



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อกระดาษสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อกระดาษสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๔๓,๙๐๘.๕๘ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยแปดบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

๑. กระดาษปอนด์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน	๑,๕๐๐ รีม
๒. กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน	๖๐ รีม
๓. กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน	๖๐ รีม
๔. กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน	๓๐ รีม
๕. กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑ x ๔๓ นิ้ว	จำนวน	๔๐ รีม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

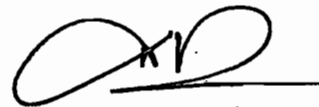
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.parliament.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔๒๐๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๑๓/๒๕/๒๕

การซื้อกระดาษสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. กระดาษปอนด์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน ๑,๕๐๐ รีม
๒. กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน ๖๐ รีม
๓. กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๘๐ แกรม ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน ๖๐ รีม
๔. กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน ๓๐ รีม
๕. กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑ x ๔๓ นิ้ว	จำนวน ๔๐ รีม

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพฯ

ณ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ
ณ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย (ครอบคลุมส่งมอบพัสดุ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบกระดาษสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ให้แก่สำนักงานฯ ตามปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว พร้อมทั้งหีบห่อ หรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ทั้งนี้ สำนักงานจะออกใบสั่งซื้อแจ้งล่วงหน้าก่อนครบกำหนดตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ในกรณีที่สำนักงานมีงานเร่งด่วนซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพิ่ม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งสิ่งของให้แก่สำนักงานภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงาน จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน รายการละ ๑ ห่อ โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ค่าใช้จ่ายในการทดสอบหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตาม แบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดัง ต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงานได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรณได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ตั้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)

การจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทกระดาษ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

๑. กระดาษปอนด์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว	จำนวน ๑,๕๐๐ รีม
๒. กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว	จำนวน ๖๐ รีม
๓. กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว	จำนวน ๖๐ รีม
๔. กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว	จำนวน ๓๐ รีม
๕. กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑x๔๓ นิ้ว	จำนวน ๔๐ รีม

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานการพิมพ์เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ การปฏิบัติงานตามภารกิจและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาขอใช้บริการให้จัดพิมพ์ อาทิเช่น เอกสารข่าวรัฐสภา รัฐสภาสาร เอกสารรัฐธรรมนูญ และรายงานการประชุม เป็นต้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทกระดาษให้มีเพียงพอกับการนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อนำมาใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่มาขอใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติและการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๙. ไม่เป็นผู้ได้รับ...

พร้อม คุณวุฒิ อภิรักษ์ คุณวุฒิ
พร้อม คุณวุฒิ

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ กระดาษปอนด์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว จำนวน ๑,๕๐๐ ริม

๑. เป็นกระดาษที่มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม

๒. ค่า Bulk ต้องไม่เกิน ๑.๓๕ (cm³/g)

สูตรคำนวณหาค่า Bulk = Thickness (ค่าความหนา) ทหารด้วย Basis Weight (ค่าน้ำหนัก)

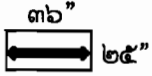
๓. ค่า Brightness อยู่ระหว่าง ๘๐-๙๐% โดยผู้จะขายต้องส่งรายละเอียดคุณสมบัติ (Specifications) ของกระดาษที่จะขายมาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาผล

๔. โรงงานที่ผลิตต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC หรือ CO₂ หรือ ISO ๑๔๐๐๐ หรือ ใบรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. เป็นกระดาษชนิดไม่เคลือบผิว ไม่เป็นคลื่นหรือโค้งงอไม่มีกาวติดระหว่างแผ่นกระดาษแต่ละแผ่น ปราศจากรอยทะลุหรือฉีกขาดและไม่มีสิ่งแปลกปลอมติดมาทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพิมพ์ระบบออฟเซต

๖. บรรจุในห่อไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น หรือ ๕๐๐ แผ่นต่อห่อ (กระดาษ ๑ ริม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น)

