



แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เป็นสำนักงานสีเขียว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
แผนที่เป้าหมาย (Road Map) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
หมวดที่ ๑ : การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๕
หมวดที่ ๒ : การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	๖
หมวดที่ ๓ : การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	๖
หมวดที่ ๔ : การจัดการของเสีย	๖
หมวดที่ ๕ : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	๖
หมวดที่ ๖ : การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๖
แผนภาพขั้นตอนการถ่ายทอดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติ	๗
รายละเอียดการปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘
ภาคผนวก	
● คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัด ที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
● คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	



บทสรุปผู้บริหาร

ด้วยนายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญในการร่วมมือกันเพื่อแก้ไขปัญหาทั้งจากองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญในการขับเคลื่อนรัฐสภาสีเขียวในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้ ๑) การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ๒) จัดการสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษและพัฒนาให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ๓) ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๔) จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕) ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน และ ๖) เผยแพร่นโยบายและมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม

จากนั้น นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ถ่ายทอดนโยบายของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร ไปยังสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่มงานชั้นตรง ทั้งนี้ ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำมาตรฐานสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ อีกทั้งยังมีการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแผนที่นำทางไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยครอบคลุมแนวทางการดำเนินงานทั้ง ๖ หมวดประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ : การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวดที่ ๒ : การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- หมวดที่ ๓ : การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- หมวดที่ ๔ : การจัดการของเสีย
- หมวดที่ ๕ : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- หมวดที่ ๖ : การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อนึ่ง ในการดำเนินงาน คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเป้าหมายสำคัญในการเป็น “รัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน” ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สมัครขอรับการประเมินเครื่องหมายสำนักงานสีเขียวตามโครงการสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคัดเลือกสำนักงานที่ขอรับประเมินดังกล่าว

เนื่องจากเป็นสำนักที่มีศักยภาพและได้รับรางวัลรองชนะเลิศในการประกวดสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นอกจากการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร และให้ความสำคัญเรื่องการบริหารจัดการสำนักงานฯ ให้เป็นสำนักงานสีเขียวแล้ว ยังขอให้ทุกหน่วยงานได้ร่วมถ่ายทอดนโยบายสิ่งแวดล้อมภายในสำนักฯ/กลุ่มงาน/กลุ่มงานขึ้นตรง ให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และความมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกร่วมกันให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน มีการจัดการของเสีย และจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยภายในสำนักงาน รวมทั้งมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “รัฐสภาร่วมมือ มุ่งมั่นสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน”

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดให้มีการดำเนินการตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีผลลัพธ์ในการดำเนินการ ผลกระทบและปัญหาอุปสรรค ดังนี้

๑. มีการทบทวนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการเพิ่มเติม/ปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสำนักงานฯ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๒. ระบุประเด็นและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน มีการกำหนดมาตรการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสีเขียว

๒.๒ กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน (น้ำ/ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) และการประหยัดทรัพยากร (กระดาษ/อุปกรณ์สำนักงาน)

๒.๓ รณรงค์การคัดแยกขยะ

๒.๔ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่หรือถ้ำที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย

๒.๕ ควบคุมควันไอเสียจากท่อรถยนต์ โดยให้รถที่จอดรอดับเครื่องยนต์ทุกคัน

๒.๖ ควบคุมฝุ่น/ความสะอาดของบริเวณอาคารรัฐสภา

๓. ศึกษากฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษากฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ แบนเนอร์ รวมกฎหมายประจำปี

๔. มีการรวบรวมปริมาณข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในปีที่ผ่านมา โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ แบนเนอร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว

๕. กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน การประหยัดทรัพยากร การจัดการประชุมและนิทรรศการ การจัดการของเสีย ขยะ มีการจัดทำสื่อรณรงค์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ แบนเนอร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว และผ่านทางเฟสบุ๊ก เพจ Green Office สผ.

๖. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและผู้ที่มาใช้อาคารรัฐสภาทราบ โดยมีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์เกี่ยวกับการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๖.๑ สื่อรณรงค์ “ขอความร่วมมือผู้ใช้อาคารรัฐสภางดสูบบุหรี่ โดย ประธานสภาผู้แทนราษฎร

๖.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ “นโยบายสิ่งแวดล้อมของสภาผู้แทนราษฎร”

๖.๓ ภาพสื่อประชาสัมพันธ์ “ทำแล้วได้อะไร”

๗. ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ หรือศึกษาดูงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านการเป็นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ และถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้

โดยมีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัล G – Green (ระดับดีเยี่ยม) ระดับประเทศ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ยังมีความรุนแรง การเดินทางไปศึกษาดูงานจึงมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด คณะกรรมการฯ จึงเห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการโดยให้มีการศึกษาดูงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว และขอปรับระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งสำนักพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบการศึกษาดูงานได้ประสานไปยังบริษัทเอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด (ENCO) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ขอข้อมูลการดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และได้มีการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดการสำนักงานสีเขียว โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ศูนย์วิจัยการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้แทนจากหน่วยงาน

