



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระยะที่ ๒) ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระยะที่ ๒) ๑ ระบบ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๘,๔๒๑,๒๐๐.๕๑ บาท (แปดร้อยหกสิบแปดล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทห้าสิบบัดสตางค์) ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ยื่นเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีผลงานด้านการขายพร้อมติดตั้งหรือบริการ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านโสตทัศนูปกรณ์ที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยว โดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน ถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องนำเสนอชื่อยี่ห้อ รุ่น ของอุปกรณ์ที่จะดำเนินการติดตั้งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบโสตทัศนูปกรณ์ มาประกอบการพิจารณาในครั้งนี้

๑๓. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และยังอยู่ในสายการผลิต ณ วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่าย สำหรับอุปกรณ์/ระบบที่เสนอในโครงการนี้โดยตรง พร้อมยื่นเอกสารหนังสือรับรองให้การสนับสนุนด้านเทคนิค จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องรับรองให้แก่ผู้เสนอราคาสำหรับใช้ในโครงการนี้ โดยมีระยะเวลานับแต่เริ่มโครงการจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง สำหรับอุปกรณ์หลักอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๓.๑ หมวดงานระบบประกอบอาคาร

(๑) ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ IPTV สำหรับการควบคุมเครื่องโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV

(๒) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV

(๓) ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ IPTV) สำหรับโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

(๔) ชุดบริหารจัดการสำหรับระบบนำทางเข้าช่องจอตลอด

(๕) อุปกรณ์ตรวจจับรถ (Car Sensor)

(๖) อุปกรณ์ชุดควบคุมระบบนำทางจุดตรวจจับรถ (Universal Control Unit)

(๗) อุปกรณ์ชุดควบคุมหลัก (Master Control)

(๘) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA

๑๓.๒ หมวดงานโสตทัศนูปกรณ์

(๑) ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม แบบที่ ๑

(๒) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน แบบที่ ๒

(๓) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน แบบที่ ๓

(๔) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม แบบที่ ๓

(๕) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม แบบที่ ๕

(๖) เครื่องประมวลผลและควบคุมชุดประชุม แบบที่ ๒

๑๓.๓ หมวดงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

(๑) ซอฟต์แวร์เครื่องมือ Identity Management, Single Sign-On (Authentication) และซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (Directory Service)

๑๓.๔ หมวดงานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับห้องประชุม

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

๑๓.๕ หมวดงานระบบไฟฟ้าสำรองศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

(๑) ชุดสตาร์ทเครื่องยนต์ที่ไม่ใช่แบตเตอรี่

(๒) ระบบแจ้งเตือนสภาวะแวดล้อมอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System)

๑๔. ผู้ยื่นเสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๖. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมาน ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของโครงการนี้ระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้ระบุเอกสารอ้างอิงแค็ตตาล็อกให้ถูกต้อง หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกันเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่พิจารณาผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

อ้างอิงเลขที่ ข้อกำหนด ทางเทคนิค	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ข้อกำหนดทางเทคนิคต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องแนบ file (MS Word หรือ MS Excel) ของเอกสารตารางเปรียบเทียบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.parliament.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ร่าง



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อโครงการค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระยะที่ ๒) ๑ ระบบ

ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระยะที่ ๒) ๑ ระบบ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ยื่นเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีผลงานด้านการขายพร้อมติดตั้งหรือบริการ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านซอฟต์แวร์ที่เป็นคู่สัญญาเดียว โดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน ถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาใบสั่งซื้อสั่งจ้างมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องนำเสนอชื่อยี่ห้อ รุ่น ของอุปกรณ์ที่จะดำเนินการติดตั้งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบซอฟต์แวร์ มาประกอบการพิจารณาในครั้งนี้

๒.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และยังอยู่ในสายการผลิต ณ วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่าย สำหรับอุปกรณ์/ระบบที่เสนอในโครงการนี้โดยตรง พร้อมยื่นเอกสารหนังสือรับรองให้การสนับสนุนด้านเทคนิค จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องรับรองให้แก่ผู้เสนอราคาสำหรับใช้ในโครงการนี้ โดยมีระยะเวลานับแต่เริ่มโครงการจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง สำหรับอุปกรณ์หลักอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๑๓.๑ หมวดงานระบบประกอบอาคาร

- (๑) ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ IPTV สำหรับการควบคุมเครื่องโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV
- (๒) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV
- (๓) ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ IPTV) สำหรับโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)
- (๔) ชุดบริหารจัดการสำหรับระบบนำทางเข้าช่องจอตลอด
- (๕) อุปกรณ์ตรวจจับรถ (Car Sensor)
- (๖) อุปกรณ์ชุดควบคุมระบบนำทางจุดตรวจจับรถ (Universal Control Unit)
- (๗) อุปกรณ์ชุดควบคุมหลัก (Master Control)
- (๘) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA

๒.๑๓.๒ หมวดงานโสตทัศนอุปกรณ์

- (๑) ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม แบบที่ ๑
- (๒) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน แบบที่ ๒
- (๓) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน แบบที่ ๓
- (๔) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม แบบที่ ๓
- (๕) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม แบบที่ ๕
- (๖) เครื่องประมวลผลและควบคุมชุดประชุม แบบที่ ๒

๒.๑๓.๓ หมวดงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

- (๑) ซอฟต์แวร์เครื่องมือ Identity Management, Single Sign-On (Authentication) และซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (Directory Service)

๒.๑๓.๔ หมวดงานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับห้องประชุม

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

๒.๑๓.๕ หมวดงานระบบไฟฟ้าสำรองศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

- (๑) ชุดสตาร์ทเครื่องยนต์ที่ไม่ใช่แบตเตอรี่
- (๒) ระบบแจ้งเตือนสภาวะแวดล้อมอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System)

๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของโครงการนี้ระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้ระบุเอกสารอ้างอิง แคะตากล้องให้ถูกต้อง หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกันเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่พิจารณาผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

อ้างอิงเลขที่ข้อกำหนดทางเทคนิค	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ข้อกำหนดทางเทคนิคต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องแนบ file (MS Word หรือ MS Excel) ของเอกสารตารางเปรียบเทียบ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๔,๔๕๒,๐๓๕.- บาท (สี่สิบล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่น...

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราหน้าที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน
มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ
มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต
เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่
รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก
สำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน
ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา
ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณี...

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕๘ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาพัสดุ ที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่สำนักงานก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของ ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของ
โครงการค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระยะ2) 1 ระบบ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการจัดจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ ในระยะที่ 1 โดยมีเนื้อหาที่ได้ดำเนินการตามสัญญาเลขที่ 135/2562 ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยหมวดงานดังต่อไปนี้

1. หมวดงานระบบประกอบอาคารด้านระบบ ประกอบด้วย

- IP-TV Application เป็นระบบกระจายสัญญาณภาพโทรทัศน์ดิจิทัลภายในอาคารรัฐสภาใหม่ และเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างระบบถ่ายทอดสด Live Broadcast System: LBS ภาควงามถี่วิทยุ (RF) กับ IPTV ซึ่งระบบถ่ายทอดสดมีหน้าที่รับสัญญาณทั้งหมด 3 ส่วนคือ โทรทัศน์ดิจิทัล (DVB-T2) โทรทัศน์ดาวเทียม (DVB-S2) สัญญาณถ่ายทอดสด

- ระบบถ่ายทอดสด (Live Broadcast System) LBS ภาควงามถี่วิทยุ (RF) เป็นระบบภาควงามถี่วิทยุ โดยติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม C-Band, KU-Band และอุปกรณ์แปลงสัญญาณดาวเทียม เพื่อนำเสนอภาพและเสียงไปยังระบบ IP-TVหมวดงานจัดสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก, NOC, SOC

- งานจัดสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Main Data Center)

- งานจัดสร้างศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center : NOC) และศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC)

2. หมวดงานโสตทัศนอุปกรณ์

เป็นการติดตั้งระบบประชุม ระบบภาพ และระบบเสียงในห้องประชุมต่าง ๆ ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยการติดตั้งระบบประชุม ระบบภาพและระบบเสียงนั้นต้องมีการเชื่อมโยงระบบเข้าด้วยกัน พร้อมการออกแบบระบบเสียงเพื่อป้องกันเสียงสะท้อน เสียงก้อง เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งมีการติดตั้งระบบสื่อสารห้องควบคุมดิจิทัล (IP Intercom System) เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ระบบเรียกเข้าประชุมดิจิทัล (IP Meeting System) เพื่อเรียกเข้าประชุม และลงมติต่าง ๆ ระบบเสียงประกาศดิจิทัล (IP Paging System) เพื่อใช้เป็นเสียงประกาศตามสายภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

3. หมวดงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน

เป็นงานติดตั้งระบบทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก เป็นระบบคลาวด์แบบส่วนตัว (Private cloud) ของทั้ง 2 หน่วยงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศหลัก (Critical Application) ประกอบกับระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ถูกออกแบบให้มีความพร้อมใช้สูง (High

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

Availability) สามารถใช้งานและเข้าถึงระบบสารสนเทศที่เผยแพร่ และใช้ระบบใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtualization Technology) สำหรับบริหารจัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทางกายภาพ (Physical Server) พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล (Storage System) ระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Network) และระบบรักษาความปลอดภัย และระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเสมือน (Software Design Storage : SDS) ที่ใช้เทคโนโลยี Hyper Converged Storage System และ Converged Storage System ร่วมกับระบบเครือข่ายเสมือน (Software Defined Network : SDN) ในการควบคุมระบบเครือข่ายของคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ทั้งหมดเพื่อให้สามารถควบคุมการจราจรระหว่างคอมพิวเตอร์เสมือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้ดีมากยิ่งขึ้น โดยควบคุมการใช้งานด้วยสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ Software Multitenancy เพื่อควบคุมสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน Application Software ข้อมูลและทรัพย์สินสารสนเทศร่วมกัน

4. หมวดงานระบบเครือข่ายสื่อสาร

ระบบเครือข่ายสื่อสารเป็นโครงสร้างพื้นฐานของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งเป็นอาคารที่มีขนาดใหญ่ รองรับการทำงานของหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการรับส่งข้อมูลของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ หลายระบบงาน มีการใช้งานระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์ที่มีทั้งภาพ เสียง และข้อมูล ดังนั้น ระบบเครือข่ายสื่อสารของรัฐสภาแห่งใหม่จำเป็นต้องมีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ ความปลอดภัยสูง ดูแลรักษาได้ง่าย และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน หรือขยายเพิ่มเติมในอนาคต

5. หมวดงานระบบสารสนเทศ

เป็นการพัฒนาระบบดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศหลักที่จำเป็น ดังนี้

- ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา
- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา

6. หมวดงานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เป็นการจัดหา พร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อรองรับการ
ใช้งานระบบสารสนเทศที่ได้มีการพัฒนาขึ้นใหม่ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และเครื่องสแกน
ลายนิ้วมือ พร้อมอ่านบัตร สำหรับระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ รายละเอียดของงานในระยะที่ 1 เป็นงานที่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ สำนักงานฯ
จึงยังไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ภายใต้โครงการดังกล่าวได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงเป็นเหตุให้มีความ
จำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการจัดหางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้าง
อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ ในระยะที่ 2 เพื่อสำนักงานฯ จะได้มีระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับการใช้งานของสมาชิกฯ และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ได้
อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งรายละเอียดของระยะที่ 2 ประกอบด้วยหมวดงานดังต่อไปนี้

1. หมวดงานระบบประกอบอาคาร

- IP-TV Application (Data IT)
- ระบบนำทางเข้าช่องจอดรถ PARKING MANAGEMENT
- ระบบบริหารการจัดการและแสดงผลการใช้พลังงาน (Energy Management & Monitoring).

2. หมวดงานโสตทัศนูปกรณ์

เป็นการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบประชุม ระบบภาพ และระบบเสียงในห้องประชุมต่าง ๆ
ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ อย่างน้อยดังนี้ ห้องประชุมส.ส., ส.ว., ห้องประชุมส.ว., ห้องรัฐพิธี ห้องประชุม
กรรมาธิการขนาด 30 คน, ห้องประชุมกรรมาธิการ ขนาด 40 คน, ห้องประชุมกรรมาธิการ ขนาด 50 คน
(แบบมาตรฐาน), ห้องประชุมกรรมาธิการ ขนาด 50 คน (แบบ Video Conference), ห้องประชุม
กรรมาธิการ ขนาด 50 คน (แบบพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ), ห้องประชุมกรรมาธิการ ขนาด 60 คน,
ห้องประชุมกรรมาธิการงบประมาณ ขนาด 100 คน, ห้องประชุมกรรมาธิการงบประมาณขนาด 200 คน,
ห้องประชุมพรรคร่วมรัฐบาล และพรรคร่วมฝ่ายค้าน ขนาด 60 คน, ห้องประชุมคณะกรรมาการ ก.ร., ห้อง
ประชุม อ.ก.ร., ห้องประชุมรับรองคณะรัฐมนตรี ขนาด 32 คน, ห้องประชุม (ส่วนกลาง) ส.ส. และ ส.ว.
ขนาด 30 คน, ห้องประชุม (ส่วนกลาง) ส.ส. และ ส.ว. ขนาด 50 คน, ห้องประชุมประจำหน่วยงาน ขนาด
เล็ก, ห้องประชุมทั่วไปขนาดเล็ก, ห้องแถลงข่าว สส., ห้องแถลงข่าว สว.และ ศูนย์ควบคุมกลางห้อง
ประชุม

3. หมวดงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
- ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On (Authentication)

4. หมวดงานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับห้องประชุม

- เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

- อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับห้องประชุม
- 5. ทมวดงานระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
 - หม้อแปลงไฟฟ้า
 - UNIT SUB-STATION
 - GENERATOR
 - แผงสวิตซ์ไฟฟ้าประธาน (MDBDCZ12)
 - แผงสวิตซ์ไฟฟ้าประธาน (ATSDCZ12)
 - แผงสวิตซ์ไฟฟ้าประธาน (GCPDCZ12)
 - ท่อและรางเดินสายไฟฟ้า
 - สายไฟฟ้า
 - ระบบแจ้งเตือนสถานะแวดล้อมอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System)
 - ระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Computerized Maintenance Management System : CMMS Software)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาผู้ขายที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางเพื่อดำเนินการซื้อพัสดุพร้อมติดตั้งและบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ และสมาชิกฯ ภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

2.2 เพื่อจัดหาผู้ขายพัสดุ พร้อมติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้แล้วเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการ ในแต่ละหมวดงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงการส่งมอบงานซึ่งทั้งหมดต้องสอดคล้องกันกับภาพรวมที่ทางสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดไว้

2.3 เพื่อจัดหาผู้ขายพัสดุ พร้อมติดตั้งระบบไฮดรอสแตติก อุปกรณ์ ประกอบด้วย ระบบประชุม ระบบภาพและระบบเสียงเพิ่มเติมในห้องประชุมต่าง ๆ อาทิ ห้องประชุม สส. สว ห้องประชุม สว. ห้องประชุมกรรมมาธิการ และห้องประชุมอื่น ๆ ภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมบูรณาการระบบกับระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.4 เพื่อจัดหาผู้ขายพัสดุ พร้อมติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน ระบบเครือข่ายสื่อสารภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมบูรณาการระบบ กับระบบเครือข่ายสื่อสารในปัจจุบันให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 ๒๕๖..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

