



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง ใช้แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนโยบายให้บุคลากรของส่วนราชการเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ สมาชิกรัฐสภา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็น SMART Parliament โดยมุ่งเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เอื้อต่อการถ่ายทอด แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการนำ องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติและพัฒนางานให้ก้าวหน้า มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มี ชีตสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ ริเริ่ม สร้างสรรค์ เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีศักยภาพและเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือที่ปรึกษา ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักพัฒนาบุคลากร เป็นผู้บริหารระดับสูงด้านการจัดการ ความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้นเพื่อดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน กำหนด แนวทาง และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



แผนการจัดการความรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สารบัญ

	หน้า	
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒
ส่วนที่ ๓	ทบทวนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๒	๓
ส่วนที่ ๔	แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐
ส่วนที่ ๕	การประเมินผลการจัดการความรู้	๑๖

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กร ผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้อง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ตามหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ และขยายผลการดำเนินงานจัดการ ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กร อันจะส่งผลต่อการปรับปรุง การดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ตามกระบวนการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อพัฒนาเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์เป็น “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament”

พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้ก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีพันธกิจ ดังนี้

- ๑) เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
- ๒) เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๓) ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายองค์กรระยะ ๕ ปี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นระบบราชการ ๔.๐ และมีระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital & SMART Parliament

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ทบทวนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๒

การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ในระดับองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร จัดทำแผนการจัดการความรู้ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความรู้ และกำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ตลอดจนจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Chief Knowledge Officer: CKO) ทำหน้าที่สนับสนุนและผลักดันการจัดการความรู้ขององค์กร สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดการสร้างนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร กำกับ ดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเพื่อให้มีการจัดการความรู้อย่างครอบคลุมและทั่วถึงทั้งองค์กร

ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้แต่ละปีงบประมาณ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ จะให้ความสำคัญกับองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจและส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยมีองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้แล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕ องค์ความรู้ ดังแสดงในตาราง ๑

ตาราง ๑ องค์กรความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๒

องค์กรความรู้									
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. ด้านการ ประชุม คณะกรรมการ ๒. ด้านการ ปฏิบัติงาน สนับสนุน กระบวนการ นิติบัญญัติและ การควบคุมการ บริหารราชการ แผ่นดิน ๓. ด้านการรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์ ๔. ด้านการเข้าชื่อ เสนอกฎหมาย ของประชาชน	๑. ด้านความ สัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ ๒. ด้านการส่งเสริม และพัฒนาการ มีส่วนร่วมทางการ เมืองของประชาชน ๓. ด้านการบริหาร จัดการฐานข้อมูลใน วงงานรัฐสภาแบบ บูรณาการ ๔. ด้านการให้ บริการสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ด้านการให้บริการ ทางวิชาการแก่ สมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร	๑. ด้านการ บริหารจัดการ ด้านประชุม ๒. ด้านการพัฒนา ข้อมูล ๓. ด้านการเสริม สร้างองค์ความรู้ ประชาธิปไตย	๑. ด้านการ สนับสนุนความ เป็นมืออาชีพ ๒. ด้านการ สนับสนุนรัฐสภาเข้า สู่ประชาคมอาเซียน ๓. ด้านการ พัฒนาการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. ด้านมาตรฐาน การดำเนินการตาม สถิติของที่ประชุม สภา ๒. ด้านการทำงาน ด้านกระบวนการ นิติบัญญัติ ๓. ด้านการต่าง ประเทศ ๔. ด้านความเป็น พลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยและ พหุนิยมในสังคม ประชาธิปไตย ๕. ด้านสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของพลเมืองใน ระบอบ ประชาธิปไตย ๖. ด้านความเป็น ธรรมและความ เสมอภาค ๗. ด้านระบบ ถ่ายทอดสดการ ประชุมสมาชิก	๑. ด้านการ สนับสนุนการ ดำเนินงานสภา ปฏิรูปแห่งชาติ ๒. ด้านการ สนับสนุนการยก ร่างรัฐธรรมนูญ	๑. ด้านการ สนับสนุนการ ดำเนินงานสภา ขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศ ๒. ด้านการ สนับสนุนการร่าง รัฐธรรมนูญ ๓. ด้านการ สนับสนุนการ จัดทำบันทึกการ ประชุม ๔. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนา บุคลากร	๑. ด้านรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักร ไทย และ องค์ ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำ รัฐธรรมนูญฉบับ สมุดไทย ๒. องค์ความรู้ ด้านความเป็น พลเมืองใน ระบอบประชาธิปไตย ตามวิถี รัฐธรรมนูญ และ การมีส่วนร่วม ทางการเมือง ๓. ด้านนวัตกรรม กรณีการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สนับสนุน กระบวนการนิติ บัญญัติ	๑. ด้านระบบ สืบค้นข้อมูล การประชุมผ่าน อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ อัจฉริยะ ๒. ด้านการแปล เอกสารจาก ภาษาต่างประเทศ เป็นภาษาไทย เพื่อสนับสนุน ภารกิจด้าน ต่างประเทศและ ด้านประชาคม อาเซียนของ รัฐสภา ๓. ด้านการ เสริมสร้างประชา รัฐและความเป็น พลเมืองใน ระบอบ ประชาธิปไตย ตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๑. ด้านการ พัฒนาห้องสมุด รัฐสภาสู่การ เป็น SMART LIBRARY ๒. ด้านการเป็น เจ้าภาพการ ประชุมรัฐสภา ระหว่าง ประเทศ ๓. ด้านการ เสริมสร้าง ความเป็น พลเมืองใน ระบอบ ประชาธิปไตย ตามแนวทาง ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง ๔. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ การประเมิน สมรรถนะ การ

องค์ความรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
				สภาผู้แทน ราษฎรผ่านระบบ เค รี อ ช่ า ย คอมพิวเตอร์ ๘. ด้านระบบ ประชุมทางไกล และการประชุม ทางไกลด้วย อุปกรณ์เคลื่อนที่ ๙. ด้านระบบ การเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์				๔. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ การประเมิน สมรรถนะ และ การจัดทำแผน พัฒนารายบุคคล ๕. ด้านการ พัฒนาด้วยการ ฝึกอบรมและ การพัฒนาด้วย วิธี ก า ร นอกเหนือจาก การฝึกอบรม ๖. ด้านการให้ ทุนการศึกษา ภายในประเทศ และต่างประเทศ	จัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล ๕. ด้านการ พัฒนาด้วยการ ฝึกอบรมและ การพัฒนาด้วย วิธี ก า ร นอกเหนือจาก การฝึกอบรม ๖. ด้านการให้ ทุนการศึกษา ภายในประเทศ และ ต่างประเทศ

ตาราง ๒ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับองค์ความรู้ที่ดำเนินการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการจัดทำเจตนารมณ์ของกฎหมาย <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการประชุมคณะกรรมการ ๒. ด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ๓. ด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๓. ด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลในวงงานรัฐสภาแบบบูรณาการ <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการบริหารจัดการด้านประชุม ๒. ด้านการพัฒนาข้อมูล <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการสนับสนุนความเป็นมืออาชีพ <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการดำเนินการตามสถิติของที่ประชุมสภา ๒. ด้านระบบถ่ายทอดสดการประชุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๓. ด้านระบบประชุมทางไกลและการประชุมทางไกลด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ (VDO Mobile Conference กับสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด) ๔. ด้านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ
	<p>๕. ด้านการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑. ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานสภาปฏิรูปแห่งชาติ</p> <p>๒. ด้านการสนับสนุนการยกร่างรัฐธรรมนูญ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๑. ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๒. ด้านการสนับสนุนการร่างรัฐธรรมนูญ</p> <p>๓. ด้านการสนับสนุนการจัดทำบันทึกการประชุม</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑. ด้านรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับสมบูรณ์</p> <p>๒. ด้านนวัตกรรม กรณีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ด้านระบบสืบค้นข้อมูลการประชุมผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อัจฉริยะ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ด้านการพัฒนาห้องสมุดรัฐสภาสู่การเป็น SMART LIBRARY</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- ด้านการจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ด้านการสนับสนุนรัฐสภาเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- ด้านการทำงานด้านการต่างประเทศ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ
	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการแปลเอกสารจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศและด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการเป็นเจ้าภาพการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านพลเมืองในระบบประชาธิปไตยและพหุนิยมในสังคมประชาธิปไตย ๒. ด้านสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบบประชาธิปไตย ๓. ด้านความเป็นธรรมและความเสมอภาค <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</p> <p>ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินสมรรถนะ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ๒. การพัฒนาด้วยการฝึกอบรมและการพัฒนาด้วยวิธีการนอกเหนือจากการฝึกอบรม ๓. การให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ

ส่วนที่ ๔ แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งเน้นที่องค์ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและองค์กร ขณะที่ยังมีองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการผ่านกระบวนการจัดการความรู้แล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังมี การทบทวน เพื่อพัฒนา และต่อยอดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่อไป

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการ ๒ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน ได้แก่

- ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้
- ขั้นตอนที่ ๘ กิจกรรมยกย่องชมเชย

๒. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ได้แก่

- ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ขั้นตอนที่ ๒ การสื่อสาร
- ขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการและเครื่องมือ
- ขั้นตอนที่ ๔ การเรียนรู้
- ขั้นตอนที่ ๕ การวัดผล
- ขั้นตอนที่ ๖ การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการบูรณาการการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ในแผนการจัดการความรู้ฯ ฉบับนี้ จึงได้นำกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกันใน ๒ กระบวนการมาดำเนินการพร้อมกัน ดังตารางที่ ๓

ตาราง ๓ แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๑	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>เป็นการพิจารณาทบทวนองค์ความรู้ที่ส่วนราชการดำเนินการแล้ว พร้อมทั้งทบทวนความสอดคล้องขององค์ความรู้ที่ดำเนินการแล้วกับภารกิจและแผนปฏิบัติราชการขององค์กร</p> <p>- มีการทบทวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๒ จำแนกตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ</p>	มีนาคม ๒๕๖๓	องค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๒	- คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้	- รายชื่อองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๒	ปรากฏในตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>เป็นการวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและสนับสนุนภารกิจ และแผนปฏิบัติราชการขององค์กร</p> <p>- มีการประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	มีนาคม ๒๕๖๓	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ ๔ องค์ความรู้	<p>- คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้</p> <p>- คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>- คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๔ คณะ</p>	- รายชื่อองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๓	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>เป็นการดำเนินการจัดการความรู้ ในส่วนของ องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเด็น/เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้ที่ถูกเลือกดำเนินการ เพื่อเตรียมการจัดการความรู้ - คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้จากทุกหน่วยงานเพื่อเป็นคณะทำงาน ร่วมกันจัดทำองค์ความรู้ให้เป็นระบบ 	เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๓	องค์ความรู้ ๔ องค์ความรู้	- คณะอนุกรรมการจัดทำ องค์ความรู้ จำนวน ๔ คณะ	องค์ความรู้ ๔ องค์ความรู้	
	- หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนัก เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓	คณะทำงาน ๑ คณะต่อ สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ขึ้นตรง	ทุกหน่วยงาน	สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ขึ้นตรง มี คณะทำงาน รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้	
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>เป็นการรวบรวมและปรับปรุงเนื้อหาของ องค์ความรู้ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ตามมาตรฐาน เพื่อจัดทำในรูปแบบเอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและปรับปรุงเนื้อหาเพื่อประมวลองค์ความรู้ 	เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๓	เอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการดำเนินงาน จำนวน ๔ ฉบับ	- คณะอนุกรรมการจัดทำ องค์ความรู้ จำนวน ๔ คณะ	เอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการดำเนินงาน จำนวน ๔ ฉบับ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
	- จัดทำเอกสาร / คู่มือ / มาตรฐานงาน / แนวทางการดำเนินงาน					
	- หน่วยงานมีการทบทวนและจัดการองค์ความรู้เพื่อจัดทำในรูปแบบเอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓	เอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ฉบับ ต่อสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	ทุกหน่วยงาน	มีเอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการดำเนินงาน ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	
	- หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก	ตุลาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓	รายงานอย่างน้อย ๑ ฉบับ ต่อสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	ทุกหน่วยงาน	มีรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	
๕	การเข้าถึงความรู้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรของทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย สะดวก รวดเร็วผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - เผยแพร่องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นรูปแบบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๓	องค์ความรู้ ๔ องค์ความรู้	- คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และช่องทางอื่น ๆ จำนวน ๔ องค์ความรู้	
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ เป็นการจัดกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การสัมมนา หรือ การศึกษาดูงานฯ เพื่อให้บุคลากรมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม	- คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ - คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๔ คณะ	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร อย่างน้อย ๔ กิจกรรม	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ด้านนวัตกรรมดีเด่นและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓	กิจกรรมสนับสนุน กระบวนการเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- คณะอนุกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์การให้รางวัลการ จัดการความรู้ดีเด่นฯ - คณะอนุกรรมการขับเคลื่อน องค์กรแห่งการเรียนรู้ - คณะอนุกรรมการจัดทำ องค์ความรู้ จำนวน ๔ คณะ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดกิจกรรมสนับสนุน กระบวนการเรียนรู้ภายใน องค์กร	
๘	การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย เป็นการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยหน่วยงาน	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓	อย่างน้อย ๒ รางวัล (บุคคล/หน่วยงาน)	- คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้ - คณะอนุกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์การให้รางวัลการ จัดการความรู้ดีเด่นฯ - คณะอนุกรรมการจัดทำ องค์ความรู้ จำนวน ๔ คณะ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- มีหน่วยงานหรือกลุ่ม ที่ได้รับรางวัลยกย่องชมเชย - รายงานผลการจัด กิจกรรมยกย่องชมเชย	

ส่วนที่ ๕ การประเมินผลการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ ใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความรู้และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่บูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) โดยประเมินจากความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม เป้าหมายและผลผลิตที่กำหนดไว้

การดำเนินการ

การดำเนินการจะเป็นการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และรายงานผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