



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป)

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๒๗/๒๕๕๕ (ว ๑๐) เรื่อง การคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง Website ของรัฐสภาที่ www.parliament.go.th โดยสามารถ download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัครตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายใน ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครคัดเลือก เช่น ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครคัดเลือกใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาแสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิด รับสมัครคัดเลือก คือ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖

ผู้สมัครคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะต้องเขียนคำรับรอง
สำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป
ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และหากปรากฏว่า
ผู้ใดมีความสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ
ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ให้ทราบ ในวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร หรือทาง Website ของรัฐสภาที่ www.parliament.go.th

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๕.๑ สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) เพื่อประเมิน

๑) ความสามารถในการเชิงวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
และกฎหมาย รวมถึงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่คัดเลือก

๒) ความสามารถในการสื่อความหมายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓) ความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการเพื่อวัดศักยภาพในการทำงาน

๕.๒ สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน (ข้อ ๕.๑)
และคะแนนสอบสัมภาษณ์ (ข้อ ๕.๒) อย่างละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

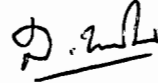
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่
จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน
ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อน
เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖)

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
วิทยาการปฏิบัติการ	ปริญญาโท ๑๖,๔๐๐ บาท ปริญญาเอก ๒๐,๐๐๐ บาท	๒	- ปริญญาโททางสังคมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ - ปริญญาเอกทางสังคมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) พิจารณา ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ ประกอบการให้บริการทางวิชาการสาขาต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภา และบริการให้ความรู้แก่สมาชิกวุฒิสภา หรือส่วนราชการ</p> <p>(๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการสาขาต่าง ๆ</p> <p>(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนางานบริการทางวิชาการ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการทางวิชาการของส่วนราชการ</p> <p>(๔) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการร่าง หรือปรับปรุงแก้ไข พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ญัตติ กระทั่งถาม และงานบริการวิชาการด้านอื่น ๆ</p> <p>(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากรัฐสภาตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนโยบายตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงไว้กับรัฐสภา</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของการประชุมประธาน สภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบายและการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย</p> <p>๓. วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๔. ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี วุฒิสภา หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๕. ค้นคว้าทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ในการเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย</p>

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
				<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด</p> <p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ สมาชิกรัฐสภา บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา หรือหน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชากร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการสาขาต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของรัฐสภา</p> <p>(๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบ การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ</p>	<p>๗. ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือ ร้องเรียนของประชาชน และวิเคราะห์สรุป ความเห็น ก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๙. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธีและงานพิธีการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร</p>

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตรารว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
นิติกรปฏิบัติการ	ปริญญาโท ๑๖,๔๐๐ บาท ปริญญาเอก ๒๐,๐๐๐ บาท	๓	- ปริญญาโททางนิติศาสตร์ - ปริญญาเอกทางนิติศาสตร์	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย</p> <p>(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมาย เพื่อจัดประชุมเสนอความเห็น จัดทำระเบียบวาระ และรายงานการประชุม</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการในการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญฯ คณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกันขอสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา และคณะกรรมการของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณา สอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของ คณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยัน มติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการฯ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ</p> <p>๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ เกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการ ศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ</p>

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
				<p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ญัตติ กระทั่งถามแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว</p>	<p>๔. ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ</p>

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	ปริญญาโท ๑๖,๕๐๐ บาท ปริญญาเอก ๒๐,๐๐๐ บาท	๑	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโททางสังคมศาสตร์ - ปริญญาเอกทางสังคมศาสตร์ 	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐสภานโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง</p> <p>(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p> <p>(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>(๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐสภา นโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์</p> <p>(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐสภา เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อำนวยการประสานงาน และกำกับกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด</p> <p>๒. ติดตาม ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลอันอาจจะมีผลกระทบต่อนโยบายหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารแผนยุทธศาสตร์</p> <p>๓. อำนวยการหรือกำกับหรือประสานการทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความเป็นไปได้อย่างสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนกำกับการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลงานตามที่กำหนดเป็นเป้าหมาย</p> <p>๔. จัดทำกรอบงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกำกับให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๕. ประสาน ติดตาม วิจัย และวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานทั้งด้านงานประจำและพัฒนาศักยภาพ ทั้งของในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาของต่างประเทศ</p>

ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
				<p>๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ด้านการบริการ (๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน</p>	



เลขที่สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ตำแหน่งวิทยาการปฏิบัติการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน ----

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ร. กำหนด

สำเร็จการศึกษาวุฒิที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ.....

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุ

สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจาก

สถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุเพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหาร

เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุ

เข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่ง.....ของสำนักงาน.....

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....
 กำลังศึกษาต่อ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....
e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมา พร้อมใบสมัคร กรณีวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอก ให้แนบสำเนาระเบียนผลการเรียนวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท แล้วแต่กรณี มาพร้อมใบสมัครด้วย)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (กรอกประวัติการทำงาน/การฝึกงานทุกแห่ง และแนบหนังสือรับรองการทำงาน/การฝึกงาน และหลักฐานผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่คัดเลือก (ถ้ามี) มาพร้อมใบสมัคร)

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....

๕. หลักฐานการสมัครอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด เช่น ตัวอย่างผลงานดีเด่น รายละเอียดผลงาน เป็นต้น
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขที่สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน ----

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ร. กำหนด

สำเร็จการศึกษาวุฒิที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ.....

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุ

สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจาก

สถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุเพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหาร

เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุ

เข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่ง.....ของสำนักงาน.....

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....
 กำลังศึกษาต่อ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....
e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมา พร้อมใบสมัคร กรณีวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอก ให้แนบสำเนาระเบียนผลการเรียนวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท แล้วแต่กรณี มาพร้อมใบสมัครด้วย)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (กรอกประวัติการทำงาน/การฝึกงานทุกแห่ง และแนบหนังสือรับรองการทำงาน/การฝึกงาน และหลักฐานผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่คัดเลือก (ถ้ามี) มาพร้อมใบสมัครด้วย)

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....

๕. หลักฐานการสมัครอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด เช่น ตัวอย่างผลงานดีเด่น รายละเอียดผลงาน เป็นต้น
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขที่สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน ---

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลหรือทุนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.ร. กำหนด

สำเร็จการศึกษาวุฒิที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ.....

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุ

สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจาก

สถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุเพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหาร

เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุ

เข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่ง.....ของสำนักงาน.....

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....
 กำลังศึกษาต่อ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....
e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมา พร้อมใบสมัคร กรณีวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอก ให้แนบสำเนาระเบียนผลการเรียนวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท แล้วแต่กรณี มาพร้อมใบสมัครด้วย)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (กรอกประวัติการทำงาน/การฝึกงานทุกแห่ง และแนบหนังสือรับรองการทำงาน/การฝึกงาน และหลักฐานผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่คัดเลือก (ถ้ามี) มาพร้อมใบสมัครด้วย)

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก



๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....

๕. หลักฐานการสมัครอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด เช่น ตัวอย่างผลงานดีเด่น รายละเอียดผลงาน เป็นต้น
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประการดาษ

 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งวิทยากรปฏิบัติการ</p> <p>เลขที่สมัคร</p> <p>ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)</p> <p>นามสกุล</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>.....</p> <p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ</p>	 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งวิทยากรปฏิบัติการ</p> <p>เลขที่สมัคร</p> <p>ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)</p> <p>นามสกุล</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>.....</p> <p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ</p>
---	--	---	--



ประการดาษ

ประกาศ

<p>ผู้สมัครคัดเลือกต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันคัดเลือกทุกครั้ง</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p>
<p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p>	<p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p>

ประกาศ

ประการดาษ

 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p> <p>เลขที่สมัคร</p> <p>ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)</p> <p>นามสกุล</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ</p>	 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p> <p>เลขที่สมัคร</p> <p>ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)</p> <p>นามสกุล</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ</p>
--	------------------------------	--	------------------------------



ประการดาษ

ประกาศ

<p>ผู้สมัครคัดเลือกต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันคัดเลือกทุกครั้ง</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p>
<p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p>	<p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p>

ประกาศ

ประการดาษ

 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>เลขที่สมัคร</p> <p>ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)</p> <p>นามสกุล</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ</p>	 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>เลขที่สมัคร</p> <p>ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)</p> <p>นามสกุล</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ</p>
--	------------------------------	--	------------------------------

ประการดาษ

ประกาศ

<p>ผู้สมัครคัดเลือกต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันคัดเลือกทุกครั้ง</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p>
<p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p>	<p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p>

ประกาศ