพร่ ขั้นตอน ระยะเวลา และหลักฐานที่ต้องใช้ในการดำเนินการผ่านสื่อสาธารณะของหน่วยงาน พร้อมกับ |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|---|
| | | <p>4.3 ให้พิจารณากำหนดวิธีการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาต หรือการแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองในทุกกรณีที่สามารถปฏิบัติได้</p> <p>4.5 ให้ส่วนราชการต้องมีการกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในสังกัด ด้วยการปรับปรุงกรอบแนวทางการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐอยู่เสมอ และประกาศให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5 ให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับ โดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง</p> | <p>จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินการ ขนาดที่เห็นได้ชัดเจนภายในหน่วยงาน ที่ให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณากำหนดวิธีการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาต หรือการแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองในทุกกรณีที่สามารถปฏิบัติได้และหากมีการต้องชำระเงิน ให้ดำเนินการผ่านระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น - ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในสังกัด ด้วยการจัดทำกรอบแนวทางการใช้อำนาจดุลยพินิจในการให้บริการประชาชนอยู่เสมอ และเปิดเผยแนวทาง และเหตุผลของการใช้อำนาจดุลยพินิจทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - ปลุกฝังลักษณะนิสัยจิตอาสาและจิตบริการให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและรังเกียจการให้และรับอามิสสินจ้างจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|---|
| | | <p>5.1 หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องปลูกจิตสำนึกจิตบริการให้กับเจ้าพนักงานของรัฐ และเน้นย้ำให้ตระหนักว่างานบริการประชาชนเป็นหน้าที่</p> | <p>- ปลูกจิตสำนึกจิตบริการให้กับเจ้าพนักงานของรัฐ และเน้นย้ำให้ตระหนักว่า งานบริการประชาชนเป็นหน้าที่ซึ่งทำให้ต้องมีหน่วยงานของรัฐ จึงต้องให้การดูแลประชาชนเสมือนเป็นผู้บังคับบัญชาหรือญาติผู้ใหญ่อย่างเสมอภาคกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่รับอามิสสินจ้างใด ๆ</p> |
| | | <p>5.2 ให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5.3 ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการให้สินบนและรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>5.4 ออกระเบียบให้เจ้าพนักงานของรัฐรับเงินรายได้ที่เกิดขึ้นทุกประเภทผ่านธนาคารเท่านั้น</p> | <p>- ประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยติดประกาศไว้ที่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งให้บริการประชาชน รวมถึงการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>- ให้จ่ายเฉพาะประชาชนที่ช่วยเหลือทางราชการเท่านั้น ส่วนการตอบแทนเจ้าพนักงานของรัฐให้ดำเนินการในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>- เจ้าพนักงานของรัฐรับเงินรายได้ที่เกิดขึ้นทุกประเภทผ่านธนาคารเท่านั้น หากมีการรับเงินรายได้อื่นที่พึงมีด้วยเงินสด ถือเป็นความผิดวินัย เว้นแต่เป็นกิจกรรมเพื่อเสริมรายได้โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาในทุกรอบปี</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|---|
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 6 ให้มีการแสดงฐานะทางการเงินของเจ้าพนักงานของรัฐที่เปิดเผยตรวจสอบได้</p> <p>6.1 ให้เจ้าพนักงานของรัฐทุกคนที่ไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อ ป.ป.ช. แจ้งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามใบแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> <p>6.2 เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริหารงานบุคคลของหน่วยรับผิดชอบการเก็บบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากมีเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบหรือร่ำรวยผิดปกติซึ่งผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงขั้นต้นแล้วว่ามีมูล ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอให้ ป.ป.ช. ดำเนินการและเปิดผนึกของบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเพื่อตรวจสอบ</p> | <p>- จัดให้มีระบบการแจ้งทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐทุกคนต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สามารถตรวจสอบฐานะทางการเงินของเจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีการมีการร้องเรียนว่าร่ำรวยผิดปกติ และเป็นฐานข้อมูลเมื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.</p> <p>- แจ้งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง และให้เก็บไว้ในสมุดประวัติของตน โดยมีให้มีการเปิดผนึก หากมีรายการเปลี่ยนแปลงเป็นมูลค่าเกินร้อยละ 10 ให้ยื่นรายการใหม่</p> <p>- หากมีเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบหรือร่ำรวยผิดปกติ ซึ่งผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงขั้นต้นแล้วว่ามีมูล ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอให้ ป.ป.ช. ดำเนินการและเปิดผนึกของบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเพื่อตรวจสอบ</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|--|---------------------|--|---|
| | | <p>6.3 เจ้าพนักงานของรัฐที่ละเลยไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 7 ให้เจ้าพนักงานของรัฐอื่น (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง</p> <p>7.2 ดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่รัฐธรรมนูญฯ มาตรา 76 บัญญัติอย่างเคร่งครัด</p> | <p>- เจ้าพนักงานของรัฐที่ละเลยไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย</p> <p>- จัดให้มีระบบจริยธรรมและวินัยสำหรับเจ้าพนักงานของรัฐอื่นและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของเจ้าพนักงานของรัฐอื่น รวมถึงการให้ความรู้และกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เพื่อป้องปรามมิให้กระทำพฤติกรรมที่สื่อว่าเป็นกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- เพื่อให้มีการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญฯ มาตรา 76</p> |
| <p>ประเด็นปฏิรูปที่ 2 ด้านการป้องปราม (2)</p> | | <p>กลยุทธ์ที่ 1 ผลักดันให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ภายใน 2 ปี ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่ต้องร้องขอ (ตามรัฐธรรมนูญฯ มาตรา 59, 253)</p> | <p>- หน่วยงานของรัฐต้องยินยอมให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|---|---------------------|---|---|
| | | <p>1.4 ให้องค์กรของรัฐเปิดเผยข้อมูลแผนงานตามนโยบาย แผนการลงทุนของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ กรอบวงเงินงบประมาณและงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี ทุกประเภทรายการ จากทุกแหล่งที่มา พร้อมรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นไตรมาส (ทุก 3 เดือน) เพื่อเผยแพร่ถึงการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4 ทำให้การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นเรื่องที่น่ารังเกียจ ไม่พึงกระทำ</p> <p>4.3 พัฒนาแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อใช้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน ในการป้องกันการให้สินบนและการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกรูปแบบ</p> | <p>- เพื่อเผยแพร่ถึงการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- วางแนวทางป้องกันคอร์รัปชันทั้งจากด้านผู้ให้และผู้รับสินบนไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้ทุกคนได้รับบริการหรือเข้าถึงทรัพยากรและการบริการจากรัฐอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- เพื่อให้มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมใช้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน ในการป้องกันการให้สินบนและการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกรูปแบบ</p> |
| <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 3 ด้านการปราบปราม (1)</p> | | <p>กลยุทธ์ที่ 1 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ถูกกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าประพฤติมิชอบ หรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>1.2 เมื่อมีข้าราชการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมหรือกระทำผิดวินัย หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงภายใน 7 วันทำการ โดยกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หากมีความจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 15 วัน โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานด้วย</p> | <p>- ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และเจ้าพนักงานของรัฐทุกคนรับทราบ ยึดถือ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p> <p>- เพื่อบังคับใช้มาตรการทางวินัยอย่างจริงจัง</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|--|---|
| | | <p>1.5 หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ประกาศเจตนารมณ์ให้การรักษามาตรฐานวินัยของบุคลากรในสังกัดเป็นวาระสำคัญ “สัญญาประชาคม” ขององค์กรที่บุคลากรทุกคนต้องยึดมั่น ยึดถือ และให้ทุกส่วนราชการจัดให้มีการเสริมสร้างวินัยและปฏิบัติตามวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด</p> <p>1.6 ให้มีกฎหมายว่าด้วยวินัยผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และบุคลากรในองค์กรอิสระ รวมถึงองค์กรตุลาการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยพึงประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด รวมถึงผู้บริหารพรรคการเมืองและองค์กรอิสระต่าง ๆ ควรประกาศเจตจำนงที่จะยึดมั่นในการรักษาเกียรติภูมิแห่งสถาบันของตน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจรรยาวิชาชีพอย่างแท้จริง</p> | <p>- เพื่อมุ่งเน้นให้ทุกคนรับรู้ รับทราบ โดยปราศจากข้อสงสัย ก่อให้เกิดผลผูกพันถึงความรับผิดชอบในการทุจริตหรือทำผิดจริยธรรมในภายหลัง</p> <p>- เพื่อให้มีกฎหมายควบคุมการดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารพรรคการเมืองบุคลากรในองค์กรอิสระ องค์กรตุลาการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p> |
| | | <p>กลยุทธ์ที่ 4 ให้มีการฝึกพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วนและหน่วยงานตรวจสอบของรัฐในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยลดการกระทำผิดวินัยด้วยการเฝ้าระวังจากทุกภาคส่วนและมีกลไกรองรับการรวมตัวของภาคประชาชนด้วย</p> | <p>- ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคประชาสังคม (ประชาชน/เอกชน/สื่อมวลชน ฯลฯ) เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมพฤติกรรมเสี่ยงของข้าราชการเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานของรัฐทุกองค์กร/สถาบัน พร้อมเปิดช่องทางการรับแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และสามารถตอบสนองต่อความต้องการหรือบรรเทาความเดือดร้อนได้อย่างทันที่</p> |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|-------------------------|---------------------|---|--|
| | | <p>4.7 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เคยถูกดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ให้มีผลต่อการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายด้วย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 6 การกวาดชั้นวินัยให้มีประสิทธิผลทางปฏิบัติ</p> <p>6.1 รวดเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็ว หากไม่แล้วเสร็จให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา - บังคับใช้มาตรการทางแพ่งและทางปกครองด้วยความรวดเร็ว เท่าที่อาจจำเป็นเพื่อรักษาไว้ซึ่งความครบถ้วนสมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึก รายงานการเงิน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายและรายรับของรัฐ และเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารดังกล่าว <p>6.2 เด็ดขาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากพบเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดต้องดำเนินการลงโทษทันทีภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด - หากพบว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือหากอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ใช้มาตรการสั่งให้พ้นจากหน้าที่ พักงาน หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน - กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ให้สร้างกลไกเพื่อติดตามพฤติกรรม เปิดเผยข้อมูล และดำเนินการทันที หากปรากฏว่ามีมูลให้พักการปฏิบัติหน้าที่ <p>6.3 เป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากมีการร้องขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเงื่อนไขที่กำหนด และแจ้งให้ผู้ร้องทราบทันที พร้อมรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเป็นข้อมูลหรือดำเนินการต่อไป | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อบังคับใช้มาตรการทางวินัยให้เกิดประสิทธิภาพ - เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยมีความรวดเร็ว เด็ดขาด เป็นธรรม - เพื่อเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้มีความรวดเร็ว - เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยมีความเด็ดขาด สร้างความเกรงกลัวต่อผู้กระทำความผิด - เพื่อทำให้มาตรการลงโทษทางวินัยเป็นที่ยอมรับ สร้างความเป็นธรรมในการดำเนินการแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง |

| เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป | ขั้นตอนการดำเนินงาน | กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม |
|---|---------------------|--|---|
| | | - หากพบว่าเป็นกรณีที่ไม่พบพฤติการณ์ว่าเป็นผู้กระทำความผิดก็ให้เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะทราบ | |
| <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ</p> | | <p>กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงกลไกการประสานการขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนประสานการบริหารกับส่วนประสานการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ</p> <p>2.2 การปรับปรุงกฎหมายเพื่อปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ในทุกระดับ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ - เพื่อจัดให้มีการบูรณาการในการป้องกันการทุจริต โดยร่วมมือและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำกระทรวง (ศปท.) ที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม |

2.2.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

1) วัตถุประสงค์ที่ 1.5 เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

2) เป้าหมายรวมที่ 2.6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน บทบาทภาครัฐในการให้บริการ ซึ่งภาคเอกชนดำเนินการแทนได้ดีกว่าลดลง เพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการให้บริการ ปัญหาคอร์รัปชันลดลง และการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระมากขึ้น โดยอันดับประสิทธิภาพภาครัฐที่จัดทำโดยสถาบันการศึกษานานาชาติและอันดับความยากง่ายในการดำเนินธุรกิจในประเทศดีขึ้น การใช้จ่าย ภาครัฐและระบบงบประมาณมีประสิทธิภาพสูง ฐานภาษีกว้างขึ้น และดัชนีการรับรู้การทุจริตดีขึ้น รวมถึงมีบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถและปรับตัวได้ทันกับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น

3) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(3.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์

เป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

เป้าหมายที่ 3 เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น

(3.2) แนวทางการพัฒนาที่ 3.1 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

3.1.4 พัฒนาบุคลากรและปฏิรูประบบบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ โดย

1) กำหนดให้ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีความสำคัญสูงกับการพัฒนาประเทศในวงกว้างหรือมีความสำคัญทางยุทธศาสตร์ให้สามารถสรรหาบุคคลภายนอกเข้ามา บริหารราชการได้

2) สรรหาคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูง เข้ามาสู่ระบบราชการ โดยให้คำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาทดแทนกำลังคนภาครัฐ ควบคู่กับการศึกษาแนวทางการจ้างงานผู้เชี่ยวชาญราชการอย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับสภาวะการคลังของประเทศ

4) วางระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในส่วนราชการ หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์กรอิสระ ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะ ความสลับซับซ้อนของงาน และสอดคล้องกับกลไกตลาด

5) กำหนดมาตรการและวิธีการในการแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร ภาครัฐ การพิจารณาบำเหน็จความชอบหรือการลงโทษ และการพิทักษ์ความเป็นธรรม ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยยึดหลักคุณธรรมและความรู้ความสามารถ

6) พัฒนาบุคลากรภาครัฐในทุกกระดับให้ได้รับความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเฉพาะการสร้างภาวะผู้นำและการปรับปรุง หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงของราชการให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการบริหารราชการ อย่างแท้จริง รวมทั้งให้มีการประเมินความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการพัฒนาข้าราชการในมิติต่าง ๆ

7) วางระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาครัฐทั้งในส่วน ข้าราชการประจำและบุคลากรจากภายนอกที่ผ่านการสรรหาเข้ามาดำรงตำแหน่งระดับสูงได้อย่างจริงจัง มากขึ้น โดยให้สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

(3.3) แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการ สาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

3.3.3 จัดให้มีกระบวนการและช่องทางสื่อสารกับประชาชนในรูปแบบ ที่หลากหลาย เพื่อให้รับทราบและเข้าใจถึงสิ่งที่รัฐกำลังจะดำเนินการ และดำเนินการอยู่ พร้อมทั้งรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน

3.3.4 ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการวางระบบ สารสนเทศ การจัดการแบบออนไลน์ในการประเมินความก้าวหน้า การบริหารการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงและสร้างการมีส่วนร่วมได้ทันที เมื่อต้องการ รวมทั้งรณรงค์เผยแพร่การพัฒนาพฤติกรรมคุณภาพ และขยายการยอมรับออกไปในวงกว้าง

2.3 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

2.3.2 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2.3.3 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนที่ 3 สารสำคัญแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)

3.1 ภาพรวม

3.1.1 วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ภายในปี 2022

3.1.2 พันธกิจของส่วนราชการ

1. เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
2. เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.2 ยุทธศาสตร์

3.2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

3.2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

3.2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

3.2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

3.3 เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

3.3.1 ระดับผลผลิต

3.3.2 ระดับยุทธศาสตร์

3.3.3 ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.3.1) ระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| ผลผลิต/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--|--|--------------------------|-------------|
| ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ด้านนิติบัญญัติ | เชิงปริมาณ : 1. จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นดิจิทัล | ระบบ | 4 |
| | 2. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง | องค์ความรู้/ นวัตกรรม | 4 |
| | 3. ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับรองเป็นระบบราชการ 4.0 | ระบบ | 1 |
| | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ร้อยละ | 87 |
| ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบบ ประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วม ทางการเมืองของ ประชาชน | เชิงปริมาณ : 1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมทางการเมืองและพลเมืองในระบบประชาธิปไตย | คน | 1,070 |
| | 2. จำนวนเรื่อง/ครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน | เรื่อง | 5,000 |
| | 3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา | คน | 1,330 |
| | เชิงคุณภาพ : 1. ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีต่อระบอบประชาธิปไตย | ร้อยละ | 95 |
| | 2. ประชาชนที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ | ร้อยละ | 95 |
| | 3. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ | ร้อยละ | 87 |

| ผลผลิต/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|----------|-------------|
| ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการ ดำเนินงานในด้าน นิติบัญญัติ | เชิงปริมาณ : 1. จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเดินทาง การต้อนรับ การเยือน และการเข้าร่วมประชุมในเวทีรัฐสภา ระหว่างประเทศ และประชาคมอาเซียน | ครั้ง | 100 |
| | 2. จำนวนครั้ง/เรื่องที่ทำให้บริการด้านวิชาการและกฎหมาย งานแปลและล่าม | ครั้ง | 39 |
| | 3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา | คน | 1,330 |
| | เชิงคุณภาพ : 1. ร้อยละความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือ ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ และประชาคมอาเซียน | ร้อยละ | 85 |
| | 2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการด้าน วิชาการและกฎหมาย ด้านแปลและล่าม | ร้อยละ | 89 |
| โครงการก่อสร้าง อาคารรัฐสภา แห่งใหม่ | เชิงปริมาณ : จำนวนโครงการและกิจกรรมตามโครงการ ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ | ร้อยละ | 100 |
| | เชิงคุณภาพ : การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และ พร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงาน | ร้อยละ | 90 |
| โครงการสนับสนุน เพื่อการดำเนินงาน ในด้านนิติบัญญัติ | เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนงานด้าน เลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกรัฐสภา สมาชิก สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการ | เรื่อง | 1,500 |
| | เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนงาน ด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกรัฐสภา สมาชิก สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการ | ร้อยละ | 85 |

3.3.2) ระดับยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament | | | |
|--|--|--|---|
| พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล | | | |
| ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2564 | กลยุทธ์ |
| 1. ประสิทธิภาพตามพันธกิจ | ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านนิติบัญญัติและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านระบบดิจิทัล | ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 | พัฒนางานด้านนิติบัญญัติโดยใช้ระบบดิจิทัล (e-legislative) |
| 2. คุณภาพการบริการ | ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ (ตรงตามความต้องการและรวดเร็ว) | ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ ร้อยละ 80 | พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านนิติบัญญัติ |
| 3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | 1. สำนักงานเป็นระบบราชการ 4.0 | สำนักงานผ่านการประเมิน PMQA 4.0 ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบผลการประเมินเบื้องต้น อย่างน้อย 2 หมวด | พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) |
| | 2. สำนักงานเป็นระบบการปฏิบัติงานในรูปแบบ Digital Parliament | จำนวนกระบวนการ/การบริการที่ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการลดต้นทุน 1 กระบวนการ | พัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) |
| 4. การพัฒนาองค์กร | การนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน 1. กลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่ม 2. อย่างน้อย 2 นวัตกรรม | พัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภา
ระหว่างประเทศ**
พันธกิจ : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

| ทิศทาง เชิงยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2564 | กลยุทธ์ |
|------------------------------|---|---|--|
| 1. ประสิทธิภาพ ตามพันธกิจ | รัฐสภาไทยมีบทบาทนำ ในเวทีรัฐสภาระหว่าง ประเทศ | <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนประเด็นที่เสนอต่อที่ ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น 2. จำนวนประเด็นสารัตถะที่มี การหยิบยกขึ้นมาหารือในการ เข้าเยี่ยมคารวะ/หารือบุคคล สำคัญของรัฐสภา/บุคคลสำคัญ ของต่างประเทศไม่น้อยกว่า 15 ประเด็น 3. จำนวนงานวิจัยด้านรัฐสภา ระหว่างประเทศ กฎหมาย ระหว่างประเทศ รัฐสภา อาเซียนและกฎหมายอาเซียน ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง 4. จำนวนเครือข่ายวิชาการและ กฎหมายในการแลกเปลี่ยน ข้อมูล หรือบุคลากรภายใน ประเทศและประเทศกลุ่ม อาเซียน 1 เครือข่าย | เสริมสร้างบทบาทนำของ รัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภา ระหว่างประเทศ |
| 2. การพัฒนา องค์การ | บุคลากรด้านต่างประเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ สูง | บุคลากรได้รับการพัฒนาความ เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน (Career Development) ตาม แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) 1 สายงาน | เสริมสร้างขีดสมรรถนะ ของบุคลากรด้าน ต่างประเทศของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร |

| <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ</p> <p>พันธกิจ : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> | | | |
|--|---|---|--|
| ทิศทาง เชิงยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2564 | กลยุทธ์ |
| 1. ประสิทธิภาพ ตามพันธกิจ | ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข | จำนวนโครงการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมทางการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข 3 โครงการ | เสริมสร้างวัฒนธรรม ทางการเมืองและการ มีส่วนร่วมของภาค พลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข (Participatory Democracy) |
| 2. คุณภาพการ บริการ | ประชาชนมีความรู้ความ เข้าใจ และมีส่วนร่วม ทางการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข | ร้อยละความพึงพอใจต่อกิจกรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข ร้อยละ 80 | เสริมสร้างภาพลักษณ์ และความเข้าใจอันดี ระหว่างสถาบันนิติ บัญญัติกับภาคพลเมือง |
| 3. ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน | ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และข้อมูล ที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ทันสมัย | จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความเป็น พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3 ช่องทาง | เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ความเป็นพลเมืองใน ระบอบประชาธิปไตย (Civic Education) ผ่าน สื่อต่าง ๆ (สิ่งพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์) สื่อออนไลน์ และสื่อเทคโนโลยี |

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและ
ความผูกพันในการปฏิบัติงาน**

พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

| ทิศทาง เชิงยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2564 | กลยุทธ์ |
|---------------------------------------|---|--|---|
| 1. ประสิทธิภาพ ตามพันธกิจ | บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีขีดสมรรถนะด้านงาน นิติบัญญัติ | บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความ เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน (Career Development) ตาม แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) 3 สายงาน | เสริมสร้างขีดสมรรถนะ ด้านงานนิติบัญญัติของ บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร |
| 2. คุณภาพการ บริการ | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อบุคลากร 4.0 ในการ ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์ | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ รับบริการ ร้อยละ 80 | พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ให้มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน (ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) |
| 3. ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน | สำนักงานมีโครงสร้าง/ กระบวนการ/อัตรากำลัง รองรับการเป็นระบบ ราชการ 4.0 | สำนักงานได้รับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในระดับ AA (คะแนน สูงกว่า 95) ร้อยละ 95 | เสริมสร้างธรรมาภิบาล ในองค์กร |
| 4. การพัฒนา องค์กร | บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความผูกพัน ความผูกพัน และคุณภาพชีวิตที่ดี | บุคลากรมีความผูกพัน มีความ ผูกพันและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ร้อยละ 80 | การเสริมสร้างความผูกพัน ความผูกพันและคุณภาพ ชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร |

3.3.3) ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) จำแนกระดับหน่วยงาน ดังนี้

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| 1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร | | |
| 1. การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง | <p>ผลผลิต : มีการดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง</p> <p>เชิงปริมาณ : เรื่องที่ได้รับการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็น เพื่อรองรับภารกิจตามแผนปฏิบัติงาน จำนวน 4,820 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานต่อ 1 เรื่อง มีกำหนดภายใน 1-2 วัน นับแต่วันรับเรื่องหรือวันที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรองประธานสภาผู้แทนราษฎรมีบัญชา 2. เรื่องที่ได้รับการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็น มีความถูกต้อง ครบถ้วน | <p>ผลลัพธ์ : การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นที่นำเสนอเป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการอำนาจการ และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงคุณภาพ : การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นที่นำเสนอ ดำเนินการแล้วเสร็จได้ถูกต้อง ครบถ้วนและแฟ้มออกทันตามระยะเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> |
| 2. การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง | <p>ผลผลิต : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงปริมาณ : ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ และด้านกฎหมาย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน จำนวน 900 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ : การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการอำนาจการ และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องที่น่าเสนอต่อประธาน และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> | <p>ผลลัพธ์ : การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการอำนาจการ และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงคุณภาพ : การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|--|---|
| 3. ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร | ผลผลิต : ข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ |
| | เชิงปริมาณ : การดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนข้อปรึกษาหารือ | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธาน สภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 ของจำนวนข้อปรึกษาหารือทั้งหมด | |
| 4. จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร | ผลผลิต : เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |
| | เชิงปริมาณ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 | เชิงคุณภาพ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด | |
| 5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด | ผลผลิต : ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ |
| | เชิงปริมาณ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 1,200 เรื่อง | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้อยละ 100 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|--|--|
| 2. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. | | |
| สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) | ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) | ผลลัพธ์ : มติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มาใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา |
| | เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) จำนวน 60 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| | เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | |
| 3. สำนักบริหารงานกลาง | | |
| การจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา | ผลผลิต : หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา | ผลลัพธ์ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภามีหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งที่ถูกต้อง ครบถ้วน |
| | เชิงปริมาณ : จำนวนการจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง | เชิงคุณภาพ : หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน |
| | เชิงคุณภาพ : จัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด | |
| 4. สำนักพัฒนาบุคลากร | | |
| 1. โครงการพัฒนาบุคลากร | ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ | ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ |
| | เชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 22 โครงการ | เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| | เชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหรือทักษะเพิ่มมากขึ้น | |
| 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ผลผลิต : กิจกรรมการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เชิงปริมาณ : 1. มีการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล จำนวน 6 โครงการ 2. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมค่านิยมร่วมองค์กร จำนวน 4 โครงการ 3. มีการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 โครงการ เชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจ ในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|--|---|
| 3. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ | ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนบุคลากร/ผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาไทย | ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนบุคลากร/ผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้นำประโยชน์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |
| | เชิงปริมาณ : รายงานผลการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 เล่ม | เชิงคุณภาพ : รายงานผลการแลกเปลี่ยนมีการเสนอแนะ ในการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสมกับรัฐสภาไทย |
| | เชิงคุณภาพ : รายงานผลการแลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงาน มีการเสนอแนะ ในการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสมกับรัฐสภาไทย | |
| 4. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศไทยและต่างประเทศ | ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ | ผลลัพธ์ : ผู้ได้รับทุนสามารถสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรมตามหลักสูตร มีความรู้ และมีศักยภาพส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |
| | เชิงปริมาณ : สนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศไทยและต่างประเทศ จำนวน 5 ทุน | เชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความสามารถในการทำงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว มากขึ้น (มีการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด) |
| | เชิงคุณภาพ : สนับสนุนบุคลากรได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศได้ร้อยละ 80 ของจำนวนที่แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกำหนด | |
| 5. สำนักการคลังและงบประมาณ | | |
| 1. การบันทึกรายการเบิกจ่าย เงินในระบบ GFMS | ผลผลิต : บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS | ผลลัพธ์ : รายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |
| | เชิงปริมาณ : บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS จำนวน 8,000 รายการ | เชิงคุณภาพ : สามารถบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS แล้วเสร็จ โดยถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ของรายการขอเบิกในแต่ละวันกับเอกสารหลักฐาน มีการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้มีหน้าที่ |
| | เชิงคุณภาพ : การบันทึกรายการมีความถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|--|---|
| 2. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ผลผลิต : จัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำเร็จ |
| | เชิงปริมาณ : จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบฯ จำนวน 3,800 รายการ เชิงคุณภาพ : การจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ถูกต้องตามขั้นตอนในระบบ E-GP | เชิงคุณภาพ : สามารถจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้วเสร็จ สามารถตรวจสอบในระบบ E-GP ได้ |
| 3. การจัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด | ผลผลิต : รายงานงบทดลองประจำเดือน เชิงปริมาณ : 1. จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 รายงาน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 264 ลว 29 ก.ค.58 2. งบทดลองประจำเดือนของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืม เพื่อชำระหนี้สิน จำนวน 2 รายงาน ส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบ NBMS ภายใน 10 วัน นับจากวันสิ้นเดือน 3. งบทดลองประจำปี จำนวน 3 รายงาน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และคณะรัฐมนตรี ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เชิงคุณภาพ : รายงานทางการเงิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 100 | ผลลัพธ์ : รายงานงบการเงิน มีความถูกต้อง เชิงคุณภาพ : มีรายงานงบการเงิน มีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ต.ค. 63 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| 6. สำนักการพิมพ์ | | |
| 1. การจัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ | ผลผลิต : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ เชิงปริมาณ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ แล้วเสร็จตามกระบวนการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของงานที่มาขอใช้บริการ เชิงคุณภาพ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ เป็นไปตามกระบวนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | ผลลัพธ์ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ ได้ถูกนำไปใช้ในวงงานรัฐสภา เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 2. งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา | ผลผลิต : งานผลิตและให้บริการเอกสาร เชิงปริมาณ : 1. จำนวนผลผลิตงานพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของงานที่มาขอใช้บริการ 2. จำนวนการให้บริการงานถ่ายเอกสาร อัดสำเนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของงานที่มาขอใช้บริการ เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการผลิตและให้บริการเอกสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | ผลลัพธ์ : สื่อสิ่งพิมพ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานที่ขอใช้บริการสามารถนำสิ่งพิมพ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้ เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 7. สำนักรักษาความปลอดภัย | | |
| 1. งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา | ผลผลิต : การรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 365 วัน เชิงคุณภาพ : ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา | ผลลัพธ์ : บริเวณรัฐสภาไม่ได้รับความเสียหายจากภัยคุกคาม เชิงคุณภาพ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อระบบรักษาความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|--|
| 2. งานควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย | ผลผลิต : การควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย | ผลลัพธ์ : ระบบและอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| | เชิงปริมาณ : ควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย จำนวน 365 วัน | เชิงคุณภาพ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| | เชิงคุณภาพ : ความพร้อมในการทำงานของระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย | |
| 3. งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา | ผลผลิต : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา | ผลลัพธ์ : ข้อมูลข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภาเพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจ |
| | เชิงปริมาณ : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80/เดือน | เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องและสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา |
| | เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา | |
| 4. งานตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และซ่อมแซมครุภัณฑ์ | ผลผลิต : ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาด อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ ได้รับการตรวจสอบ บำรุงรักษาและ ซ่อมแซม | ผลลัพธ์ : ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาด อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| | เชิงปริมาณ : ร้อยละของการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาดอาคารสถานที่ และซ่อมแซมครุภัณฑ์ | เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ |
| | เชิงคุณภาพ : ความพร้อมในการใช้งานของระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาด อาคารสถานที่ และซ่อมแซมครุภัณฑ์ | |
| 8. สำนักวิชาการ | | |
| 1. งานบริการสารสนเทศ (บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ) บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการรถตุ๊กตาข่าว และหนังสือพิมพ์) | ผลผลิต : สารสนเทศที่ให้บริการ | ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ |
| | เชิงปริมาณ : ให้บริการสารสนเทศ จำนวน 1,200 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการสารสนเทศ |
| | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการได้รับสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|---|--|
| 2. บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการ | ผลผลิต : การบริการระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) ผ่านเว็บไซต์ | ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการมีการยืม/ดาวน์โหลดจากระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว |
| | เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการเข้าใช้ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) | เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีการนำทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ |
| | เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ได้ทุกเวลาและสถานที่ (Anytime Anywhere) | |
| 3. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ | ผลผลิต : เอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ | ผลลัพธ์ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา หรือกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการพิจารณาไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ |
| | เชิงปริมาณ : มีการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร้อยละ 100 ของเรื่องที่ได้บรรจุระเบียบวาระการประชุม และเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมรัฐสภาหรือที่ประชุมคณะกรรมาธิการแล้วแต่กรณี | เชิงคุณภาพ : เอกสารประกอบการพิจารณามีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการอภิปรายของสมาชิกและตัดสินใจในการลงมติ รวมทั้งใช้ในการศึกษาอ้างอิง |
| | เชิงคุณภาพ : เอกสารประกอบการพิจารณามีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ | |
| 4. จัดทำบทความด้านการวิจัย | ผลผลิต : บทความด้านการวิจัย | ผลลัพธ์ : บทความด้านการวิจัยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา เพื่อประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา |
| | เชิงปริมาณ : บทความด้านการวิจัย จำนวน 120 เรื่อง | เชิงคุณภาพ : บทความวิชาการมีความถูกต้อง และนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา |
| | เชิงคุณภาพ : บทความมีความถูกต้องด้านเนื้อหาและการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักวิชาการ ร้อยละ 100 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|--|---|
| 5. การจัดนิทรรศการทางวิชาการและกิจกรรมทางวิชาการ | ผลผลิต : นิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ | ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีจิตสำนึกและยึดมั่นในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย |
| | เชิงปริมาณ : 1. จัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ จำนวน 3 ครั้ง 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม | เชิงคุณภาพ : 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ได้นำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีจิตสำนึกและยึดมั่นในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเพิ่มยิ่งขึ้น |
| | เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ามนิทรรศการและเข้าร่วมกิจกรรม | |
| 9. สำนักสารสนเทศ | | |
| จัดฝึกอบรม/สัมมนาปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | ผลผลิต : จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนาตามเกณฑ์ที่กำหนด | ผลลัพธ์ : สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม |
| | เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนามีความรู้เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตามหน้าที่รับผิดชอบ |
| | เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนามีความรู้เพิ่มมากขึ้น | |
| 10. สำนักการประชุม | | |
| 1. การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา | ผลผลิต : การจัดให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา | ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานเลขานุการที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 63 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ |
| | เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม | |
| 2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย | ผลผลิต : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญฯ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน | ผลลัพธ์ : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญฯ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|--|--|
| | เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายจำนวน 6 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 สามารถดำเนินการตามแผน/กิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด | เชิงคุณภาพ : ดำเนินกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ |
| 3. การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ | ผลผลิต : ญัตติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระ เชิงปริมาณ : ญัตติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 24 ญัตติ เชิงคุณภาพ : การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องของญัตติ การวิเคราะห์เนื้อหาของญัตติ การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุระเบียบวาระของประธาน สภาผู้แทนราษฎร และการทำหนังสือแจ้งผู้เสนอญัตติ มีความรวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ | ผลลัพธ์ : ญัตติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้องรวดเร็วตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ เชิงคุณภาพ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัย เพื่อบรรจุญัตติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ |
| 4. การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ | ผลผลิต : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุม เชิงปริมาณ : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 12 ฉบับ เชิงคุณภาพ : ดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้อง การวิเคราะห์เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติ การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร การทำหนังสือแจ้งผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ มีความรวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ | ผลลัพธ์ : ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้องและรวดเร็วตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ เชิงคุณภาพ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัย เพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|-----------------------------------|---|---|
| 5. การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม | ผลผลิต : การดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ | ผลลัพธ์ : จำนวนที่ได้จากการคำนวณในการดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ |
| | เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ จำนวน 330 กระทู้ | เชิงคุณภาพ : สามารถทำให้กระบวนการกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ |
| | เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 สามารถทำให้กระบวนการกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ พ.ศ. 2562 | |
| 11. สำนักกฎหมาย | | |
| 1. งานตรวจร่างสัญญา | ผลผลิต : ร่างสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีร่างสัญญาที่ลงนามกับคู่สัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา |
| | เชิงปริมาณ : ร่างสัญญา จำนวน 50 เรื่อง | เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 100 ของร่างสัญญาของสำนักกฎหมายได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา ซึ่งต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบ คุ่มครองประโยชน์ราชการ มีความเป็นธรรมและชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต ยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ และรูปแบบของสัญญาท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ทำให้ได้ร่างสัญญาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคู่สัญญาลงนามในสัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา |
| | เชิงคุณภาพ : งานตรวจร่างสัญญาของสำนักกฎหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน เริ่มนับถัดจากวันลงทะเลียงรับเอกสารจากสำนักการคลังและงบประมาณ และหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เว้นแต่กรณีสำนักกฎหมาย มีการขอเอกสารเพิ่มเติมให้เริ่มนับถัดจากวันที่สำนักการคลังและงบประมาณและหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งมอบเอกสารเพิ่มเติม | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| 2. การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย | ผลผลิต : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
| | เชิงปริมาณ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวน 50 เรื่อง เชิงคุณภาพ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จทันตามความต้องการของหน่วยงานที่ขอหารือ | เชิงคุณภาพ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายหน่วยงานที่ขอหารือสามารถนำความเห็นทางกฎหมายไปดำเนินการต่อได้ตามวัตถุประสงค์ |
| 3. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย | ผลผลิต : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม |
| | เชิงปริมาณ : ร่างกฎหมาย จำนวน 50 เรื่อง เชิงคุณภาพ : การยกร่างกฎหมายและการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายแล้วเสร็จทันตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการจัดทำร่างกฎหมาย เนื้อหาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา สาระ และรูปแบบโครงสร้างของการยกร่างกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด | เชิงคุณภาพ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นเข้าสู่กระบวนการเสนอกฎหมายตามที่รัฐธรรมนูญฯ กำหนด และจัดทำยกร่างกฎหมาย เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกฎหมาย เนื้อหาของร่างกฎหมายมีความถูกต้องและไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญฯ |
| 4. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ | ผลผลิต : ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม |
| | เชิงปริมาณ : ร่างญัตติ จำนวน 100 เรื่อง เชิงคุณภาพ : การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติสามารถดำเนินการยกร่างญัตติแล้วเสร็จตามกำหนด เวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างญัตติ เนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร | เชิงคุณภาพ : ร่างญัตติถูกนำไปใช้ในการเสนอประเด็นปัญหา เสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ให้พิจารณาศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงญัตติการเสนอเพื่อขอแก้ไขกฎหมาย หรือเพื่อเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|--|--|
| 5. การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม | ผลผลิต : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจรรยาบรรณวาระการประชุม |
| | เชิงปริมาณ : ร่างกระทู้ถาม จำนวน 180 เรื่อง | เชิงคุณภาพ : ร่างกระทู้ถามถูกนำไปใช้สอบถามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของรัฐบาล เพื่อการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ |
| | เชิงคุณภาพ : การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถามสามารถดำเนินการยกร่างกระทู้ถามแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกระทู้ถามเนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร | |
| 6. การจัดทำบทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย | ผลผลิต : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายสามารถนำไปใช้ในการศึกษาอ้างอิงและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติ |
| | เชิงปริมาณ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย จำนวน 48 เรื่อง | เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายมีการเสนอเนื้อหาสาระของกฎหมายที่มีความถูกต้อง มีคุณค่า มีประโยชน์ เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา |
| | เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายของสำนักกฎหมาย มีความถูกต้องด้านเนื้อหาการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำบทความทางวิชาการด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย และดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันกำหนดมอบหมายงานจนถึงวันที่ลงทะเบียนส่งถึงสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | |
| 7. จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2563 | ผลผลิต : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2563 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2563 ที่มีเนื้อหาของรัฐธรรมนูญฯ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในปีพุทธศักราช 2563 |
| | เชิงปริมาณ : จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ชุด | เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2563 เป็นการรวบรวมกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมาย รวมทั้งสรุปสาระสำคัญของกฎหมายที่มีการแก้ไข |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| | เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2562 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | ในแต่ละฉบับ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการค้นคว้าอ้างอิง และเพื่อเผยแพร่ให้แก่สมาชิกรัฐสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้สนใจ |
| 12. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข | | |
| 1. ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) | ผลผลิต : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม | ผลลัพธ์ : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) มีข้อมูลการประชุมสภา ได้แก่ บันทึกการประชุมสภาและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ |
| | เชิงปริมาณ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา จำนวน 66 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา ในระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) หลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนาม |
| | เชิงคุณภาพ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา แล้วเสร็จหลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนาม | |
| 2. การจดและจัดทำรายงานการประชุม | ผลผลิต : รายงานการประชุมสภา และคณะกรรมการ ก.ร. | ผลลัพธ์ : รายงานการประชุมสามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงและสนับสนุนความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 2.1 รายงานการประชุมสภา | เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมสภา จำนวน 66 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมสภา มีความถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุม เกิน 8 ชั่วโมง) สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมสภาแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง) | |
| 2.2 คณะกรรมการ ก.ร. | เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. จำนวน 12 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| 13. สำนักกรรมการ 1 | | |
| 1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ | ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 528 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ มีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | |
| 2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ | ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 310 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | |
| 3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ | ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ | ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ จำนวน 180 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ | ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ | ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : ศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 12 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษา ดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| 14. สำนักกรรมการ 2 | | |
| 1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ | ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 576 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ มีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ | ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 120 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ | ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ จำนวน 200 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ | ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ เชิงปริมาณ : ศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 5 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษา ดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| 15. สำนักกรรมการ 3 | | |
| 1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ | ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 576 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ มีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | |
| 2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ | ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 120 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | |
| 3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ | ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ | ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ จำนวน 200 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ | ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ | ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : ศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 8 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษา ดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|---|--|
| 16. สำนักนโยบายและแผน | | |
| 1. การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 | ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 | ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน |
| | เชิงปริมาณ : 1. มีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 ฉบับ 2. มีการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายและแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : มีระดับความสำเร็จในการนำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการ |
| | เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทาง และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร | |
| | เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ฉบับ | เชิงคุณภาพ : หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2564 และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 |
| | เชิงคุณภาพ : จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด | |
| 3. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน การจัดทำคำขอ งบประมาณ แปรญัตติ ชี้แจงงบประมาณ จัดสรร) | ผลผลิต : คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสำนัก งบประมาณ |
| | เชิงปริมาณ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5 เรื่อง | เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ถูกต้อง |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| | เชิงคุณภาพ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด | ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงบประมาณ |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน | ผลผลิต : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน | ผลลัพธ์ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร |
| | เชิงปริมาณ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน จำนวน 3 ฉบับ | เชิงคุณภาพ : หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการนำรายงานผลการดำเนินงานฯ หรือมติของคณะกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน |
| | เชิงคุณภาพ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด | |
| 5. จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ผลผลิต : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ผลลัพธ์ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร |
| | เชิงปริมาณ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |
| | เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|--|---|
| 17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร | | |
| 1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร | ผลผลิต : งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร | ผลลัพธ์ : ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนการดำเนินการด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ |
| | เชิงปริมาณ : การให้บริการและการสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป จำนวน 100 - 150 ครั้ง/เดือน | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการให้บริการด้านธุรการเป็นไปตามมาตรฐาน/ระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 2. สนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการ และกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร | ผลผลิต : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร | ผลลัพธ์ : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและภารกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร |
| | เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมาย จำนวน 40 เรื่อง/เดือน | เชิงคุณภาพ : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง ทันเวลาหรือตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการให้บริการด้านเลขานุการ วิชาการ และกฎหมายดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน/ระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 18. กลุ่มตรวจสอบภายใน | | |
| 1. ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) | ผลผลิต : รายงานผลตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) | ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน |
| | เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี | เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|--|---|
| | <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 4 ครั้งที่ผ่านมาอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง</p> | |
| <p>2. ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)</p> | <p>ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)</p> <p>เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี</p> <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 4 ครั้งที่ผ่านมาอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง</p> | <p>ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> |
| <p>3. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing)</p> | <p>ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Compliance Auditing)</p> <p>เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 เรื่อง/ปี</p> <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 4 ครั้งที่ผ่านมาอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง</p> | <p>ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|--|---|
| 4. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) | ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) | ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน |
| | เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 2 ครั้ง/ปี | เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 2 ครั้งที่ผ่านมาอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง | |
| 5. ตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) | ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) | ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน |
| | เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 2 ครั้ง/ปี | เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 2 ครั้งที่ผ่านมาอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง | |
| 19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา | | |
| 1. การสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ผลผลิต : เอกสารวิชาการ/ข้อมูลสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติ | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีเอกสารวิชาการ/ข้อมูลสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติ ที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง |
| | เชิงปริมาณ : เอกสาร/รายงานทางวิชาการ จำนวน 32 เล่ม | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผล ไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้อง และแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|---|---|
| 2. การวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาคและการประมาณการ | ผลผลิต : เอกสารวิชาการเผยแพร่ | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีเอกสารทางวิชาการที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง |
| | เชิงปริมาณ : เอกสารการวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาคและการประมาณการ จำนวน 1 เล่ม | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด | |
| 3. การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล | ผลผลิต : รายงานการติดตามผล/ฐานข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีรายงานการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง |
| | เชิงปริมาณ : 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายไตรมาส (4 ครั้ง/ปี) 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง/ปี 3. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 เล่ม | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : รายงานการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด | |
| 20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา | | |
| 1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา | ผลผลิต : งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา | ผลลัพธ์ : มีฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา |
| | เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมของกลุ่มงานประธานรัฐสภา ร้อยละ 100 ต่อเดือน | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการสนับสนุนการประชุมของกลุ่มงานประธานรัฐสภาเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|---|---|
| 2. การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของประธานรัฐสภา | ผลผลิต : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภา | ผลลัพธ์ : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภาที่เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา |
| | เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย จำนวน 4 เรื่อง/ปี | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย ของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 21. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | | |
| 1. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน (จัดทำ/นำเข้าข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก) | ผลผลิต : ข้อมูล/ข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน | ผลลัพธ์ : สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นแหล่งข้อมูลและมีฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา |
| | เชิงปริมาณ : การนำเข้าข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนทุกสัปดาห์อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : สมาชิกรัฐสภาคณะกรรมการการชุดต่าง ๆ บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาสาระดี องค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : เนื้อหาสาระดี องค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียนได้รับการนำไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนทั่วไป | |
| 2. ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา | ผลลัพธ์ : การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปี พ.ศ. 2561 - 2565 และตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา |
| | เชิงปริมาณ : จัดประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา จำนวน 7 ครั้ง | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|---|--|
| | เชิงคุณภาพ : ประเด็น/เรื่องพิจารณาที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้รับการนำไปปฏิบัติ | เชิงคุณภาพ : การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายใต้ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 3. จัดรายการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้านประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา” ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (จัดรายการสดออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา โดยข้าราชการของศูนย์ประชาคมอาเซียนตลอดจนข้าราชการจากสำนักอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หมุนเวียนมาเป็นวิทยากรผู้จัดรายการ) | ผลผลิต : รายการ “รัฐสภาของเรา” เชิงปริมาณ : วิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้านประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา” จำนวน 16 ครั้ง เชิงคุณภาพ : มีการจัดทำเนื้อหาสาระที่องค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียน และเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนทั่วไป | ผลลัพธ์ : การเผยแพร่สาระด้านประชาคมอาเซียน ภายใต้พันธกิจและบทบาทของรัฐสภาในเวทีประชาคมอาเซียนและระหว่างประเทศ เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการได้รับฟังข้อมูลข่าวสารด้านประชาคมอาเซียนและเข้าใจถึงพันธกิจ บทบาทของรัฐสภาในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง |
| 22. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา | | |
| 22.1 ให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมไปถึงประชาชนบริเวณภายในพื้นที่รัฐสภา | ผลผลิต : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภา ได้รับการบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้นจนถึงภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพ เชิงปริมาณ : ผู้มารับบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้นจนถึงภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพ จำนวน 2,700 คน เชิงคุณภาพ : ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภาได้รับการบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้นจนถึงภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพได้รับการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ เชิงคุณภาพ : <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มารับบริการ 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|--|---|
| 2. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับสมาชิก ราชสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดราชสภาและบุคลากรในวงงานราชสภา | ผลผลิต : สมาชิกราชสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดราชสภา และบุคลากรในวงงานราชสภาได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี | ผลลัพธ์ : สมาชิกราชสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดราชสภา และบุคลากรในวงงานราชสภาได้รับการรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีที่ต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ |
| | เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่า 800 คน/ปี | เชิงคุณภาพ : สมาชิกราชสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดราชสภา และบุคลากรในวงงานราชสภาได้รับการรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีที่ต้องครบถ้วน พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องของการรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 3. การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน | ผลผลิต : อุปกรณ์ทางการแพทย์ได้รับการตรวจสอบ บำรุงรักษาและพร้อมใช้งาน | ผลลัพธ์ : สมาชิกราชสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดราชสภา และบุคลากรในวงงานราชสภา มีอุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมสำหรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล |
| | เชิงปริมาณ : การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน 48 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : อุปกรณ์ทางการแพทย์สามารถอ่านและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ ตามมาตรฐานของคณะกรรมการมาตรฐานการช่วยชีวิต |
| | เชิงคุณภาพ : อุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่อง AED อ่านและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 4. การสร้างเสริมสุขภาพให้แก่สมาชิกราชสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดราชสภา และบุคลากรในวงงานราชสภา | ผลผลิต : สมาชิกราชสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดราชสภา และบุคลากรในวงงานราชสภา ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ | ผลลัพธ์ : สมาชิกราชสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดราชสภา และบุคลากรในวงงานราชสภา ที่ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรค |
| | เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 10 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : สมาชิกราชสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดราชสภา และบุคลากรในวงงานราชสภา ที่ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ผู้มารับบริการ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|--|---|
| 23. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ | | |
| การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ | ผลผลิต : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ | ผลลัพธ์ : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย |
| | เชิงปริมาณ : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน 8 ครั้ง | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยใช้ตัวชี้วัดจากจำนวนประเด็นสารัตถะที่คณะผู้แทนรัฐสภาไทยเสนอต่อที่ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น | |
| 24. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | | |
| 1. การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ผลผลิต : การเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการฝ่ายไทยพึงพอใจในการสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |
| | เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|---|
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 4. การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ | ผลผลิต : การจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ |
| | เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ | เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 5. การอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา | ผลผลิต : การเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา |
| | เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา | เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|---|--|
| 6. การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา | ผลผลิต : การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ |
| | เชิงปริมาณ : จำนวนเรื่องในการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ | เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | |
| 25. สำนักภาษาต่างประเทศ | | |
| 1. การให้บริการด้านการแปลเอกสาร | ผลผลิต : การให้บริการงานแปลเอกสาร | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับบริการงานแปลตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร |
| | เชิงปริมาณ : การให้บริการด้านการแปลเอกสาร จำนวน 30 เรื่อง | เชิงคุณภาพ : 1. งานแปลที่ได้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ ทันกาลและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน 2. ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการแปลเอกสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 |
| | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | |
| 2. การปฏิบัติหน้าที่ล่าม | ผลผลิต : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม | ผลลัพธ์ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม สามารถสนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ |
| | เชิงปริมาณ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม จำนวน 30 วาระ | เชิงคุณภาพ : 1. สนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 2. เกิดความสัมพันธ์อันดีและความประทับใจระหว่างผู้รับบริการกับบุคคลสำคัญชาวต่างชาติ 3. ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ล่าม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 |
| | เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|--|--|
| 26. สำนักประชาสัมพันธ์ | | |
| 1. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา | <p>ผลผลิต : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา</p> <p>เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 1,698 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา และสายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา</p> | <p>ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> |
| 2. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ | <p>ผลผลิต : การประชุมของคณะกรรมการธิการ</p> <p>เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ จำนวน 1,020 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา และสายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา</p> | <p>ผลลัพธ์ : การประชุมของคณะกรรมการธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> |
| 3. การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง | <p>ผลผลิต : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงปริมาณ : ข่าวและภาพข่าวที่เผยแพร่ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าว จำนวน 3,600 เรื่อง/6 ช่องทาง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำข่าวเผยแพร่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 วัน ร้อยละ 90</p> | <p>ผลลัพธ์ : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงคุณภาพ : จำนวนผู้อ่านข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|--|---|---|
| 4. ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา | ผลผลิต : วารสารเอกสารข่าวรัฐสภา | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ |
| | เชิงปริมาณ : วารสารจัดพิมพ์ปีละ 6,000 เล่ม | เชิงคุณภาพ : |
| | เชิงคุณภาพ : 1. การจัดทำต้นฉบับแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงวารสารเอกสารข่าวรัฐสภาผ่านทางสื่อออนไลน์ | 1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. สามารถนำวารสารเอกสารข่าวรัฐสภาไปขยายผลเผยแพร่ผ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้หลากหลายมากขึ้น |
| 27. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | | |
| 1. ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | ผลผลิต : การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ | ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้ติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ที่มีความคมชัดของภาพและเสียง |
| | เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ | เชิงคุณภาพ : |
| | เชิงคุณภาพ : 1. การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ได้ครบถ้วนทุกครั้ง 2. มีความคมชัดของภาพและเสียง | 1. ผู้รับบริการ (ผู้ชม/ผู้ฟัง) มีความพึงพอใจต่อการติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ความคมชัดของภาพและเสียง ร้อยละ 100 |
| 2. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา | ผลผลิต : การผลิตรายการวิทยุตามผังรายการ | ผลลัพธ์ : ผลิตรายการวิทยุได้ตามเป้าหมาย |
| | เชิงปริมาณ : ผลิตรายการได้ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 50 รายการ | เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ และได้รับความพึงพอใจจากผู้ฟัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ | |
| 3. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | ผลผลิต : การผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการ | ผลลัพธ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์ได้ตามเป้าหมาย |
| | เชิงปริมาณ : ผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 40 รายการ | เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ |
| | เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ |
|---|--|--|
| 4. ผลิตข้าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา | ผลผลิต : ข้าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา | ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา มีการผลิตข้าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้อง |
| | เชิงปริมาณ : ผลิตข้าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา จำนวน 4,000 ข้าว | เชิงคุณภาพ : ผลิตข้าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด |
| | เชิงคุณภาพ : ผลิตข้าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด | |
| 5. ผลิตข้าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | ผลผลิต : ข้าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีการผลิตข้าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้อง |
| | เชิงปริมาณ : ผลิตข้าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 2,800 ข้าว | เชิงคุณภาพ : ผลิตข้าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด |
| | เชิงคุณภาพ : ผลิตข้าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด | |

ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แนวทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 4.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และโครงการสนับสนุนเพื่อดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ
- 4.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)
- 4.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต)

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|--|--------------------------|-------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ | | | | | | | | | | | | | | |
| เชิงปริมาณ : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นดิจิทัล | ระบบ | 4 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| 2. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง | องค์ความรู้/ นวัตกรรม | 4 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| 3. ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับรองเป็นระบบราชการ 4.0 | ระบบ | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ร้อยละ | 87 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 87 |
| ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน | | | | | | | | | | | | | | |
| เชิงปริมาณ : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมทางการเมืองและพลเมืองในระบบประชาธิปไตย | คน | 1,070 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 90 | 89 | 89 | 90 |
| 2. จำนวนเรื่อง/ครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน | เรื่อง | 5,000 | 416 | 417 | 417 | 416 | 417 | 417 | 416 | 417 | 417 | 416 | 417 | 417 |

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|--|----------|-------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา | คน | 1,330 | 110 | 111 | 111 | 110 | 111 | 111 | 111 | 111 | 111 | 111 | 111 | 111 |
| เชิงคุณภาพ : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีต่อระบอบประชาธิปไตย | ร้อยละ | 95 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 95 |
| 2. ประชาชนที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ | ร้อยละ | 95 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 95 |
| 3. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสภานิติบัญญัติ | ร้อยละ | 87 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 87 |
| ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ | | | | | | | | | | | | | | |
| เชิงปริมาณ : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเดินทาง การต้อนรับ การเยือน และการเข้าร่วมประชุมในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ และประชาคมอาเซียน | ครั้ง | 100 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 |
| 2. จำนวนครั้ง/เรื่องที่ทำให้บริการด้านวิชาการและกฎหมาย งานแปลและล่าม | ครั้ง | 39 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 |

4.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)

