



**รายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/
มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗**



สำนักนโยบายและแผน



เลขที่การสถาปน์แทนราษฎร
เลขรับ ๑๒๒๓ / ๒๕๖๗
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๑๐ นาฬิกา

รองเลขที่การสถาปน์แทนราษฎร
รับที่ ๕๕๑๐ / ๒๕๖๗
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๗๓๖๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๑๖๒ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้รายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญญพัทธ์ เทศประสิทธิ์รัฐา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

N.W

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขที่การสถาปน์แทนราษฎร
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางพนันรินทร์ ชัยเขาวรินทร์) ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ

ทราบ

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาพิชิต สุขะนันท์)

เลขที่การสถาปน์แทนราษฎร

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

สารบัญ

๐๑	ที่มา	
	ที่มา	๑
	นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒

การประเมิน ITA

แบบวัด IIT

๗

แบบวัด EIT

๑๐

แบบวัด OIT

๑๗

๐๒

๐๓	ข้อเสนอแนะ	
	แบบวัด IIT	๒๔
	แบบวัด EIT	๒๔
	แบบวัด OIT	๓๐





ที่มา

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการใช้เป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีการวางระบบให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่เลื้อกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนสามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้องค์กรได้รับการยอมรับและเกิดความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้ง กำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงาน ตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน

๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- (๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- (๓) ความพยายามริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- (๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงิน และบัญชี
- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

จากนโยบายฯ ดังกล่าว คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑

♦ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐ ทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดง ความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ส่วนที่ ๒

♦ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มี โอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

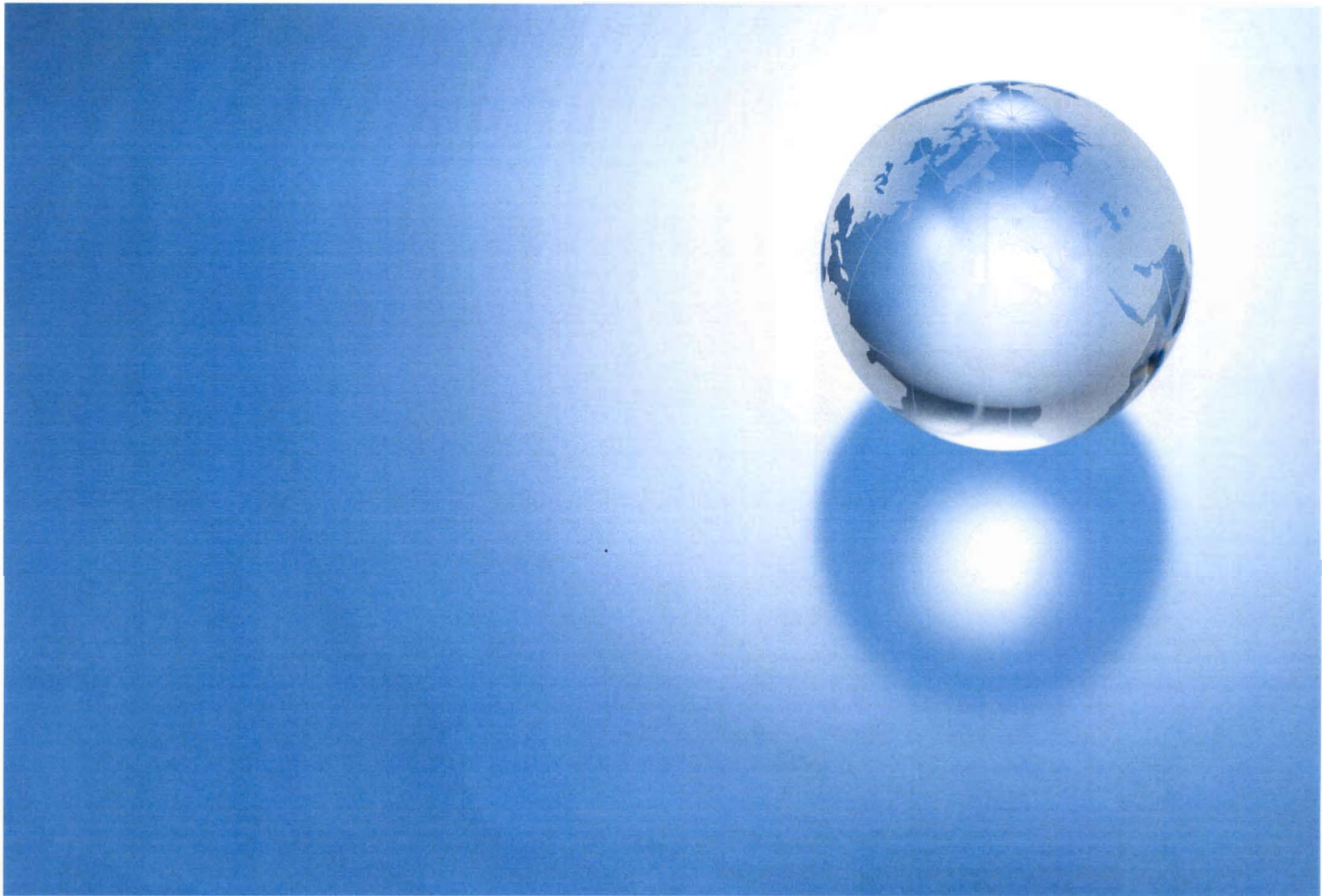
ส่วนที่ ๓

♦ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบ ระดับการเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดการแถลงข่าวประกาศผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทาง Facebook Live : ITAS NACC โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการขับเคลื่อน แนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้คะแนนการประเมิน ๘๘.๐๔ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยในปีงบประมาณ		ผลการเปรียบเทียบ
	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๕	๙๙.๒๗	+ ๐.๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๖๔	๙๘.๒๓	+ ๐.๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๓๓	๙๙.๑๑	+ ๑.๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๙๑	๙๗.๙๘	+ ๐.๐๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๔	๙๙.๑๑	+ ๑.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๑๒	๙๐.๘๔	+ ๒.๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๖๑	๘๕.๑๘	- ๓.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๖๕	๘๑.๔๘	+ ๐.๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๘๐.๐๐	- ๒๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๘๓.๓๔	- ๑๖.๖๖

๐๒



การประเมิน ITA



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อสาธารณะตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๓ ส่วน ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

I _{IT}	E _{IT}	O _{IT}
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต 	<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน 	<p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)

IIT

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองผ่านทาง URL ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งส่วนนี้เป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม คือ

ข้อคำถาม

คะแนน

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

๙๘.๙๑

i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๙๙.๑๖

i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

๙๙.๗๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม คือ

ข้อคำถาม

คะแนน

- i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ๙๙.๒๑
- i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๙๖.๗๒
- i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ๙๘.๗๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม คือ

ข้อคำถาม

คะแนน

- i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๙๘.๘๑
- i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๙๘.๗๖
- i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ๙๙.๗๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม คือ

