



**แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**



สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

เอกสาร “แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙” เป็นการนำเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาวิเคราะห์ ทบทวนให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน กระบวนการ ตลอดจนมีการระบุขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อวัดในแต่ละระดับคะแนน และคะแนนย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมิน ตนเอง ซึ่งจะเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับหน่วยงานในการถูกประเมินโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” แนวปฏิบัติตามตัวชี้วัดตาม “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙” และ “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘” ซึ่งต้องนำมาใช้พิจารณาร่วมกัน เพื่อให้การประเมินคุณภาพการบริหารราชการ ของสำนักงานฯ เป็นไปตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตรงตามสภาพจริงและตามหลักเกณฑ์ อันเป็นแนวปฏิบัติ ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ประเมินอิสระภายนอก และส่งเสริมให้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีความถูกต้อง เป็นธรรม และมีมาตรฐานยิ่งขึ้น

การจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพฉบับนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวนร่วมกันระหว่าง หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด และผู้ประเมินอิสระภายนอกแล้ว มีความเห็นสอดคล้องตรงกัน จึงให้นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักนโยบายและแผน
ธันวาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม	๑
๒. เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด	๓
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการธิการ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการ	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญ ของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament)	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในด้านประชาคมอาเซียน	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการ	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของส่วนราชการ	๓๓
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๘
	๔๐
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๔๓

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๖	๔๖
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
มิตินี้ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๗	๔๙
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมาย	
นิติบัญญัติเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามีอาชีพ	๕๑
๓. แนวทางการประเมินผล	
๔. แนวทางการประเมินผลการทำงาน	๕๒
๕. แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด	๕๒
๖. ปฏิทินการติดตามประเมินผลการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๓
<u>แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</u>	
<u>ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</u>	
ผลงานเชิงปริมาณ	๕๕
ผลงานเชิงคุณภาพ	๕๗

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม

๑. เกณฑ์คุณภาพในด้านเวลา เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการต้องดำเนินการหรือจัดส่งข้อมูล รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดยหากส่วนราชการดำเนินการจัดส่งข้อมูลหรือรายงานผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนน จำนวน ๐.๐๕ คะแนน ต่อวันทำการ

๒. เกณฑ์คุณภาพในด้านปริมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน ส่วนราชการต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอน สำหรับการให้คะแนนตามเกณฑ์เชิงปริมาณ (ร้อยละ หรือจำนวนผลสำเร็จ) ส่วนราชการจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานกระบวนการปฏิบัติ ที่มาของข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลเชิงปริมาณทั้งหมดที่จะนำมาคำนวณหาค่าร้อยละ การคำนวณ ค่าผลคะแนนที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน

๓. แนวทางการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากแบบสอบถามเป็นร้อยละความพึงพอใจ เพื่อให้การแปลผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามมาตรฐาน ส่วนราชการควรมีการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ยของแบบสอบถาม เป็นร้อยละของความพึงพอใจที่สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผลที่ได้สะท้อนระดับความพึงพอใจที่แท้จริง สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาส่วนราชการ โดยคำนวณจาก

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม}}{\text{คะแนนเต็มจากแบบสอบถาม}} \right] \times 100$$

ตัวอย่าง ๑

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๕** (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจปานกลาง / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คะแนน ดังนั้น การคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{4.38}{5} \right] \times 100 = 87.60$$

ตัวอย่าง ๒

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๔** (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๓ คะแนน ดังนั้น การคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{3.73}{4} \right] \times 100 = 93.25$$

ตัวอย่าง ๓

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๑๐** (พึงพอใจมากที่สุด ← → พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๙๘๗ คะแนน ดังนั้น การคำนวณร้อยละความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{8.987}{10} \right] \times 100 = 89.87$$

เมื่อทำการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับเป็นร้อยละความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำผลที่ได้มาทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่ x.x.x

ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดไว้ดังนี้

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ดังนั้น คะแนนที่ได้เท่ากับ ๓.๕๒ คะแนน ดังมีแนวทางการคำนวณดังนี้

$$= 3 + \left\{ \left[\frac{87.60 - 85}{90 - 85} \right] \times 1 \right\} = 3.52$$

๒. เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๔/๒ ได้บัญญัติให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อดำเนินการให้เกิดการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ตามมาตรา ๒๗ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ โดยให้สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มีหน้าที่ศึกษาและเสนอแนะเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการปฏิรูปในด้านต่างๆ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ ดังต่อไปนี้ (๑) การเมือง (๒) การบริหารราชการแผ่นดิน (๓) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (๔) การปกครองท้องถิ่น (๕) การศึกษา (๖) เศรษฐกิจ (๗) พลังงาน (๘) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๙) สื่อสารมวลชน (๑๐) สังคม และ (๑๑) อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความเหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีระบบการเลือกตั้งที่สุจริตและเป็นธรรม มีกลไกป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ ขจัดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำให้กลไกของรัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีการบังคับใช้

กฎหมายอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม และให้สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศมีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทาง และข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปด้านต่างๆ เสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี คณะรักษาความสงบแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหากเห็นว่ากรณีใดจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติหรือพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นใช้บังคับ ให้สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศจัดทำร่างพระราชบัญญัติเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญให้จัดทำ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ ดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ จึงได้เตรียมความพร้อม เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งในส่วนของการสนับสนุนด้านการประชุมและการสนับสนุนข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุม (๑๑ ด้าน) รวมทั้งข้อมูลอื่นที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา ซึ่งอาจสามารถสรุปบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศในเบื้องต้นได้ ดังนี้

๑. การสนับสนุนการเลือกประธานและรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (วันประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศครั้งแรก)

๒. การสนับสนุนการตั้งคณะกรรมการธิการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญตามข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การสนับสนุนการพิจารณารายงานผลการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการที่เสนอต่อสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ การสนับสนุนการพิจารณาและให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ และร่างพระราชบัญญัติเพื่อเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือคณะรัฐมนตรี (กรณีจำเป็นเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูป)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบข้างต้นมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการประเมินร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข

บทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมการธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมการธิการ ๑, ๒
 สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
 หน่วยงานสนับสนุน สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๒ บัญญัติให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติเพื่อดำเนินการให้เกิดการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ตามมาตรา ๒๗ จำนวน ๑๑ ด้าน ดังนี้ (๑) การเมือง (๒) การบริหารราชการแผ่นดิน (๓) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (๔) การปกครองท้องถิ่น (๕) การศึกษา (๖) เศรษฐกิจ (๗) พลังงาน (๘) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๙) สื่อสารมวลชน (๑๐) สังคม (๑๑) อื่นๆ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการธิการ ๑, ๒, ๓ ในฐานะที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ จึงได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในด้านการประชุมและการสนับสนุนข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา ซึ่งบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ รายงานผลการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการที่เสนอต่อสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข

บทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญ
ของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๒ (กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง) (ผู้รายงาน)
สำนักกรรมาธิการ ๑ (กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง)
สำนักกรรมาธิการ ๓ (กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง)
กลุ่มงานประธานรัฐสภา สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๑ บัญญัติว่า “ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลง หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลงตามมาตรา ๓๙ หรือนับแต่วันที่ร่างรัฐธรรมนูญเป็นอันตกไปตามมาตรา ๓๗ วรรคแปด แล้วแต่กรณี ให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอื่นอีกไม่เกินยี่สิบคน เพื่อทำหน้าที่ร่างรัฐธรรมนูญให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้นำมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ ให้คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญรับฟังความคิดเห็นของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประชาชน ประกอบด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญกำหนด”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ในการสนับสนุนคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการประเมินร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข

ในแต่ละบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ รายงานและร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช

ข้อ ๒ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ บันทึกการประชุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และให้ทันต่อการประชุมครั้งต่อไป

- ข้อ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ เจตนารมณ์ของร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละมาตรา ให้เป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง
- ข้อ ๔ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว
- ข้อ ๕ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>)
- ข้อ ๖ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ บันทึกการพิจารณารายมาตราของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช

กรอบการดำเนินการ

๑) การจัดทำรายงานและร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช

การจัดทำรายงานและร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช เพื่อแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๓๙/๑ วรรคสอง กำหนดว่า “เมื่อคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเสร็จแล้ว ให้แจ้งคณะรัฐมนตรีทราบและให้คณะรัฐมนตรีแจ้งคณะกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยเร็ว...” ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) การจัดทำบันทึกการประชุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และให้ทันต่อการประชุมครั้งต่อไป

การจัดทำบันทึกการประชุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และให้ทันต่อการประชุมครั้งต่อไป จำนวน ครั้ง โดยการจัดทำบันทึกการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังวันประชุม

ค่าเป้าหมาย

ต่ำกว่าความคาดหวังมาก : บันทึกการประชุมเสร็จช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามมติ โดยอาจมีการปรับแก้เนื้อหาหรือสาระสำคัญ

ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก : บันทึกการประชุมเสร็จช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการถูกต้องตามมติ โดยอาจมีการปรับแก้เนื้อหาหรือสาระสำคัญ

เป็นไปตามความคาดหวัง : บันทึกการประชุมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการถูกต้องตามมติ โดยอาจมีการปรับแก้เนื้อหาหรือสาระสำคัญ

ค่อนข้างมากสูงกว่าความคาดหวัง : บันทึกการประชุมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการถูกต้องตามมติ โดยอาจมีการปรับแก้ตัวสะกด/ตัวอักษร/สระ แต่ไม่ใช่สาระสำคัญ

สูงกว่าความคาดหวังมาก : บันทึกการประชุมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการถูกต้องตามมติ โดยไม่มีการปรับแก้

ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) การจัดทำเจตนารมณ์ของร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละมาตราให้เป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง

การจัดทำเจตนารมณ์ของร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละมาตราให้เป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ต่อการสืบค้น อ้างอิง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามเจตนารมณ์ของการยกร่างรัฐธรรมนูญแต่ละมาตรา โดยมีการจัดทำเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และจัดทำจดหมายเหตุการยกร่างรัฐธรรมนูญไปพร้อมๆ กับการพิจารณาการยกร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละครั้ง

๔) การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้กับประชาชนได้รับทราบ คณะกรรมการได้ตั้งกรรมการเพื่อเป็นโฆษกกรรมการมีหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ดังนั้น เพื่อให้การแถลงข่าวของโฆษกกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

๕) การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>)

การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>) เพื่อการสืบค้นเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้าน ICT ของรัฐสภา ที่ว่า “รัฐสภาเป็นสถาบันชั้นนำในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุน ให้เป็นเลิศในการบริหาร การให้บริการ และส่งเสริมงานของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม ก่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และมุ่งสู่รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament)” ในการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารไฟล์สแกน มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและเพื่อการสืบค้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ กำหนดไว้ในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

๖) การจัดทำบันทึกการพิจารณารายมาตราของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช

รายงานกระบวนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ เป็นการนำเสนอกระบวนการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เริ่มต้นกระบวนการจนถึงการนำมาเสนอที่ประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง

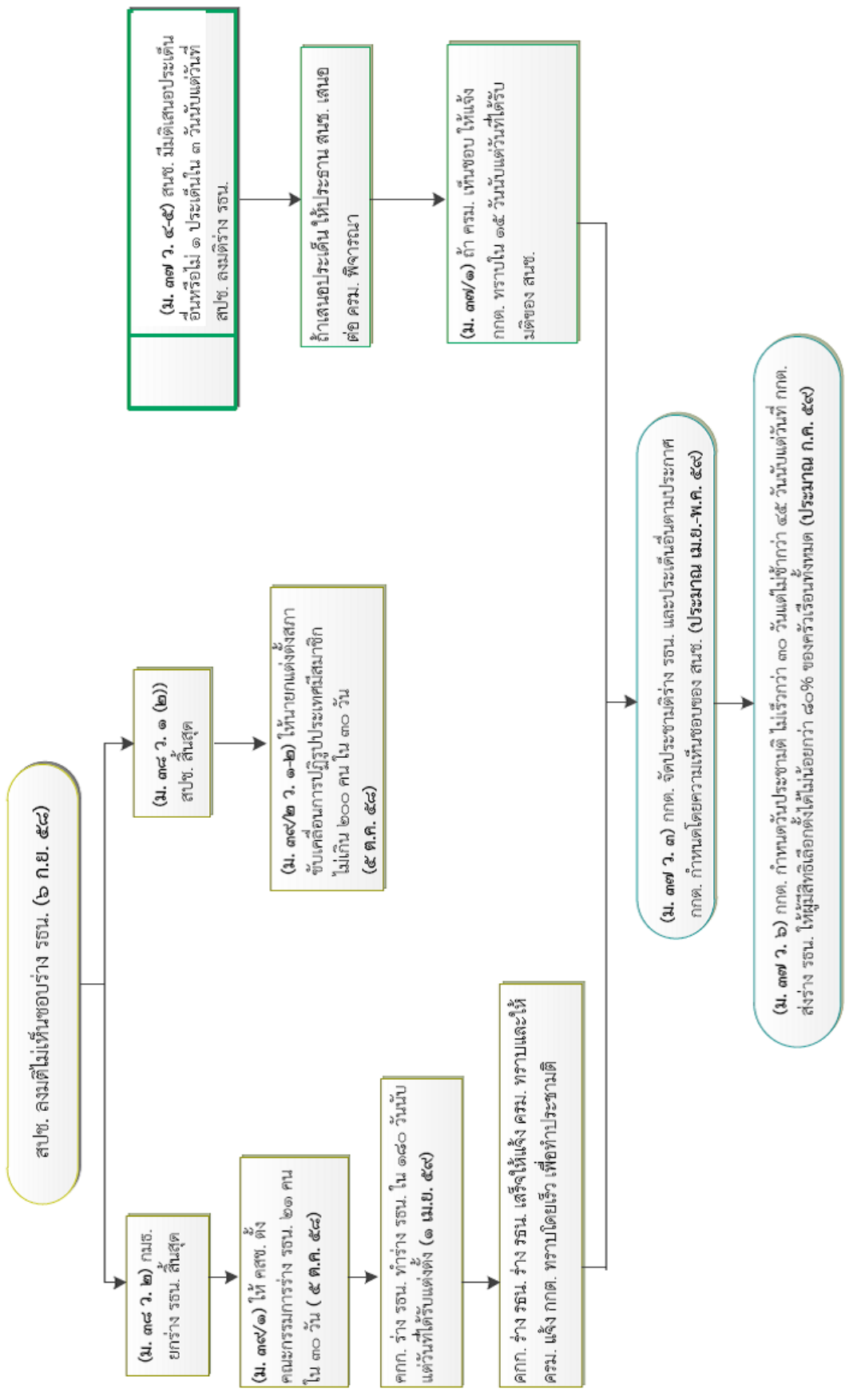
นอกจากนี้ ในการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญและการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มีกระบวนการในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญและการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ประธานและรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ จึงมีบัญชาให้จัดตั้ง “ศูนย์สื่อสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ” ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ รับผิดชอบในการรับฟังและรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ในด้านต่างๆ ได้แก่ (๑) การเมือง (๒) การบริหารราชการแผ่นดิน (๓) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (๔) การปกครองท้องถิ่น (๕) การศึกษา (๖) เศรษฐกิจ (๗) พลังงาน (๘) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๙) สื่อสารมวลชน (๑๐) สังคม (๑๑) อื่นๆ

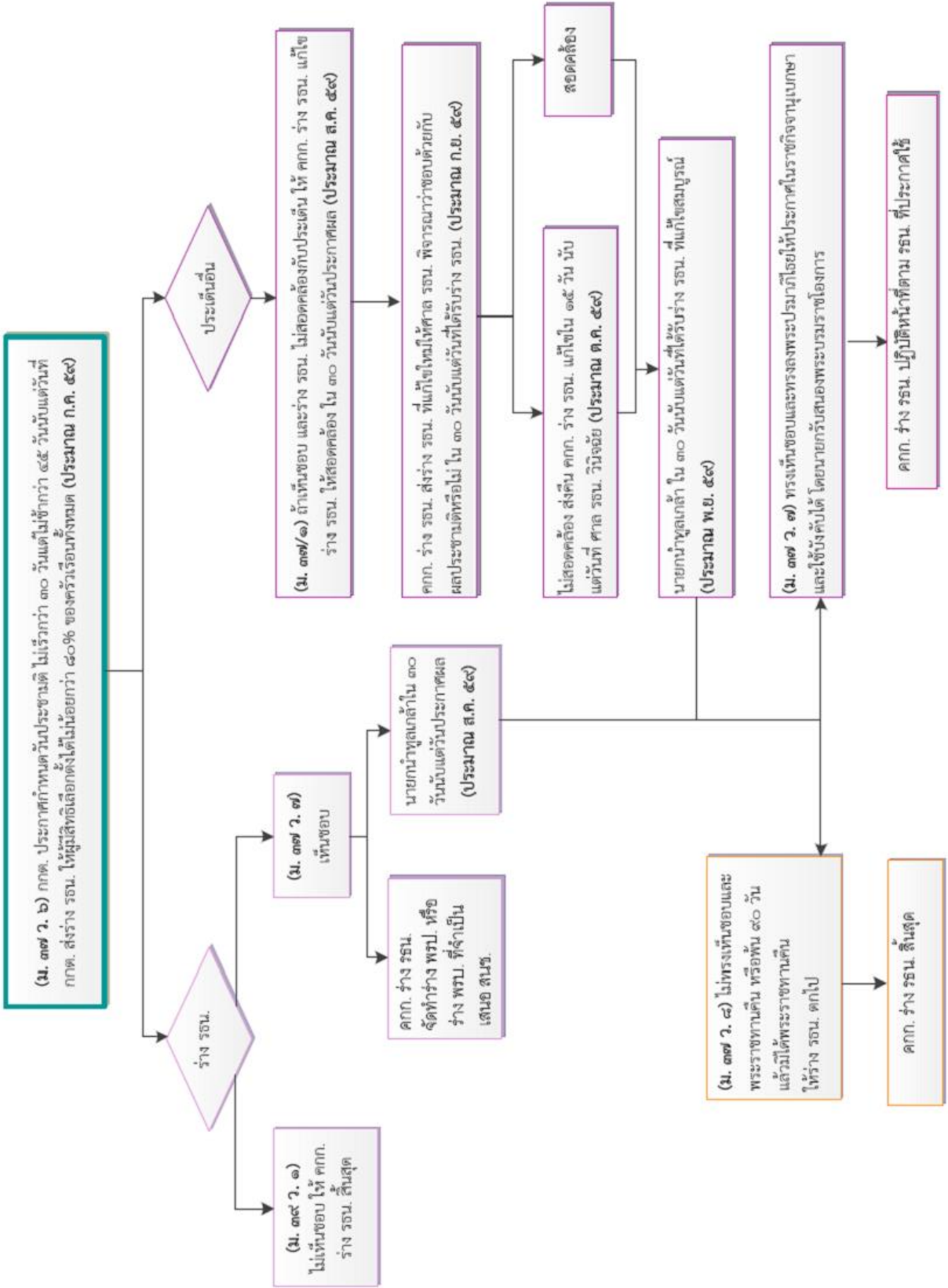
ทั้งนี้ ประชาชนสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญและการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศได้ โดยผ่านช่องทางการเสนอความคิดเห็น ดังนี้

๑. เสนอความคิดเห็น ณ ศูนย์สื่อสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ บริเวณด้านหน้าอาคารรัฐสภา ๑ ถนนอยู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๒. Call Center ๑๗๔๓
๓. โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๘๑ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา)
๔. ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ. ๙๙๙ ปณฝ. รัฐสภา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๕
๕. เว็บไซต์ : ศูนย์สื่อสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (www.parliament.go.th/thainrsa58)
๖. E-mail : thainrsa58@gmail.com
๗. LINE ID : thainrsa58
๘. Facebook : ศูนย์สื่อสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
๑๐. สถานีโทรทัศน์รัฐสภา
๑๑. เสนอผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โดยมีกระบวนการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ ดังมีรายละเอียดตามแผนผังแสดงกระบวนการร่างรัฐธรรมนูญ (ชั่วคราว) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

กระบวนการร่างรัฐธรรมนูญตาม รธน. (ชั่วคราว) ๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ
(SMART Parliament)

หน้าหน้ากร้อยละ ๙

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)
สำนักบริหารงานกลาง สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักการคลังและงบประมาณ

คำอธิบาย

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๓ กำหนดกรอบและทิศทางให้รัฐสภาสามารถดำเนินการตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม ทันสมัย และทันต่อการใช้งานโดยอิงจากนโยบาย และแผนงานที่สำคัญทั้งในระดับชาติและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาเซียน ๒๐๑๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) กฎหมายและกฎระเบียบที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของรัฐสภาและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นโยบายของคณะกรรมการเทคโนโลยีและการสื่อสารของรัฐสภานโยบายของผู้บริหารของรัฐสภา ความต้องการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา และสถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างๆ ของแผนแม่บทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๓ เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะกำหนดกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) มีผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนทุกภาคส่วน ให้สามารถเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