พันธกิจหลักที่ 1 : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | |
|---|--------------|-------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|-----|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง | เรื่อง | 4,820 | 410 | 410 | 390 | 400 | 390 | 410 | 410 | 400 | 400 | 400 | 400 | 390 | 410 |
| 1.2 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง | เรื่อง | 900 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 1.3 ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร | ร้อยละ/เดือน | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร | ร้อยละ/เดือน | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|--|---------------------|-------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 3.8 การทำรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งบันทึกสรุปประวัติ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง | คุณภาพ/ ร้อยละ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.9 การดำเนินการทางละเมิดของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการวิเคราะห์ จัดทำความเห็นและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง | คุณภาพ/ ร้อยละ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. สำนักพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | โครงการ/ กิจกรรม | 22/44 | - | - | -/5 | - | -/2 | 3/4 | 4/6 | 4/5 | 2/11 | 5/8 | 4/3 | - |
| 4.2 สนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ | ทุน | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | - | - |
| 4.3 แลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ | คณะ/คน | 1/6 | - | - | - | - | - | - | - | 1/6 | - | - | - | - |
| 4.4 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | กิจกรรม | 54 | 2 | - | 5 | 5 | 4 | 12 | 6 | 9 | 4 | 3 | 1 | 3 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | |
|--|--------------|-------------|-------------------------------|--------|--------|-------------------------------|--------|--------|-------------------------------|--------|--------|-------------------------------|--------|--------|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 7. สำนักรักษาความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา | วัน/ปี | 365 | 31 | 30 | 31 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | |
| 7.2 งานควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย | วัน/ปี | 365 | 31 | 30 | 31 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | |
| 7.3 งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา | ร้อยละ/เดือน | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | |
| 7.4 งานตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และซ่อมแซมครุภัณฑ์ | ร้อยละ/เดือน | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | |
| 8. สำนักวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 งานบริการสารสนเทศ | ครั้ง | 1,200 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 8.2 บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ สำนักวิชาการ | ครั้ง | 780,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | |
| 8.3 การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ | ร้อยละ/เดือน | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 8.4 สนับสนุนงานด้านการวิจัยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | เรื่อง/ครั้ง | 1/6 | - | -/1 | - | -/1 | - | -/1 | - | 1/1 | -/1 | - | -/1 | - | |
| 8.5 จัดทำบทความด้านการวิจัย เพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา | เรื่อง | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 8.6 การจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ | ครั้ง | 3 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | |
|---|----------------|-------------|-------------------------------|-------|-------|-------------------------------|-------|-------|-------------------------------|-------|-------|-------------------------------|-------|-------|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 9. สำนักสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 งานจัดการฝึกอบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | หลักสูตร | 6 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | |
| 9.2 งานจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | เรื่อง | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | |
| 9.3 งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ | ระบบ/ครั้ง | 27/960 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | 27/80 | |
| 9.4 งานบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสนับสนุนการถ่ายทอดสดและการประชุมทางไกล | ครั้ง | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 9.5 งานบริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | ครั้ง | 480 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| 9.6 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต | ระบบ/ครั้ง | 27/48 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | 27/4 | |
| 9.7 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต | เว็บไซต์/ครั้ง | 386/48 | 356/4 | 359/4 | 362/4 | 365/4 | 368/4 | 371/4 | 374/4 | 377/4 | 380/4 | 383/4 | 386/4 | 353/4 | |
| 9.8 งานบริการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ | ครั้ง | 1,200 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 10. สำนักการประชุม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา | ครั้ง | 63 | - | 7 | 8 | 8 | 8 | - | - | 2 | 8 | 8 | 8 | 6 | |
| 10.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย | เรื่อง | 6 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | |
| 10.3 การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ | เรื่อง | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 10.4 การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ | ฉบับ | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10.5 การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม | เรื่อง | 330 | - | 40 | 40 | 40 | 40 | - | - | 10 | 40 | 40 | 40 | 40 | |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|---|--------------|-------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 11. สำนักกฎหมาย | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 งานตรวจร่างสัญญา | เรื่อง | 50 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 11.2 การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย | เรื่อง | 50 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 11.3 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย | เรื่อง | 50 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 11.4 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ | เรื่อง | 100 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11.5 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม | เรื่อง | 180 | 5 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 11.6 บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย | เรื่อง/ตอน | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 11.7 จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี 2563 | ชุด | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 12. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 การจัดทำบันทึกการประชุมสภา | ครั้ง/ประชุม | 66 | 2 | 9 | 9 | 8 | 8 | - | - | 2 | 9 | 8 | 7 | 4 |
| 12.2 การจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิก | ครั้ง/ประชุม | 33 | - | 4 | 5 | 5 | 4 | - | - | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 12.3 ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) | ครั้ง/ประชุม | 66 | 2 | 9 | 9 | 8 | 8 | - | - | 2 | 9 | 8 | 7 | 4 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|---|--------------|-------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 13.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ | ครั้ง | 180 | 15 | 15 | 15 | - | 15 | 15 | 17 | 17 | 17 | 17 | 18 | 19 |
| 13.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ | ครั้ง | 12 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 14. สำนักกรรมการ 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ/คณะอนุกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนครั้งการประชุม | ครั้ง | 576 | 48 | 48 | 48 | 24 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม | ร้อยละ/เดือน | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 14.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนครั้งการประชุม | ครั้ง | 120 | 10 | 10 | 10 | 6 | 10 | 10 | 11 | 11 | 10 | 11 | 11 | 10 |
| - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม | ร้อยละ/เดือน | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 14.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ | ครั้ง | 200 | 12 | 12 | 12 | 4 | 13 | 13 | 13 | 13 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 14.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ | ครั้ง | 5 | - | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|---|--------------|-------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 15. สำนักกรรมการ 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนครั้งการประชุม | ครั้ง | 576 | 48 | 48 | 48 | 24 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม | ร้อยละ/เดือน | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 15.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนครั้งการประชุม | ครั้ง | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม | ร้อยละ/เดือน | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 15.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ | ครั้ง | 200 | 12 | 12 | 12 | - | 12 | 12 | 14 | 14 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 15.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ | ครั้ง | 8 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 |

| ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | |
|---|---------------------|-----------------|-------------------------------|--------|---------|-------------------------------|-------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 16. สำนักนโยบายและแผน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 ประชุมเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 | ครั้ง | 4 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| 16.2 ถ่ายทอดทิศทางการ เป้าหมายและแนวทาง ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร | ครั้ง | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 16.3 จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ฉบับ | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 16.4 การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน การจัดทำค่าของงบประมาณประณัติเพิ่มเติม ชี้แจงงบประมาณ จัดสรร) | เรื่อง | 5 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 |
| 16.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน | ฉบับ | 3 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| 16.6 งานตามคำร้องขอการปฏิบัติราชการ | เล่ม/ครั้ง/ ฉบับ | 100/15/44 | -/1/- | -/1/44 | 100/-/- | -/-/- | -/-/- | -/4/- | -/1/- | - | -/4/- | -/1/- | - | -/3/- | |
| 16.7 งานด้านการพัฒนาระบบการบริหาร | กิจกรรม/ ครั้ง | 4/17 | -/2 | -/1 | -/2 | -/1 | -/1 | -/2 | -/1 | -/1 | 1/2 | 1/1 | 1/1 | 1/2 | |

| ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | |
|--|--------------|-----------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|-----|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1 สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร | ครั้ง | 1,680 | 110 | 150 | 150 | 150 | 150 | 110 | 110 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 17.2 สนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและ กฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านใน สภาผู้แทนราษฎร | เรื่อง | 480 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 18. กลุ่มตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.1 ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) | ครั้ง | 4 | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| 18.2 ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) | ครั้ง | 4 | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| 18.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) | เรื่อง | 4 | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - |
| 18.4 ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Auditing) | ครั้ง | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 18.5 ตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) | ครั้ง | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1 การสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี | เรื่อง/ครั้ง | 32 | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 | - | - | - | 29 | - |
| 19.2 การวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาคและการ ประมาณการ | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 19.3 งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล | ครั้ง/เล่ม | 8/1 | 2/1 | - | - | 2/- | - | - | 2/- | - | - | 2/- | - | - | - |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|--|--------------|-------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา | ร้อยละ/เดือน | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 20.2 การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของประธานรัฐสภา | เรื่อง/ปี | 4 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | |
| 21. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.1 บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน (จัดทำ/นำเข้าข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก) | ครั้ง | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 21.2 ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ครั้ง | 7 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 |
| 21.3 จัดรายการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้านประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา” ออกอากาศทางสถานีวิทยุรัฐสภา (จัดรายการสด ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา) | ครั้ง | 16 | 4 | - | - | - | - | 4 | 4 | 4 | - | - | - | - |

| ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|---|----------|-------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 22. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1 ให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะ ฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพให้แก่สมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและ บุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมไปถึง ประชาชนบริเวณภายในพื้นที่รัฐสภา | คน | 2,700 | 250 | 250 | 250 | 150 | 150 | 150 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 22.2 การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับสมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและ บุคลากรในวงงานรัฐสภา | คน | 800 | - | - | - | - | - | - | - | - | 800 | - | - | - |
| 22.3 การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางการแพทย์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน | ครั้ง | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 22.4 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรใน วงงานรัฐสภา | ครั้ง | 10 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - |

พันธกิจหลักที่ 2 : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

| ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|---|------------------|-----------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ | ครั้ง | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 3 | 3 |
| 2. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของ คณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพ สมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และบุคคล สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ร้อยละ/ เดือน | 80 | - | - | - | - | - | - | - | - | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 2.2 การสนับสนุนการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล สำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือน ประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของ รัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย ระหว่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร | ร้อยละ/ เดือน | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 2.3 การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือ คณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรม ภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทยระหว่างประเทศ | ร้อยละ/ เดือน | 80 | - | - | - | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

| ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | |
|--|--------------------|-----------------|-------------------------------|-------|-------|-------------------------------|-------|-------|-------------------------------|-------|-------|-------------------------------|-------|-------|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. สำนักประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา | ครั้ง | 1,698 | 10 | 214 | 216 | 216 | 216 | - | - | 20 | 216 | 216 | 214 | 160 | |
| 1.2 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการ | ครั้ง | 1,020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 20 | 50 | 100 | 100 | 100 | 50 | |
| 1.3 การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง | เรื่อง/ ช่องทาง | 3,600/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | 300/6 | |
| 1.4 ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานรัฐสภา | เล่ม | 6,000 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | |
| 2. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | ร้อยละ/ เดือน | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2.2 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา | รายการ/ เดือน | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | |

| ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก | หน่วยนับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | |
|--|------------------|-----------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 2.3 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ รัฐสภา | รายการ/ เดือน | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2.4 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง รัฐสภา | ข่าว | 4,000 | 333 | 334 | 334 | 334 | 334 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 |
| 2.5 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา | ข่าว | 2,800 | 233 | 233 | 234 | 233 | 233 | 234 | 233 | 233 | 234 | 233 | 233 | 234 |

4.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--------------|-----------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|---------|-------|-------------------------------|---------|-------|-------------------------------|---------|------|--------------|------------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี | แผน | กิจกรรม | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | สำนักนโยบายและแผน |
| | งบ | บาท | 700,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 500,000 | - | 200,000 | |
| 2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | แผน | กิจกรรม | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | สำนักนโยบายและแผน |
| | งบ | บาท | 150,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 150,000 | |
| 3. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมายเหตุ : งานงวดที่ 3 ธ.ค. 2565 จำนวน 400,000 บาท | แผน | ร้อยละ | 80 | - | - | - | 40 | - | - | - | - | - | - | - | 40 | สำนักงานเลขานุการ ก.ร. |
| | งบ | บาท | 2,000,000 | - | - | - | 800,000 | - | - | - | - | - | - | - | 800,000 | |
| 4. โครงการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ด้านการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | สำนักการพิมพ์ |
| | งบ | บาท | 455,500 | - | - | - | - | - | - | 455,500 | - | - | - | - | - | |
| 5. โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ | แผน | ร้อยละ | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | - | - | - | สำนักสารสนเทศ |
| | งบ | บาท | 2,296,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2,296,000 | - | - | - | |
| 6. ค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | สำนักบริหารงานกลาง |
| | งบ | บาท | 2,300,000 | - | - | 2,300,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--------------|-----------------|------------------------------|------|------|------------------------------|------|-------|------------------------------|------|---------|------------------------------|---------|------|--------------|---------------------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและงานแปลระดับสูง | แผน | คน | 20 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20 | สำนักภาษาต่างประเทศ |
| | งบ | บาท | 500,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 500,000 | |
| 2. โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติและทิศทางในอนาคต | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | สำนักภาษาต่างประเทศ |
| | งบ | บาท | 200,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 200,000 | |
| 3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร |
| | งบ | บาท | 200,000 | - | - | - | - | - | - | - | 200,000 | - | - | - | - | |
| 4. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร |
| | งบ | บาท | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 300,000 | - | - | |
| 5. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร |
| | งบ | บาท | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 300,000 | |
| 6. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2564 | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร |
| | งบ | บาท | 500,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 500,000 | - | - | |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--------------|-------------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|-----------|--------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|--------------|--------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา | งบ | บาท | 17,814,500 | | | | | | | | | | | | | สำนักประชาสัมพันธ์ |
| 1.1 โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย | แผน | รุ่น/ครั้ง | 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | |
| | งบ | บาท | 4,860,000 | - | - | 25,000 | - | 22,000 | - | 2,406,500 | 2,406,500 | - | - | - | - | |
| 1.1.2 กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | |
| | งบ | บาท | 2,500,000 | - | - | - | - | - | 200,000 | - | 200,000 | - | 2,100,000 | - | - | |
| 1.2. โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน | แผน | ครั้ง | 4 | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | งบ | บาท | 2,082,500 | - | - | - | 2,082,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.3. โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | 0.5 | - | - | - | - | 0.5 | - | |
| | งบ | บาท | 1,800,000 | - | - | - | - | - | 350,000 | - | - | - | - | 1,450,000 | - | |
| 1.4. โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ | แผน | ครั้ง/ กิจกรรม | 1/2 | - | - | -/1 | -/1 | - | - | - | - | - | - | 1/- | - | |
| | งบ | บาท | 2,200,000 | - | - | 40,000 | 660,000 | - | - | - | - | 80,000 | 200,000 | 1,220,000 | - | |
| 1.5. โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | |
| | งบ | บาท | 2,500,000 | - | - | - | - | - | - | - | 299,800 | 2,200,200 | - | - | - | |

