



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ  
ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาการแทน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕)  
จำนวนรวม ๒๐ หน้า

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน (หน้าที่ ๑ - ๑๑)

กลุ่มงาน

เทคนิค

๑. ตำแหน่ง พนักงานนำเข้าข้อมูล จำนวนผู้สมัคร ๒๑ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๕	ว่าที่ ร.ท.ธีระพงศ์	นิรติศัย
๖	นางสาวอรทัย	ติสองเมือง
๙	นางสาวพันทิพา	บุญทอด
๑๒	นางสาวสิริลักษณ์	ต๋มศรียา
๑๔	นางสาววิภา	ปิ่นรัตน์
๑๕	นางสาวสุนิษา	ป้องทอง
๑๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภา	ศรีโนมา
๒๒	นางสาวอาทิตย์ยา	แสงกุดเรือ
๒๓	นายสมบุรณ์	เทียนวัช
๒๔	นายเอกสิทธิ์	วอทอง
๒๘	นายฉกาจวิชัย	จิ้งเฟื่องฟูศิลป์
๓๑	นางสาวภักจิรา	นิลเกษม
๓๓	นายอดิศร	สงทอง
๔๐	นายภาคภูมิ	โฉมงาม
๔๑	นายนคริน	ศรีอ่อนคง
๔๕	นายรณยุทธ	ถิรรัตนมงคล
๔๘	นายวัชรพงษ์	สีบเมือง
๕๔	นางสาวลลิตา	ลีระบุตร
๕๕	นางสาวรวีภา	พรรณกมล
๕๖	นางสาวศิริินภา	หลวงประทุม
๕๗	นายอานนท์	มีชื่อ

กลุ่มงาน เทคนิค

๒. ตำแหน่ง พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างไฟฟ้า) จำนวนผู้สมัคร ๖ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายทรงศักดิ์	หาขอ
๘	นายวิทยา	ด้วงโพนทัน
๓๐	นายธงชัย	มาอ่อน
๓๔	นายสมคิด	นาคสิทธิ์
๔๒	ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์	มะรุ昧
๕๒	นายซ้ชานนท์	บูรณะ

๓. ตำแหน่ง ช่างภาพ จำนวนผู้สมัคร ๒๐ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๒	นายชีวันย์	पालกะวงค์
๔	นายไกรวิทย์	ลุนาวัน
๗	นายฐาปกรณ์	ไชยวงษ์
๑๐	นายนพดล	ศรีสว่าง
๑๑	นายสรธัญ	เหมพิพัฒน์
๑๖	นางสาวธีรดา	แก้วพรหมดำ
๑๘	นายอวิรุทธ์	ปิ่นแก้ว
๒๕	นายอัคราช	เลิศเวหา
๒๗	นางสาวแสงระวี	ริผล
๓๒	นางสาวศศิธร	แสงประกอบทอง
๓๕	นายธีรพงษ์	บัวงาม
๓๖	นางสาวธิดา	เชื้อพุก
๓๘	นางสาวมนฤดี	บ่อคำเขียว
๓๙	นายธนวัฒน์	สระวาสี
๔๓	นายสรารุช	น้ิมแส
๔๔	นายวริศ	ฤทธิ์เดชะ
๔๗	นางสาวดารารัตน์	สุทรมุสิก
๕๐	นายนิธิพงศ์	สุทธิวิรัตน์
๕๑	นายธีรยุทธ	สวนตะโก
๕๓	นางสาวภาสินี	เข้มเพ็ชร

กลุ่มงาน เทคนิค

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์ จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๒๑	นายนพภูท	อุดมผล

๕. ตำแหน่ง พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างอิเล็กทรอนิกส์) จำนวนผู้สมัคร - ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
- ไม่มี -		

๖. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ จำนวนผู้สมัคร ๙ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๓	นายสมโภช	เที่ยงธรรม
๑๓	นางสาวกนกกาญจน์	เหมะ
๑๙	นายเฉลิมศักดิ์	จันสุกสี
๒๐	นายทนต์ศักดิ์	ประกอบกัน
๒๖	นายจาตุรนต์	เจริญสุข
๒๙	นายอภิเดช	บุญเนา
๓๗	นายผาณิต	อานามวงษ์
๔๖	นายวัชรพล	ประกิ่ง
๔๙	นายพรพจน์	ใจกล้า