๗. ริมขอบกระดาษต้องได้ฉากกัน จัดเรียงอย่างสม่ำเสมอไม่เหลื่อมล้ำกัน ขนาดของกระดาษต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดและแนวเกรนกระดาษอยู่ด้านที่กำหนด ดังนี้

กระดาษเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว แนวเกรนกระดาษอยู่ด้าน ๒๕ นิ้ว 

๘. กระดาษที่ใช้ห่อกระดาษต้องเป็นประเภทชนิดกระดาษที่กันความชื้นเหมือนกันทุกห่อทุกริม และทนต่อการฉีกขาด โดยระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

- ชนิดของกระดาษ
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
- มีสัญลักษณ์บอกเกรนกระดาษ

๙๖๖ ๑๖๖๖๖๖

๐๑,๖ ๖๖๖

๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖๖

/๔.๒ กระดาษอาร์ตการ์ด...

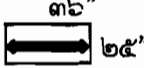
๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖

๔.๒ กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว จำนวน ๖๐ รีม

๑. เป็นกระดาษเคลือบผิวชนิดแผ่นที่มีการเคลือบผิวทั้ง ๒ หน้า สำหรับพิมพ์ระบบออฟเซต เนื้อกระดาษมีสีขาวสว่าง ผิวเรียบ มีความหนาเท่ากันตลอดทั้งแผ่นทุกแผ่นและทุกรีม ปราศจากรอยทะเลหรือฉีกขาดและไม่มีสิ่งแปลกปลอมติดมาทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพิมพ์ระบบออฟเซต

๒. บรรจุในห่อไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่นต่อห่อ หรือ ๑๒๕ แผ่นต่อห่อ (กระดาษ ๑ รีมต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น)

๓. รีมขอบกระดาษต้องได้ฉากกัน จัดเรียงอย่างสม่ำเสมอไม่เหลื่อมล้ำกัน ขนาดของกระดาษต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด และแนวเกรนกระดาษอยู่ด้านที่กำหนด ดังนี้

กระดาษเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว แนวเกรนกระดาษอยู่ด้าน ๒๕ นิ้ว 

๔. กระดาษที่ใช้ห่อกระดาษต้องเป็นประเภทชนิดกระดาษที่กันความชื้นเหมือนกันทุกห่อทุกรีม และทนต่อการฉีกขาด โดยระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

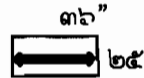
- ชนิดของกระดาษ
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
- มีสัญลักษณ์บอกเกรนกระดาษ

๔.๓ กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว จำนวน ๖๐ รีม

๑. เป็นกระดาษเคลือบผิวชนิดแผ่นที่มีการเคลือบผิวทั้ง ๒ หน้า สำหรับพิมพ์ระบบออฟเซต เนื้อกระดาษมีสีขาวสว่าง ผิวเรียบ มีความหนาเท่ากันตลอดทั้งแผ่นทุกแผ่นและทุกรีม ปราศจากรอยทะเลหรือฉีกขาดและไม่มีสิ่งแปลกปลอมติดมา ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพิมพ์ระบบออฟเซต

๒. บรรจุในห่อไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่นต่อห่อ หรือ ๑๒๕ แผ่นต่อห่อ (กระดาษ ๑ รีมต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น)

๓. รีมขอบกระดาษต้องได้ฉากกัน จัดเรียงอย่างสม่ำเสมอไม่เหลื่อมล้ำกัน ขนาดของกระดาษต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด และแนวเกรนกระดาษอยู่ด้านที่กำหนด ดังนี้

กระดาษเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว แนวเกรนกระดาษอยู่ด้าน ๒๕ นิ้ว 

๔. กระดาษที่ใช้ห่อกระดาษต้องเป็นประเภทชนิดกระดาษที่กันความชื้นเหมือนกันทุกห่อทุกรีม และทนต่อการฉีกขาด โดยระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

- ชนิดของกระดาษ
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ

ศรีอโณปกรณ์

อภิรักษ์

กมลรัตน์ ประจักษ์

/ชื่อผู้ผลิต...