2.5 เพื่อจัดหาผู้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามภารกิจหน้าที่หลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมการเชื่อมโยงระบบ

2.6 เพื่อจัดหาผู้ดำเนินการทดสอบ และบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ติดตั้งใหม่ทั้งหมด ให้สามารถบูรณาการและใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2.7 เพื่อจัดหาผู้ดำเนินการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลของทางสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สามารถบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ติดตั้งใหม่ทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุในการจัดซื้อ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันยื่นของเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ยื่นเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

3.11 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการขายพร้อมติดตั้งหรือบริการ โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

หรือด้านไอทีที่ศูนย์ปฏิบัติการที่เป็นคู่สัญญาเดียวโดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน ถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

3.12 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อชี้แจง รุ่ น ของอุปกรณ์ที่จะดำเนินการติดตั้งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบไอทีที่ศูนย์ปฏิบัติการ มาประกอบการพิจารณาในครั้งนี้

3.13 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และยังอยู่ในสายการผลิต ณ วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และได้รับการแต่งตั้งตัวเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่าย สำหรับอุปกรณ์/ระบบที่เสนอในโครงการนี้ โดยตรง พร้อมยื่นเอกสารหนังสือรับรองให้การสนับสนุนด้านเทคนิค จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องรับรองให้แก่ผู้เสนอราคาสำหรับใช้ในโครงการนี้ โดยมีระยะเวลานับแต่เริ่มโครงการจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง สำหรับอุปกรณ์หลักอย่างน้อยดังต่อไปนี้

3.13.1 หมวดงานระบบประกอบอาคาร

(1) ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ IPTV สำหรับการควบคุมเครื่องโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV

(2) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV

(3) ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ IPTV สำหรับโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

(4) ชุดบริหารจัดการสำหรับระบบนำทางเข้าช่องจอตลอด

(5) อุปกรณ์ตรวจจับรถ (Car Sensor)

(6) อุปกรณ์ชุดควบคุมระบบนำทางจุดตรวจจับรถ (Universal Control Unit)

(7) อุปกรณ์ชุดควบคุมหลัก (Master Control)

(8) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1KVA

3.13.2 หมวดงานไอทีที่ศูนย์ปฏิบัติการ

(1) ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม แบบที่ 1

(2) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน แบบที่ 2

(3) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน แบบที่ 3

(4) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม แบบที่ 3

(5) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม แบบที่ 5

(6) เครื่องประมวลผลและควบคุมชุดประชุม แบบที่ 2

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

3.13.3 หมวดงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

(1) ซอฟต์แวร์เครื่องมือ Identity Management, Single Sign-On (Authentication) และซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (Directory Service)

3.13.4 หมวดงานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับห้องประชุม

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

3.13.5 หมวดงานระบบไฟฟ้าสำรองศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

(1) ชุดสตาร์ทเครื่องยนต์ที่ไม่ใช้แบตเตอรี่ (Battery Free)

(2) ระบบแจ้งเตือนสถานะแวดล้อมอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System)

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอฯ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง

3.16 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบ ตามตารางที่ 1 ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมาน ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของโครงการนี้ระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุเอกสารอ้างอิงแค็ตตาล็อกให้ถูกต้อง หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรของสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่พิจารณาผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

อ้างอิงเลขที่ ข้อกำหนด ทางเทคนิค	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ข้อกำหนดทางเทคนิคต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ผู้ เสนอราคาต้องนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

หมายเหตุ ผู้เสนอราคา ต้องแนบ File (MS Word หรือ MS Excel) ของเอกสารตารางเปรียบเทียบ

4. ข้อกำหนดทั่วไป

4.1 คุณสมบัติตามข้อกำหนดเป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอสินค้าที่มีคุณลักษณะดีกว่าหรือคุณสมบัติสูงกว่าได้ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เป็นที่สิ้นสุด

4.2 ผู้ขายต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานในแต่ละหมวดงาน รายชื่อบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ สาขาต่าง ๆ ในระหว่างการติดตั้งระบบ และระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงการส่งมอบงานซึ่งทั้งหมดต้องสอดคล้องกันกับภาพรวมตามที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.3 ผู้ขายจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ สาขาต่าง ๆ ในระหว่างการติดตั้งระบบให้แล้วเสร็จ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

4.3.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จบการศึกษาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

4.3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จบการศึกษาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

4.3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ จบการศึกษาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

4.3.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบไฟฟ้า จบการศึกษาด้านวิศวกรรมไฟฟ้ามีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

4.3.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบโสตทัศนูปกรณ์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโสตทัศนูปกรณ์ อย่างน้อย 5 ปี อย่างน้อย 2 คน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
 ๑๓๓.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.4 ผู้ขายต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมและสถานที่ให้ชัดเจน นำเสนอหลักสูตรก่อนมีการฝึกอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- หัวข้อในการฝึกอบรม
- เนื้อหาการฝึกอบรมโดยย่อ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
- ระยะเวลาการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง/วัน)

4.5 ผู้ขายต้องจัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มผู้บริหารทุกระดับ และสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มผู้ปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบ ในทุกหมวดงาน

4.6 ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทยหรือต้นฉบับจากผู้ผลิต ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เข้าฝึกอบรม ทั้งหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มผู้บริหารทุกระดับ และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มผู้ปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบ

4.7 ผู้ขายต้องจัดการทำขั้นตอนการทดสอบอุปกรณ์หรือระบบงานให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มดำเนินการทดสอบอย่างน้อย 7 วัน การจัดทำเอกสารแผนการทดสอบระบบ (Test Plan) และเอกสารแนวทางการทดสอบระบบ (Test Procedure) ต้องระบุประเภทการทดสอบว่าเป็นการทดสอบแบบใดใน ข้อ (1) หรือ ข้อ (2) หรือ ข้อ (3) หรือ ข้อ (4) หรือเป็นการทดสอบร่วมกันตามความเหมาะสม และเมื่อดำเนินการทดสอบระบบแล้วเสร็จต้องจัดส่งเอกสารสรุปผลการทดสอบระบบ (Test Result) เพื่อให้สำนักงานฯ เกิดความมั่นใจและแสดงให้เห็นว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง และรายละเอียดประเภทการทดสอบมี ดังนี้

(1) ดำเนินการทดสอบการทำงานอุปกรณ์ (Unit Test) เป็นการทดสอบอุปกรณ์หรือระบบ ซึ่งเป็นการทดสอบฟังก์ชันการทำงานของอุปกรณ์หรือระบบว่าทำงานได้อย่างถูกต้องตามเอกสารแนวทางการทดสอบระบบ (Test Procedure) ที่นำเสนอ

(2) ดำเนินการทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์หรือระบบ (System Integration Test :SIT) เป็นการทดสอบความถูกต้องในการรับ-ส่งข้อมูลหรือการเชื่อมต่อร่วมกันระหว่างอุปกรณ์หรือระบบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งาน ซึ่งต้องทำการทดสอบการเชื่อมโยงระบบให้เรียบร้อยเสียก่อน แล้วจึงดำเนินการทดสอบเพื่อตรวจรับระบบ (User Acceptance Test :UAT) เป็นลำดับต่อไปตามเอกสารแนวทางการทดสอบระบบ (Test Procedure) ที่นำเสนอ

(3) ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance test) เป็นการทดสอบเพื่อประเมินประสิทธิภาพโดยรวมในการรองรับการใช้งานระบบ อาทิ ระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบสารสนเทศ เพื่อรับทราบความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานสูงสุด

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
.....กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

(4) การทดสอบการทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจรับระบบ (User Acceptance Test: UAT) เป็นการทดสอบขั้นสุดท้ายหลังดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบพร้อมให้บริการได้จริง

