



แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำขึ้น จากการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า ค่าใช้จ่ายของสำนักงานฯ ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและค่าวัสดุ ดังนั้น แผนเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมุ่งเน้นด้านการประหยัดพลังงานและการประหยัดวัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านดังกล่าวต่อไป

คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
มีนาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๒
ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	๒
เป้าหมายตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ	๒
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๒ บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๔
วิสัยทัศน์ (Vision)	๔
พันธกิจ (Mission)	๔
เป้าหมายขององค์กร (Goal)	๔
ค่านิยมหลัก (Core Value)	๕
ยุทธศาสตร์ (Strategie)	๕
ส่วนที่ ๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖
ด้านการประหยัดพลังงาน	๖
ด้านการประหยัดวัสดุ	๖
ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล	๗

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา

ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๕๐๙/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการทบทวนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณหน่วยนับขององค์กร และรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้เห็นชอบ พร้อมจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กิจกรรม โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนรายปี และเปรียบเทียบต้นทุนในแต่ละปี พร้อมวิเคราะห์ความแตกต่าง เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนในปีต่อไป ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อกรมบัญชีกลางและจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี เพื่อนำไปสู่การลดต้นทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้งเผยแพร่ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี และจัดทำรายงานสรุปผล โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ทบทวนแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีที่ผ่านมา และได้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว โดยได้เปรียบเทียบระหว่างต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากการวิเคราะห์ต้นทุนในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่ามีต้นทุนลดลงจากปีก่อน เนื่องจากภาระงานของฝ่ายการเมืองมีปริมาณที่ลดลง จึงส่งผลทำให้ต้นทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลดลงจากปีก่อน และจากการวิเคราะห์ต้นทุนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงและวัสดุ พบว่ามีบางรายการมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการด้านการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและให้เกิดความคุ้มค่า

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย และด้านการปรับปรุงกิจกรรม ดังนี้

ด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย

๑. การประหยัดกระดาษ
๒. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ด้านการปรับปรุงกิจกรรม

๑. กิจกรรมงานการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องบทเรียนออนไลน์
๒. กิจกรรมงานการจัดพิมพ์หนังสือและเอกสารที่ใช้ในวงงานรัฐสภา เรื่องการจัดพิมพ์หนังสือรายงานการประชุมสภาฯ

ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

การรับ - ส่ง หนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงานฯ

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๒. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. มีการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุน เสนอให้กรมบัญชีกลาง
๓. มีการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง
๔. มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๕. มีการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แล้วเสร็จ ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด
๖. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เป้าหมายตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

ด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย

๑. ต้นทุนด้านการประหยัดกระดาษ ลดลงจากปีก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
๒. ต้นทุนด้านการประหยัดค่าไฟฟ้า ลดลงจากปีก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

ด้านการปรับปรุงกิจกรรม

๑. การจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องบทเรียนออนไลน์
๒. กิจกรรมการจัดพิมพ์หนังสือและเอกสารที่ใช้ในวงงานรัฐสภา เรื่องการจัดพิมพ์หนังสือ รายงานการประชุมสภาฯ

ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง กิจกรรมงานให้บริการรับ-ส่งหนังสือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ รับ - ส่ง หนังสือ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานสามารถลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่า
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีข้อมูลประกอบการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างเป็นระบบ สำหรับปีงบประมาณต่อไป
๓. คณะกรรมการฯ มีข้อมูลในการติดตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผล และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ ๒ บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองโดยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และต่อมาได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ พระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกาศใช้ โดยกำหนดให้มีสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง บัญญัติให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติและประชาชน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ จึงได้ทบทวนภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

พันธกิจ (Mission)

เพื่อก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีพันธกิจที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายขององค์กร (Goal)

ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทูลต่อหน่วยผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ค่านิยมหลัก (Core value)

๑. รักดีต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
๓. มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี
๔. สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
๕. รับผิดชอบในหน้าที่

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

๑. พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. เสริมสร้างประชารัฐและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยกกระดับศักยภาพของบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ ๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทบทวนแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีที่ผ่านมา และได้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว โดยได้เปรียบเทียบระหว่างต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากการวิเคราะห์ต้นทุนดังกล่าวพบว่าบางรายการมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตดังนี้

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายของสำนักงานที่ลดลง เนื่องจากมีภารกิจงานของฝ่ายการเมือง คือ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและการใช้กระดาษที่อาจจะเกิดขึ้น จึงกำหนดมาตรการด้านการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและให้เกิดความคุ้มค่า ซึ่งแบ่งออกเป็นมาตรการในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านการสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงานและการประหยัดวัสดุ

- ๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและการประหยัดวัสดุ
 - จัดกิจกรรม รณรงค์ ส่งเสริมการประหยัดพลังงาน
 - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการประหยัดพลังงานและประหยัดวัสดุ
- ๑.๒ ผลิตสื่อ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในการประหยัดพลังงานและการประหยัดวัสดุให้ทราบโดยทั่วกันภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) ด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๑ การประหยัดการใช้กระดาษ

- ลดการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน
- ควรจัดหา Flash driver หรือ External Hard disk มาจัดเก็บข้อมูลแทนการจัดเก็บแบบกระดาษ
- นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แทนการแจ้งเวียนหนังสือโดยใช้กระดาษ
- จำกัดปริมาณการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองของแต่ละสำนักตามภารกิจหน้าที่ที่เหมาะสม ซึ่งอาจจะกำหนดจำนวนการเบิกใช้ในแต่ละเดือน โดยให้แต่ละสำนักมีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุให้ชัดเจน มีการวิเคราะห์แผนการใช้วัสดุประจำปี และกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายวัสดุอย่างชัดเจน

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๒ การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๒.๑.๑ มีมาตรการใช้งานเครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และให้เจ้าหน้าที่ดูแลการเปิด – ปิด อย่างเคร่งครัด
- ดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอยู่เสมอ

๒.๑.๒ จัดทำมาตรฐานระบบแสงสว่าง

- จัดทำแผนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า แผนการซ่อมบำรุงรักษา เช่นการ จัดซื้อหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน
- ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่ทำงานในห้องทำงาน
- เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น
- ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดินที่มีแสงสว่างมากพอเพียง
- ไม่ควรใช้หลอดไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
- เปิด – ปิดไฟ บริเวณใต้อาคาร ถนน และสนามให้ตรงเวลา
- ขอความร่วมมือปิดไฟวันละ ๑ ชั่วโมง ตามนโยบายของรัฐบาล

๓) ด้านการปรับปรุงกิจกรรม

๓.๑ การจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องบทเรียนออนไลน์

๓.๒ กิจกรรมด้านงานการจัดพิมพ์หนังสือและเอกสารที่ใช้ในวงงานรัฐสภา เรื่องการจัดพิมพ์หนังสือรายงานการประชุมสภาฯ

๔) การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ

๔.๑ จัดเก็บข้อมูลต้นทุนในแต่ละด้านเพื่อนำมาสรุปผลการดำเนินงานตามแผน

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละด้านมีการใช้ต้นทุนเท่าใดในแต่ละปี เพิ่มขึ้น/ลดลงเท่าใด พร้อมอธิบายสาเหตุของการเพิ่มขึ้น/ลดลงในแต่ละด้าน เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีตามแบบที่กำหนดไว้

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทูลต่อหน่วยผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

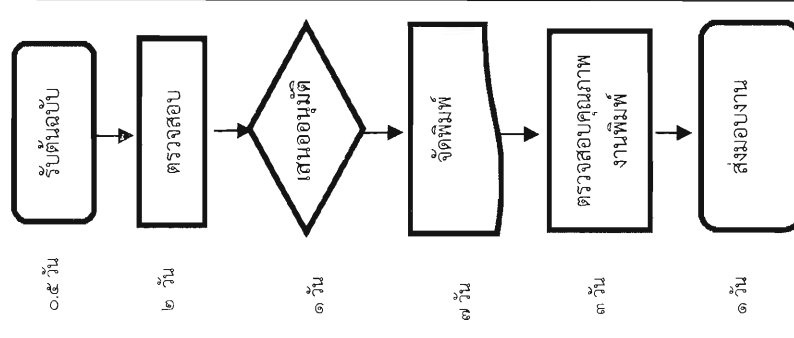
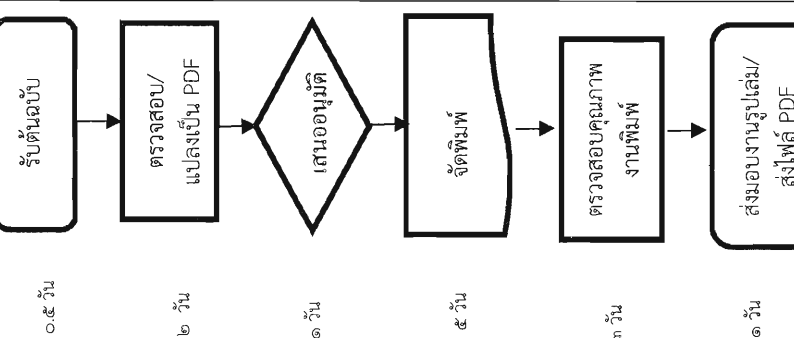
ด้านการลดค่าใช้จ่าย	กิจกรรม	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
<p>๑. การลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการใช้งานเครื่องปรับอากาศ โดยตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส และแผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เช่น การตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ - จัดทำมาตรฐานระบบแสงสว่าง โดยจัดทำแผนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า แผนการซ่อมบำรุงรักษา การจัดซื้อหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน 	<p>สถานะปัจจุบัน(ต้นทูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)</p> <p>มีต้นทุนการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๔๓,๕๒๙,๐๕๐.๔๑ บาท</p>	<p>ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๗๖,๔๕๒.๕๗ บาท)</p>
<p>๒. การลดต้นทุนด้านการใช้กระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้ามาทำสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน - นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดทำหนังสือเวียน แทนการแจ้งเวียนหนังสือโดยใช้กระดาษ - กำหนดปริมาณการเบิกใช้กระดาษ โดยจัดทำแผนการเบิกใช้ในแต่ละปีว่ามีจำนวนเท่าใด 	<p>มีต้นทุนการใช้กระดาษ จำนวน ๑,๕๘๑,๕๑๓.๕๐ บาท</p>	<p>ลดค่าใช้จ่ายด้านการกระดาษร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๐๗๕.๖๘ บาท)</p>