วิวัฒน์ มุกดา


- ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
- มีสัญลักษณ์บอกเกรนกระดาษ

๔.๔ กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว จำนวน ๓๐ ริม

๑. เป็นกระดาษเคลือบผิวชนิดแผ่นที่มีการเคลือบผิวทั้ง ๒ หน้า สำหรับพิมพ์ระบบออฟเซต เนื้อกระดาษมีสีขาวสว่าง ผิวเรียบ มีความหนาเท่ากันตลอดทั้งแผ่นทุกแผ่นและทุกริม ปราศจากรอยทะเลหรือฉีกขาดและไม่มีสิ่งแปลกปลอมติดมา ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพิมพ์ระบบออฟเซต

๒. บรรจุในห่อไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่นต่อห่อ หรือ ๕๐๐ แผ่นต่อห่อ (กระดาษ ๑ ริมต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น)

๓. ริมขอบกระดาษต้องได้ฉากกัน จัดเรียงอย่างสม่ำเสมอไม่เหลื่อมล้ำกัน ขนาดของกระดาษต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด และแนวเกรนกระดาษอยู่ด้านที่กำหนด ดังนี้

กระดาษเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาด ๒๕x๓๖ นิ้ว แนวเกรนกระดาษอยู่ด้าน ๒๕ นิ้ว  ๓๖" ๒๕"

๔. กระดาษที่ใช้ห่อกระดาษต้องเป็นประเภทชนิดกระดาษที่กันความชื้นเหมือนกันทุกห่อทุกริม และทนต่อการฉีกขาด โดยระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

- ชนิดของกระดาษ
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
- มีสัญลักษณ์บอกเกรนกระดาษ

๔.๕ กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑x๔๓ นิ้ว จำนวน ๔๐ ริม

๑. เป็นกระดาษการ์ดที่มีเนื้อกระดาษเป็นสีขาว และมีผิวเรียบเหมือนกันสองด้าน ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด นอกจากสีของกระดาษจะต้องเป็นสีเดียวกันทุกแผ่นและทุกริม

๒. กระดาษต้องมีผิวเรียบไม่เป็นคลื่นหรือโค้งงอ ไม่มีกาวติดระหว่างแผ่นกระดาษแต่ละแผ่น ปราศจากรอยทะเลหรือฉีกขาดและไม่มีสิ่งแปลกปลอมติดมา ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพิมพ์ระบบออฟเซต

๓. บรรจุในห่อไม่น้อยกว่า ๑๒๕ แผ่นต่อห่อ หรือ ๒๕๐ แผ่นต่อห่อ (กระดาษ ๑ ริมต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น)

๔. ริมขอบกระดาษต้องได้ฉากกัน จัดเรียงอย่างสม่ำเสมอไม่เหลื่อมล้ำกัน ขนาดของกระดาษต้องไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม/ตารางเมตร

๕. กระดาษที่ใช้ห่อกระดาษต้องเป็นประเภทชนิดกระดาษที่กันความชื้นเหมือนกันทุกห่อทุกริม และทนต่อการฉีกขาด โดยระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

- ชนิดของกระดาษ
- น้ำหนักมาตรฐาน

ศรีวิไล ๒๕๖๓ ๐๖/๑๒ ๓๖/๒๕ ๒๕๖๓ /ขนาด...

