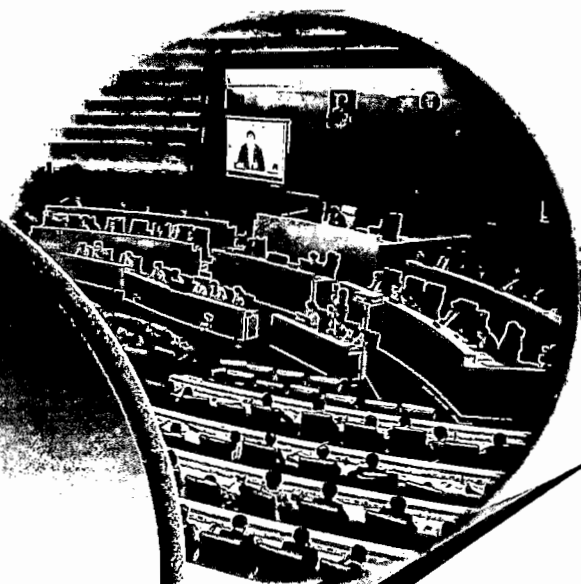
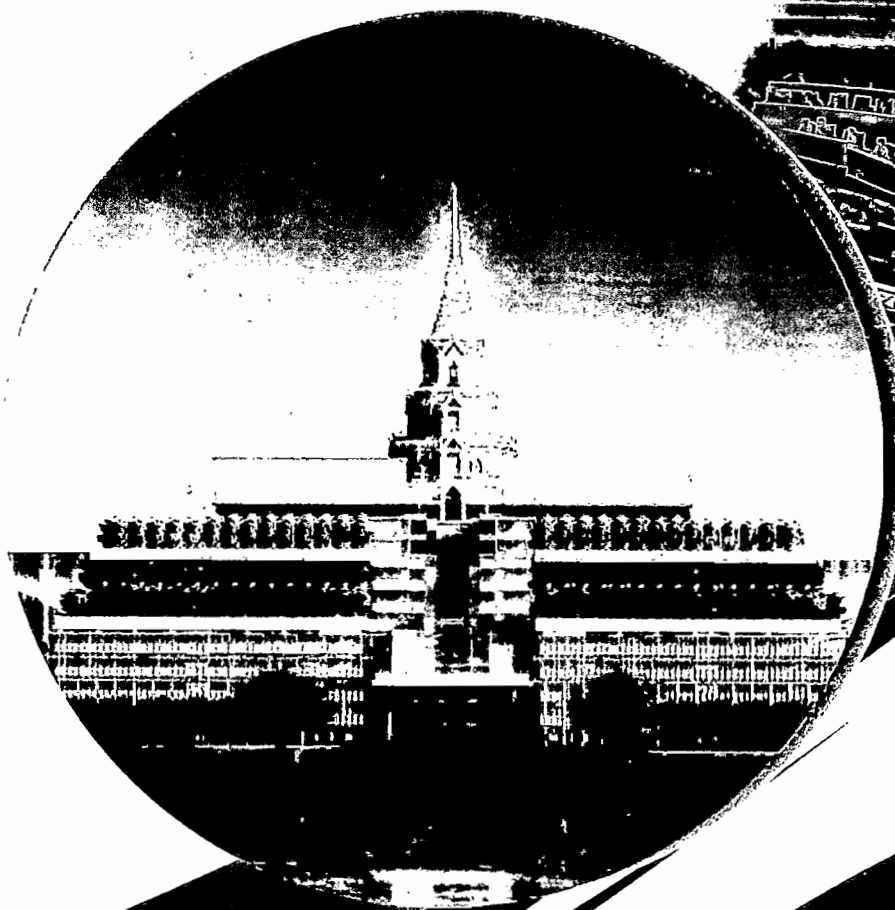




**แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อเชื่อมโยงและถ่ายทอดจากแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยยึดแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและสนับสนุนบทบาทภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ตลอดจนนำไปใช้ในการเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนี้จะบรรลุผลสำเร็จได้ก็ขึ้นอยู่กับผู้บริหารทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน และบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนปฏิบัติราชการรายปีฯ ฉบับนี้ ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง รวมทั้งมีการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

สำนักนโยบายและแผน

ธันวาคม พ.ศ. 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	1 - 3
ส่วนที่ 1 : บทนำ	4 - 5
ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้องของแผน 3 ระดับ และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565	6 - 7
ส่วนที่ 3 : ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	8
ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	9 - 11
ส่วนที่ 5 : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
(5.1) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	12 - 14
(5.2) ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	15 - 33
(5.3) ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563	34 - 78
ส่วนที่ 6 : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	79
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
(6.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต)	80 - 83
(6.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)	84 - 104
(6.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการ ตามยุทธศาสตร์)	105 - 107
ส่วนที่ 7 : การกำกับ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	108
ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563	
(7.1) กรอบปฏิทินการกำกับ ควบคุม การติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน	108
(7.2) แบบฟอร์มที่ 1 : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ รายปี พ.ศ. 2563 (งานประจำ)	109
(7.3) แบบฟอร์มที่ 2 : รายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตาม แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	110

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	111 - 114
ภาคผนวก 2	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	115 - 116
ภาคผนวก 3	ประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	117 - 120

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นการถ่ายทอดแผนและวิธีการสู่ผู้ปฏิบัติและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดทำภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ให้เป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถบรรลุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดและบรรยายละเอียดภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการที่ชัดเจนเกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติแต่ละปีให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย แผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่กำหนด สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงนำไปใช้ในการกำกับดูแล ติดตามประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ คือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” โดยมียุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสำนักงานฯ สู่การเป็น SMART Parliament ซึ่งกำหนดไว้ จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1.1 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

1.2 ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament

พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :

1. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (HPO)
2. เป็นระบบราชการ 4.0
3. เป็นระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภา

อาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

พันธกิจ : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภา

ระหว่างประเทศ

เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :

1. เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
2. เสริมสร้างบทบาทการทูตรัฐสภาในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

พันธกิจ : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ทำหน้าที่เครือข่าย

รัฐสภาและได้เข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองได้อย่างถูกต้องตามครรลองในระบบประชาธิปไตยตามเกณฑ์ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ

มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :

1. มีโครงสร้าง/กระบวนการงาน/อัตรากำลังที่เอื้อต่อการเป็นระบบราชการ 4.0 มีความทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ (Efficient) เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป

2. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป็นข้าราชการ 4.0 มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในรูปแบบ Digital มีความเชี่ยวชาญในสายงาน มีธรรมาภิบาล มีความผูกพัน ความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดี

1.3 ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 27 หน่วยงาน ประกอบด้วยผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพของงานที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และโครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนา ระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

2.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ) ประกอบด้วย
แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 27 หน่วยงาน ประกอบด้วย

พันธกิจหลักที่ 1 : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจหลักที่ 2 : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.3 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

แผนการปฏิบัติงานตามโครงการทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 บทนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี และแผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ เป็นแผนระดับที่ 3 ซึ่งจัดทำขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ โดยการถ่ายทอดแผนและวิธีการสู่ผู้ปฏิบัติ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและการขับเคลื่อนแผนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และบรรลุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ การแปลงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ไปสู่การปฏิบัตินั้น สำนักงานฯ จึงต้องจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เป็นแผนระยะสั้นซึ่งกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติในแต่ละปีให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยจัดทำภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับจัดสรรมาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ โดยกำหนดและบรรยายละเอียดภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจ และความต้องการของสถาบันนิติบัญญัติ ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน

วัตถุประสงค์

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้นำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 ที่กำหนดไว้
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ทั้งภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการของหน่วยงานภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร

3. เพื่อแปลงยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย

4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เงื่อนไขความสำเร็จการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เงื่อนไขความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีปัจจัย ดังนี้

1. ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาองค์กรที่ชัดเจน ถูกต้อง ตรงกัน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดและสื่อสารทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ สั่งการและมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือกลไกสำคัญให้การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการฯ ไปสู่ความสำเร็จ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ตรงกัน โดยการนำแผนไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจสอบ เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันหาทางออกและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

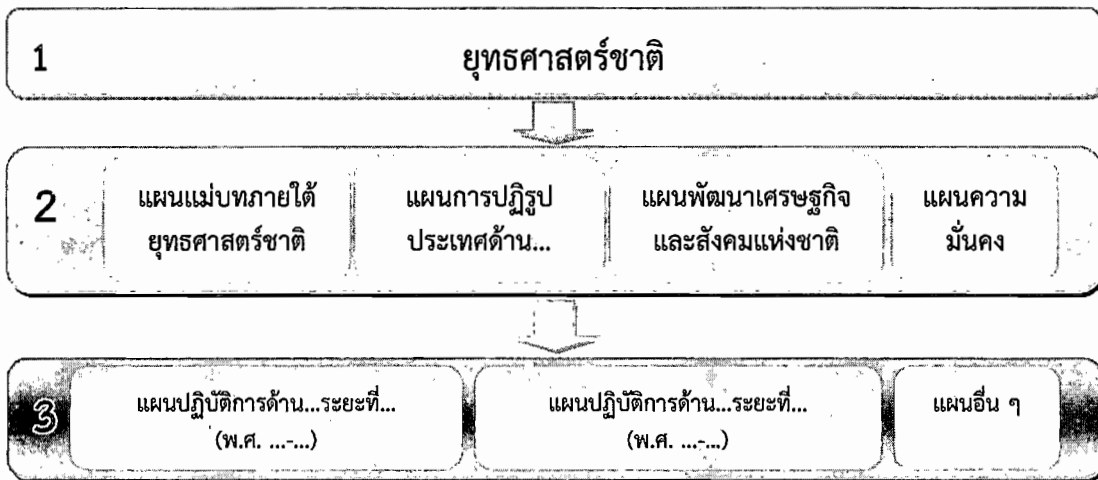
3. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เป็นต้น มีความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ และนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปปฏิบัติ รวมถึงมีการตรวจสอบ เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องของแผน 3 ระดับ และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565

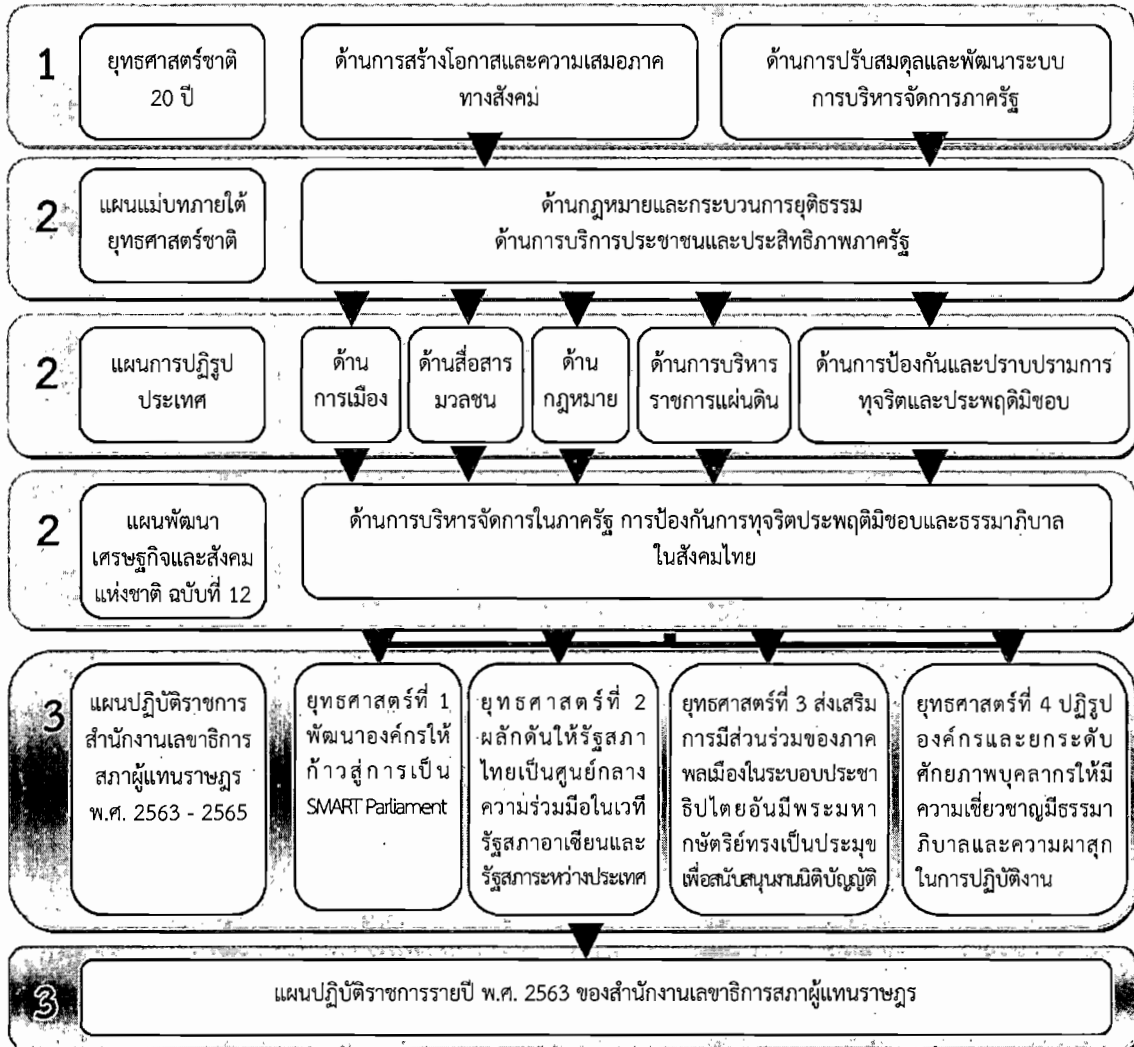
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนการปฏิรูปประเทศ และเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แนวนโยบายรัฐบาล รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งเน้นให้บรรลุวิสัยทัศน์ 20 ปี ขององค์กรที่ต้องการจะเป็น “รัฐสภาที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสากล” เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของประเทศในการเป็น “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนในระดับต่าง ๆ กับพันธกิจของสำนักงานฯ และนำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับที่ 3 โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 ภายใต้วิสัยทัศน์ คือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” การดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อไปสู่วิสัยทัศน์ดังกล่าว ต้องแปลงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปขับเคลื่อนและดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นแผนระยะสั้นที่กำหนดขึ้นภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดและระบุรายละเอียดภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจ และความต้องการของสถาบันนิติบัญญัติด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน โดยความสอดคล้องของแผนในระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 สามารถแสดงได้ดังแผนภาพที่ 1 และแผนภาพที่ 2 ตามลำดับ ดังนี้

