ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

งบประมาณที่สนับสนุน

งบประมาณที่สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. สัญชาติไทยและเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๒. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๓. สามารถทำวิจัยให้สำเร็จได้ตามระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร

๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ให้สมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๕. ไม่ได้รับเงินอุดหนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากสถาบันการศึกษาและหรือหน่วยงานอื่น

คุณลักษณะของโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว

๒. มีเนื้อหาเกี่ยวข้องในด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) การปฏิรูปประเทศตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

๒) การสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาการทำหน้าที่ของรัฐสภาและกรรมาธิการ การพัฒนางานและกระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ

๓) สนับสนุนกระบวนการทำงานของรัฐสภาเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายและการแสดงบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน

ข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ให้การรับรอง ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒. เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนทำวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ต้องนำส่งสำเนาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อความแสดงว่า “ได้รับทุนในการทำวิทยานิพนธ์จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ไว้ที่กิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิจัยดังกล่าว

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องทำการวิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่สำเร็จหรือพ้นจากสภาพนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีเหตุดังกล่าว ยกเว้นในกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะจ่ายเงินอุดหนุนเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว โดยให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ได้รับการอุดหนุน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับเงินอุดหนุนได้นำส่งหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตามหลักสูตร โดยจ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนการวิจัยที่เหลืออยู่

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องมีข้อความที่แสดงถึงการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้การอุดหนุนทุนวิจัยแก่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นั้นด้วย

เอกสารประกอบการสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ขั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่าน พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๕. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๖. แผนการดำเนินการศึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในเรื่องที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๗. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมาธิการได้

๘. รายละเอียด/รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุน

การสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบของใบสมัครที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ **ยื่นเอกสารฯ ได้นับตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒** โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.parliament.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา

คณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาจะพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในแต่ละคราวตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ติด
รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....อีเมล..... โทรศัพท์.....
อาชีพ..... ที่อยู่ที่ทำงาน .....
..... โทรศัพท์.....
นักศึกษาระดับหลักสูตร ☐ มหาบัณฑิต ☐ ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา/ภาควิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
โทรศัพท์.....
ประสบการณ์ด้านการวิจัยของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี).....
.....
ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....
.....
.....
ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จากสถาบันการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. ..... ประมาณการระยะเวลาที่จะใช้ในการวิจัย ..... วัน/เดือน
จำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน.....บาท และได้แนบมาพร้อมกับเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๘ รายการ คือ

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ขั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่าน พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๕. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๖. แผนการดำเนินการศึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในเรื่องที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๗. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมาธิการได้

๘. รายละเอียด/รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุน

ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนวิจัย.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาระดับหลักสูตร ☐ ปริญญามหาบัณฑิต

☐ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

.....

ซึ่งเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว

๒. จำนวนเงินที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน .....บาท มีความเหมาะสม

๓. ผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

.....

.....

.....

.....

๔. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนครั้งนี้

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

สำหรับหัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/เอก ในภาควิชานี้จริง และจะให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/

ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

แผนการดำเนินงานศึกษา

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (เดือน) / วิธีดำเนินการ (กิจกรรม/ขั้นตอนการเก็บข้อมูล)												