(5) การทดสอบวัดประสิทธิภาพผลการทำงานของระบบ (System Performance) เพื่อตรวจสอบถึงความสามารถและขีดจำกัดในการรองรับการให้บริการของผู้ว่าจ้างในอนาคต ถือเป็น การตรวจสอบและวัดผลว่าระบบที่นำเสนอสามารถทำงานได้เป็นอย่างดี

4.8 ผู้ขายต้องจัดทำทะเบียนทรัพย์สินสำหรับการส่งมอบให้ครบถ้วนในแต่ละครั้งที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงทุกประเภท อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพื่อศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของโครงการ

4.9 ผู้ขายต้องกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

4.10 ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นของใหม่หมดที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นชนิดที่เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมในตำแหน่งที่ติดตั้ง มีความทนทาน และมีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือรับรองตามที่กำหนด

4.11 ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ที่ผู้ขายจัดหาเพื่อใช้ในโครงการนี้ ต้องระบุชื่อ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” หรือ “The Secretariat of The House of Representatives” เป็นผู้มีสิทธิ์การใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

4.12 ผู้ขายต้องดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง ทดสอบ และส่งมอบระบบ/อุปกรณ์ตามแบบรูปรายการประกอบด้วย รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรวมทั้งติดตั้ง และการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรวมถึงระบบโสตทัศนูปกรณ์ ของ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่และอาคารประกอบ โดยมีเอกสารแนบประกอบ ดังนี้

4.12.1 ภาคผนวก ก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification)

4.12.2 ภาคผนวก ข แบบรูปรายการ (Drawing)

4.12.3 ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน

4.13 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปเมื่อโครงการแล้วเสร็จจำนวนอย่างน้อย 5 ชุด โดยมีรายงานหลักอย่างน้อย ดังนี้

4.13.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยสรุปผลการติดตั้งระบบทั้งหมดของโครงการ

4.13.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยสรุปผลการทดสอบระบบทั้งหมดของโครงการ

4.13.3 แบบรูปรายการฉบับสมบูรณ์ (As-Build Drawing)

4.13.4 จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ฉบับสมบูรณ์ในแต่ละระบบทั้งหมดของโครงการ

4.13.5 รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผู้ใช้งาน และรายงานสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมระบบทั้งหมดของโครงการ

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
lan.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.13.6 ส่งมอบเอกสารรายงานในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Files) ที่บรรจุชุดติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ หรือ Source Code พร้อมเอกสารรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์ และเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และคู่มือการดูแลระบบ อย่างละไม่น้อยกว่า 5 ชุด

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

5.1 หมวดงานระบบประกอบอาคาร

5.1.1 ระบบ IP-TV Application

มีหน้าที่รับสัญญาณจากระบบถ่ายทอดสด (Live Broadcast System : LBS) ซึ่งประกอบไปด้วย ช่องถ่ายทอดสด พร้อมช่องรายการทีวีไทยจากโทรทัศน์ดิจิทัล สัญญาณดาวเทียม C-Band และ KU-Band เข้าสู่ IP-TV Headend จากนั้นส่งสัญญาณไปยังเครื่อง โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV โดยมีขอบเขตการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ผู้ขายต้องดำเนินการศึกษาและสำรวจสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ตามรายละเอียดของโครงการ และรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วในโครงการเดิม

2) ผู้ขายต้องดำเนินการสรุปผลการสำรวจและออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำเป็นผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์บนแผนผังของอาคารตามชั้นต่าง ๆ จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

3) ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์ ซึ่งประกอบไปด้วย

(3.1) อุปกรณ์ Media System สำหรับระบบ IP TV Application จำนวน 2 เครื่อง

(3.2) ซอฟต์แวร์ Streaming Media Server จำนวน 1 ชุด

(3.3) ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ IPTV สำหรับการควบคุมเครื่องโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV จำนวน 1 ชุด

(3.4) ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ สำหรับบริหารจัดการ IPTV ส่วนกลาง จำนวน 1,900 ชุด (สำหรับอุปกรณ์ Media System ที่จัดซื้อในโครงการ จำนวน 1,000 ชุด และสำหรับอุปกรณ์ระบบบริหารจัดการ IPTV ที่ส่งมอบในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ จำนวน 900 ชุด)

(3.5) ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ IPTV สำหรับโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) จำนวน 900 ชุด

(3.6) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV พร้อมติดตั้งและปรับแต่งรวมชุดขาแขวนหรือขาตั้ง จำนวน 900 ชุด

4) ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ที่ส่งมอบ โดยมีรายละเอียดการติดตั้งดังนี้

(4.1) งานติดตั้งและปรับแต่งอุปกรณ์ Media System พร้อมซอฟต์แวร์บริหารจัดการ IPTV

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ปรับแต่งอุปกรณ์ Media System เพื่อรองรับสัญญาณ ซึ่งประกอบไปด้วย ช่องถ่ายทอดสด ช่องรายการทีวีไทยจากโทรทัศน์ดิจิทัล สัญญาณดาวเทียม C-Band และ KU-Band ที่ส่งมอบในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ

- อัปเดตซอฟต์แวร์บริหารจัดการ IPTV สำหรับการควบคุมเครื่องโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV โดยรองรับซอฟต์แวร์บริหารจัดการ IPTV ที่ส่งมอบในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ และที่เสนอในโครงการนี้ได้ ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด

- ปรับแต่งซอฟต์แวร์บริหารจัดการ IPTV ให้รองรับการควบคุมเครื่องโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV ที่ส่งมอบในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ และเครื่องที่เสนอในโครงการฯ นี้ได้

(4.2) งานติดตั้งโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV พร้อมชุดขาแขวนหรือขาตั้งตามสรุปผลการสำรวจและออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ

(4.3) ปรับแต่งโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV ให้รองรับซอฟต์แวร์บริหารจัดการ IPTV ที่ส่งมอบในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ และซอฟต์แวร์บริหารจัดการ IPTV ที่เสนอในโครงการฯ นี้ได้

5) ผู้ขายต้องดำเนินการทดสอบระบบ รายละเอียดดังนี้

(5.1) ตรวจสอบการใช้งานบน TV กลุ่มทดสอบ โดยต้องสามารถเปิดช่องรายการและใช้งานตามที่ตั้งค่าจากห้องควบคุมได้

(5.2) ทดสอบการความเสถียรภาพในการใช้งานร่วมกับระบบเดิมที่มีอยู่

(5.3) ทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุ และอุปกรณ์ที่ได้รับการติดตั้งในระบบ

IPTV ทั้งหมด

(5.4) จัดทำเอกสารสรุปผลการทดสอบ เพื่อนำเสนอรัฐสภา

6) ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ ถึงกระบวนการใช้งาน และการบำรุงรักษาระบบที่ได้ทำการติดตั้งในโครงการนี้

(6.1) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ และคู่มือการบำรุงรักษา

(6.2) จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ

(6.3) จัดทำเอกสารสรุปการฝึกอบรม

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
1067.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5.1.2 ระบบนำทางเข้าช่องจอดรถ PARKING MANAGEMENT

- 1) ผู้ขายต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและทำความเข้าใจรายละเอียดอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น แบบโครงสร้าง แบบสถาปัตยกรรมของอาคาร เพื่อกำหนดตำแหน่งการติดตั้ง โดยไม่ให้ขัดกับงานอื่น ๆ
- 2) ผู้ขายต้องเสนอแบบแสดงตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ (Shop Drawing) ตามรายละเอียดอุปกรณ์ภายใต้โครงการ ให้ผู้เกี่ยวข้องอนุมัติก่อนที่จะทำการติดตั้ง
- 3) ผู้ขายต้องดำเนินการทดสอบและส่งมอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดอุปกรณ์ ภายใต้โครงการ
- 4) ผู้ขายต้องดำเนินการจัดทำผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์บนแผนผังของอาคารตามชั้นต่าง ๆ (As-Build Drawing) และส่งมอบเอกสารหลังจากทำการส่งมอบโครงการแล้วเสร็จ
- 5) ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ ถึงกระบวนการใช้งาน และการดูแลบำรุงรักษาระบบที่ได้ทำการติดตั้งในโครงการนี้