๘. การจัดแสดงนิทรรศการ “รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว” ในวันอังคารที่ ๒๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องโถงบริเวณห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โซน C และมีพิธีเปิดในวันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งประธานสภาผู้แทนราษฎรให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิด โดยมีนายอิสระ เสรีวัฒนวุฒิ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย รองอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ คณะผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานฯ เข้าร่วมพิธี และมีการถ่ายทอดผ่านทางอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่ง

๙. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และสำนักงานฯ ได้มีคำสั่งที่ ๓๘๒๗/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากการดำเนินการตามแบบตรวจประเมินโครงการส่งเสริมสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การตรวจเยี่ยมผลงาน และสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และได้มีประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) เรื่องผลการคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ และมีพิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรให้กับหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๐ หน่วยงานแบ่งเป็นรางวัลระดับดีเด่น ๑ รางวัลระดับดีมาก จำนวน ๑ รางวัลรางวัลระดับดี จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย จำนวน ๗ รางวัล ได้ผลการคัดเลือกมีดังนี้

๙.๑ สำนักที่มีคะแนนสูงสุดอันดับที่ ๑ (ระดับดีเด่น) ได้แก่ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๙.๒ สำนักที่มีคะแนนสูงสุดอันดับที่ ๒ (ระดับดีมาก) ได้แก่ สำนักการพิมพ์

๙.๓ สำนักที่มีคะแนนสูงสุดอันดับที่ ๓ (ระดับดี) ได้แก่ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักที่มีคะแนน (ระดับชมเชย) (ไม่เรียงตามลำดับคะแนน) ได้แก่ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักสารสนเทศ และสำนักกรรมการ ๑ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สำนักนโยบายและแผน และสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ซึ่งได้มีพิธีมอบรางวัลเมื่อวันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ที่มีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง ประกอบกับอาคารรัฐสภามีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีหน่วยงานและบุคคลเดินทางมายัง อาคารรัฐสภาเป็นจำนวนมาก จึงได้มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อทำความสะอาดห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร ห้องประชุมคณะกรรมการ และบริเวณโดยรอบพื้นที่ เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๑. การอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและแม่บ้านทำความสะอาด รวมทั้งถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยสำนักรักษาความปลอดภัยในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก ได้มีการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานโครงการจ้างทำความสะอาด กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้แก่หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาด โดยให้อบรมภายในสัปดาห์ที่สองของการปฏิบัติงานตามสัญญา

- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีการอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีการอบรมการคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีนายวิรัชศักดิ์ กล่อมเกลี้ยง ที่ปรึกษาด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานเป็นวิทยากร

๑๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน โดยผู้รับจ้างร่วมกับสำนักรักษาความปลอดภัยได้มีการขอเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร ได้แก่ งานทดสอบ Commission Test และงาน Integrate Test แบ่งเป็น

- โซน N ในวันที่ ๒๓ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- โซน S ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- โซน C ในวันที่ ๗ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๓. กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร จำนวน ๒ จุด คือ บริเวณพื้นที่ด้านข้างอาคารชั้น ๑ ฟังแม่น้ำเจ้าพระยาและฝั่งถนนสามเสน โดยมีระยะห่างจากประตูทางเข้า – ออก ๕ เมตร ตามที่กฎหมายกำหนดและติดป้ายเขตสูบบุหรี่ พร้อมถังทรายดับบุหรี่

๑๔. มีการจัดโครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นและอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยให้บุคลากรของสำนักงานฯ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ตัวแทนบุคลากรทุกสำนัก ช่างไฟฟ้า และช่างโยธา โดยวิทยากรจากสถานีดับเพลิงบางโพและกุ๊กภัยบางโพ แบ่งเป็น

- วันเสาร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ อบรมภาคทฤษฎี ผ่าน Application Zoom

- วันจันทร์ที่ ๒๐ – วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ อบรมภาคปฏิบัติ โดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ภาคละ ๓๐ คน

- วันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ชักซ้อมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นและอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยบริเวณของตำรวจรัฐสภา ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชั้น ๒

๑๕. การตรวจสอบมลพิษภายในอาคารรัฐสภา (ควีนไอเสียจากท่อรถยนต์/ฝุ่นละออง) บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้รับจ้างได้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ

ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศ

๑๖. สำนักงานฯ โดยสำนักการคลังและงบประมาณได้มีการจัดทำบัญชีรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งคู่ค้าต้องเป็นบริษัทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ แบนเนอร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว

๑๗. การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง สำนักงานฯ มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๒๓,๘๘๙ ตารางเมตร ซึ่งได้มีการกำหนดค่าแสงสว่างในพื้นที่ต่างๆ ตามแบบของระบบไฟฟ้า และแสงสว่างที่เป็นค่ามาตรฐาน

