



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่อง การกำหนด ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงานบริการ

- พนักงานสนับสนุนการประชุม จำนวน ๕ อัตรา

กลุ่มงานเทคนิค

- พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างโยธา) จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- นักเอกสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

- นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
ด้านวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร
พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔
หรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตาม
กฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำ การทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้า
ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาหรือส่วนราชการอื่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ ชั้น ๑ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙
ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
จำนวน ๓ รูป

- (๒) สำเนาปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือกให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) เอกสารรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

โดยผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ประเภทกลุ่มงาน กลุ่มงานละไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ในการเลือกสรร**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนด
วัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคาร
สุขประพฤติ ชั้น ๑ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒ และทาง
www.senate.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐) ผู้สอบผ่าน
จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยวิธีการทดสอบข้อเขียน และ/หรือทดสอบปฏิบัติ

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน
แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

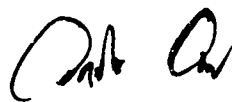
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ ชั้น ๑ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทรศัพท์
๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒ และทาง www.senate.go.th โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา
ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็น
ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
ในกรณีมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก (กรณีผู้สอบขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง เมื่อได้รับการ
จัดจ้างในตำแหน่งใดแล้ว จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน)

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางวรรัตน์ อติแพทย์)

เลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดการเลือกสรรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการประชุม

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ งานในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ระยะเวลาการจ้าง ตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.)

ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวงงานรัฐสภา ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน และ/หรือทดสอบปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างโยธา)

กลุ่มงาน เทคนิค

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียและระบบไฟฟ้า
๒. ตรวจสอบระบบปั้มน้ำทิ้งและปั้มน้ำดี
๓. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบเครื่องสูชกัณฑ์
๔. ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำประปาและซ่อมบำรุง
๕. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงตัวอาคารสำนักงานฯ งานไม้และวัสดุครุภัณฑ์
๖. ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานซ่อมบำรุงอาคาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ระยะเวลาการจ้าง ตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.) ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ และช่างโยธา

ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวงงานรัฐสภา ๒. ความรู้ในงานช่างโยธา เช่น การออกแบบ การเขียนแบบ การควบคุม การก่อสร้างและการบำรุงรักษา ดัดแปลง ติดตั้ง ซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน และอาคารสถานที่ เป็นต้น	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน และ/หรือทดสอบปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและงานบริการ
๒. ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ
๓. ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศกับฐานข้อมูลห้องสมุด
๔. วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านกระบวนการจัดทําแล้ว
๕. งานบริการผู้ใช้
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ระยะเวลาการจ้าง ตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ หรือ สารสนเทศศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาในสาขาที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่มีลักษณะเดียวกัน

ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในอัตราตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบปฏิบัติราชการรัฐสภา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการห้องสมุด งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ การตรวจรายการทรัพยากรสารสนเทศกับฐานข้อมูลห้องสมุด การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผล การปฏิบัติงาน ปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน ๓. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน และ/หรือทดสอบปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติด้านวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้บริการทางด้านวิชาการในสาขาต่างๆ ตลอดทั้งข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่ การพิจารณาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๒. ดำเนินการติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของวุฒิสภาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม หรือญัตติต่างๆ ที่จะนำเข้าสู่วุฒิสภาเพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๓. ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่อง ที่ คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม ในการ ประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๔. ดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามโครงการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากรัฐสภาตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ นโยบายตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงไว้กับรัฐสภา

๕. ดำเนินการจัดทำหนังสือนัดประชุม เชิญผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แปรญัตติมาชี้แจง และมีหนังสือเรียกบุคคล หรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา ตลอดจนจัดทำบันทึกการประชุม และมติที่ประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๖. ดำเนินการติดต่อประสานกับคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและ เลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และประชาชนเพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงกับ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๗. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานในเรื่องที่ คณะกรรมการดำเนินการศึกษา เพื่อนำเสนอวุฒิสภาพิจารณา

๘. ดำเนินการศึกษา รวบรวม และประมวลเหตุผลประกอบมติคณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลให้ กรรมการชี้แจงต่อวุฒิสภา

๙. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและโครงการในการจัดสัมมนา และจัดนิทรรศการของคณะกรรมการ รวมทั้งการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๐. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการเพื่อจัดทำและเผยแพร่ผลงานของ คณะกรรมการ

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ระยะเวลาการจ้าง ตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์

ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในอัตราตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบปฏิบัติราชการรัฐสภา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๓. ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการให้บริการทางวิชาการ ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการและส่วนราชการ	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน และ/หรือทดสอบปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจาและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์