



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๖๓/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และที่ ๔๔๘/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ดังรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวสอบ
๑	นางนลัทพร นิมเพ็ชร	๑๐
๒	นางสาวปรียากร สุริหาร	๖
๓	นางสาวกาญจนา จันทร์ทองม่วง	๔
๔	นายธีรพงศ์ เด็ดดวง	๙
๕	นางสาวณัฐิกา บุญเขียด	๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ยุทธศาสตร์

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวสอบ
๑	นางสาวพิมพ์ิธัญญา ช้องเสนาะ	๔
๒	นางสาวปิยพร สุวรรณรัตน์	๘
๓	นางสาวผาติรัตน์ ชัยอนันตพงศ์	๙
๔	นางสาวเสาวภาคย์ ประสมศรี	๑๑

การเรียกให้มารายงานตัว

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว
๑	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	ลำดับที่ ๑
๒	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ยุทธศาสตร์	ลำดับที่ ๑

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตามลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ดังกล่าวข้างต้น
ให้นำเอกสารและหลักฐานต่างๆ ดังนี้

๑. ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

มารายงานตัวที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ
ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ในวันและเวลาราชการ