SMART Parliament หมายถึง ความเฉลียวฉลาด รอบรู้ เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อยกระดับการส่งเสริมบทบาทและภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใสและเป็นธรรม ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ

การบูรณาการ (integrated) หมายถึง การผสมผสานการใช้/แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านบุคลากรที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างระบบงาน ซึ่งทำให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น กรณีมีการแก้ไขข้อมูล ชื่อ-สกุล หรือเพิ่มข้อมูลบุคลากรที่ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลที่มีการแก้ไขจะถูกส่งมายังระบบประมวลผลการแสดงตนเพื่อลงมติ โดยไม่จำเป็นต้องมาปรับปรุงแก้ไขข้อมูลซ้ำ หรือเพิ่มข้อมูลบุคลากรเข้าในระบบประมวลผลการแสดงตนเพื่อลงมติ เนื่องจากได้มีการบูรณาการใช้ข้อมูลร่วมกันแล้ว

ฐานข้อมูล (database) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ถูกรวบรวมไว้ในรูปแบบที่เป็นระบบสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันทีเมื่อต้องการ ทั้งนี้ ฐานข้อมูลจะต้องมีข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย ต้องอาศัยการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์ และรวมถึงการนำเทคโนโลยีการบริหารการจัดการข้อมูล (Database Management System) มาพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถรองรับการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และการนำเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานของเจ้าของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) เป็นแผนการดำเนินงานระยะปานกลางที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนต่างๆ ที่สำคัญของรัฐสภาและของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament ได้แก่ ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ทั้งนี้ แผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) มีเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๔ “การพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament” ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ เป็นสำคัญ โดยแผนดังกล่าวมียุทธศาสตร์หลัก ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : Smart Infrastructure

เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อม รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : Smart Integration

เป็นยุทธศาสตร์ในการบูรณาการข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Security

เป็นยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : Smart People

เป็นยุทธศาสตร์ที่ส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรในวงงานรัฐสภาให้มีความเป็นมืออาชีพในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : Smart Services

เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมีความทันสมัยให้บริการข้อมูลสารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยสำนักสารสนเทศและสำนักที่เกี่ยวข้อง จะมีการดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ที่ต้องการให้สมานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ประชาชน

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้น้ำหนัก			เกณฑ์การให้คะแนน				
		แผนปฏิบัติ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๒.๑ : Smart Infrastructure ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติการ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความพร้อม รองรับกับการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี และมีความเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	๑.๕	๐.๗๕	๐.๓๗๕	๐.๓๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
KPI ๑.๒.๒ : Smart Integration ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติการ บูรณาการข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศ กับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อประโยชน์ในการ แลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน	๑.๕	๐.๗๕	๐.๓๗๕	๐.๓๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
KPI ๑.๒.๓ : Smart Security ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติการ บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อม ในการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคง ปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล	๑.๕	๐.๗๕	๐.๓๗๕	๐.๓๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
KPI ๑.๒.๔ : Smart People ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติ ในการส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์ของ บุคลากรในวงงานรัฐสภาให้มีความเป็น มืออาชีพในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๓.๐	๑.๕๐	๐.๗๕	๐.๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
KPI ๑.๒.๕ : Smart Services ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติการ พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการฐานข้อมูล ด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มี ประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑.๕	๐.๗๕	๐.๓๗๕	๐.๓๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

เงื่อนไข

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็น องค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่จะต้องสอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์หลัก ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ Smart Infrastructure, Smart Integration, Smart Security, Smart People และ Smart Services โดยจะต้องประกอบไปด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องมีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน / ๙ เดือน / ๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะถัดไป และรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการในทุกไตรมาส

๓. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดข้างต้นจะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยมีกำหนดขอบเขตและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการวัดผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๔. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานฯ มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ดังนั้น KPI ๑.๒.๒ : Smart Integration ให้เป็นการบูรณาการข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในด้านประชาคมอาเซียน

น้ำหนักร้อยละ ๙

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนเป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๓๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีสำนักหลักต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ และสำนักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ ในการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติร่วมกับสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งด้านโครงสร้างและระบบงานด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ด้านเครือข่าย และด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยได้บูรณาการโครงการต่างๆ กับการดำเนินการตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

KPI ๑.๓.๑ : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

- KPI ๑.๓.๑.๑ : การดำเนินการจัดทำมาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ประชาคมอาเซียน
- KPI ๑.๓.๑.๒ : การมีแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพในสายงานหลักที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียน

- KPI ๑.๓.๑.๓ : การคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- KPI ๑.๓.๑.๔ : การพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ ที่ลึกและเข้มข้น และสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติและการปฏิรูปประเทศ

KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำเอกสารวิชาการและพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน

- KPI ๑.๓.๒.๑ : การจัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียน ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

- KPI ๑.๓.๒.๒ : การจัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

- KPI ๑.๓.๒.๓ : การพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน

- KPI ๑.๓.๒.๔ : การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน

- KPI ๑.๓.๒.๕ : ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน

KPI ๑.๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

- KPI ๑.๓.๓.๑ : การสร้างเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

- KPI ๑.๓.๓.๒ : การวางระบบการทำงานกับเครือข่ายต่างๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ดังนี้

KPI ๑.๓.๑ : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๑. KPI ๑.๓.๑.๑ มีการจัดทำมาตรฐาน ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานวิเทศสัมพันธ์ สายงานนิติการ สายงานวิทยาการ และสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือสายงานทรัพยากรบุคคล หรือสายงานวิเคราะห์งบประมาณ

๒. KPI ๑.๓.๑.๒ มีการจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพในสายงานหลักที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียน โดยคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒

๓. KPI ๑.๓.๑.๓ มีการคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน นิติกร จำนวน ๒ คน วิทยาการ จำนวน ๑ คน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน และเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ คน

๔. KPI ๑.๓.๑.๔ มีการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ ที่ลึกและเข้มข้น และสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติและการปฏิรูปประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร “การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะ แก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ด้านข้อตกลงและสนธิสัญญา และหลักการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ” โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย และสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำเอกสารวิชาการและพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน

๑. KPI ๑.๓.๒.๑ มีการจัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาหรือตัดสินใจดำเนินการด้านประชาคมอาเซียน ตามอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนูญ ได้แก่

๑.๑) เอกสาร “ตารางความเชื่อมโยงวาระการปฏิรูปประเทศไทยและร่างรัฐธรรมนูญกับประชาคม อาเซียน” มีเนื้อหาเกี่ยวกับเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศไทย วาระการปฏิรูปประเทศไทย และการพัฒนาประเทศ ซึ่งสอดคล้องและเชื่อมโยงกับร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ และกฎบัตร/เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารส่วนหนึ่งในการประกอบการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญร่างแรกของสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติจำนวนหนึ่งได้นำไปใช้ประกอบการอภิปราย อ้างอิงในที่ประชุม

- ใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม/พิจารณาในคณะกรรมการต่างประเทศ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการการศึกษาและติดตามความร่วมมือในกรอบอาเซียนและความร่วมมือในระดับภูมิภาค ในคณะกรรมการต่างประเทศ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

- ใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ASEAN Community Forum : Parliamentary Drive Towards Regional Collaboration “การขับเคลื่อนของรัฐสภาสู่ความร่วมมือในภูมิภาค” ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยเฉพาะช่วงเสวนาโต๊ะกลม “วิสัยทัศน์ ทิศทางและอนาคตของประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ”

๑.๒) เอกสาร เรื่อง “อาเซียนและความมั่นคงทางทะเล (ASEAN and Maritime Security)” เป็นประเด็นที่สำคัญหรือมีความน่าสนใจเกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งคณะอนุกรรมการวิชาการฯ ร่วมมือกับสำนักวิชาการจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาปฏิรูปแห่งชาติ ซึ่งได้มีการนำไปใช้ประโยชน์โดยการให้บริการเผยแพร่ ณ จุดให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสำนักวิชาการ (E-Knowledge) อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดรัฐสภาและศูนย์ประชาคมอาเซียน เพื่อการสืบค้น/เข้าถึงข้อมูลในการนำไปใช้ประโยชน์ในทางนิติบัญญัติทางวิชาการ และอื่นๆ ต่อไป

๒. KPI ๑.๓.๒.๒ มีการจัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนัก/หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน และได้ทำงานตามภารกิจและลักษณะงานในการสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนูญ ได้แก่

๒.๑) คู่มือการทำงาน เรื่อง “คู่มือสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)” เป็นคู่มือการทำงานสำหรับศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ สำนัก และผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติในปัจจุบัน และรัฐสภาที่จะมีขึ้นในอนาคต สำหรับพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งการนำไปใช้ประโยชน์ทางคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนูญและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญชุดที่ผ่านมานำไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อจัดทำร่างรัฐธรรมนูญในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบัญญัติเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ รวมทั้งจะได้นำไปใช้ประโยชน์ประกอบในการจัดทำ

ร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่โดยคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญที่ตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ ในโอกาสต่อไปด้วย

๒.๒) คู่มือการทำงาน เรื่อง “คู่มือการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน” เป็นคู่มือการทำงานสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน และจะครอบคลุมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนภายใต้ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับบุคลากรของสำนักงานฯ ที่เป็นแกนหลัก (core function) ของการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ได้แก่ บุคลากรด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานนิติกรและสายงานวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ และสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ บุคลากรต่างประเทศ สายงานนักวิทยาศาสตร์ในสำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ และสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ และบุคลากรด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนในสำนักนโยบายและแผน โดยมีการนำไปใช้ประกอบการดำเนินการจัดทำมาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. KPI ๑.๓.๒.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และโครงสร้างฐานข้อมูล นำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยง (link) กับฐานข้อมูลอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ จนเกิดความสมบูรณ์ ครอบคลุม ทันสมัย เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนัก/หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนได้อย่างเป็นระบบ

๔. KPI ๑.๓.๒.๔ มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ ระบบ ได้แก่ (๑) เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่กำหนดและผูกพันประเทศไทย (๒) กฎ ระเบียบ และระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน (๓) บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน และ (๔) ข้อมูลภาษาอังกฤษด้านประชาคมอาเซียน