แผนภาพที่ 1 แสดงระดับของแผนตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 4 ธันวาคม 2560



แผนภาพที่ 2 แสดงความเชื่อมโยงของแผนในระดับต่าง ๆ กับแผนปฏิรูปราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ส่วนที่ 3 : ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament

พันธกิจ (Mission)

1. เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
2. เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายองค์กร (GOAL)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นระบบราชการ 4.0 และมีระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital & SMART Parliament

ยุทธศาสตร์ (STRATEGIES)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

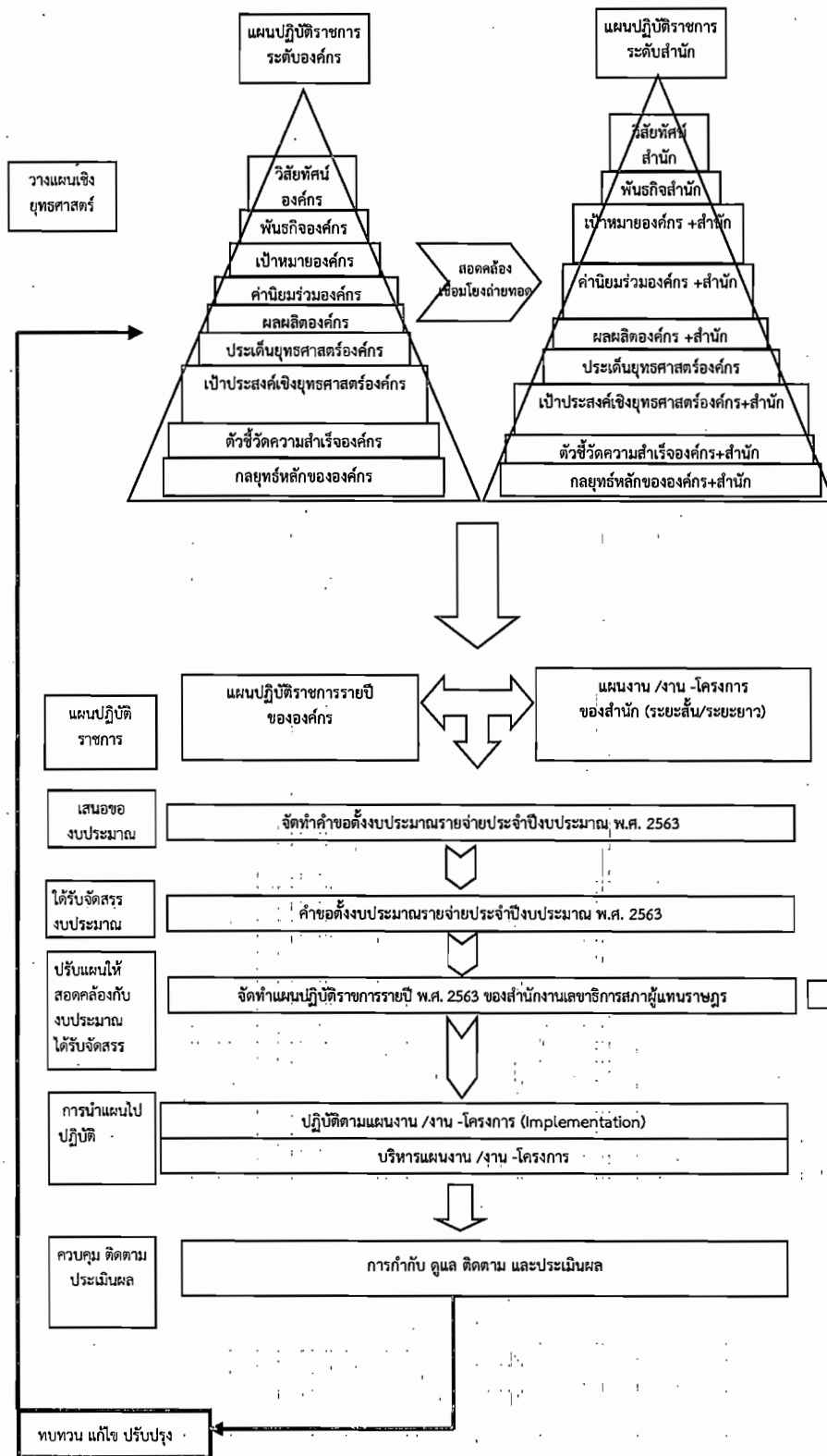
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อผลักดันแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงต้องมีกระบวนการแปลงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น โดยมีกระบวนการ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2562			ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	สำนักนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 และแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทบทวนและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ และกำหนดเป้าหมายรายเดือน รวมถึงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน	↔			- สำนักนโยบายและแผน
2	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนการดำเนินงาน ระบุเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดและโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ รวมถึงภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	◆			
3	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		◆		
4	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			◆	
5	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			◆	

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ขั้นตอนดำเนินการ

1. สำนักนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 และแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทบทวนและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานฯ และกำหนดเป้าหมายรายเดือน รวมถึงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน
2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนการดำเนินงาน ระบุเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดและโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานฯ รวมถึงภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
3. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
5. แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การเปรียบเทียบขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ
แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการเปรียบเทียบ
1	สำนักนโยบายและแผนได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยกลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทบทวนและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 และกำหนดเป้าหมายรายเดือน รวมถึงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	สำนักนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลาทก่อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 และแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทบทวนและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานฯ และกำหนดเป้าหมายรายเดือน รวมถึงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลาทก่อน	คงเดิม
2	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนการดำเนินงาน ระบุเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดและโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 รวมถึงภารกิจยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนการดำเนินงาน ระบุเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดและโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานฯ รวมถึงภารกิจยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	คงเดิม
3	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	คงเดิม
4	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	คงเดิม
5	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คงเดิม

ส่วนที่ 5 : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 5.1 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต
 - 5.2 ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์
 - 5.3 ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563
- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ :		
	1. จำนวนสายงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานความเป็นมืออาชีพ	สายงาน	4
	2. จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นดิจิทัล	ระบบ	4
	3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นมืออาชีพ	คน	450
	4. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง	องค์ความรู้/ นวัตกรรม	4
	5. ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับรองเป็นระบบราชการ 4.0	ระบบ	1
	เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนา ระบอบประชาธิปไตย และ การมีส่วนร่วมทางการเมือง ของประชาชน	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมทางการเมือง และพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	คน	680
	2. จำนวนเรื่อง/ครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ สู่ประชาชน	เรื่อง	3,065
	3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของ รัฐสภา	คน	1,210
	เชิงคุณภาพ : 1. ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองมี ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีต่อ ระบอบประชาธิปไตย	ร้อยละ	90
	2. ประชาชนที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติ ที่ดี ที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงาน ของสถาบันนิติบัญญัติ	ร้อยละ	90
	3. เครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ขยายผลต่อประชาชน ในท้องถิ่น	ร้อยละ	90
ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุน เพื่อดำเนินงานในด้าน นิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม รัฐสภาระหว่างประเทศ การต้อนรับ การเยือน และ การเดินทางของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญ	ครั้ง	40
	2. จำนวนครั้ง/เรื่องที่ให้บริการด้านวิชาการและ กฎหมาย งานแปลและล่าม	ครั้ง	36
	เชิงคุณภาพ : 1. ประเด็น/เรื่องข้อหารือ ข้อตกลงหรือมติที่ได้ จากการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การต้อนรับ การเยือน และการเดินทางของคณะ ผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญได้รับการนำไปใช้ เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ ประเทศชาติ	ร้อยละ	100
	2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจของการบริการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านแปลและล่าม	ร้อยละ	87

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
โครงการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่	เชิงปริมาณ : จำนวน งาน โครงการและกิจกรรม ตามโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้ว เสร็จ	ร้อยละ	100
	เชิงคุณภาพ : การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และพร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงาน	ร้อยละ	85
โครงการสนับสนุนเพื่อ การดำเนินงานในด้าน นิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ : จำนวนกฎหมาย/เรื่อง que เข้าสู่การ พิจารณาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร และคณะกรรมการ	เรื่อง	54
	เชิงคุณภาพ : กฎหมาย/เรื่อง que ผ่านการพิจารณา มีความถูกต้อง	ร้อยละ	100

5.2) ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament					
พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล					
เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :					
1) เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) 2) เป็นระบบราชการ 4.0 3) เป็นระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament					
กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาการให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO)	ผลผลิต : จำนวนหมวดที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ PMQA 4.0	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)	ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน (Basic)	1 หมวด	- สำนักนโยบายและแผน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เจ้าของโครงการ
	ผลลัพธ์ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	- คณะกรรมการฯ PMQA หมวด 3 - สำนักนโยบายและแผน
2. รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	ผลผลิต : 1. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament 2. จำนวนของการปรับปรุงกระบวนการ/การบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การลดต้นทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	100	- สำนักสารสนเทศ
		2. จำนวนของการปรับปรุงกระบวนการ/การบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การลดต้นทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ไม่น้อยกว่ากระบวนการ	1	- สำนักการพิมพ์ - ทุกหน่วยงาน
	ผลลัพธ์ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	75	- สำนักสารสนเทศ - สำนักการพิมพ์
		2. ร้อยละความพึงพอใจของการปรับปรุงกระบวนการ/บริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การลดต้นทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	75	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

พันธกิจ : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :

1) เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ 2) เสริมสร้างบทบาทการทูตรัฐสภาในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลผลิต : 1. 3 สำนักด้านต่างประเทศมีแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือด้านต่างประเทศของรัฐสภา 2. รัฐสภาไทยมีภาพลักษณ์ที่ดีและมีบทบาทเชิงรุกในเวทีระหว่างประเทศ	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือด้านต่างประเทศของรัฐสภา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80	- สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ
		2. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมบทบาทของรัฐสภาไทยในเวทีระหว่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80	
		2.1 จำนวนประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า ประเด็น	5	
		2.2 ร้อยละความสำเร็จของการส่งต่อประเด็นหารือกับรัฐสภาระหว่างประเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80	
		3. ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างบทบาทการทูตรัฐสภา (ด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80	
4. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการกิจด้านต่างประเทศแบบบูรณาการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80			
4.1 จำนวนประเด็นสารัตถะที่มีการบูรณาการด้านต่างประเทศที่ใช้ในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การเยือนต่างประเทศ หรือเนื้อหาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ล่ามหรือการจัดทำงานแปลให้แก่สมาชิกรัฐสภา	ไม่น้อยกว่า ประเด็น	10			

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		4.2 ร้อยละของฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ เช่น รายงานการประชุมพหุภาคี/ทวิภาคี งานแปล บทความ ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ สนับสนุนสมาชิกรัฐสภาในภารกิจด้านต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80	
	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80	
2. การเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียน	ผลผลิต : 1. สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.	1. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ไม่น้อยกว่า ระดับ	3	สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีงานวิจัยด้านกฎหมายและพัฒนาด้านประชาคมอาเซียน และนำไปใช้ในการทำงานของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา	2. ระดับความสำเร็จของการวิจัยและพัฒนาด้านกฎหมายและพัฒนาด้านประชาคมอาเซียน (ได้แก่ กฎหมายภายใน กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายอาเซียน และการบูรณาการกฎหมาย)	ไม่น้อยกว่า ระดับ	3	
		3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	ไม่น้อยกว่า ระดับ	3	
		4. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ไม่น้อยกว่า ระดับ	3	

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ</p>					
<p>พันธกิจ : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ทำหน้าที่เครือข่ายรัฐสภาและได้เข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองได้อย่างถูกต้องตามครรลองในระบอบประชาธิปไตยตามเกณฑ์ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน</p>					
1. เสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (Participatory Democracy)	ผลผลิต : จำนวนครั้งและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย	ค่าเป้าหมายตามรายโครงการ/กิจกรรม		- สำนักประชาสัมพันธ์
		1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน			
		1.1 กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย		2 รุ่น/ครั้ง 160 คน/รุ่น	
		1.2 กิจกรรมร่วมรุ่นยุวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย		4 ครั้ง 170 คน/ครั้ง	
		2. โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน		4 ครั้ง 200 คน/ครั้ง	

