

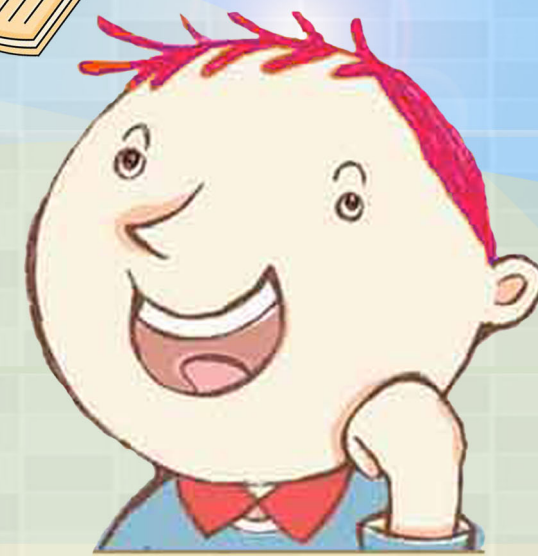


คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เรื่อง	คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีที่พิมพ์	กรกฎาคม ๒๕๕๖
จำนวน	๓๗ หน้า
พิมพ์ครั้งที่ ๑	จำนวน ๓๐๐ เล่ม
จัดทำโดย	กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔



เรียบเรียงโดย	นางวิลาวรรณ ชัยเขาวรินทร์
พิมพ์ข้อมูล	นางสาววลัยพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
ศิลปกรรม	นางสาวจิรัชยา พรฟ้านิมิต
พิมพ์ที่	สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำนำ

คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นงานที่หน่วยงานของรัฐต่างก็ให้ความสำคัญเนื่องจากเป็นงานที่นอกจากจะสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินแล้ว ยังทำให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีความโปร่งใสและมีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนยิ่งขึ้น



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของงานดังกล่าว จึงเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวกรวดเร็ว แต่จากการให้บริการประชาชนที่ผ่านมาพบว่ายังมีประชาชนบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจวิธีการปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการในฐานะเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำคู่มือการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ได้ข้อมูลตรงตามความประสงค์ภายในเวลาอันรวดเร็ว





สารบัญ



หน้า

ความเป็นมาการจัดตั้งกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑
ช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๒
- ช่องทาง ๑. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล มาทางไปรษณีย์	๓
- ช่องทาง ๒. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล ทางโทรสาร	๖
- ช่องทาง ๓. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๙
- ช่องทาง ๔. การติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๔
ขั้นตอนการขอรับบริการ	๒๐
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ	๒๒





การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สารบัญ



หน้า

การขอข้อมูลผ่านสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	๒๓
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๒๗
การดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการในกรณีต่าง ๆ	๒๙
- กรณีอนุญาตให้ข้อมูล	๒๙
- กรณีไม่อนุญาตให้ข้อมูล	๓๐
- กรณีเอกสารไม่ได้อยู่ในความครอบครองของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๐
- กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๑
- กรณีผู้ขอข้อมูลอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	๓๓
ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรที่สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร เป็นการเฉพาะราย	๓๖



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่มายุ่นเรื่องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐





คู่มือ การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมี ๔ ช่องทาง ดังนี้



ช่องทาง ๑. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลมาทาง

ไปรษณีย์



ช่องทาง ๒. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลมาทาง

โทรสาร



ช่องทาง ๓. การติดต่อขอข้อมูลโดยการเดินทางมาติดต่อขอข้อมูล

ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



ช่องทาง ๔. การติดต่อขอข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล

ข่าวสารของราชการ <http://www.parliament.go.th/gennews>





ช่องทาง ๑. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล มาทางไปรษณีย์

มาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๑๑ ได้บัญญัติไว้ว่า



นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ล่องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชน
ได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใด
ของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจ
เข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น
ให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง
โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร





การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอ โดยหากท่านมีความประสงค์ในข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่นอกเหนือจากที่สำนักงานฯ ได้จัดเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (www.parliament.go.th/gennews) และเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) แล้ว ท่านสามารถส่งหนังสือขอข้อมูล เขียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบรรยายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์ พร้อมทั้งที่อยู่ของท่านสำหรับติดต่อกลับ แล้วส่งมายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูล

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอมูล

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะขอสำเนารายงาน
การประชุมสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....
.....เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทวงใน เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ช่องที่ ๒. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล มาทางโทรสาร