๕. KPI ๑.๓.๒.๕ การวัดร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

KPI ๑.๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ ได้พบปะหารือกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานและความร่วมมือ และได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติในประเทศไทยและในอาเซียนเกินกว่าเป้าหมาย ๑๐ เครือข่าย ได้แก่ คณะกรรมการการต่างประเทศ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการของสภาปฏิรูปแห่งชาติที่มีเนื้องานเกี่ยวข้องกับสามเสาหลักของอาเซียน กระทรวงกลาโหม กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมเจรจาการค้า ศูนย์อาเซียนศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันเพื่อการค้าและการพัฒนาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รัฐสภาอินโดนีเซีย รัฐสภาฟิลิปปินส์ รัฐสภาสหภาพเมียนมาร์ สำนักงานเลขาธิการอาเซียน และสำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

สำหรับความสำเร็จจากการจัดกิจกรรม ASEAN Community Forum : Parliamentary Drive Towards Regional Collaboration “การขับเคลื่อนของรัฐสภาสู่ความร่วมมือในภูมิภาค” ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การ

ประชุม C asean เขตหัวขวง กรุงเทพฯ กิจกรรมดังกล่าวเป็นความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาคมอาเซียนโดยการควมรวม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติกรว่าด้วยการกำหนดกรอบวิสัยทัศน์ ทิศทาง อนาคตประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ” และ “กิจกรรม ASEAN Week Forum ความพร้อมของประเทศไทยในอาเซียน : มิติรัฐสภา” ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

(๑) การปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “ประชาคมอาเซียน : ก้าวสำคัญสู่การรวมตัวของภูมิภาค”

(๒) เสวนาโต๊ะกลม เรื่อง “วิสัยทัศน์ ทิศทาง และอนาคตของประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ”

(๓) สัมมนากลุ่มย่อย เรื่อง “ประชาคมอาเซียน : โจทย์ด้านนิติบัญญัติ” โดยมีหัวข้อสัมมนากลุ่มย่อย ดังนี้

- หัวข้อที่ ๑ เสถียรภาพประชาคมอาเซียน : มุมมองการพัฒนา นโยบาย กฎหมาย การจัดการความรู้ และวิจัย
- หัวข้อที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ : สู่ความเป็นพลเมืองอาเซียน
- หัวข้อที่ ๓ ก้าวทันอาเซียน : สื่อสารมวลชนและอาเซียน
- หัวข้อที่ ๔ การพัฒนาสารสนเทศและการเชื่อมโยงเครือข่าย : ความเชื่อมโยงในอาเซียน
- หัวข้อที่ ๕ การเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือ : อาเซียนกับโลก

(๔) เสวนา เรื่อง “อาเซียนหลัง ๒๐๑๕ : เสถียรภาพหรือความท้าทาย มิติด้านการเมืองและความมั่นคง มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติสังคมและวัฒนธรรม”

ทั้งนี้ ได้มีการหารือกรอกรวมมือด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนจะได้นัดหมายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อประชุมติดตามผลในสัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

แนวทางการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการพิจารณาดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียนเพิ่มเติมในเบื้องต้น ได้แก่ แรงงานในภูมิภาคอาเซียน การค้ามนุษย์ในภูมิภาคอาเซียน ความเป็นพลเมืองอาเซียน ส่วนเรื่องอื่นๆ จะพิจารณาอีกครั้ง

๒. จัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียนเพิ่มเติม จำนวน ๒ คู่มือ ซึ่งหัวเรื่องคู่มือการทำงานจะพิจารณา กำหนดอีกครั้ง

๓. จัดทำรายงานการวิจัย (Quick Research) โดยการจ้างที่ปรึกษาโดยตรง และทำการศึกษาวิจัยด้านประชาคมอาเซียน โดยใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนากฎหมายที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำเสนอข้อเสนอที่จะนำมาสู่การพัฒนากฎหมายด้านประชาคมอาเซียน และจะร่วมมือกับสำนักวิชาการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของสำนักงานฯ ในด้านการวิจัยกฎหมายอาเซียนร่วมกันต่อไป (จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)

๔. พัฒนาเว็บไซต์ ฐานข้อมูล และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานมากขึ้น โดยเชื่อมโยง (link) กับหน่วยงานภายนอกอื่นที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในปี ๒๕๕๘ และหน่วยงานอื่นที่ยังไม่ได้เป็นทั้งเครือข่ายภายในและต่างประเทศให้มีความครอบคลุมมากขึ้น

๕. จัดกิจกรรม ASEAN Community Forum ประจำปี ๒๕๕๙ โดยขยายกลุ่มเป้าหมายรับเชิญมาจากสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาอาเซียน สำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของประเทศสมาชิกอาเซียน ๙ ประเทศ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่เคยประสานความร่วมมือไว้แล้ว รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (จะดำเนินการประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙)

ทั้งนี้ งานซึ่งอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตามปกติ แต่ไม่นำมาเป็นตัวชี้วัด ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียนเพิ่มเติมในเบื้องต้น เช่น แร่งงานในภูมิภาคอาเซียน การค้ามนุษย์ในภูมิภาคอาเซียน ความเป็นพลเมืองอาเซียน

๒. จัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียนเพิ่มเติม จำนวน ๒ คู่มือ

๓. จัดทำวิจัยในลักษณะ Quick Research ในประเด็นเร่งด่วนของประชาคมอาเซียน โดยการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยตรง และทำการศึกษาวิจัยด้านประชาคมอาเซียน โดยจะสนับสนุนวิจัยและพัฒนาของศูนย์ประชาคมอาเซียนและงานวิจัยของสำนักงานฯ ในด้านการวิจัยกฎหมายภาพรวมต่อไป (จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยมีรายละเอียดหัวข้อที่จะดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) แร่งงานข้ามชาติ (Migrant Workers) โดยนำหลักการสำคัญขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization – ILO) และของ ASEAN ของไทยในเรื่องของนโยบายแรงงานของไทยต้องชัดเจนเป็นสากลให้มากที่สุด ระเบียบ กติกาของแรงงาน/การปรับปรุงกฎหมายไทย ซึ่งอาจรวมถึงสิทธิมนุษยชนของแรงงานข้ามชาติ/การค้ามนุษย์/การเคลื่อนย้ายแรงงาน

๓.๒) ความมั่นคงทางทะเล (Maritime Security)

- กฎหมายระหว่างประเทศด้านทะเล
- กฎ กติกา นโยบายของอาเซียนด้านทะเลและความมั่นคงทางทะเล
- ประเด็นการประมงผิดกฎหมาย (Illegal fishing) การค้ามนุษย์ และเขตแดนทางทะเล
- กฎหมายและนโยบายของรัฐสมาชิกอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับการประมง/การค้ามนุษย์
- น่านน้ำเสรีและรูปแบบกติกาแนวปฏิบัติของอาเซียน

๓.๓) การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

- ASEAN ๒๐๑๕ – ๒๐๓๐
- ระเบียบวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ
- ยุทธศาสตร์และกลไกด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของอาเซียน
- บทบาทของไทยในการผลักดันระเบียบวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและ ASEAN ๒๐๑๕ – ๒๐๓๐
- อาเซียนจะนำระเบียบวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติมาใช้กับ ASEAN ๒๐๑๕ - ๒๐๓๐ ได้อย่างไร

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนเข้าใจสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติตามแผนทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการวิจัยด้านกฎหมายภายในที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน	๓	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการวิจัยด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนจากโครงการเสวนาประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Forum) ในบริบทนิติบัญญัติ	๓	๑	๒	๓	๔	๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

KPI ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนเข้าใจสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติตามแผนการดำเนินงานทรัพยากรบุคคลด้านประชาคมอาเซียนระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา อันเป็นการปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของประเทศไทย อีกทั้งส่งเสริมความมีเสถียรภาพในภูมิภาคอาเซียนที่กำลังพัฒนาอย่างค่อยเป็นค่อยไป รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ สมรรถนะ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านสาขากฎหมายระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การเสริมสร้างความรู้เพียงประการเดียวอาจจะไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น ในการเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญทั้ง “ความรู้” และ “ทัศนคติ” ที่ดีเยี่ยมเป็นการสร้างพื้นฐานอันแข็งแกร่ง และความสามารถในการปรับตัวกับสถานการณ์ที่จะมีความท้าทายมากขึ้น ทั้งในระดับอาเซียนและระดับโลกต่อไป ดังนั้น ภารกิจที่สำคัญภารกิจหนึ่งในการเตรียมพร้อมของประชาชนไทยและหมายรวมถึงข้าราชการรัฐสภาไทยที่จะดำเนินการ

คู่ขนานกันคือ การปรับทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล ซึ่งหมายถึงการเห็นถึงประโยชน์ที่จะได้จากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเปิดสู่การรวมตัวในภูมิภาคอาเซียน และเห็นถึงประโยชน์ของการมีความร่วมมือกับประเทศในประชาคมอาเซียน รวมถึงสามารถสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของประเทศและผลประโยชน์ของภูมิภาคได้ ซึ่งจะเป็นรากฐานให้ทำงานในระดับภูมิภาคได้ดี

ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างทัศนคติดังกล่าว อันได้แก่ ความภาคภูมิใจในมิติทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และการต่างประเทศของไทย ในขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้มิติต่างๆ ของอาเซียนและการรวมตัวในภูมิภาคและของประเทศอื่นในประชาคมอาเซียน ความเข้าใจมิติของการรวมตัวในภูมิภาค การยอมรับความแตกต่างทางมิติในเสาหลักของประชาคมอาเซียนและยุทธศาสตร์ของอาเซียน และปฏิบัติกับประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างเท่าเทียม เข้าใจมารยาท กาลเทศะ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนที่แตกต่าง และพยายามปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม โดยในการปรับพฤติกรรมนั้น จะเน้นการพูดถึงประชาคมอาเซียนในทางที่ดี เป็นบวกและเป็นประโยชน์ มีการแสดงความคิดเห็นที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเรื่องประชาคมอาเซียนและภูมิภาคนิยม มีการแสดงกิริยาที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศในประชาคมอาเซียน ดังนั้น การฝึกอบรมในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จะช่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับบริบททางภูมิภาค เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไป มีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาต่างประเทศในขั้นพื้นฐานเพื่อการติดต่อสื่อสารด้วยวิธีการ เนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของผู้อื่นในกลุ่มประชาคมอาเซียน และบริบทด้านประชาคมอาเซียนในประเทศสมาชิกอาเซียน รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิด ทฤษฎีในงานภาษาต่างประเทศ โดยการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรนี้ จะดำเนินการกับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในสายงานหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานด้านต่างประเทศ และสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ในการปรับทัศนคติเชิงบวกระดับสากลให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสายงานหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานด้านต่างประเทศ และสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของรัฐสภาที่ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนตามแผนทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน ให้เข้าใจบริบทของประชาคมอาเซียนได้อย่างชัดเจน เข้าใจบริบทและนัยสำคัญของมิติภูมิภาคทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมต่างๆ ของประเทศในประชาคมอาเซียนอย่างลึกซึ้ง และเข้าใจรากฐานทางความแตกต่างทางความคิด อันจะทำให้เข้าใจวิถีคิดของผู้อื่นอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในสายงานหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานหลักด้านต่างประเทศ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับข้าราชการในสายงานสนับสนุน เช่น สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ด้านข้อตกลงและสนธิสัญญา ด้านการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การให้ความเห็นด้านวิชาการ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงานด้านนิติบัญญัติ ในการที่ประเทศไทยจะเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน

๕. เพื่อเป็นการเสริมสร้างผู้ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายซึ่งเป็นสายงานหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้มีบทบาทสำคัญที่จะรองรับการทำงานกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภาในบริบทของความเป็นประเทศสมาชิกอาเซียนได้อย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใน ๒ หลักสูตร โดยได้กำหนดเป็นหัวข้อดังนี้

๑. หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะด้านประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรในการมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อเนื่องเพื่อผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนเข้าใจสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติจะเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่จะดำเนินการไปด้วยกันกับการให้ความรู้ในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนซึ่งกลุ่มเป้าหมายของทั้งสองหลักสูตร ได้แก่

- ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- นิติกรและวิทยากรจากสำนักหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
- นักวิเทศสัมพันธ์ จากสำนักด้านต่างประเทศ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากสำนักนโยบายและแผน
- นิติกร วิทยากร นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน

๒. หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน ได้แก่ เสาหลักด้านการเมืองและความมั่นคง เสาหลักเศรษฐกิจ และเสาหลักสังคมและวัฒนธรรม และประเด็นของภูมิภาค (regional issues)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การกำหนดรอบการจัดทำหลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะด้านประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรในการมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อเนื่องเพื่อผลสัมฤทธิ์
๒	การกำหนดรอบการจัดทำหลักสูตรที่ ๒ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน
๓	ระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๑ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน
๔	ระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๒ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน
๕	มีการรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ตลอดจนการติดตามนำความรู้ไปใช้จริงในศูนย์ประชาคมอาเซียน และสำนักอื่นๆ ของสำนักงานฯ

สำหรับระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนเข้าใจสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ จะมีเกณฑ์การวัดตามระดับผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑ การกำหนดกรอบการจัดทำหลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะ ด้านประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรในการมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อเนื่องเพื่อผลสัมฤทธิ์

ขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบและจัดทำหลักสูตรที่หนึ่ง หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะด้านประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรในการมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อเนื่องเพื่อผลสัมฤทธิ์ ดำเนินการโดยศูนย์ประชาคมอาเซียนร่วมกับองค์กรเครือข่าย สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะทัศนคติ ค่านิยม กระบวนการทัศนสำหรับบุคลากรที่ทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ ซึ่งสมรรถนะนี้มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมบุคลากรของรัฐสภาให้เข้าใจบริบทของประชาคมอาเซียนได้อย่างชัดเจน เข้าใจบริบท และนัยสำคัญของมิติภูมิภาคทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมต่างๆ ของประเทศในประชาคมอาเซียนอย่างลึกซึ้ง และเข้าใจรากฐานทางความแตกต่างทางความคิดอันจะทำให้เข้าใจวิถีชีวิตของผู้อื่นอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การกำหนดสมรรถนะดังกล่าวได้จากการสกัด กลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญและได้มีการนำมาใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกบุคลากรที่มาช่วยราชการของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แล้ว ทั้งในบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งนิติกร วิทยากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิเทศสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อขยายผลจาก “ค่านิยม” ของสมรรถนะดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติจริง (Behavioral indicators)

ระดับที่ ๒ การกำหนดกรอบ การจัดทำหลักสูตรที่ ๒ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากร ในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน

ขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบและจัดทำหลักสูตรที่สอง หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะสมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน ได้แก่ เสาหลักด้านการเมืองและความมั่นคง เสาหลักเศรษฐกิจ และเสาหลักสังคมและวัฒนธรรม รวมถึงประเด็นของภูมิภาค (regional issues) ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกร วิทยากร นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ด้านข้อตกลงและสนธิสัญญา ด้านการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การให้ความเห็นด้านวิชาการ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงานด้านนิติบัญญัติ ในประเทศไทยจะเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากการฝึกอบรมอื่นๆ ตลอดจนต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างสำนักงานฯ และผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในการออกแบบ กำหนดเนื้อหา กระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถวัดผลองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งจากภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

ระดับที่ ๓ ระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๑

จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่หนึ่ง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กิจกรรมในหลักสูตรประกอบด้วย การบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อแสดงบทบาทสมมติภายใต้สถานการณ์จำลอง (simulation) ที่เกี่ยวข้องับบริบทนิติบัญญัติ การถกแถลงผลที่ได้รับและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ซึ่งเกณฑ์การวัดผลองค์ความรู้จะพิจารณาจากผลการทำแบบทดสอบก่อน - หลังเข้าร่วมกิจกรรม และพฤติกรรมแสดงออกตามบทบาทที่ได้รับ

ทั้งนี้ เงื่อนไขการผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมต้องได้คะแนนจากผลทำแบบทดสอบก่อน - หลังเข้าร่วมกิจกรรม และพฤติกรรมแสดงออกตามบทบาทที่ได้รับ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

อนึ่ง เนื่องจากในหลักสูตรที่ ๒ เป็นหลักสูตรที่มีความยากและท้าทายมากขึ้น เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระหว่างประเทศและพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคีด้วย ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้เตรียมพร้อมด้านกฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโดยมีความรู้ความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลง มีการบูรณาการการทำงานระหว่างสายงาน ทั้งนิติกร วิทยากร นักวิเคราะห์สัมพันธ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตลอดจนเตรียมพร้อมสำหรับสายทางความก้าวหน้าและการเตรียมพร้อมในการเป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติและนักวิชาการนิติบัญญัติ จึงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรที่ ๑ จะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะสามารถผ่านเข้าสู่การอบรมในหลักสูตรที่สอง “หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน” ได้ โดยมีเกณฑ์การวัด ดังนี้

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

ระดับที่ ๔ ระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๒

ดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอง ดังนี้

๑) จัดฝึกอบรมในภาคทฤษฎี (การฝึกอบรมรายวิชา) ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น

หมวดวิชาที่ ๑ สรุปกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีเมือง

หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

หมวดวิชาที่ ๓ หลักกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

หมวดวิชาที่ ๔ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

หมวดวิชาที่ ๕ กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสนธิสัญญา

หมวดวิชาที่ ๖ กฎหมายทะเล

ในภาคทฤษฎีจะใช้เวลาประมาณ ๓ เดือนครึ่ง (เดือนมกราคม – ครึ่งเดือนแรกของเดือนเมษายน)

๒) จัดฝึกอบรมในภาคปฏิบัติเพื่อจัดทำโครงการ/แผนนิติบัญญัติสำหรับแต่ละเสาหลัก โดยดำเนินการในลักษณะผลงานกลุ่ม (การวัดผลจะแบ่งตามสัดส่วนการทำงาน) ทั้งนี้ ในภาคปฏิบัติจะมีการจัด Focus Group เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละกลุ่มได้ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนนิติบัญญัติ ตลอดจนเพื่อให้แต่ละกลุ่มได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อพัฒนาแผนนิติบัญญัติให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งขั้นตอนนี้จะใช้เวลาประมาณ ๒ เดือนครึ่ง (ครึ่งเดือนหลังของเดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน) จากนั้น ในเดือนมิถุนายนจะสรุปผลและเตรียมเอกสารสำหรับการนำเสนอในขั้นตอนสุดท้าย

๓) มีการวัดองค์ความรู้ในหลักสูตรที่ ๒ โดยวัดผลจากแบบทดสอบ และพิจารณาจากผลงานที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เสนอโครงการแผนนิติบัญญัติเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

ระดับที่ ๕ มีการรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ตลอดจนการติดตามนำความรู้ไปใช้จริงในศูนย์ประชาคมอาเซียน และสำนักอื่นๆ ของสำนักงานฯ

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจะต้องมีการนำเสนอแผนนิติบัญญัติในการเสวนาประชาคมอาเซียนในปลายไตรมาสที่ ๔ (เดือนสิงหาคม) และการติดตามลงพื้นที่เพื่อสำรวจการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการ Focus group เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก จากเสาหลักการเมืองและความมั่นคง เสาหลักเศรษฐกิจ และเสาหลักสังคมและวัฒนธรรม

KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการศึกษาวิจัยด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน

KPI ๑.๓.๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

สืบเนื่องจากการที่ประเทศไทยเป็นภาคีของประชาคมอาเซียน บทหลักการพื้นฐานที่ทุกรัฐจะร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อประโยชน์ร่วมกันทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และความมั่นคงทางการเมือง ที่ได้ร่วมกันกำหนดขึ้นไว้ ทั้งนี้ แม้รัฐภาคีของประชาคมอาเซียนยังมีอำนาจอธิปไตยโดยสมบูรณ์ในดินแดนของตน แต่การใช้อำนาจอธิปไตยดังกล่าวย่อมถูกผูกพันโดยพันธกรณีซึ่งมีผลผูกพันตามกฎหมายระหว่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความมั่นคงและการเมืองของรัฐภาคีของประชาคมอาเซียนแต่ละประเทศต้องอยู่ภายใต้กรอบพันธกรณีทั้งสามด้าน

สำหรับประเทศไทย การเป็นภาคีของประชาคมอาเซียนมีผลกระทบโดยตรงต่อการกำหนดนโยบายด้านกฎหมาย การปฏิบัติตามพันธกรณีที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอาเซียน ตลอดจนสนธิสัญญา อนุสัญญา ความตกลง ข้อตกลง ปฏิญญา พิธีสาร และตราสารอาเซียนอื่นๆ ที่ทำขึ้นทั้งก่อนและหลังวันที่กฎบัตรอาเซียนมีผลใช้บังคับ ดังนั้น การจัดทำและการพิจารณา ร่างกฎหมายของหน่วยงานรัฐจึงต้องอนุวัติการและสอดคล้องกับพันธกรณีที่ประเทศไทยมีต่อประชาคมอาเซียน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะเป็นองค์กรที่สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ จึงตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องศึกษาวิจัยด้านกฎหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการพิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อตกลงและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนและการจัดทำและพิจารณา ร่างกฎหมาย ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย การตรวจสอบความสอดคล้องของร่างกฎหมายกับพันธกรณีต่างๆ ที่ประเทศไทยเป็นภาคี โดยเฉพาะกฎหมายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในเสาเศรษฐกิจ คือ ที่เกี่ยวข้องตามหลักการค้าเสรี เช่น กฎหมายส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานรัฐมีการ “วางแผน” การเสนอกฎหมายให้ชัดเจน มีมาตรการรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีเป้าหมายระยะยาวที่จะพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ ให้มีความสมบูรณ์และครอบคลุมรัฐสมาชิกอาเซียนต่อไป