ข้อคำถาม

คะแนน

- i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๙๖.๖๓

ข้อคำถาม

คะแนน

i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

๙๘.๗๖

i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

๙๘.๕๖

“

แบบวัด IIT
จะช่วยให้ทราบถึง
มุมมองของ
บุคลากรภายใน
หน่วยงานที่มีต่อ
การปฏิบัติงานและ
การบริหารจัดการ
ภายในองค์กร

”

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) EIT

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บข้อมูลแบบวัด EIT มีการจำแนกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน รวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

”
แบบวัด EIT
จะช่วยให้ทราบถึง
มุมมองของบุคคล
ภายนอกที่มีต่อ
การปฏิบัติงาน
เพื่อนำไปสู่
การปรับปรุง
พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
“

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม คือ

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยส่วนใหญ่
ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน โดยส่วนใหญ่ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ โดยส่วนใหญ่ตอบว่าไม่เคย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม คือ

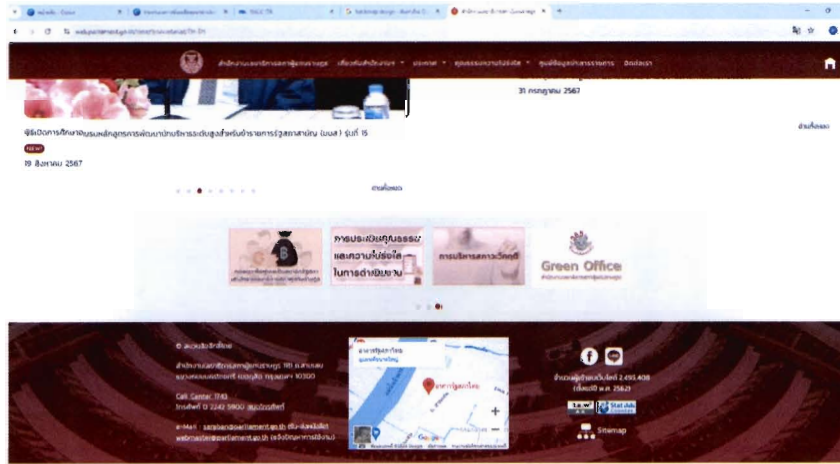
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยส่วนใหญ่ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยส่วนใหญ่ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน โดยส่วนใหญ่ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง

โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

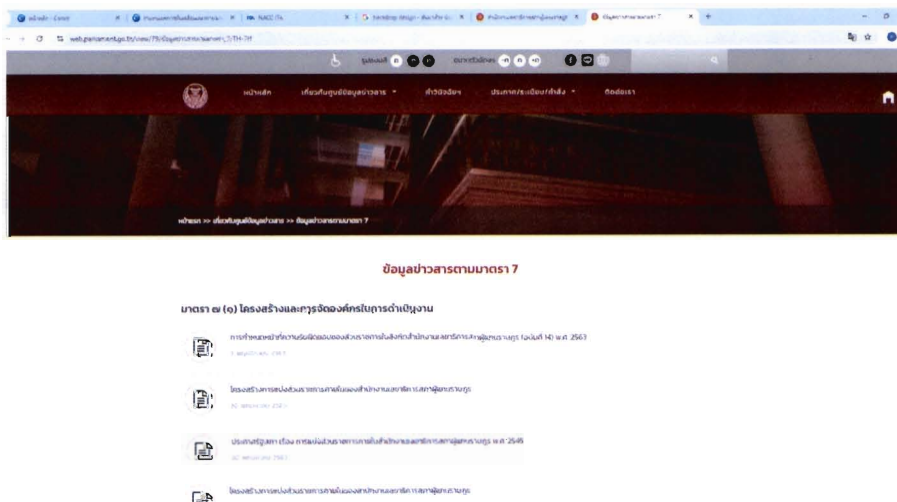
(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สามารถรับรู้ข้อมูลได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<https://www.parliament.go.th>) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail: saraban@parliament.go.th สำหรับการรับ - ส่งหนังสือ และ E - mail: webmaster@parliament.go.th สำหรับการแจ้งปัญหาการใช้งาน) ไปรษณีย์สำนักงานฯ (๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐) และโทรศัพท์ (๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐) โดยได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล (ปรากฏในภาพที่ ๑)



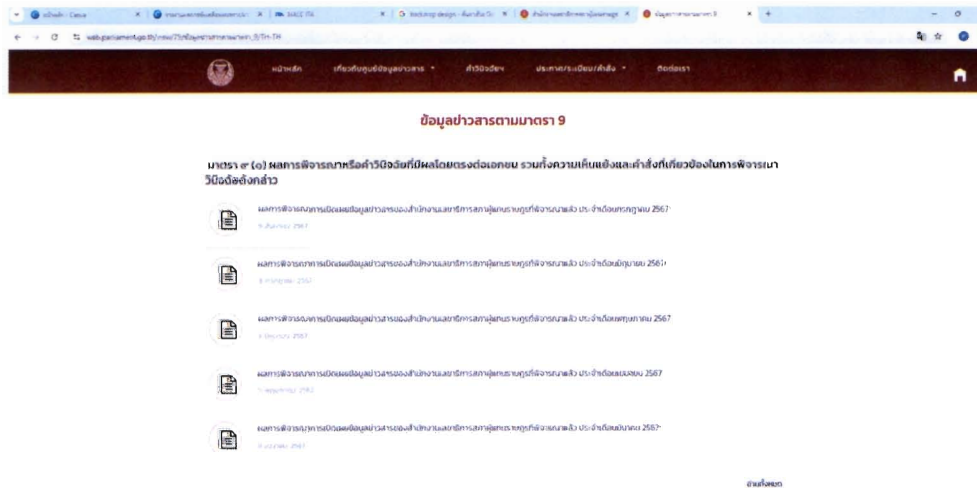
ภาพที่ ๑ ภาพแสดงช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ

นอกจากเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานหลักสำนักงานฯ ยังมีการนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยง่ายผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพจเฟซบุ๊กสำนักประชาสัมพันธ์ที่มีการนำเสนอการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

(๒) มีการเผยแพร่รายละเอียดของข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาทิ มาตรา ๗ ได้แก่ ข้อมูลโครงสร้างสำนักงานฯ อำนาจหน้าที่ สถานที่ติดต่อข้อมูลข่าวสาร กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ นโยบาย เป็นต้น และมาตรา ๙ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ได้แก่ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เป็นต้น (ผ่านเว็บไซต์ <https://www.parliament.go.th>>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ) (ปรากฏในภาพที่ ๒ และภาพที่ ๓)