5.1.3 ระบบบริหารจัดการและแสดงผลการใช้พลังงาน (Energy Management & Monitoring)

- 1) ผู้ขายต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและทำความเข้าใจรายละเอียดอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น แบบโครงสร้าง แบบสถาปัตยกรรมของอาคาร เพื่อกำหนดตำแหน่งการติดตั้ง โดยไม่ให้ขัดกับงานอื่น ๆ
- 2) ผู้ขายต้องเสนอแบบแสดงตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ (Shop Drawing) ตามรายละเอียดอุปกรณ์ภายใต้โครงการ ให้ผู้เกี่ยวข้องอนุมัติก่อนที่จะทำการติดตั้ง
- 3) ผู้ขายต้องดำเนินการทดสอบและส่งมอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดอุปกรณ์ ภายใต้โครงการ
- 4) ผู้ขายต้องดำเนินการจัดทำผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์บนแผนผังของอาคารตามชั้นต่าง ๆ (As-Build Drawing) และส่งมอบเอกสารหลังจากทำการส่งมอบโครงการแล้วเสร็จ
- 5) ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ ถึงกระบวนการใช้งาน และการดูแลบำรุงรักษาระบบที่ได้ทำการติดตั้งในโครงการนี้

5.2 หมวดงานโสตทัศนูปกรณ์

5.2.1 ผู้ขายต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบอย่างละเอียด และจัดทำเป็นเอกสารการออกแบบอย่างละเอียด (Detail Design)

5.2.2 ผู้ขายต้องดำเนินการตรวจสอบแบบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น แบบโครงสร้าง แบบสถาปัตยกรรมของอาคาร เพื่อกำหนดตำแหน่งการติดตั้ง โดยไม่ให้ขัดกับงานอื่น ๆ

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5.2.3 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดทำผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์บนแผนผังของอาคารตามชั้นต่าง ๆ และส่งมอบเอกสารหลังจากทำการส่งมอบโครงการแล้วเสร็จ

5.2.4 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดหา ติดตั้ง ปรับแต่ง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนด พร้อมทั้งกำหนดค่าการทำงานของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายที่ทางรัฐสภาเป็นผู้กำหนด หรือผู้รับมอบอำนาจจากทางรัฐสภา

5.2.5 ผู้ขายต้องดำเนินการทดสอบและส่งมอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดข้อกำหนดทั่วไป

5.2.6 ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ ถึงกระบวนการใช้งาน และการดูแลรักษาระบบที่ได้ทำการติดตั้งในโครงการนี้

5.3 หมวดงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งานและระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาใหม่ในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบประกอบด้วย

- ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

5.3.1 ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งานและระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On ประกอบด้วย 2 ระบบงาน ดังนี้

- 1) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
- 2) ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On (Authentication)

5.3.2 ผู้ขายต้องดำเนินการศึกษาความต้องการใช้งาน พร้อมจัดทำเอกสารดังนี้

- 1) เอกสารความต้องการระบบ (Requirement Specification Document)
- 2) แผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram)

5.3.3 ผู้ขายต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยจัดทำเอกสารดังนี้

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

- 1) โครงสร้างระบบ (System Architecture)
- 2) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้งานระบบ (Use Case Diagram)
- 3) แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)

5.3.4 ส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ขายต้องลงนามรับรองผลการออกแบบ ก่อนดำเนินการพัฒนาระบบ

5.3.5 ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งานและระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On และจัดทำเอกสารรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์

5.3.6 ผู้ขายต้องดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งานและระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On และจัดทำเอกสารผลการทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Test)

5.3.7 ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งานและระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On และจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน

5.3.8 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ดังนี้

- 1) คู่มือการบริหารจัดการระบบ (System Management Manual)
- 2) คู่มือการปฏิบัติงาน (Operator Manual)
- 3) คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้ทั่วไป (End User Manual)

5.4 หมวดงานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับห้องประชุม

5.4.1 ผู้ขายต้องดำเนินการตรวจสอบแบบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดตำแหน่งการติดตั้ง โดยไม่ให้ขัดกับงานอื่น ๆ

5.4.2 ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้ง ปรับแต่ง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนด พร้อมทั้งกำหนดค่าการทำงานของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายที่ทางรัฐสภาเป็นผู้กำหนด หรือผู้รับมอบอำนาจจากทางรัฐสภา

5.5 หมวดงานระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

5.5.1 ผู้ขายต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและทำความเข้าใจรายละเอียดอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น แบบโครงสร้าง แบบสถาปัตยกรรมของอาคาร เพื่อกำหนดตำแหน่งการติดตั้ง โดยไม่ให้ขัดกับงานอื่น ๆ

5.5.2 ผู้ขายต้องเสนอแบบแสดงตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ (Shop Drawing) ตามรายละเอียดอุปกรณ์ภายใต้โครงการ ให้ผู้เกี่ยวข้องอนุมัติก่อนที่จะทำการติดตั้ง

5.5.3 ผู้ขายต้องดำเนินการทดสอบและส่งมอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดอุปกรณ์ ภายใต้โครงการ

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
 1051.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5.5.4 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดทำผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์บนแผนผังของอาคารตามชั้นต่าง ๆ (As-Build Drawing) และส่งมอบเอกสารหลังจากทำการส่งมอบโครงการแล้วเสร็จ

5.5.5 ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ ถึงกระบวนการใช้งาน และการดูแลบำรุงรักษาระบบที่ได้ทำการติดตั้งในโครงการนี้

5.5.6 ผู้ขายต้องจัดให้มีระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Computerized Maintenance Management System : CMMS Software) บริการตลอดอายุสัญญา สำหรับสนับสนุนงานบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 150-วัน นับแต่วันที่เสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน 540 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

6.4 ก่อนยื่นเอกสารฯ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาแบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารนี้ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารนี้

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 540 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน ไม่รวมระยะเวลาในการตรวจรับโครงการ

8. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ขายจะต้องส่งงานเป็นครั้งหรือหลายครั้ง โดยต้องกำหนดงานที่จะส่งมอบให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ให้ผู้ขายสามารถส่งมอบงานข้ามงวดและหรือส่งมอบงานได้หลายครั้งในแต่ละงวด ซึ่งกำหนดการส่งมอบงานไว้ ดังนี้

8.1 หมวดงานระบบประกอบอาคาร

8.1.1 IP TV Application

งวดที่ 1 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1-จ่ายให้ร้อยละ 2.71 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบแผนการดำเนินงานติดตั้งระบบ IP TV Application