ศรีวิไล ๒๕๖๓

- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย

๕. ระยะเวลาส่งมอบของ/สถานที่ส่งมอบ

ผู้จะขายสัญญาว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ สถานที่และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อ หรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกใบสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อปฏิบัติงานเร่งด่วนซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้สิ่งของเพิ่ม ผู้จะขายต้องจัดส่งสิ่งของให้แก่ผู้จะซื้อภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

สถานที่ส่งมอบ

- ณ สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน กรุงเทพฯ
- ณ สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี

เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ๙ เดือน นับแต่วันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการนำสิ่งของมาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อไม่ว่าโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ ในการดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอของสำนักงานฯ จะพิจารณาจากกรรวม

๘.๒ ผู้จะขายต้องส่งกระดาษตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาผล และกระดาษตัวอย่างต้องเป็นชนิดและมีคุณสมบัติเดียวกันกับตัวที่จะส่งมอบ จำนวน ๑ ห่อ

๘.๓ ในการตรวจรับพัสดุกระดาษตามข้อ ๔ จะทำการสุ่มตรวจนับกระดาษมาทดสอบกับเครื่องพิมพ์ออฟเซตของสำนักงานฯ เมื่อผ่านการทดสอบผู้จะขายจะต้องส่งกระดาษที่ทำการทดสอบนั้นมาทดแทนเพื่อให้ครบจำนวนที่สั่งซื้อ กรณีไม่ผ่านการทดสอบผู้จะขายจะต้องเปลี่ยนกระดาษตามจำนวนใบสั่งซื้อของสำนักงานฯ ทั้งหมด จนกว่าจะผ่านการทดสอบ

๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการทดสอบหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อ ๘.๒ ผู้จะขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ศรีศ อนุรัตน์ อภิรักษ์ กษัตริย์ อนุรัตน์ อนุรัตน์ อนุรัตน์ อนุรัตน์ อนุรัตน์ อนุรัตน์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทกระดาษ จำนวน ๕ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๑,๓๔๓,๙๐๘.๕๘ บาท

(หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยแปดบาทห้าสิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

13 ม.ค. 2564

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่

เป็นเงิน ๑,๓๔๓,๙๐๘.๕๘ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยแปดบาทห้าสิบแปดสตางค์)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รายการ	ขนาด (นิ้ว)	จำนวน (รีม)	ราคา กระดาษ ต่อรีม	จำนวนเงิน (บาท)
๑. กระดาษปอนด์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๒๕x๓๖	๑,๕๐๐	๘๒๔.๖๒	๑,๒๓๖,๙๓๐.๐๐
๒. กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม	๒๕x๓๖	๖๐	๒,๒๖๕.๒๒	๑๓๕,๙๑๓.๒๐
๓. กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๕๐ แกรม	๒๕x๓๖	๖๐	๑,๘๗๑.๒๔	๑๑๒,๒๗๔.๔๐
๔. กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม	๒๕x๓๖	๓๐	๙๙๖.๖๑	๒๙,๘๙๘.๓๐
๕. กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๓๑x๔๓	๔๐	๒,๘๗๐.๑๓	๑๑๔,๘๐๕.๒๐
			รวมเป็นเงิน	๑,๖๒๙,๘๒๑.๑๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑๑๔,๐๘๗.๔๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๗๔๓,๙๐๘.๕๘

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากห้องตลาด จำนวน ๔ ราย ได้แก่

๑. บริษัท โอเซียน เปเปอร์ จำกัด
๒. บริษัท งานเอี่ยววดเปเปอร์ จำกัด
๓. บริษัท อี.พี.ซี. คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔. บริษัท ฟ็อคคัฟ ออร์มส์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายสุรชัย เจนนุวัตร ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์ฯ
นายอนุวัฒน์ ธรรมชม ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส
นายณรงค์ศักดิ์ บุญสาธ ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส
นางสาวรวีวรรณ มุสิกกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

นายสุรชัย เจนนุวัตร
นายสุรชัย เจนนุวัตร

นายอนุวัฒน์ ธรรมชม
นายอนุวัฒน์ ธรรมชม

นายณรงค์ศักดิ์ บุญสาธ
นายณรงค์ศักดิ์ บุญสาธ

นางสาวรวีวรรณ มุสิกกุล
นางสาวรวีวรรณ มุสิกกุล