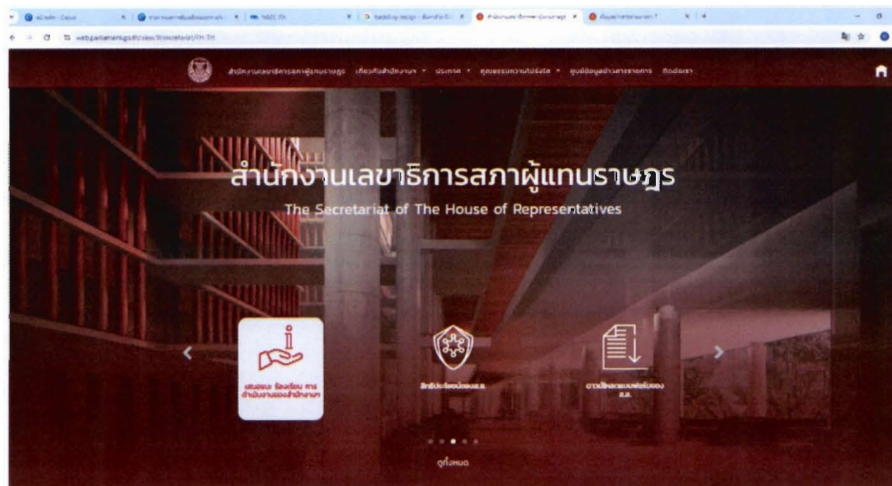


ภาพที่ ๒ ภาพแสดงตัวอย่างข้อมูลที่เปิดเผย/เผยแพร่สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

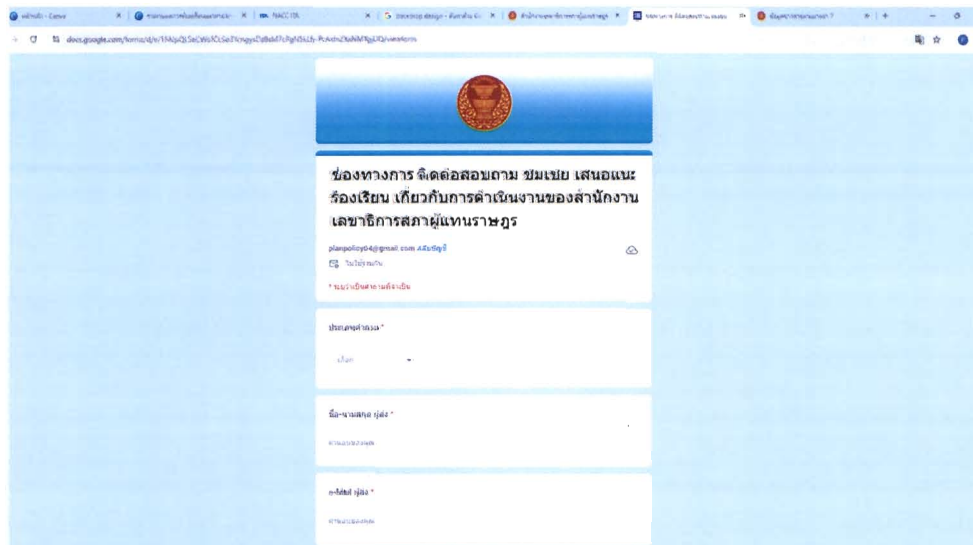


ภาพที่ ๓ ภาพแสดงตัวอย่างข้อมูลที่เผยแพร่สาธารณชนรับทราบ
ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>>เสนอแนะ ร้องเรียนการดำเนินงานของสำนักงานฯ) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทั้งภายในและภายนอกสามารถส่งคำติชมและร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน (ปรากฏในภาพที่ ๔ และภาพที่ ๕)

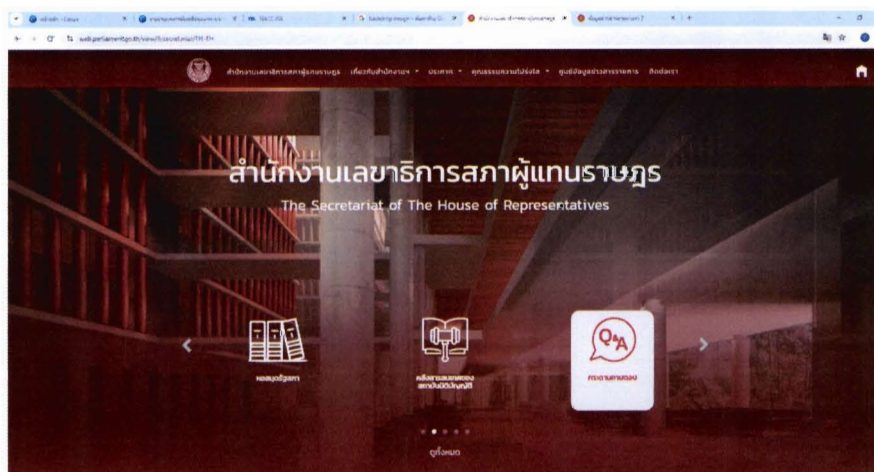


ภาพที่ ๔ ภาพแสดงตัวอย่างช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/
การให้บริการผ่านเว็บไซต์



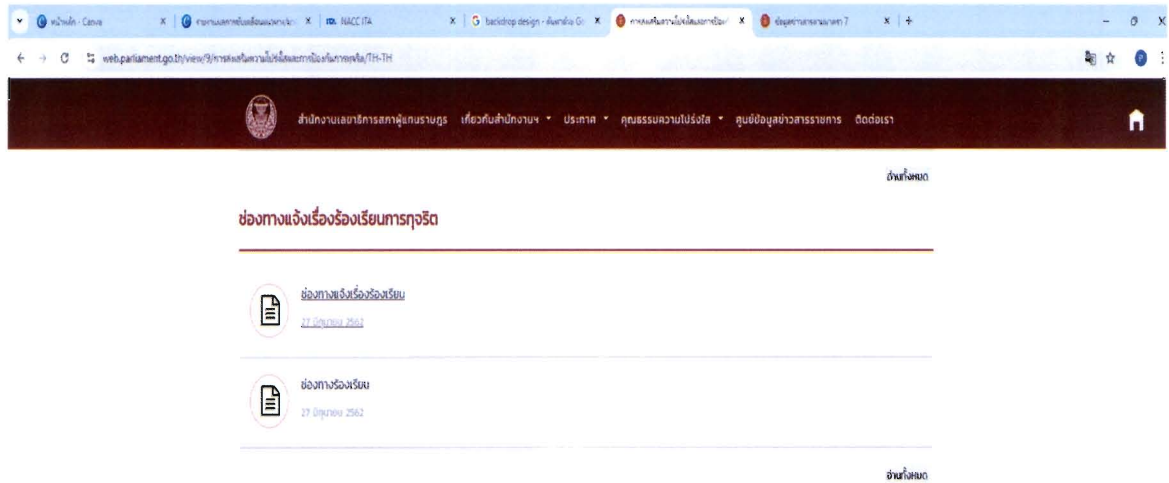
ภาพที่ ๕ ภาพแสดงแบบฟอร์มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการผ่านเว็บไซต์

(๔) มีช่องทางติดต่อ สอบถาม ชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกระดานถามตอบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) ผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>) (ปรากฏในภาพที่ ๖)

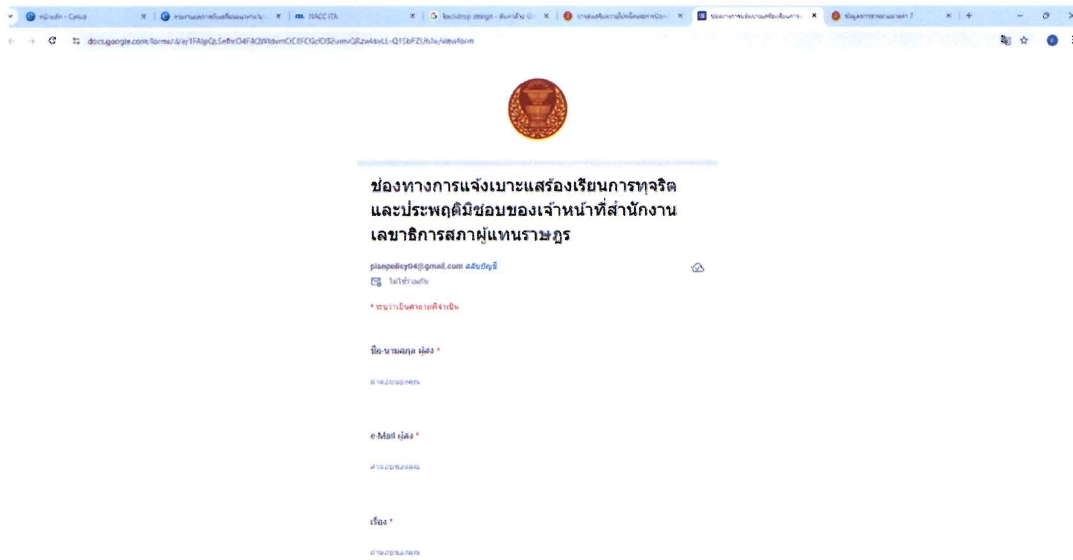


ภาพที่ ๖ ภาพแสดงช่องทางติดต่อ สอบถาม ชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกระดานถามตอบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๕) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th> >คุณธรรมความโปร่งใส>การส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต) (ปรากฏในภาพที่ ๗ และภาพที่ ๘)



ภาพที่ ๗ ภาพแสดงช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านเว็บไซต์



ภาพที่ ๘ ภาพแสดงแบบฟอร์มช่องทางแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม คือ

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน โดยส่วนใหญ่ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ของหน่วยงานหรือไม่ โดยส่วนใหญ่ตอบว่าไม่เคย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

OIT

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านทาง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นคือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

ข้อมูลพื้นฐาน : โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ

การประชาสัมพันธ์ : ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล : Q & A

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

การบริหารงานและงบประมาณ : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน : คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน : คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ข้อมูลสถิติการให้บริการ E - Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

การจัดซื้อจัดจ้าง : รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

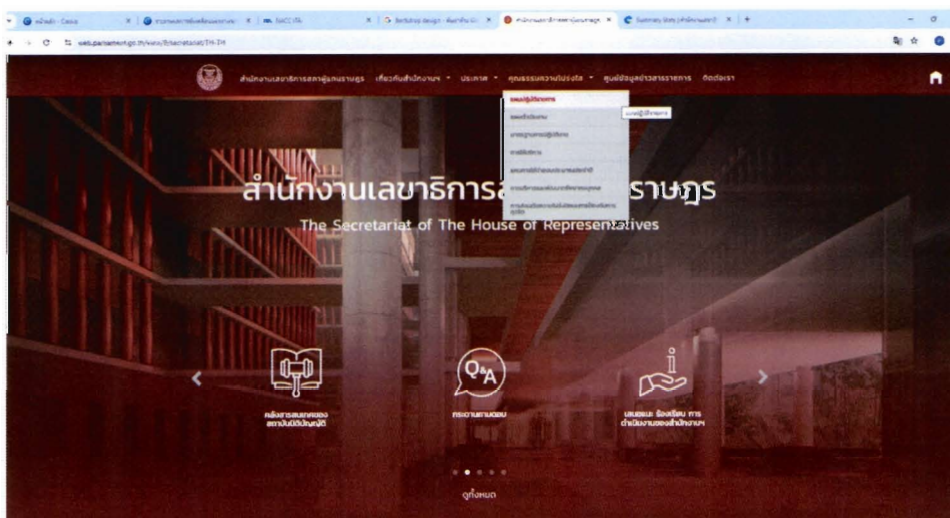
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

การส่งเสริมความโปร่งใส : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

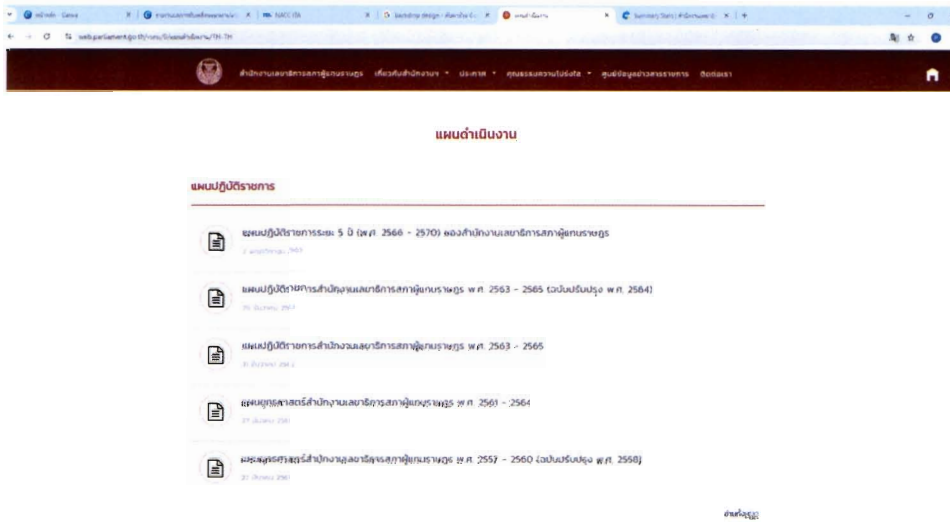
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานฯ ได้แก่ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเว็บไซต์ (<https://web.parliament.go.th/view/๙/secretariat/TH-TH>) ซึ่งสาธารณชนสามารถรับทราบข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดให้เป็นช่องทางการสื่อสารสองทาง (Q&A) มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (เว็บเพจศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ help@parliament.go.th) มีกระดานถามตอบสำนักงานฯ ซึ่งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานของสำนักงานฯ โดยมีผู้เข้าชม จำนวน ๒,๕๐๑,๕๖๒ ครั้ง (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗) (ปรากฏในภาพที่ ๙)

