

รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดไว้ให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป โดยสำรวจความพึงพอใจจากบุคคลที่มาติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนประดิพัทธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ จำนวน ๑๖๗ ราย รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนมาบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

- เพศ

เพศชาย	จำนวน	๑๑๓ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๖๗.๖๗
เพศหญิง	จำนวน	๕๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๓๓

สรุป ผู้มาติดต่อขอรับบริการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ ๖๗.๖๗

- ประเภทของผู้ใช้บริการ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๑.๒๐
สมาชิกวุฒิสภา	จำนวน	๓ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๑.๘๐
คณะกรรมการธิการ	จำนวน	๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๑.๒๐
บุคคลในวงงานรัฐสภา	จำนวน	๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๔.๒๐
หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๓๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๑๘
ศาล	จำนวน	๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๓.๖๐
พรรคการเมือง	จำนวน	๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๑.๒๐
องค์กรอิสระ / หน่วยงานอิสระ	จำนวน	๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๓.๖๐
สื่อมวลชน	จำนวน	๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๒.๔๐
นิสิต / นักศึกษา	จำนวน	๔๘ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๒๘.๗๐
บริษัท / องค์กรเอกชน / บุคคลทั่วไป	จำนวน	๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๒.๔๐
	จำนวน	๕๓ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๓๑.๗๐

สรุป ประเภทของผู้มาติดต่อขอรับบริการและได้ตอบแบบสอบถามการรับฟังความคิดเห็นฯ มากที่สุด ได้แก่ บุคคลทั่วไป ร้อยละ ๓๑.๗๐ รองลงมา ได้แก่ นิสิต/นักศึกษา ร้อยละ ๒๘.๗๐ และหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ ๑๘ ตามลำดับ

- อายุ

๑๘ - ๒๕ ปี	จำนวน	๕๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๙๓
๒๖ - ๓๕ ปี	จำนวน	๖๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๓๗.๑๓
๓๖ - ๔๕ ปี	จำนวน	๒๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๑๗
๔๖ - ๖๐ ปี	จำนวน	๑๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๓๗
มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๒.๔๐

สรุป ผู้มาติดต่อขอรับบริการมีอายุเฉลี่ยอยู่ในช่วง ๒๖ - ๓๕ ปี มากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๑๓
- วุฒิการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน	๑๘ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๗๘
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	๘๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๑๐
ระดับปริญญาโท	จำนวน	๕๓ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๓๑.๗๔
อื่น ๆ	จำนวน	๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ	๕.๓๙

สรุป ผู้มาติดต่อขอรับบริการมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด ร้อยละ ๕๒.๑๙

ส่วนที่ ๒ การรับทราบและความต้องการของผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ผู้รับบริการทราบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านทางช่องทาง ดังนี้

- หนังสือวารสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๗
- แผ่นพับของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๘
- อินเทอร์เน็ต จำนวน ๗๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๒
- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน ๓๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๗
- อื่น ๆ จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๖

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๖๗ ชุดนั้น รับทราบช่องทางการให้บริการข้อมูล

ข่าวสารของราชการผ่านทางช่องทางต่าง ๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง โดยช่องทางสามารถเผยแพร่การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ติดต่อขอรับบริการรับทราบมากที่สุด ได้แก่ ช่องทางอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๒ รองลงมา คือ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของรัฐสภา คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๗ และทางหนังสือวารสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๗ ตามลำดับ

- ข้อมูลที่มีความประสงค์ของผู้รับบริการ ได้แก่ ข้อมูลดังนี้
 - สำเนารายงานการประชุม / จำนวน ๔๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๕
 - สำเนาบันทึกการประชุม
 - สภาผู้แทนราษฎรและ
 - การประชุมร่วมกันของรัฐสภา
 - สำเนาบันทึกการประชุม / สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณา
 - สำเนาร่างพระราชบัญญัติ จำนวน ๓๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๖
 - สำเนาการพิจารณา จำนวน ๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๗
 - เรื่องร้องเรียน