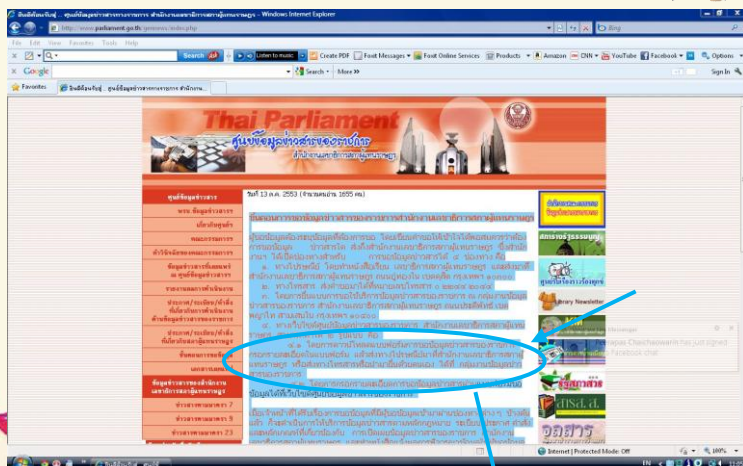
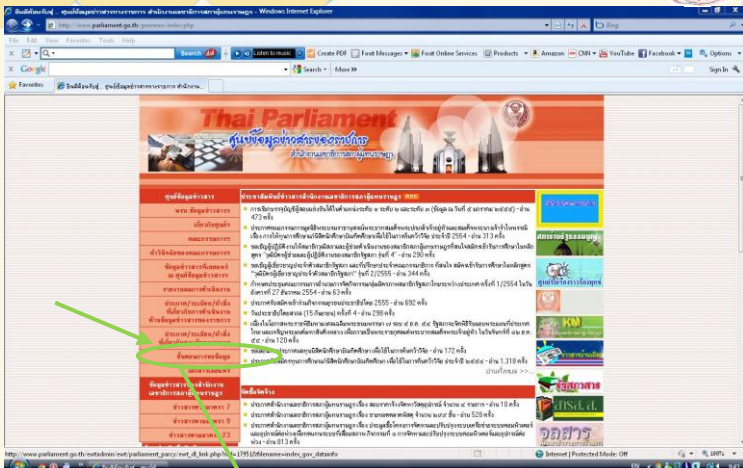


โดยท่านสามารถส่งหนังสือขอข้อมูลระบุข้อมูลที่ประสงค์มาให้ละเอียด
พร้อมชื่อที่อยู่สำหรับติดต่อกลับ แล้วส่งโทรสารมายัง กลุ่มงานข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ สำนักบริหารงานกลาง โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔ หรือ
ดาวน์โหลดแบบการขอให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
www.parliament.go.th/gennews



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ราชการ สามารถหาได้ ๒ รูปแบบ คือ

๑.๑ โดยกราดาน์โหลดแบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม แล้วส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้
แทนราษฎร หรือส่งทางโทรสารหรือนำมาขึ้นด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานข้อมูลข่าว
สารราชการ

๑.๒ ให้มากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสารผ่านแบบฟอร์มขอ

กรอกรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/
บัตรข้าราชการ/บัตรนักศึกษาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งโทรสารมายัง
กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามหมายเลขข้างต้นได้



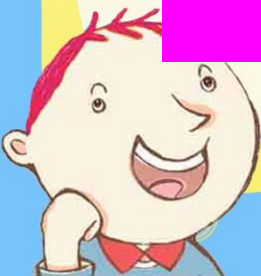
คีม

คู่มือ การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ช่องทางที่ ๓ การติดต่อขอข้อมูลโดยการเดินทางมาติดต่อ
ขอข้อมูลด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ตั้งอยู่ที่ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ท่านสามารถมาติดต่อขอตรวจดูข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลอื่นๆ ที่จัดเผยแพร่ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยการแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

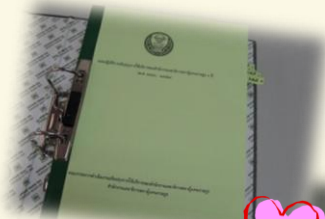


คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



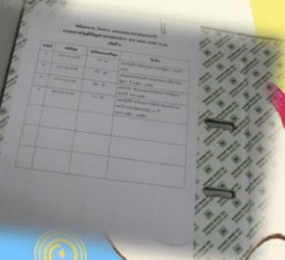
เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำในการค้นหาข้อมูลภายในศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของราชการและข้อมูลที่ท่านประสงค์ได้จัดทำดัชนีสำหรับอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว หากท่านประสงค์ในข้อมูลใด
สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการทำสำเนา
และชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารหรือสำเนาซีดี/ดีวีดี ตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
สำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ ได้