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--------------|-----------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|---------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|-----------|---------|--------------|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1.6. โครงการต้นกล้ารัฐสภา | แผน | ครั้ง | 10 | - | - | 4 | - | 2 | - | - | - | 2 | 2 | - | - | สำนักประชา สัมพันธ์ |
| | งบ | บาท | 1,700,000 | - | - | 606,792 | - | 352,736 | - | - | - | 367,736 | 372,736 | - | - | |
| 1.7. โครงการปรับปรุงรูปแบบและ กลไกการเผยแพร่ประชาธิปไตย และการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง กิจกรรม : พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร (Call Center 1743) | แผน | ครั้ง | 2 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | สำนักการประชุม |
| | งบ | บาท | 172,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 172,000 | - | - | - | |
| 2. โครงการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในการเข้าข้อเสนอกฎหมาย ของประชาชน | แผน | ครั้ง | 4 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | สำนักการประชุม |
| | งบ | บาท | 1,450,000 | - | - | - | - | - | 441,070 | - | - | 336,310 | 336,310 | 336,310 | - | |
| 3. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทน ราษฎรพบประชาชน | แผน | ครั้ง | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | กลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านใน สภาผู้แทนราษฎร |
| | งบ | บาท | 2,000,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2,000,000 | - | - | |
| 4. โครงการจัดทำเอกสารสรุปผลงาน ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร | แผน | เล่ม | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,500 | กลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านใน สภาผู้แทนราษฎร |
| | งบ | บาท | 55,100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 55,100 | |
| 5. โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริต ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | แผน | กิจกรรม | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | สำนักงานประธาน สภาผู้แทนราษฎร |
| | งบ | บาท | 15,000,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 15,000,000 | |
| 6. โครงการดำเนินงานของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา | งบ | บาท | 68,834,100 | | | | | | | | | | | | | สถานีวิทยุ กระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา |

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--------------|-----------------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|--------------|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 6.1 การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | แผน | ร้อยละ | 100 | 7 | 13 | 11 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา |
| | งบ | บาท | 38,052,804 | 2,544,712 | 4,898,950 | 4,342,622 | 2,906,986 | 3,046,366 | 2,914,996 | 2,876,063 | 2,906,989 | 2,914,073 | 2,906,986 | 2,876,065 | 2,917,996 | |
| 6.2 โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | แผน | ครั้ง | 7 | - | - | 1 | - | 2 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | |
| | งบ | บาท | 500,000 | - | - | 50,000 | - | 250,000 | - | 50,000 | 50,000 | 50,000 | - | 50,000 | - | |
| 6.3 โครงการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| | งบ | บาท | 350,000 | - | - | - | - | - | 350,000 | - | - | - | - | - | - | |
| 6.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อใหม่ (New Media) | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | |
| | งบ | บาท | 331,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | 331,500 | - | - | - | |
| 6.5 โครงการจัดซื้อรายการสารคดีลิขสิทธิ์ | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| | งบ | บาท | 1,500,000 | - | - | - | - | - | 1,500,000 | - | - | - | - | - | - | |
| 6.6 โครงการจัดจ้างเอกชนจัดหาเครื่องแต่งกาย สำหรับพิธีกรข่าว ผู้ประกาศข่าวของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | แผน | ครั้ง | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | งบ | บาท | 2,616,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | 218,000 | |
| 6.7 โครงการจัดจ้างช่างแต่งหน้าทำผมพิธีกรและผู้ร่วมรายการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | แผน | ครั้ง | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | งบ | บาท | 2,533,000 | 211,083 | 211,083 | 211,084 | 211,083 | 211,083 | 211,084 | 211,083 | 211,083 | 211,084 | 211,083 | 211,083 | 211,084 | |

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--------------|-----------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------------|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 8. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการ ผลิตรายการและออกอากาศสถานี วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อสนับสนุน การผลิตรายการแบบคมชัดสูง | แผน | ร้อยละ | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | ส ต า น ี วิ ท ุ ย กระจ่ายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา |
| | งบ | บาท | 128,817,900 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 128,817,900 | |
| 9. โครงการจัดซื้อเครื่องมือวัด สัญญาณของสถานีวิทยุกระจายเสียง | แผน | ร้อยละ | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | ส ต า น ี วิ ท ุ ย กระจ่ายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา |
| | งบ | บาท | 3,821,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,821,000 | |
| 10. โครงการจัดแสดงนิทรรศการ ทางวิชาการ | แผน | ครั้ง | 3 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | สำนักวิชาการ |
| | งบ | บาท | 1,000,000 | - | - | - | - | - | 130,000 | - | - | 170,000 | - | 500,000 | |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--------------|-----------------|-------------------------------|------|---------|-------------------------------|--------|--------|-------------------------------|--------|--------|-------------------------------|------|--------|--------------|-----------------------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | แผน | กิจกรรม | 9 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 7 | สำนักนโยบายและแผน |
| | งบ | บาท | 2,500,000 | - | 400,000 | - | - | - | - | - | - | 50,000 | - | - | 2,050,000 | |
| 2. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต | แผน | ครั้ง | 4 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา |
| | งบ | บาท | 143,300 | - | 66,250 | - | - | 36,250 | - | - | 36,250 | - | - | 4,550 | - | |
| 3. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล | แผน | ครั้ง | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา |
| | งบ | บาท | 3,000 | - | - | - | - | - | - | - | 1,500 | 1,500 | - | - | - | |
| 4. โครงการฝึกอบรมช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และ การใช้เครื่อง (AED) | แผน | ครั้ง | 4 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา |
| | งบ | บาท | 45,000 | - | - | - | 11,250 | 11,250 | 11,250 | 11,250 | - | - | - | - | - | |
| 5. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน | แผน | ครั้ง | 2 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา |
| | งบ | บาท | 10,500 | - | - | - | - | 5,250 | - | - | - | 5,250 | - | - | - | |
| 6. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | แผน | ครั้ง | 3 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | สำนักบริหารงานกลาง |
| | งบ | บาท | 127,600 | - | - | 50,000 | - | - | - | - | 30,000 | - | - | 47,600 | - | |

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--------------|-----------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|-------------------------------|--------|---------|-------------------------------|---------|--------|--------------|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 7. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรของผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ | แผน | ครั้ง | 3 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | กลุ่มตรวจสอบ ภายใน |
| | งบ | บาท | 93,800 | - | - | - | - | - | 31,266 | - | - | 31,267 | - | - | 31,267 | |
| 8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทำลายวัตถุระเบิด (E.O.D) | แผน | รุ่น | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | สำนักรักษา ความปลอดภัย |
| | งบ | บาท | 99,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 99,500 | |
| 9. โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านระบบการพิมพ์ดิจิทัล กิจกรรมที่ 2 : ฝึกอบรมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการสำนักการพิมพ์ | แผน | หลักสูตร | 4 | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | สำนักการพิมพ์ |
| | งบ | บาท | 135,000 | - | - | - | - | 33,750 | - | 33,750 | - | 33,750 | - | 33,750 | - | |
| 10. โครงการสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | สำนักงาน เลขานุการ ก.ร. |
| | งบ | บาท | 37,500 | - | - | 37,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 11. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Flagship) | แผน | กิจกรรม | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | สำนักองค์การ รัฐสภาระหว่าง ประเทศ (ปี 64 สำนักภาษา ต่างประเทศ รับผิดชอบ) |
| | งบ | บาท | 1,047,700 | - | - | - | - | - | - | - | - | 200,000 | - | - | 847,700 | |
| 12. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนประจำปีงบประมาณ 2564 (Flagship) | แผน | กิจกรรม | 11 | - | - | 0.5 | 1 | - | 0.5 | 1 | 1 | 5 | 1 | - | 1 | สำนัก สารสนเทศ |
| | งบ | บาท | 1,561,200 | - | - | 12,200 | 33,520 | - | 12,200 | 62,200 | 379,060 | 757,160 | 250,000 | - | 54,860 | |

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--------------|---------------------|------------------------------|------|------|------------------------------|--------|--------|------------------------------|-----------|---------|------------------------------|-----------|---------|--------------|--------------------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 13. โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุน ภารกิจของคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2564 | แผน | ครั้ง | 3 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | สำนักงาน เลขาธิการ ก.ร. |
| | งบ | บาท | 1,350,000 | - | - | - | - | - | - | - | 75,000 | 1,200,000 | 75,000 | - | - | |
| 14. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนัก งบประมาณของรัฐสภา | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | สำนัก งบประมาณของ รัฐสภา |
| | งบ | บาท | 200,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 200,000 | - | - | - | |
| 15. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและยกระดับ การให้บริการของสำนักวิชาการ | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | สำนักวิชาการ |
| | งบ | บาท | 250,000 | - | - | - | - | - | 250,000 | - | - | - | - | - | - | |
| 16. โครงการพัฒนาบุคลากร | แผน | โครงการ /กิจกรรม | 22/44 | - | - | -/5 | - | -/2 | 3/4 | 4/6 | 4/5 | 2/11 | 5/8 | 4/3 | - | สำนักพัฒนา บุคลากร |
| | งบ | บาท | 12,000,000 | - | - | 1,191,622 | - | - | 1,152,725 | 5,191,145 | 717,320 | 1,678,350 | 1,172,870 | 895,968 | - | |
| 17. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม | แผน | กิจกรรม | 54 | 2 | - | 5 | 5 | 4 | 12 | 6 | 9 | 4 | 3 | 1 | 3 | สำนักพัฒนา บุคลากร |
| | งบ | บาท | 700,000 | - | - | 91,200 | 30,000 | 30,000 | 160,600 | 109,400 | 124,400 | 65,000 | 19,400 | - | 70,000 | |
| 18. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรไทยกับต่างประเทศ | แผน | คณะ/คน | 1/6 | - | - | - | - | - | - | - | 1/6 | - | - | - | - | สำนักพัฒนา บุคลากร |
| | งบ | บาท | 100,000 | - | - | - | - | - | - | - | 100,000 | - | - | - | - | |
| 19. โครงการสนับสนุนการศึกษาและ ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรในประเทศและต่างประเทศ | แผน | ทุน | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | - | - | สำนักพัฒนา บุคลากร |
| | งบ | บาท | 1,125,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,125,000 | - | - | |