๑๘. การควบคุมอากาศและเสียงดังจากภายในและภายนอกอาคารรัฐสภา บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้รับจ้างได้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศ และการติดตามตรวจสอบระดับเสียงโดยทั่วไป และความสั่นสะเทือน

๑๙. การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อโรค โดยกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักรักษาความปลอดภัยได้จัดทำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค และมอบหมายให้แม่บ้านตรวจสอบร่องรอยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒๐. การรายงานผลการใช้ทรัพยากรปริมาณของเสีย โดยสำนักการพิมพ์ได้จัดทำสรุปรายงานการใช้กระดาษ ๘๐ แกรม ขนาด A๔ ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ และสำนักรักษาความปลอดภัยได้มีการนับปริมาณขยะจากจำนวนถุงขยะในแต่ละวัน โดยรายงานตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒๑. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ ส่งผลต่อการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการฯ โดยเฉพาะการรักษามาตรการทางสาธารณสุข การงดเว้นรวมตัวของคนจำนวนมาก ประกอบกับการก่อสร้างอาคารรัฐสภาที่ยังไม่แล้วเสร็จ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการและปรับระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการได้อย่างครบถ้วนภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว

๒. การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำเตอรื้ร่วมกันทั้งอาคารรัฐสภา ภายใต้การดูแลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทำให้ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟยังเป็นข้อมูลรวม และจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญในการคำนวณเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

๓. การขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประกอบกับการก่อสร้างอาคารรัฐสภาที่ยังไม่แล้วเสร็จ มีผลกระทบต่อการดำเนินงานบางประการ เช่น การตรวจวัดระดับความเข้มของแสงภายในอาคารรัฐสภา การตรวจสอบคุณภาพของอากาศ

.....



บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มีคำสั่งสภาผู้แทนราษฎรที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีนางจงเดือน สุทธิรัตน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธาน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว ตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว

๒. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและกรรมาธิการประธานสภาผู้แทนราษฎร

๔. เชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องชี้แจงและให้ข้อมูลตามที่เห็นสมควร

๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๕ ที่มีการวิเคราะห์จาก Road Map การทบทวนปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และได้กำหนดกรอบการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วนทั้ง ๖ ด้านของประเด็นการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว และต้องมียุทธศาสตร์ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในด้าน

- **ลดการใช้พลังงาน** ทั้งพลังงานไฟฟ้า น้ำ ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
- **ลดค่าใช้จ่าย** เมื่อสำนักงานฯ สามารถประหยัดพลังงานได้ ค่าการใช้พลังงานต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ก็จะลดลง รวมถึงลดปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักงาน ก็จะสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายได้
- **สร้างการมีส่วนร่วม** ด้วยการสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา สม่่าเสมอในการปลูกจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการมีส่วนร่วมในแก้ปัญหาการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- **สุขภาพอนามัยที่ดี** จากการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร สร้างความน่าอยู่ทั้งในด้านอากาศ ฝุ่นละออง สารเคมี เชื้อโรคต่าง ๆ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานฯ มุ่งมั่นดำเนินการภายใต้แนวคิด **“รัฐสภาหัวใจมุ่งมั่นสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน”** โดยได้กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดย มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ พร้อมก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ที่ขอรับการประเมินตราสัญลักษณ์ G-Green จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑. เพื่อเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตลอดจนการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการ ณ อาคารรัฐสภา

๒. เพื่อให้การวางแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความสอดคล้องกับแผนที่เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เพื่อให้การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว และเกณฑ์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