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	อุปกรณ์ Media System สำหรับระบบ IP TV Application	2	เครื่อง	ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
2	ซอฟต์แวร์ Streaming Media Server	1	ชุด	ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
3	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ IPTV สำหรับการควบคุมเครื่องโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV	1	ชุด	ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
4	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ สำหรับบริหารจัดการ IPTV ส่วนกลาง	1900	ชุด	ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
5	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ IPTV สำหรับโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	900	ชุด	ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 2 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 0.78 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV พร้อมติดตั้งและปรับแต่งรวมชุดขาแขวนหรือขาตั้ง	180	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	งานติดตั้งและปรับแต่งระบบส่วนกลางเพื่อบริหารจัดการโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV	180	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 3 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 0.78 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV พร้อมติดตั้งและปรับแต่งรวมชุดขาแขวนหรือขาตั้ง	180	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	งานติดตั้งและปรับแต่งระบบส่วนกลางเพื่อบริหารจัดการโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV	180	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง
กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 4 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 0.78 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV พร้อมติดตั้ง และปรับแต่งรวมชุดขาแขวนหรือขาตั้ง	180	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	งานติดตั้งและปรับแต่งระบบส่วนกลางเพื่อบริหารจัดการ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV	180	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง
กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 5 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 5 จ่ายให้ร้อยละ 0.78 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV พร้อมติดตั้ง และปรับแต่งรวมชุดขาแขวนหรือขาตั้ง	180	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	งานติดตั้งและปรับแต่งระบบส่วนกลางเพื่อบริหารจัดการ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV	180	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง
กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 6 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 6 จ่ายให้ร้อยละ 0.81 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
1051.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV พร้อมติดตั้งและปรับแต่งรวมชุดขาแขวนหรือขาตั้ง	180	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	งานติดตั้งและปรับแต่งระบบส่วนกลางเพื่อบริหารจัดการโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) สำหรับระบบ IPTV	280	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 390 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 7 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 7 จ่ายให้ร้อยละ 0.74 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบรายงานการติดตั้งและผลการทดสอบ
- ดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้ระบบงานและส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงาน

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 540 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

8.1.2 ระบบนำทางเข้าช่องจอดรถ PARKING MANAGEMENT (Building)

งวดที่ 1 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 0.79 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบแผนการดำเนินงานติดตั้งระบบนำทางเข้าช่องจอดรถ PARKING MANAGEMENT (Building)
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	อุปกรณ์ตรวจจับรถ	450	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	อุปกรณ์แสดงสถานะในช่องจอด	450	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
3	อุปกรณ์ชุดควบคุมระบบนำทางจุดตรวจจับรถ	10	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
4	ป้ายแสดงจำนวนที่จอดยานพาหนะว่าง ภายในอาคาร	35	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งวดที่ 2 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 0.79 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	อุปกรณ์ตรวจจับรถ	450	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	อุปกรณ์แสดงสถานะในช่องจอด	450	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
3	อุปกรณ์ชุดควบคุมระบบนำทางจุดตรวจจับรถ	10	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
4	ป้ายแสดงจำนวนที่จอดยานพาหนะว่าง ภายในอาคาร	35	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อเริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 3 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 0.77 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	อุปกรณ์ตรวจจับรถ	450	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	อุปกรณ์แสดงสถานะในช่องจอด	450	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
3	อุปกรณ์ชุดควบคุมระบบนำทางจุดตรวจจับรถ	3	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
4	ป้ายแสดงจำนวนที่จอดยานพาหนะว่าง ภายในอาคาร	41	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อเริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 4 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 2.00 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ชุดบริหารจัดการสำหรับระบบนำทางเข้าช่องจอดรถ	1	ระบบ	รัฐสภาแห่งใหม่
2	อุปกรณ์ตรวจจับรถ	585	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
3	อุปกรณ์แสดงสถานะในช่องจอด	585	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
4	อุปกรณ์ชุดควบคุมหลัก (Master Control)	1	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
5	ป้ายแสดงจำนวนที่จอดยานพาหนะว่าง ภายนอกอาคาร	1	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 ๒๕๖..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	1	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
7	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA	1	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
8	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)	1	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
9	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด 15U	1	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 5 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 5 จ่ายให้ร้อยละ 0.48 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบรายงานการติดตั้งและผลการทดสอบ
- ดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้ระบบงานและส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงาน

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

8.1.3 ระบบบริหารจัดการและแสดงผลการใช้พลังงาน (Energy Monitoring System)

งวดที่ 1 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 1.25 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบแผนการดำเนินงานติดตั้งระบบบริหารจัดการและแสดงผลการใช้พลังงาน (Energy Management & Monitoring)
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	อุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (RS 485 Ethernet Modbus หรือ TCP Converter หรือ LAN Network Interface)	30	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	DIGITAL POWER METER	650	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งวดที่ 2 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 1.10 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (RS 485 Ethernet Modbus หรือ TCP Converter หรือ LAN Network Interface)	30	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	DIGITAL POWER METER	650	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 3 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 1.71 ของมูลค่าตามสัญญา โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (RS 485 Ethernet Modbus หรือ TCP Converter หรือ LAN Network Interface)	30	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
2	DIGITAL POWER METER	650	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 4 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 1.71 ของมูลค่าตามสัญญา โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ชุดบริหารจัดการระบบและแสดงผลการใช้พลังงาน (Energy Monitoring System)	1	ระบบ	รัฐสภาแห่งใหม่
2	อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (RS 485 Ethernet Modbus หรือ TCP Converter หรือ LAN Network Interface)	30	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
3	DIGITAL POWER METER	728	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 48 ช่อง	6	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3KVA	1	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	1	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่
7	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	1	ชุด	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง .

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 5 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 5 จ่ายให้ร้อยละ 0.64 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบรายงานการติดตั้งและผลการทดสอบ
- ดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้ระบบงานและส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงาน

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

8.2 หมวดงานโสตทัศนอุปกรณ์

8.2.1 หมวดงานห้องประชุมส.ส., ส.ว. , งานห้องประชุม ส.ว. และงานห้องรัฐพิธี

งวดที่ 1 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 10.68 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบแผนการงานห้องประชุมส.ส., ส.ว. , งานห้องประชุม ส.ว. และงานห้องรัฐพิธี
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก แผนการส่งมอบงาน ตามระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ระบบภาพ 1 ห้องประชุม ส.ส., ส.ว.	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
2	ระบบภาพ 2 ห้องประชุม ส.ส., ส.ว.	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
3	ระบบภาพ 1 ห้องประชุม ส.ว.	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
4	ระบบภาพ 2 ห้องประชุม-ส.ว.	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
5	ระบบเสียง ห้องรัฐพิธี	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
 10๗.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

งวดที่ 2 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 2.87 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ตามระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ระบบภาพและเสียงตลอดจนการเชื่อมโยงอุปกรณ์ห้องบริหารจัดการสื่อ	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 3 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 1.51 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบรายงานการติดตั้งและผลการทดสอบ

- ดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้ระบบงานและส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงาน

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 540 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

8.2.2 หมวดงานห้องประชุมกรมการ, งานห้องประชุมหน่วยงานขนาดกลางและใหญ่, งานจัดห้องอบรมสัมมนา และงานศูนย์ควบคุมกลางห้องประชุม

งวดที่ 1 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 1.10 ของมูลค่าตามสัญญา โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบแผนการดำเนินงานของงานห้องประชุมกรมการ, งานห้องประชุมหน่วยงานขนาดกลางและใหญ่, งานจัดห้องอบรมสัมมนา และงานศูนย์ควบคุมกลางห้องประชุม

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมกรมการ ขนาด 30 คน	20	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 2 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 1.30 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมกรมการ ขนาด 40 คน	20	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 3 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 1.30 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมกรมการ ขนาด 40 คน	20	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 4 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 1.30 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมกรมการ ขนาด 40 คน	20	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 5 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 5 จ่ายให้ร้อยละ 1.70 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมกรมการ ขนาด 50 คน (แบบมาตรฐาน)	8	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
2	ห้องประชุมกรมการ ขนาด 50 คน (แบบ Video Conference)	2	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
 ๒๓.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง
กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 6 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 6 จ่ายให้ร้อยละ 2.98 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมกรมการ ขนาด 50 คน (แบบพิจารณาว่าง พระราชบัญญัติ)	10	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
2	ห้องประชุมกรมการ ขนาด 60 คน	10	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง
กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 7 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 7 จ่ายให้ร้อยละ 1.74 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมกรมการงบประมาณ ขนาด 100 คน	2	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง
กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 8 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 8 จ่ายให้ร้อยละ 1.41 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมกรมการงบประมาณ ขนาด 200 คน	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง
กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

