



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการกรรชสภา
เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร (ฉบับที่ ๑๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการข้าราชการกรรชสภาจึงออกประกาศคณะกรรมการข้าราชการกรรชสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการกรรชสภาฯ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการกรรชสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการข้าราชการกรรชสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ สำนักกรรมการฯ รับผิดชอบงานของคณะกรรมการอิทธิพลด้านเศรษฐกิจ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการอิทธิพล วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในประ漫าณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ คณะกรรมการอิทธิการสามัญ คณะกรรมการอิทธิพลวิสามัญของสภาพัฒนราษฎร คณะกรรมการอิทธิการร่วมกันของสภาพัฒนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมการอิทธิการของรัฐสภा ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามติดของคณะกรรมการอิทธิการ เพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการอิทธิการไปยังสภาพัฒนราษฎร รัฐสภा หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอิทธิการ ด้านแก้ไขปัญหานี้สินแห่งชาติ การเกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม การเงิน การคลัง สถาบันการเงินและตลาดการเงิน ศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ การพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา แก้ไขปัญหาราคาผลิตผล เกษตรกรรม การสื่อสาร โทรคมนาคม และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และการอุตสาหกรรม ตลอดจน การจัดสัมมนา การประชาพิจารณ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอิทธิการหรือคณะกรรมการอิทธิการ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสาขาวิชานโยบายในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ภูมิทิ หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบหาข้อเท็จจริงในเรื่องดัง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สาขาวิชานโยบาย ซึ่งข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการอธิการ และคณะกรรมการอธิการ

๔. ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการอธิการ

๕. จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และภูมิทิ หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบหาข้อเท็จจริง

๖. จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายใต้ออกเป็น ๑๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก และงานสนับสนุน การประชุมของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงาน

ด้านแผน รายงานการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก

(๕) ดำเนินการจัดระบบบริหารการใช้ห้องประชุมคณะกรรมการอธิการ

(๖) ดำเนินการจัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการอธิการและ คณะกรรมการอธิการ และการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือจัดทำเป็น เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๒) รับคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุม รวมทั้งเปรียบเทียบคำแปรญัตติและกฎหมาย

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการแก้ไขปัญหาหนี้สินแห่งชาติ

๔. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการการเกษตรและสหกรณ์

๕. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการการคมนาคม

๖. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการการเงิน การคลัง สถาบันการเงินและตลาดการเงิน

๗. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการศึกษาการจัดทำและติดตามการบูรณาการงบประมาณ

๘. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการการพลังงาน

๙. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑๐. กิจกรรมคณิตศาสตร์การพัฒนาและทรัพย์สินทางปัญญา
๑๑. กิจกรรมคณิตศาสตร์การแก้ไขปัญหารากคณิตผลเกณฑ์รวม
๑๒. กิจกรรมคณิตศาสตร์การสื่อสาร โทรศัพท์ โทรทัศน์ และดิจิทัลเพื่อทราบข้อมูลและสังคม
๑๓. กิจกรรมคณิตศาสตร์การอุตสาหกรรม
กิจกรรมคณิตศาสตร์การแต่งกายสุ่ม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณบุญกรรมการ
 - (๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการและคณบุญกรรมการ
 - (๓) ติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม หรือถูกตัดต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในขั้นตอนคณะกรรมการและคณิตศาสตร์การสื่อสารทางปัญญา
 - (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการขอพระราชทานของสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ถูกตัดต่อเรื่องที่คณะกรรมการและคณบุญกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบถามข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณบุญกรรมการ
 - (๕) จัดทำหนังสืออันดับประชุม เชิญผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ประชุมโดยตรงมาเข้าร่วมและมีหนังสือเรียกบุคคลหรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา
 - (๖) จัดทำบันทึกการประชุมและยืนยันมติที่ประชุมของคณะกรรมการและคณบุญกรรมการการไปยังบุคคล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๗) ติดต่อประสานกับคณะกรรมการรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการ และเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน และประชาชน เพื่อเข้าร่วมประชุมและเข้าร่วมกับคณะกรรมการและคณบุญกรรมการ
 - (๘) ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุมตามที่คณะกรรมการและคณบุญกรรมการแก้ไขหรือมอบหมาย
 - (๙) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และรายงานของคณะกรรมการและคณบุญกรรมการในการพิจารณาถูกตัดต่อเรื่องที่คณะกรรมการและคณบุญกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบถามข้อเท็จจริง เพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา
 - (๑๐) ศึกษา รวบรวม และประมวลเหตุผลประกอบมติคณะกรรมการและคณบุญกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการและคณบุญกรรมการเข้าร่วมต่อสภาผู้แทนราษฎร
 - (๑๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เพื่อจัดทำแผนและโครงการในการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการของคณะกรรมการและคณบุญกรรมการ รวมทั้งการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการทำสรุปผลการสัมมนา ผลการจัดนิทรรศการ และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน

(๑๖) รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการเพื่อจัดทำและเผยแพร่องค์กร