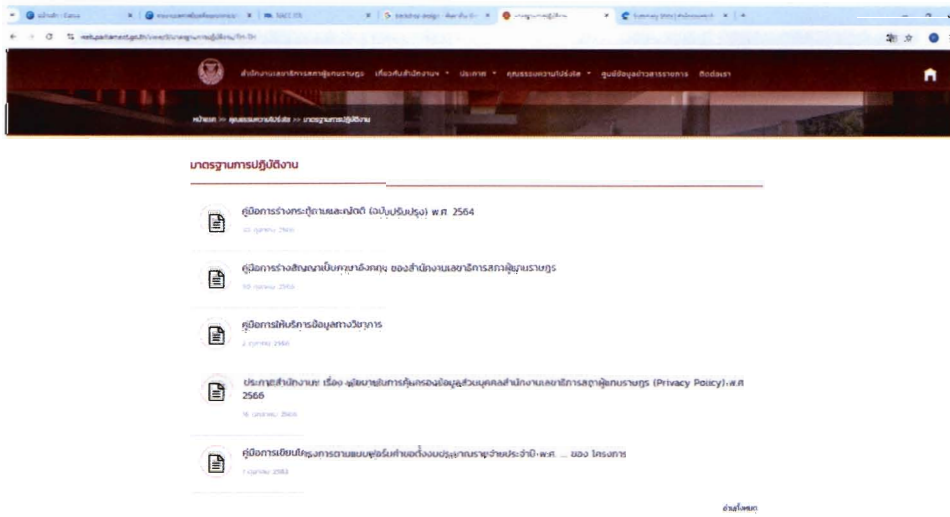


ภาพที่ ๙ ภาพแสดงการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๒) มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มาตรฐานการปฏิบัติงานที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานโดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และมีคู่มือการให้บริการที่มีแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่เป็นมาตรฐานการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>>คุณธรรมความโปร่งใส>แผนดำเนินงาน) (ปรากฏในภาพที่ ๑๐ และภาพที่ ๑๑)

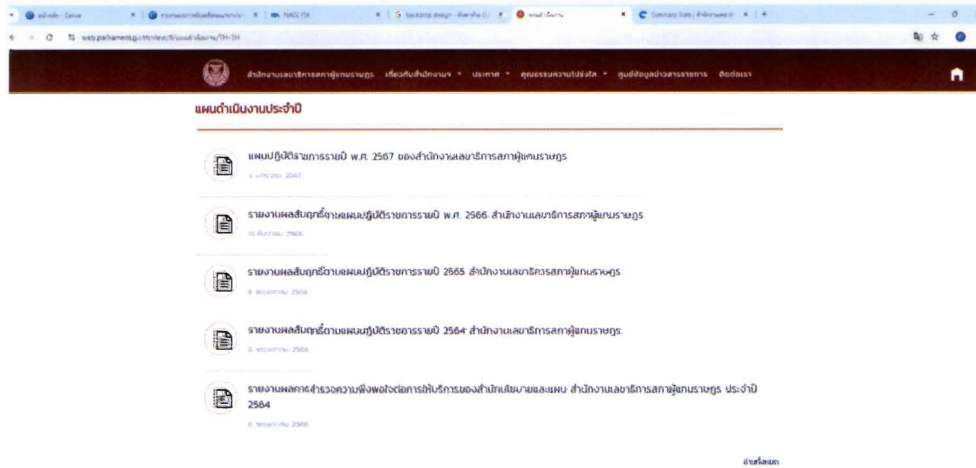


ภาพที่ ๑๐ ภาพแสดงการแผนการดำเนินงานประจำปี

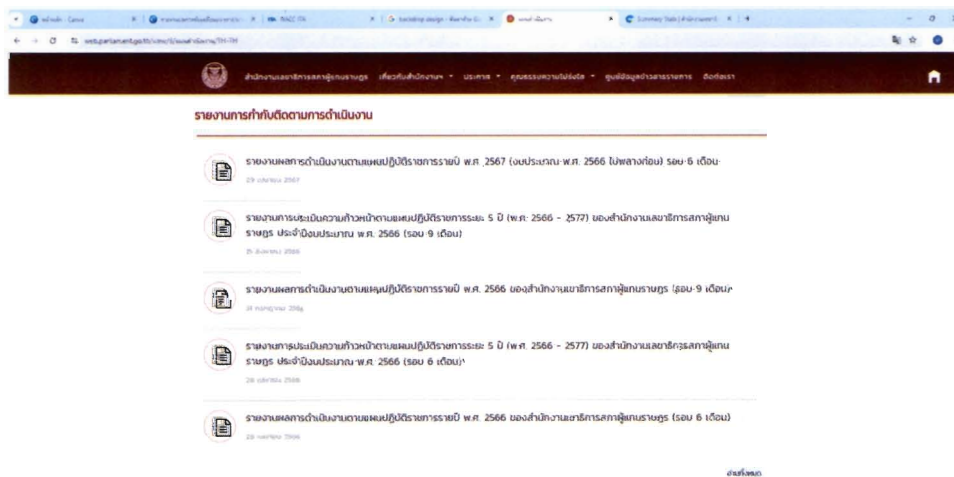


ภาพที่ ๑๑ ภาพแสดงคู่มือการให้บริการที่มีแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อที่เป็นมาตรฐานในการให้บริการ

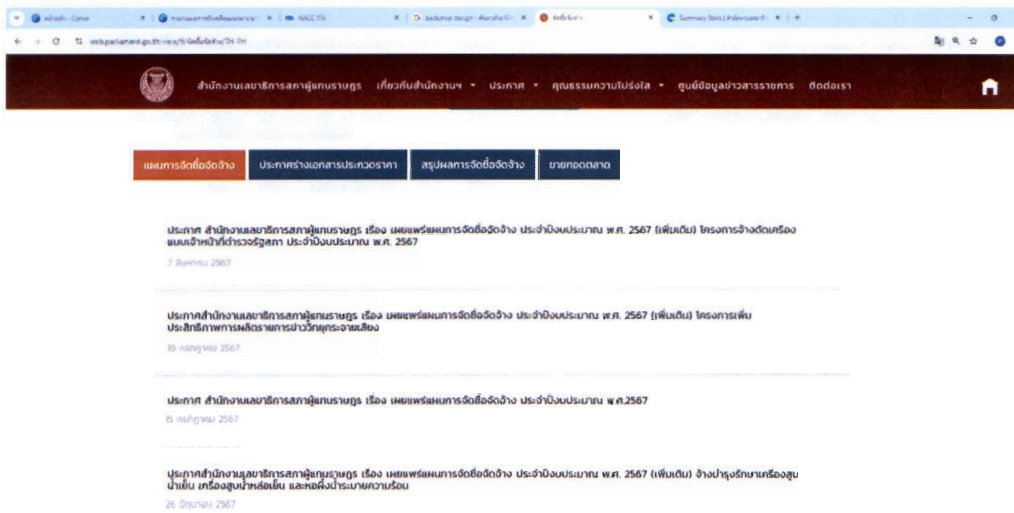
(๓) มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีไตรมาส รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน (ปรากฏในภาพที่ ๑๒ และภาพที่ ๑๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>>ประกาศ>จัดซื้อจัดจ้าง) และมีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ปรากฏในภาพที่ ๑๔)



ภาพที่ ๑๒ ภาพแสดงการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

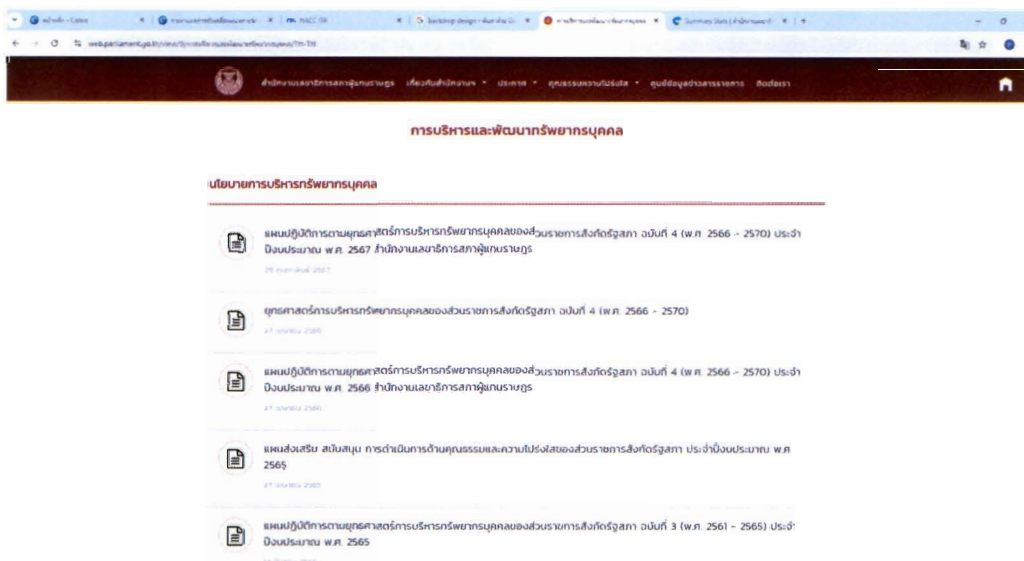


ภาพที่ ๑๓ ภาพแสดงการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี แสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาส

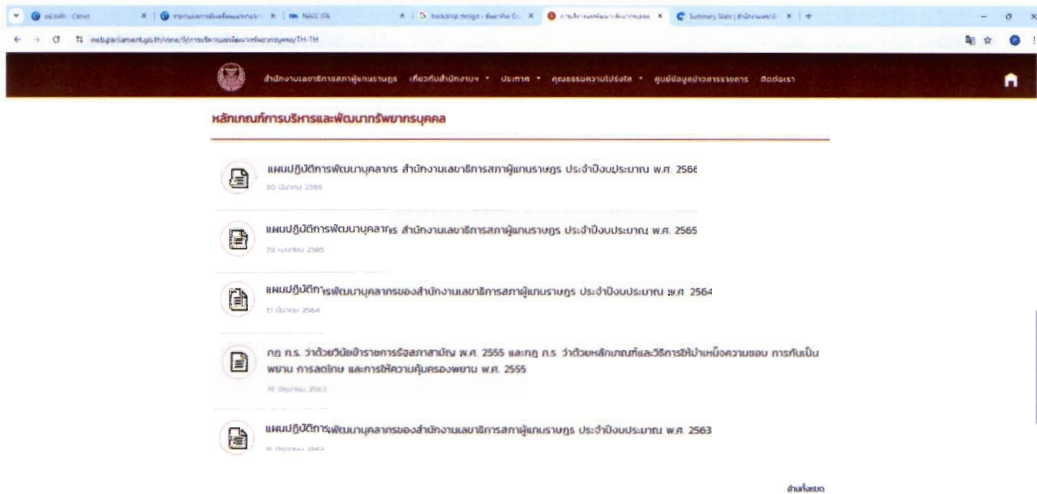


ภาพที่ ๑๔ ภาพแสดงการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การสร้างขวัญและกำลังใจผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>) (ปรากฏในภาพที่ ๑๕ และภาพที่ ๑๖)

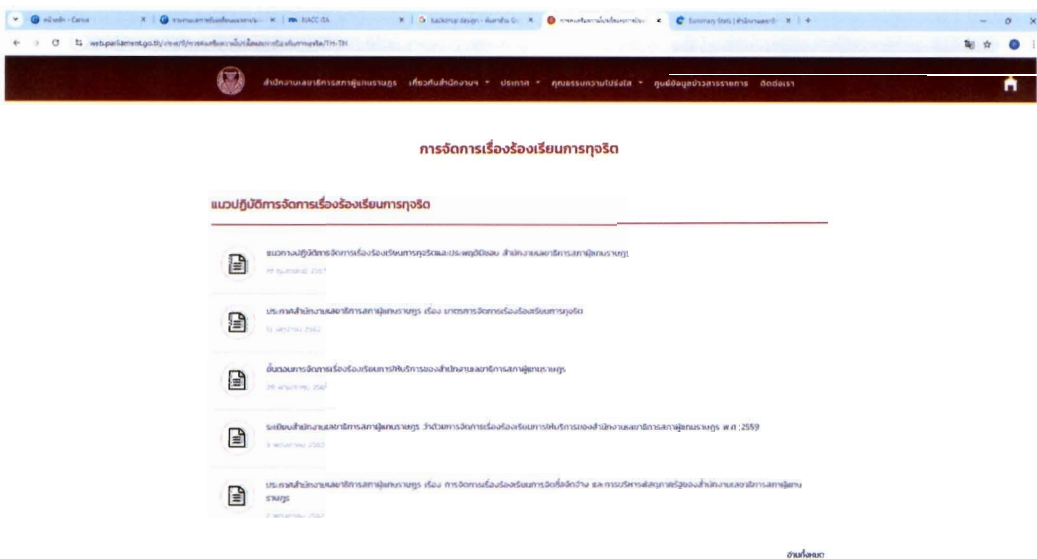


ภาพที่ ๑๕ ภาพแสดงการเผยแพร่ นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร



ภาพที่ ๑๖ ภาพแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

(๕) มีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บริการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>)>คุณธรรมความโปร่งใส>การส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต) (ปรากฏในภาพที่ ๑๗)



ภาพที่ ๑๗ ภาพแสดงการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บริการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๒ ประเด็น คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย

นโยบาย No Gift Policy : ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต : รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย

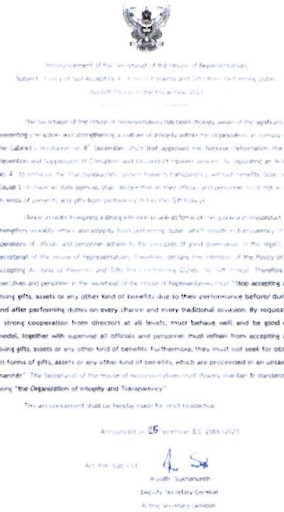
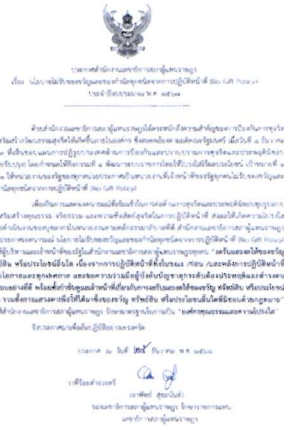
แผนป้องกันการทุจริต : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นภายในองค์กร แสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนยึดถือปฏิบัติ (ปรากฏในภาพที่ ๑๘ และภาพที่ ๑๙)



ภาพที่ ๑๘ ภาพการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ภาพที่ ๑๙ ภาพประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

การดำเนินการมีรูปแบบการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 อย่างเป็นระบบที่บุคคลภายในและภายนอกสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา
 อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางสื่อที่หลากหลาย ประกอบด้วย

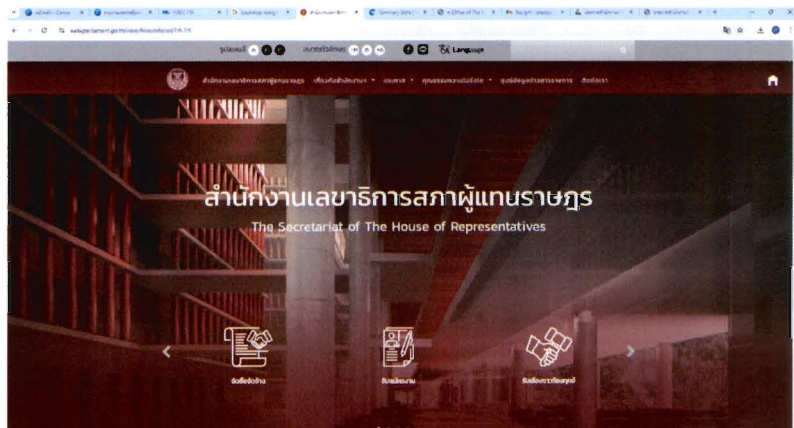
เว็บไซต์

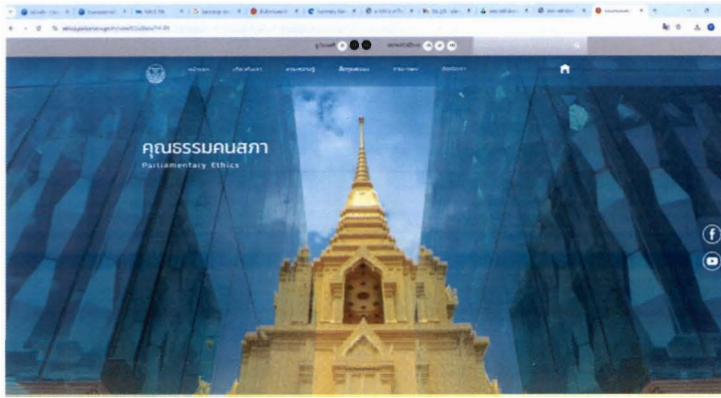
สำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร

(<https://web.parliament.go.th>)

/view/9/secretariat/TH-TH)





เว็บไซต์

คุณธรรมคนสภา

(<https://ethics.parliament.go.th/>)

เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้
องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

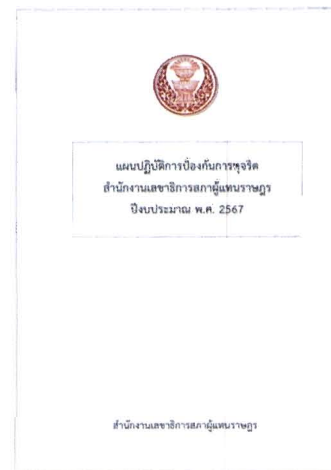
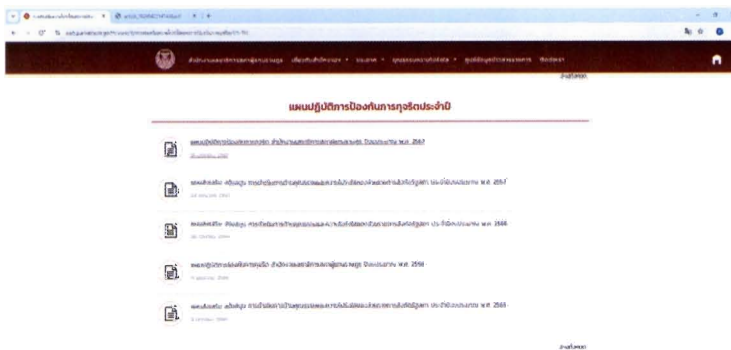
และความโปร่งใส

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

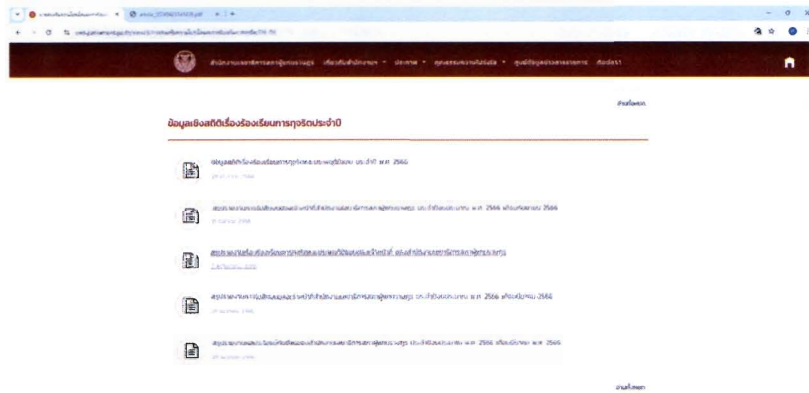
(<https://web.parliament.go.th/view/58/moral/TH-TH>)



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานฯ เผยแพร่เพื่อให้บุคลากรนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน มีการเผยแพร่รายงานการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส เป็นรายเดือน/รายไตรมาส รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน อาทิ สรุปรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน/สรุปรายงานการรับสินบนของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สรุปรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ (ปรากฏในภาพที่ ๒๐ และภาพที่ ๒๑)

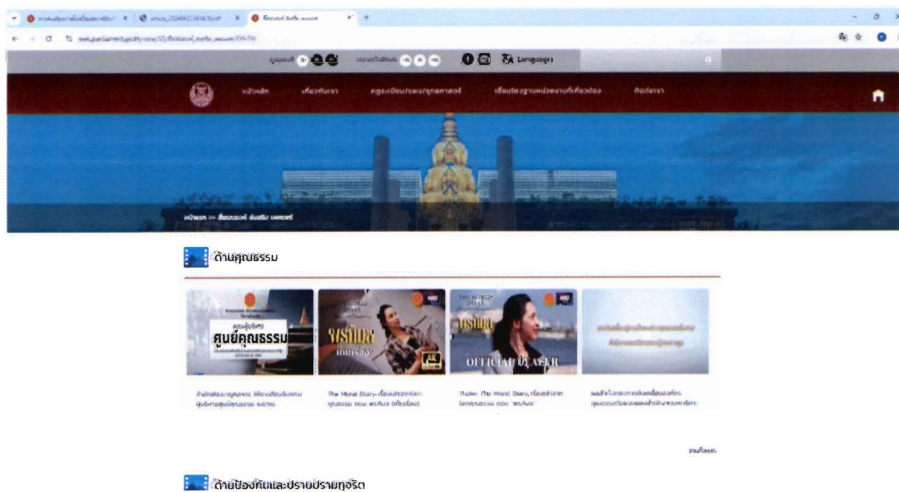


ภาพที่ ๒๐ ภาพแสดงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ภาพที่ ๒๑ ภาพแสดงตัวอย่างการเผยแพร่รายงานการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และสรุปรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในส่วนของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานฯ มีการจัดทำสื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ อาทิ การจัดทำภาพยนตร์สั้น เพลง คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก คู่มือ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์คุณธรรมคนสภา และเว็บเพจศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ห้องศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ปรากฏในภาพที่ ๒๒)



ภาพที่ ๒๒ ภาพแสดงตัวอย่างสื่อรณรงค์ในการส่งเสริมวัฒนธรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใสขององค์กร

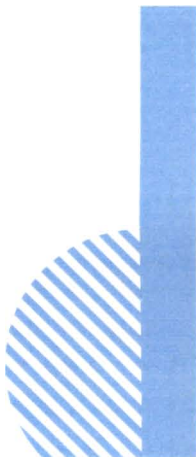
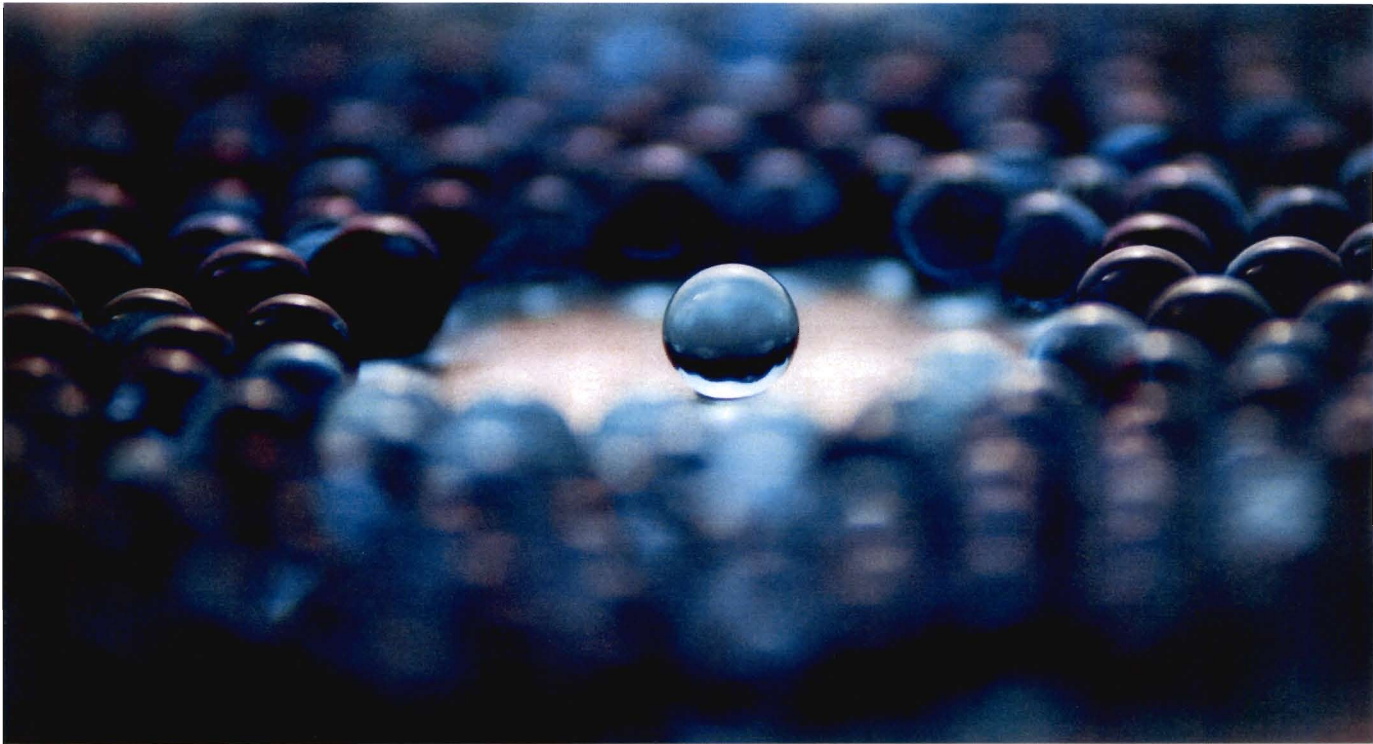


ภาพที่ ๒๓ ภาพแสดงการเยี่ยมชมห้องศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

ทั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง บุคคลทั้งภายในและภายนอกสามารถรับทราบข้อมูลและผลการดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เว็บไซต์คุณธรรมคนสภา เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาอย่างต่อเนื่อง

๐๓

ข้อเสนอมานะ



ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายละเอียดประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๐๔ คะแนน โดยมีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินรายละเอียด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ - ๔ ดีขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาในทุกตัวชี้วัด ซึ่งควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
♦ ข้อ e๕ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน	♦ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
♦ ข้อ e๖ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	♦ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
♦ ข้อ e๗ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	♦ ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบด้วย
♦ ข้อ e๘ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	♦ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้เป็นการสื่อสารแบบสองทาง
♦ ข้อ e๙ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการไม่เคยมียุทธศาสตร์การให้บริการออนไลน์ (E - Service) ของหน่วยงาน	♦ ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E - Service ให้บุคคลภายนอกรับทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อย	ข้อเสนอแนะ
♦ การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	♦ ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบ

ตัวชี้วัดย่อย	ข้อเสนอแนะ
	<p>ที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการหาพัสดุของหน่วยงาน</p>
<p>♦ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>♦ ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>♦ ควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>♦ การป้องกันการทุจริต ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>♦ ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะกระทำนั้น จะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) การอนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล <p>และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>