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ส่วนราชการผู้ให้บริการเอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๒ (๓)
เว็บไซต์ ๒

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่	สถานะ
๑	๑๐๐๐-๐๐๐-๐๐๐	๐๐-๐๐	๐๐๐๐
๒	๑๐๐๐-๐๐๐-๐๐๐	๐๐-๐๐	๐๐๐๐
๓	๑๐๐๐-๐๐๐-๐๐๐	๐๐-๐๐	๐๐๐๐
๔	๑๐๐๐-๐๐๐-๐๐๐	๐๐-๐๐	๐๐๐๐

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คุณ

คู่มือ การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



หากท่านมีความประสงค์ในข้อมูลทันอกเห็นจากที่จัดเผยแพร่ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถกรอกแบบการขอให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ แจ้งข้อมูลที่ประสงค์พร้อมที่อยู่เพื่อติดต่อกับและ
 สำนัาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรนักศึกษาที่มี
 คำรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
 เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ตามที่ท่านร้องขอ

[illegible]



คู่มือ การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



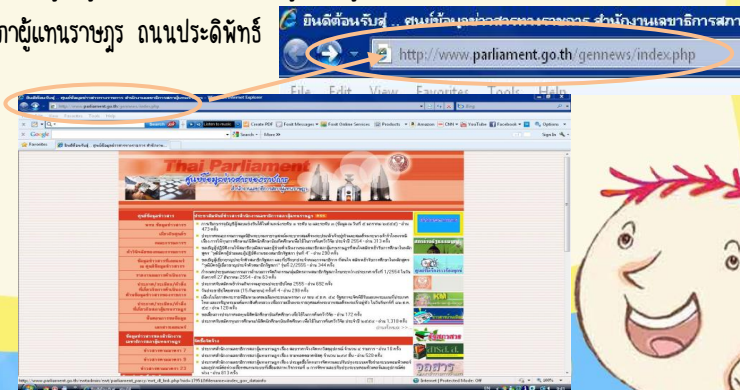
ช่องทางที่ ๔ การติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

www.parliament.go.th/gennews



กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ <http://www.parliament.go.th/gennews> เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาทิ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ผลการดำเนินงานประจำปี และข้อมูลตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาทิ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบายและการตีความ แผนงาน / โครงการ / งบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สนใจข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ไม่สะดวกในการเดินทางมาตรวจข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



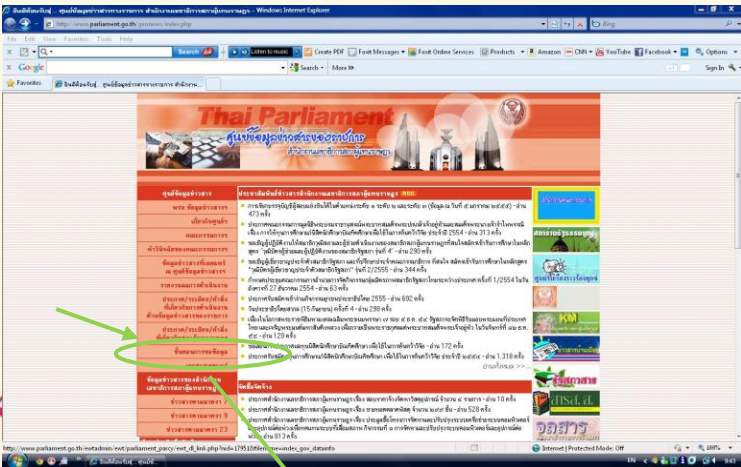
และหากผู้ที่เข้าเยี่ยมชมและตรวจดูข้อมูลในเว็บไซต์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมีความประสงค์ขอข้อมูล

ที่นอกเหนือจากที่เผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว สามารถดำเนินการได้

๒ วิธี คือ

๑. การขอข้อมูลโดยส่งพิมพ์แบบฟอร์มข้อมูลการออกรายละเอียดของ
ข้อมูลทีละประสงค์ โดยคลิกที่ **ขั้นตอนการขอข้อมูล** และคลิกที่ **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม**
ขอข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
๔.๒ โดยการกรอกรายละเอียดการขอข้อมูลข่าวสารผ่านแบบฟอร์มขอ
ข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



เพื่อส่งพิมพ์แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกรอกรายละเอียดข้อมูลທີ່ประสงค์
พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาที่
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๑๐๓๐๐



คู่มือ

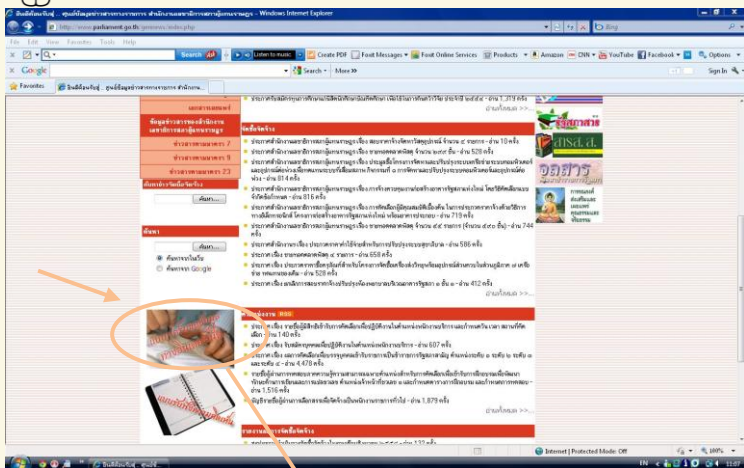
การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



๒. ขอข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกข้อมูลที่ท่านประสงค์ในแบบขอ

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

โดยคลิกที่ **แบบฟอร์มขอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต**





แล้วกรอกรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคลิกที่ปุ่มยื่นคำร้อง เพื่อส่งแบบฟอร์มฯ ดังกล่าวมายังเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในกระบวนการดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารให้ความสำคัญต่อประชาชนเป็นสำคัญในการที่จะได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และการเดินทาง กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่เข้าใช้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นและคำแนะนำในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้นไป



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
ขอขอบคุณผู้ตอบคำถามทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการทำแบบสำรวจ
เมื่อตอบแบบสำรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดคลิกปุ่ม "บันทึกแบบสำรวจ"
หรือ หากไม่ประสงค์ "ปิดระบบ" "ไม่มีความเห็น" เพื่อไม่ให้เป็นประโยชน์ของข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทของผู้ใช้บริการ

๑.๒ เพศ

๑.๓ อายุ

๑.๔ ท่านใช้ช่องทางใดติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ข้อมูลที่ท่านขอเป็นข้อมูลประเภทใด (ตอบ ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือการต่างพระราชนิติบุคคล กฎบัตรและกฎเกณฑ์
- ☐ รายงานการประชุมและเสียงการประชามติและกรณีการสามัญ คณะกรรมการสามัญ
- ☐ แผนแม่บทและแผนการประชามติและกรณีการประชามติและกรณีการประชามติ
- ☐ แผนแม่บทและแผนการประชามติและกรณีการประชามติและกรณีการประชามติ
- ☐ โครงการการติดต่อการ อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- ☐ พระราชบัญญัติ กฎบัตร กฎหมาย
- ☐ นโยบายและแผนการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ☐ การประกาศรายชื่อ/ประกาศสงวนรายชื่อ/การพิจารณาการติดต่อติดต่อ
- ☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการใช้บริการ

๒.๑ จำนวนครั้งที่ท่านเข้าใช้บริการรับ ในครั้ง เดียว

๒.๒ ระยะเวลาที่ใช้ในการรับในครั้ง เดียว

๒.๓ ท่านใช้บริการรับในครั้งในช่วงเวลาใดมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการแสดงความพึงพอใจในการใช้บริการ
ความพึงพอใจในการใช้บริการ
๓.๑ ลำดับรูปแบบ

รูปแบบ		ระดับความพึงพอใจ			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑. ลักษณะการดำเนินงาน	เหมาะสม	☐	☐	☐	☐
๒. ภาพหรือสื่อที่นำเสนอให้ใช้	เหมาะสม	☐	☐	☐	☐
๓. การติดต่อขอรับ	เหมาะสม	☐	☐	☐	☐
๔. วิธีการแสดงรับนำเสนอข้อมูล	เหมาะสม	☐	☐	☐	☐
๕. การเชื่อมโยงเว็บไซต์ต่าง ๆ	พอใช้	☐	☐	☐	☐
๖. ความง่ายในการใช้งาน	พอใช้	☐	☐	☐	☐

๓.๒ ลำดับข้อมูล

รูปแบบ		ระดับความพึงพอใจ			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑. การแสดงข้อมูลข่าวสาร	น่าสนใจ	☐	☐	☐	☐
๒. ความทันสมัยของข้อมูล	มาก	☐	☐	☐	☐
๓. ความถูกต้องของข้อมูล	ถูกต้อง	☐	☐	☐	☐
๔. ความน่าเชื่อถือของข้อมูล	น่าสนใจ	☐	☐	☐	☐
๕. ความชัดเจนของข้อมูล	เหมาะสม	☐	☐	☐	☐
๖. ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล	เร็ว	☐	☐	☐	☐
๗. ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน	มีประโยชน์	☐	☐	☐	☐

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

บันทึกแบบสอบถาม

ช่วยกรอกแบบสำรวจ
ความคิดเห็นให้หน่อย
นะค่ะ.....





ขั้นตอนการขอรับบริการ

เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้รับเรื่องการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว จะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูล เพื่อพิจารณาข้อมูลดังกล่าว โดยจะพิจารณาตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อผลการพิจารณาเป็นประการใดแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบ กรณี สมาชิกรัฐสภา กรรมการการ ศาล และองค์กรอิสระ ที่มีอำนาจเรียกเอกสารตามกฎหมาย และข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารนั้นไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ข้อมูล



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



กรณีการขอข้อมูลทั่วไป จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
ทำการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๓/ว
๑๓๙๔๓๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๓

แต่หากการขอข้อมูลดังกล่าวเป็นกรณีสมาชิกรัฐสภาขอสำเนาซีดี /
ดีวีดี การประชุมสภาผู้แทนราษฎรร่วมกันของรัฐสภาจะดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายใน ๑ วันทำการ

และการขอสำเนานิเทศกรรมการประชุม / สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสาร
ของราชการได้จัดเก็บข้อมูลไว้ที่สารบบฐานข้อมูลของกลุ่มงานฯ เรียบร้อยแล้ว
จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ตามแผนการลดขั้นตอนและ
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

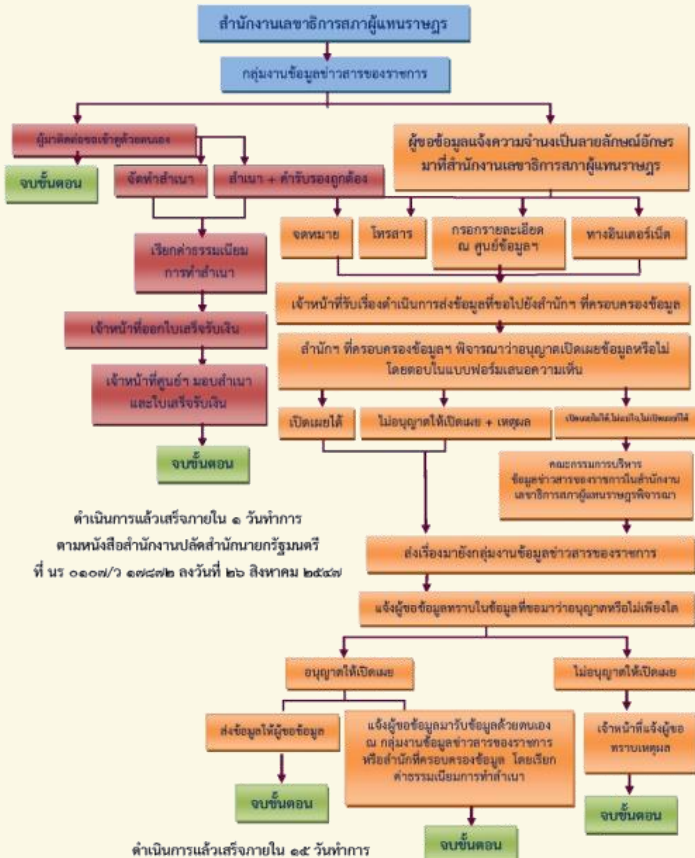




คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



การขอข้อมูลผ่านสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

ในส่วนของการขอข้อมูลข่าวสารที่ผ่านจากสำนักงานรัฐสภาจังหวัด เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มี การจัดตั้ง “สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ช่วย สนับสนุนบทบาทของรัฐสภาและสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติในการตรา กฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการสนับสนุนของ สมาชิกรัฐสภาในพื้นที่ การศึกษาดูงานของคณะกรรมการ รวมทั้งมี บทบาทในการสนับสนุนประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการเข้าชื่อเสนอ กฎหมาย การให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย การรับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อให้การเมืองการปกครองของประเทศไทยเกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดจะเป็นหน่วยงานที่ ช่วยสนับสนุนบทบาทของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาให้เป็น สถาบันการเมืองที่มีความเข้มแข็ง เป็นองค์กรที่เป็นตัวแทนของประชาชนใน การใช้อำนาจอธิปไตยอย่างแท้จริง





ทั้งนี้ จากการเปิดสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดต่างๆ ที่เริ่มแรก
เป็น ๕ ภูมิภาค ๖ จังหวัด ได้แก่ ภาคเหนือ จังหวัดเชียงราย ภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่นและจังหวัดอุบลราชธานี ภาคใต้
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และภาคตะวันออก
จังหวัดชลบุรี นั้น ประชาชนที่อยู่ตามจังหวัดดังกล่าวข้างต้นที่มีความสนใจใน
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอาจมาติดต่อขอข้อมูล
ผ่านสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดนั้นๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถแนะนำให้ผู้ขอ
ข้อมูลดำเนินการตามช่องทางที่ ๑ การขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล
มาทางไปรษณีย์ ช่องทางที่ ๒ การขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลทาง
โทรสาร และช่องทางที่ ๔ การขอข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ซึ่งขั้นตอนวิธีการดำเนินการได้กล่าวไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและดำเนินการจัดหาข้อมูลตามที่ แจ้งความประสงค์ ให้เรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลมาดำเนินการติดต่อขอรับข้อมูล ซึ่งมีช่องทางการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอข้อมูล โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อขอรับข้อมูลด้วยตนเองที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร แต่จะจัดส่งข้อมูลให้กับท่านทางไปรษณีย์ โดยให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร สำเนาแผ่นซีดี/ดีวีดี และค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่บัญชี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาอยุธยา (บัญชีออมทรัพย์)



เลขที่ ๐๘๔-๑-๐๖๐๗๐-๗

และ fax หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาที่หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารดังกล่าวแล้วจะดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับท่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้ท่านไม่ต้องเดินทางมาติดต่อขอรับข้อมูลด้วยตนเอง

สำหรับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารที่ผู้ขอข้อมูลส่งโทรสารมายังกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ จะนำส่งสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อดอกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานต่อไป





คู่มือ การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



๑. คำธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ ๑.๐๐ บาท |
| ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ ๑.๕๐ บาท |
| ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละ ๒.๐๐ บาท |
| ๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละ ๓.๐๐ บาท |
| ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละ ๔.๐๐ บาท |
| ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ ๑๕.๐๐ บาท |
| ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ ๓๐.๐๐ บาท |

๒. คำธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารกำหนดอัตราค่ารับรองละ

๕ บาท

๓. คำธรรมเนียมการถ่ายสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดกระดาษ เอ ๔

หน้าละ ๓ บาท

๔. คำธรรมเนียมการทำสำเนาแบบดัดสีมืด แฉกละ ๕ บาท ซีดี-รอม แฉกละ ๒๐ บาท

ทั้งนี้ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นรอง

๕. คำใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง



ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

ถ้ากรรมการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการดัดสีมืด หรือการดัดสีที่มีปริมาณสูงของข้อมูลข่าวสารของราชการ
ได้กำหนดค่าธรรมเนียมเป็นการทั่วไปในการถ่ายสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดัดสีมืด และ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ดำเนินการเรียกค่าธรรมเนียมและการถ่ายสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

๑. คำธรรมเนียมการถ่ายสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดกระดาษ ดังนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑.๐๐ บาท
๑.๒ ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒.๐๐ บาท
๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓.๐๐ บาท
๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๔.๐๐ บาท
๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕.๐๐ บาท
๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐.๐๐ บาท
๒. คำธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารกำหนดอัตราค่ารับรองละ ๕ บาท

๓. คำธรรมเนียมการถ่ายสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดกระดาษ เอ ๔

หน้าละ ๓ บาท

๔. คำธรรมเนียมการทำสำเนาแบบดัดสีมืด แฉกละ ๕ บาท ซีดี-รอม แฉกละ ๒๐ บาท

ทั้งนี้ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นรอง

๕. คำใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๖. การพิจารณาขอรับหรือขอคัดสำเนาหรือคำปรึกษาหารือ และคำชี้แจงเป็นกรณีเฉพาะกรณี
จะดำเนินการขอรับหรือขอคัดสำเนาได้โดย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร
ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ประสานคณะกรรมการบริหาร
ข้อมูลข่าวสาร มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



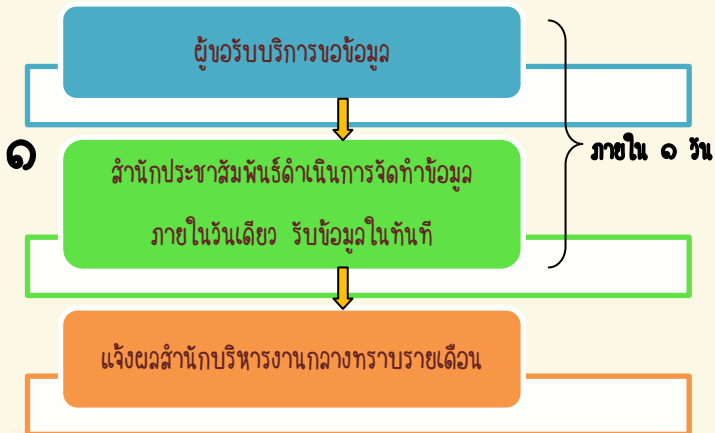
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

กรณีสมาชิกรัฐสภาขอสำเนาซีดี / ดีวีดี

การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

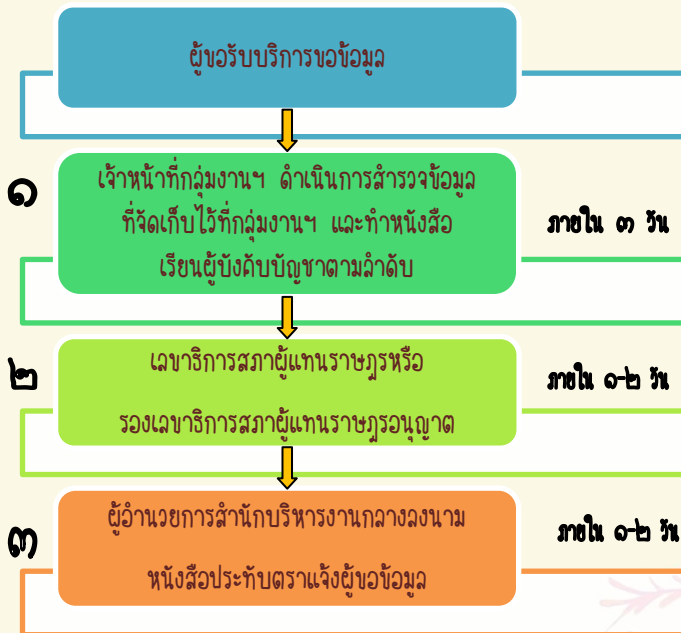


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
กรณีการขอสำเนาบันทึกการประชุม / สำเนารายงานการประชุม

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ที่จัดเก็บไว้ในสารบบฐานข้อมูลของกลุ่มงานฯ เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



สรุป ๓ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๓ วัน - ชั่วโมง



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



การดำเนินการให้บริการข้อมูลในกรณีต่างๆ



กรณีอนุญาตให้ข้อมูล

- จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ข้อมูลไปยัง
ผู้ขอข้อมูล หากผู้ขอข้อมูล ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา ศาล องค์การตามรัฐธรรมนูญ
ที่มีอำนาจหน้าที่ขอข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา ตามกฎหมาย
กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ จะจัดส่งข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูล แต่หาก
ผู้ขอข้อมูลเป็นหน่วยราชการ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป กลุ่มงานข้อมูล
ข่าวสารของราชการ จะแจ้งในหนังสือให้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ของราชการที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

- เมื่อผู้ขอข้อมูลรับข้อมูลแล้ว ให้ผู้ขอข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง
ของเอกสารว่า ครบถ้วนตามที่ผู้ขอมีความประสงค์หรือไม่ พร้อมทั้งชำระ
ค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม
และค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๓

กันยายน ๒๕๔๘



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



NO.

กรณีไม่อนุญาตให้ข้อมูล



- จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการไม่อนุญาตให้ข้อมูลไปยัง
ผู้ขอข้อมูล พร้อมทั้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ข้อมูลดังกล่าว



กรณีเอกสารไม่ได้อยู่ในความครอบครองของสำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร



- จัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอข้อมูลให้ทราบว่าเอกสารไม่ได้อยู่ใน
ความครอบครองของสำนักงานฯ หากทราบว่าเอกสารอยู่ในความครอบครอง
ของหน่วยงานใด ก็แจ้งแก่ผู้ขอข้อมูลให้ทราบด้วย เพื่อผู้ขอข้อมูลจะได้ไป
ติดต่อขอข้อมูลกับหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลต่อไป





กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



- เมื่อหน่วยงานผู้ครอบครองข้อมูลและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อพิจารณา และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบตามความเห็นดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา เมื่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการฯ พิจารณาได้ผลประการใดแล้วให้นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

- เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวควรเสนอให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบตามความเห็นดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะดำเนินการติดต่อประสานทางโทรศัพท์กับผู้ขอข้อมูลเพื่อแจ้งให้ทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินการในข้อมูลที่ยื่นขอได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ไว้





- เมื่อประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณากำหนดนัดประชุม
คณะกรรมการฯ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการในฐานะฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาใน
ที่ประชุม ตลอดจนกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละครั้ง
จัดทำหนังสือนัดประชุมกรรมการ จัดทำหนังสือขอจองห้องประชุม ติดต่อกับ
ประธานแจ้งกำหนดการและสถานที่ประชุมกับคณะกรรมการฯ ทุกท่านและ
ผู้เข้าร่วมชี้แจงในการประชุมแต่ละครั้ง จัดบันทึกการประชุม และดูแลการ
ประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม ซึ่งคณะกรรมการฯ มีหลักในการพิจารณาจาก
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมาย ระเบียบ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





กรณีผู้ขอข้อมูลถูกระงับต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลกับผู้ขอข้อมูลที่ได้มีหนังสือขอข้อมูลมายังสำนักงานฯ ซึ่งปัจจุบันไม่ปรากฏกรณีดังกล่าวแล้วนั้น สำนักงานฯ ต้องปฏิเสธการไม่อนุญาตข้อมูลพร้อมด้วยเหตุผลการปฏิเสธไปยังผู้ขอข้อมูลทราบ เมื่อผู้ขอข้อมูลได้รับหนังสือแจ้งการปฏิเสธข้อมูลแล้วไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของสำนักงานฯ สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งนั้นอันเป็นการใช้สิทธิตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๘





ทั้งนี้ ในการยื่นหนังสืออุทธรณ์ดังกล่าวให้ผู้อุทธรณ์ยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้วจะได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป โดยข้อความที่ควรระบุในหนังสืออุทธรณ์ประกอบด้วย

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้อุทธรณ์ เช่น ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
- วันที่ยื่นคำอุทธรณ์
- ชื่อหน่วยงานที่ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูล
- รายละเอียดข้อมูลที่จะขอและหน่วยงานปฏิเสธไม่เปิดเผย รวมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี)



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้พิจารณาและมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุดและคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะมีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยไปยังผู้ถูกระทรมและหน่วยงานที่ถูกอุทธรณ์ทราบ และหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ กรณีคณะกรรมการฯ มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานผู้ถูกระทรมเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลเพื่อทราบต่อไป





ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎรที่สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลที่มีความเป็นเอกลักษณ์และเป็นอัตลักษณ์ไม่เหมือนหน่วยงานอื่น ผู้ที่มาขอข้อมูลอาจไม่ทราบว่าข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานฯ มีชื่อเรียกกว่าอย่างไรบ้าง กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจึงรวบรวมรายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจากสถิติผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลยังสำนักงานฯ เป็นจำนวนมาก เพื่อผู้ที่มีความประสงค์ขอข้อมูลของสำนักงานฯ จะสามารถแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และสามารถสื่อสารและมีความเข้าใจตรงกันกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่สามารถยื่นคำขอข้อมูลเป็นการเฉพาะราย มีดังนี้

๑. รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา และรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งรายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา และรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาได้รับรองแล้ว มีเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/main.php?filename=mp_meeting



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



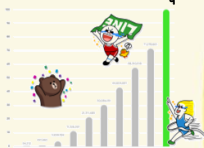
๒. บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (รายงานขวเลข)
คณะกรรมการร่วมกัน/คณะกรรมการสามัญ/คณะกรรมการวิสามัญ/
คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือ
พิจารณาศึกษาเรื่องใดๆ

๓. บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (รายงานขวเลข)
สภาร่างรัฐธรรมนูญ (รายงานการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐
มีเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
http://web.parliament.go.th/parcy/sapa_cons/index.php?mode=meetingall

๔. เทปบันทึกภาพและเสียงการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
และการประชุม และการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

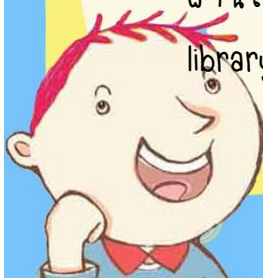
๕. เทปบันทึกเสียงการประชุมร่วมกันของรัฐสภา และการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร

๖. พระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติ



๗. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เผยแพร่
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
librarymb.parliament.go.th/doccweb/docc.html

๘. ข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารรัฐสภาใหม่ เป็นต้น



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