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๙. ภารกิจของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเรื่องพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะกรรมการอันนุกรรมการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการและคณะกรรมการอันนุกรรมการ

(๓) ติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือญัตติต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎรเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในชั้นของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการอันนุกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบถามหาข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการอันนุกรรมการ

(๕) จัดทำหนังสือนัดประชุม เซียงผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แปรญัตติมาเข้าแจ้งและมีหนังสือเรียกบุคคลหรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖) จัดทำบันทึกการประชุมและยืนยันมติที่ประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการอันนุกรรมการ ใบยังบุคคล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดต่อประสานกับคณะกรรมการรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการและเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรเอกชน และประชาชน เพื่อเข้าร่วมประชุมและเข้าแจ้งกับคณะกรรมการและคณะกรรมการอันนุกรรมการ

(๘) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณหรือเรื่องที่คณะกรรมการอันนุกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบถามหาข้อเท็จจริง เพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา

(๙) ศึกษา รวบรวม และประมวลเหตุผลประกอบมติคณะกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการอันนุกรรมการเข้าแจ้งต่อสภาผู้แทนราษฎร

(๑๐) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เพื่อจัดทำแผนและโครงการในการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการของคณะกรรมการ

(๑๑) รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการเพื่อจัดทำและเผยแพร่องค์กร

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๑๔ สำนักกรรมการฯ รับผิดชอบงานคณะกรรมการด้านการเมืองการปกครอง
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการอธิการ
สามัญ คณะกรรมการอธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการอธิกรร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎรและ
บุคลิกภาพ และคณะกรรมการอธิการของรัฐสภา ในพิจารณาเรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
การพิจารณาเรื่องพระราชบัญญัติ การพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของ
คณะกรรมการอธิการ เพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการอธิการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา
หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอธิการ ด้านการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน กิจการ
สภาผู้แทนราษฎร กิจการศาล องค์กรอิสระ องค์กรอัยการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและกองทุน การก่อ
ความมั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ การต่างประเทศ การสำรวจ
การทหาร การปกครอง การกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ
การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด และการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และ
การมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชุมพิจารณ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานนั้น ๆ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ
และกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการอธิการ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนแก่ที่เกี่ยวกับกระบวนการของการอสังหาริมทรัพย์ในพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ถูกต้อง หรือเรื่องที่
คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบหาข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ
การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
คณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

๔. ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบ
การพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการอธิการ

๕. จัดทำ รวบรวมคำประยุตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ
ร่างข้อบังคับการประชุม และถูกต้อง หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบหาข้อเท็จจริง

๖. จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายใต้สถาบันเป็น ๑๙ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก และงานสนับสนุน
การประชุมของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงาน
ด้านแผน รายงานการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก

(๕) ดำเนินการจัดระบบบริหารการใช้ห้องประชุมคณะกรรมการอธิการ

(๖) ดำเนินการจัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการอธิการและ
คณะกรรมการอธิการ และการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม

- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก
(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือจัดทำเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการและคณะกรรมการอธิการ
(๒) รับคำแปลญี่ปุ่นที่ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติและร่างข้อบังคับการประชุม รวมทั้งเตรียมเทียนคำแปลญี่ปุ่นและกฎหมาย
(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน
๘. กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการสภาพัฒนาราชภูมิ
๙. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการกิจการศาลา องค์กรอิสรภาพ องค์กรอัยการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคราชและกองทุน

๖. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการกีฬา
๗. กลุ่มงานคณะกรรมการความนั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ

๘. กลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ
๙. กลุ่มงานคณะกรรมการการตัวร่วง
๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมการท่าอากาศยาน
๑๑. กลุ่มงานคณะกรรมการปกครอง
๑๒. กลุ่มงานคณะกรรมการกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ

๑๓. กลุ่มงานคณะกรรมการการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด
๑๔. กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลุ่มงานคณะกรรมการแต่ละกลุ่ม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๓) ติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภาพัฒนาราชภูมิเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม หรือญัตติต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่สภาพัฒนาราชภูมิ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในชั้นของคณะกรรมการอธิการสภาพัฒนาราชภูมิ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาพัฒนาราชภูมิในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบถามข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาพัฒนาราชภูมิ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๕) จัดทำหนังสือนักประชุม เชิญผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แปรผูติตามขึ้นและมีหนังสือเรียกบุคคลหรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖) จัดทำบันทึกการประชุมและยืนยันมติที่ประชุมของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการไปยังบุคคล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดต่อประสานกับคณะกรรมการรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการ และเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน และประชารชน เพื่อเข้าร่วมประชุมและขึ้น场กับคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๘) ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุมตามที่คณะกรรมการอธิการแก้ไขหรือมอบหมาย

(๙) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงาน การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และรายงาน ของคณะกรรมการอธิการในการพิจารณาภูมิทัศน์หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อนำเสนอสภากฎหมายที่จัดทำรายงาน

(๑๐) ศึกษา รวบรวม และประเมินผลประกอบด้วยคณะกรรมการอธิการเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการอธิการขึ้น场ต่อสภากฎหมายที่จัดทำรายงาน

(๑๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เพื่อจัดทำแผนและโครงการ ในการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการของคณะกรรมการอธิการ รวมทั้งการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ตลอดจนการจัดสรุปผลการสัมมนา ผลการจัดนิทรรศการ และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน

(๑๒) รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการอธิการเพื่อจัดทำและเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการอธิการ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักกรรมการ ๓ รับผิดชอบงานของคณะกรรมการอธิการด้านสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการอธิการ สามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภากฎหมายที่จัดทำรายงาน คณะกรรมการอธิการร่วมกับของสภากฎหมายที่จัดทำรายงาน คณะกรรมการอธิการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอธิการ ด้านกิจการเด็ก เยาวชน ศศรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความหลากหลายทางเพศ การคุ้มครองผู้บริโภค การท่องเที่ยว การท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย การป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ การแรงงาน การวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม การศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม การศึกษา การสวัสดิการสังคม และการสาธารณสุข ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาพิจารณ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอธิการหรือคณะกรรมการอธิการ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภាសูงหราษฎร์ในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ภัยติ หรือเรื่องที่ คณะกรรมการอิทธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบหาข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมสภាសูงหราษฎร์ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการอิทธิการและคณะกรรมการอิทธิการ

๔. ศัลศวัณและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการอิทธิการ

๕. จัดทำ รวบรวมคำแปรญัติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ภัยติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการอิทธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบหาข้อเท็จจริง

๖. จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการอิทธิการและคณะกรรมการอิทธิการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก และงานสนับสนุน การประชุมของคณะกรรมการอิทธิการและคณะกรรมการอิทธิการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงาน ด้านแผน รายงานการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก

(๕) ดำเนินการจัดระบบบริหารการใช้ห้องประชุมคณะกรรมการอิทธิการ

(๖) ดำเนินการจัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการอิทธิการและ คณะกรรมการอิทธิการ และการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือจัดทำเป็น เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการอิทธิการและคณะกรรมการอิทธิการ

(๒) รับคำแปรญัติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุม รวมทั้งเปรียบเทียบคำแปรญัติและกฎหมาย

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานคณะกรรมการอิทธิการกิจกรรมต่างๆ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และ ผู้มีความหลากหลายทางเพศ

๔. กลุ่มงานคณะกรรมการอิทธิการคุ้มครองผู้บริโภค

๕. กลุ่มงานคณะกรรมการอิทธิการท่องเที่ยว

๖. กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว ทั้งการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม

๗. กลุ่มงานคณะกรรมการการน้อมถังและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และสาธารณภัย

๔. ภกุ่นงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
๕. ภกุ่นงานคณะกรรมการการแรงงาน
๖. ภกุ่นงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
๗. ภกุ่นงานคณะกรรมการการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๘. ภกุ่นงานคณะกรรมการการศึกษา
๙. ภกุ่นงานคณะกรรมการการสวัสดิการสังคม
๑๐. ภกุ่นงานคณะกรรมการการสาธารณสุข
 - ภกุ่นงานคณะกรรมการการแพทย์และภกุ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและการและคณะกรรมการอธิการ
 - (๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการและการและคณะกรรมการอธิการ
 - (๓) ติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม หรือญัตติต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในขั้นของคณะกรรมการอธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาผู้แทนราษฎร ใน การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบถามหาข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการอธิการและการและคณะกรรมการอธิการ
 - (๕) จัดทำหนังสือนัดประชุม เชิญผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แปรญัตติมาชี้แจงและมีหนังสือ เรียกบุคคลหรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา
 - (๖) จัดทำบันทึกการประชุมและยืนยันด้วยประชุมของคณะกรรมการอธิการและการและคณะกรรมการอธิการไปยังบุคคล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๗) ติดต่อประสานกับคณะกรรมการรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการ และเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน และประชาชน เพื่อเข้าร่วม ประชุมและชี้แจงกับคณะกรรมการอธิการและการและคณะกรรมการอธิการ
 - (๘) ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุมตามที่คณะกรรมการอธิการแก้ไขหรืออนุมอนหมาย
 - (๙) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และรายงาน ของคณะกรรมการอธิการในการพิจารณาญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบถามหา ข้อเท็จจริง เพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา
 - (๑๐) ศึกษา รวบรวม และประมวลเหตุผลประกอบมติคณะกรรมการอธิการเพื่อเป็น ข้อมูลให้คณะกรรมการอธิการชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎร

- (๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เพื่อจัดทำแผนและโครงการ
ในการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศไทย
และต่างประเทศ ตลอดจนการสรุปผลการสัมมนา ผลการจัดนิทรรศการ และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน
(๒) รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำและเผยแพร่ผลงาน
ของคณะกรรมการฯ
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย”

ประกาศ ณ. วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชวน หลีกภัย)

ประธาน ก.ร.