งวดที่ 9 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 9 จ่ายให้ร้อยละ 3.03 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมพรรคร่วมรัฐบาล และพรรคร่วมฝ่ายค้าน ขนาด 60 คน	2	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
2	ห้องประชุมคณะกรรมการ ก.ร.	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
3	ห้องประชุม อ.ก.ร.	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
4	ห้องประชุมรองรับคณะรัฐมนตรี ขนาด 32 คน	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 10 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 10 จ่ายให้ร้อยละ 6.95 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุม (ส่วนกลาง) ส.ส. และ ส.ว. ขนาด 30 คน	10	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 11 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 11 จ่ายให้ร้อยละ 9.37 ของมูลค่าตามสัญญา โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุม (ส่วนกลาง) ส.ส. และ ส.ว. ขนาด 50 คน	11	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 12 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 12 จ่ายให้ร้อยละ 0.14 ของมูลค่าตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 1051.กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมประจำหน่วยงาน ขนาดเล็ก	20	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 390 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 13 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 13 จ่ายให้ร้อยละ 0.14 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมประจำหน่วยงาน ขนาดเล็ก	20	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 420 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 14 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 14 จ่ายให้ร้อยละ 0.13 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมประจำหน่วยงาน ขนาดเล็ก	18	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 450 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 15 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 15 จ่ายให้ร้อยละ 0.17 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องประชุมทั่วไปขนาดเล็ก	24	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
1๑๓. กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 480 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 16 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 16 จ่ายให้ร้อยละ 1.94 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ในห้องประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	ห้องแดงขาว ส.ส.	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
2	ห้องแดงขาว ส.ว.	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่
3	ศูนย์ควบคุมกลางห้องประชุม	1	งาน	รัฐสภาแห่งใหม่

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 510 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 17 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 17 จ่ายให้ร้อยละ 3.86 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบรายงานการติดตั้งและผลการทดสอบ
- ดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบงานและส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงาน

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 540 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

8.3 หมวดงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

งวดที่ 1 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 3.17 ของมูลค่าตามสัญญา โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบแผนการดำเนินงานพัฒนาและติดตั้งของระบบงานที่พัฒนา
- ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องมือ พร้อมจัดทำและส่งมอบรายงานผลการติดตั้ง
 - ซอฟต์แวร์เครื่องมือ Identity Management, Single Sign-On

(Authentication) และซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (Directory Service)

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 2 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 1.27 ของมูลค่าตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
100%.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการศึกษาความต้องการใช้งานระบบ ของระบบงานที่พัฒนา ดังนี้
 - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
 - ระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On (Authentication)
- ส่งมอบเอกสารความต้องการใช้งานระบบ ของระบบงานที่พัฒนา ประกอบด้วย
 - เอกสารความต้องการระบบ (Requirement Specification Document)
 - แผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram)

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 3 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 1.27 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ของระบบงานที่พัฒนา ดังนี้
 - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
 - ระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On (Authentication)
- ส่งมอบเอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ ของระบบงานที่พัฒนา ประกอบด้วย
 - โครงสร้างระบบ (System Architecture)
 - แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้งานระบบ (User Case Diagram)
 - แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 4 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 0.63 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการพัฒนา และติดตั้ง ของระบบงานที่พัฒนา ดังนี้
 - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
 - ระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On (Authentication)
- ส่งมอบเอกสารผลการติดตั้งระบบ ของระบบงานที่พัฒนา

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
1061. กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 5 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 5 จ่ายให้ร้อยละ 0.63 ของมูลค่าตามสัญญา โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้ ..

- ดำเนินการทดสอบการทำงานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาใหม่ในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ ประกอบด้วย

- ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ส่งมอบเอกสารผลการทดสอบระบบ ของระบบงานที่พัฒนา ประกอบด้วย
 - ผลการทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Test)
 - ผลทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (System Integration Test)
 - ผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance test)

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 420 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 6 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 6 จ่ายให้ร้อยละ 0.63 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการทดสอบการทำงานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาใหม่ในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ ประกอบด้วย

- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ส่งมอบเอกสารผลการทดสอบระบบ ของระบบงานที่พัฒนา ประกอบด้วย
 - ผลการทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Test)
 - ผลทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (System Integration Test)
 - ผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance test)

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 450 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
iam.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

งวดที่ 7 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 7 จ่ายให้ร้อยละ 0.63 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการทดสอบการทำงานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาใหม่ในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบประกอบด้วย

- ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ส่งมอบเอกสารผลการทดสอบระบบ ของระบบงานที่พัฒนา ประกอบด้วย
 - ผลการทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Test)
 - ผลทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (System Integration Test)
 - ผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance test)

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 480 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 8 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 8 จ่ายให้ร้อยละ 0.63 ของมูลค่าตามสัญญา โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการทดสอบการทำงานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาใหม่ในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบประกอบด้วย

- ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- ส่งมอบเอกสารผลการทดสอบระบบ ของระบบงานที่พัฒนา ประกอบด้วย
 - ผลการทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Test)
 - ผลทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (System Integration Test)
 - ผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance test)

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 510 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 9 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 9 จ่ายให้ร้อยละ 3.80 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้ และผู้ดูแลระบบ ของระบบงานที่พัฒนา ดังนี้

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
1๘๓๗. กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
- ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On (Authentication)
- ส่งมอบเอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ ฉบับสมบูรณ์ และเอกสารต่างๆ ของระบบงานที่พัฒนา ประกอบด้วย
 - โครงสร้างระบบ (System Architecture)
 - แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ระบบ (Use Case Diagram)
 - แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)
 - คู่มือการบริหารจัดการระบบ (System Management Manual)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน (Operator Manual)
 - คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้ทั่วไป (End User Manual)
- ดำเนินการส่งมอบซอฟต์แวร์ไลเซนส์ (Software License) ของซอฟต์แวร์ดังต่อไปนี้

- ซอฟต์แวร์เครื่องมือ Identity Management, Single Sign-On (Authentication) และซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (Directory Service)

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 540 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

8.4 หมวดงานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับห้องประชุม

งวดที่ 1 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 1.29 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ส่งมอบแผนการดำเนินงานติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับห้องประชุม
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	300	ชุด	
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	300	ชุด	
3	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	255	ชุด	
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	45	ชุด	

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง
- กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 ๑๐๗ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งวดที่ 2 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 1.29 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	300	ชุด	
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	300	ชุด	
3	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	255	ชุด	
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	45	ชุด	

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 3 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 1.29 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	300	ชุด	
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	300	ชุด	
3	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	255	ชุด	
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	45	ชุด	

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 4 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 1.29 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	300	ชุด	
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	300	ชุด	
3	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	255	ชุด	
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	45	ชุด	

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 5 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 5 จ่ายให้ร้อยละ 1.29 ของมูลค่าตามสัญญา
โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	300	ชุด	
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	300	ชุด	
3	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	255	ชุด	
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	45	ชุด	

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 6 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 6 จ่ายให้ร้อยละ 1.29 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	300	ชุด	
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	300	ชุด	
3	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	255	ชุด	
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	45	ชุด	

- ส่งมอบรายงานการติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 390 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 7 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 7 จ่ายให้ร้อยละ 1.20 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค แผนการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	277	ชุด	
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	277	ชุด	

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	สถานที่ติดตั้ง
3	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	245	ชุด	
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	32	ชุด	

- ส่งมอบรายงานการติดตั้งและผลการทดสอบ
กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 420 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้
เริ่มเข้าทำงาน