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๗. ตำแหน่ง นักวิชาการพิมพ์ จำนวนผู้สมัคร ๘ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๓	นางสาวจตุรพร	แก้วนม
๑๖	นางสาวจรรยาภรณ์	อุปลักษณ์
๔๐	นางสาวกฤษณา	กิ่งจันทร์
๔๑	นางสาวภรภัทร	จันทร์แก้วเดช
๑๓๒	นางสาววรรรณ	แซ่ชีว
๑๔๗	นายคงศิลป์	โรจน์ทอง
๑๕๑	นายศุภนิมิต	วัฒนสนธิ
๑๕๘	นางสาวมณีรัตน์	ประเสริฐผล

๘. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ) จำนวนผู้สมัคร ๓๔ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๖	นายพิสิษฐ์	เกริกไกรเกียรติ
๘	นายจिरพันธ์	กฤษพรพงศ์
๙	นางสาวแอนนา	เฉลิมธนะกิจโกศล
๑๐	นางสาวสุมนา	จิตรจำนงค์
๑๑	นายภูเมศวร์	วงศ์คำ
๑๒	นายสมปอง	กาศีโรจน์
๑๓	นางสาวพัชรนันท์	ปะติเส
๓๒	นางสาวอาภรณ์	ศุภกรรัตน์
๓๔	นางสาวธัญธิดา	สิทธิหิมะ
๕๒	นายจักรพงษ์	ศรีชมพล
๖๑	นายณัฏพพงศ์	ธรรัตนกาญจน์
๖๘	นางสาวสุนารินทร์	คชานุภาพ
๖๙	นางสาววันทนาพร	รุ่งวรรณรัตน์
๗๑	นายชัชพงศ์	เชื้อสา
๗๘	นางสาวปภดา	วิทยากาญจน์
๗๙	นางสาวพิมพ์รดา	สาระกุล
๘๑	นายเกียรติคุณ	สุวรรณนหิรัญพร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๘. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ) (ต่อ)

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๘๕	นางสาวพลอยนภัส	เจียรเลิศบุญกุล
๘๘	นางสาวศรัญญา	เตี้ยวัฒนานนท์
๘๙	นายศิริวัฒน์	สิริศิริวัฒนกุล
๙๒	นายเอกพจน์	อินเทพ
๙๓	นางสาวแก้วตา	แซ่เซี้ย
๙๗	นายนันท์ภัทร	แสนณรงค์
๙๙	นางสาวสรลีชา	ศรีนวล
๑๐๓	นางสาวอารีรัตน์	ไทยเจริญ
๑๐๔	นายสมบูรณ์	สังวรณ์
๑๐๗	นางสาววีรญา	บุญอุปลัมภ์
๑๐๘	นางสาวทิพย์วดี	คล้ายนาค
๑๒๔	นายพกรณ์	รักษาชาติ
๑๒๗	นางสาวทิพย์วิมล	ใจมณี
๑๒๙	นายธณัฐพงศ์	สิริภากร
๑๔๐	นางสาวรจนา	เวียงอินทร์
๑๕๒	นางสาวเยาวมาลย์	คล้ายยิ่ง
๑๖๒	นางสาวณัฐกานต์	ตั้งเทพประสิทธิ์

๙. ตำแหน่ง ผู้เขียนบทโทรทัศน์ จำนวนผู้สมัคร ๗ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๓๐	นางสาวเบญจมาภรณ์	ศรีอินทร์สุทธิ
๕๐	นางสาวบุณชริกา	มั่งคั่ง
๕๓	นางสาวกาญจนาถ	อุดมสุข
๗๗	นายโชคชัย	ภูลี
๘๗	นางสาวชวีณี	เกษบุญชู
๑๑๗	นางสาวภวิษยา	พัฒนกนกชัย
๑๔๔	นางสาวภัทรีฐิตา	อุดมรัชเสฏฐ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑๐. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ติดต่อภาพและเสียง จำนวนผู้สมัคร ๑๕ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๗	นายพฤติ พรหมพงษ์	
๑๔	นายเอกรัตน์ สีเหลือง	
๑๗	นายพัฒนศักดิ์ อินทรทรัพย์	
๕๕	นายยุรนนท์ หาเรือนมิตร	
๕๖	นายศิววัฒน์ วงษ์ฉัตร	
๖๓	นายนำพล เพียรบุชา	
๖๔	นายอนันท์ ประเสริฐศักดิ์	
๗๖	นางสาวฐานิดา คงต่อ	
๘๓	นายอภิภู กมลรัตน์	
๙๖	นางสาวชญาณิชฐ์ วงษ์ทองดี	
๑๓๗	นายพัชรพันธ์ พันแนบ	
๑๓๘	นายไพโรจน์ ทวีโชควานิชย์	
๑๓๙	นายชยกร ปริญญาคุปต์	
๑๔๒	นายสุทธิวัฒน์ อินทรพรหม	
๑๔๘	นายฐิตธร ไตรจิตต์	