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		3. โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ		1 ครั้ง 200 คน/ครั้ง	
		4. โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า		1 ครั้ง 500 ผลงาน/ครั้ง	
	ผลผลิต : 1. มีรายการประเภทเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับการทำงานกับสถาบันนิติบัญญัติผ่านสื่อวิทยุรัฐสภาและสื่อโทรทัศน์รัฐสภา 2. ผู้ฟังและผู้ชมรายการของสถานีฯ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมกับการทำงานกับสถาบันนิติบัญญัติผ่านรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์และรายการข่าวของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ตั้งแต่ระดับการรับรู้จนถึงระดับการเป็นเจ้าของสถานี	- ผลิตและเผยแพร่รายการประเภทเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติผ่านสื่อวิทยุรัฐสภาและสื่อโทรทัศน์รัฐสภาตามแผนการผลิตรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์	รายการ	3	- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	ผลลัพธ์ : กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ มีความรู้ เกิดทักษะ ทศนคติ และมีความเป็นพลเมือง โดยสำนักงานฯ จะจัดกิจกรรมเพื่อให้ภาคพลเมืองได้เข้ามามีการมีส่วนร่วมและเกิดความผูกพัน (Engage) จนนำไปสู่ความรู้สึกเป็นเจ้าของสถาบันนิติบัญญัติร่วมกันหรือในฐานะหุ้นส่วนของสถาบันนิติบัญญัติ (Ownership)	- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มีความรู้ ทักษะ ทศนคติของความเป็นพลเมือง โดยมีการพัฒนาตามระดับของการมีส่วนร่วมภาคพลเมือง	ระดับ	5	- สำนักประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2. การเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสถาบันนิติบัญญัติกับภาคพลเมือง	ผลผลิต : กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- จำนวนครั้งและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ครั้ง/ กลุ่มเป้าหมาย	2	- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	ผลลัพธ์ : 1. ประชาชนรู้จักและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสื่อนิติบัญญัติกับประชาชนผ่านทางกิจกรรมของสถานีฯ โดยมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ 2. ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (Participatory Democracy) 3. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ขยายเครือข่ายการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่าง ๆ ในท้องถิ่น	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กิจกรรมพบผู้ฟังและผู้ชม	คะแนน	5	- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	ผลผลิต : จำนวนข่าวที่ได้รับการนำเสนอและการพัฒนาเนื้อหา	- จำนวนของการพัฒนารูปแบบการนำเสนอข่าวและเนื้อหาของกลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์	ข่าว	48	- สำนักประชาสัมพันธ์
	ผลลัพธ์ : ประชาชนรู้จักและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสื่อนิติบัญญัติกับประชาชนผ่านทางข่าวสารของกลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนารูปแบบการนำเสนอข่าวและเนื้อหาของกลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	70	- สำนักประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ผลผลิต : จำนวนการจัดกิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจในองค์กร	- จำนวนข่าวเพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์สื่อสารสร้างความเข้าใจในองค์กร	ข่าว	48	- สำนักประชาสัมพันธ์
	ผลลัพธ์ : ทีม SMILE ประสบผลสำเร็จในการสื่อสารภายในองค์กร สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างข้าราชการ พนักงานลูกจ้างของสำนักงานฯ	- ระดับความสำเร็จของทีมงาน SMILE ที่นำข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภาและสำนักงานฯ ไปแจ้งให้ข้าราชการและพนักงานลูกจ้างได้รับทราบ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	70	- สำนักประชาสัมพันธ์
3. การให้ความรู้และการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Civic Education) ในอัตลักษณ์อาเซียน ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อหลัก (สิ่งพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์) สื่อออนไลน์ และ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลผลิต : มีสื่อสิ่งพิมพ์ของวงงานรัฐสภาเผยแพร่แก่ผู้รับบริการและประชาชน	1. จำนวนวารสาร/สื่อสิ่งพิมพ์ของวงงานรัฐสภาที่เผยแพร่ต่อผู้รับบริการและประชาชน	เล่ม/ปี	6 12	- สำนักประชาสัมพันธ์
		2. ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในวงงานรัฐสภาผ่านวารสาร/สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์แทนสื่อสิ่งพิมพ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	70	- สำนักประชาสัมพันธ์
	ผลลัพธ์ : กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หรือสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์มากขึ้น	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หรือสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ของสำนักงานฯ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	- สำนักประชาสัมพันธ์
	ผลผลิต : มีช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัยครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย	1. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น	ช่องทาง	≥ 1	- สำนักประชาสัมพันธ์ โดยทุกกลุ่มงานสะท้อนภาพรวมของการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ
	2. ร้อยละความสำเร็จการบูรณาการข้อมูลและข่าวสารของสถาบันนิติบัญญัติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ทันสมัยโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อออนไลน์มาใช้	ร้อยละ	100	- สำนักประชาสัมพันธ์	

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ผลลัพธ์ : กลุ่มเป้าหมายสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของการให้ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว	ร้อยละ	100	- สำนักประชาสัมพันธ์
	ผลผลิต : สถานีฯ มีแผนงานการผลิตรายการวิทยุที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน ดำเนินการตามที่กำหนดไว้	- จำนวนแผนงานผลิตรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และรายการข่าวที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง ประกอบด้วย 1. จำนวนแผนงานผลิตรายการวิทยุที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง 2. จำนวนแผนงานผลิตรายการโทรทัศน์ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง 3. จำนวนแผนงานผลิตรายการข่าวที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง	แผนงาน	1	- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	ผลลัพธ์ : ประชาชนภาคพลเมืองที่เข้ามามีส่วนร่วมกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สื่อนิติบัญญัติ) ผ่านรายการของสถานีฯ มีความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครอง/สาระความรู้ด้านนิติบัญญัติ/ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน มีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ โดยสถานีฯ ดำเนินการผลิตรายการวิทยุ/รายการโทรทัศน์/รายการข่าวที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองนำมาซึ่งความเชื่อมั่น ศรัทธา (Trust) จนนำไปสู่ความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Ownership) สถานีฯ ในฐานะที่เป็นสื่อของฝ่ายนิติบัญญัติ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนผลิตรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์	คะแนน	5	- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ผลผลิต : 1. มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีการนำเนื้อหาสาระตติ (Content) จากการค้าเนงานโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้และการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Civic Education) ในอัตลักษณ์อาเซียน (ASEAN Citizen) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ไปผลิตเป็นรายการวิทยุ/รายการโทรทัศน์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือเสียง ข่าว สกู๊ปข่าว สารคดี และบทละครวิทยุ 2. สถานีฯ มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณฯ ด้านการเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง	- จำนวนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ประกอบด้วย 1. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็น Smart Parliament 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563, พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565	แผนงาน	1	- สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	ผลลัพธ์ : มีสื่อ Online เพื่อสร้างคลังเนื้อหา ร่วมกันและสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็น SMART Parliament	- การระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำปฏิบัติการ หรือ Focus Group โดยมี Conceptual framework ที่ร่วมกำหนดระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	แผนงาน	1	- สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
4. การพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายในกระบวนการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและความเป็น	ผลผลิต : มีสื่อมวลชนและองค์กรเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายกับสำนักงานฯ เพิ่มมากขึ้น	1. จำนวนสื่อมวลชน ทั้งในและต่างประเทศให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทของสถาบันนิติบัญญัติ ทั้งในด้านกระบวนการนิติบัญญัติ เวทีอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ และด้านการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมือง การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียนเพิ่มมากขึ้น	หน่วยงาน	10	- สำนักประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
พลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน		2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและประชาสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียนและขับเคลื่อนร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติเพิ่มมากขึ้น	เครือข่าย	5	
	ผลผลิต : มีองค์กรเครือข่ายในประเทศที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียนเพิ่มมากขึ้น	- จำนวนองค์กรเครือข่ายในประเทศที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียนเพิ่มมากขึ้น	หน่วยงาน	10	- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	ผลลัพธ์ : สำนักงานฯ มีกลไกการพัฒนาความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรเครือข่าย	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินความสัมพันธ์กับองค์กรสื่อมวลชนในและต่างประเทศและการพัฒนาความร่วมมือด้านสื่อสารมวลชนกับรัฐสภาระหว่างประเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	- สำนักประชาสัมพันธ์
		2. ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน โดยการสนับสนุนจากกลไกเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและสถาบันการศึกษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	- สำนักประชาสัมพันธ์
3. ร้อยละความสำเร็จของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีการพัฒนาเครือข่ายขยายความร่วมมือด้านการผลิตรายการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน		ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :

- 1) มีโครงสร้าง/กระบวนการ/อัตรากำลังที่เอื้อต่อการเป็นระบบราชการ 4.0 มีความทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ (Efficient) เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป็นข้าราชการ 4.0 มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในรูปแบบ Digital มีความเชี่ยวชาญในสายงาน มีธรรมาภิบาล มีความผูกพัน ความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ			
1. การปฏิรูปองค์การให้มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	ผลผลิต : จำนวนครั้งและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน (Career Development) ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	ระดับคะแนน	5	- สำนักพัฒนาบุคลากร			
	ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานฯ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
	ผลผลิต : มติ ก.ร. เกี่ยวกับการปฏิรูปโครงสร้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา					ระดับคะแนน	3	- สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง
	ผลลัพธ์ : มีการปฏิรูปโครงสร้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 5 ภารกิจ							

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ									
	ผลผลิต : แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ : การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง	- ระดับความสำเร็จในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง	ระดับคะแนน	5	- สำนักนโยบายและแผน									
	ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้และเข้าใจในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ผลลัพธ์ : สำนักงานฯ มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงด้วยวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					- ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ระดับคะแนน	5	- สำนักนโยบายและแผน (เจ้าภาพหลัก) - สำนักพัฒนาบุคลากร					
	2. การเสริมสร้างความผูกพัน ความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร									ผลผลิต : 1. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด 2. มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมร้อยละ 80 ผลลัพธ์ : การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการสามารถทำให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจและนำไปประยุกต์ปฏิบัติได้จริง	- ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับคะแนน	5	- สำนักพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผลผลิต : มีการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลผลิตตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเพิ่มเติมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนในภาครัฐให้พร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและมีสุขอนามัยที่ดี เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p>	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565 และ แผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565	ระดับคะแนน	5	- สำนักการคลัง และ งปประมาณ - คณะกรรมการเสริมสร้าง ความผูกพันและการเสริม สร้างความผูกพัน
	<p>ผลผลิต :</p> <p>1. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการด้าน CSR ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะที่รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>ผลลัพธ์ : ข้าราชการ (กลุ่มเป้าหมาย) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิ่งแวดล้อม</p>	- ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคมสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับคะแนน	5	- สำนักบริหารงานกลาง - ฝ่ายเลขานุการคณะ อนุกรรมการส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อ สังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)
	<p>ผลผลิต :</p> <p>1. การตรวจสุขภาพทั่วไปประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา อย่างน้อย จำนวน 2 ครั้ง/ปี</p> <p>2. การตรวจสุขภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ครั้ง/ปี</p>	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565 และแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565	ระดับคะแนน	5	- สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. กิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน 4 ครั้ง/ปี</p> <p>4. กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ จำนวน 1 ครั้ง/ปี</p> <p>5. กิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาองค์กร สุขภาวะต้นแบบฯ 3 กิจกรรม</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและมี สุขอนามัยที่ดีเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน โดยมีความพึงพอใจ ร้อยละ 75</p>				
3. การเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลในองค์กร	<p>ผลผลิต :</p> <p>1. มีการดำเนินกิจกรรมตามหลักสูตร การสร้างเสริมจริยธรรมได้อย่างครบถ้วน</p> <p>2. มีเครื่องมือและมีการรายงานติดตามและ ประเมินผลโครงการ</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาเป็นคนดี มีคุณธรรมและปฏิบัติตาม ค่านิยมองค์กร</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมตามหลักสูตรการสร้างเสริม จริยธรรม</p> <p>2. มีการกำกับ ติดตามการสร้างเสริมจริยธรรม</p>	ระดับคะแนน	5	- สำนักพัฒนาบุคลากร
	<p>ผลผลิต :</p> <p>1. แผนส่งเสริม สนับสนุนคุณธรรมและ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>2. คู่มือการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	<p>1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา</p> <p>2. ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านความโปร่งใส ที่มีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	ระดับคะแนน	5	- สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. - สำนักนโยบายและแผน - คณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ผลลัพธ์ : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งได้รับความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับเรื่องคุณธรรมความโปร่งใส				
4. การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)	ผลผลิต : มีแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ ยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ ยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับคะแนน	5	- สำนักบริหารงานกลาง - คณะอนุกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนกำลังคน (Manpower Planning) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	ผลผลิต : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำแผนกำลังคนไปเป็นเครื่องมือและประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานบุคคล				
	ผลผลิต : มีหลักเกณฑ์/วิธีการตามแนวทางการสรรหาเชิงรุก ในการสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานกับส่วนราชการฯ อย่างน้อย 1 หลักเกณฑ์/วิธีการ	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและบริหารหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขตามแนวทาง เพื่อดำเนินการสรรหาเชิงรุก เพื่อดึงดูดคนดี คนเก่งให้เข้ามาปฏิบัติงานกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับคะแนน	5	- สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง
	ผลผลิต : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำหลักเกณฑ์/วิธีการตามแนวทางการสรรหาเชิงรุกไปดำเนินการ				
ผลผลิต : ได้หลักสูตร/แนวทางการพัฒนาสำหรับนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ 1. ปี 2563 : หลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) 2. ปี 2564 - 2565 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามหลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ	ระดับคะแนน	5	- สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง	