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--------------|-----------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|--------------|-----------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 20. โครงการพัฒนาพลังมุ่งสู่สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | แผน | ครั้ง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | สำนักนโยบาย และแผน |
| | งบ | บาท | 408,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 408,000 | - | - | - | |

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

| โครงการ | หน่วย นับ | เป้าหมาย รวม | แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--------------|-----------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------|------|------|--------------|------------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ | แผน | ร้อย ละ | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | สำนักบริหารงาน กลาง |
| | งบ | บาท | 3,085.8154 | - | - | 451.0948 | - | - | 757.6760 | - | - | 932.9401 | - | - | 944.1045 | |

ส่วนที่ 5 วงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.1 วงเงินงบประมาณ ทั้งหมด จำนวน 7,479,928,500 บาท

หน่วย : บาท

| แหล่งเงิน | | | | | |
|------------------|---------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| แผนปฏิบัติราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| งบประมาณปี 2564 | 7,479,928,500 | - | - | - | - |

5.2 วงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

หน่วย : บาท

| แผนปฏิบัติราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|---|----------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| งบประจำ | 1,105,025,800 | - | - | - | - |
| 1. พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 35,400,000 | - | - | - | - |
| 2. บริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป | 421,267,100 | - | - | - | - |
| 3. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน | 185,671,400 | - | - | - | - |
| 4. สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการการ | 462,687,300 | - | - | - | - |
| งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ | 7,901,500 | - | - | - | - |
| 1. โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี | 700,000 | - | - | - | - |
| 2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | 150,000 | - | - | - | - |
| 3. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 2,000,000 | - | - | - | - |

| แผนปฏิบัติราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|--|----------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| 4. โครงการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ด้านการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ | 455,500 | - | - | - | - |
| 5. โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ | 2,296,000 | - | - | - | - |
| 6. ค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว | 2,300,000 | - | - | - | - |
| รวม | 1,112,927,300 | - | - | - | - |

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

หน่วย : บาท

| แผนปฏิบัติราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|--|---------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| งบประจำ | 69,199,700 | - | - | - | - |
| สนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ | 69,199,700 | | | | |
| งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ | 2,000,000 | - | - | - | - |
| 1. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและงานแปลระดับสูง | 500,000 | - | - | - | - |
| 2. โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติและทิศทางในอนาคต | 200,000 | - | - | - | - |
| 3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 200,000 | - | - | - | - |
| 4. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 300,000 | - | - | - | - |
| 5. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 300,000 | - | - | - | - |

| แผนปฏิบัติราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|---|---------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| 6. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2564 | 500,000 | - | - | - | - |
| รวม | 71,199,700 | - | - | - | - |

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

หน่วย : บาท

| แผนปฏิบัติราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|--|---------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| งบประจำ | 17,221,600 | - | - | - | - |
| 1. การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมกับการปฏิรูปประเทศไทย | 957,600 | - | - | - | - |
| 2. การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | 16,264,000 | - | - | - | - |
| งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ | 293,792,600 | - | - | - | - |
| 1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา | 17,814,500 | - | - | - | - |
| 2. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน | 1,450,000 | - | - | - | - |
| 3. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน | 2,000,000 | - | - | - | - |
| 4. โครงการจัดทำเอกสารสรุปผลงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร | 55,100 | - | - | - | - |
| 5. โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | 15,000,000 | - | - | - | - |
| 6. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | 68,834,100 | - | - | - | - |

| แผนปฏิบัติการราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|--|---------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| 7. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพให้บริการสถานีโทรทัศน์รัฐสภาผ่านเทคโนโลยีสื่อผสม (Multimedia Over The Top Television) | 55,000,000 | - | - | - | - |
| 8. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเพื่อสนับสนุนการผลิตรายการแบบคมชัดสูง | 128,817,900 | - | - | - | - |
| 9. โครงการจัดซื้อเครื่องมือวัดสัญญาณของสถานีวิทยุกระจายเสียง | 3,821,000 | - | - | - | - |
| 10. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ | 1,000,000 | - | - | - | - |
| รวม | 311,014,200 | - | - | - | - |

4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

หน่วย : บาท

| แผนปฏิบัติการราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|---|---------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| งบประจำ | 500,000 | - | - | - | - |
| พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม | 500,000 | - | - | - | - |
| งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ | 21,937,100 | - | - | - | - |
| 1. โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 2,500,000 | - | - | - | - |
| 2. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต | 143,300 | - | - | - | - |
| 3. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล | 3,000 | - | - | - | - |

| แผนปฏิบัติการราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|---|---------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| 4. โครงการฝึกอบรมช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง (AED) | 45,000 | - | - | - | - |
| 5. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน | 10,500 | - | - | - | - |
| 6. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการเขียนผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | 127,600 | - | - | - | - |
| 7. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ | 93,800 | - | - | - | - |
| 8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทำลายวัตถุระเบิด (E.O.D) | 99,500 | - | - | - | - |
| 9. โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านระบบการพิมพ์ดิจิทัล กิจกรรมที่ 2 : ฝึกอบรมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการสำนักงานการพิมพ์ | 135,000 | - | - | - | - |
| 10. โครงการสัมมนาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 - 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 37,500 | - | - | - | - |
| 11. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Flagship) | 1,047,700 | - | - | - | - |

| แผนปฏิบัติการราชการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|---|---------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| 12. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนประจำปีงบประมาณ 2564 (Flagship) | 1,561,200 | - | - | - | - |
| 13. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2564 | 1,350,000 | - | - | - | - |
| 14. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงบประมาณของรัฐสภา | 200,000 | - | - | - | - |
| 15. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับการให้บริการของสำนักวิชาการ | 250,000 | - | - | - | - |
| 16. โครงการพัฒนาบุคลากร | 12,000,000 | - | - | - | - |
| 17. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | 700,000 | - | - | - | - |
| 18. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ | 100,000 | - | - | - | - |
| 19. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ | 1,125,000 | - | - | - | - |
| 20. โครงการผสมผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 408,000 | - | - | - | - |
| รวม | 22,437,100 | - | - | - | - |

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

หน่วย : บาท

| แผนปฏิบัติการ | เงินงบประมาณแผ่นดิน | เงินรายได้ของหน่วยงาน | เงินกู้ | | อื่นๆ |
|------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ | 3,085,815,400 | - | - | - | - |
| รวม | 3,085,815,400 | - | - | - | - |

ส่วนที่ 6 การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)

การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผล กำหนดแนวทางตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งออกเป็น

6.1 กรอบปฏิบัติการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน

| เดือน/ปี | แผนการควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน | กรอบระยะเวลา | เร่งรัด / ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี | พิจารณา / สั่งการ |
|--|---|-------------------------------|---|---|
| ต.ค. - ธ.ค. (ไตรมาสที่ 1) 2563 | ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) (ตามแบบรายงาน) | ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน | - สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการรายปี เป็นรายเดือน เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี | เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการ อนุมัติ |
| ม.ค. - มี.ค. (ไตรมาสที่ 2) 2564 | ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) (ตามแบบรายงาน) | ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน | - สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งาน โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ | |
| เม.ย. - มิ.ย. (ไตรมาสที่ 3) 2564 | ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) (ตามแบบรายงาน) | ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน | - สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งาน โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ | |
| ก.ค. - ก.ย. (ไตรมาสที่ 4) 2564 | ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) (ตามแบบรายงาน) | ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน | - สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งาน โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ | |
| ต.ค. 2564 | สำนักนโยบายและแผน จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ (รอบปี 12 เดือน) | ภายในวันที่ 15 ของเดือนตุลาคม | - เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบทบทวนและปรับแผนปฏิบัติการรายปีในปีถัดไปให้ สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ | เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการ อนุมัติ |

6.2) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)
(งานประจำ) ประจำเดือน.....

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม :

พันธกิจที่ ... :

| กิจกรรม/งาน | หน่วยนับ | เป้าหมายรวม | แผน/ผล | ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563) | | | ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564) | | | ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564) | | | ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564) | | | รายละเอียดของ ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข |
|-------------|----------|-------------|--------|----------------------------|------|------|----------------------------|------|-------|----------------------------|------|-------|----------------------------|------|--|---------------------------------|--------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. งาน..... | | รวม | แผน | | | | | | | | | | | | (โปรดระบุ) รายละเอียด เกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานตาม แผนที่กำหนดไว้ | (โปรดระบุ) | |
| | | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. งาน..... | | รวม | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |

120

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม

วันที่

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)

(.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา

วันที่

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....
วันที่

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)
(.....)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา
วันที่

6.4) แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการ
รายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)

1. ชื่อโครงการ :

2. ประเภทของโครงการ : ระบุประเภทโครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

- ประเภทอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยงานรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ : ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มงาน/หน่วยงานที่สังกัด
พร้อมเบอร์โทรติดต่อ

4. หลักการและเหตุผล :

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....

.....

.....

.....

6. เป้าหมาย :

.....

.....

.....

.....

7. งบประมาณ :

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

.....

.....

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์ :

.....

(หมายเหตุ : ข้อ 5 - ข้อ 9 โดยคัดลอกข้อมูลมาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้
ดำเนินงาน)

10. แผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) : โดยคัดลอกแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) มาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้ดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นตารางแผนการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

| ลำดับ | กิจกรรม/ ขั้นตอน | งบประมาณ ที่ได้รับ | แผนร้อยละ ความสำเร็จ | ระยะเวลา ดำเนินการ | | แผนการดำเนินงานปี พ.ศ. (Gantt Chart) | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---------|---|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | | | เริ่มต้น | สิ้นสุด | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

11. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) :

โดยให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในแผนงาน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อยทั้งหมดในการดำเนินงานตามแผน
- 2) รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานทั้งหมด
- 3) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานทั้งแผนงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน
- 4) ผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ตัวอย่างตาราง :

| ลำดับ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (จัดสรร -เบิกจ่าย คงเหลือ) | ร้อยละความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------|---------------------|--|------------------|---------|---------------------------------------|---------------|
| | | | แผนงาน | แผนเงิน | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

12. ตัวชี้วัดพร้อมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(ระบุรายละเอียดตัวชี้วัดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พร้อมทั้งผลการดำเนินงาน)

ผลผลิต

| ตัวชี้วัดโครงการ | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ | ความสำเร็จของโครงการ | | ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุ) |
|------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | บรรลุ เป้าหมาย | ไม่บรรลุ เป้าหมาย | |
| เชิงปริมาณ : | | | | |
| เชิงคุณภาพ : | | | | |

ผลลัพธ์

| ตัวชี้วัดโครงการ | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ | ความสำเร็จของโครงการ | | ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุ) |
|------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | บรรลุ เป้าหมาย | ไม่บรรลุ เป้าหมาย | |
| เชิงปริมาณ : | | | | |
| เชิงคุณภาพ : | | | | |

โดยผู้รับผิดชอบจะต้องประเมินสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ในรายละเอียดของโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ : สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการที่ได้รับอนุมัติ) โดยที่จะต้องรายงานประเมินผลความสำเร็จที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพว่าสามารถบรรลุเป้าหมายความสำเร็จได้หรือไม่ อีกทั้ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุถึงปัญหาและอุปสรรค ถ้าหากเกิดขึ้นระหว่างช่วงที่ดำเนินงานโครงการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

13. ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน :

.....
.....
.....
.....
.....

14. ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน :

.....
.....
.....
.....
.....

15. ภาคผนวก :

โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แสดงรูปภาพหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการที่แสดงถึง
หลักฐานของการดำเนินงานโครงการให้บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้กำหนดไว้