๑๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา) จำนวนผู้สมัคร ๕ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๓๑	นายมนัส จันสุทธิราษฎร์	
๕๙	นางสาวบุญนิศา สีโรตมาภรณ์	
๗๕	นายณัฐพล สงวนทรัพย์	
๑๑๔	นางสาวกชกร สุขชาติเลิศปัญญา	
๑๓๖	นางสาวสมนา ชื่นคลัง	

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑๒. ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑๑๔	นางสาวกชกร	สุชาติเลิศปัญญา

๑๓. ตำแหน่ง ผู้ประสานงานด้านการผลิตรายการ จำนวนผู้สมัคร ๒๐ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวดวงพร	เกตุดสมบุรณ์
๒๓	นางสาวชาลิยา	อุดทา
๒๗	นางสาวกช	สลั๊บเชื้อ
๓๙	นางสาวอุไรรัตน์	ดวงชัย
๕๔	นางสาวนิชานันท์	อธิตัง
๖๕	นางสาวรัตนางค์	ตุลชะวรรณ
๗๔	นางสาวหลิน	พลอยน้ำเงิน
๗๗	นายโชคชัย	ภูลี
๑๐๕	นางสาวปฎิมาพร	บุญเกิด
๑๑๒	นายขเนส	พวงสุวรรณ
๑๑๘	นางสาวมัญญุกาญจน์	บุญเรือง
๑๑๙	นายพีรพล	เพาพาน
๑๔๔	นางสาวภัทรฐิตา	อุดมรัชเสฏฐ์
๑๔๕	นางสาวสุภัทรา	เหล็กผา
๑๔๖	นางสาวสุธีรา	บุญมาทัน
๑๔๙	นางสาวสุภาวดี	ไทยบุญเรือง
๑๕๐	นางสาววิชุดา	เพ็ชรลาดาคุณ
๑๕๓	นายรัฐติวิชญ์	เสถียรธนานนท์
๑๕๕	นายเอกพจน์	ปรีชัย
๑๕๖	นางสาวศุภัทรกานต์	ชุมพวงค์



กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑๔. ตำแหน่ง นักวิชาการกฎหมาย จำนวนผู้สมัคร ๑๐ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๖๒	นายณัฐวัฒน์	กิตติยานนท์ชัย
๗๒	นางสาวสวรรรยา	ทองคำ
๘๐	นายอาณัฐ	สุมาพรหม
๙๕	นางสาวศิริรัฐประภากรณ์	รัตนพานิช
๑๐๒	นายกฤตภาส	ตั้งสมบุรณ์
๑๒๒	นางสาวมินทร์ลดา	แก้วธนิสพงษ์
๑๓๓	นายมณฑล	นฤภัย
๑๓๔	นายสุวศิน	รอยกุลเจริญ
๑๓๕	นายคณิศ	รัตนวิไล
๑๖๐	นายณัฐพล	เย็นสมุทร

๑๕. ตำแหน่ง นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ จำนวนผู้สมัคร ๔๘ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายอดิศักดิ์	จันทร์สุริวงศ์
๒	นายณัฐดนัยต์	พลายเจริญ
๔	นายเมธี	มณีรัตน์
๕	นางสาวสายใจ	ทองกุล
๘	นายจिरพันธ์	กูรสุรพงศ์
๑๘	นายอภิรักษ์	มะมิง
๑๙	นายวีระศักดิ์	จารุโณปถัมภ์
๒๒	นายโตศณ	เรืองสุขสุด
๒๕	นางสาวสุนิษา	คนคล่อง
๒๖	นางสาวพัชร์ผ่อง	สมบุญญฤทธิ
๒๘	นางสาวจิราภรณ์	ทองเปลวไพโรจน์
๒๙	นายอัจฉริยะ	ชัยรัตนันท์
๓๒	นางสาวอาภรณ์	ศุภกรรัตน์
๓๓	นางสาวกัญชัชญา	อัมวรรณภากร
๔๓	นายไกรสร	จิตต์หาญ
๔๔	นางสาวฉันทนา	คลังแสง
๔๖	นายยุทธจักร	วงศ์สุวรรณค์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑๕. ตำแหน่ง นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ (ต่อ)

