



การให้เงินอุดหนุนการวิจัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่นิสิตนักศึกษา
เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์
ภายใต้หัวข้อเรื่องที่มีเนื้อหาในด้านใดด้านหนึ่ง ต่อไปนี้



- การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- การปฏิรูปประเทศตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
- การสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาการทำหน้าที่ของ
รัฐสภาและกรรมาธิการ การพัฒนางานและกระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ
- สนับสนุนกระบวนการทำงานของรัฐสภาเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายและ
การแสดงบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรณีนิติบัญญัติให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด ประกาศสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
และ ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ได้ที่ www.parliament.go.th
โดย ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานโครงร่างวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์
ณ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗

ในวันและเวลาราชการ



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและการ
ทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. สัญชาติไทยและเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิต
ของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
๒. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรืออยู่
ระหว่างการดำเนินงานจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
๓. สามารถทำวิจัยให้สำเร็จได้ตามระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร
๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ให้สมัครขอรับเงิน
อุดหนุนการวิจัย
๕. ไม่ได้รับเงินอุดหนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากสถาบันการศึกษาและหรือ
หน่วยงานอื่น

คุณลักษณะของโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว
๒. มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑) การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ๒) การปฏิรูปประเทศตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
 - ๓) การสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเมือง
การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาการทำหน้าที่ของรัฐสภาและกรรมการ การพัฒนางานและ
กระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ
 - ๔) สนับสนุนกระบวนการทำงานของรัฐสภาเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายและการแสดง
บทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน
 - ๕) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรณีบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วงเงินอุดหนุนการวิจัย

โครงการวิจัยระดับหลักสูตรปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิต ไม่เกินโครงการละ ๗๕,๐๐๐ บาท

โครงการวิจัยระดับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่เกินโครงการละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ให้การรับรอง ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒. เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนทำวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ต้องนำส่งสำเนาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยและส่งบทสรุปลงที่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีข้อความแสดงถึงการได้รับความสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปกหน้าและกิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิจัยดังกล่าว จำนวน ๓ ชุด

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องทำการวิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่สำเร็จหรือพ้นจากสภาพนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีเหตุดังกล่าว ยกเว้นในกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะจ่ายเงินอุดหนุนเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว โดยให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ได้รับการอุดหนุน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับเงินอุดหนุนได้นำส่งหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตามหลักสูตร โดยจ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนการวิจัยที่เหลืออยู่

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องมีข้อความที่แสดงถึงการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้การอุดหนุนทุนวิจัยแก่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นั้นด้วย

เอกสารประกอบการสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ชั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่านพร้อมเอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๕ ชุด

๔. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๕. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๖. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมการได้

การสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบของใบสมัครที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียบเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองโน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.parliament.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาของคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เงินอุดหนุนการวิจัยประเภทนิสิตนักศึกษาจะพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในแต่ละคราวตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ล.

(นายสรศักดิ์ เพ็ญเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ติด
รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....โทรศัพท์.....

นักศึกษาระดับหลักสูตร มหาลัยบัณฑิต ศึกษบัณฑิต สาขาวิชา/ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

โทรศัพท์.....

ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

.....

ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จากสถาบันการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ประมาณการระยะเวลาที่จะใช้ในการวิจัย เดือน

จำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน.....บาท (รายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายและ

แผนงานในการวิจัย แนบท้ายสำเนาโครงการวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์) และได้สำเนาเอกสารฉบับที่สอบ

โครงการวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ผ่านและได้รับการลงนามรับรองจากสถาบันการศึกษา จำนวน ๕ ชุด แนบมา

พร้อมกับเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๖ รายการ คือ

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา
จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงิน
อุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๓. สำเนาโครงการวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับที่สอบผ่านพร้อมเอกสารรับรองว่าหัวข้อ
วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้ผ่านการอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๔. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๕. รูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน
พร้อมติดในใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๖. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/
ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมการ
การวิจัย

ประสบการณ์ด้านการวิจัยของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนวิจัย.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาระดับหลักสูตร ปริญญาโท

ปริญญาตรี

สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
จำนวน.....บาท มีความเหมาะสม

๓. ผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร
ดังนี้

.....
.....
.....

๔. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน
ครั้งนี้.....เมื่อปี พ.ศ. จำนวน.....บาท

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

สำหรับหัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/เอก ในภาควิชา..... และจะให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้กับ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/
ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

ตัวอย่างการจัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการวิจัย

ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล	บาท
ค่าสำเนาเอกสารอ้างอิง (หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย วารสาร).....	
ค่าสำเนาแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์.....	
ค่าของที่ระลึกสำหรับการตอบแบบสอบถาม.....	
ค่าของสัมมนาคุณผู้ให้การสัมภาษณ์.....	
ค่าพาหนะในการเดินทาง (ค่าเช่ารถ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่ารถประจำทาง/รถรับจ้าง).....	
ค่าตอบแทน/ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูล.....	
ค่าที่พัก/อาหารสำหรับผู้ช่วยเก็บข้อมูล.....	
ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าเช่าอาคารในพื้นที่วิจัย.....	
ค่าถอดเทปการสัมภาษณ์/การประชุม/การสัมมนา.....	
ค่าสำเนาเอกสารที่ใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย/ระดมสมอง/สัมมนา.....	
ค่าใช้จ่ายในการประชุมกลุ่มย่อย/ระดมสมอง/สัมมนา.....	
ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก/อาหาร-เครื่องดื่มสำหรับกลุ่มตัวอย่าง.....	
ค่าเช่าสถานที่/อุปกรณ์สำหรับการจัดเวที/ห้องประชุม/สัมมนา.....	
ค่าจ้างผู้ดำเนินงานการจัดเตรียมห้องประชุม/สัมมนา.....	
ค่ารับรองและของสัมมนาคุณผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา.....	

ค่าวัสดุที่ใช้ในการวิจัย	บาท
ค่ากระดาษ/สมุดบันทึก/ซองและแฟ้มเอกสาร/คลิปหนีบกระดาษ.....	
ค่าหมึกพิมพ์/แผ่นดิสก์ CD-RW/ปากกาเขียนแผ่น CD/ถ่านอัลคาไลน์.....	
ค่าดินสอ/ปากกา ยางลบ/น้ำยาลบคำผิดที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม/ประชุม/สัมมนา.....	

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	บาท
ค่าบริการทางไปรษณีย์/แสตมป์-พัสดุลงทะเลเบียน.....	
ค่าโทรศัพท์/บัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือ/อินเทอร์เน็ต.....	
ค่าจัดการทำข้อมูล/ค่าประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล.....	
ค่าจัดพิมพ์รายงานการวิจัย.....	
ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัย.....	
ค่าป้ายชื่อชนิดตั้งโต๊ะสำหรับการประชุม/สัมมนา.....	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายอื่นต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นเงินอุดหนุนการวิจัย

ค่าตำรา หนังสือและเอกสารอ้างอิง ค่าครุภัณฑ์/เครื่องบันทึกภาพเสียง ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/SD card
ค่าบำรุงศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าลงทะเบียนสำหรับงานประชุมวิชาการ/สัมมนา
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ค่าลงทะเบียน
สารนิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต ค่าลงทะเบียนเป็นดุษฎีบัณฑิต ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ค่าจัดทำ
เครื่องมือวิจัย ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือวิจัย ค่าปฏิบัติงานและค่าจ้างนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุเผยแพร่
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ค่าตอบแทนที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัยตลอดโครงการ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจความ
เชื่อมั่นของแบบสอบถาม ค่าตรวจอ่านรายงานการวิจัย

แผนการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย (กิจกรรม/ขั้นตอนการเก็บข้อมูล)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)												