8.5 หมวดงานระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

งวดที่ 1 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 0.24 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ติดตั้งแล้วเสร็จร้อยละ 25 ของงานท่อและรางเดินสายไฟฟ้า
- ติดตั้งแล้วเสร็จร้อยละ 25 ของงานสายไฟฟ้า

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่ม
เข้าทำงาน

งวดที่ 2 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 1.51 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ติดตั้งแล้วเสร็จร้อยละ 75 ของงานท่อและรางเดินสายไฟฟ้า
- ติดตั้งแล้วเสร็จร้อยละ 75 ของงานสายไฟฟ้า
- ดำเนินการส่งมอบแผงสวิตช์ไฟฟ้าประธาน ณ พื้นที่ติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่ม
เข้าทำงาน

งวดที่ 3 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 2.29 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการ
ติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ติดตั้งงานท่อและรางเดินสายไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ติดตั้งงานสายไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ดำเนินการส่งมอบหม้อแปลงไฟฟ้า ณ พื้นที่ติดตั้ง
- ดำเนินการส่งมอบ RING MAIN UNIT ณ พื้นที่ติดตั้ง
- ดำเนินการส่งมอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ณ พื้นที่ติดตั้ง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่ม
เข้าทำงาน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งวดที่ 4 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 1.53 ของมูลค่าตามสัญญา โดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ณ พื้นที่ติดตั้งแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้ง RING MAIN UNIT ณ พื้นที่ติดตั้งแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ณ พื้นที่ติดตั้งแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งระบบแจ้งเตือนสถานะแวดล้อมอัตโนมัติ (Environmental Monitoring) แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CMMS Software) กำหนดให้แล้วเสร็จให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

งวดที่ 5 เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 5 จ่ายให้ร้อยละ 0.56 ของมูลค่าตามสัญญาโดยดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการส่งมอบรายงานการติดตั้งและผลการทดสอบ
 - ดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้ระบบงานและส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงาน
 - ดำเนินการส่งมอบทะเบียนทรัพย์สิน
- กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ส่งมอบพื้นที่เพื่อให้เริ่มเข้าทำงาน

หมายเหตุ

- การแบ่งงวดงานที่กำหนดเป็นการกำหนดแนวทางให้ทราบถึงขั้นตอนการทำงานและค่างานโดยสังเขปเท่านั้น การจัดทำสัญญาสามารถเปลี่ยนแปลงข้อความได้
- การส่งมอบงานและค่าจ้างและการจ่ายเงิน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จจริงไม่จำเป็นต้องดำเนินการเรียงครั้งหรืองวด ยกเว้นครั้งสุดท้ายของการส่งมอบงานในแต่ละหมวด
- การนับวันแล้วเสร็จของการส่งมอบงานแต่ละครั้งในแต่ละหมวด จะนับถัดจากวันที่ได้รับมอบพื้นที่เข้าดำเนินการ โดยมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อการรับรู้ทั้งของผู้ซื้อ/สำนักงานฯ และผู้ขาย ซึ่งจะไม่เป็นการผิดสัญญาการว่าจ้าง

9. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญา แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
.....กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า
ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว
โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้าประกัน ให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก่อนการรับชำระ
เงินล่วงหน้า

10. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 889,040,700 บาท (แปดร้อยแปดสิบล้านเก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

11. ราคาากลางในการจัดหา

ราคากลางสำหรับโครงการ 868,421,200.51 บาท (แปดร้อยหกสิบล้านแปดหมื่นสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพัน
สองร้อยบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

12.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์
ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

12.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่
ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่ถูกต้อง ไม่ตรงหรือต่ำกว่าหรือค้อยกว่าคุณสมบัติทางเทคนิค
ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เว้นแต่เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ อาจ
พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

12.3 ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี
ดังต่อไปนี้

(1) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของการดำเนินงาน ที่
เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(2) ในการตัดสินหรือในการทำสัญญา ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง
ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก
ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

(3) ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ
ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
1001- กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ซื้อ/สำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์ จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ เสนอราคาจะเรียกร้อยค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งผู้ซื้อ/สำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และ ลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

(4) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR) ได้ ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามขอบเขตงาน (TOR) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ รับฟังได้ ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ

(5) ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างหากปรากฏ ว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

13. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ยังมีได้ บอกละเมิดสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ เป็นอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของราคา ค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา หรือวันที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ได้ขยายให้จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันผลงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัด จากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยมีเงื่อนไขในรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

14.1 ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสนับสนุนบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรายการ และ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ มีการรับประกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง มีบริการสนับสนุน หลังการขาย ณ สถานที่ติดตั้ง (On-Site Service)

14.2 มีบริการให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่บุคลากรของผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ในการใช้งาน บริหารจัดการ และ ตรวจสอบเบื้องต้นกับระบบสารสนเทศที่พัฒนาและระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดระยะเวลาการ รับประกัน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
1๓๗.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

14.3 กรณีเกิดปัญหาขัดข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งผู้ขายจะต้องติดต่อกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้ง

14.4 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์/ระบบติดตั้งในโครงการ บกพร่อง หรือใช้การไม่ได้ โดยความชำรุดนี้มิได้เกิดจากความผิดพลาดของผู้ซื้อ/สำนักงานฯ โดยจะต้องเริ่มจัดการ ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง ให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด บกพร่อง

14.5 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาระบบสำหรับระบบสารสนเทศที่พัฒนา

14.5.1 กรณีการแก้ไขซ่อมแซมระบบที่ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาชั่วคราว โดยจะต้องติดต่อกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายใน 12 ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้ง และให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดาวต่อไป

14.5.2 กรณีการแก้ไขปัญหาดาว การแก้ไขซ่อมแซมระบบสารสนเทศที่กระทบฟังก์ชันใดฟังก์ชันหนึ่ง (Bug) ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้ง

15. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฉบับนี้โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วเพื่อให้ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ สามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้ขายมีอำนาจกระทำได้และผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ทั้งนี้ ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ จะแจ้งผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

16. ลิขสิทธิ์

16.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ขายได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ซื้อ/สำนักงานฯ บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้ขายได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของผู้ซื้อ/สำนักงานฯ และส่งมอบให้ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้ขายต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ขายได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก่อน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
1๐๓.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

16.2 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17. เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 ในกรณีที่มีปัญหา หรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตงาน (TOR) และเอกสารนี้ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ถือเป็นที่สุด

17.2 ผู้ขาย ได้ส่งมอบงานให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการตรวจรับงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตรวจพบในภายหลังว่า ระบบหรืออุปกรณ์ที่ส่งมอบในครั้งนี้ มีการทำงานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ ผู้ขายจะต้องจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ชุดใหม่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

17.3 ผู้ขายจะต้องทำการติดตั้ง ต่อเชื่อม และทดสอบระบบที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตงานและรายละเอียดข้อกำหนด แต่มีความจำเป็นจะต้องติดตั้งเพื่อให้ระบบอุปกรณ์ที่จัดหาตามสัญญา สามารถทำงานได้สมบูรณ์ ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาพร้อมติดตั้งให้ระบบอุปกรณ์ทำงานได้สมบูรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

17.4 ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ จะส่งมอบพื้นที่ดำเนินการตามโครงการต่อเมื่อได้รับมอบพื้นที่จากผู้ขาย ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบหรือตามความพร้อมของผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ในกรณีที่การส่งมอบพื้นที่ล่าช้าผู้ขายไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ได้

17.5 ผู้ขายจะต้องช่วยสนับสนุนการติดตั้ง (ไม่รวมการขนย้ายอุปกรณ์/ระบบ) อุปกรณ์/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบสารสนเทศเพิ่มเติมที่เป็นของผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามที่ผู้ซื้อ/สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งพร้อมระบุความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ทั้งหมด และสถานที่ติดตั้ง โดยผู้ขายไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาติดตั้ง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
10๒๗.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....