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			output สินค้า/บริการ		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดยกเลิกขั้นตอนจำนวนวัน	ยกเลิกขั้นตอน	บูรรวมกับกิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง
ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ การจัดทำ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องบทเรียนออนไลน์	<p>๑๐ วัน ๓ วัน ๑ วัน ๕ วัน ๓ วัน ๑ วัน</p>	<p>๒ วัน ๓ วัน ๕ วัน ๒ วัน ๑ วัน</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>บูรรวมกับกิจกรรมอื่น</p>	<p>จัดทำหลักสูตรอบรมจนถึงวันอบรมใช้เวลา ๒๓ วัน</p>	<p>จัดทำสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ใช้ระยะเวลาผลิต ๑๓ วัน</p> <p>เชิงคุณภาพ ด้านเวลา จำนวนที่ผลิต ๑๐ วัน</p>	<p>ต้นทุนการฝึกอบรม ๑,๘๘๘,๖๕๖ บาทต่อครั้ง/ชั่วโมง</p>	<p>เป้าหมายหลังการปรับปรุง</p> <p>-ลดต้นทุนด้านฝึกอบรม สัมมนา พัฒนาคู่มือการรัฐสภา จากเดิมลงร้อยละ ๕</p> <p>-ต้นทุนการฝึกอบรมลดลง ๙๔,๔๔ บาทต่อครั้ง/ชั่วโมง</p>

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทนต์หน่วยงานผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			output สินค้า/บริการ		ต้นทนต์หน่วยงานกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง
ชื่อกิจกรรม งานการ จัดพิมพ์หนังสือและ เอกสารที่ใช้ในงาน รัฐสภา เรื่อง การ จัดพิมพ์หนังสือรายงาน การประชุมสภาฯ			✓			จัดพิมพ์เอกสาร รายงานการประชุม ใช้เวลา ๗ วัน	จัดพิมพ์เอกสาร รายงานการ ประชุมใช้เวลา ๕ วัน เชิงคุณภาพ ด้านเวลา จำนวน ที่ลด ๒ วัน	- ลดต้นทนต์การ จัดพิมพ์รายงานการ ประชุมสภาฯ ๐.๑๕ บาท/แผ่น	

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นแบบหน่วยงานผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			output สินค้า/บริการ		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/จำนวนวัน	ยกเลิกขั้นตอน	ยุบรวมกับกิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง
ชื่อกิจกรรม การดำเนินการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการการรับ-ส่งหนังสือ ภายในสำนักงานฯ			✓			ก่อนการปรับปรุง รับเอกสารเข้า-ออก และจัดสร้างเอกสาร ส่งเอกสารไปยังไปยังผู้เกี่ยวข้อง ใช้เวลา ๓ วัน	เป้าหมายหลังการปรับปรุง รับเอกสารเข้า-ออกและจัดสร้างฟอร์มเอกสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง ใช้เวลา ๒ วัน	ก่อนการปรับปรุง -ต้นทุนการกระดาษ ๒.๖๕ บาท/แผ่น	เป้าหมายหลังการปรับปรุง -ลดต้นทุนกระดาษ ๐.๑๕ บาท/แผ่น

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 คณะกรรมการจัดทำต้นทนต์หน่วยผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	ค.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒		ก.ย. ๖๒	
ด้านการปรับปรุงกิจกรรม														
๓. การจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เรื่องบทเรียนออนไลน์	←													สำนักงานสารสนเทศ
๔. การจัดพิมพ์หนังสือรายงานการประชุมสภาฯ	←													สำนักงานพิมพ์
ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง														
๕. การดำเนินการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ - ส่งหนังสือภายในสำนักงานฯ	←													ทุกศูนย์ต้นทนต์

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ

๑. สำนัก/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละด้านต่อคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้าย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