- สำเนาวีซีดีและดีวีดีบันทึกเสียง / จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๗
บันทึกภาพและเสียงการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร
- สำเนาโครงสร้างการจัดองค์กร จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๘
อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ฯ
- สำเนาพระราชบัญญัติ ญัตติ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๙
กระทู้ถาม
- สำเนานโยบายและงบประมาณ จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๙
ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร
- สำเนาเอกสารการประกวดราคา / จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐
ประกาศ-สอบราคา / สำเนา
ผลการพิจารณา-การจัดซื้อจัดจ้าง
- อื่น ๆ จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๙

สรุป ผู้ขอข้อมูลบางรายจะขอข้อมูลมากกว่า ๑ ประเภท โดยข้อมูลที่มีผู้มาติดต่อขอรับบริการแจ้งความประสงค์ขอมากที่สุด ได้แก่ สำเนารายงานการประชุม / สำเนาบันทนาการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๕ รองลงมา คือ สำเนาบันทนาการประชุม / สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๖ และสำเนาบันทนาการประชุม / สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๗ ตามลำดับ

- ข้อมูลที่ขอได้รับตามความประสงค์หรือไม่ แบ่งได้ดังนี้
 - ตามความประสงค์ จำนวน ๑๖๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๐
 - ไม่ต้องตามความประสงค์ จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐

สรุป ข้อมูลได้รับตามความประสงค์ของผู้มาติดต่อขอรับบริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ

๙๘.๒๐

ส่วนที่ ๓

ความพึงพอใจในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑) ความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๗๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๑
- ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๗๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๑
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๘
- ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ --
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ --

สรุป ความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ ผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความพึงพอใจระดับมากและระดับมากที่สุด รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๒

๒) ความถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็วในการให้บริการ

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๘๐	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๐
- ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๗๗	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๑
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๑๐	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๙
- ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน --	ราย	คิดเป็นร้อยละ --
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน --	ราย	คิดเป็นร้อยละ --

สรุป ความถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็วในการให้บริการ ผู้มาติดต่อขอรับบริการ มีความพึงพอใจระดับมากและระดับมากที่สุด รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๑

๓) ความยุติธรรมในการให้บริการลำดับก่อนหลัง

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๘๐	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๐
- ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๗๙	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๑
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๘	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๙
- ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน --	ราย	คิดเป็นร้อยละ --
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน --	ราย	คิดเป็นร้อยละ --

สรุป ความยุติธรรมในการให้บริการลำดับก่อนหลัง ผู้มาติดต่อขอรับบริการ มีความพึงพอใจระดับมากและระดับมากที่สุด รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๑

๔) ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจน

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๘๓	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๐
- ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๗๐	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๒
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๑๔	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๘
- ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน --	ราย	คิดเป็นร้อยละ --
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน --	ราย	คิดเป็นร้อยละ --

สรุป ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจน ผู้มาติดต่อขอรับบริการ มีความพึงพอใจระดับมากและระดับมากที่สุด รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๒

๕) สถานที่ให้บริการสะดวกและเหมาะสม

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๘๒	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๐
- ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๖๘	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๒
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๑๗	ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๘
- ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน --	ราย	คิดเป็นร้อยละ --
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน --	ราย	คิดเป็นร้อยละ --

สรุป สถานที่ให้บริการสะดวกและเหมาะสม ผู้มาติดต่อขอรับบริการ มีความพึงพอใจระดับมากและระดับมากที่สุด รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๒

๖) ความมีอัธยาศัย ความดูแลเอาใจใส่และมีจิตให้บริการของผู้ให้บริการ

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๑๐๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๘
- ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๖๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๓
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๙
- ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน -- ราย	คิดเป็นร้อยละ --
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน -- ราย	คิดเป็นร้อยละ --

สรุป ความมีอัธยาศัย ความดูแลเอาใจใส่และมีจิตให้บริการของผู้ให้บริการ

ผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุดและระดับมาก รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๑

๗) การใช้วาจาสุภาพในการให้บริการ

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๑๑๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๖
- ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๕๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๔
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน -- ราย	คิดเป็นร้อยละ --
- ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน -- ราย	คิดเป็นร้อยละ --
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน -- ราย	คิดเป็นร้อยละ --

สรุป การใช้วาจาสุภาพในการให้บริการ ผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความพึงพอใจ

ระดับมากที่สุดและระดับมาก รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘) การให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนในเรื่องที่ขอรับบริการ

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๙๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๘
- ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๖๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๑๒
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๐.๖
- ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน -- ราย	คิดเป็นร้อยละ --
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน -- ราย	คิดเป็นร้อยละ --

สรุป การให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนในเรื่องที่ขอรับบริการ ผู้มาติดต่อ

ขอรับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุดและระดับมาก รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๐

๙. ความประทับใจการให้บริการในภาพรวม

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๙๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๘
- ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๖๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๒
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๐
- ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๐
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน -- ราย	คิดเป็นร้อยละ --

สรุป ความประทับใจการให้บริการในภาพรวม ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

มีความพึงพอใจระดับมากที่สุดและระดับมาก รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๐

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและคำชมเชย

ผู้ขอรับบริการตอบแบบสอบถามแล้วมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการให้บริการและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ดังนี้

๑. ควรจัดมุมรับรองสำหรับผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ขยายให้กว้างขวางสะอาดตา สะดวก (ไม่ให้คับแคบอย่างปัจจุบัน)
 ๒. ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการขอรับบริการข้อมูลในทุก ๆ เรื่อง ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในสถานที่ราชการที่มักมีขั้นตอนที่ยุงยากในการเข้าถึง
 ๓. น่าจะมีบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โทรสาร โดยใช้โอนเงินชำระค่าบริการ
 ๔. เป็นหน่วยงานที่ต้อนรับผู้มาติดต่อด้วยอัธยาศัยดีมาก ยิ้มแย้ม และให้คำแนะนำดีมาก
- ต้องขออนุญาตชมหัวหน้าหน่วยงานนี้ว่า ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานดีเยี่ยม ถ้าหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วย บริการด้วยน้ำใจอย่างนี้ รับรองประชาชนทั่วไปประทับใจแน่นอน

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาจากแบบรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านช่องทางต่าง ๆ ตลอดถึงระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้วพบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจรับฟังความคิดเห็น มีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ แล้วพบว่า การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังคงเป็นที่ประทับใจของผู้มาติดต่อขอรับบริการในระดับมากที่สุด สำหรับข้อเสนอแนะที่ผู้ตอบแบบรับฟังความคิดเห็นได้แนะนำไว้ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการเห็นว่า เป็นข้อเสนอแนะที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์มาก ในการนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนางานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป ซึ่งข้อเสนอแนะบางประการกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการดำเนินการอยู่แล้วแต่ผู้ขอข้อมูลอาจยังไม่ทราบ ดังนี้

๑) ด้านการพัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๔)

แม้จากแบบรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อขอรับบริการได้ให้ข้อเสนอแนะในลักษณะการชื่นชม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างมากที่มีการบริการที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์สูง และมีการให้คำแนะนำที่ดีแล้วนั้น แต่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการก็ได้เฝ้าติดตามการพัฒนาการผู้ปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้านให้ดียิ่งขึ้นไป โดยได้จัดทำองค์ความรู้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไว้สำหรับผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ ได้นำไปศึกษาและไว้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานที่บรรจุใหม่ให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อประสิทธิภาพในการบริการด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ และบุคลากรภายในสำนักงานฯ อีกด้วย

๒) ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รู้ถึงบทบาทการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๒)

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ และสิทธิที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ โดยจัดทำในหลายรูปแบบและเผยแพร่ในหลายช่องทางเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ในการรับรู้รับทราบของประชาชนให้มากที่สุด อันประกอบด้วย

๑. การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. การจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ
๓. การจัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ <http://www.parliament.go.th/gennews>
๔. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของรัฐสภา โดยเผยแพร่สัปดาห์อย่างน้อย ๔ ครั้ง/สัปดาห์