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๔๗	นางสาวชลธิดา	ทรัพย์สินมณี
๔๘	นางสาวผกามาศ	นาคพิมาย
๔๙	นางสาวอุไรรัตน์	สุโขทัยน
๕๗	นางสาวอมร	ศรีปรางค์
๕๘	นางสาวปิ่นดารา	ฤทธิ์วงศ์
๖๖	นายอมรเทพ	ขุนสงคราม
๗๐	นางสาวปิ่นธนา	ผริตะโกมล
๗๓	นางสาวยลดพา	สินาคม
๗๔	นางสาวหลิน	พลอยน้ำเงิน
๘๒	นายฉันทา	วงศ์เสงี่ยม
๘๔	นายเจษฎา	พรหมย์ออย
๘๖	นางสาวพรลภัส	มีไม้จน
๙๑	นางสาวสุดาทิพย์	บุษมงคล
๙๘	นางสาวระกาแก้ว	จำรัส
๑๐๐	นางสาวนันทนัช	ดำดี
๑๐๖	นายกัณฑ์พจน์	อมรสุนทร
๑๑๐	นางสาวปัทมา	ทรงสง่า
๑๑๓	นางสาวโยชิตา	กัญจุ
๑๑๕	นางสาวอรุณทิพย์	เพิ่มทวี
๑๑๖	นางสาวปรารถนา	บุญสุข
๑๒๐	นางสุกัญญา	ชามทอง
๑๒๑	นางสาวพรรณผกา	รัตนวรรณ
๑๒๓	นางจิตรา	มะหะหมัดชูชบ
๑๒๕	นายศิริพงศ์	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา
๑๒๘	นางสาวอนัญญา	แจบไธสง
๑๓๑	นางสาวณัฐสม	สีขวาพา
๑๔๓	นายพงศ์วรากร	ขุนพลพิทักษ์
๑๕๔	นางสาวณัฐฎิการ์	ปังขอด
๑๕๗	นายปัญญา	ทรงศิริ
๑๕๙	นายสรารุฒิ	พงษ์เจริญ
๑๖๑	นายยศภาดา	ธัญญาลิขิต

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑๖. ตำแหน่ง นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนผู้สมัคร ๑๖ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑๕	นายสิทธิมนต์	ใจเย็น
๒๐	นายณัฐพร	ช่างอยู่
๒๔	นางสาวนุชนาฏ	ดีเดช
๓๕	นางสาววิภาวรรณ	นุชพัฒน์
๓๖	นายอภัย	ปิณฑะคุปต์
๓๘	นายกฤษกร	ปายะฤทธิ์
๔๒	นายเมธัส	ภูวมาศ
๔๕	นางสาวณิชากา	รัตนโชติกุล
๕๑	นายชยารพ	บุญมดี
๖๗	นางสาวอาทิตย์ยา	ผริตะโกมล
๙๐	นางสาวประภาพรรณ	วรรณนันทชัย
๙๔	นางสาวชนมณีภา	ไชยศรีจันทร์
๑๐๑	นางสาวศุทธิณี	แซ่ตัน
๑๑๑	นางสาวรัตติยา	ข้าประเสริฐ
๑๓๐	นายณัฐพงศ์	เหลืองนฤดม
๑๔๑	นางสาวอรนุช	พงษา

๑๗. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านนโยบาย) จำนวนผู้สมัคร ๖ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑๑	นายภูเมศวร์	วงศ์คำ
๓๒	นางสาวอาภรณ์	ศุภกรรัตน์
๓๗	นายอิทธิศักดิ์	ยิ้มแย้ม
๖๐	นายสุวิทย์	สิริตปนียะ
๑๐๙	นางสาวณัชชารีย์	นาคนคร
๑๒๖	นางสาวสุดาพร	รักษาชาติ

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

๑๘. ตำแหน่ง พิธีกรดำเนินรายการ จำนวนผู้สมัคร - ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
	- ไม่มี -	

๑๙. ตำแหน่ง นักออกแบบเว็บ จำนวนผู้สมัคร ๒ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายกฤษกร	ปายะฤทธิ์
๒	นางสาวบัวพรรณ	คำเฉลา

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สถานที่ประเมินสมรรถนะ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สรุปรายละเอียดแต่ละตำแหน่ง  
(ดังรายละเอียดแต่ละตำแหน่งในหน้าที่ ๑๒ - ๓๘)

กำหนดการวัน เวลา	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	การประเมิน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน	
<b>ด้านความรู้ทั่วไป (สอบข้อเขียน)</b> <b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> - พนักงานนำเข้าข้อมูล - พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างไฟฟ้า) - ช่างภาพ - เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์ - เจ้าหน้าที่เทคนิค ออกอากาศ	- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใหม่) สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๑ - ๒๘</b> ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒  <b>เลขที่ ๒๙ - ๕๗</b> ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒	
	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - นักวิชาการพิมพ์ - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ) - ผู้เขียนบทโทรทัศน์ - เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา) - ผู้สื่อข่าว - ผู้ประสานงานด้านการผลิตรายการ - นักวิชาการกฎหมาย - นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ - นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านนโยบาย)	- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๑ - ๑๑๒</b> ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒  <b>เลขที่ ๑๑๓ - ๑๓๗</b> ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓  <b>เลขที่ ๑๓๘ - ๑๖๒</b> ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓	
	<b>กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ</b> - นักออกแบบเว็บ				<b>เลขที่ ๑ - ๒</b> ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓

กำหนดการวัน เวลา	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	การประเมิน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน
<b>ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</b> <b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ต่อ)			สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ณคู่มือใหม่)	
<b>กลุ่มงานเทคนิค</b>				
	- ช่างภาพ	- ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง และงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลรักษาอุปกรณ์การถ่ายภาพ	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
	- พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างไฟฟ้า)	- ความรู้เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า และงานที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบทางด้านไฟฟ้า การติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับแต่ง ควบคุม ดูแล และบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า	สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
	- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์	- ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพโทรทัศน์ การถ่ายภาพยนตร์ สร้างสรรค์มุมกล้องที่แปลกใหม่	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	
	- เจ้าหน้าที่เทคนิค ออกอากาศ	- ความรู้ ความสามารถด้านอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมดูแล การออกอากาศ และดูแลระบบ ออกอากาศ - ความรู้ ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ออกอากาศ และซ่อมอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	
<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>				
	- นักวิชาการพิมพ์	- ความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์สิ่งพิมพ์ การวางแผนผลิตสิ่งพิมพ์ เตรียมการก่อนพิมพ์ ควบคุมคุณภาพและตรวจสอบงานพิมพ์	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๓-๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินผล (ด้านโครงการ)	- ความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์ ประเมินผล ด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา แผนงาน และโครงการ	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	
	- เจ้าหน้าที่ติดต่อภาพ และเสียง	- ความรู้ด้านการติดต่อภาพ และเสียงหรืองานที่เกี่ยวข้อง	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	
	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินผล (ด้านวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)	- ความรู้ ความสามารถด้านการประเมินผล ด้านวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	

กำหนดการวัน เวลา	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	การประเมิน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน
<p><b>ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</b></p> <p><b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b></p> <p>เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p><b>(ต่อ)</b></p>	<p><b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b></p> <p>- ผู้ประสานงานด้านการผลิตรายการโทรทัศน์</p>	<p>- ความรู้ ความสามารถด้านการประสานงานผลิตรายการโทรทัศน์</p> <p>- ความรู้ ความสามารถด้านการวางแผน การจัดรายการเพื่อจัดทำข้อเป็นคำถาม</p> <p>- ความรู้ ความสามารถในการสรุปประมวลเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อคำถามในรายการโทรทัศน์</p>	<p>สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)</p>	<p>สำนักงานสิทธิการสมผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใหม่)</p> <p>ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๓-๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒</p>
	<p>- นักวิชาการกฎหมาย</p>	<p>- ความรู้ ความสามารถด้านวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมาย</p>	<p>สอบข้อเขียน (๑๕๐ คะแนน)</p>	
	<p>- นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p>	

กำหนดการวัน เวลา	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	การประเมิน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน
<b>ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)</b>				
วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> - พนักงานนำเข้าข้อมูล	- ความสามารถพิมพ์ตีดภาษาไทยได้ในอัตราความเร็วที่ละไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ และภาษาอังกฤษที่ละไม่น้อยกว่า ๒๕ คำ - ความสามารถในการบันทึกข้อมูล นำเข้าข้อมูล จัดเก็บสืบค้นข้อมูลในระบบอินทราเน็ต/ระบบเครือข่าย - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอข้อมูล	ทดสอบปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (๒๐๐ คะแนน)	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
	- ช่างภาพ	- ความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง - ความรู้ความสามารถในการจัดเก็บ และสืบค้นภาพนิ่งด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)	- ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Project เป็นต้น - ความสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS	ทดสอบปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านนโยบาย)		ทดสอบปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)	
	- นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมระบบอินเทอร์เน็ตและระบบฐานข้อมูล	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	