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผลลัพธ์ : หลักสูตร/แนวทางการพัฒนา นักกฎหมายนิติบัญญัติสอดคล้องกับความ จำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในด้านการ สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ</p> <p>ผลผลิต : 1. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานและสามารถ สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นำวิธีการประเมิน และติดตามผลที่กำหนดไปปฏิบัติ</p> <p>ผลลัพธ์ : 1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการประเมินและติดตามผลการพัฒนา รายบุคคล 2. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อแผนพัฒนา รายบุคคล</p>	- ระดับความสำเร็จของติดตามการดำเนินงานและปรับปรุงระบบ การบริหารผลการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน	3	- สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - คณะอนุกรรมการบริหาร ผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อดำเนินการติดตามการ เชื่อมโยงกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
5. การพัฒนาทรัพยากร บุคคล (HRD) ให้มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ)	ผลผลิต : บุคลากรที่เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ระดับคะแนน	5	- สำนักสารสนเทศ - สำนักพัฒนาบุคลากร - คณะอนุกรรมการกำหนด ทักษะและพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ผลลัพธ์ : 1. มีผู้ผ่านหลักเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด 2. บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยี มาเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				
	ผลผลิต : ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามโครงการ/กิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ	ระดับคะแนน	5	- สำนักพัฒนาบุคลากร
	ผลลัพธ์ : ผู้ผ่านการอบรม สามารถส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานฯ				
	ผลผลิต : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะและขีดความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร	ระดับคะแนน	5	- สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักภาษาต่างประเทศ
	ผลลัพธ์ : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับโอกาสในการพัฒนาและฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ				

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ผลผลิต : เชิงปริมาณ : ร้อยละของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศได้เข้ารับการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร เชิงคุณภาพ : ระดับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ ด้านล่าม/แปลและการทำงานที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์การประเมินวัดผลของนักวิเทศ สัมพันธ์สำนักภาษาต่างประเทศที่ได้รับ ในแต่ละหลักสูตร	- ร้อยละความพึงพอใจจากผู้รับบริการงานล่ามและงานแปล	ระดับคะแนน	5	- สำนักภาษาต่างประเทศ (เจ้าภาพหลัก) - สำนักพัฒนาบุคลากร
	ผลลัพธ์ : เชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของสำนัก ภาษาต่างประเทศในการให้บริการงานล่าม และงานแปลตามคำร้องขอ เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจจากผู้รับบริการ งานล่ามและงานแปล				
	ผลผลิต : 1. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่มีองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ 2. กรอบแนวคิดการจัดทำเอกสารวิชาการ เชิงบูรณาการ จำนวน 1 ฉบับ ผลลัพธ์ : องค์กรเกิดการตระหนักรู้และผลักดัน ให้มีการจัดทำบทความ/เอกสารวิชาการ โดยมีขอบเขตการศึกษาที่สอดคล้องกับ สถานการณ์หรือความท้าทายใหม่ ๆ ในอนาคต	เชิงปริมาณ : ร้อยละการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : 1. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีองค์ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วม โครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการ	ระดับคะแนน	5	- สำนักภาษาต่างประเทศ (เจ้าภาพหลัก) - สำนักพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์	ระดับตัวชี้วัด	กรอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผลผลิต : มีแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ผลลัพธ์ : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ซึ่งมีมาตรฐานและส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการ</p> <p>2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการ</p>	ระดับคะแนน	5	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักวิชาการ - คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานฯ
	<p>ผลผลิต : หลักสูตร/แนวทางการพัฒนาสำหรับวิทยากรให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ</p> <p>ผลลัพธ์ : หลักสูตร/แนวทางการพัฒนานักวิชาการนิติบัญญัติสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ในด้านการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ</p>	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ	ระดับคะแนน	5	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง

5.3) ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกระดับหน่วยงาน ดังนี้

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร		
1. การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง	ผลผลิต : เรื่องที่ได้รับการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง	ผลลัพธ์ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง ได้รับข้อมูล เพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายโดยทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด
	เชิงปริมาณ : เรื่องที่ได้รับการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็น เพื่อรองรับภารกิจตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 4,820 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : เรื่องที่ได้รับการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นมีความถูกต้อง ครบถ้วน	
2. การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง	ผลผลิต : ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการและด้านกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง	ผลลัพธ์ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง ได้รับข้อมูล เพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายโดยทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด
	เชิงปริมาณ : ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการและด้านกฎหมาย เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 902 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงคุณภาพ : ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการและด้านกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน</p>	
<p>3. ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต : ข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>เชิงปริมาณ : การดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนข้อปรึกษาหารือ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 ของจำนวนข้อปรึกษาหารือทั้งหมด</p>	<p>ผลลัพธ์ : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ร้อยละ 80</p>
<p>4. จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต : เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแล้วเสร็จ</p> <p>เชิงปริมาณ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ 100</p> <p>เชิงคุณภาพ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงคุณภาพ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ผลผลิต : ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
	เชิงปริมาณ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 1,200 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้อยละ 100	
6. การประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะตามรัฐธรรมนูญฯ ข้อบังคับการประชุมและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ ข้อบังคับการประชุมและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้	ผลผลิต : การจัดประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะตามรัฐธรรมนูญฯ ข้อบังคับการประชุมและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้	ผลลัพธ์ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะมีความพึงพอใจในการประชุมร่วมกัน
	เชิงปริมาณ : มีการจัดประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะ ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : การจัดประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะสำเร็จ ร้อยละ 100	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.		
สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลลัพธ์ : มติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มาใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ตามเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ : การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลาในการออกมติการประชุม
	เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
3. สำนักบริหารงานกลาง		
การแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎร (การแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร)	ผลผลิต : มีบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : สำนักงานฯ มีบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : จำนวนคำสั่งยืนยัน แต่งตั้ง ให้พ้น และลาออกจากการปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร เชิงคุณภาพ : คำสั่งยืนยัน แต่งตั้ง ให้พ้น และลาออกดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลมีความถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. สำนักพัฒนาบุคลากร		
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	<p>ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ</p> <p>เชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 18 โครงการ</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหรือทักษะเพิ่มมากขึ้น 	<p>ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
2. แลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	<p>ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาไทยและต่างประเทศ</p> <p>เชิงปริมาณ : รายงานผลการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ จำนวน 1 เล่ม</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการนำประโยชน์ที่ได้รับจากการรับคณะแลกเปลี่ยนมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เชิงคุณภาพ : รายงานผลการแลกเปลี่ยนมีการเสนอแนะในการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสมกับรัฐสภาไทย</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงคุณภาพ : รายงานผลการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ มีการเปรียบเทียบกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภาไทยกับประเทศที่มาแลกเปลี่ยน</p>	
<p>3. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ผลผลิต : กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน 7 โครงการ 2. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมค่านิยมองค์กร จำนวน 3 โครงการ 3. มีการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 โครงการ <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล 2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในค่านิยมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 	<p>ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและมีธรรมาภิบาล 2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคุณลักษณะชีวิตที่ดี สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความสุข

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
6. สำนักการพิมพ์		
1. การจัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ สื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ	ผลผลิต : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ	ผลลัพธ์ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ ได้ถูกนำไปใช้ในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของงานที่มาขอใช้บริการ	เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ เป็นไปตามกระบวนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
2. งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนาดิจิทัล	ผลผลิต : งานผลิตและให้บริการเอกสาร	ผลลัพธ์ : สื่อสิ่งพิมพ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานที่ขอใช้บริการสามารถนำสิ่งพิมพ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้
	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนผลผลิตงานพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงานที่มาขอใช้บริการ 2. จำนวนการให้บริการงานถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนาดิจิทัลที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงานที่มาขอใช้บริการ	เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการผลิตและให้บริการเอกสาร	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
7. สำนักรักษาความปลอดภัย		
1. งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	ผลผลิต : การรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 366 วัน เชิงคุณภาพ : ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	ผลลัพธ์ : บริเวณรัฐสภาไม่ได้รับความเสียหายจากภัยคุกคาม เชิงคุณภาพ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อระบบรักษาความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. งานควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	ผลผลิต : การควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย เชิงปริมาณ : ควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย จำนวน 366 วัน เชิงคุณภาพ : ความพร้อมในการทำงานของระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	ผลลัพธ์ : ระบบและอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เชิงคุณภาพ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ผลผลิต : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา เชิงปริมาณ : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80/เดือน เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ข้อมูลข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา เพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจ เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องและสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาด อาคารสถานที่ และซ่อมแซมครุภัณฑ์	ผลผลิต : ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาด อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ ได้รับการตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซม	ผลลัพธ์ : ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาด อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : ร้อยละของการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาดอาคารสถานที่ และซ่อมแซมครุภัณฑ์	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
	เชิงคุณภาพ : ความพร้อมในการใช้งานของระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาด อาคารสถานที่ และซ่อมแซมครุภัณฑ์	
8. สำนักวิชาการ		
1. งานบริการสารสนเทศ (บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ) บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการกฤตภาคข่าว และหนังสือพิมพ์	ผลผลิต : สารสนเทศที่ให้บริการ	ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
	เชิงปริมาณ : ให้บริการสารสนเทศ จำนวน 1,200 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการได้รับสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
2. บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการ	ผลผลิต : การบริการระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ผ่านเว็บไซต์	ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการมีการยืม/ดาวน์โหลดจากระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการเข้าใช้ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ผ่านเว็บไซต์	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีการนำทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลไปใช้
	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ได้	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	ผลผลิต : เอกสารประกอบการพิจารณา เรื่องที่ได้บรรจุระเบียบวาระการประชุม และเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมรัฐสภา หรือที่ประชุมคณะกรรมการแล้วแต่กรณี	ผลลัพธ์ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา หรือ กรรมการธิการ นำเอกสารประกอบการพิจารณาไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ
	เชิงปริมาณ : มีการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร้อยละ 100 ของเรื่องที่ได้บรรจุระเบียบวาระการประชุม และเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือที่ประชุมรัฐสภาแล้วแต่กรณี	เชิงคุณภาพ : เอกสารประกอบการพิจารณามีความถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการอภิปรายและตัดสินใจ รวมทั้งใช้ในการศึกษาอ้างอิง
	เชิงคุณภาพ : เอกสารประกอบการพิจารณามีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ร้อยละ 100	
4. จัดทำบทความด้านการวิจัย	ผลผลิต : บทความด้านการวิจัย	ผลลัพธ์ : บทความด้านการวิจัยที่เผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของหอสมุดรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : บทความด้านการวิจัย จำนวน 120 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : บทความด้านการวิจัย มีความถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิง
	เชิงคุณภาพ : บทความมีความถูกต้องด้านเนื้อหาและการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักวิชาการ	
5. การจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	ผลผลิต : นิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	ผลลัพธ์ : นิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ เพื่อประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ จำนวน 4 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการและเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการและเข้าร่วมกิจกรรม อ้างอิงจากแบบสอบถามและแบบประเมินความพึงพอใจ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
9. สำนักสารสนเทศ		
1. จัดฝึกอบรม/สัมมนาปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลผลิต : จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนาตามเกณฑ์ที่กำหนด เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนามีความรู้เพิ่มมากขึ้น	ผลลัพธ์ : สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนามีความรู้เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
2. งานพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	ผลผลิต : ระบบงานสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาให้พร้อมใช้งาน เชิงปริมาณ : มีระบบสารสนเทศพร้อมใช้งาน จำนวน - ระบบ เชิงคุณภาพ : <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน 2. ระบบฯ สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้องและตรงความต้องการของผู้ใช้งาน 	ผลลัพธ์ : ระบบงานสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้องและตรงความต้องการของผู้ใช้งาน เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	ผลผลิต : ระบบสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษา เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวน 40 ระบบ (จ้างบำรุงรักษา 6 ระบบ และบำรุงรักษาเอง 34 ระบบ) เชิงคุณภาพ : <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารสนเทศทั้ง 40 ระบบ สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้อง 2. ระบบสารสนเทศทั้ง 40 ระบบ สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี/ความต้องการ 	ผลลัพธ์ : ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้องและตรงความต้องการของผู้ใช้งาน เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จ้างบำรุงรักษา จำนวน 6 ระบบ)

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
10. สำนักการประชุม		
1. การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	<p>ผลผลิต : การจัดให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา</p> <p>เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานเลขานุการที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 67 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม</p>	<p>ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	<p>ผลผลิต : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือหมวด 5 ของรัฐธรรมนูญ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึง การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จำนวน 6 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 สามารถดำเนินการตามแผน/กิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ผลลัพธ์ : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>เชิงคุณภาพ : ดำเนินกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ</p>
3. การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ	<p>ผลผลิต : ญัตติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระ</p>	<p>ผลลัพธ์ : ญัตติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้องรวดเร็วตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงปริมาณ : ญัตติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 24 ญัตติ</p>	<p>เชิงคุณภาพ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัย เพื่อบรรจุญัตติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ</p>
	<p>เชิงคุณภาพ : การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องของญัตติ การวิเคราะห์เนื้อหาของญัตติ การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุระเบียบวาระของประธานสภาผู้แทนราษฎร และการทำหนังสือแจ้งผู้เสนอญัตติ มีความรวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ</p>	
<p>4. การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ</p>	<p>ผลผลิต : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุม</p>	<p>ผลลัพธ์ : ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้องและรวดเร็วตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ</p>
	<p>เชิงปริมาณ : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 12 ฉบับ</p>	<p>เชิงคุณภาพ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัย เพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ</p>
	<p>เชิงคุณภาพ : ดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้อง การวิเคราะห์เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติ การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร การทำหนังสือแจ้งผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ มีความรวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ</p>	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม	<p>ผลผลิต : การดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ</p> <p>เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ จำนวน 288 กระทู้</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 สามารถทำให้กระบวนการกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562</p>	<p>ผลลัพธ์ : จำนวนที่ได้จากการคำนวณในการดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ</p> <p>เชิงคุณภาพ : สามารถทำให้กระบวนการกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562</p>
11. สำนักกฎหมาย		
1. งานตรวจร่างสัญญา	<p>ผลผลิต : ร่างสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>เชิงปริมาณ : ร่างสัญญา จำนวน 40 เรื่อง</p>	<p>ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีร่างสัญญาที่ลงนามกับคู่สัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงคุณภาพ : งานตรวจร่างสัญญาของสำนักกฎหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน เริ่มนับถัดจากวันลงทะเลเบียนรับเอกสารจากสำนักการคลังและงบประมาณ และหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เว้นแต่กรณีสำนักกฎหมายมีการขอเอกสารเพิ่มเติมให้เริ่มนับถัดจากวันที่สำนักการคลังและงบประมาณและหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งมอบเอกสารเพิ่มเติม</p>	<p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 100 ของร่างสัญญาของสำนักกฎหมาย ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา ซึ่งต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบ คุ่มครองประโยชน์ราชการ มีความเป็นธรรมและชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต ยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบและรูปแบบของสัญญาท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ทำให้ได้ร่างสัญญาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคู่สัญญาลงนามในสัญญาและดำเนินการบรรลุมัตถุประสงค์ของสัญญา</p>
<p>2. การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย</p>	<p>ผลผลิต : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>เชิงปริมาณ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายจำนวน 30 เรื่อง</p>	<p>เชิงคุณภาพ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายหน่วยงานที่ขอหารือสามารถนำความเห็นทางกฎหมายไปดำเนินการต่อได้ตามวัตถุประสงค์</p>
	<p>เชิงคุณภาพ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จทันตามความต้องการของหน่วยงานที่ขอหารือ</p>	
<p>3. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย</p>	<p>ผลผลิต : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ผลลัพธ์ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงปริมาณ : ร่างกฎหมาย จำนวน 40 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ : การยกร่างกฎหมายและการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายแล้วเสร็จทันตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการจัดทำร่างกฎหมาย เนื้อหาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา-สาระ และรูปแบบโครงสร้างของการยกร่างกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>เชิงคุณภาพ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นเข้าสู่กระบวนการเสนอกฎหมายตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด และจัดทำร่างกฎหมาย เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกฎหมาย เนื้อหาของร่างกฎหมายมีความถูกต้องและไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p>
<p>4. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ</p>	<p>ผลผลิต: ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>เชิงปริมาณ: ร่างญัตติ จำนวน 40 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ: การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ สามารถดำเนินการยกร่างญัตติแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างญัตติ เนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลลัพธ์ : ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร่างญัตติถูกนำไปใช้ในการเสนอประเด็นปัญหาเสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ให้พิจารณาศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงญัตติการเสนอเพื่อขอแก้ไขกฎหมาย หรือเพื่อเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
5. การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม	ผลผลิต : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจกระเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างกระทู้ถาม จำนวน 150 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร่างกระทู้ถามถูกนำไปใช้สอบถามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของรัฐบาล เพื่อการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
	เชิงคุณภาพ : การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม สามารถดำเนินการยกร่างกระทู้ถามแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกระทู้ถาม เนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
6. การจัดทำบทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย	ผลผลิต : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายสามารถนำไปใช้ในการศึกษาอ้างอิงและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ
	เชิงปริมาณ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย จำนวน 48 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย มีการเสนอเนื้อหาสาระของกฎหมายที่มีความถูกต้อง มีคุณค่า มีประโยชน์ เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายของสำนักกฎหมาย มีความถูกต้องด้านเนื้อหาการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำบทความทางวิชาการด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย และดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันกำหนดมอบหมายงานจนถึงวันที่ลงทะเบียนส่งถึงสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2562	ผลผลิต : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2562 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2562 ที่มีเนื้อหาของรัฐธรรมนูญ, พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ, พระราชบัญญัติ, พระราชกำหนด ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในปีพุทธศักราช 2562
	เชิงปริมาณ : จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 1 ชุด	เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2562 เป็นการรวบรวมกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมาย รวมทั้งสรุปสาระสำคัญของกฎหมายที่มีการแก้ไขในแต่ละฉบับ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการค้นคว้าอ้างอิง และเพื่อเผยแพร่ให้แก่สมาชิกรัฐสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้สนใจ
	เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2562 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
12. สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข		
1. การจัดทำบันทึกการประชุมสภา	ผลผลิต : จัดทำบันทึกการประชุมสภา	ผลลัพธ์ : บันทึกการประชุมสภาแล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง หลังการประชุมแล้วเสร็จ และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเผยแพร่ให้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานราชการต่าง ๆ ประชาชนทั่วไปทางระบบ Internet และเพื่อนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
	เชิงปริมาณ : จัดทำบันทึกการประชุมสภา จำนวน 57 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : บันทึกการประชุมสภา แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 ชั่วโมง หลังจากการประชุมแล้วเสร็จและเผยแพร่ในระบบ Internet ของสำนักงานฯ
	เชิงคุณภาพ : บันทึกการประชุมสภา แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 ชั่วโมง หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. งานจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา	ผลผลิต : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา	ผลลัพธ์ : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาแล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมงหลังการประชุมแล้วเสร็จ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางระบบ Internet พร้อมทั้งติดประกาศให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และเผยแพร่ให้แก่พรรคการเมืองต่าง ๆ
	เชิงปริมาณ : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาจำนวน 26 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนแล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากการประชุมแล้วเสร็จและเผยแพร่ในระบบ Internet ของสำนักงานฯ
	เชิงคุณภาพ : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ	
3. ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th)	ผลผลิต : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม	ผลลัพธ์ : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) มีข้อมูลการประชุมสภา ได้แก่ บันทึกการประชุมสภาและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา จำนวน 57 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา ในระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) ภายในระยะเวลา 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการประชุม
	เชิงคุณภาพ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการประชุม	
4. การจดและจัดทำรายงานการประชุม	ผลผลิต : รายงานการประชุมสภา คณะกรรมการ ก.ร. คณะอนุกรรมการ ก.ร. คณะกรรมาธิการสามัญ คณะอนุกรรมาธิการสามัญ และคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในสำนักงานฯ	ผลลัพธ์ : รายงานการประชุมสามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงและสนับสนุนความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4.1 รายงานการประชุมสภา	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมสภา จำนวน 57 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมสภา มีความถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุม เกิน 8 ชั่วโมง) สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมสภาแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง)	
4.2 คณะกรรมการ ก.ร.	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. จำนวน 12 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม	
4.3 คณะอนุกรรมการ ก.ร.	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ร. จำนวน 48 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ร. มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม	
4.4 คณะกรรมาธิการสามัญ	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ จำนวน 315 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 10 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 10 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4.5 คณะอนุกรรมการสิทธิการสามัญ	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสิทธิการสามัญ จำนวน 550 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสิทธิการสามัญ มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการสิทธิการสามัญ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 10 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม	
4.6 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานในสำนักงาน	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานในสำนักงาน จำนวน 132 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุ กรรมการ/คณะทำงานในสำนักงาน มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จทันความต้องการของผู้ใช้บริการ
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในสำนักงาน แล้วเสร็จทันความต้องการของผู้ใช้บริการ	
13. สำนักกรรมการสิทธิการ 1		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิการ สามัญ/คณะอนุกรรมการสิทธิการ	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการสิทธิการสามัญและคณะอนุกรรมการ สิทธิการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสิทธิการสามัญและคณะอนุ กรรมการสิทธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิการสามัญและ คณะอนุกรรมการสิทธิการ จำนวน 528 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการสิทธิการสามัญและคณะอนุกรรมการ สิทธิการ มีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ สิทธิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิชาการ วิสามัญ/คณะอนุกรรมการวิชาการ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญและคณะอนุ กรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญและ คณะอนุกรรมการ จำนวน 104 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการ สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญและคณะอนุ กรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 24 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการ สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการ วิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการ วิสามัญ จำนวน 5 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษา ดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
14. สำนักกรรมการ 2		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะกรรมการ	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการ จำนวน 576 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญและคณะกรรมการมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะกรรมการ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการ จำนวน 10 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ จำนวน 24 ครั้ง เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนาของคณะกรรมการสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 5 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	
15. สำนักกรรมการ 3		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 576 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 10 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ จำนวน 24 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ จำนวน 5 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	
16. สำนักนโยบายและแผน		
1. การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565	ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : 1. มีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 จำนวน 1 ฉบับ 2. มีการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายและแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : มีระดับความสำเร็จในการนำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ระดับคะแนนที่ 4

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	
<p>2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>เชิงคุณภาพ : จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ : หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2563 และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563</p>
<p>3. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในการจัดทำคำขอของงบประมาณ แปรญัตติชี้แจงงบประมาณ จัดสรร)</p>	<p>ผลผลิต : คำขอตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>เชิงปริมาณ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 5 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงบประมาณ</p> <p>เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำขอตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงบประมาณ</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน</p>	<p>ผลผลิต : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน</p> <p>เชิงปริมาณ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน จำนวน 3 ฉบับ</p> <p>เชิงคุณภาพ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ผลลัพธ์ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>เชิงคุณภาพ : หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการนำรายงานผลการดำเนินงานฯ หรือมติของคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>
<p>5. จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>เชิงปริมาณ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสรุปรายงาน/ข้อเสนอแนะจากกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการตรวจประเมินผลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>ผลลัพธ์ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร		
1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและ ธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรได้รับการ สนับสนุนการดำเนินการด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
	เชิงปริมาณ : การให้บริการและการสนับสนุนด้านเลขานุการและ ธุรการทั่วไป จำนวน 110 เรื่อง/เดือน	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการด้านเลขานุการ และธุรการทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
2. สนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทน ราษฎร	ผลผลิต : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน และภารกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย จำนวน 40 เรื่อง/เดือน	เชิงคุณภาพ : ข้อมูลงานด้านวิชาการและกฎหมายของ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง ทันเวลาหรือตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านวิชาการและ กฎหมายดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
18. กลุ่มตรวจสอบภายใน		
1. ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)	<p>ผลผลิต : รายงานผลตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)</p> <p>เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี</p> <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วนทั้ง 4 ครั้งที่ผ่านมาการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายในและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับทราบทุกครั้ง</p>	<p>ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
2. ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี</p> <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วนทั้ง 4 ครั้งที่ผ่านมาการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายในและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับทราบทุกครั้ง</p>	<p>ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา		
1. สนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564	ผลผลิต : เอกสาร/รายงานทางวิชาการ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีเอกสาร/ข้อมูลรายงานผลที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : จัดทำเอกสาร/รายงานทางวิชาการ จำนวน 62 เล่ม เชิงคุณภาพ : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. การวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาคและการประมาณการ	ผลผลิต : เอกสารทางวิชาการ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีเอกสารทางวิชาการที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : เอกสารทางวิชาการ จำนวน 1 เล่ม เชิงคุณภาพ : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล	ผลผลิต : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563. (รายไตรมาส 4 ครั้ง/ปี) 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รายไตรมาส 4 ครั้ง/ปี) 3. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1 เล่ม เชิงคุณภาพ : รายงานการติดตามและผลการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา		
1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและ ธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธาน รัฐสภา	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงาน ประธานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : มีฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธาน รัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมของกลุ่มงาน ประธานรัฐสภา ร้อยละ 100 ต่อเดือน	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ และธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการสนับสนุนการประชุมของ กลุ่มงานประธานรัฐสภาเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
2. การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุน การดำเนินงานของประธานรัฐสภา	ผลผลิต : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธาน รัฐสภา	ผลลัพธ์ : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธาน รัฐสภาที่เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธาน รัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและ กฎหมาย จำนวน 5 เรื่อง/ปี	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนงานด้านวิชาการ และกฎหมาย ของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้ กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน ที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
21. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
1. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ประชาคมอาเซียน (จัดทำ/ นำเข้าข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุม ทั้งสามเสาหลัก)	ผลผลิต : ข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	ผลลัพธ์ : สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นแหล่งข้อมูลและมีฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ของสมาชิกสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การนำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียนทุกสัปดาห์อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงคุณภาพ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านประชาคมอาเซียน การจัดทำเนื้อหาสารัตถะองค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียน แก่ สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการชุดต่างๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่สู่ประชาชนทั่วไป</p>	<p>เชิงคุณภาพ : สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นแหล่งข้อมูลและมีฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสมาชิกรัฐสภาคณะกรรมาธิการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา</p>
<p>2. ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งการจัดประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>เชิงคุณภาพ : การดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ว่าด้วยการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ตลอดจนการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	<p>ผลลัพธ์ : คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การบรรลุเป้าหมายด้านประชาคมอาเซียน</p> <p>เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ยุทธศาสตร์ที่ 2 และยุทธศาสตร์ของประเทศในด้านประชาคมอาเซียน เพื่อให้การเข้าร่วมประชาคมอาเซียนของประเทศไทยมีผลสมบูรณ์ทั้งในด้านกฎหมายและด้านนโยบายของประเทศภายใต้สถาบันนิติบัญญัติ</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<p>3. จัดรายการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้านประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา” ออกอากาศทางสถานีวิทยุรัฐสภา. (จัดรายการสด ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา โดยข้าราชการของศูนย์ประชาคมอาเซียนตลอดจนข้าราชการจากสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หมุนเวียนมาเป็นวิทยากรผู้จัดรายการ)</p>	<p>ผลผลิต : รายการ “รัฐสภาของเรา”</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการจัดรายการ</p> <p>เชิงคุณภาพ : มีการจัดทำเนื้อหาสาระที่ถูกต้องความรู้ด้านประชาคมอาเซียนและเผยแพร่สู่ประชาชนทั่วไป</p>	<p>ผลลัพธ์ : ประชาชนได้รับฟังข้อมูลข่าวสารด้านประชาคมอาเซียน และเข้าใจถึงพันธกิจ บทบาทของรัฐสภาในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>เชิงคุณภาพ : มีการติดตาม ประเมินผลและพัฒนางานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>
<p>22. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</p>		
<p>1. ให้บริการตรวจรักษาโรค กรณีเจ็บป่วยพื้นฐานหรือกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p>		
<p>1.1 การให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป</p>	<p>ผลผลิต : การให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป</p> <p>เชิงปริมาณ : มีผู้มาใช้บริการด้านการแพทย์และพยาบาล จำนวน 6,000 คน/ปี</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการทำแผลที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมของบุคลากร 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 	<p>ผลลัพธ์ : บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับการตรวจรักษา ด้านการแพทย์และสาธารณสุขเป็นไปตามมาตรฐานไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการให้การพยาบาล</p> <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ร้อยละ 80 ได้รับการรักษาและบริการด้านการแพทย์และพยาบาลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<p>1.2 การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น การออกประเมินผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การประเมินผู้ป่วยและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่ได้มาตรฐาน การประสานส่งต่อผู้ป่วยไปตรวจรับการรักษาต่ออย่างปลอดภัย</p>	<p>ผลผลิต : มีการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS (emergency medical service)</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนการออกปฏิบัติการ ณ จุดเกิดเหตุ 2. จำนวนการประสานส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาต่อ 3. จำนวนหนังสือรายงานเหตุการณ์วิกฤตและฉุกเฉินทางสุขภาพต่าง ๆ <p>หมายเหตุ : เป็นเหตุการณ์เฉพาะหน้า ไม่สามารถคาดการณ์ได้</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทีมบุคลากรทางการแพทย์ของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา พร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 3-5 นาที หลังได้รับแจ้งเหตุ เมื่อเกิดการแจ้งเหตุสามารถออกปฏิบัติการได้ทันที ถูกต้องในทุกเหตุการณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ผู้ป่วยพ้นจากภาวะวิกฤตฉุกเฉินต่าง ๆ และไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการช่วยเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. มีการประสานงานการรักษา โดยการติดตามประสานเครือข่ายหรือร่วมกับสอบถามโดยตรงจากผู้ป่วยหรือญาติผู้นำส่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. มีการลงบันทึกทางการแพทย์และจัดทำเอกสารบันทึก โดยข้อมูลครบถ้วนและมีการจัดทำรายงานผลการออกปฏิบัติการและการติดตามผู้ป่วยหลังส่งรักษาไปยังโรงพยาบาลต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5. มีการวิเคราะห์รายกรณีและจัดทำสถิติชี้แจงเป็นรายปีงบประมาณ 	<p>ผลลัพธ์ : บุคลากรในวงงานรัฐสภาได้รับความปลอดภัยเมื่อเกิดภาวะวิกฤตและฉุกเฉินต่าง ๆ</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรในวงงานรัฐสภาปลอดภัยจากภาวะวิกฤตและฉุกเฉินต่าง ๆ ทางสุขภาพ 2. มีการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<p>1.3 มีการจัดให้ความรู้ด้านปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าแก่บุคลากรในวงงานรัฐสภาและมีการติดตามประเมินอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ผลผลิต : การจัดให้ความรู้ทางด้านปฐมพยาบาลการช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ 2. จำนวนผู้เข้าร่วมเรียนรู้ <p>เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมเรียนรู้สามารถสาธิตย้อนกลับได้ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>	<p>ผลลัพธ์ : บุคลากรในวงงานรัฐสภา มีความรู้ทางด้านปฐมพยาบาลการช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้</p> <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรในวงงานรัฐสภา มีความรู้ทางด้านปฐมพยาบาลการช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้</p>
<p>1.4 ออกหน่วยแพทย์ฉุกเฉินนอกสถานที่เมื่อมีหนังสือขอทีมแพทย์หรือเมื่อมีการร้องขอ</p>	<p>ผลผลิต : งานออกหน่วยแพทย์นอกสถานที่</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: จำนวนครั้งการจัดหน่วยทีมแพทย์ออกนอกสถานที่ 2. จำนวนผู้รับบริการในการออกหน่วยแพทย์ในแต่ละครั้ง <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการออกหน่วยมีความพร้อมในการใช้งานครบถ้วน 2. เมื่อมีการรับแจ้งขอความช่วยเหลือทางสุขภาพภายในหน่วยบุคลากรทางการแพทย์สามารถเข้าถึงตัวผู้ป่วยภายใน 3-5 นาที ร้อยละ 70 3. มีการบันทึกเหตุการณ์, หัตถการและรายงานแก่ผู้บังคับบัญชาและรายงานสรุปการออกหน่วยในแต่ละเดือน 	<p>ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการในสถานที่ออกหน่วยได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น กรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยและได้รับการแก้ไขภาวะวิกฤตและฉุกเฉินทางสุขภาพอย่างเหมาะสม</p> <p>เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการในพื้นที่ออกหน่วยได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ กรณีมีผู้ป่วยส่งต่อไปรับการรักษา มีการประสานติดตามอาการผู้ป่วยจนสิ้นสุดการรักษาในครั้งนั้น ๆ</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. การตรวจสุขภาพประจำปี	<p>ผลผลิต : การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่า 1,000 คน/ปี</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องของการอ่านแปลและรายงานผลการตรวจสุขภาพ ร้อยละ 80</p>	<p>ผลลัพธ์ : บุคลากรในวงงานรัฐสภาได้รับการรายงานผลการตรวจสุขภาพที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ตรวจพร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ</p> <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรในวงงานรัฐสภา ได้รับการรายงานผลการตรวจสุขภาพที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ตรวจ พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ</p>
3. บริหารจัดการสถานที่บริการทางการแพทย์ รถพยาบาล ยา และเวชภัณฑ์	<p>ผลผลิต : มีการซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา เป็นไปอย่างเหมาะสมพอเพียงแก่การให้บริการ</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา จำนวน 1 ครั้ง/เดือน (12 ครั้ง/ปี) และได้ยาครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 มีการตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางการแพทย์ และรถพยาบาล ทุกวันทำการ <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์ทางการแพทย์ มีความพร้อมในการใช้งาน 	<p>ผลลัพธ์ : บุคลากรในวงงานรัฐสภา ได้รับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่มีคุณภาพ และมีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่พร้อมสำหรับการให้บริการ</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรในวงงานรัฐสภา ได้รับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่มีคุณภาพและมีพร้อมสำหรับการให้บริการ อุปกรณ์ทางการแพทย์ มีความพร้อมในการใช้งาน

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา	ผลผลิต : มีโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพ ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจตามหลัก Happy 8 ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ	ผลลัพธ์ : บุคลากรในวงงานรัฐสภา ตระหนักและให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมในการดูแลสุขภาพ
	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 2,500 คน/ปี	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวให้ห่างไกลจากโรคหรือสภาวะการเจ็บป่วย
	เชิงคุณภาพ : 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสุขภาพฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. บุคลากรในวงงานรัฐสภา มีความสุขด้วยการให้ การปรึกษา และการเสียสละต่อส่วนรวม ตามหลัก Happy 8	
23. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ		
การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลผลิต : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์ : การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การเดินทางเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ จำนวน 28 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยใช้ตัวชี้วัดจากจำนวนประเด็นสารัตถะที่คณะผู้แทนรัฐสภาไทยเสนอต่อที่ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
24. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		
<p>1. การสนับสนุนการเดินทางไปประชุม ทวิภาคี ๓ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต : การเดินทางไปประชุมทวิภาคี ๓ ต่างประเทศ การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ๓ ต่างประเทศ การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ๓ ต่างประเทศ การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการฝ่ายไทยพึงพอใจการสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ๓ ต่างประเทศ การเดินทางเยือนต่างประเทศ ของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ๓ ต่างประเทศ การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
<p>2. การสนับสนุนการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต : การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการสนับสนุนการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
<p>3. การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ และกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p>	<p>ผลผลิต : การจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	
<p>4. การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p>	<p>ผลผลิต : การจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
<p>5. การอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต : การเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
6. การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา	<p>ผลผลิต : การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนเรื่องในการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
25. สำนักภาษาต่างประเทศ		
1. การให้บริการด้านการแปลเอกสาร	<p>ผลผลิต : การให้บริการงานแปลเอกสาร</p> <p>เชิงปริมาณ : การให้บริการด้านการแปลเอกสาร จำนวน 16 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับบริการงานแปลตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานแปลที่ได้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ ทันท่วงทีและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน 2. ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการแปลเอกสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	<p>ผลผลิต : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม</p> <p>เชิงปริมาณ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม จำนวน 20 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</p>	<p>ผลลัพธ์ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม สามารถสนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 2. เกิดความสัมพันธ์อันดีและความประทับใจระหว่างผู้รับบริการกับบุคคลสำคัญชาวต่างชาติ 3. ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ล่าม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
26. สำนักประชาสัมพันธ์		
1. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	<p>ผลผลิต : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา</p> <p>เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 1,812 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา และสายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา</p>	<p>ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>
2. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการ	<p>ผลผลิต : การประชุมของคณะกรรมการ</p> <p>เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการ จำนวน 560 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา และสายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา</p>	<p>ผลลัพธ์ : การประชุมของคณะกรรมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>
3. การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<p>ผลผลิต : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงปริมาณ : ข่าวและภาพข่าวที่เผยแพร่ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าว จำนวน 3,600 เรื่อง/6 ช่องทาง</p>	<p>ผลลัพธ์ : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้อ่านข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำข่าวเผยแพร่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 วัน ร้อยละ 90	
4. ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา	ผลผลิต : วารสารเอกสารข่าวรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
	เชิงปริมาณ : วารสารจัดพิมพ์เดือนละ 6,000 เล่ม/ปี	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำต้นฉบับแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
27. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา		
1. ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้ติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ที่มีความคมชัดของภาพและเสียง
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	เชิงคุณภาพ : 1. ผู้รับบริการ (ผู้ชม/ผู้ฟัง) มีความพึงพอใจต่อการติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ความคมชัดของภาพและเสียง ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : 1. การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ได้ครบถ้วนทุกครั้ง 2. มีความคมชัดของภาพและเสียง	
2. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลผลิต : การผลิตรายการวิทยุตามผังรายการ	ผลลัพธ์ : ผลิตรายการวิทยุได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ผลิตรายการได้ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 50 รายการ/ปี	เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ และได้รับความพึงพอใจจากผู้ฟัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : การผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการ	ผลลัพธ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์ได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการที่กำหนดจำนวน 40 รายการ/ปี	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ
	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ	
4. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา มีการผลิตข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา จำนวน 750 ข่าว	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	
5. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีการผลิตข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาจำนวน 1,400 ข่าว	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	

ส่วนที่ 6 : แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- (6.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และโครงการสนับสนุนเพื่อดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ
- (6.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)
- (6.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

(6.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานนิติบัญญัติ														
เชิงปริมาณ :														
1. จำนวนสายงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานความเป็นมืออาชีพ	สายงาน	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
2. จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นดิจิทัล	ระบบ	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นมืออาชีพ	คน	450	-	-	113	-	-	113	-	-	112	-	-	112
4. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง	องค์ความรู้/ นวัตกรรม	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
5. ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับรองเป็นระบบราชการ 4.0	ระบบ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน														
เชิงปริมาณ :														
1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมทางการเมืองและพลเมืองในระบบประชาธิปไตย	คน	680	-	-	170	-	-	170	-	-	170	-	-	170
2. จำนวนเรื่อง/ครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน	เรื่อง	3,065	-	-	767	-	-	766	-	-	766	-	-	766
3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา	คน	1,210	-	-	303	-	-	303	-	-	302	-	-	302
เชิงคุณภาพ :														
1. ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีต่อระบบประชาธิปไตย	ร้อยละ	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90
2. ประชาชนที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ	ร้อยละ	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90
3. เครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ขยายผลต่อประชาชนในท้องถิ่น	ร้อยละ	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ														
เชิงปริมาณ :														
1. จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การต้อนรับ การเยือนและการเดินทางของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญ	ครั้ง	40	-	-	12	-	-	10	-	-	9	-	-	9
2. จำนวนครั้ง/เรื่องที่ทำให้บริการด้านวิชาการและกฎหมาย งานแปลและล่าม	ครั้ง	36	-	-	11	-	-	9	-	-	8	-	-	8
เชิงคุณภาพ :														
1. ประเด็น/เรื่องข้อหาหรือ ข้อตกลงหรือมติที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การต้อนรับ การเยือน และการเดินทางของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญได้รับการนำไปใช้เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจของการบริการด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านแปลและล่าม	ร้อยละ	87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่														
เชิงปริมาณ : จำนวน งาน โครงการและกิจกรรมตามโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ	ร้อยละ	100	-	-	100	-	-	100	-	-	100	-	-	100
เชิงคุณภาพ : การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงาน	ร้อยละ	85	-	-	85	-	-	85	-	-	85	-	-	85
โครงการสนับสนุนเพื่อดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ														
เชิงปริมาณ : จำนวนกฎหมาย/เรื่อง que เข้าสู่การพิจารณาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการ	เรื่อง	54	-	-	14	-	-	14	-	-	13	-	-	13
เชิงคุณภาพ : กฎหมาย/เรื่อง que ผ่านการพิจารณา มีความถูกต้อง	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

(6.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)

พันธกิจหลักที่ 1 : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร															
1.1 ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่งและคนที่สอง	เรื่อง	4,820	410	410	390	400	390	410	410	400	400	400	400	390	410
1.2 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง	เรื่อง	902	75	75	75	76	75	75	75	75	75	75	76	75	75
1.3 ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4 จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.5 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	เรื่อง	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6 การประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมและกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
งบประมาณ	บาท	12,000,000	780,000	820,000	1,400,000	1,200,000	1,000,000	1,200,000	1,000,000	900,000	1,200,000	1,100,000	700,000	700,000
2. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.														
2.1 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร)	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ระบบงานและอัตรากำลัง	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.5 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา กฎหมายและระเบียบ	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.6 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา อุทธรณ์และร้องทุกข์	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
งบประมาณ	บาท	9,142,800	761,900	761,900	761,900	761,900	761,900	761,900	761,900	761,900	761,900	761,900	761,900	761,900
3. สำนักบริหารงานกลาง														
3.1 งานด้านสารบรรณ	เรื่อง	30,480	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540
3.2 งานให้บริการด้านทะเบียนประวัติของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกฯ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการและบุคคลในวงงาน รัฐสภา	ราย	45,871	1,043	5,684	7,242	5,199	4,945	892	986	4,889	4,786	4,778	4,759	668
3.3 งานการบริการด้านข้อมูลข่าวสารของ ราชการ โดยการเข้าตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ การเข้าตรวจสอบที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ และการขอข้อมูลเป็นการเฉพาะ รายตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ราย	3,756	313	313	313	313	313	313	313	313	313	313	313	313
3.4 งานบริการด้านกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภา	ราย	580	49	48	49	49	48	47	48	49	49	48	48	48
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. สำนักพัฒนาบุคลากร														
4.1 พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	โครงการ/กิจกรรม	18/34	-1	-	-2	-1	-3	1/4	4/8	3/7	3/4	4/2	3/2	-
4.2 สนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ	ทุน	6	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-
4.3 แลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	คณะ/คน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	1/6	-	-	-	-
4.4 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการ/ครั้ง	11/53	-1	-3	1/8	-3	2/7	1/8	1/3	-6	1/5	2/4	1/3	2/2
งบประมาณ	บาท	14,025,000	87,200	19,000	205,800	150,580	416,400	1,080,440	7,242,260	799,400	1,018,600	2,153,000	782,320	70,000
5. สำนักการคลังและงบประมาณ														
5.1 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	ฉบับ	4,700	200	300	300	300	300	350	300	350	400	450	600	850
5.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้างของสำนักงานฯ	ครั้ง	2,940	170	180	190	200	200	200	300	300	300	300	300	300
5.3 การจัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง	ครั้ง	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. สำนักการพิมพ์														
6.1 จัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ ตามความต้องการของผู้มาขอใช้บริการ	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
6.2 งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนาดิจิทัล	ร้อยละ/เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
งบประมาณ	บาท	1,432,000	36,000	36,000	236,000	36,000	36,000	336,000	36,000	36,000	336,000	36,000	36,000	236,000
7. สำนักรักษาความปลอดภัย														
7.1 งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	วัน/ปี	366	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	30
7.2 งานควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	วัน/ปี	366	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	30
7.3 งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ร้อยละ/เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
7.4 งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาดอาคารสถานที่ และซ่อมแซมครุภัณฑ์	ร้อยละ/เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8. สำนักวิชาการ														
8.1 งานบริการสารสนเทศ	ครั้ง	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.2 บริการสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการ	ครั้ง	780,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000
8.3 การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	-	-	100	100	100	100	100
8.4 สนับสนุนงานด้านการวิจัยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง/ครั้ง	2/10	-/1	-/1	-	-	-/1	-/1	-/1	2/1	-/1	-/1	-/1	-/1
8.5 จัดทำบทความด้านการวิจัย เพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา	เรื่อง	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8.6 การจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	ครั้ง	4	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. สำนักสารสนเทศ														
9.1 งานจัดการฝึกอบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	หลักสูตร	6	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-
9.2 งานจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	เรื่อง	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
9.3 พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.4 งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	ระบบ/ครั้ง	40/1,320	40/110	40/110	40/110	40/110	40/110	40/110	40/110	40/110	40/110	40/110	40/110	40/110
9.5 งานบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสนับสนุนการถ่ายทอดสดและการประชุมทางไกล	ครั้ง	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9.6 งานบริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ครั้ง	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9.7 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต	ระบบ/ครั้ง	27/48	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4
9.8 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต	เว็บไซต์/ครั้ง	372/48	361/4	362/4	363/4	364/4	365/4	366/4	367/4	368/4	369/4	370/4	371/4	372/4
9.9 งานบริการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ครั้ง	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. สำนักการประชุม														
10.1 การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้ง	67	-	8	7	10	8	-	-	2	8	10	8	6
10.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	เรื่อง	6	-	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-
10.3 การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ	เรื่อง	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10.4 การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ	ฉบับ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.5 การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม	เรื่อง	288	-	36	36	36	36	-	-	9	36	36	36	27
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. สำนักกฎหมาย														
11.1 งานตรวจร่างสัญญา	เรื่อง	40	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
11.2 การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง	30	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	1
11.3 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย	เรื่อง	40	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2
11.4 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ	เรื่อง	40	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2
11.5 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม	เรื่อง	150	5	10	10	10	20	20	20	20	10	10	10	5

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11.6 บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย	เรื่อง/ตอน	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11.7 จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี 2562	ชุด	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. สำนัก rayงาน การประชุม และ เลข														
12.1 การจัดทำบันทึกการประชุมสภา	ครั้ง/ประชุม	57	2	7	6	7	7	-	-	2	6	9	6	5
12.2 การจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา	ครั้ง/ประชุม	26	1	3	3	3	3	-	-	1	3	4	3	2
12.3 ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th)	ครั้ง/ประชุม	57	2	7	6	7	7	-	-	2	6	9	6	5
12.4 งานจัดและจัดทำรายงานการประชุม	ครั้ง/ประชุม	1,114	77	102	101	102	102	77	60	79	103	106	103	102
12.4.1 รายงานการประชุมสภา	ครั้ง/ประชุม	57	2	7	6	7	7	-	-	2	6	9	6	5
12.4.2 คณะกรรมการ ก.ร.	ครั้ง/ประชุม	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.4.3 คณะอนุกรรมการ ก.ร.	ครั้ง/ประชุม	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12.4.4 คณะกรรมาธิการสามัญ	ครั้ง/ประชุม	315	20	30	30	30	30	20	15	20	30	30	30	30
12.4.5 คณะอนุกรรมการวิสามัญ	ครั้ง/ประชุม	550	40	50	50	50	50	40	30	40	50	50	50	50
12.4.6 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในสำนักงาน	ครั้ง/ประชุม	132	10	10	10	10	10	12	10	12	12	12	12	12
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13. สำนักกรรมการ 1														
13.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณະอนุกรรมการ														
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
13.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณະอนุกรรมการ														
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	104	12	17	17	2	2	2	2	2	12	17	17	2
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
13.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	ครั้ง	24	-	-	-	2	2	2	2	2	2	4	4	4
13.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	5	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
งบประมาณ	บาท	15,431,559	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,431,559

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14. สำนักกรรมการ 2														
14.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ														
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
14.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ														
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90		
14.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	ครั้ง	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	5	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1
งบประมาณ	บาท	16,834,428	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,834,428

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15. สำนักกรรมการ 3														
15.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ														
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
15.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ														
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90		
15.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	ครั้ง	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	5	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1
งบประมาณ	บาท	16,834,428	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,834,428

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
16. สำนักนโยบายและแผน														
16.1 ทบสวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565	ครั้ง/ฉบับ	2/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/1
16.2 จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ฉบับ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.3 การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (จัดทำรายงานผลการควบคุม ภายใน การจัดทำคำของบประมาณ แปรญัตติเพิ่ม ชี้แจงงบประมาณ จัดสรร)	เรื่อง	5	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	-	1
16.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ฉบับ	3	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-
16.6 งานตามคำรับรองการปฏิบัติการ	เล่ม/ครั้ง/ ฉบับ	3/18/44	-/2/-	2/1/44	-	1/1/-	-	-/3/-	-/2/-	-	-/3/-	-/2/-	-	-/4/-
16.7 งานด้านการพัฒนาระบบการบริหาร	กิจกรรม/ ครั้ง	5/17	-/2	-/1	-/2	-/1	-/1	-/2	-/1	-/1	2/2	1/1	1/1	1/2
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร														
17.1 สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	1,640	110	150	150	150	150	110	110	130	150	150	150	130
17.2 สนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายของ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	640	40	60	60	60	60	40	40	50	60	60	60	50
งบประมาณ	บาท	930,000	20,000	140,000	340,000	190,000	130,000	110,000	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
18. กลุ่มตรวจสอบภายใน														
18.1 ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)	ครั้ง	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
18.2 ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Auditing) การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
18.3 ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง	ครั้ง	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
18.4 ตรวจสอบด้านสารสนเทศ (Information Auditing) ระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (2 ครั้ง) และตรวจสอบระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (e-office) (2 ครั้ง)	ครั้ง	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา														
19.1 การสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เล่ม	30	1	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-
19.2 การสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เล่ม	32	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	29
19.3 การวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาคและการประมาณการ	เล่ม	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณของรัฐบาล	ครั้ง/เล่ม	8/1	2/-	-	-/1	2/-	-	-	2/-	-	-	2/-	-	-
19.5 งานจัดทำรายงานทางวิชาการ	เล่ม/ครั้ง	6/1	-	-	-	-	-	-	-	6/1	-	-	-	-
19.6 การบริหารจัดการพัฒนาฐานข้อมูล	ฐาน/ครั้ง	6/700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6/700
19.7 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ/ผลงานทาง วิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ	ครั้ง	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42
19.8 การพัฒนาบุคลากรและการจัดการองค์ความรู้ ในองค์กร	ครั้ง	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา														
20.1 สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการ ทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.2 การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเพื่อ เตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงาน ของประธานรัฐสภา	เรื่อง/ปี	5	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	2
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
21. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร														
21.1 บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน (จัดทำ/นำเข้าข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก)	ครั้ง	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
21.2 ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ครั้ง	8	-	-	2	1	-	1	-	1	-	1	1	1
21.3 จัดรายการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้านประชาคมอาเซียน รายการ "รัฐสภาของเรา" ออกอากาศทางสถานีวิทยุรัฐสภา (จัดรายการสด ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา โดยข้าราชการของศูนย์ประชาคมอาเซียนตลอดจนข้าราชการจากสำนักอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หมุนเวียนมาเป็นวิทยากรผู้จัดรายการ)	ครั้ง	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
22. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา														
22.1 ให้บริการตรวจรักษาโรค ภูมิแพ้ป่วยขั้นพื้นฐานหรือภูมิแพ้ป่วยฉุกเฉิน เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วยก่อนส่งต่อไปยังโรงพยาบาลสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของรัฐสภา	คน	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
22.2 การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา	คน	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	60	940	-	-
22.3 บริหารจัดการสถานที่บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลฉุกเฉิน ยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ครั้ง	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
22.4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา	คน	150	-	-	-	-	-	-	-	-	150	-	-	-
งบประมาณ	บาท	1,822,800	141,900	141,900	141,900	141,900	141,900	141,900	141,900	141,900	261,900	141,900	141,900	141,900

พันธกิจหลักที่ 2 : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาศที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาศที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาศที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาศที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ														
การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ครั้ง	28	2	-	1	1	1	3	5	1	4	1	3	6
งบประมาณ	บาท	7,607,200	4,983,600		818,800	1,804,800								
2. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ														
2.1 การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศ ของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/ เดือน	80	-	80	80	-	80	-	-	-	-	-	-	-
2.2 การสนับสนุนการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล สำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือน ประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขก ของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทยระหว่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะ หารือกับบุคคลสำคัญรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/ เดือน	80	-	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.3 การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.4 การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.5 การอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.6 การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
งบประมาณ	บาท	3,049,000	-	-	1,884,300	-	-	930,100	-	-	117,300	-	-	117,300

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาศที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาศที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาศที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาศที่ 4 (พ.ศ. 2563)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. สำนักภาษาต่างประเทศ															
3.1 การให้บริการด้านการแปลเอกสาร	เรื่อง	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
3.2 การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ครั้ง	20	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.3 จัดแปลข่าวรอบโลกและข่าวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน โดยนำลงในฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ และฐานข้อมูลด้านนิติบัญญัติ เพื่อเผยแพร่ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต	ข่าว	200	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17
3.4 การจัดทำเอกสารวิชาการ อาทิ บทความ/ข้อมูลภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ	เรื่อง	10	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำนักประชาสัมพันธ์														
1.1 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อ รองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และ การประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้ง	1,812	-	216	214	220	216	-	-	216	216	220	216	78
1.2 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อ รองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	560	40	50	50	50	50	40	40	50	50	50	50	40
1.3 การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรม ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง/ ช่องทาง	3,600/6	300/6	300/6	300/6	300/6	300/6	300/6	300/6	300/6	300/6	300/6	300/6	300/6
1.4 ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดี ที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา	เล่ม	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา															
2.1 ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-
2.2 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	รายการ/เดือน	50	50	50	50	50	50	50	50	-	-	-	-	-	-
2.3 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	รายการ/เดือน	40	40	40	40	40	40	40	40	-	-	-	-	-	-
2.4 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ข่าว	750	125	125	125	125	125	125	125	-	-	-	-	-	-
2.5 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	ข่าว	1,400	233	233	234	233	233	234	234	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(6.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หมายเหตุ : 1. งานงวดที่ 2 จำนวน 30% และ เบิกจ่ายเดือน พ.ย. 2563 จำนวน 345,000 บาท 2. งานงวดที่ 3 จำนวน 35% และ เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 2564 จำนวน 402,500 บาท	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.
	งบ	บาท	1,150,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	402,500	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	265,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	แผน	โครงการ (กิจกรรม)	6	-	-	1	4	-	1	-	-	-	-	-	-	สำนักประชา สัมพันธ์
	งบ	บาท	2,500,000	-	-	550,000	1,650,000	-	300,000	-	-	-	-	-	-	
2. โครงการดำเนินงานของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา	แผน	ร้อยละ	100	14	14	14	14	19	25	-	-	-	-	-	-	สถานีวิทยุ กระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา
	งบ	บาท	38,547,850	5,236,526	5,236,526	5,236,526	5,236,530	7,236,518	10,365,224	-	-	-	-	-	-	
3. โครงการจัดแสดงนิทรรศการ ทางวิชาการ	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	สำนักวิชาการ
	งบ	บาท	500,000	-	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.โครงการพัฒนาบุคลากร	แผน	โครงการ /กิจกรรม	18	-/1	-	-/2	-/1	-/3	1/4	4/8	3/7	3/4	4/2	3/2	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	10,000,000	87,200	-	124,800	150,580	108,000	649,440	7,085,660	469,400	414,600	128,000	782,320	-	
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	แผน	โครงการ /ครั้ง	11/53	-/1	-/3	1/8	-/3	2/7	1/8	1/3	-/6	1/5	2/4	1/3	2/2	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	1,500,000	-	19,000	81,000	-	308,400	206,000	156,600	30,000	604,000	25,000	-	70,000	
3. โครงการสนับสนุนการศึกษาและ ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	แผน	ทุน	6	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	2,250,000	-	-	-	-	-	250,000	-	-	-	2,000,000	-	-	
4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรไทยกับต่างประเทศ	แผน	คณะ/ คน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	1/6	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	300,000	-	-	-	-	-	-	-	300,000	-	-	-	-	

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา แห่งใหม่	แผน	ร้อยละ/ปี	100	-	-	-	33	33	34	-	-	-	-	-	-	สำนักบริหารงาน กลาง
	งบ	บาท	1,340,196,425	-	-	-	446,552,900	446,652,900	446,990,625	-	-	-	-	-	-	

ส่วนที่ 7 : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดแนวทางตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยแบ่งออกเป็น

(7.1) กรอบปฏิทินการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือน

เดือน	แผนการควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา	เร่งรัด / ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	พิจารณา / สั่งการ
ต.ค. - ธ.ค. (ไตรมาสที่ 1)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นรายเดือน เสนอต่อนคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ
ม.ค. - มี.ค. (ไตรมาสที่ 2)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งาน โครงการ เสนอต่อนคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
เม.ย. - มิ.ย. (ไตรมาสที่ 3)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งาน โครงการ เสนอต่อนคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
ก.ค. - ก.ย. (ไตรมาสที่ 4)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งาน โครงการ เสนอต่อนคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
	สำนักนโยบายและแผน จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (รอบปี 12 เดือน)	ภายในวันที่ 15 ของเดือนตุลาคม	- เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการรายปีในปีถัดไปให้สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ

(7.2) แบบฟอร์มที่ 1 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 (งานประจำ) ประจำเดือน..... ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม :

พันธกิจที่ ... :

กิจกรรม/งาน	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผน /ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2563)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2563)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2563)			รายละเอียดของ ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งาน.....			แผน													(โปรดระบุ) รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)
		รวม	ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
		ครั้งที่ 2	ผล														
2. งาน.....			แผน														
		รวม	ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
		ครั้งที่ 2	ผล														

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)

(รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา)

วันที่.....

(7.3) แบบฟอร์มที่ 2 : รายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน..... ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2
 โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการต่อเนื่องปี พ.ศ. โครงการที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี พ.ศ.

1. โครงการตามยุทธศาสตร์ที่
2. ชื่อโครงการ :
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
 - 3.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
 - 3.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....
 สำนักงาน/สำนัก..... โทร.....
5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :บาท
6. วิธีการดำเนินงาน : โครงการสัมมนา,ฝึกอบรม,ศึกษาดูงาน,ศึกษาวิจัย โครงการที่มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ.....(โปรดระบุ).....
7. ผลการดำเนินงาน

ที่	ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ			ค่า เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน ปัญหาและ อุปสรรคการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จของ กิจกรรม (ตามเกณฑ์ฯ)	
		ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ			เริ่มต้น	สิ้นสุด		แผนงาน	แผนเงิน
1.											
2.											

8. ความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ :
 - 8.1 เชิงปริมาณ
 - 8.2 เชิงคุณภาพ

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....
 วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....
 วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)
 (รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา)

วันที่.....

*หมายเหตุ : เกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของโครงการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	การพิจารณาความสอดคล้อง
ความท้าทายด้านพันธกิจ		
<p>1. เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament</p> <p>พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล</p> <p>เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) 2. เป็นระบบราชการ 4.0 3. เป็นระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament <p>กลยุทธ์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาการให้มีความขีดสมรรถนะสูง (HPO) 2. รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) 	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กร ให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament โดยกำหนดแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ คือ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>
	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน</p> <p>พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล</p> <p>เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงสร้าง/กระบวนการ/อัตรากำลังที่เอื้อต่อการเป็นระบบราชการ 4.0 มีความทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ (Efficient) เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป 2) บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป็นข้าราชการ 4.0 มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในรูปแบบ Digital มีความเชี่ยวชาญในสายงาน มีธรรมาภิบาล มีความผูกพัน ความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดี 	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการพัฒนาบุคลากร 2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม 3. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ 4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ

ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	การพิจารณาความสอดคล้อง
	กลยุทธ์ : 1. การปฏิรูปองค์การให้มี ประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป 2. การเสริมสร้างความผูกพันความผูกพันและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร 3. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร 4. การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) 5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ)	
2. เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ พันธกิจ : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 1. เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ 2. เสริมสร้างบทบาทการทูตรัฐสภาในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ กลยุทธ์ : 1. การเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ 2. การเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียน	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยกำหนดเป็นแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ คือ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ พันธกิจ : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	การพิจารณาความสอดคล้อง
	<p>เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ทำหน้าที่เครือข่ายรัฐสภาและได้เข้ามีส่วนร่วม ทางการเมืองได้อย่างถูกต้องตามครรลองในระบอบประชาธิปไตยตามเกณฑ์ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน</p> <p>กลยุทธ์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสริมสร้างวัฒนธรรม ทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (Participatory Democracy) 2. การเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสถาบันนิติบัญญัติกับภาคพลเมือง 3. การให้ความรู้และการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Civic Education) ในอัตลักษณ์อาเซียน ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อหลัก (สิ่งพิมพ์ วิทยุและโทรทัศน์) สื่อออนไลน์ และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายในกระบวนการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน 	<p>โดยกำหนดเป็นแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา 2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 3. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ
ความท้าทายด้านปฏิบัติการ		
<p>1. พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง เป็นระบบราชการ 4.0 และมีระบบการปฏิบัติงานให้บริการในรูปแบบ Digital & SMART Parliament</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament</p> <p>พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล</p>	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนางค์กร ให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament โดยกำหนดแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ คือ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>
<p>2. พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่องค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงทุกภาคส่วน</p>	<p>เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) 2. เป็นระบบราชการ 4.0 3. เป็นระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament 	
<p>3. พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล</p>	<p>กลยุทธ์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) 2. รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) 	

<p>ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>การพิจารณาความสอดคล้อง</p>
<p>ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>1. พัฒนาบุคลากรทุกสายงานให้มีขีดสมรรถนะสูง เพื่อตอบสนองการเป็นระบบราชการ 4.0</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน</p> <p>พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล</p>	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้</p>
<p>2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญ ในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อรองรับการเป็น Digital & SMART Parliament</p>	<p>เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :</p> <p>1. มีโครงสร้าง/กระบวนการงาน/อัตรากำลังที่เอื้อต่อการเป็นระบบราชการ 4.0 มีความทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ (Efficient) เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	<p>1.โครงการพัฒนาบุคลากร</p>
<p>3. ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน</p>	<p>2) บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป็นข้าราชการ 4.0 มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในรูปแบบ Digital มีความเชี่ยวชาญในสายงาน มีธรรมาภิบาล มีความผูกพัน ความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>กลยุทธ์ :</p> <p>1. การปฏิรูปองค์การให้มี ประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2. การเสริมสร้างความผูกพันความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร</p> <p>3. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร</p> <p>4. การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)</p> <p>5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ)</p>	<p>2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>3. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ</p>

ภาคผนวก 2 โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	สำนักประชาสัมพันธ์	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ
2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ
3. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	สำนักวิชาการ	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับ ศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	สำนักพัฒนาบุคลากร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักพัฒนาบุคลากร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ
3. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในประเทศและต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ
4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักบริหารงานกลาง	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร และคณะกรรมการธิการ

ภาคผนวก 3 ประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 2,549,142,600 บาท

บาท

แผนปฏิบัติราชการ		วงเงินรวม	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้ หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
					ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รวม	826,506,500	826,506,500	-	-	-	-
	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	530,464,100	530,464,100	-	-	-	-
	2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	296,042,400	296,042,400	-	-	-	-
2. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament	รวม	292,490,600	292,490,600	-	-	-	-
	งบประจำ			-	-	-	-
	1. พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล	17,331,250	17,331,250	-	-	-	-
	2. บริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	168,768,750	168,768,750	-	-	-	-
	3. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	43,154,000	43,154,000	-	-	-	-
	4. สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการการ	62,086,600	62,086,600	-	-	-	-
	งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์			-	-	-	-
	- โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1,150,000	1,150,000	-	-	-	-

แผนปฏิบัติราชการ		วงเงินรวม	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้ หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
					ในประเทศ	ต่างประเทศ	
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ	รวม	12,190,300	12,190,300	-	-	-	-
	งบประจำ			-	-	-	-
	- สนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	11,925,300	11,925,300	-	-	-	-
	งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์			-	-	-	-
	- โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	265,000	265,000	-	-	-	-
4. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	รวม	77,108,800	77,108,800	-	-	-	-
	งบประจำ			-	-	-	-
	1. การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมกับการปฏิรูปประเทศไทย	409,800	409,800	-	-	-	-
	2. การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	35,151,150	35,151,150	-	-	-	-
	งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์			-	-	-	-
	1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	2,500,000	2,500,000	-	-	-	-
	2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	38,547,850	38,547,850	-	-	-	-
3. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	500,000	500,000	-	-	-	-	

แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้ หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ	
				ในประเทศ	ต่างประเทศ		
5. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับ ศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมีธรรมา ภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน	รวม	650,000	650,000	-	-	-	-
	<u>งบประจำ</u>			-	-	-	-
	- พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	100,000	100,000	-	-	-	-
	<u>งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์</u>			-	-	-	-
	1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดัน ยุทธศาสตร์ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีด สมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	2. โครงการพัฒนาบุคลากร	200,000	200,000	-	-	-	-
	3. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	100,000	100,000				
	4. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในประเทศและต่างประเทศ	250,000	250,000	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการราชการ		วงเงินรวม	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้ หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
					ในประเทศ	ต่างประเทศ	
6. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	รวม	1,340,196,400	1,340,196,400	-	-	-	-
	1. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา แห่งใหม่	637,151,650	637,151,650	-	-	-	-
	2. ค่าควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	16,899,075	16,899,075	-	-	-	-
	3. ค่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่	6,410,575	6,410,575	-	-	-	-
	4. ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	679,735,100	679,735,100	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	2,549,142,600	2,549,142,600	-	-	-	-