



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนาจการระดับสูง

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูงว่าง และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่ ก.ร. กำหนด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง ประกอบกับกฎ ก.ร. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๐ วรรคสอง และข้อ ๕๓ และตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๙๔/๒๕๕๖ (ว ๓๓) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งที่รับสมัคร ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้กรอกรายละเอียดตามแบบขอเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง Intranet ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสามารถ download แบบขอเข้ารับการเลือกสรรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร คณะกรรมการเลือกสรรฯ จะประกาศให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
(อัตราว่าง ๗ อัตรา)

แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.	อำนวยการ	อำนวยการ	สูง	๑๐๑	<p>๑. เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เงินเดือนขั้นต่ำ = ๓๒,๘๕๐ บาท)</p> <p>สำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว ถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน และถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน</p>	<p>๑. บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ก.ร. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ก.ร. และตามที่ ก.ร. มอบหมาย เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ ก.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย และการรักษา ระบบคุณธรรม การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการฝ่ายรัฐสภา</p> <p>๒. ควบคุมดูแลการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา การเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การรักษาระบบคุณธรรมในราชการฝ่ายรัฐสภา</p> <p>๓. อำนวยการติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	สูง	๒๐๗	<p>๑. เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการระดับสูง</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ (เงินเดือนขั้นต่ำ = ๓๒,๘๕๐ บาท)</p> <p>สำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว ถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน และถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน</p>	<p>๑. บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. กำกับ ดูแล และวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภา จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม</p> <p>๓. ควบคุม ดูแล และวางแผนการจัดทำแผนงานและงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ</p> <p>๔. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	อำนวยการ	อำนวยการ	สูง	๗๕๐	<p>๑. เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เงินเดือนขั้นต่ำ = ๓๒,๘๕๐ บาท)</p> <p>สำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว ถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน และถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน</p>	<p>๑. บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักวิชาการ เพื่อจัดให้มีการวิจัย รวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของ สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนการบริหารงานและการให้บริการตามหลักบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๒. กำกับ ดูแล เสนอความเห็น การให้บริการทางวิชาการ เอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง และเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. บริหารงานเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุของรัฐสภา จัดแสดง พิพิธภัณฑสถานการเมืองการปกครองตามหลักพิพิธภัณฑ การนำชม และการจัดแสดงนิทรรศการ ตลอดจนประสานความร่วมมือ ระหว่างประเทศกับหอสมุดรัฐสภานานาชาติ</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	อำนาจการ	อำนาจการ	สูง	๑๐๐๘	<p>๑. เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนาจการ (เงินเดือนขั้นต่ำ = ๓๒,๘๕๐ บาท)</p> <p>สำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว ถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน และถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน</p>	<p>๑. บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักกฎหมาย เพื่อจัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี ตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการส่วนราชการและประชาชน รวมถึงร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญานิติกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. กำกับ ดูแล การร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร คำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างญัตติ กระทั่งตาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อส่วนราชการเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๓. วินิจฉัย ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบข้อบังคับ ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และส่วนราชการในสังกัด รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น</p> <p>๔. ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๕	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขอเลข	อำนาจการ	อำนาจการ	สูง	๑๐๙๔	<p>๑. เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มิระยะเวลาการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนาจการ (เงินเดือนขั้นต่ำ = ๓๒,๘๕๐ บาท)</p> <p>สำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๑-๔ แล้ว ถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน และถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน</p>	<p>๑. บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักรายงานการประชุมและขอเลข เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการประชุม บันทึกการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา สมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติและสมัยวิสามัญ รวมถึงรายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการร่วมกัน คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ</p> <p>๒. ควบคุม ดูแล การจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุม และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งการเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. อำนาจการและกำกับดูแลการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกรัฐสภา และในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมถึงบันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๖	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒	อำนวยการ	อำนวยการ	สูง	๑๒๘๒	<p>๑. เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เงินเดือนขั้นต่ำ = ๓๒,๘๕๐ บาท)</p> <p>สำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว ถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน และถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน</p>	<p>๑. การบริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักกรรมการ ๒ เพื่อรับผิดชอบงานคณะกรรมการดำเนินการเมืองการปกครองเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนการจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ และการเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ</p> <p>๒. ควบคุมการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ</p> <p>๓. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาผู้แทนราษฎร ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๗	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	อำนาจการ	อำนาจการ	สูง	๒๐๒๖	<p>๑. เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนาจการ (เงินเดือนขั้นต่ำ = ๓๒,๘๕๐ บาท)</p> <p>สำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว ถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน และถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน</p>	<p>๑. บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนอำนาจการประสานงานและกำกับการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด</p> <p>๒. อำนาจการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความเป็นไปได้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนกำกับการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลงานตามที่เป็นเป้าหมายกำหนด</p> <p>๓. ควบคุมดูแลการจัดทำกรอบงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกำกับให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงนโยบายประกอบด้วย</p> <p>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน งาน โครงการ และงบประมาณของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา
.....
.....
.....

๗. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุโครงการ คณะกรรมการ คณะทำงาน ฯ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย)

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบขอเข้ารับการศึกษาเลือกสรรนี้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เข้ารับการศึกษาเลือกสรร.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....