กำหนดการวัน เวลา	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	การประเมิน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน	
<b>ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>(สอบข้อเขียน)</b> <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - ผู้เขียนบทโทรทัศน์	- ความรู้ ความสามารถด้าน นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และสื่อมวลชนและงานที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ ความสามารถในการ เขียนบทโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ ได้ และการผลิตรายการโทรทัศน์	สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)	
	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินผล (ด้านนโยบาย)	- ความรู้ ความสามารถด้านการ วิเคราะห์ประเมินผลด้านนโยบาย แผนงาน และโครงการต่าง ๆ	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)		
	<b>กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ</b> - นักออกแบบเว็บ	- ความรู้ ความสามารถในการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา เว็บไซต์ - ความรู้ ความสามารถในการ วางแผน สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ไปยังสาธารณะ ทั้งภาครัฐ และเอกชน และผู้สนใจทั่วไป	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)		
	<b>ทดสอบปฏิบัติ</b> <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - ผู้สื่อข่าว	- ความสามารถในการประกาศข่าว และรายงานข่าว	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)		ณ ห้องส่งสถานีวิทยุ กระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
	- นักวิชาการพิมพ์	- ความสามารถในการใช้โปรแกรม Photoshop, illustrator และ Page maker ในการออกแบบ และตกแต่งหรือแก้ไขภาพ	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)		ณ ห้องสำนักงานพิมพ์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>(สอบข้อเขียน)</b> <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	- ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ - ความรู้ ความสามารถในการ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สหภาพปัญหา ทางด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๑ - ๗๐</b> ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)	
	- ผู้สื่อข่าว	- ความรู้ ความสามารถในการ ติดตามข่าว จัดทำรายงานข่าว เขียนข่าวตามรูปแบบของการ เสนอข่าว	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๗๓ - ๑๖๑</b> ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)	
				ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)	

กำหนดการวัน เวลา	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	การประเมิน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน
<b>ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)</b> <b>วันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING - ความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๗ และ ๑๔</b> ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
	- เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING - ความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๑๗</b> ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)</b> <b>วันเสาร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> - เจ้าหน้าที่เทคนิค ออกอากาศ	- ความสามารถในการติดตั้งเครื่องออกอากาศ การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องออกอากาศ	ทดสอบปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ)	- ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Project เป็นต้น - ความสามารถใช้อุปกรณ์วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS	ทดสอบปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๖ - ๘๑</b> ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
	- เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING - ความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๕๕ และ ๕๖</b> ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)

กำหนดการวัน เวลา	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	การประเมิน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน
<b>ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)</b>				
<b>วันเสาร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ต่อ)	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ)	- ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Project เป็นต้น - ความสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS	ทดสอบปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๘๕ - ๑๖๒</b> ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
	- นักวิชาการกฎหมาย	- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำและการสืบค้นข้อมูล	ทดสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
	- เจ้าหน้าที่ติดต่อภาพและเสียง	- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดติดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING - ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการติดต่อภาพและเสียง	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๖๓ และ ๖๔</b> ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองโน)
	เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	- เจ้าหน้าที่ติดต่อภาพและเสียง	- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดติดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING - ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการติดต่อภาพและเสียง	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดการวัน เวลา	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	การประเมิน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน
<b>ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)</b>				
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> - เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ โทรทัศน์	- สามารถใช้กล้อง Beta Cam และ Dv Cam กล้อง HD หรือ กล้องถ่ายโทรทัศน์ รวมทั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ กล้องโทรทัศน์ได้เป็นอย่างดี	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	- ความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๑ - ๗๐</b> ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร(ถนนประดิพัทธ์)
	- เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพ และเสียง	- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING - ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๙๖ และ ๑๓๗</b> ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	- ความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๗๓ - ๑๖๑</b> ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร(ถนนประดิพัทธ์)
	- เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพ และเสียง	- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING - ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๑๓๘ และ ๑๓๙</b> ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
	<b>กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ</b> - นักออกแบบเว็บ	- ความสามารถด้านออกแบบ โฆษณเว็บบเพจ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น Photoshop, Flash Action Script, JAVA Script, Css Style Sheets และ Dreamweaver เป็นต้น	ทดสอบปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	- เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพ และเสียง	- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING - ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	<b>เลขที่ ๑๔๒ และ ๑๔๘</b> ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)