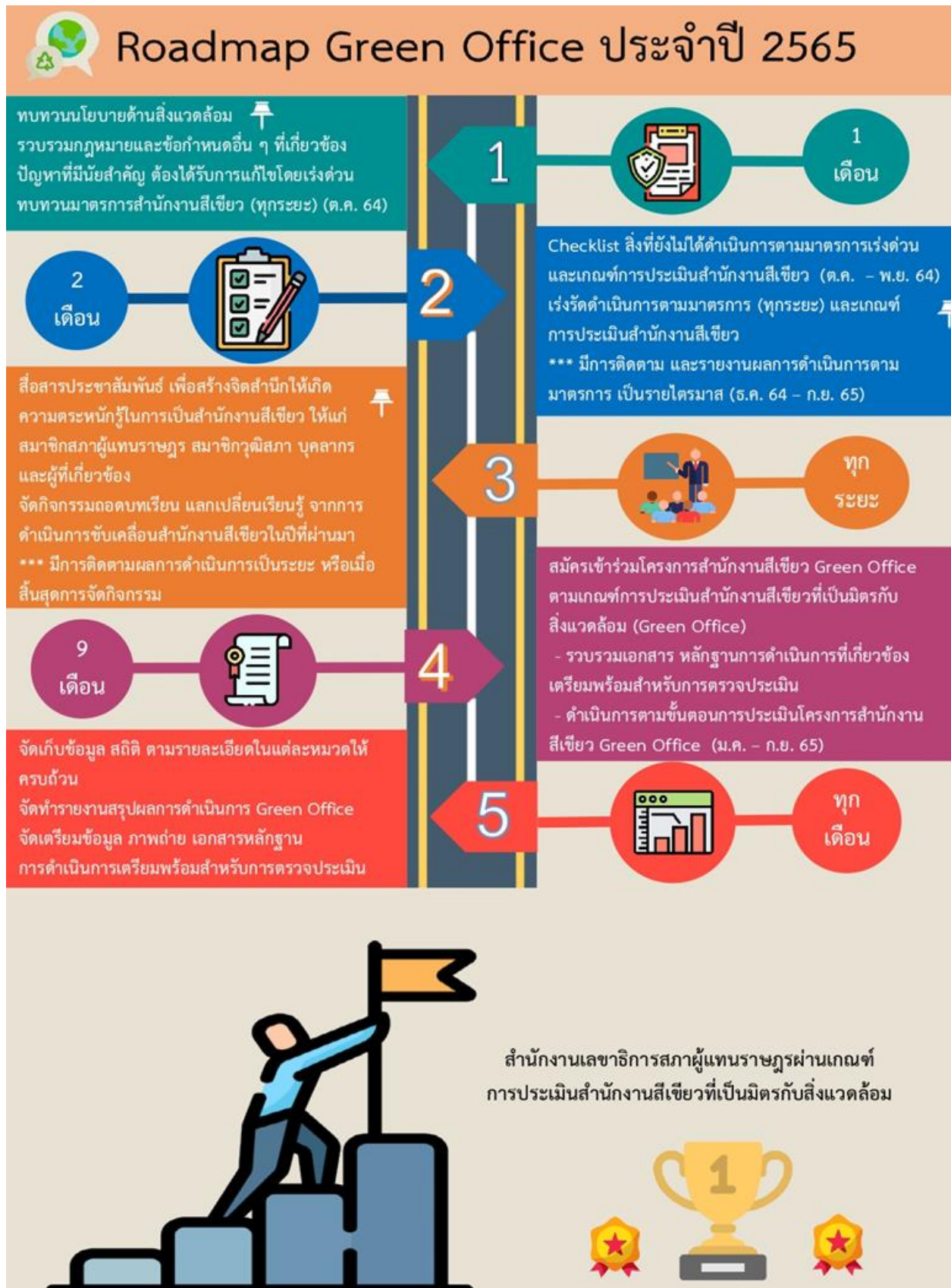
๑. มีกรอบและแนวทางปฏิบัติงานขับเคลื่อนขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตลอดจนสามารถสร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการ ณ อาคารรัฐสภา

๒. มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีความสอดคล้องกับแผนที่เป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว และเกณฑ์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว



แผนที่เป้าหมาย (Road Map)การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Time Line)

ที่/ หมวด	รายละเอียด	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑/๑	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานฯเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					↔								- คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒/๑	ประกาศเจตจำนงการเป็นสำนักงานสีเขียว						↔							- คณะอนุกรรมการฯ ด้านนโยบายและการสื่อสาร
๓/๑	ระบุประเด็น และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ศึกษากฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง					←————→							- คณะอนุกรรมการฯ ด้านนโยบายและการสื่อสาร	
๔/๑	กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน					←————→								- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการทรัพยากรฯ
๕/๒	รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและผู้ที่มาใช้อาคารรัฐสภาทราบ					←————→							- คณะอนุกรรมการฯ ด้านนโยบายและการสื่อสาร	
๖/๒	ถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ หรือศึกษาหน่วยงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านการเป็นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green										←————→			- คณะอนุกรรมการฯ ด้านนโยบายและการสื่อสาร
๗/๒	ประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office)						←————→							- คณะกรรมการคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office)
๘/๓	การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ						←————→							- ทุกหน่วยงาน
๙/๓	การจัดการประชุม (E-Meeting)						←————→							- ทุกหน่วยงาน
๑๐/๔	การสำรวจปริมาณขยะ การจัดการของเสีย/ขยะ การติดป้ายบอกประเภทขยะอย่างชัดเจน คัดแยกอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ						←————→							- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการทรัพยากรฯ - ทุกหน่วยงาน
๑๑/๔	การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การบำบัดน้ำเสีย						←————→							- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการทรัพยากรฯ
๑๒/๕	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน						←————→							- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการทรัพยากรฯ

ที่/ หมวด	รายละเอียด	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑๓/๕	การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร						←————→						- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการ ทรัพยากรฯ - สำนักรักษาความ ปลอดภัย	
๑๔/๖	การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ตรวจสอบ สินค้าบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และการรวบรวม เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม						←————→						- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการ ทรัพยากรฯ	

หมายเหตุ * เลขที่กำกับหลังเครื่องหมาย / คือเลขที่หมวดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย (ด้านขยะและน้ำเสีย)

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและการจัดจ้าง

** จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

คำชี้แจง : แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครอบคลุมทั้ง ๖ ด้าน ประกอบด้วยกิจกรรม ๑๔ กิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม คือ

๑. การมีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การประกาศเจตจำนงในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรในวงงานรัฐสภาข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มาใช้บริการทราบนโยบายและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว

๓. การระบุประเด็น และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนเป้าหมายและมาตรการการกำจัดของเสีย กิจกรรมนี้จะเป็นประกอบด้วย

(๑) การอบรมให้ความรู้ การวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและกฎหมายสิ่งแวดล้อม (ให้เป็นปัจจุบัน) ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของรัฐสภาแล้ว

(๒) การขอความร่วมมือผู้ประกอบการร้านค้า ให้ใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งการเลือกสรรวัตถุดิบ การจัดทำอาหาร การจำกัดขยะ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ

๔. กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน การประหยัดทรัพยากร โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งการจัดการของเสีย/ขยะ การติดป้ายบอกประเภทขยะอย่างชัดเจน คัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม

๕. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกรัฐสภาบุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา ทราบนโยบายและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว

๖. การถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(๑) การอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากร และแม่บ้านทำความสะอาด

(๒) ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ หรือ ศึกษาดูงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๓) ประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านการเป็นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ

๗. การจัดประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภาบุคลากรได้รับรู้ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายสีเขียว ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่มงานขึ้นตรง ที่เข้าร่วมการประกวดสำนักสีเขียว ซึ่งในปีนั้นนอกจากมีเกณฑ์การประกวด จะเพิ่มประเด็นให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แนวคิด “รัฐสภาร่วมมือ มุ่งมั่นสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน”

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม

๘. การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ

๙. สนับสนุนให้ทุกหน่วยจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทุกระดับ (Green -Meeting)

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑๐. การสำรวจปริมาณขยะ การจัดการของเสีย/ขยะ การติดป้ายบอกประเภทขยะอย่างชัดเจน คัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามหลักการ โดยเฉพาะการลดการใช้ขยะพลาสติก เช่น ขวดน้ำ ถูพลาสติก ตลอดจนมีการจัดการขยะอันตรายที่เหมาะสม เช่น หน้ากากอนามัย ชุดตรวจ ATK

๑๑. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

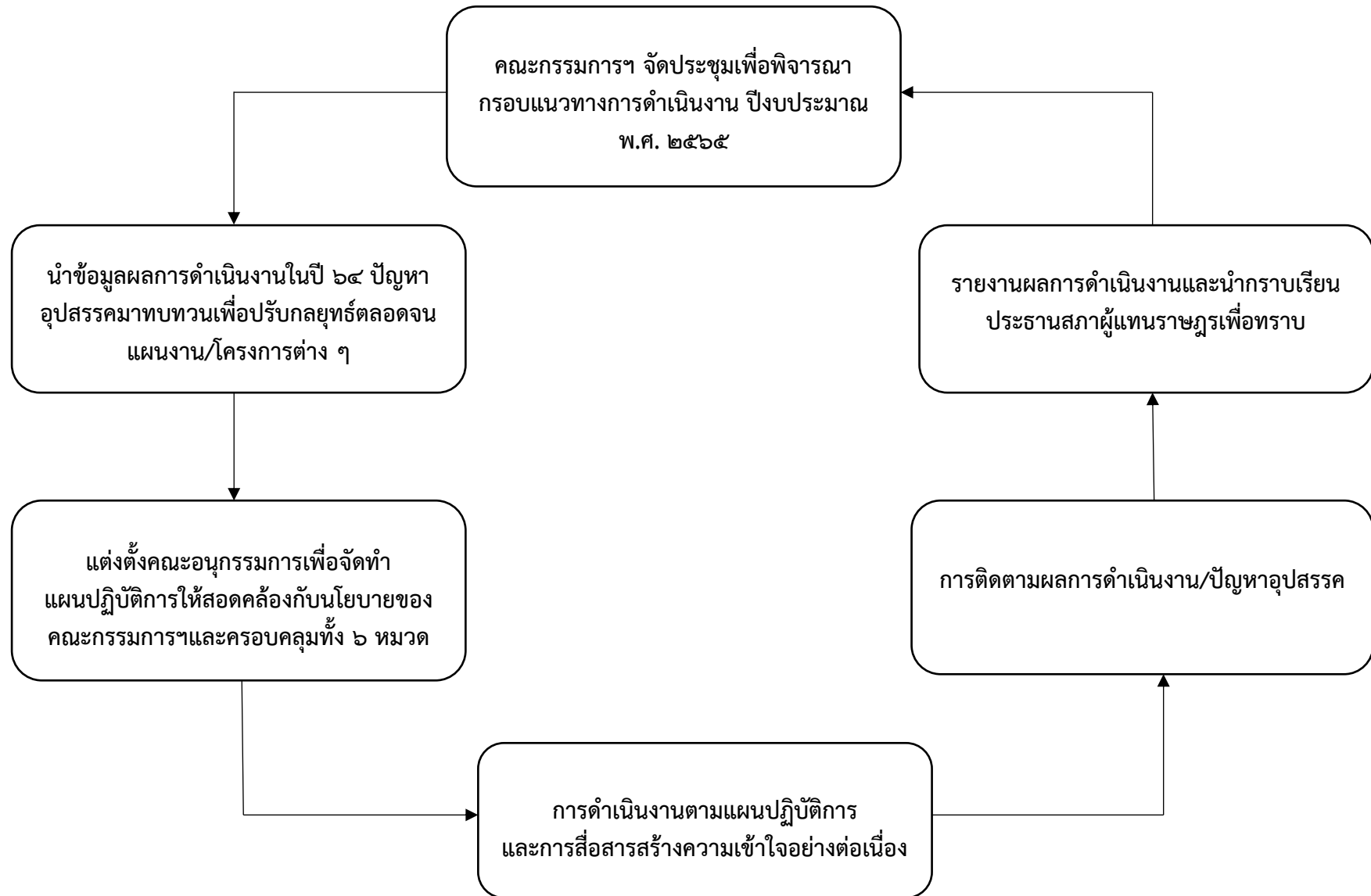
๑๒. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งด้านแสงสว่าง อากาศ เสียง ฝุ่น ควันท่อไอเสีย การควบคุมหรือตรวจสอบสัตว์พาหะนำโรค ความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน ตลอดจนการจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานเป็นพื้นที่สีเขียว ทั้งพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน

๑๓. การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔. การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ตรวจสอบ สินค้าบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการรวบรวมเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนภาพขั้นตอนการถ่ายทอดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติ



รายละเอียดการปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
หมวด ๑ : การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง				
๑	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานฯเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ก.พ. ๖๕	มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานฯ เป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒	ประกาศเจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว	ก.พ. ๖๕	สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา ทราบนโยบาย และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว	คณะอนุกรรมการฯ ด้านนโยบายและการสื่อสาร
๓	ระบุประเด็น และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ๒.๑ มีการอบรมให้ความรู้การวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและกฎหมายสิ่งแวดล้อม ๒.๒ การขอความร่วมมือกับผู้ประกอบการ ร้านค้า เพื่อใช้สินค้า และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เริ่มกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ ทั้งการเลือกสรร	ก.พ. - ก.ย. ๖๕	๑. มีทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ประกอบการร้านค้าให้ความร่วมมือกับสำนักงานฯ ในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวอย่างเป็นองค์รวม	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	วัตถุประสงค์ การจัดทำอาหาร การจำกัดขยะ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ			
๔	กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัด พลังงาน การประหยัดทรัพยากร ๓.๑ เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ดี ขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ เช่น อัตราการใช้ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระจก ๓.๒ การจัดการของเสีย/ขยะ การติดป้ายบอก ประเภทขยะอย่างชัดเจน คัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ตามหลักการ	ก.พ. - มี.ค. ๖๕	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและมาตรการประหยัด พลังงาน สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานเมื่อ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ และลดปริมาณการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก	- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - ทุกหน่วยงาน
หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก				
๕	รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภาทราบ นโยบาย และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงาน สีเขียว	ก.พ.- ก.ย. ๖๕	๑. การสื่อสารสร้างความเข้าใจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรใน วงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มาใช้ บริการ ณ อาคารรัฐสภา ทราบนโยบาย และมีส่วนร่วมใน การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว	คณะอนุกรรมการฯ ด้านนโยบายและการสื่อสาร
๖	การถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.๑ การอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากร และแม่บ้านทำ ความสะอาด	มิ.ย.- ก.ค. ๖๕	๒. สำนักงานมีคลังข้อมูลความรู้การขับเคลื่อนสำนักงาน สีเขียว อย่างยั่งยืน	

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๒ ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตรา สัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ หรือศึกษา ดูงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒.๓ ประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านการเป็น สำนักงานสีเขียวของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตรา สัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ			
๗	การจัดประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office)	ก.พ.- ก.ย. ๖๕	สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภาบุคลากรได้รับรู้ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายสีเขียว ผ่าน กระบวนการมีส่วนร่วมของแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่มงาน ขึ้นตรง ที่เข้าร่วมการประกวดสำนักสีเขียว	คณะกรรมการคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) - ทุกหน่วยงาน
หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน				
๘	การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของ บุคลากรและผู้มาใช้บริการ	ก.พ.- ก.ย. ๖๕	สำนักงานฯ มีข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของ บุคลากรและผู้มาใช้บริการ	ทุกหน่วยงาน
๙	สนับสนุนให้ทุกหน่วยจัดการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ในทุกระดับ (Green - Meeting)	ก.พ.- ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรและผู้ใช้บริการมีความตระหนักรู้ เรื่องการใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อม และยินดีปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการใช้พลังงาน	ทุกหน่วยงาน
หมวด ๔ การจัดการของเสีย				
๑๐	การสำรวจปริมาณขยะ การจัดการของเสีย/ขยะ การติดป้ายบอกประเภทขยะอย่างชัดเจน คัดแยก ขยะอย่างถูกต้องตามหลักการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๕	๑. สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา ลดการใช้ขยะพลาสติก เช่น ขวดน้ำ ถังพลาสติก ตลอดจน	- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			มีการจัดการขยะอันตรายที่เหมาะสม เช่น หน้ากากอนามัย ชุดตรวจ ATK ๒. สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา สามารถทิ้งขยะได้ถูกต้องตามประเภทของขยะ	
๑๑	การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย	ก.พ.- ก.ย. ๖๕	สำนักงานได้ดำเนินการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และตามหลักการ	- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย
หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย				
๑๒	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งด้านแสง สว่าง อากาศ เสียง ฝุ่น ควันท่อไอเสีย การควบคุม หรือตรวจสอบสัตว์พาหะนำโรค ความพร้อมของ อุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน ตลอดจน การจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานเป็นพื้นที่สีเขียว ทั้งพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน	มี.ค.- ก.ย. ๖๕	สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย
๑๓	การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ภายนอกรั้วอาคาร	มี.ค.- ก.ย. ๖๕	สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา ลดการสูบบุหรี่ และหากจำเป็น สามารถสูบบุหรี่ภายในพื้นที่ที่กำหนด	- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย
หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๔	การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ตรวจสอบ สินค้าบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการรวบรวมเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มี.ค.- ก.ย. ๖๕	๑. การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรเป็นไปตามนโยบายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- คณะอนุกรรมการฯ ด้านการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			๒. บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง มีความรู้และสามารถเลือกสรรสินค้าบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ๓. มีรายงานการจัดซื้อสินค้า บริการ/การจัดจ้างที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	

ภาคผนวก

คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานพัฒนาบุคลากร
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่เห็นว่าอาคารรัฐสภา เป็นสถานที่ที่มีความสำคัญทางการเมืองในระบบประชาธิปไตย การยกระดับให้รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว หรือ Green Parliament ซึ่งเป็นอาคารหรือที่ทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้นจะเป็นสิ่งหนึ่งที่ช่วยสะท้อนถึงอารยะที่ดีทางการเมือง และเป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ๆ อีกทั้ง ภารกิจสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นงานที่ให้บริการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ ข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติจึงต้องเป็นตัวอย่างในการยึดถือกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเนื่องจากสำนักงานฯ มีการรวมศูนย์การทำงานในจุดเดียว จึงเป็นจุดเด่นที่ช่วยให้การทำงานเป็นเอกภาพได้ หากทุกคนมีความมั่นใจและร่วมมือกันเป็นการให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เมื่อเลิกใช้ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำ Roadmap และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสัญลักษณ์ G-Green (ระดับดีเยี่ยม) ระดับประเทศ ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด (ENCO) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

๓. จัดประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. จัดนิทรรศการสำนักงานสีเขียว ภายใต้ชื่อ “รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว”

๕. จัดทำรายงานพิเศษ Green Parliament ต้นแบบรัฐสภาอาเซียน ยกกระดับให้รัฐสภาไทยเป็นรัฐสภาสีเขียว

๖. จัดเตรียมถังขยะประเภทต่าง ๆ เพื่อคัดแยกขยะโดยรอบพื้นที่อาคารรัฐสภา

๗. มีการกำหนดมาตรการเร่งด่วน

(๑) รมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

สำนักงานสีเขียว

(๒) กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน (น้ำ/ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) และการประหยัดทรัพยากร (กระดาษ/อุปกรณ์สำนักงาน)

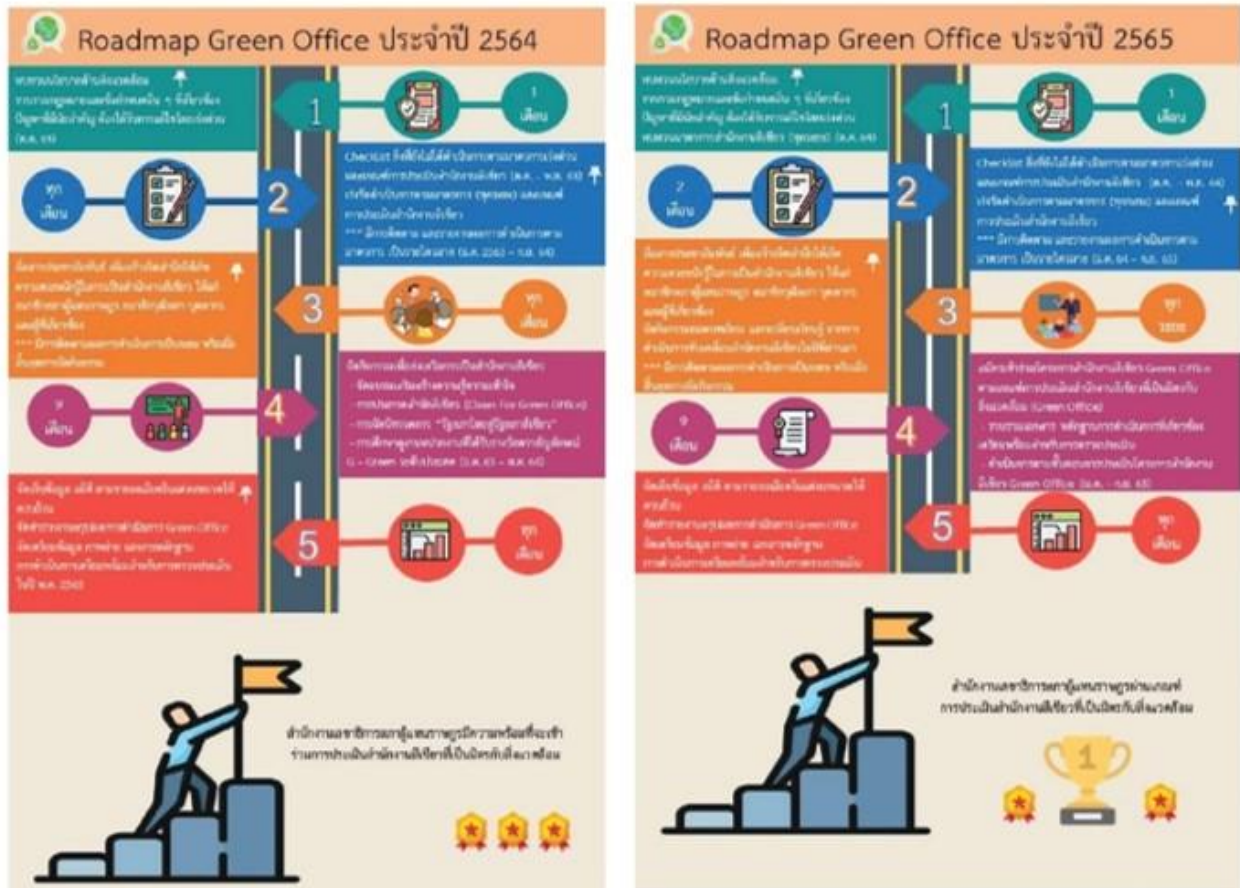
(๓) รมรณรงค์การคัดแยกขยะ

(๔) กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่หรือวางที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย

(๕) ควบคุมควันไอเสียจากท่อรถยนต์ โดยให้รถที่จอดรอดับเครื่องยนต์ทุกคัน

(๖) ควบคุมฝุ่น/ความสะอาดของบริเวณอาคารรัฐสภา

โดย Roadmap ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะได้เตรียมความพร้อมเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาประยุกต์ใช้ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	<ul style="list-style-type: none"> มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๕</p>
<p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม 		

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่งสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ กรอบการประเมินผลหรือตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของประธานสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา วัดผลสำเร็จของงาน โครงการหรือกิจกรรม ภายใต้แผนการดำเนินการตามนโยบาย (Action Plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลกระทบต่อการบรรลุตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๒. เลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๓. นายวิจารย์ สิมาฉายา | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๔. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นางจงเดือน สุทธิรัตน์) | ประธานกรรมการ |
| ๕. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
(นายองอาจ ฤทธิพลเดช) | รองประธานกรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต | กรรมการ |
| ๗. นายณรงค์ บุญโญ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภางศ์จิตต ไตรเพทพิสัย | กรรมการ |
| ๙. นางปิ่นนิตา สหพันธ์ไพฑูริย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเบญจมาศ โชติทอง | กรรมการ |
| ๑๑. อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | กรรมการ |

/๑๖. ผู้อำนวยการ ...

๑๖. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๑๙. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร	กรรมการ
๒๐. นางสาวบุศรา เฟ็งนุ่ม	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวสุรัสดา บุญบางเก็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวณัฐกานต์ จุฑามาตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวสทวรรณ เพ็ชรไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้บรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร

๔. เชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงและให้ข้อมูลตามที่เห็นสมควร

๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชวน หลีกภัย)

ประธานสภาผู้แทนราษฎร



คณะกรรมการขับเคลื่อน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