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ จะจัดจ้างวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอในการออกกฎหมายภายในหรือปรับปรุงหรือพัฒนากฎหมายภายในให้รองรับกับพันธกรณีของประชาคมอาเซียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนธิบูรณาการทางกฎหมาย (Legal Harmonization) ของกฎหมายไทยกับกฎหมายภายในประเทศสมาชิกอาเซียนในสามเสาหลัก แบ่งการวิจัยออกเป็นช่วงๆ ช่วงละ ๑ ปีงบประมาณต่อข้อเสนอกฎหมาย ๑ เรื่อง โดยมีเป้าหมายให้ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และนำผลการวิจัยมาเสนอในการเสวนาประชาคมอาเซียนในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็นทีมงานวิจัย เพื่อให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้การศึกษาเชิงประจักษ์อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ในการจัดทำวิจัย โดยการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการวิจัย ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้เข้าร่วมในทีมงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการทำวิจัยด้วยตนเอง อย่างยั่งยืนและนำผลการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ประชาคมอาเซียน

๒. เพื่อให้ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นศูนย์ข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

๓. เพื่อให้ได้ผลงานการวิจัย และนำเสนอผลการวิจัยในงานเสวนาประชาคมอาเซียนและจะนำไปสู่การพัฒนา กฎหมายภายในประเทศและกฎหมายอาเซียน และการบูรณาการกฎหมาย (Legal Harmonization)

อนึ่ง สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะใช้วิธีการจัดจ้างโดยตรงกับผู้รับ ทำการวิจัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๓ (๔) เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และบุคคลในวงงานรัฐสภา

สำหรับขั้นตอนการจัดทีมงานวิจัยด้านกฎหมาย จะใช้ระเบียบวิธีวิจัยการทบทวนวรรณกรรมด้านกฎหมาย (หน่วยงาน รัฐ/สถาบันการศึกษา/องค์กรที่เป็นเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในด้านประชาคมอาเซียนในระดับประเทศ) และการสัมภาษณ์เชิงลึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและอาเซียน

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การกำหนดกรอบเนื้อหาการวิจัยภายในระยะเวลาตามแผนงานที่กำหนด
๒	การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายในด้านประชาคมอาเซียน เพื่อนำข้อเสนอจากการวิจัยไปสู่การพัฒนา กฎหมายภายใน (ร่างแรก / Draft Inception)
๓	การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายในด้านประชาคมอาเซียน และการเปรียบเทียบของอีก ๙ ประเทศ ในอาเซียน เพื่อนำข้อเสนอจากการวิจัยไปสู่การพัฒนา กฎหมายภายใน (ร่างชั้นกลาง / Draft interim report)
๔	การทำวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายในด้านประชาคมอาเซียน เพื่อนำข้อเสนอจากการ วิจัยไปสู่การพัฒนา กฎหมายภายใน (ร่างรายงานฉบับสุดท้าย / Draft final report)
๕	มีงานวิจัยและพัฒนา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านประชาคมอาเซียน จำนวนหนึ่งผลงาน และ นำไปใช้ในการทำงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการ ร่างรัฐธรรมนูญได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำหรับระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุน การปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ จะมีเกณฑ์การวัดตามระดับผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑

กำหนดกรอบการศึกษาวิจัยให้แล้วเสร็จ โดยวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหาในด้านต่างๆ ศึกษากรอบความ ร่วมมือในภูมิภาคอาเซียน ศึกษานโยบายและกฎหมายภายในประเทศและภายนอกประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

ระดับที่ ๒

มีการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในด้านประชาคมอาเซียน เพื่อนำข้อเสนอจากการวิจัยไปสู่การพัฒนา
กฎหมายภายใน (ร่างแรก / Draft inception) ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องดำเนินการในสองวิธี ทั้งการทบทวนวรรณกรรม การสัมภาษณ์
ผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ

ระดับที่ ๓

มีการศึกษาวิจัย โดยนำผลที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม และการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อจัดทำเป็น
รายงานร่างขั้นกลาง (Draft interim report)

ระดับที่ ๔

มีรายงานสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการทำงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและบุคคลในวงงานรัฐสภา (ร่างรายงานฉบับสุดท้าย / Draft final
report)

ระดับที่ ๕

มีงานวิจัยและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่จะสามารถนำไปใช้ในการทำงานของสภานิติบัญญัติ
แห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญได้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และนำเสนอ
ผลงานวิจัยในงานเสวนาประชาคมอาเซียน

KPI ๑.๓.๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนให้มีความเคลื่อนไหวมีข้อมูลทันสมัยเป็นปัจจุบัน
๒	มีการขยายเครือข่ายเชื่อมโยงเว็บไซต์ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๘ อย่างน้อย ๒ เครือข่าย
๓	มีการขยายเครือข่ายเชื่อมโยงเว็บไซต์ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๘ อย่างน้อย ๔ เครือข่าย
๔	มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน โดยมีการนำผลการวิจัยด้านกฎหมายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน
๕	มีหลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาฐานข้อมูลและการขยายเครือข่ายการเชื่อมโยงเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดนี้จะขยายผลจากการดำเนินงานในปี ๒๕๕๘ โดยดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และโครงสร้างฐานข้อมูล
นำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยง (link) กับฐานข้อมูลอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มากขึ้น ตลอดจนให้เกิดความสมบูรณ์
ครอบคลุม ทันสมัยเป็นปัจจุบัน สามารถใช้ประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของศูนย์ประชาคมอาเซียน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักหรือหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างเป็นระบบ ดังนี้

ระดับที่ ๑

มีการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา
ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนใน ๔ ระบบงาน ให้มีความเคลื่อนไหว มีข้อมูลทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยมีการรายงานผลการ
พัฒนาในไตรมาสที่หนึ่งและไตรมาสที่สอง (๑) เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่กำหนดและผูกพันประเทศไทย (๒) กฎ ระเบียบ
และระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน (๓) บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาในการขับเคลื่อน
ประชาคมอาเซียน (๔) ข้อมูลภาษาอังกฤษด้านประชาคมอาเซียน

ระดับที่ ๒

มีการขยายเครือข่ายการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของสำนักงานฯ กับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๘ อย่างน้อย ๒ เครือข่าย ซึ่งเครือข่ายฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในภาคส่วนต่างๆ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับอาเซียนและประชาคมอาเซียน ซึ่งจะเป็นเครือข่ายในการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

ระดับที่ ๓

มีการขยายเครือข่ายเชื่อมโยงเว็บไซต์เพิ่มขึ้นจากระดับที่สองอีก ๒ หน่วยงาน รวมเป็น ๔ เครือข่าย

ระดับที่ ๔

มีการนำผลการวิจัยด้านกฎหมายซึ่งเป็นรายงานฉบับสุดท้ายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน เพื่อให้มีการนำเอกสารดังกล่าวไปประกอบการตัดสินใจ การพิจารณาด้านประชาคมอาเซียนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ ๕

มีหลักฐานเอกสารที่แสดงถึงการพัฒนาฐานข้อมูลและการขยายเครือข่ายการเชื่อมโยงเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน และการนำไปใช้จริง

KPI ๑.๓.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนจากโครงการเสวนาประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Forum) ในบริบทนิติบัญญัติ

สืบเนื่องจากการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ สนับสนุนการดำเนินงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติให้ตอบสนองการพัฒนาประเทศบนความคาดหวังของประชาชนในทุกมิติ สนับสนุนการดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เป็นเครื่องมือนำพาประเทศสู่ความก้าวหน้าและมั่นคงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน พัฒนาประชาธิปไตยอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาด้านต่างประเทศให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน และรัฐสภาระหว่างประเทศ

ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักงานฯ จึงได้เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนมาตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕ โดยการจัดทำองค์ความรู้และจัดกิจกรรมต่างๆ เผยแพร่แก่ข้าราชการและบุคคลในวงงานรัฐสภา ด้วยตระหนักถึงผลกระทบจากการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนโดยเฉพาะบทบาทของรัฐสภาที่จะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากฎหมาย กฎ และระเบียบที่เอื้ออำนวยต่อการค้า การลงทุน และสอดคล้องกับพันธกรณีและข้อตกลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยที่ทุกภาคส่วนต่างได้บูรณาการแนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมของประเทศในการผลักดันให้เกิดประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเตรียมการรองรับผลกระทบและแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมซึ่งสำนักงานฯ ได้ตระหนักถึงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติด้านประชาคมอาเซียน กับยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ภายใต้หลักการสำคัญที่นำมาซึ่งการกำหนดยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนภายใต้แนวทางการพัฒนา ๘ ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสินค้า บริการ การค้าและการลงทุน มีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพภาคการผลิต บริการ การค้าและการลงทุน เพื่อรองรับการเปิดเสรีและใช้โอกาสจากการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองทางสังคม มีเป้าหมายให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองทางสังคมและประกันความเสี่ยง มีสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ มีเป้าหมายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเชื่อมโยงและมีขีดความสามารถในการรองรับ พร้อมทั้งมีกฎ ระเบียบที่อำนวยความสะดวก ทั้งการค้าและการลงทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาอาเซียน รวมทั้งทักษะฝีมือและภาษา กลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่ การศึกษาแรงงาน/ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่รัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากฎหมาย กฎ และระเบียบ มีเป้าหมายในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่อำนวยความสะดวกการค้า การลงทุน และสอดคล้องกับพันธกรณีและข้อตกลงต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของอาเซียน มีเป้าหมายให้ประชาชนทุกกลุ่มเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นประชาคมอาเซียน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่ ภาคประชาชน ภาคแรงงาน/ผู้ประกอบการ และภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างความมั่นคง มีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือด้านการเมืองและความมั่นคงเพื่อนำไปสู่ภูมิภาคที่มีบรรทัดฐาน เอกภาพ และสันติภาพร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การเพิ่มศักยภาพของเมืองเพื่อเชื่อมโยงโอกาสจากอาเซียน มีเป้าหมายในการพัฒนาเมืองให้มีความศักยภาพที่จะเชื่อมโยงกับประเทศสมาชิกอาเซียนทั้งในด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวบริการ การลงทุน และการค้าชายแดน