๕. การเผยแพร่การให้บริการของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านระบบเว็บไซต์สำนักบริหารงานกลางในระบบอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. การเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ดังกล่าวทำให้ข้าราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลทั่วไปได้รับทราบถึงการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มบุคคล และมีขั้นตอนที่ง่ายและไม่ยุ่งยากต่อการเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานฯ อาทิ

๑. การเผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่จัดเผยแพร่ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนประดิพัทธ์ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกกับผู้ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของสำนักงานฯ แต่ไม่สะดวกในการเดินทางมาติดต่อขอตรวจสอบข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนประดิพัทธ์

๒. การเผยแพร่ข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ได้เชื่อมโยงข้อมูลมาจากเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. การเผยแพร่รายชื่อร่างพระราชบัญญัติที่ประกาศใช้เป็นกฎหมาย เพื่อประชาชนจะได้รับทราบและดำเนินการติดต่อขอข้อมูลกับสำนักงานฯ ได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้ดำเนินการอันเป็นไปในแนวทางเดียวกับข้อเสนอแนะที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๓) ด้านความสะดวกสบายของสถานที่ในการมาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (ข้อเสนอแนะข้อที่ ๑)

ข้อเสนอแนะดังกล่าวนี้ สถานที่คับแคบเนื่องจากกลุ่มงานฯ มีข้าราชการใหม่มาบรรจุจำนวน ๓ อัตรา และรอการบรรจุอีก ๑ อัตรา ทำให้ต้องขยายพื้นที่การปฏิบัติงานให้กับข้าราชการที่มาบรรจุใหม่ เป็นเหตุให้พื้นที่ที่ใช้ต้อนรับผู้มาติดต่อขอข้อมูลซึ่งแต่เดิมก็มีขนาดเล็กอยู่แล้วนั้นมีความคับแคบลงไปอีก แต่กลุ่มข้อมูลข่าวสารของราชการได้พยายามปรับพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อขอข้อมูลที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ดูสบายมากยิ่งขึ้น

๖) ด้านการแจ้งผลการพิจารณาข้อมูลและส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โทรสาร โดยใช้โอนเงินชำระค่าบริการ (ข้อเสนอแนะข้อที่ ๓)

ปัจจุบันกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีช่องทางการขอข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ขอข้อมูล ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ทางจดหมาย ๒) ทางโทรสาร ๓) เดินทางมาด้วยตนเองที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนประดิพัทธ์ ๔) ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มีความประสงค์ขอข้อมูลของสำนักงานฯ และมีการแจ้งผลการพิจารณาการขอข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ถึง

ผู้ขอข้อมูล ซึ่งผู้ขอข้อมูลบางรายได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานว่ามีความประสงค์ใช้ข้อมูลด่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาการขอข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ และดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือต่อไป และหากผู้ขอข้อมูลแจ้งความประสงค์ให้สำนักงานฯ จัดส่งข้อมูลให้ทางไปรษณีย์ หรือเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาจากสถานที่ติดต่อของผู้ขอข้อมูล หากเห็นว่าผู้ขอข้อมูลมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ไม่สะดวกต่อการเดินทางมาติดต่อขอรับข้อมูลด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่จะอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารตามอัตราที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วไป ให้กับผู้ขอข้อมูล แล้วให้ผู้ขอข้อมูลดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวในชื่อบัญชีสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ธนาคารกรุงไทย และเมื่อผู้ขอข้อมูลดำเนินการส่งโทรสารหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งสำนักการคลังและงบประมาณ ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอข้อมูลและจัดส่งไปพร้อมกับข้อมูลเอกสารที่ผู้ขอข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอไว้ทางไปรษณีย์ สำหรับผู้ขอข้อมูลที่แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลและเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดหาข้อมูลให้แล้วพบว่าข้อมูลที่ขอมีเพียง ๑ - ๒ แผ่น และพิจารณาแล้วข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำนักงานฯ เผยแพร่เป็นการทั่วไปอยู่แล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการนำเรียนผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ขอข้อมูลทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารและค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสาร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ขอข้อมูลให้มากที่สุด