



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

**งบประมาณที่สนับสนุน**

งบประมาณที่สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

**คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย**

๑. สัญชาติไทยและเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
๒. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
๓. สามารถทำวิจัยให้สำเร็จได้ตามระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร
๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ หลัก ให้สมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย
๕. ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในโครงการที่เสนอขอรับทุนมาก่อน

**คุณลักษณะของโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย**

โครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้วและมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาสถาบันทางการเมือง

**ข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย**

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ให้การรับรอง ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด
๒. เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนทำวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ต้องนำส่งสำเนาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อความแสดงว่า “ได้รับทุนในการทำวิทยานิพนธ์จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ไว้ที่กิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานการวิจัยดังกล่าว
๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องทำการวิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่สำเร็จหรือพ้นจากสภาพนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีเหตุดังกล่าว ยกเว้นในกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

/การจ่ายเงิน...

## การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะจ่ายเงินอุดหนุนเป็น ๒ วง

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว โดยให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ได้รับการอุดหนุน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับเงินอุดหนุนได้นำส่งหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตามหลักสูตร โดยจ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนการวิจัยที่เหลืออยู่

## การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนต้องมีข้อความที่แสดงถึงการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้การอุดหนุนทุนวิจัยแก่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นั้นด้วย

## เอกสารประกอบการสมัครรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ชั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่าน พร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก
๖. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน
๗. แผนการดำเนินการศึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในเรื่องที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๘. รายละเอียด/รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุน
๙. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมการได้

## การสมัครรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบของใบสมัครที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียบเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ยื่นเอกสารฯ ได้นับตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th) หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒ หรือ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ หรือ ๐๘ ๓๗๕๗ ๖๘๙๕ ในวันและเวลาราชการ

/การพิจารณา...

การพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา

คณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาจะพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในแต่ละคราว  
ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ติด  
รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....อีเมล..... โทรศัพท์.....  
อาชีพ..... ที่อยู่ทำงาน.....  
.....โทรศัพท์.....  
นักศึกษาระดับหลักสูตร  มหาบัณฑิต  ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา/ภาควิชา.....  
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....  
โทรศัพท์.....  
ประสบการณ์ด้านการวิจัยของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี).....  
.....  
ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....  
.....  
.....  
ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จากสถาบันการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... ประมาณการระยะเวลาที่จะใช้ในการวิจัย ..... วัน/เดือน  
จำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน.....บาท และได้แนบมาพร้อมกับเอกสาร/หลักฐาน  
ประกอบการพิจารณา รวมจำนวน ๙ รายการ คือ  
๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ชั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงิน  
อุดหนุน ซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่าน พร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด  
๔. เอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษา  
ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด  
๕. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก  
๖. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน  
๗. แผนการดำเนินการศึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในเรื่องที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด  
๘. รายละเอียด/รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุน  
๙. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำ  
วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและ  
คณะกรรมการฯ ได้

ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนวิจัย.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาระดับหลักสูตร  ปริญญาโท

ปริญญาตรี

สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว

๒. จำนวนเงินที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน

.....บาท มีความเหมาะสม

๓. ผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร

ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

๔. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

ครั้งนี้

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

สำหรับหัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/เอก ในภาควิชา..... และจะให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้กับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/

ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

แผนการดำเนินงานศึกษา

วิธีดำเนินการ (กิจกรรม/ขั้นตอนการเก็บข้อมูล)	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ (เดือน)											

(ตัวอย่าง)

เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการ

คณะ.....  
มหาวิทยาลัย.....  
ที่อยู่.....  
.....

ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย.....  
ข้าพเจ้าประเมินผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยในฐานะ...อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับความรู้ความสามารถทางวิชาการของผู้สมัคร			
	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ต่ำ
1. สถิติปัญญา				
2. ความรู้ในสาขาที่เรียน				
3. ความคิดสร้างสรรค์				
4. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์				
5. ความสามารถในการวิจัย				
6. ความอดทน				
7. ความรับผิดชอบ				
8. วุฒิภาวะทางอารมณ์				
9. ความมีมนุษยสัมพันธ์				
10. ความประพฤติ				

การประเมินความสามารถในการศึกษาต่อ

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น)

.....เชื่อว่าผู้สมัครฯ สามารถเรียนสำเร็จอย่างแน่นอน  
.....เชื่อว่าผู้สมัครฯ คงจะเรียนได้สำเร็จ  
.....ไม่แน่ใจว่าผู้สมัครฯ จะเรียนได้สำเร็จ

การประเมินความสามารถในการพัฒนางาน

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น)

.....เชื่อว่าผู้สมัครฯ สามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้แน่นอน  
.....เชื่อว่าผู้สมัครฯ สามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้  
.....ไม่แน่ใจว่าผู้สมัครฯ สามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....