กำหนดการวัน เวลา	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	สถานที่ประเมิน
วันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> - พนักงานนำเข้าข้อมูล - ช่างภาพ	ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> - เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์ - เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - ผู้เขียนบทโทรทัศน์ - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา) - ผู้ประสานงานด้านการผลิตรายการ	ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
วันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> - พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างไฟฟ้า) <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - นักวิชาการพิมพ์ - นักวิชาการกฎหมาย - นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ</b> - นักออกแบบเว็บ	ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ) - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านนโยบาย)	ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - เจ้าหน้าที่ติดต่อภาพและเสียง - ผู้สื่อข่าว - นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> - นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน เทคนิค ตำแหน่ง พนักงานนำเข้าข้อมูล**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๕ - ๒๘	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๓๑ - ๕๗	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๒๐๐ คะแนน) - ความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ ในอัตราความเร็วนาทีละไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ และภาษาอังกฤษนาทีละไม่น้อยกว่า ๒๕ คำ - ความสามารถในการบันทึกข้อมูล นำเข้าข้อมูล จัดเก็บ สืบค้นข้อมูลในระบบ อินเทอร์เน็ต/ระบบเครือข่าย - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอข้อมูล	๕ - ๕๗	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
<b>วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๕ - ๕๗	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน เทคนิค ตำแหน่ง พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างไฟฟ้า)**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑ - ๘	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
		๓๐ - ๕๒	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๒๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า และงานที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบทางด้านไฟฟ้า การติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับแต่ง ควบคุม ดูแล และบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า	๑ - ๕๒	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
<b>วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ)</b> <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑ - ๕๒	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน เทคนิค ตำแหน่ง ช่างภาพ**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๒ - ๒๗	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
		๓๒ - ๕๓	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง และงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลรักษาอุปกรณ์ การถ่ายภาพ	๒ - ๕๓	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง - ความรู้ ความสามารถในการจัดเก็บ และสืบทอดภาพนิ่งด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ - ๕๓	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
<b>วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒ - ๕๓	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓



**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน เทคนิค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul>	๒๑	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองโน) ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพโทรทัศน์ การถ่ายภาพยนตร์ สร้างสรรค์มุกกล้องที่แปลกใหม่</li></ul>	๒๑	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถใช้กล้อง Beta Cam และ DV Cam กล้อง HD หรือ กล้องถ่ายโทรทัศน์ รวมทั้งการดูแล รักษาอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์ได้เป็นอย่างดี</li></ul>	๒๑	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา อาคารสโมสรรัฐสภา (ใหญ่)
<b>วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li></ul>	๒๑	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน เทคนิค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul>	๓ - ๒๖	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
		๒๙ - ๔๙	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความสามารถด้านอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมดูแลการออกอากาศ และดูแลระบบออกอากาศ</li><li>- ความรู้ ความสามารถด้านการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ออกอากาศ และซ่อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</li></ul>	๓ - ๔๙	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
<b>วันเสาร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความสามารถในการติดตั้งเครื่องออกอากาศ การดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องออกอากาศ</li></ul>	๓ - ๔๙	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา อาคารสโมสกรัฐสภา (ใหญ่)
<b>วันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li></ul>	๓ - ๔๙	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง  
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการพิมพ์

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๓ - ๔๑	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๓๒	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๔๗ - ๑๕๘	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์สิ่งพิมพ์ การวางแผนผลิตสิ่งพิมพ์ เตรียมการก่อนพิมพ์ ควบคุมคุณภาพและตรวจสอบงานพิมพ์	๓ - ๑๕๘	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Photo Shop/illustrator และ Page maker ในการ ออกแบบและตกแต่งหรือแก้ไขภาพ	๓ - ๑๕๘	ณ ห้องสำนักงานการพิมพ์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
<b>วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๓ - ๑๕๘	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง  
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ)

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๖ - ๑๐๘	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองโน)
		๑๒๔ - ๑๒๙	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองโน)
		๑๔๐ - ๑๖๒	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองโน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์ ประเมินผลด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา แผนงาน และโครงการ	๖ - ๑๖๒	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองโน)
วันเสาร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project เป็นต้น - ความสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS	๖ - ๘๑	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
		๘๕ - ๑๖๒	
วันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๖ - ๑๖๒	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองโน)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง  
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง ผู้เขียนบทโทรทัศน์

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul>	๓๐ - ๘๗	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน) ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
		๑๑๗	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓
		๑๔๔	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓
<b>วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๒๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน และงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ความรู้ ความสามารถในการเขียนบทโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และการผลิตรายการโทรทัศน์</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจินตนาการ การนำเสนอภาพ เรียบเรียงตามบทโทรทัศน์</li></ul>	๓๐ - ๑๔๔	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
<b>วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li></ul>	๓๐ - ๑๔๔	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง  
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul>	๗ - ๙๖	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
		๑๓๗	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓
		๑๓๘ - ๑๔๘	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้งานด้านการตัดต่อภาพและเสียงหรืองานที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	๗ - ๑๔๘	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
<b>วันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อ เทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING</li><li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่เกี่ยวข้อง และความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง</li></ul>	๗ และ ๑๔	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา อาคารสโมสรรัฐสภา (ใหญ่)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.		๑๗	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง (ต่อ)

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
(ต่อ) <b>วันเสาร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร(ถนนอุทองใน) ๕๕ และ ๕๖	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา อาคารสโมสกรัฐสภา (ใหญ่)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	LINEAR และ NON LINEAR EDITING - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่เกี่ยวข้อง และ	๖๓ และ ๖๔	
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง	๗๖ และ ๘๓	
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ	๙๖ และ ๑๓๗	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา อาคารสโมสกรัฐสภา (ใหญ่)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	LINEAR และ NON LINEAR EDITING - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่เกี่ยวข้อง และ	๑๓๘ และ ๑๓๙	
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง	๑๔๒ และ ๑๔๘	
<b>วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๗ - ๑๔๘	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน บริหารทั่วไป**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๓๑ - ๓๕	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๑๔ - ๑๓๖	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์ ประเมินผล ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	๓๑ - ๑๓๖	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project เป็นต้น - ความสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS	๓๑ - ๑๓๖	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
<b>วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๓๑ - ๑๓๖	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)



**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul>	๑๑๔	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓
<b>วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความสามารถในการประกาศข่าว และรายงานข่าว</li></ul>	๑๑๔	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา อาคารสโมสรมรัฐสภา (ใหญ่)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความสามารถในการติดตามข่าว จัดทำรายงานข่าว เขียนข่าวตามรูปแบบของการเสนอข่าว</li></ul>	๑๑๔	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
<b>วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li></ul>	๑๑๔	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ประสานงานด้านการผลิตรายการ**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul>	๒๑ - ๑๑๒	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน) ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
		๑๑๘ - ๑๑๙	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓
		๑๔๔ - ๑๕๖	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๒๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความสามารถด้านการประสานงานผลิตรายการโทรทัศน์</li><li>- ความรู้ ความสามารถด้านการวางแผนการจัดรายการ เพื่อจัดทำข้อเป็นคำถาม</li><li>- ความรู้ ความสามารถในการสรุปประมวลเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อคำถามในรายการโทรทัศน์</li></ul>	๒๑ - ๑๕๖	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒
<b>วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li></ul>	๒๑ - ๑๕๖	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการกฎหมาย**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๖๒ - ๑๐๒	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๒๒ - ๑๓๕	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๖๐	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๕๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถด้านวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกฎหมาย	๖๒ - ๑๖๐	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันเสาร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๕๐ คะแนน) - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำ และการสืบค้นข้อมูล	๖๒ - ๑๖๐	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
<b>วันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๖๒ - ๑๖๐	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑ - ๑๑๐	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๑๓ - ๑๓๑	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๔๓ - ๑๖๑	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕</b>			
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ - ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัญหา ทางด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	๑ - ๗๐	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๗๓ - ๑๖๑	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน)	๑ - ๗๐	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน	๗๓ - ๑๖๑	
<b>วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน)	๑ - ๗๐	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๗๓ - ๑๖๑	อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง**  
**กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ**

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</b> <b>สอบข้อเขียน</b> - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๕ - ๑๑๑	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๓๐	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๔๑	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕ - ๑๔๑	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</b> - ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมระบบอินเตอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล	๑๕ - ๑๔๑	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
<b>วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ)</b> <b>สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</b> - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๕ - ๑๔๑	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง  
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านนโยบาย)

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</b> <b>สอบข้อเขียน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul>	๑๑ - ๑๐๙	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
		๑๒๖	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project เป็นต้น</li><li>- ความสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS</li></ul>	๑๑ - ๑๒๖	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
<b>วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความสามารถ ด้านการวิเคราะห์ ประเมินผลด้านนโยบาย แผนงานและโครงการต่าง ๆ</li></ul>	๑๑ - ๑๒๖	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li></ul>	๑๑ - ๑๒๖	ณ ห้องประชุมกรมการธิการ หมายเลข ๓๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง  
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักออกแบบเว็บ

วัน/เวลา	วิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
<b>วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ทั่วไป</b> (๑๐๐ คะแนน) <b>สอบข้อเขียน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul>	๑ - ๒	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์</li><li>- ความรู้ ความสามารถในการวางแผน สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ไปยัง สาธารณะ ทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้สนใจทั่วไป</li></ul>	๑ - ๒	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ทดสอบปฏิบัติ</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความสามารถด้านออกแบบโฮมเพจ เว็บเพจ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น Photoshop, Flash Action Script, JAVA Script , Css Style Sheets และ Dreamweaver เป็นต้น</li></ul>	๑ - ๒	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
<b>วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (สมรรถนะ) <b>สอบสัมภาษณ์</b> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"><li>- ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li></ul>	๑ - ๒	ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอุทองใน)