



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักงานการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานเรียงพิมพ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานถ่ายเอกสารและสำเนาดีจิตอล | จำนวน ๒ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง www.parliament.go.th/government_employee โดยสามารถ Download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร เช่น ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.parliament.go.th/government_employee

๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา | จำนวน อัตราว่าง | ค่าตอบแทน (เดือนละ) | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|----------|----------------------------------|--------------------|------------------------|--|--|
| ๑ | พนักงานเรียงพิมพ์ | ๒ อัตรา | ๙,๐๐๐ | ๑. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา | - ปฏิบัติงานเรียงหน้ากระดาษ ซ้อนยกหนังสือด้วยมือ และเครื่องเรียงซ้อนยกอัตโนมัติ เข้าเล่มหนังสือด้วยเครื่องไสกาบ และเครื่องเย็บมุงหลังคาอัตโนมัติ เครื่องเย็บสัน และเย็บมุงหนังสือเครื่องตัดกระดาษตลอดจนเครื่องตัดเจียนหนังสือสามด้าน |
| ๒ | พนักงานถ่ายเอกสารและสำเนาดีจิตอล | ๒ อัตรา | ๙,๐๐๐ | ๑. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา | - ปฏิบัติงานด้านการถ่ายเอกสารและสำเนาดีจิตอลเข้าเล่มหนังสือด้วยมือ (เย็บมุงหนังสือ, เย็บสันหนังสือ) ดูแลบำรุงรักษาเครื่องและวัสดุ อุปกรณ์ในการถ่ายเอกสารและสำเนาดีจิตอลโดยสถานที่ปฏิบัติงานให้บริการ จำนวน ๓ แห่ง คือ อาคารรัฐสภา อาคารตีพิมพ์ และอาคารกษาปณ์ เพื่อรองรับงานหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครรับจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง พนักงานเรียงพิมพ์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)
วุฒิมัธยมศึกษา..... ชื่ออยู่วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชาเอก.....
สถานศึกษา..... วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา
๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน)
๕. อาชีพ () ข้าราชการ () ลูกจ้าง () เอกชน () ว่างงาน () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท
- โทรศัพท์..... ตำแหน่ง..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ตำแหน่งพนักงานเรียงพิมพ์

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ตำแหน่งพนักงานเรียงพิมพ์

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

| | |
|--|---|
| <p data-bbox="275 384 1095 480">ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง</p> | <p data-bbox="1155 384 1975 480">ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง</p> |
| <p data-bbox="353 831 1032 975">กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p> | <p data-bbox="1249 831 1928 975">กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p> |

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครรับจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง พนักงานถ่ายเอกสารและสำเนาดีจิตอล

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันเปิดรับสมัคร)
วุฒิการศึกษา..... ชื่ออยู่วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชาเอก.....
สถานศึกษา..... วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน)
- อาชีพ () ข้าราชการ () ลูกจ้าง () เอกชน () ว่างงาน () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท
- โทรศัพท์..... ตำแหน่ง..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ตำแหน่งพนักงานถ่ายเอกสารและสำเนาดีจิตอล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ตำแหน่งพนักงานถ่ายเอกสารและสำเนาดีจิตอล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง

ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้)
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้)
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