โดยทั้ง ๘ ยุทธศาสตร์นี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องนำไปขับเคลื่อนเพื่อนำพาประเทศก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่มุ่งหวังเห็นประชามันมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีสังคมที่เอื้ออาทรและแบ่งปัน ลดการขัดแย้งแข่งขันในภูมิภาค ประชากรมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีและมีการพัฒนาในทุกด้านเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกันอย่างยั่งยืน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้บูรณาการยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๘ ประการกับยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยจัดโครงการเสวนาประชาคมอาเซียนขึ้นเป็นครั้งแรก และได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมของรัฐสภาในด้านต่างๆ ประกอบด้วย (๑) เสาคหลักประชาคมอาเซียน : มุมมองการพัฒนานโยบาย กฎหมาย การจัดการความรู้และวิจัย (๒) การพัฒนาศักยภาพมนุษย์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นพลเมืองอาเซียน (๓) สื่อสารมวลชนและอาเซียน (๔) การพัฒนาสารสนเทศและการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงในอาเซียน (๕) การเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือของอาเซียนกับโลก ซึ่งเป็นการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสนับสนุนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นอกจากนี้ ยังมีการแสดงนิทรรศการ/กิจกรรมการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในมิติรัฐสภา และการประชุมเพื่อกำหนดกรอบความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเครือข่ายเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิกฤตและโอกาสของแต่ละเสาคหลัก การดำเนินการที่เป็นรูปธรรม (how to) ในแต่ละเสาคความได้เปรียบเสียเปรียบของประเทศไทย ตลอดจนการจัดทำมาตรการรองรับความเสี่ยงต่างๆ การมุ่งเน้นความร่วมมือระหว่างกันให้อาเซียนให้มากขึ้น โดยเฉพาะด้านกาวิจัยและพัฒนาและความร่วมมือด้านสินค้าเกษตร

ด้วยความสำคัญดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และขยายผลการบูรณาการกับยุทธศาสตร์สำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการมุ่งสู่ “องค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประเทศชาติและประชาชน” โดยจะร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานทั้งในระดับประเทศ และระดับอาเซียน จัดโครงการเสวนาประชาคมอาเซียนขึ้น เพื่อให้เป็นเวทีวิชาการในเชิง “สัญลักษณ์” ของสถาบันนิติบัญญัติของประเทศไทย เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การนำเสนอผลงานการวิจัยทางด้านกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติและความเชื่อมโยงของอาเซียนกับกฎหมายระหว่างประเทศ การนำเสนอ การสร้างความเข้าใจกับประชาชนเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากประชาคมอาเซียนได้อย่างเต็มที่ และการเสริมสร้างความพร้อมของพลเมืองไทยในการเป็นพลเมืองอาเซียน โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

- สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- หน่วยงานราชการอื่น/ภาคเอกชนที่เป็นภาคีเครือข่าย
- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- สถาบันการศึกษาที่มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนทั้งภายในและต่างประเทศ
- เอกอัครราชทูต/ผู้แทนสถานทูต
- บุคลากรจากหน่วยงานด้านนิติบัญญัติของประเทศในกลุ่มอาเซียน
- องค์การระหว่างประเทศ/มูลนิธิต่างประเทศ

สำหรับรูปแบบของกิจกรรมประกอบด้วย

๑. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการนำเสนอผลงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๒. การสัมมนากลุ่ม การระดมความคิดเห็นและจัดทำข้อเสนอแนะในด้านนโยบายและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ตามยุทธศาสตร์และระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การกำหนดกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการจัดเสวนาประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Forum)
๒	ศูนย์ประชาคมอาเซียนร่วมกับเครือข่ายจัดทำสารัตถะเพื่อใช้ในงานเสวนาประชาคมอาเซียน
๓	มีการจัดเสวนาประชาคมอาเซียน เพื่อให้เป็นเวทีทางวิชาการในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐสภาในด้านต่างๆ
๔	การนำเสนอผลความร่วมมือกับเครือข่ายในด้านการวิจัยทางด้านกฎหมายภายในประเทศ และความเชื่อมโยงกับกฎหมายอาเซียนในเวทีเสวนาประชาคมอาเซียน
๕	มีการรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม ตลอดจนการต่อยอดผลการดำเนินงานกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ

ระดับที่ ๑ ความสำเร็จของการกำหนดกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการจัดเสวนาประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Forum)

เป็นการวัดความสำเร็จของการกำหนดเนื้อหาเวทีวิชาการประจำปี ในปี ๒๕๕๙ ดำเนินการเป็นปีที่ ๒ ซึ่งในปี ๒๕๕๘ สำนักงานฯ ได้สร้างเครือข่ายที่ได้จากการจัดงานเสวนามากกว่า ๑๐ เครือข่าย ทั้งหน่วยงานรัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา ซึ่งเมื่อกำหนดให้เป็นเวทีวิชาการแล้ว จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศในการร่วมจัดงาน อาทิ การนำเสนอผลการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียน การถอดบทเรียนของหน่วยงาน การนำเสนอผลความร่วมมือของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายดังกล่าวในช่วงปี ๒๕๕๙

ระดับที่ ๒ ความสำเร็จของศูนย์ประชาคมอาเซียนในการร่วมกับเครือข่ายจัดทำสารัตถะเพื่อใช้ในงานเสวนาประชาคมอาเซียน

เป็นการวัดที่ต่อเนื่องจากการกำหนดกรอบเนื้อหาและแปลงสารัตถะไปสู่ในรูปแบบขององค์ความรู้ เอกสารวิชาการ สื่อเผยแพร่ เช่น นิทรรศการ การนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยกฎหมายของศูนย์ประชาคมอาเซียน เป็นต้น

ระดับที่ ๓ มีการจัดเสวนาประชาคมอาเซียน เพื่อให้เป็นเวทีทางวิชาการในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ

ระดับที่ ๔ มีการนำเสนอผลงานการวิจัยทางด้านกฎหมายภายในประเทศ และความเชื่อมโยงกับกฎหมายอาเซียนในเวทีเสวนาประชาคมอาเซียน

ระดับที่ ๓ และระดับที่ ๔ เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมย่อยต่างๆ เช่น การสัมมนากลุ่มย่อย สรุประเด็นแนวทางการแก้ไขปัญหา ต้องมีการนำเสนอผลการวิจัยทางด้านกฎหมายภายในประเทศ และความเชื่อมโยงกับกฎหมายอาเซียนในเวทีเสวนาประชาคมอาเซียน

ระดับที่ ๕ มีการรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรมและการต่อยอดผลการดำเนินงานกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ

เป็นการวัดผลจากการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ และนำไปสู่การวางแผน ทิศทาง รูปแบบการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการทำงานระหว่างสำนักงานฯ กับเครือข่ายที่จะดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่อยู่ในการควบคุมกำกับการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลกระทบต่อภารกิจเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI๑	W๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM๑	(W๑ × SM๑)
KPI๒	W๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM๒	(W๒ × SM๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i × SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑							Σ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

หรือ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิตเท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W _i × SM _i) = ๑
๒	Σ (W _i × SM _i) = ๒
๓	Σ (W _i × SM _i) = ๓
๔	Σ (W _i × SM _i) = ๔
๕	Σ (W _i × SM _i) = ๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของส่วนราชการ

หน้าจรร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่รับผิดชอบโครงการที่ได้รับเลือก
มาประเมินตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือ
ในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุ
เป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงานประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ตามทีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) โดยแต่ละตัวชี้วัด มีจุดประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส มุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของหลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งความเปิดเผยโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ มุ่งเน้นการครองตนหรือการประพฤติตนให้เหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กล่าวเน้นย้ำชัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อดำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้องและชอบธรรมในงานแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมินและแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรายงานจากข้อมูลเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน โดยองค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและและจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓) การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔) วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลข่าวสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕) คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

การดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น ต่างคนต่างดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดดังกล่าว ส่งผลให้ผลลัพธ์ของการดำเนินการยังไม่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาได้รับการยอมรับในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการบูรณาการการดำเนินการต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ภาพลักษณ์ของบุคลากรภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินการแนวทางเดียวเพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยได้บูรณาการการดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสการดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และการดำเนินการตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน เป็นดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดทำแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นการบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.) รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งแผนการดำเนินการดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ/ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยแผนการดำเนินการดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. ภายในเดือนมกราคม เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปดำเนินการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าวภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ
๕	<ul style="list-style-type: none"> มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคะแนน ๕ ส่วนราชสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับ คะแนน	ระดับ คะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
๑	๑.๑	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นการบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.) รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา 	๐.๒๐
	๑.๒	<ul style="list-style-type: none"> แผนการดำเนินการดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ/ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยแผนการดำเนินการดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. ภายในเดือนมกราคม เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปดำเนินการ 	๐.๓๐
	๑.๓	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าว ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ 	๐.๕๐
๒	-	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ 	๑.๐๐
๓	-	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	๑.๐๐
๔	๔.๑	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ 	๐.๘๐
	๔.๒	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ 	๐.๒๐
๕	-	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน 	๑.๐๐

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษา เพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ

๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ และจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย

๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณี ที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประสานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมาย ตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้งและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจำแนกตัวชี้วัดย่อย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๕.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑.๒๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
๕.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๒๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปเป็นรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่ส่วนราชการจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่ส่วนราชการอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้ส่วนราชการ และผู้รับไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่ายรหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปเป็นรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๙ จากระบบการบริหาร

การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">● การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบระบบงานภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้<ul style="list-style-type: none">- วัตถุประสงค์- สายการบังคับบัญชา- อำนาจหน้าที่- ความรับผิดชอบ- คำนิยามของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ต้องจัดทำกระดาษทำการประเมินความเสี่ยง โดยมีการนำข้อมูลของฝ่ายบริหารมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบและแสดงให้เห็นถึง <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง - พิจารณาคำร้องขอของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยรับตรวจในการวางแผนการตรวจสอบ <p>ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วพร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบให้ดำเนินการไปแล้วเสร็จภายในธันวาคม ๒๕๕๘</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แผนการปฏิบัติงาน <p>ทั้งนี้แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่วางไว้ ประกอบด้วย การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) ให้ดำเนินการไปแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙</p>
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ <p>ทั้งนี้รายงานผลการตรวจสอบภายใน ยกเว้นการตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการแล้วให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙</p>
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ● จัดทำรายงานผลการติดตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น พร้อมสรุปในภาพรวม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เหตุผล

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับ คะแนน	ระดับ คะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
๑	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบระบบงานภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - สายการบังคับบัญชา - อำนาจหน้าที่ - ความรับผิดชอบ - คำนิยามของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	๑.๐๐
๒	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนการการตรวจสอบประจำปี ต้องจัดทำกระดาษทำการประเมินความเสี่ยง โดยมีการนำข้อมูลของฝ่ายบริหารมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบและแสดงให้เห็นถึง <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง - พิจารณาคำร้องขอของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยรับตรวจ ในการวางแผนการตรวจสอบ ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในธันวาคม ๒๕๕๘	๑.๐๐
๓	-	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการทำงาน - ขอบเขตการทำงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แผนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่วางไว้ ประกอบด้วย การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙	๑.๐๐
๔	๔.๑	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ 	๐.๘๐
	๔.๒	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการตรวจสอบภายใน ยกเว้นการตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว ให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ 	๐.๒๐
๕	๕.๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ 	๐.๘๐
	๕.๒	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการติดตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น พร้อมสรุปในภาพรวม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ 	๐.๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงาน

ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

● ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

● การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

● เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการมีการระบุด้านทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมสำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	<ul style="list-style-type: none">● จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ● จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวกับการประหยัดในเรื่องดังนี้<ul style="list-style-type: none">- กระดาษ- หมึกพิมพ์- น้ำมัน- ไฟฟ้า- น้ำประปา <p>ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</p>
๓	<ul style="list-style-type: none">● เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
๔	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๕	<ul style="list-style-type: none">● การประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆ ตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ, หมึกพิมพ์, น้ำมัน, ไฟฟ้า และน้ำประปา) โดย<ul style="list-style-type: none">- ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๗๕ คะแนน- ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน- ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน- ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน- ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒. การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. ในกรณีที่ผลการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่สามารถประหยัดทรัพยากรและพลังงานได้ตามเกณฑ์การประเมินระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (productivity) อันเนื่องมาจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับ คะแนน	ระดับ คะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
๑	-	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการมีการระบุด้านทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMIS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ 	๑.๐๐
๒	๒.๑	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานปีงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ 	๐.๕๐
	๒.๒	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดในเรื่องดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ - หมึกพิมพ์ - น้ำมัน - ไฟฟ้า - น้ำประปา ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ 	๐.๕๐
๓	-	<ul style="list-style-type: none"> เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ 	๑.๐๐
๔	-	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนด 	๑.๐๐
๕	๕.๑	<ul style="list-style-type: none"> มีผลการประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆ ตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ, หมึกพิมพ์, น้ำมัน, ไฟฟ้า และน้ำประปา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ โดย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๗๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน 	๐.๗๕
	๕.๒	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ 	๐.๒๕

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภาเมื่ออาชีพ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการพัฒนาองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะได้มีการนำแนวทางตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเป็นเครื่องมือการพัฒนาองค์กรในการยกระดับคุณภาพระบบราชการไทยให้มีศักยภาพและขีดความสามารถเทียบเท่าระดับสากลมาปรับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการปรับปรุงตนเองอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง มีการพัฒนาขีดสมรรถนะให้สูงขึ้น มีการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนสามารถผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level)

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภายังคงดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยเฉพาะการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหมวดที่ ๕ ของ PMQA ที่มีการนำหลักสมรรถนะ (Competency) มาใช้กำหนดสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำสายงาน มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ ส่งผลให้บุคลากรของส่วนราชการฯ มีสมรรถนะ ตรงตามที่กำหนด ส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ประเทศชาติ และประชาชน

ในการนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๖ กำหนดให้มีสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อทำหน้าที่แทนสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา นอกจากนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๒ ได้บัญญัติให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อดำเนินการให้เกิดการปฏิรูปประเทศในด้านต่างๆ ตามมาตรา ๒๗ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๑ บัญญัติว่า ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลง หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลงตามมาตรา ๓๙ หรือนับแต่วันที่ร่างรัฐธรรมนูญเป็นอันตกไปตามมาตรา ๓๗ วรรคแปด แล้วแต่กรณี ให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอื่นอีกไม่เกินยี่สิบคน เพื่อทำหน้าที่ร่างรัฐธรรมนูญให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถสนับสนุนภารกิจดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่องตามแนวทางของ PMQA ที่ได้ดำเนินการมาและเพื่อการมุ่งมั่น เป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรรัฐสภา อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการจัดทำแนวทางสำหรับการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติขึ้น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๕ ที่ได้เพิ่มเติมหลักการใหม่ โดยกำหนดให้มีตำแหน่ง นักกฎหมายนิติบัญญัติซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรในสายงานนิติการให้มีความรู้ความสามารถ ในกระบวนการตรากฎหมาย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งกฎหมายมีการประกาศบังคับใช้ เป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพของ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพในระดับสูงและเป็นที่ยอมรับแก่ผู้รับบริการ อันจะเกิด ประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำแนวทางสำหรับกำหนดตำแหน่งนักวิชาการ นิติบัญญัติไว้เช่นเดียวกัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการในการเตรียมความพร้อม การพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยเริ่มจากสายงานหลักในการสนับสนุนกระบวนการ นิติบัญญัติ ได้แก่ นักกฎหมายนิติบัญญัติ ซึ่งได้มีการพิจารณาทบทวนแนวทางหลักการหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนได้มีการ จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหลักสูตรการฝึกอบรม ตลอดจนร่างระเบียบว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่ประกอบไปด้วย คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและเพื่อให้การดำเนินการในการผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนา ระบบการบริหารตำแหน่งของนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อรองรับองค์กรรัฐสภามืออาชีพนั้น จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการในส่วนของการพัฒนาระบบการบริหาร ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. ทบทวนและกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๒. กำหนดร่างระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓. กำหนดโครงสร้างและระบบงานของนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน
๕. กำหนดแนวทางการสรรหาบุคลากร รูปแบบ การคัดเลือก และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง
๖. กำหนดแนวทางการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ในการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๗. ผู้ผ่านการอบรม (ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด) นำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่
๘. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๗

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรสำหรับตำแหน่ง นักกฎหมายนิติบัญญัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนกระบวนการ นิติบัญญัติให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒	มีการเสนอ ก.ร. เพื่อเห็นชอบเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓	มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติ การเข้าสู่ตำแหน่งของสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มเป้าหมายได้มีความรู้ ความเข้าใจ
๔	มีการแต่งตั้งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๕	มีการติดตามและประเมินผลการทำงานหลังเข้าสู่ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ

๓. แนวทางการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

- เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น
 - ภาพถ่าย
 - รายงานการประชุม
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด
 - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓. การสังเกตการณ์

- การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้
 - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล
 - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self - Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดแสดงให้เห็น ประกอบด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้คณะผู้ประเมิน ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

๔. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการตามระดับคะแนนของเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- พิจารณาเงื่อนไขของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผล
- พิจารณาการดำเนินงานในเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามความหมายของตัวชี้วัดและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปอย่างถูกต้อง นำเชื่อถือ สอดคล้องกับหลักแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๕. แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้
 - **เจ้าภาพหลัก** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)
 - **หน่วยงานสนับสนุน** เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่เป็น และผลการดำเนินงานในส่วนของตน เพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร
 - **เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)** รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
 - วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน
 - หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน
 - กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

๖. ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ระยะเวลา	กิจกรรม
วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙	พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร
มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๕๙	การให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แก่หน่วยงานย่อยต่างๆ โดยการจัดคลินิกรับฟังปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน
เมษายน - พฤศจิกายน ๒๕๕๙	การติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
มิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๕๙	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙	การให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล (สิ่งจูงใจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙	การให้ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กร และระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยวัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครอบคลุมทุกประเภทของงาน ได้แก่

๑. ผลงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. ผลงานตามพันธกิจขององค์กร
๓. ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. ผลงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **การปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ งานสนับสนุนรัฐสภา สถานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียน และรัฐสภาระหว่างประเทศ งานส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) งานสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล งานพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติงานพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) งานด้านบริหารด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง สนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. พัฒนางค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมกับการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน

๔. พัฒนาการมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament

๕. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

๖. เร่งรัดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

- การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กร ที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

- การปฏิบัติงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและ/หรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา ประเด็นการวัดกรอบการประเมินผล จะแบ่งการวัดออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การวัดผลงานตามบทบาทและหน้าที่ และการวัดผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งการวัดในลักษณะดังกล่าวให้ความสำคัญกับการริเริ่มสร้างสรรค์หรือการค้นคว้าและเสนอแนะวิธีการทำงานแนวใหม่ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีกระบวนการที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการวัดในลักษณะดังกล่าวมีปัจจัยผันแปรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุถึงผลลัพธ์ของความคิรริเริ่มสร้างสรรค์ดังกล่าว

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดให้มีการวัดผลงานใน ๒ ส่วน คือ เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้มีคุณค่ามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผลงานเชิงปริมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) โดยจะนำผลงานทุกชิ้นที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการนำมาพิจารณา ซึ่งผลงานแต่ละชิ้นจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยเป็นงานประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

๑.๒ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจหลักขององค์กร

๑.๓ งานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๕ งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจาก

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติงานจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นชอบ
๒	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๑ ● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๒ - ๑.๕ ● แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนน ๕ เป็นการนำงานที่ดำเนินการมาคำนวณคะแนน ดังนี้

- งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดในข้อ ๑.๑ (๐.๓ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้

- งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๒ คะแนน

- งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จะได้รับ ๐.๓ คะแนน

- งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดในข้อ ๑.๒ - ๑.๕ (๐.๒ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้

- งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ - ๑.๕ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๑ คะแนน

- งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ - ๑.๕ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จะได้รับ ๐.๒ คะแนน

ทั้งนี้ หากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษามีผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) จะได้รับ ๐.๕ คะแนน

- แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)

- แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๖๐ จะได้รับ ๐.๑ คะแนน

- แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๗๐ จะได้รับ ๐.๒ คะแนน

- แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๘๐ จะได้รับ ๐.๓ คะแนน

- แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๙๐ จะได้รับ ๐.๔ คะแนน

- แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๑๐๐ จะได้รับ ๐.๕ คะแนน

โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$\frac{\text{จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องที่สำเร็จบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนผลงานทั้งหมด}} \times ๑๐๐$

จำนวนผลงานทั้งหมด

คำอธิบาย

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้โดยเป็นงานลักษณะใดลักษณะหนึ่งข้างต้น (๑.๑ – ๑.๕)

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องคัดเลือกผลงานเชิงคุณภาพอย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมทั้งมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

- งานโครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

- ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายชื่องาน/โครงการ พร้อมแผนปฏิบัติการ แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ สัดส่วนร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างชัดเจน การดำเนินงานในการขยายผลที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว