



คู่มือ
การเขียนบทความวิชาการ
ด้านกฎหมาย



จัดทำโดย



สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
พุทธศักราช 2561



คู่มือการเขียน
บทความวิชาการด้านกฎหมาย

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาแทนราษฎร
มิถุนายน 2561



เรื่อง	คู่มือการเขียนบทความวิชาการด้านกฎหมาย
ปีที่พิมพ์	2561
จำนวนหน้า	160 หน้า
จำนวนพิมพ์	150 เล่ม
จัดทำโดย	สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3130 โทรสาร 0 2357 3100 ต่อ 3122
พิมพ์ที่	สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2244 2117 โทรสาร 0 2244 2122

คำนำ

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีบุคลากรในสายงานวิชาการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนบทความทางวิชาการโดยเน้นการเขียนบทความทางวิชาการด้านกฎหมายเป็นหลัก มีการนำเสนอเนื้อหาสาระของกฎหมาย ซึ่งได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสารทางวิชาการด้านกฎหมายต่าง ๆ จากนั้น นำมาถนอมกรอง เรียบเรียงเขียนขึ้นใหม่ โดยเนื้อหาสาระของบทความทางวิชาการด้านกฎหมายที่นำเสนอ นั้น มีพื้นฐานอยู่ในสาขาวิชากฎหมาย ซึ่งประกอบด้วยความรู้ ข้อเท็จจริง หรือมุมมองทรรศนะใหม่ ๆ ในด้านกฎหมายที่ผ่านการค้นคว้าวิเคราะห์และการแทรกความคิดเห็น ข้อเสนอทางวิชาการตามความเห็นของผู้เขียน เพื่อสนับสนุนงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคลากรในวงงานรัฐสภา และเพื่อเผยแพร่ต่อผู้สนใจทั่วไป ผ่านหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อินทราเน็ต และทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (FM 87.5 MHz) อีกทั้งบทความทางวิชาการดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ซึ่งก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานต่อไปในอนาคต

สำนักกฎหมาย จึงได้จัดทำ “คู่มือการเขียนบทความวิชาการด้านกฎหมาย” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บทความวิชาการด้านกฎหมาย ของสำนักกฎหมาย มีคุณค่า มีประโยชน์ และเชื่อถือได้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดบทความวิชาการด้านกฎหมายที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการเขียนบทความวิชาการด้านกฎหมาย จะเป็นประโยชน์ในการเขียนบทความทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายต่อหน่วยงานภายใน บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคลากรในวงงานรัฐสภา และผู้สนใจทั่วไปสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองและนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ต่อไป

สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
มิถุนายน 2561

สารบัญ

หน้า

คำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ความสำคัญของการจัดทำคู่มือการเขียนบทความวิชาการด้านกฎหมาย	
ความสำคัญ	1
ส่วนที่ 2 โครงสร้างของบทความวิชาการด้านกฎหมาย	
2.1 ชื่อเรื่อง	3
2.2 บทนำ	4
2.3 เนื้อหา	5
2.4 บทวิเคราะห์และบทสรุป	9
ส่วนที่ 3 รูปแบบการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมาย	
3.1 ส่วนปก	13
3.2 ส่วนเนื้อหา	15
3.3 ส่วนประกอบท้ายเรื่อง	16
3.4 เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์	17
3.5 การลำดับหน้า	19
3.6 การพิมพ์ปก ชื่อบทความและหัวข้อในบทความ	19
3.7 การพิมพ์อัญประกาศ (Quotation)	20
ส่วนที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินการ	
4.1 การพิจารณาเลือกหัวข้อของบทความ	21
4.2 การค้นคว้าและรวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง	21
4.3 การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	22
4.4 การจัดวางโครงสร้างของบทความ	20
4.5 การเขียนบทความ	23
4.6 การจัดพิมพ์ตามรูปแบบของบทความและการตรวจสอบความถูกต้อง	24
4.7 การนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	24
4.8 การเผยแพร่บทความ	24

ส่วนที่ 5 เทคนิคการเขียนบทความวิชาการด้านกฎหมาย

5.1 เทคนิคการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมายให้มีคุณภาพ	25
5.1.1 การเตรียมความพร้อม	25
5.1.2 การทบทวนวรรณกรรม	25
5.1.3 เทคนิคการใช้ 5W1H	25
5.1.4 เทคนิคการใช้ตาราง	25
5.1.5 เทคนิคการใช้หัวข้อย่อย	26
5.1.6 เทคนิคการใช้ภาษา	26
5.2 ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมาย	26
5.2.1 ปัญหาเกี่ยวกับการค้นคว้าและรวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง	26
5.2.2 ปัญหาการจัดทำเรื่องซ้ำกัน	26
5.3 ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ที่สำคัญ	26
5.3.2 Google Scholar (https://scholar.google.co.th/)	26
5.3.3 Single Search หอสมุดแห่งชาติ	26
(http://www.search.nlt.go.th:1701)	
5.3.4 ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม	26
ThaiLIS Digital Collection (TDC) (http://tdc.thailis.or.th/tdc/)	
5.3.5 Thai Journals Online (ThaiJO)	26
(https://www.tci-thaijo.org/)	
5.4 จรรยาบรรณของนักเขียน	28
บรรณานุกรม	25

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

- รูปแบบการอ้างอิง

ภาคผนวก 2

- สถิติการจัดทำบทความวิชาการทางกฎหมายของสำนักกฎหมาย (พ.ศ. 2560 – 2561)

ภาคผนวก 3

- คำสั่งสำนักกฎหมาย ที่ 5/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการเขียนบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักกฎหมาย สั่ ณ วันที่ 27 กันยายน 2560

ส่วนที่ 1

ความสำคัญของคู่มือบทความวิชาการด้านกฎหมาย

ความสำคัญ

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการยกร่างกฎหมายใหม่ แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอ และยังมีหน้าที่ในการวิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประกอบการพิจารณา ตลอดจนการวิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอแก้ไขปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ โดยที่ผ่านมหาวิทยาลัยของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าวโดยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเขียนบทความทางวิชาการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และเพื่อเผยแพร่ต่อผู้สนใจทั่วไปผ่านหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ อินทราเน็ต รวมทั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

การเขียนบทความทางวิชาการของวิทยากรสำนักกฎหมาย นอกจากจะเป็นการปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างจากการเขียนบทความทางวิชาการทั่วไป โดยเน้นการเขียนบทความเกี่ยวกับกฎหมายเป็นหลักเพื่อสนับสนุนงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และยังเป็นการเขียนบทความทางวิชาการที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งอันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและพัฒนากฎหมายต่อไปในอนาคต

การเขียนบทความทางวิชาการในลักษณะดังกล่าว จึงเรียกได้ว่าเป็น “การเขียนบทความทางวิชาการด้านกฎหมาย” โดยหมายถึงงานเขียนบทความทางวิชาการที่ผู้เขียนมุ่งนำเสนอเนื้อหาสาระของกฎหมาย ซึ่งได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสารทางวิชาการด้านกฎหมายต่าง ๆ แล้วผู้เขียนนำมากลั่นกรองเรียบเรียงเขียนขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่องกัน โดยเนื้อหาสาระของบทความทางวิชาการด้านกฎหมายที่นำเสนอ นั้น มีพื้นฐานอยู่ในสาขาวิชากฎหมาย ซึ่งประกอบด้วยความรู้ ข้อเท็จจริง หรือมุมมองทฤษฎะใหม่ ๆ ในด้านกฎหมายที่ผู้เขียนค้นคว้า วิเคราะห์ได้มา และแทรกความคิดเห็น ข้อเสนอของผู้เขียนไว้ประกอบด้วย รวมทั้งหมายถึง งานเขียนเกี่ยวกับกฎหมาย ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นตามหลักวิชาการด้านกฎหมาย และมีการสรุปประเด็น โดยเป็นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมายมาสังเคราะห์ประกอบกับการให้ทัศนะทางวิชาการตามความเห็นของตน

ดังนั้น สำนักกฎหมายจึงจัดทำ “คู่มือการเขียนบทความทางวิชาการด้านกฎหมาย” ขึ้น เพื่อให้บทความทางวิชาการด้านกฎหมาย ของสำนักกฎหมาย มีคุณค่า มีประโยชน์ และเชื่อถือได้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดบทความทางวิชาการด้านกฎหมายที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้การจัดทำคู่มือบทความทางวิชาการด้านกฎหมายยังเป็นการเผยแพร่วิชาความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการเขียนบทความทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย ให้แก่หน่วยงานหรือบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้สนใจทั่วไปสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง และนำไปปรับใช้ได้

ส่วนที่ 2

โครงสร้างของบทความวิชาการด้านกฎหมาย

เมื่อกล่าวถึงโครงสร้างของการเขียนบทความวิชาการทั่วไป มักประกอบไปด้วย 4 ส่วนที่สำคัญ คือ ชื่อเรื่อง บทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป ในส่วนของบทความวิชาการด้านกฎหมายนั้น โครงสร้างการเขียนโดยทั่วไปไม่แตกต่างไปจากบทความวิชาการอื่น ๆ เพียงแต่เนื้อหาของบทความทางวิชาการด้านกฎหมายที่นำเสนอมีพื้นฐานอยู่ในสาขาวิชากฎหมาย และการนำเสนอชื่อเรื่องมักแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเกี่ยวข้องกับกฎหมายเรื่องใด หรือประเด็นใด โดยรายละเอียดของโครงสร้างบทความวิชาการด้านกฎหมาย มีดังนี้

2.1 ชื่อเรื่อง

ชื่อเรื่องเป็นจุดแรกที่ผู้อ่านเห็น ดังนั้นต้องตั้งชื่อเรื่องให้น่าสนใจให้น่าอ่านที่สุด ถ้าชื่อเรื่องไม่มีความน่าสนใจมากพอ ผู้อ่านอาจจะไม่เข้าไปหน้าเนื้อหาของบทความ หรือปิดหน้าบทความไป ชื่อเรื่องที่ควรจะบอกประเด็นหลักของเรื่องและเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง ถ้าเนื้อหาในเรื่องไม่ตรงกับชื่อเรื่อง หรือไม่น่าสนใจเหมือนชื่อเรื่อง คนอ่านอาจจะรู้สึกเหมือนโดนหลอกได้ สำหรับการตั้งชื่อเรื่องจะตั้งก่อนจะเขียนเนื้อหา หรือตั้งหลังจากเขียนเนื้อหาของเรื่องเสร็จแล้วก็ได้¹

2.1.1 การเลือกเรื่อง

การเลือกชื่อเรื่องที่ดีสิ่งที่ผู้เขียนจำเป็นต้องคำนึงถึงคือ เลือกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และต้องเป็นเรื่องที่ตนเองสนใจ หรือเรื่องที่สังคมกำลังให้ความสนใจ โดยยึดแนวคิดที่ว่า ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นเรื่องที่ผู้เขียนมีความรู้ มีประสบการณ์ ตลอดจนเป็นเรื่องที่ผู้เขียนต้องการเสนอความคิดแก่ผู้อ่าน สามารถหาแหล่งค้นคว้า หรือหาข้อมูลมาสนับสนุนในงานเขียนได้เพียงพอ เรื่องที่จะนำเสนอมีความยาก ความง่าย พอเหมาะกับความสามารถของผู้เขียน เวลาที่ได้รับมอบหมาย หน้ากระดาษ และคอลัมน์ที่ตนรับผิดชอบ เช่น เรื่อง “กฎหมายการค้ามนุษย์” เป็นเรื่องที่รัฐบาลกำลังให้ความสำคัญ และมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับทั้งที่ตราขึ้นใหม่และแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเดิม การเลือกกฎหมายการค้ามนุษย์มาเขียนเป็นบทความวิชาการทางกฎหมายในช่วงเวลานี้จึงถือว่าอยู่ในช่วงของกระแสทางสังคม และเมื่อมีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับจึงสามารถนำมาจัดทำบทความได้หลายตอน

2.1.2 การตั้งชื่อเรื่อง

การเขียนบทความให้น่าอ่าน ชื่อเรื่องเป็นจุดเริ่มต้นที่สามารถทำให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่องนั้น ๆ และมีผลอย่างมากต่อการตัดสินใจว่าจะอ่านหรือไม่อ่านต่อไป ดังนั้น ถ้าชื่อเรื่องไม่มีพลังเพียงพอ ผู้อ่านก็อาจจะไม่สนใจเข้าไปหน้าเนื้อหาของบทความนั้น ๆ เลย ซึ่งปัจจุบันนี้การสืบค้นใน Google เพื่อหาเรื่องที่ตนเองสนใจเป็นไปอย่างง่ายและสะดวกกว่าการค้นคว้า

¹ นภลัย สุวรรณธาดา และคนอื่น ๆ, การเขียนผลงานวิชาการและบทความ, พิมพ์ครั้งที่ 2 (ปรับปรุงเพิ่มเติม) (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ภาพพิมพ์ 2553), 109.

ทางห้องสมุด ถ้าชื่อเรื่องไม่สะดุดตา คนอ่านก็อาจจะมองผ่านไปเลย สำหรับการตั้งชื่อเรื่องในเบื้องต้น มีหลักการ ดังนี้

1) **บอกประเด็นหลักของเรื่อง** แต่ก็ต้องให้เหมาะสมกับเนื้อเรื่อง ถ้าเนื้อหาในเรื่องไม่ตรงกับชื่อเรื่อง หรือไม่น่าสนใจเหมือนชื่อเรื่อง คนอ่านก็อาจจะรู้สึกเหมือนโดนหลอกลงได้ ยกตัวอย่างที่การตั้งชื่อเรื่องเป็นการบอกประเด็นหลักของเรื่อง เช่น “ภัยร้ายจากบัตรเครดิต” “การรื้อถอนอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร” และ “ปัญหาการท้องไม่พร้อม!!!! กับพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559” เป็นต้น

2) **ตั้งชื่อให้กระชับและได้ใจความ** เช่น “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับกฎหมายเครื่องสำอาง” “การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย” และ “สิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560” เป็นต้น

3) **ตั้งชื่อให้มีคีย์เวิร์ดอยู่ในชื่อเรื่อง** เช่น “ก่อนการร้าย... ภัยคุกคามต่อมวลมนุษยชาติ” “การร้องสวดในคดีปกครอง” และ “รัฐธรรมนูญฉบับสมบูรณ์” เป็นต้น

2.1.3 กำหนดจุดมุ่งหมาย

กำหนดให้ชัดเจนว่าเขียนเพื่ออะไร เช่น ให้ความรู้ เสนอความเห็น โน้มน้าวใจ ให้แนวคิด ในการดำเนินชีวิต ซึ่งลักษณะการเขียนบทความทางวิชาการด้านกฎหมายส่วนใหญ่การกำหนดจุดมุ่งหมายจะเป็นการเขียนเพื่อให้ความรู้² เช่น

“ดอกเบ๊ในสัญญาซื้อขายเงินเป็นกรณีที่คุณสัญญาสามารถตกลงกันได้ว่าจะให้มีการคิดดอกเบ๊กัน หรือไม่ หากตกลงกันว่าไม่ต้องเสียดอกเบ๊แก่กัน ก็ต้องเป็นไปตามข้อตกลง คือไม่ต้องเสียดอกเบ๊ แต่เมื่อไรก็ตามที่ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ลูกหนี้จะต้องเสียดอกเบ๊ผิดนัดอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดตามมาตรา 224 วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์”³

2.2 บทนำ

ส่วนนำจะเป็นส่วนที่ผู้เขียนจงใจให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งสามารถใช้วิธีการ และเทคนิคต่าง ๆ ตามแต่ผู้เขียนจะเห็นสมควร เช่น อาจใช้ภาษาที่กระตุน จูงใจผู้อ่านหรือยกปัญหาที่กำลังเป็นที่สนใจขณะนั้นขึ้นมาอภิปราย หรือตั้งประเด็นคำถามหรือปัญหาที่ท้าทายความคิดของผู้อ่านหรืออาจจะกล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากการอ่าน เป็นต้น นอกจากจะเป็นส่วนที่ใช้ จูงใจผู้อ่านแล้ว ส่วนนำเป็นส่วนที่ผู้เขียนสามารถกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการเขียนบทความนั้น หรือให้คำชี้แจงที่มาของการเขียนบทความนั้น ๆ รวมทั้งขอบเขตของบทความนั้น เพื่อช่วยให้ผู้อ่าน ไม่คาดหวังเกินขอบเขตที่กำหนด นอกจากนั้นผู้เขียนอาจใช้ส่วนนำในการปูพื้นฐานที่จำเป็นในการอ่านเรื่องนั้นให้แก่ผู้อ่าน หรือให้กรอบแนวคิดที่จะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาสาระที่น่าเสนอต่อไป เช่น

“วัฒนธรรม” คือ วิธีการดำเนินชีวิต ความคิด ความเชื่อ ค่านิยม จารีตประเพณี พิธีกรรม และภูมิ ปัญญา ซึ่งกลุ่มชนและสังคมร่วมสร้างสรรค์ สังคม ปู่ย่ามั่ง สืบทอด เรียนรู้ปรับปรุง และ

² “การเขียนบทความ”, <http://counseware'payap'ac'th/docu/th203/content/aticle.htm/> (สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2561).

³ อรรถพร เกษร , “กฎหมายห้ามเรียกดอกเบ๊เกินอัตรา”, สืบค้นเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561, https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/elaw_parcy/ewt_dl_link.php?nid=1763.

เปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิด ความเจริญงอกงามทั้งด้านจิตใจและวัตถุอย่างสันติสุขและยั่งยืน ส่วน “มรดกทางวัฒนธรรม” เป็นรูปแบบของ วัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์และมีคุณค่าซึ่งเกิดขึ้นในอดีตและได้รับการสืบทอดจากคนรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่ง.....”⁴

2.3 เนื้อหา

2.3.1 การหาเนื้อหา

ก่อนที่จะเขียนบทความทางวิชาการ ผู้เขียนจำเป็นต้องสืบเสาะหาความรู้และเรื่องราวอันเป็นสาระมาเพื่อเป็นเนื้อหาแห่งการเขียน เพราะมิใช่เป็นการเขียนประเภทที่แต่ง หรือสมมติขึ้นเองได้ เราอาจหาเนื้อหาได้จากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จากการสัมภาษณ์ การซักถามสอบถามผู้รู้
- 2) จากการสืบเสาะหาที่ใดมีอะไรบ้าง
- 3) จากข่าวในหน้าหนังสือพิมพ์รายวัน ซึ่งเป็นข่าวสดใหม่ มีทุก ๆ ชนิดตั้งแต่ โครงการฆาตกรรม ข้อโกง การเมือง ตั้งแต่เรื่องใหญ่จนถึงเรื่องสามัญ ผู้เขียนบทความจะหยิบยกเรื่องจากข่าวสดมาเขียนได้เสมอ
- 4) จากหนังสือต่าง ๆ
- 5) จากบุคคลต่าง ๆ เริ่มจากบุคคลที่อยู่ใกล้ตัวเรา
- 6) จากการเดินทางท่องเที่ยว
- 7) จากปฏิทินในรอบปีซึ่งมีถึง 12 เดือนนั้น มีเทศกาลมากมายหลายอย่าง ตั้งแต่พระราชพิธีจนถึงงานต่าง ๆ
- 8) จากวงการและสถาบันต่าง ๆ

2.3.2 การเขียนโครงเรื่องของบทความทางวิชาการ

ก่อนที่จะลงมือเขียนบทความทางวิชาการ ผู้เขียนควรจะมีการเขียนหรือวางโครงเรื่องของบทความก่อน โครงเรื่องหมายถึง การกำหนดเนื้อหาของบทความ โดยวิธีการจัดลำดับความคิดให้เป็นหมวดหมู่ หรือเป็นขั้นตอนตามลำดับความสำคัญ และความสัมพันธ์ของเนื้อหาที่จะเขียน โดยลักษณะโครงเรื่องที่สมควรมีดังนี้

- 1) อยู่ในขอบเขตของเรื่องที่จะเขียน
- 2) เนื้อเรื่องไม่ซ้ำซ้อนกัน
- 3) ความสัมพันธ์ของเนื้อเรื่องทุกหัวข้อมีการเรียงลำดับความก่อนหลังตามลำดับที่ควรเสนอ และมีความเชื่อมโยงเนื้อเรื่องเข้าด้วยกัน
- 4) สาระความสำคัญครบถ้วน

⁴ วนิดา อินทรอำนวย, “พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. 2559”, สืบค้นเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561, https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/elaw_parcy/ewt_dl_link.php?nid=1761.

ทั้งนี้ ในการเขียนโครงเรื่องเพื่อให้ผู้เขียนได้รู้ว่าตนเองควรจะมีการจัดลำดับของการเขียนอย่างไร ขั้นตอนของการเขียนโครงเรื่อง มีดังนี้

1) ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล เป็นการรวบรวมเนื้อหาที่เป็นทั้งความรู้ ข้อเท็จจริง และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเขียนจากเอกสารและสถิติต่าง ๆ ทั้งนี้ อาจจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการอื่น ๆ ประกอบ เช่น การสัมภาษณ์ การสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฯลฯ

2) จัดหมวดหมู่การคิด เป็นการคัดสรรประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเขียนว่าเรื่องใดเกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด แนวคิดใดที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้อยู่ในพวกเดียวกันหรือจัดเป็นประเด็นหลัก ประเด็นรอง

3) จัดลำดับความคิด เมื่อได้จัดหมวดหมู่ความคิดแล้ว จะนำมาจัดลำดับความคิดตามวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดลำดับความคิดเห็นตามเวลาหรือเหตุการณ์ตามลำดับการเกิดก่อน – หลัง จัดลำดับตามสถานที่ เช่น แบ่งตามภูมิภาคเหนือ กลาง ใต้ ตะวันออก และ ตะวันตก หรือการจัดลำดับความคิดจากส่วนรวมไปหาส่วนย่อย หรือจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนรวม เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดลำดับความคิดต้องจัดให้เป็นระบบ ให้เขียนตามลำดับขั้นตอนเพื่อจะให้อ่านเข้าใจตามลำดับ

2.3.3 การประมวลความรู้ ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ หรือการสัมภาษณ์ผู้รู้ ผู้เกี่ยวข้องให้เพียงพอที่จะเขียน โดยการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) หมายถึง การเขียนค้นคว้ารวบรวมและประมวลผลงานทางวิชาการ เกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎี จากเอกสาร และผลงานเขียนที่มีเรื่องเกี่ยวข้องกับงานของเราที่มีผู้อื่นทำมาแล้ว เป็นการระดมความคิดจากผู้รู้สาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียน เพื่อให้ผู้เขียนสามารถดึงแนวคิด เรื่องราวในมิติต่าง ๆ มาเขียนได้อย่างครบครันก่อนที่จะลงมือทำการเขียนของตนเอง

2.3.4 วัตถุประสงค์ในการทบทวนวรรณกรรม

วัตถุประสงค์หลักของการทบทวนวรรณกรรม คือ การเขียนว่าในแต่ละประเด็นที่ผู้เขียนต้องการเขียนนั้นได้มีผู้ใดเขียน หรือเขียนทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้มาบ้าง ได้ค้นพบอะไร หรือได้อธิบายไว้อย่างไร มีเรื่องใดบ้างที่เคยผ่านการเขียนหรือใช้อธิบายมาแล้วบ้าง และผลที่ได้จากการวิเคราะห์ตลอดจนข้อสรุป และข้อเสนอแนะของผู้เขียนในอดีตมีความเกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะเขียนอย่างไร ดังจะได้สรุปวัตถุประสงค์เป็นข้อ ๆ เพื่อความเข้าใจยิ่งขึ้น ดังนี้⁵

- 1) เพื่อป้องกันการเขียนซ้ำซ้อน
- 2) เพื่อช่วยให้เกิดความคิด และมีทิศทางในการทำงานเขียน ได้แก่ การจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น การตั้งสมมติฐานการเขียน วิธีการเขียน แหล่งข้อมูล เป็นต้น
- 3) เพื่อพัฒนาความคิดในการออกแบบวิธีการเขียน เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จของงานเขียน

⁵ นภลัย สุวรรณธาดา และคนอื่น ๆ, การเขียน ผลงานวิชาการและบทความ, 120.

ขั้นตอนในการทบทวนวรรณกรรม ผู้เขียนสามารถดำเนินการทบทวนวรรณกรรมให้เป็นระบบได้ ดังนี้

- 1) ต้องมีความชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องที่จะเขียน โดยเฉพาะต้องทราบว่าคุณค่าสำคัญ (key word) ของเรื่องที่จะเขียนคืออะไร พร้อมทั้งตัดสินใจว่าจะเขียนเรื่องนั้น ๆ ให้มีความเข้มข้นมากน้อยเพียงใด
- 2) ต้องมีการวางแผนในการเขียน เช่น ใช้กลวิธีใดในการค้นหา ใช้เวลาในการเขียนนานเท่าไร ห้องสมุดที่จะไปเขียนอยู่ที่ไหนบ้าง
- 3) ต้องทราบว่าประเภทของเอกสารที่จะเขียนมีอะไรบ้าง รวมถึงจะเขียนเอกสารเหล่านั้นย้อนหลังไปมากน้อยเพียงใด และมีจำนวนเอกสารเท่าไร
- 4) ทบทวนข้อค้นพบ เนื้อหา หรือประเด็นสำคัญจากการเขียนให้ครบถ้วนเพื่อนำไปสู่การบูรณาการสร้างเป็นกรอบแนวคิด
- 5) จัดทำแบบการบันทึกซึ่งอาจประกอบด้วย
 - ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง จังหวัดที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ (รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือเล่มนั้น เพื่อสะดวกแก่การอ้างอิง)
 - อ่านเนื้อหาที่ต้องการและสรุปความให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุหน้าที่ใช้ข้อมูลเหล่านั้น
 - นำข้อมูลที่ได้มาจัดหมวดหมู่สร้างเป็นกรอบแนวคิด โดยคิดว่า หากจะเขียนเรื่องนั้น ๆ จะต้องมีการอ้างอิงอะไรบ้าง เป็นแผนภาพที่จะบอกว่าปรากฏการณ์ที่เราสนใจนั้นคืออะไร เกิดขึ้นได้อย่างไร มีความเป็นเหตุเป็นผลต่อกันอย่างไร เพื่อสะดวกในการนำเสนอต่อไป ทั้งนี้ นิยมรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเป็นหัวข้อเดียวกัน

2.3.5 กำหนดกรอบแนวความคิดในการเขียน หรือประเด็นสำคัญ หรือแก่นเรื่อง

ต้องกำหนดว่าบทความเรื่องนี้จะเสนอแนวคิดสำคัญ หรือมีแก่นเรื่องอะไรให้แก่ผู้อ่าน เพื่อจะได้นำเสนอเนื้อหา ถ่ายทอดถ้อยคำประโยคต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่แก่นเรื่องนั้น

โดยทั่วไปหลังจากที่ผู้เขียนได้กำหนดประเด็นที่จะทำการเขียน และทำการทบทวนวรรณกรรมแล้ว งานในขั้นต่อไปคือการกำหนดแนว ความคิดในการเขียน หรือแนวความคิดของผู้เขียนเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของเรื่องที่เขียน ในประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้เขียนกำหนดไว้ในงานเขียนแต่ละครั้ง ดังนั้น กรอบแนวความคิดในการเขียนจึงหมายถึงกรอบของการเขียนในด้านเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นต่าง ๆ ที่จะเขียน และการระบุความสัมพันธ์ของเรื่องต่าง ๆ ในประเด็นที่ต้องการเขียนเหล่านั้น ที่มาของกรอบแนวความคิดในการเขียนว่ามีอยู่ 3 แหล่งด้วยกัน คือ⁶

- 1) **ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง งานวิจัยที่มีผู้อื่นทำมาแล้วในอดีตที่มีประเด็นตรงกับประเด็นที่ผู้เขียนต้องการเขียน หรือมีเนื้อหาสาระพาดพิงประเด็นที่ต้องการเขียนรวมอยู่ด้วย งานเขียนที่เกี่ยวข้องดังกล่าวนี้ ไม่จำเป็นต้องอยู่ในสาขาวิชาที่ผู้เขียนเขียนอยู่เสมอไป อาจจะอยู่ในสาขาวิชาอื่น เช่น สาขาสังคมวิทยา จิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ มานุษยวิทยา หรือสาขาอื่นใดก็ได้ ที่นักวิชาการสาขานั้น ๆ ได้มีการเขียนในเรื่องดังกล่าวมาแล้ว

⁶ เรื่องเดียวกัน, 120 -121.

2) ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้กรอบแนวคิดที่รัดกุมมีเหตุผล ผู้เขียนควรอย่างยิ่งที่จะเขียนทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เขียน ทั้งที่เป็นทฤษฎีในสาขาของตนและสาขาอื่น ๆ คำอธิบายหรือข้อสรุปต่าง ๆ ที่ได้จากการเขียนในการวิเคราะห์หรือสรุปผลจะได้มีความหนักแน่นและเข้มข้นในเชิงทฤษฎี ซึ่งหมายถึงความรู้หรือข้อสมมติฐานที่ได้มีการทดสอบความถูกต้องมาแล้วระดับหนึ่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่มีคุณค่าทางวิชาการมาก การเขียนทฤษฎีที่เกี่ยวข้องนั้นนอกจากจะชี้ให้เห็นว่าเรื่องใดสำคัญ และมีความสัมพันธ์กันอย่างไรแล้วยังทำให้กรอบแนวคิดของการเขียนมีแนวทางที่ชัดเจนและมีเหตุมีผล

3) แนวความคิดของผู้เขียนเอง ซึ่งจะได้มาจากความคิดและประสบการณ์ของผู้เขียนเองเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการเขียน เนื่องจากเรื่องที่ต้องการเขียนหลายเรื่อง หรือเกือบทุกเรื่องสามารถเขียนได้หลายมุมแตกต่างกัน ดังนั้น ผู้เขียนจำเป็นต้องเลือกกรอบแนวคิดที่ใช้ในการเขียนจากแนวคิดต่าง ๆ ที่มีอยู่เพื่อนำมาใช้สร้างกรอบแนวคิดของตนเอง ซึ่งต้องอาศัยหลักบางประการ ดังนี้

3.1) ความตรงประเด็น กรอบแนวคิดที่ผู้เขียนเลือกควรตรงกับประเด็นของการเขียนคือมีความตรงประเด็นในด้านเนื้อหาสาระกับเรื่องที่เขียน

3.2) ความง่ายและไม่ซับซ้อน กรอบแนวคิดที่เลือกควรเป็นกรอบที่ง่ายแก่การเข้าใจ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถอธิบายปรากฏการณ์ที่ต้องการเขียนได้อย่างสะดวก

3.3) ความสอดคล้องกับความสนใจ กรอบแนวคิดที่ผู้เขียนเลือกควรมีเนื้อหาสาระที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับความสนใจของผู้เขียน ซึ่งอาจไม่ตรงประเด็นที่ผู้เขียนตั้งใจเขียนโดยตรงก็ได้

กรอบแนวคิดในการเขียน มีประโยชน์ต่อการเขียนในขั้นตอนต่าง ๆ มาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล และขั้นตอนตีความหมายผลที่ได้จากการเขียน ดังนี้

- **ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล** หากมีการจัดทำกรอบแนวคิดในการเขียนที่ชัดเจนจะสามารถชี้ให้เห็นถึงทิศทางของการเขียน รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ต้องการเขียนวิธีการและสถานที่ในการเก็บข้อมูลซึ่งจะมีประโยชน์มากในการเขียน

- **ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล** กรอบแนวคิดที่เลือกมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับขั้นตอนของการวิเคราะห์ ดังนั้นจึงสามารถชี้ให้ผู้เขียนเห็นถึงแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูลได้

- **ขั้นตอนการตีความหมาย** กรอบแนวคิดจะให้เนื้อหาสาระและเหตุผลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ความสอดคล้องระหว่างกรอบแนวคิด และผลที่ได้จากการวิเคราะห์จะทำให้การตีความหมายเป็นไปได้อย่างราบรื่น แต่หากเกิดความไม่สอดคล้องกันระหว่างกรอบแนวคิดผลที่ได้จากการวิเคราะห์จะเกิดปัญหาในการตีความได้

2.3.6 การเขียนเนื้อเรื่อง

เนื้อเรื่อง (Body) การเขียนส่วนเนื้อเรื่องจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ประกอบกัน กล่าวคือ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ (sciences) นั่นคือหลักวิชาการที่ผู้เขียนจะต้องคำนึงถึงในการเขียน ได้แก่ กรอบแนวคิด (conceptual framework) ที่ผู้เขียนใช้ในการเขียนจะต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของเหตุที่นำไปสู่ผล (causal relationship) การอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนศิลป์ (art)

ได้แก่ ศิลป์ในการใช้ภาษาเพื่อนำเสนอเรื่องที่เขียน การลำดับความ การบรรยาย วิธีการอ้างอิง สถิติ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบเรื่องที่เขียน เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจและประทับใจมากที่สุด ในส่วนเนื้อหาสาระผู้เขียนควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

1) **การจัดลำดับเนื้อหาสาระ** ผู้เขียนควรมีการวางแผนจัดโครงสร้างของเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอ และจัดลำดับเนื้อหาสาระให้เหมาะสมตามธรรมชาติของเนื้อหาสาระนั้น การนำเสนอเนื้อหาสาระควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสาระนั้นได้โดยง่าย

2) **การเรียบเรียงเนื้อหา** ในส่วนนี้ต้องอาศัยความสามารถของผู้เขียนในหลายด้าน นอกเหนือจากความเข้าใจในเนื้อหาสาระ เช่น ด้านภาษา ด้านสไตล์การเขียน ด้านวิธีการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายได้อย่างรวดเร็วจำเป็นต้องใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอเข้าช่วย เช่น การใช้สื่อประเภทภาพ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นต้น

3) **การวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์** ต้องเป็นไปอย่างมีหลักการ ทฤษฎี หรือมีหลักฐานอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ความเป็นเหตุเป็นผลที่น่าเชื่อถือ มีการอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อนำไปสู่ข้อสรุปด้วยตรรกะของกลุ่มและมุมมองของผู้เขียน โดยมีการเรียบเรียงเรื่องราวต่อเนื่องกันตามลำดับอย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้อ่านสามารถนำเรื่องนั้น ๆ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อีกทางหนึ่ง

4) **การใช้ภาษา** การเขียนบทความทางวิชาการ จะต้องใช้คำในภาษาไทยหากคำไทยนั้น ยังไม่เป็นที่เผยแพร่หลาย ควรใส่คำภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บ ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำไทยได้ จำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์ก็ควรเขียนคำนั้นให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสถาน ไม่ควรเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศปะปนกัน เพราะจะทำให้งานเขียนนั้นมีลักษณะของความเป็นทางการ (formal) ลดลง ผู้เขียนบทความทางวิชาการจำเป็นต้องพิถีพิถันในเรื่องการเขียนตัวสะกดการันต์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน และควรตรวจทานงานของตนไม่ให้ผิดพลาด เพราะงานนั้นจะเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

5) **วิธีการนำเสนอ** การนำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วจำเป็นต้องใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอเข้าช่วย เช่น การใช้สื่อประเภทภาพ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นต้น ผู้เขียนควรมีการนำเสนอสื่อต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

2.4 บทวิเคราะห์และบทสรุป

2.4.1 วิเคราะห์ข้อมูล

โดยใช้หลักแนวคิดเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis) ซึ่งหลักการวิเคราะห์เป็นความสามารถและทักษะที่สูงกว่าความเข้าใจ และการนำไปใช้ โดยมีลักษณะเป็นการจำแนกแยกแยะองค์ประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่งออกเป็นส่วน ๆ เพื่อค้นหาว่าองค์ประกอบย่อย ๆ อะไรบ้างทำมาจากอะไร ประกอบขึ้นมาได้อย่างไรและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร รวมทั้ง การสืบค้นความสัมพันธ์ส่วนต่าง ๆ ว่าสามารถเข้ากันได้หรือไม่ อันจะช่วยให้เกิดความเข้าใจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างแท้จริง การวิเคราะห์แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้⁷

⁷ เรื่องเดียวกัน, 121 – 122.

1) **การวิเคราะห์ความสำคัญ** (analysis of elements) เป็นความสามารถในการค้นหาจุดสำคัญหรือหัวใจของเรื่อง ค้นหาสาเหตุ ผลลัพธ์ และจุดมุ่งหมายสำคัญของเรื่องต่าง ๆ

2) **วิเคราะห์ความสัมพันธ์** (analysis of relationship) เป็นความสามารถในการค้นหาความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และการพาดพิงกันระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ว่ามีความเกี่ยวพันกันในลักษณะใด คล้อยตามกัน หรือขัดแย้งกัน เกี่ยวข้องกัน หรือไม่เกี่ยวข้องกัน

3) **วิเคราะห์หลักการ** (analysis of organizational principles) เป็นความสามารถในการค้นหาว่า การที่โครงสร้างและระบบของวัตถุ สิ่งของ เรื่องราว และการกระทำต่าง ๆ ที่รวมกันอยู่ในสภาพเช่นนั้นได้เพราะยึดหลักการใดเป็นสำคัญ

2.4.2 สังเคราะห์ข้อมูล

โดยใช้หลักแนวคิดเกี่ยวกับหลักการสังเคราะห์ข้อมูล (Synthesis) ซึ่งหลักการสังเคราะห์ เป็นความสามารถในการผสมผสาน รวบรวมส่วนประกอบย่อย ๆ หรือส่วนใหญ่ ๆ เข้าด้วยกันเพื่อให้เป็นเรื่องราวอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อเป็นสิ่งใหม่อีกรูปแบบหนึ่งมีคุณลักษณะโครงสร้างหรือหน้าที่ใหม่ที่แปลกแตกต่างไป การสังเคราะห์จึงมีลักษณะของการเป็นกระบวนการรวบรวมเนื้อหาสาระของเรื่องต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างที่ยังไม่ชัดเจนขึ้นมาก่อน อันเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ภายในขอบเขตของสิ่งที่กำหนดให้แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1) **การสังเคราะห์ข้อความ** เป็นความสามารถในการสังเคราะห์ข้อความโดยสื่อหรือโดยการพูด การเขียน การวิพากษ์ วิจารณ์ หาข้อยุติบางประการ เช่น สามารถแต่งเรื่องราวหรือบทกลอนได้ โดยไม่ลอกเลียนใคร สามารถวาดภาพได้โดยอาศัยจินตนาการของตนเองได้

2) **การสังเคราะห์แผนงาน** เป็นความสามารถในการกำหนดแนวทางวางแผน ออกแบบเขียนโครงการ หรือโครงการต่าง ๆ ล่วงหน้าขึ้นมาใหม่ให้สอดคล้องกับข้อมูลและจุดมุ่งหมายที่วางไว้

3) **การสังเคราะห์ความสัมพันธ์** เป็นความสามารถในการนำเอานามธรรมย่อย ๆ มาจัดระบบของข้อเท็จจริงหรือส่วนประกอบ มาผสมผสานให้เป็นสิ่งสำเร็จรูปหน่วยใหม่ ที่แปลกไปจากเดิม เกิดเป็นเรื่องราวใหม่ ทฤษฎี กฎ สมมติฐาน หรือสูตรขึ้น เช่น ให้ตั้งสมมติฐานเกี่ยวกับปัญหาที่มีสาเหตุและผลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ เมื่อกำหนดข้อเท็จจริงหรือเงื่อนไขของเรื่องราวให้แล้วสมมติสถานการณ์ที่เกิดขึ้น สามารถหาข้อยุติหรือข้อสรุปของเรื่องนั้นในแง่มุมต่าง ๆ ได้

2.4.3 บทสรุป

บทความทางวิชาการที่ดีควรมีการสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ ซึ่งอาจทำในลักษณะที่เป็นการย่อ คือ การเลือกเก็บประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ มาเขียนรวมกันไว้อย่างสั้น ๆ ท้ายบท หรือ อาจใช้วิธีการบอกผลลัพธ์ว่าสิ่งที่กล่าวมามีความสำคัญอย่างไร สามารถนำไปใช้อะไรได้บ้าง หรือจะทำให้เกิดอะไรต่อไป หรืออาจใช้ วิธีการตั้งคำถามหรือให้ประเด็นทั้งท้ายกระตุ้นให้ผู้อ่านไปสืบเสาะแสวงหาความรู้ หรือคิดค้นพัฒนาเรื่องนั้นต่อไป งานเขียนที่ดีควรมีการสรุปในลักษณะใดลักษณะหนึ่งเสมอ เช่น

“.....จึงเป็นหน้าที่ของทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐบาล ภาคนิติบัญญัติ ภาคประชาชน และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องเร่งศึกษาหามาตรการและแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาที่มีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เหตุการณ์โศกนาฏกรรมดังเช่นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีกตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาให้หมดสิ้นไปในที่สุด”⁸

⁸ ทวียศ ศรีเกตุ, “ รื้อถอนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร”, สืบค้นเมื่อ วันที่ 20 มีนาคม 2561, https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/elaw_parcy/ewt_dl_link.php?nid=1759

ส่วนที่ 3

รูปแบบการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมาย

บทความประกอบด้วยส่วนสำคัญ 6 ส่วน คือ ส่วนปก ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบท้ายเรื่อง การลำดับหน้า การพิมพ์ปก ชื่อบทความและหัวข้อในบทความ การพิมพ์อัญประกาศ แต่ละส่วนมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนปก

ส่วนปกประกอบด้วยรายการต่าง ๆ เรียงตามลำดับ ดังนี้

3.1.1 ลักษณะของปกนอก ต้องเป็นปกแข็งหรือปกสี

3.1.2 พิมพ์ตรารัฐสภา ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ตรงกึ่งกลางของปกห่างจากขอบบนของกระดาษ 2 นิ้ว

3.1.3 ชื่อเรื่องบทความ ให้ใช้ภาษาตามเนื้อหาบทความ กรณีที่ชื่อเรื่องมีความยาวมาก ให้พิมพ์เรียงลงมาในลักษณะรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ (∇)

3.1.4 ชื่อผู้เขียนบทความ พิมพ์ชื่อและชื่อ - สกุลพร้อมคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่ง และต้นสังกัด

3.1.5 ส่วนล่างของปก บอกรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการทำบทความนั้น ๆ อาทิ บทความเพื่อการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทความเพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา หรือบทความเพื่อการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

3.1.6 ชื่อหน่วยงาน คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3.1.7 ปีพุทธศักราช หมายถึง ปี พ.ศ. ที่เขียนบทความทางวิชาการ



ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้จัดทำ

ตำแหน่ง

กลุ่มงาน สำนักกฎหมาย

บทความนี้ใช้เพื่อนำออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

รายการเจตนารมณ์กฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3.2 ส่วนเนื้อหา

การเขียนบทความทางวิชาการให้ได้ดีนั้น ถ้าผู้เขียนรู้จักวางโครงเรื่องให้ดีก็จะช่วยการเขียนได้มาก เพราะโครงเรื่องจะช่วยควบคุมการเขียนให้เป็นไปตามแนวคิดที่กำหนดไว้ ทั้งยังเป็นการป้องกันมิให้เขียนวุ่นวาย ซ้ำกลับไปกลับมาอีกด้วย บทความทางวิชาการที่ดีจะต้องมีส่วนประกอบของเนื้อหาดังต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อเรื่อง การกำหนดชื่อเรื่อง ต้องใช้ภาษาที่เป็นทางการ ชื่อเรื่องชัดเจน ตรงไปตรงมา และครอบคลุมประเด็นของเรื่องและมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องจะต้องสื่อถึงเนื้อหาของเรื่อง ซึ่งต้องมีลักษณะที่เจาะลึก ไม่กว้างเกินไป มีความใหม่และน่าสนใจสอดคล้องกับเวลาสถานการณ์ และนโยบายของวารสาร ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 พอยต์ ตัวหนาไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

3.2.2 บทนำหรือคำนำ ส่วนนำจะเป็นส่วนที่ผู้เขียนจูงใจให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งสามารถใช้วิธีการและเทคนิคต่าง ๆ ตามแต่ผู้เขียนจะเห็นสมควร เช่น อาจใช้ภาษาที่กระตุ้น จูงใจผู้อ่านหรือยกปัญหาที่กำลังเป็นที่สนใจขณะนั้นขึ้นมาอภิปราย หรือตั้งประเด็นคำถามหรือปัญหาที่ท้าทายความคิดของผู้อ่านหรืออาจจะกล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากการอ่าน เป็นต้น นอกจากจะเป็นส่วนที่ใช้จูงใจผู้อ่านแล้ว ส่วนนำเป็นส่วนที่ผู้เขียนสามารถกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการเขียนบทความนั้น หรือให้คำชี้แจงที่มาของการเขียนบทความนั้น ๆ รวมทั้งขอบเขตของบทความนั้น เพื่อช่วยให้ผู้อ่านไม่คาดหวังเกินขอบเขตที่กำหนด นอกจากนั้นผู้เขียนอาจใช้ส่วนนำนี้ในการปูพื้นฐานที่จะเป็นในการอ่านเรื่องนั้นให้แก่ผู้อ่าน หรือให้กรอบแนวคิดที่จะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาสาระที่นำเสนอต่อไป การขึ้นบทนำหรือคำนำมีอยู่ 2 แบบ คือ การกล่าวทั่วไปก่อนที่จะวกเข้าเรื่องที่จะเขียน และการกล่าวเจาะจงลงไปตรงกับหัวเรื่องที่จะเขียนเลยทีเดียวการเขียนคำนำ ต้องให้ผู้อ่านชวนติดตาม เพราะผู้อ่านนิยมอ่านย่อหน้าแรกก่อน

3.2.3 เนื้อเรื่อง การเขียนส่วนเนื้อเรื่องจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ประกอบกัน กล่าวคือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ (sciences) นั่นคือหลักวิชาการที่ผู้เขียนจะต้องคำนึงถึงในการเขียน ได้แก่ กรอบแนวความคิดที่ผู้เขียนใช้ในการเขียนจะต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของเหตุที่นำไปสู่ผลการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนศิลป์ (art) ได้แก่ ศิลป์ในการใช้ภาษาเพื่อนำเสนอเรื่องที่เขียน การลำดับความ การบรรยาย วิธีการอ้างอิง สถิติและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบเรื่องที่เขียน เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจและประทับใจมากที่สุด

เนื้อเรื่อง (Body) การเขียนส่วนเนื้อเรื่องจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ประกอบกัน กล่าวคือ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ (sciences) นั่นคือหลักวิชาการที่ผู้เขียนจะต้องคำนึงถึงในการเขียน ได้แก่ กรอบแนวความคิด (conceptual framework) ที่ผู้เขียนใช้ในการเขียนจะต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของเหตุที่นำไปสู่ผล (causal relationship) การอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนศิลป์ (art) ได้แก่ ศิลป์ในการใช้ภาษาเพื่อนำเสนอเรื่องที่เขียน การลำดับความ การบรรยาย วิธีการอ้างอิง สถิติและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบเรื่องที่เขียน เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจและประทับใจมากที่สุด ในส่วนเนื้อหาสาระผู้เขียนควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

1) **การจัดลำดับเนื้อหาสาระ** ผู้เขียนควรมีการวางแผนจัดโครงสร้างของเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอ และจัดลำดับเนื้อหาสาระให้เหมาะสมตามธรรมชาติของเนื้อหาสาระนั้น การนำเสนอเนื้อหาสาระควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสาระนั้นได้โดยง่าย

2) **การเรียบเรียงเนื้อหา** ในส่วนนี้ต้องอาศัยความสามารถของผู้เขียนในหลายด้าน นอกเหนือจากความเข้าใจในเนื้อหาสาระ เช่น ด้านภาษา ด้านสไตล์การเขียน ด้านวิธีการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายได้อย่างรวดเร็วจำเป็นต้องใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอเข้าช่วย เช่น การใช้สื่อประเภทภาพ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นต้น

3) **การวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย** ต้องเป็นไปอย่างมีหลักการ ทฤษฎี หรือมีหลักฐานอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความเป็นเหตุเป็นผลที่น่าเชื่อถือ มีการอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อนำไปสู่ข้อสรุปด้วยตรรกะของกล่มและมุมมองของผู้เขียน โดยมีการเรียบเรียงเรื่องราวต่อเนื่องกันตามลำดับอย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้อ่านสามารถนำเรื่องนั้น ๆ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อีกทางหนึ่ง

4) **การใช้ภาษา** การเขียนบทความทางวิชาการ จะต้องใช้คำในภาษาไทยหากคำไทยนั้นยังไม่เป็นที่เผยแพร่หลาย ควรใส่คำภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บ ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำไทยได้ จำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์ก็ควรเขียนคำนั้นให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสถาน ไม่ควรเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศปะปนกัน เพราะจะทำให้งานเขียนนั้นมีลักษณะของความเป็นทางการ (formal) ลดลง ผู้เขียนบทความทางวิชาการจำเป็นต้องพิถีพิถันในเรื่องการเขียนตัวสะกดการันต์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน และควรตรวจทานงานของตนไม่ให้ผิดพลาด เพราะงานนั้นจะเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

5) **วิธีการนำเสนอ** การนำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วจำเป็นต้องใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอเข้าช่วย เช่น การใช้สื่อประเภทภาพ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นต้น ผู้เขียนควรมีการนำเสนอสื่อต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

3.2.4 **ส่วนสรุป** บทความทางวิชาการที่ดีควรมีการสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ ซึ่งอาจทำในลักษณะที่เป็นการย่อ คือการเลือกเก็บประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ มาเขียนรวมกันไว้อย่างสั้น ๆ ท้ายบท หรือ อาจใช้วิธีการบอกผลลัพธ์ว่า สิ่งที่กำลังกล่าวมามีความสำคัญอย่างไรสามารถนำไปใช้อะไรได้บ้าง หรือจะทำให้เกิดอะไรต่อไป หรืออาจใช้วิธีการตั้งคำถามหรือให้ประเด็นทิ้งท้ายกระตุ้นให้ผู้อ่านไปสืบเสาะแสวงหาความรู้ หรือคิดค้นพัฒนาเรื่องนั้นต่อไป งานเขียนที่ดีควรมีการสรุปในลักษณะใดลักษณะหนึ่งเสมอ

3.3 ส่วนประกอบท้ายเรื่อง

ส่วนประกอบท้ายเรื่อง ประกอบด้วยรายการอ้างอิงหรือรายการอ้างอิง เนื่องจากบทความทางวิชาการ เป็นงานที่เขียนขึ้นบนพื้นฐานของวิชาการที่ได้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยกันมาแล้ว และการวิเคราะห์ วิจัยอาจมีการเชื่อมโยงกับผลงานของผู้อื่นจึงจำเป็นต้องมีการอ้างอิง เมื่อนำข้อความหรือผลงานของผู้อื่นมาใช้ โดยการระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานของใคร ทำเมื่อไร และนำมาจากไหน เป็นการให้เกียรติเจ้าของงาน และประกาศให้ผู้อ่านรับรู้ ว่า ส่วนนั้นไม่ใช่ความคิดของผู้อื่น รวมทั้งเป็นการให้หลักฐานแก่ผู้อ่าน ให้ผู้อ่านสามารถไปสืบเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม หรือติดตาม

ตรวจสอบหลักฐานได้ การอ้างอิงควรจะเป็นการกระทำอย่างมีจุดหมาย เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบแหล่งที่มาของความรู้ และช่วยให้ผู้อ่านมีโอกาสหาความรู้เพิ่มขึ้นและเป็นการแสดงว่าสิ่งที่นำมากล่าวมีหลักฐานควรเชื่อถือได้เพียงใด ความรู้พื้น ๆ ที่ เป็นสิ่งที่ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย ไม่จำเป็นต้องมีการสืบค้นอะไรอีก ไม่จำเป็นต้องมีการอ้างอิง ควรอ้างอิงเท่าที่จำเป็น นอกจากนั้น พึงตระหนักอยู่เสมอว่าการคัดลอกงานของผู้อื่นนั้นทำได้ แต่ต้องเป็นการนำมาเพื่ออธิบายสนับสนุนเท่านั้น ไม่ใช่ลอกเอามาเป็นงานของตน

รายการอ้างอิง คือ รายชื่อหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สำหรับค้นคว้าอ้างอิงประกอบการเขียนบทความเรื่องนั้น ๆ สำหรับบทความภาษาไทยให้พิมพ์คำว่ารายการอ้างอิง บทความภาษาอังกฤษให้พิมพ์คำว่า REFERENCES โดยพิมพ์ไว้ตรงกลางบรรทัดบนสุดหน้าแรกของรายการอ้างอิง พิมพ์ห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ต่อจากนั้น ให้เว้น 1 บรรทัด แล้วจึงพิมพ์รายการข้อมูลที่นำมาอ้างอิง การพิมพ์รายการอ้างอิงแต่ละรายการ ให้พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายโดยไม่ต้องตั้งการพิมพ์กั้นด้านขวา

ถ้ารายการใดไม่จบใน 1 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดต่อๆ มาโดยย่อหน้าเข้ามา 0.8 นิ้ว จนจบรายการ นั้น ๆ แล้วจึงขึ้นรายการใหม่ ส่วนรายการที่นำมาอ้างอิง ให้แยกตามประเภท ดังต่อไปนี้

1. หนังสือและบทความในหนังสือ
2. บทความในวารสาร หนังสือพิมพ์ สารานุกรม
3. เอกสารอื่น ๆ เช่น วารสารสาระสังเขป บทความ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ไม่ได้ตีพิมพ์ เป็นต้น

ในการลำดับภาษาของรายการอ้างอิง ถ้าเป็นบทความภาษาไทยให้เรียงรายการอ้างอิงภาษาไทยพร้อมแยกประเภทก่อน แล้วจึงพิมพ์รายการอ้างอิงภาษาต่างประเทศโดยแยกตามประเภทของข้อมูลที่นำมาอ้างอิง

3.4 เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับการพิมพ์

3.4.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์

กำหนดให้ใช้กระดาษขาว ไม่มีเส้นบรรทัด มีความหนาตั้งแต่ 80 แกรมขึ้นไป ขนาดมาตรฐาน A4

3.4.2 ตัวพิมพ์

ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ต้องเป็นตัวอักษรตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเรื่อง ขนาดของตัวพิมพ์และรูปแบบตัวอักษรกำหนด ดังนี้

- 1) บทความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชนิดตัวพิมพ์ แบบ TH SarabunPSK¹ ขนาด 16 พอยต์ ตัวพิมพ์ธรรมดา ยกเว้นการพิมพ์ในตารางหรือภาพประกอบต่าง ๆ อนุโลมให้ใช้

¹ เพื่อให้เอกสารต่าง ๆ ของภาครัฐ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ปราศจากปัญหาลิขสิทธิ์ และไม่ได้ขึ้นกับระบบปฏิบัติการระบบใดระบบหนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 7 กันยายน 2553 เรื่อง โครงการพอนด์มาตรฐานราชการไทย

ตัวพิมพ์ที่เล็กลงหรือย่อส่วน เพื่อให้ตารางหรือภาพประกอบนั้น ๆ อยู่ในกรอบของการวางรูปกระดาษที่กำหนด

2) ชื่อเรื่อง ชื่อส่วนประกอบต่าง ๆ เช่น รายการอ้างอิง เป็นต้น ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18 พอยต์

3.4.3 การเว้นขอบกระดาษ

การกำหนดระยะห่างของกรอบข้อความในแต่ละหน้า ให้มีระยะเป็นแนวเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ดังนี้

1) ริมกระดาษขอบบนลงมาถึงข้อความบรรทัดแรก ให้เว้นระยะ 1.5 นิ้ว นับจากด้านบนตัวอักษร

2) ริมกระดาษขอบซ้าย ให้เว้นระยะ 1.5 นิ้ว

3) ริมกระดาษขอบขวาและขอบล่าง ให้เว้นระยะ 1 นิ้ว

ในกรณีที่ท้ายกระดาษเป็นหัวข้อ ต้องมีเนื้อหาต่ออย่างน้อย 1-2 บรรทัด หรือปรับย้ายทั้งหัวข้อและเนื้อหาไปไว้หน้าถัดไปทั้งหมด

3.4.4 การเว้นระยะระหว่างบรรทัด

การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัดในการพิมพ์บทความให้ใช้ระยะบรรทัดปกติเป็น 1 เท่าอย่างเดียวโดยตลอด

3.4.5 การย่อหน้า

การย่อหน้าให้เว้นระยะห่างจากขอบซ้ายเข้ามา 0.8 นิ้ว

3.4.6 การจัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษ

การพิมพ์เนื้อหาให้จัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษเป็นแบบชิดขอบทั้งระยะขอบซ้ายและขอบขวา (Justified) เพื่อความสวยงาม และให้พิมพ์โดยใช้โปรแกรมตัดคำขึ้นบรรทัดใหม่อัตโนมัติไม่ต้อง Enter ปิดท้ายบรรทัด ถ้าพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้น ๆ ให้ยกคำนั้นทั้งคำไปพิมพ์ในบรรทัดต่อไป ห้ามตัดส่วนท้ายของคำไปพิมพ์ในบรรทัดใหม่ เช่น ประสพการณ์ ห้ามแยกบรรทัดเป็น ประสบ - การณ์ เป็นต้น

3.4.7 การขึ้นหน้าใหม่

1) ถ้าพิมพ์มาถึงบรรทัดสุดท้ายของหน้ากระดาษ (โดยเว้นจากขอบล่าง 1 นิ้วตามเรื่องการเว้นขอบกระดาษ) และจะต้องขึ้นหน้าใหม่ แต่มีข้อความเหลืออีกเพียงบรรทัดเดียวก็จะจบย่อหน้าเดิม ให้พิมพ์ต่อไปในหน้าเดิมจนจบย่อหน้านั้น แล้วจึงขึ้นย่อหน้าใหม่ในหน้าถัดไป

2) ถ้าจะต้องขึ้นย่อหน้าใหม่ แต่มีเนื้อที่เหลือให้พิมพ์ได้อีกเพียงบรรทัดเดียวในหน้านั้นให้ยกย่อหน้านั้นไปตั้งต้นพิมพ์ในหน้าถัดไป

3.4.8 ตัวเลข

การพิมพ์บทความไม่ว่าจะอยู่ในเนื้อเรื่องหรือการลำดับหน้าบทและหัวข้อก็ตามให้ใช้ตัวเลขไทยอย่างเดียวยกเว้นทั้งเรื่อง

3.5 การลำดับหน้า

3.5.1 การลำดับหน้าส่วนปก

ส่วนปกของบทความทางวิชาการจะไม่มีการลำดับเลขหน้าแต่อย่างใด

3.5.2 การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่อง

1) การพิมพ์เลขลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่อง ให้พิมพ์ทุกหน้าโดยใช้ตัวเลขไทยขนาด 16 พอยต์ ตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal) ของ TH SarabunPSK โดยไม่ต้องมีวงเล็บ เช่น 1 2 3 . . . เรียงตามลำดับตลอดทั้งเรื่อง

2) การพิมพ์เลขหน้า ให้พิมพ์ไว้ที่กึ่งกลางด้านบนของหน้ากระดาษ โดยห่างจากขอบบนของกระดาษ 1 นิ้ว

3.5.3 การลำดับหน้าสำคัญ

หน้าสำคัญในที่นี้หมายถึง หน้าบอกภาคผนวก โดยพิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ อีกหน้าหนึ่งต่างหากก่อนขึ้นภาคหรือตอนนั้น ๆ เช่น ภาคผนวก เป็นต้น หน้าสำคัญนี้ไม่ต้องนับหน้า และไม่ต้องใส่เลขหน้า

3.6 การพิมพ์ปก ชื่อบทความและหัวข้อในบทความ

3.6.1 ปก

1) พิมพ์ตรารัฐสภา ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ตรงกึ่งกลางของปกห่างจากขอบบนของกระดาษ 2 นิ้ว

2) ชื่อเรื่องบทความ ให้ใช้ภาษาตามเนื้อหาบทความ กรณีที่ชื่อเรื่องมีความยาวมาก ให้พิมพ์เรียงลงมาในลักษณะรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ (∇) ชื่อเรื่องบทความให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 26 พอยต์ ตัวหนา

3) ชื่อผู้เขียนบทความ พิมพ์ชื่อและชื่อสกุลพร้อมคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่ง ต้นสังกัดของผู้เขียน ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา ใ้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

4) ส่วนล่างของปก บอกรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำบทความนั้น ๆ อาทิ บทความเพื่อการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทความเพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา หรือบทความเพื่อการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา ใ้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

3.6.2 ชื่อบทความ

เมื่อเริ่มในส่วนของเนื้อหาให้พิมพ์ “ชื่อบทความ” ใ้ตรงกลางหน้ากระดาษ กรณีที่ชื่อเรื่องมีความยาวมาก ให้พิมพ์เรียงลงมาในลักษณะรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ (∇) ชื่อเรื่องบทความให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 พอยต์ ตัวหนา

3.6.3 ชื่อผู้เขียนบทความหรือผู้เรียบเรียง

การพิมพ์ชื่อผู้เขียนบทความหรือผู้เรียบเรียง ให้พิมพ์เว้นระยะห่างจากบรรทัดชื่อบทความ 1 บรรทัด ขีดขวามือของหน้ากระดาษ โดยบรรทัดแรก คือ ชื่อ – สกุล ของผู้เขียน

บรรทัดที่สอง คือ ตำแหน่ง และบรรทัดที่สาม พิมพ์คำว่าผู้เรียบเรียง ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 พอยต์ ตัวเอียง ชิดขวา

3.6.4 หัวข้อในบทความ

1) การแบ่งหัวข้อของแต่ละบท ให้แบ่งออกเป็นหัวข้อใหญ่ (Main Heading) และหัวข้อย่อย (Sub-Heading) ตามลำดับ

2) การพิมพ์หัวข้อใหญ่ให้พิมพ์ชิดริมขอบซ้ายของกระดาษ ถ้าหัวข้อไม่อยู่ตอนบนสุดของกระดาษให้เว้นระยะห่างจากบรรทัดบนและบรรทัดล่าง 1 บรรทัด ใช้ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 16 พอยต์ ให้ใส่ตัวเลขกำกับตามหัวข้อ ถ้าจะขึ้นหัวข้อใหม่แต่มีที่ว่างสำหรับพิมพ์เนื้อเรื่องได้ไม่เกิน 1 บรรทัด ในหน้านั้น ให้ยกหัวข้อนั้นไปขึ้นหน้าใหม่เลย

3) การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย ให้ใช้ตัวเลขกำกับ โดยกำหนดให้ใช้ตัวเลขได้ไม่เกิน 3 ตัว คือ 1.1.1 หากต้องแบ่งย่อยอีก ให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บ () ช่วย สำหรับวิธีพิมพ์แต่ละหัวข้อย่อยมีดังนี้

หัวข้อย่อยระดับที่ 1 ให้พิมพ์หัวข้อย่อยไว้ที่ย่อหน้าใหม่ห่างจากขอบซ้าย 0.8 นิ้ว โดยเว้นห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด

หัวข้อย่อยระดับที่ 2 ให้พิมพ์หัวข้อย่อยไว้ที่ย่อหน้าใหม่ พิมพ์เว้นระยะเพิ่มออกไปจากย่อหน้าเดิมอีก 0.3 นิ้ว โดยพิมพ์ตามบรรทัดพิมพ์ปกติไม่ต้องเว้นห่างจากบรรทัดบน

หัวข้อย่อยระดับที่ 3 เป็นต้นไป ให้พิมพ์ย่อหน้าใหม่ โดยพิมพ์เว้นระยะเพิ่มออกไปจากย่อหน้าเดิมอีก 0.3 นิ้ว ต่อไปเรื่อย ๆ ทุกย่อหน้า

4) การพิมพ์หัวข้อย่อยทุกหัวข้อให้ใช้ตัวอักษรเข้มหนา ส่วนการพิมพ์เนื้อเรื่องของหัวข้อย่อยให้พิมพ์ย่อหน้าใหม่โดยเว้นระยะให้ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อย่อยนั้น

3.7 การพิมพ์อัญประกาศ (Quotation)

อัญประกาศ คือ ข้อความที่ผู้เขียนคัดลอกมาจากข้อเขียนหรือคำพูดของผู้อื่น เพื่อใช้ประกอบเนื้อเรื่องในบทความ หลักการพิมพ์อัญประกาศ มีดังนี้

3.7.1 การพิมพ์อัญประกาศที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อจากข้อความในบทความได้โดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ แต่ต้องพิมพ์อยู่ในเครื่องหมายอัญประกาศคู่ (“.....”)

3.7.2 อัญประกาศที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่โดยย่อหน้าเข้ามา 0.8 นิ้ว ในกรณีที่มีย่อหน้าภายในอัญประกาศ ให้ย่อหน้าเข้ามาอีก 0.3 นิ้วทุกย่อหน้า อัญประกาศที่พิมพ์แบบนี้ต้องมีเครื่องหมายอัญประกาศกำกับ

3.7.3 กรณีที่ต้องการละเว้นข้อความที่คัดลอกมาบางส่วน ให้พิมพ์เครื่องหมายจุดสามจุด โดยพิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษรระหว่างจุด (. . .)

3.7.4 ถ้ามีข้อความอื่นที่คัดลอกมาซ้อนอยู่ ให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว สำหรับข้อความที่ซ้อนอยู่ เช่น “..... ‘.....’”

3.7.5 การอ้างอิงที่มาของอัญประกาศ ให้เลือกใช้รูปแบบการอ้างอิงรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งให้เหมือนกันตลอดทั้งเล่มตามรายละเอียดวิธีการอ้างอิงแต่ละรูปแบบ

ส่วนที่ 4

ขั้นตอนการดำเนินการ

นอกจากโครงสร้างและรูปแบบของการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมายที่ผู้เขียนต้องดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว การจัดทำบทความวิชาการทางกฎหมายของสำนักกฎหมายสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องมีการนำเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนที่จะเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ โดยขั้นตอนการดำเนินการมีทั้งหมด 8 ขั้นตอน ดังนี้

4.1 การพิจารณาเลือกหัวข้อของบทความ

ในการพิจารณาหัวข้อหรือประเด็นเพื่อจัดทำบทความทางวิชาการด้านกฎหมายของวิทยากรสำนักกฎหมายนั้น ในขั้นต้นผู้เขียนจะต้องพิจารณาก่อนว่า ตนมีความสนใจเรื่องใดและมีความรู้และความเชี่ยวชาญในเรื่องใด เพราะตำแหน่งวิทยากรสำนักกฎหมายเป็นตำแหน่งที่มีหลากหลายสาขาวิชาทั้งด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหาร เป็นต้น ดังนั้น หากผู้จัดทำบทความพิจารณาปัจจัยข้างต้นดังกล่าวได้แล้วจะทำให้การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปง่ายขึ้น และมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาได้เป็นอย่างดี สามารถสื่อสารและเขียนงานทางวิชาการออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้น จึงเป็นการเลือกหัวข้อที่จะนำมาจัดทำบทความ โดยทั่วไปแล้ววิธีการพิจารณาเลือกหัวข้อนั้นแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ

4.1.1 การพิจารณาจากกฎหมายที่มีความน่าสนใจหรือกฎหมายที่เป็นประเด็นทางสังคมในขณะนั้น หรือเป็นกฎหมายใหม่

4.1.2 การพิจารณาจากประเด็นทางสังคมที่น่าสนใจ จากนั้น จึงนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาอธิบายและวิเคราะห์ประเด็นนั้น ๆ

4.1.3 การพิจารณาจากประเด็นหรือกฎหมายที่ผู้เขียนจัดทำบทความมีความสนใจและความเชี่ยวชาญ

ข้อสำคัญ คือ กฎหมายหรือประเด็นที่เลือกมานั้นต้องมีความสำคัญ มีประโยชน์ หรือเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของสาธารณชนด้วย

4.2 การค้นคว้าและรวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้หัวข้อเรื่องที่จะนำมาจัดทำบทความแล้ว วิทยากรต้องทำการค้นคว้า รวบรวมเอกสารหรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็นประเภทของหัวข้อบทความได้ ดังนี้

4.2.1 หัวข้อที่เกี่ยวกับกฎหมาย การค้นคว้าและรวบรวมเอกสารหรือรายละเอียดต่าง ๆ ควรจะ ค้นคว้าเกี่ยวกับ ขั้นตอน ที่มา ประเด็นการพิจารณาในกระบวนการร่างกฎหมาย เนื้อหาสาระของกฎหมาย จากแหล่งสืบค้นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ห้องสมุดรัฐสภา เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสิทธิการ เอกสารวิชาการของรัฐสภา งานวิจัยของรัฐสภา หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมครบถ้วนและถูกต้อง หรือมีบางประเด็นในข้อกฎหมายที่ยังคลุมเครือหรือไม่เข้าใจ ผู้เขียนอาจติดต่อประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ จากหน่วยงานภายใน เช่น สำนักการประชุม สำนักกรรมการ

หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นอกจากนั้น ควรมีการค้นคว้าจากบทความทางวิชาการหรือข่าวสารเพิ่มเติมด้วย

4.2.2 หัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นทางสังคม การค้นคว้าข้อมูลในลักษณะนี้ส่วนใหญ่มาจากการติดตามข่าวสารประจำวัน บทวิเคราะห์ บทความทางวิชาการ โดยข้อมูลเหล่านี้อาจจะมีได้มีกล่าวถึงกฎหมายโดยตรง ดังนั้น ผู้เขียนจัดทำบทความประเภทนี้จึงต้องศึกษาประเด็นดังกล่าวว่ามีกฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง และหากมีประเด็นที่น่าสนใจหรือเป็นข้อสงสัย อาจติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายนั้น เพื่อสอบถามให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนต่อไป

4.2.3 หัวข้อที่วิทยากรผู้จัดทำบทความมีความสนใจและมีความเชี่ยวชาญ การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลจากหัวข้อประเภทนี้จะทำวิทยากรผู้นั้นมีข้อมูลเชิงลึก เพราะเป็นประเด็นที่ตนติดตามและมีความรู้ความเชี่ยวชาญ การสืบค้นข้อมูลจึงเป็นเรื่องง่าย สามารถสืบค้นจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ได้หลากหลายหรือแหล่งที่ตนให้ความสนใจเป็นพิเศษ หรือที่ตนรู้จักอยู่แล้ว เช่น เว็บไซต์ทั้งในและต่างประเทศ ห้องสมุดของสถาบันการศึกษา ห้องสมุดหน่วยงานต่าง ๆ หนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

เมื่อได้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ตามความต้องการแล้ว ผู้จัดทำบทความควรจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในที่เดียวกันและจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจนเพื่อสะดวกต่อการค้นคว้าในขณะที่ยังรวบรวม เช่น การจัดทำเป็นไฟล์เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรือการเก็บเอกสารใส่แฟ้มเดียวกัน เป็นต้น

4.3 การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

หลังจากที่ได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตามขั้นตอนที่ 2 แล้ว นำข้อมูลดังกล่าวมาศึกษาทำความเข้าใจตามประเภทของเนื้อหา โดยภาพรวมแล้ววิทยากรต้องศึกษาทำความเข้าใจเจตนารมณ์ของการใช้กฎหมายนั้น และศึกษาบทบัญญัติต่าง ๆ ให้เข้าใจ รวมทั้งศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์กับสถานการณ์ปัจจุบันว่า กฎหมายมีผลอย่างไร มีประเด็นหรือข้อสงสัยอะไรบ้างที่น่าสนใจ หรือหากเป็นหัวข้อที่เป็นประเด็นทางสังคม วิทยากรต้องศึกษาจากข่าวสารสถานการณ์ปัจจุบัน บทความทางวิชาการ ตำราทางวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมาย ประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจ การวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายลักษณะเดียวกันของต่างประเทศ และอาจวิเคราะห์ถึงผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ จากนั้นจึงเป็นการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้เนื้อหาสาระสำคัญและสิ่งที่คิดว่าควรนำมาเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อให้ผู้อ่านและผู้ฟังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นที่น่าสนใจได้

4.4 การจัดวางโครงสร้างของบทความ

หลังจากได้มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลข้างต้นแล้ว วิทยากรจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดวางโครงสร้างของบทความฯ ตามหลักการเขียนบทความ โดยกำหนดให้มีหัวข้อ ดังนี้ 1) ชื่อเรื่อง 2) บทนำ 3) เนื้อหา 4) บทวิเคราะห์และบทสรุป 5) บรรณานุกรม (อ้างอิง) (ดังที่กล่าวมาแล้ว ส่วนที่ 2 โครงสร้างของบทความวิชาการด้านกฎหมาย)

4.5 การเขียนบทความ

เขียนบทความตามโครงสร้างของเอกสารที่กำหนดไว้ตามขั้นตอนที่ 4 ด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักการเขียนบทความวิชาการที่ดีและความถูกต้องในด้านต่าง ๆ เช่น เนื้อหาสาระ การใช้ภาษา การสะกดคำ วรรคตอน การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ผู้เขียนควรทำความเข้าใจข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ที่ได้จัดเตรียมไว้ตามขั้นตอน 2 อย่างละเอียดถี่ถ้วน พร้อมทั้งมีการประมวลวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ก่อนที่จะดำเนินการเขียน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้บทความที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถอธิบายได้ ดังนี้

4.5.1 บทนำ การเขียนบทนำ คือ การนำเสนอความสำคัญของปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการนำเสนอให้สอดคล้องกับหัวข้อของบทความนั้น ๆ เป็นการกล่าวถึงสาเหตุ ที่มา และปัญหาของการนำเสนอบทความ อาจนำเสนอในรูปแบบของข้อเท็จจริง สถิติ หรือข่าวสารที่เป็นประเด็นทางสังคมในวงกว้าง แล้วกระชับเนื้อหาเข้าสู่ประเด็นที่ต้องการนำเสนอต่อไป

4.5.2 เนื้อหาสาระที่สำคัญที่นำรู้ของเรื่อง ส่วนนี้เป็นส่วนสำคัญ เพราะเป็นการแสดงเนื้อหาของบทความ ผู้เขียนบทความจึงต้องมีการจัดลำดับและเรียบเรียงเนื้อหาให้มีความเหมาะสม โดยมีการวางโครงเรื่องตามลำดับของเนื้อหาที่จะนำเสนอ มีความต่อเนื่องกัน เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย ในด้านการเขียนนั้น นอกจากที่ผู้เขียนจัดทำบทความต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระแล้วจะต้องใช้ความสามารถทางด้านภาษา วิธีการเขียน การนำเสนอ หรือใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เช่น ตาราง กราฟ แผนภูมิ รูปภาพ เป็นต้น

4.5.3 บทสรุปและข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปเนื้อหาสาระของบทความโดยผู้จัดทำบทความต้องเขียนให้มีความกระชับ สามารถยกเนื้อหาที่สำคัญมาสรุปให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย และนำเสนอข้อเสนอนะที่เป็นเหตุเป็นผล ทำให้ผู้อ่านมองเห็นรูปธรรม

4.6 การจัดพิมพ์ตามรูปแบบของบทความและการตรวจสอบความถูกต้อง

เมื่อเขียนบทความดังกล่าวเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทำการจัดพิมพ์บทความดังกล่าวตามรูปแบบที่กำหนด จากนั้น ตรวจสอบความถูกต้องในด้านต่าง ๆ เช่น เนื้อหาสาระ รูปแบบการสะกดคำ และวรรคตอน เป็นต้น

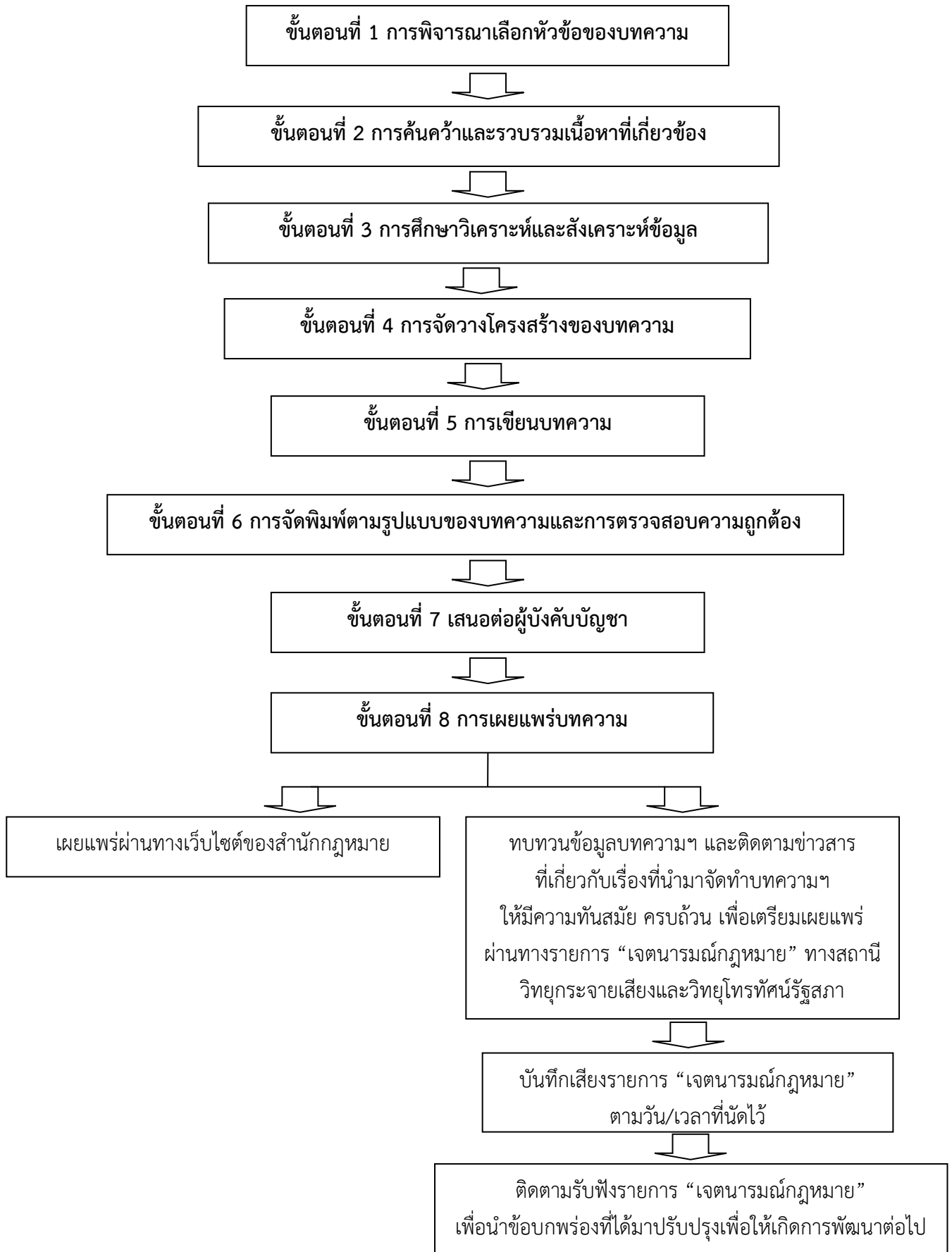
4.7 การเสนอบทความทางวิชาการด้านกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชา

เมื่อบทความดังกล่าวถูกต้องสมบูรณ์แล้ว นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อเห็นชอบและอนุญาตเผยแพร่

4.8 การเผยแพร่บทความ

เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและอนุญาตให้มีการเผยแพร่บทความวิชาการด้านกฎหมายแล้ว จึงนำบทความให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย เพื่อดำเนินการนำเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักกฎหมายเพื่อเผยแพร่ และบันทึกเสียงผ่านทางรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย” ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาต่อไป

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมาย



ส่วนที่ 5

เทคนิคการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมาย

ในการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมายนอกจากผู้เขียนต้องดำเนินการตามโครงสร้างรูปแบบ และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ยังมีเทคนิคต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุนกระบวนการจัดทำบทความ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และลดข้อผิดพลาดในการจัดทำ โดยสามารถรวบรวมได้ ดังนี้

5.1 เทคนิคการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมายให้มีคุณภาพ

5.1.1 การศึกษาและปฏิบัติตามรูปแบบ

การเขียนบทความวิชาการด้านกฎหมาย ควรคำนึงถึงโครงสร้างของการเขียนบทความวิชาการ 4 ส่วนที่สำคัญ คือ ชื่อเรื่อง บทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป รวมทั้งปฏิบัติตามรูปแบบของคู่มือการเขียนบทความวิชาการด้านกฎหมายเล่มนี้

โครงสร้างและรูปแบบการเขียนบทความวิชาการด้านกฎหมาย ไม่แตกต่างไปจากบทความวิชาการอื่น ๆ เพียงแต่เนื้อหาสาระของบทความทางวิชาการด้านกฎหมายจะนำเสนอเนื้อหาที่มีพื้นฐานอยู่ในสาขาวิชากฎหมาย และการนำเสนอชื่อเรื่องมักแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเกี่ยวข้องกับกฎหมายเรื่องใด หรือประเด็นใด โครงสร้างของบทความวิชาการด้านกฎหมายและส่วนที่ 3 รูปแบบการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมาย

5.1.2 การเตรียมความพร้อม

การเขียนบทความวิชาการด้านกฎหมายที่ถูกต้อง ผู้จัดทำควรมีการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลโดยการติดตามข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ เช่นทางอินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และจากช่องทางอื่น ๆ อีกทั้งจำเป็นต้องศึกษา ทบทวน และทำความเข้าใจกับคำศัพท์ต่าง ๆ หลักไวยากรณ์ไทย การใช้ภาษาเขียนมาเป็นทางการสามารถสื่อสารให้เกิดความเข้าใจได้

5.1.3 การทบทวนวรรณกรรม

การทบทวนวรรณกรรมเป็นเรื่องสำคัญและต้องใช้ในการเขียนบทความวิชาการ เน้นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานเขียน และสรุปประเด็นสำคัญของแต่ละวรรณกรรมที่นำมาใช้ในงานเขียนแบบสรุปความเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์

5.1.4 เทคนิคการใช้ 5W1H¹

5W1H เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ใช้มากที่สุดในระดับสากลสำหรับการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และการนำเสนอเป็นกรอบ 5W1H วิธีนี้จะใช้ในช่วงของกระบวนการจัดทำบทความวิชาการ มีคุณภาพ เข้าใจและสามารถอธิบายความจริง หรือปัญหา อีกทั้งสามารถใช้ในการจัดระเบียบ การเขียนรายงานบทความเอกสารและหนังสือทั่วไป โดยมีส่วนประกอบ ดังนี้

¹ “การใช้เทคนิค 5W1H ในการวิเคราะห์ปัญหา”, ศิริประภา 205, นำข้อมูลขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2557, [http://sites, google.com/sote/siriprapha205/5W1H](http://sites.google.com/sote/siriprapha205/5W1H) (สืบค้นเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561).

- **Who** ใคร คือ สิ่งที่เราต้องรู้ว่า ใครรับผิดชอบ ใครเกี่ยวข้อง ใครได้รับผลกระทบในเรื่องนั้นมีใครบ้าง
- **What** ทำอะไร คือ สิ่งที่เราต้องรู้ว่า เราจะทำอะไร แต่ละคนทำอะไรบ้าง
- **Where** ที่ไหน คือ สิ่งที่เราต้องรู้ว่า สถานที่ที่เราจะทำว่าจะทำที่ไหน เหตุการณ์หรือสิ่งที่ทำนั้นอยู่ที่ไหน
- **When** เมื่อไหร่ คือ สิ่งที่เราต้องรู้ว่า ระยะเวลาที่จะทำงานถึงสิ้นสุด เหตุการณ์หรือสิ่งที่ทำนั้นทำเมื่อวัน เดือน ปี ไດ
- **Why** ทำไม คือ สิ่งที่เราต้องรู้ว่า สิ่งที่เราจะทำนั้น ทำด้วยเหตุผลใด เหตุใดจึงได้ทำสิ่งนั้นหรือเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ
- **How** อย่างไร คือ สิ่งที่เราต้องรู้ว่า เราจะสามารถทำทุกอย่างให้บรรลุผลได้อย่างไร เหตุการณ์หรือสิ่งที่ทำนั้นทำอย่างไรบ้าง

5.1.4 เทคนิคการใช้ตาราง

การใช้ตาราง และรูปภาพประกอบในการเขียนบทความจะช่วยให้การอธิบายต่าง ๆ ง่ายขึ้น ชัดเจนขึ้น และยังช่วยกระตุ้นความสนใจได้เป็นอย่างดี โดยยึดหลักและรูปแบบของภาพตามรูปแบบที่คู่มือกำหนด โดยพิจารณาเท่าที่จำเป็นไม่มากเกินไป แต่ละตารางควรมีคำอธิบายอยู่ใต้รูปด้วยว่าหมายถึงอะไร ใช้ทำอะไร หรือต้องการแสดงอะไร โดยให้ตารางและเนื้อหา มีความสอดคล้องกัน

5.1.5 เทคนิคการใช้หัวข้อย่อย

ควรมีการกำหนดหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย เพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการอ่าน การกำหนดหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย ให้คำนึงถึงจุดสำคัญหรือประโยคสำคัญเขียนใส่ลงไปก่อน จากนั้นจึงค่อยมาเรียบเรียงลำดับหัวข้อย่อยและประโยคสำคัญเหล่านั้นตามลำดับความต่อเนื่องที่ควรจะเป็น เช่น หัวข้อไหนควรอยู่ก่อนจึงจะอ่านเข้าใจง่าย ควรจะนำหัวข้อที่กล่าวรวม ๆ ขึ้นมาก่อน แล้วเก็บหัวข้อที่เน้นรายละเอียดเอาไว้ทีหลัง โดยเรียงลำดับความต่อเนื่องกัน

5.1.6 เทคนิคการใช้ภาษา

กรณีบทความเป็นภาษาไทยให้ใช้ศัพท์เทคนิคเท่าที่จำเป็น โดยเฉพาะเมื่อต้องเผยแพร่ทางสถานีวิทยุและพยายามใช้ภาษาอังกฤษให้น้อยที่สุดเว้นแต่มีความจำเป็นต้องใช้ศัพท์เทคนิคในการสื่อสารหากใช้ภาษาไทยอาจทำให้ความหมายผิดเพี้ยนไป ผู้อ่านหรือผู้ฟังอาจไม่เข้าใจได้ และควรรวบเลียบภาษาอังกฤษไว้ด้วย ยกเว้นไม่สามารถจะแปลเป็นภาษาไทยได้ ให้ทับศัพท์เป็นภาษาไทย แล้ววงเล็บภาษาอังกฤษกำกับ

5.2 ข้อพึงระวังในการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมาย

5.2.1 การค้นคว้าและรวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากบทความวิชาการด้านกฎหมายมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างจากบทความวิชาการในสาขาสังคมศาสตร์อื่น ๆ ในการพิจารณาประเด็นเพื่อจัดทำบทความทางวิชาการด้านกฎหมายของวิทยากรสำนักกฎหมายนั้น ผู้จัดทำจะต้องพิจารณาก่อนว่าตนมีความสนใจเรื่องใด

และมีความรู้และความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ มากพอที่จะเขียนและสื่อสารให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากการเขียนบทความทางวิชาการด้านกฎหมายบางครั้งต้องมีการตีความทางกฎหมาย ผู้จัดทำจึงต้องศึกษาข้อมูลและข้อกฎหมายอย่างรอบคอบ ตลอดจนปรึกษานักกฎหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้เนื้อหาของบทความถูกต้อง และการตีความเป็นไปตามเจตนารมณ์กฎหมาย

5.2.2 การจัดทำเรื่องที่ซ้ำซ้อนกัน

เมื่อได้หัวข้อเรื่องที่จะนำมาจัดทำบทความแล้ว ผู้เขียนต้องตรวจสอบประเด็นดังกล่าวว่ามีผู้อื่นได้ดำเนินการไปก่อนแล้วหรือไม่ อย่างไรก็ตามในกฎหมายแต่ละเรื่องมีประเด็นที่สามารถนำมาจัดทำบทความทางวิชาการได้หลากหลาย ผู้จัดทำอาจพิจารณาจากประเด็นที่ตนสนใจเป็นหลัก แม้จะเป็นกฎหมายฉบับเดียวกันที่ได้เคยมีผู้จัดทำไปแล้ว หากมีประเด็นที่สามารถนำมาจัดทำบทความที่มีเนื้อหาแตกต่างกันก็สามารถดำเนินการได้

5.3 ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ที่สำคัญ

5.3.1 Google (<https://www.google.com/>)

เป็นโปรแกรมช่วยในการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ซึ่งค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบเว็บไซต์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา สามารถสืบค้นได้ทั้งข้อความ รูปภาพ สื่อมัลติมีเดีย ภาพเคลื่อนไหว วิดีโอ และข้อมูลอื่น ๆ

5.3.2 Google Scholar (<https://scholar.google.co.th/>)

เป็นบริการหนึ่งของ Google ให้บริการในการสืบค้นงานเขียน และสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ อาทิ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ บทความในวารสารวิชาการต่าง ๆ ซึ่งการแสดงผลจะสามารถเชื่อมโยงไปยังผลงาน ทางวิชาการ ซึ่งผู้ใช้จะสามารถดาวน์โหลดผลงานฉบับเต็มได้

5.3.3 Single Search หอสมุดแห่งชาติ (<http://www.search.nlt.go.th:1701>)

หอสมุดแห่งชาติมีหนังสือให้บริการที่ทันสมัยเป็นจำนวนมากกว่า 1 ล้านเล่ม และจัดหมวดหมู่ดังกล่าวด้วยระบบการจัดหมวดหมู่สากลที่เรียกว่าระบบ Dewey Decimal Classification นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นทางด้านห้องสมุด และบรรณารักษศาสตร์

5.3.4 ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ThaiLIS Digital Collection (TDC) (<http://tdc.thailis.or.th/tdc/>)

TDC หรือ Thai Digital Collection เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในการเข้าใช้บริการนั้นจะต้องเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ ภายในห้องสมุดสมาชิก ดูรายละเอียดห้องสมุดสมาชิก ได้จากทางเลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน

5.3.5 Thai Journals Online (ThaiJO) (<https://www.tci-thaijo.org/>)

Thai Journals Online (ThaiJO) เป็นระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย เป็นแหล่งรวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชา ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ThaiJo ได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงาน

กองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มธ.) และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) วารสารวิชาการไทยที่ปรากฏใน ThaiJO จะพัฒนาอยู่บนระบบ OJS (Online Journal System) เดียวกันซึ่งพัฒนาโดย Public Knowledge Project (PKP)

5.4 จรรยาบรรณนักเขียน

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี พ.ศ. 2525 ได้ให้ความหมายของคำว่า จรรยาบรรณ และนักเขียนไว้ ดังนี้

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพแต่ละอาชีพกำหนดขึ้นเพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงรวมถึงฐานะของสมาชิก

นักเขียน หมายถึง ผู้ที่มีผลงานด้านการเขียน ผู้ประพันธ์ นักประพันธ์ อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

จรรยาบรรณของนักเขียนที่ดี ได้แก่²

5.4.1 การไม่คัดลอกผลงานหรือขโมยความคิดผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงให้ถูกต้อง บางคนเรียกว่า “โจรกรรมทางวิชาการ” หรือ “โจรกรรมทางวรรณกรรม” (plagiarism)

5.4.2 นักเขียนที่ดีต้องไม่แต่งเติมข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง รวมทั้งต้องแสดงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือแจ้งวิธีการได้ข้อมูล

5.4.3 นักเขียนที่ดีต้องไม่ข่มขู่คุกคามเพื่อให้ได้ข้อมูล

5.4.4 นักเขียนที่ดีต้องไม่มีความลำเอียงในการเขียนงานวิชาการ และควรวิพากษ์วิจารณ์โดยความเป็นธรรมและปราศจากอคติ

5.4.5 นักเขียนที่ดีต้องเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น มีใจกว้าง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการเขียน และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิชาการของตนให้ถูกต้อง

² เดือน คำดี, จรรยาบรรณของนักวิจัย, วารสารสันสมาคมนักวิจัยทางสังคมศาสตร์สภากวิจัยแห่งชาติ, 2536, 22.

บรรณานุกรม

- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, ผู้แปล. เขียนบทความอย่างไรให้น่าอ่าน. กรุงเทพฯ : ชัคเชสมิเดีย, 2543.
- ชฎาภา ประเสริฐทรง และ หทัยชนก บัวเจริญ. (พฤศจิกายน 2549). *บทความ:เขียนอย่างไร (จึงจะ) ดี*. สืบค้นเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561, จาก http://www.academic.hcu.ac.th/forum/board_posts.asp?FID=217
- เดือน คำดี. จรรยาบรรณของนักวิจัย. วารสารสันสมาคมนักวิจัยทางสังคมศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ. 2536.
- ดิน ปรัชญพทธี. ข้อมูลเกี่ยวกับพันธะทางสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม วิชาชีพนิยม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน :ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.. 2543.
- ธิดา โมสิกรัตน์. การเขียนผลงานวิชาการและบทความ. กรุงเทพฯ, 2548.
- นภลัย สุวรรณธาดา ธิดา โมสิกรัตน์ และสุมาลี สังข์ศรี. การเขียนผลงานวิชาการและบทความ. พิมพ์ครั้งที่ 3 (ปรับปรุงเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ, 2559.
- ปรัชญา อาภากุล. ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2548.
- ไพฑูรย์ สีนลรัตน์. ตำราและบทความวิชาการ : แนวคิดและแนวทางการเขียนเพื่อคุณภาพ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552.
- ไพโรจน์ ธีรธนากุล. การวิจัยสู่การเขียนบทความและรายงาน. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, ม.ป.ป.
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, สำนักหอสมุด. (2556). *คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์* (พิมพ์ครั้งที่ 8, แก้ไขและเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เอกสารประกอบการอบรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักงาน, 2555.
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, สำนักกฎหมาย. สืบค้นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2561, จาก <https://www.parliament.go.th/elaw/>

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. โครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา. การเขียนบทความ และงานเขียนเชิงวิชาการ : เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูล. กรุงเทพฯ : 2544.

สิทธิ อีสรณ์. จากงานวิจัยสู่บทความวิชาการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.

เสาวลักษณ์ หวังสินสุจริต Plagiarism ขโมยความคิด ผิดไม่รู้ตัว R&D Newsletter ปี ที่ 19 ฉบับที่ 3. องค์การเภสัชกรรม 2555.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์, ผู้แปล. คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการแนว APA. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ., ม.ป.ป.

สุมาลี สังข์ศรี. การเขียนผลงานวิชาการและบทความ. กรุงเทพฯ, 2553.

Legislative Institutional Repository of Thailand เรากำลังเข้าข่าย Plagiarism หรือไม่ สืบค้น จาก www.library2.parliament.go.th

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

รูปแบบการอ้างอิง

การอ้างอิงแบบเชิงบรรณตามหลักเกณฑ์ Turabian

4.2 การอ้างอิงแบบเชิงบรรทัดตามหลักเกณฑ์ Turabian

4.2 การอ้างอิงแบบเชิงบรรณตามหลักเกณฑ์ Turabian

การอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ Turabian ปัจจุบันมี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Parenthetical Citations-Reference List Style) เป็นการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อความที่คัดลอกหรือเก็บความ โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงที่เรียกว่า “ระบบนาม – ปี” โดยทั่วไปประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน คือ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขหน้าที่อ้างอิง ทั้งนี้การอ้างอิงมักใช้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและกายภาพ (Natural and Physical Sciences) และสังคมศาสตร์บางสาขา

2. การอ้างอิงแบบเชิงบรรณ (Notes-Bibliography Style) เป็นการอ้างอิงด้วยข้อความไว้ท้ายหน้ากระดาษ โดยการใส่หมายเลขไว้ 2 แห่ง เป็นคู่ ๆ เรียงตามลำดับกันไป โดยแห่งแรกใส่ไว้ท้ายคำ ข้อความ หรือแนวคิดที่คัดลอกมาใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และอีกแห่งหนึ่งใส่หมายเลขเดียวกันไว้ในรายการเชิงบรรณที่อยู่ส่วนข้างล่างของแต่ละหน้าที่อ้างอิง ทั้งนี้การอ้างอิงแบบเชิงบรรณมักใช้ในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำหรับในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นการอ้างอิงเนื้อหาจากหนังสือ A Manual for Writers of Research Papers, Theses and Dissertations: Chicago Style for Students and Researchers, by Kate L. Turabian , Revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago Press Editorial Staff, 7th Edition, 2007. ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัยชิคาโก เป็นหลัก และเลือกใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบเชิงบรรณ (Notes-Bibliography Style) เท่านั้น

แต่อย่างไรก็ตามได้มีการแก้ไข เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการนำมาใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ของไทย สำหรับรายละเอียดและเรื่องที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงมาก ๆ ซึ่งไม่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ โปรดดูเพิ่มจากหนังสือดังกล่าว

การอ้างอิงแบบเชิงบรรณประกอบด้วย การอ้างอิงเชิงบรรณท้ายหน้า (Footnote) และการลงรายการอ้างอิงท้ายเล่ม (Bibliography หรือ References) ในการอ้างอิงแบบเชิงบรรณจะแสดงแหล่งที่มาของการอ้างอิงโดยลงหมายเลขแบบตัวยกไว้ท้ายสุดของประโยคที่อ้างและลงรายการเชิงบรรณไว้ส่วนล่างของหน้ากระดาษแต่ละหน้าที่อ้างอิง โดยการย่อหน้าเข้ามา 0.5 นิ้ว พิมพ์หมายเลขเชิงบรรณ ตามด้วยรายละเอียดของหนังสือที่อ้างอิง หากมีรายละเอียดมากบรรทัดที่สองจะอยู่ที่ขอบซ้าย

การเรียงลำดับเลขของเชิงบรรณ ให้เริ่มเชิงบรรณแรกของแต่ละบทด้วยเลข 1 ต่อเนื่องกันไปโดยไม่ต้องแยกเป็นเชิงบรรณของหนังสือภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศจนจบบท เมื่อขึ้นบทใหม่หมายเลขเชิงบรรณจะเริ่มที่ 1 ใหม่เสมอ

4.2.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป

4.2.1.1 หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

(1) ผู้แต่งชาวไทย ให้ใส่ชื่อตามด้วยชื่อสกุล ไม่ว่างานเขียนจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ กรณีผู้แต่งใส่ทั้งชื่อสกุลของตัวเองและสามี ให้ลงรายการตามที่ปรากฏในหน้าชื่อเรื่องหรือหน้าปกใน (Title Page)

เชิงอรรถและรายการอ้างอิง ลงรายการเหมือนกันดังนี้

แวนรัตน์ โชติณิพัทธ์

พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตรา สายสุนทร

Waeorath Chotnipat

Phunthip Kanchanachittra Saisoonthorn

Chaiwat Satha-Anand

(2) ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

เชิงอรรถ ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าชื่อเรื่องหรือหน้าปกใน ให้ลงชื่อต้น

ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

รายการอ้างอิง ให้ลงชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อต้น

ชื่อกลาง (ถ้ามี)

เชิงอรรถ

Alan S. Pitkethly

George Bernard Giles

Martin Ricketts

รายการอ้างอิง

Pitkethly, Alan S.

Giles, George Bernard

Ricketts, Martin

- กรณีผู้แต่งมีคำต่อท้ายชื่อ เช่น Jr. เป็นต้น ลงรายการดังนี้

เชิงอรรถ

Henry Louis Gates Jr.

รายการอ้างอิง

Gates, Henry Louis Jr.

- กรณีผู้แต่งเป็นราชวงศ์และมีคำต่อท้ายพระนาม เช่น I, III (or 3rd), IV

(or 4th) เป็นต้น

เชิงอรรถและรายการอ้างอิง ลงรายการเหมือนกันดังนี้

Elizabeth I

เชิงอรรถ

¹ Elizabeth I, *Collected Works*, ed. Leah S. Marcus, Janel Mueller, and Mary Beth Rose (Chicago: University of Chicago Press, 2000), 102-104.

รายการอ้างอิง

Elizabeth I, *Collected Works*. Edited by Leah S. Marcus, Janel Mueller, and Mary Beth Rose. Chicago: University of Chicago Press, 2000.

- ชื่อผู้แต่งที่เป็นบุคคลสำคัญทางประวัติศาสตร์ให้อ้างอิงจาก Merriam-Webster's Biographical Dictionary ส่วนเชิงอรรถให้ลงรายการตามที่ปรากฏ สำหรับรายการอ้างอิงให้ลงชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี)

- ชื่อผู้แต่งที่มีส่วนประกอบของชื่อ มากกว่า ชื่อต้นและชื่อสกุล ในภาษาต่างประเทศ เช่น ชื่อสกุลมีเครื่องหมายยัติภังค์ (-) ประกอบ หรือสตรีที่ใช้ชื่อสกุลตนเองและชื่อสกุลสามี ลงรายการดังนี้

เชิงอรรถ

Alice Kessler-Harris
Derlene Clark Hine
Ludwig Mies van der Rohe

รายการอ้างอิง

Kessler-Harris, Alice
Hine, Derlene Clark
Mies van der Rohe, Ludwig

- ชื่อสกุลมีคำนำหน้าหรือคำต่อท้าย (Names with Particles) เช่น de, di, D' หรือ van ในรายการเชิงอรรถให้ลงชื่อโดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่หรือพิมพ์เล็กตามที่ปรากฏ ส่วนรายการอ้างอิง ลงรายการดังนี้

เชิงอรรถ

Simone de Beauvoir
Micaela di Leonardo
Van Rensselaer Stephen
Lorenzo de' Medici

รายการอ้างอิง

Beauvoir, Simone de
di Leonardo, Micaela
Van Rensselaer, Stephen
Medici, Lorenzo de'

- ชื่อผู้แต่งชาวจีนหรือชาวญี่ปุ่น ให้ลงรายการแบบชาวตะวันตก ดังนี้

เชิงอรรถ

Tang Tsou
Lung-Wen Tsai
Noriaki Kurosawa

รายการอ้างอิง

Tsou, Tang
Tsai, Lung-Wen
Kurosawa, Noriaki

(3) ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์

เชิงอรรถ ให้ลงฐานันดรศักดิ์ หรือ บรรดาศักดิ์ตามด้วยชื่อ และชื่อสกุล

รายการอ้างอิง ให้ใส่ชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วย

ฐานันดรศักดิ์ หรือ บรรดาศักดิ์

เชิงอรรถ

ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร

พระยาอนุমানราชชน

คุณหญิง อัมพร มีสุข

His Majesty King Bhumibol Adulyadej

M.R. Kukrit Pramoj

รายการอ้างอิง

สุขุมพันธุ์ บริพัตร, ม.ร.ว.

อนุमानราชชน, พระยา

อัมพร มีสุข, คุณหญิง

Bhumibol Adulyadej, His Majesty King

Kukrit Pramoj, M.R.

(4) ผู้แต่งที่เป็นนักบวช นักบุญชาวต่างประเทศ**เชิงอรรถ** ใช้ตามที่ปรากฏในตัวเล่ม แต่ใส่คำย่อหน้าชื่อ เช่น

Father ลงย่อเป็น Fr. Sister ลงย่อเป็น Sr. Saint ลงย่อเป็น St. เป็นต้น

รายการอ้างอิง ลงชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อต้น

ชื่อกลาง (ถ้ามี)

เชิงอรรถ

Fr. Dominic Garramone

Sr. Mary Ediths

St. Agathangelo Noury

รายการอ้างอิง

Garramone, Dominic

Ediths, Mary

Noury, Agathangelo

เชิงอรรถ² Fr. Dominic Garramone, *Thursday Night Pizza* (St. Louis, MO: Reedy Press, 2010), 25-31.**รายการอ้างอิง**Garramone, Dominic. *Thursday Night Pizza*. St. Louis, MO: Reedy Press, 2010.**(5) ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไปและพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์**

1. **พระภิกษุทั่วไป** ให้ใส่คำว่า พระ พระมหา นำหน้าชื่อตามด้วยฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบชื่อสกุลให้ใส่ชื่อสกุล กรณีไม่ทราบทั้งฉายานามและชื่อสกุล ให้ใส่ชื่อตามข้อมูลที่ปรากฏในงาน และหากพระภิกษุใช้นามแฝงให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ

เชิงอรรถและรายการอ้างอิง ลงรายการเหมือนกันดังนี้

พระเทียน จิตตสุโภ

พระมหาเกรียงไกร แก้วไชยะ

พุทธทาสภิกขุ

Buddhadasa Bhikkhu

Phra Maha Somjin Sammapanno

2. พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ลงชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าไม่ทราบชื่อให้ลงเฉพาะชื่อสมณศักดิ์

เชิงอรรถและรายการอ้างอิง ลงรายการเหมือนกันดังนี้

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์)

พระพิมลธรรม (ชอบ)

พระครูปลัดเมธาวัฒน์

Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)

Phra Kru Bhavannanuvat

Phra Thepwethi (Prayudh)

(6) ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งวิชาการ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น พลเอก ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ เป็นต้น ไม่ต้องใส่ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ และคำเรียกทางวิชาชีพทั้งกรณีผู้แต่งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เช่น

พล.อ. เปรม ติณสูลานนท์ **ลง** เปรม ติณสูลานนท์

ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์ **ลง** สุรพล นิติไกรพจน์

ทันตแพทย์เชิดพันธุ์ เบญจกุล **ลง** เชิดพันธุ์ เบญจกุล

(7) ผู้แต่งใช้นามแฝง ลงได้ 2 รูปแบบ คือ

ถ้าเป็นนามแฝงที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป ให้ลงรายการผู้แต่งด้วยชื่อนามแฝง เช่น ส. ศิวรักษ์ **ลง** ส. ศิวรักษ์ เป็นต้น

เชิงอรรถ

¹ ส. ศิวรักษ์, *ภูฐาน สวรรค์บนดิน*, พิมพ์ครั้งที่ 3 [แก้ไขและเพิ่มเติม] (กรุงเทพฯ: ศูนย์ไทยธิเบต, 2549), 98-105.

รายการอ้างอิง

ส. ศิวรักษ์. *ภูฐาน สวรรค์บนดิน*. พิมพ์ครั้งที่ 3 [แก้ไขและเพิ่มเติม]. กรุงเทพฯ: ศูนย์ไทยธิเบต, 2549.

ถ้าเป็นนามแฝงที่ไม่เป็นที่รู้จักหรือมีการระบุข้อความไว้ในตัวเล่มว่าใช้นามแฝงหรือนามปากกา ให้ลงชื่อและวงเล็บหลังชื่อว่า [นามแฝง] ถ้าเป็นงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำว่า [pseud.] ย่อมาจาก Pseudonym

บรรจง บรรเจิดศิลป์, นามแฝง **ลง** บรรจง บรรเจิดศิลป์ [นามแฝง]

พิมพ์ดาว **ลง** พิมพ์ดาว [นามแฝง]

John Mathers (pseud.) **ลง** John Mathers [pseud.]

เชิงอรรถ

¹ บรรจง บรรเจิดศิลป์ [นามแฝง], *วางทวนแทงปากกา* (กรุงเทพฯ: มติชน, 2527), 15-16.

² John Mathers [pseud.], *The History Of Mr. John Decastro and His Brother Bat, Commonly Called Old Crab* (Pittsburg, Pa: Irwin Press, 1902), 10.

รายการอ้างอิง

บรรจง บรรเจิดศิลป์ [นามแฝง]. *วางทวนแทงปากกา*. กรุงเทพฯ: มติชน, 2527.

John Mathers [pseud.]. *The History Of Mr. John Decastro And His Brother Bat, Commonly Called Old Crab*. Pittsburg, Pa: Irwin Press, 1902.

(8) ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งที่หน้าปกใน แต่ทราบชื่อจากแหล่งอื่น ๆ หรือกรณีไม่แน่ใจชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อผู้แต่งในวงเล็บ [] และใส่เครื่องหมายปริศนา (?) ต่อท้ายชื่อ ถ้าไม่สามารถหาชื่อผู้แต่งได้ให้ลงชื่อเรื่องในตำแหน่งชื่อผู้แต่ง

เชิงอรรถ

¹³ [Ebenezer Cook?], *Sotweed Redivivus, or The Planter's Looking-Glass* (Annapolis: n.p., 1730), 5-6.

รายการอ้างอิง

[Cook, Ebenezer?]. *Sotweed Redivivus, or The Planter's Looking-Glass*. Annapolis: n.p., 1730.

4.2.1.2 หลักเกณฑ์การลงรายการชื่อเรื่อง

(1) งานเขียนภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ตัวแรกของทุกคำทั้งในชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง ยกเว้น a and the (ที่ไม่ได้อยู่ตำแหน่งแรกของชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง) คำบุพบทและคำสันธาน

The Prince and the Pauper: A Tale for Young People of All Ages.

(2) การลงชื่อเรื่องที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใส่ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษในวงเล็บ [] ตามหลังชื่อเรื่องต้นฉบับและไม่ต้องพิมพ์ชื่อเรื่องเป็นตัวเอน

L'Avenir du Droit International Dans un Monde Multiculturel: Colloque, La Haye, 17-19 Novembre, 1983 [The Future of International Law in a Multicultural World: Workshop, The Hague, 17-19 November 1983]

(3) ผลงานที่ตีพิมพ์ในอดีตจนถึงศตวรรษที่ 18 ให้ลงชื่อเรื่องตามต้นฉบับเดิมทั้งการเว้นวรรคและการสะกดคำ

Circulars, Ordinances, Announcements from the Zemske gubernium of Bohemia (1763-1849): Excluding Those Concerned with Taxes and Customs

(4) การลงชื่อเรื่องที่มีความยาวมาก ให้ละคำโดยใช้เครื่องหมายมหัพภาค 3 จุด (. . .) ต่อหลังชื่อเรื่องย่อ

Smeeton's edition of the trial between Colonel T.R. Powlett and the Right Hon. Lord Sackville, for criminal conversation with the plaintiff's wife: /b which was tried at the Winchester Assizes . . .

(5) การลงชื่อเรื่องที่มีชื่อเรื่องรองมากกว่าหนึ่งชื่อ ให้ลงชื่อเรื่องหลักและค้นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:). ตามด้วยชื่อเรื่องรองลำดับแรก ค้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) ตามด้วยชื่อเรื่องรองลำดับที่สอง

A Border Passage: From Cairo to America; A Woman's Journey

4.2.1.3 หลักเกณฑ์การลงปีพิมพ์

- กรณีมีทั้งปีพิมพ์และปีลิขสิทธิ์ ให้ใส่ปีพิมพ์
- กรณีไม่มีปีพิมพ์แต่มีปีลิขสิทธิ์ ให้ใส่ปีลิขสิทธิ์ โดยไม่ต้องใส่ตัวอักษร c ซึ่งหมายถึง copyright กำกับ เช่น c2007 ลง 2007 เป็นต้น

- ไม่ปรากฏปีพิมพ์ ให้ใส่ **ม.ป.ป.** ซึ่งหมายถึง ไม่ปรากฏปีพิมพ์ สำหรับงานเขียนภาษาไทย หรือ **n.d.** ซึ่งหมายถึง no date สำหรับงานเขียนภาษาต่างประเทศ

New York: Academic Press, n.d.

กรุงเทพฯ: อมรินทร์, ม.ป.ป.

- กรณีงานเขียนไม่ปรากฏปีพิมพ์แต่ทราบปีพิมพ์หรือสันนิษฐานว่ามีปีพิมพ์ ให้เพิ่มเครื่องหมายปรัศนี “?” ต่อท้ายปีพิมพ์

กรุงเทพฯ: อมรินทร์, [2545?].

Oxford, England: Oxford University Press, [2000?].

- งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์ ให้ใส่ **กำลังจัดพิมพ์** สำหรับงานที่เป็นภาษาไทย หรือ **forthcoming** สำหรับงานเขียนที่เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น

กรุงเทพฯ: อมรินทร์, กำลังจัดพิมพ์.

Oxford, England: Oxford University Press, forthcoming.

4.2.1.4 หลักเกณฑ์การลงสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

- ให้ใส่ชื่อเมืองที่พิมพ์ตามด้วยชื่อสำนักพิมพ์ โดยค้นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:). และเว้นวรรค 1 ระยะหลังเครื่องหมาย เช่น

New York: Academic Press

- กรณีเมืองที่พิมพ์ไม่เป็นที่รู้จัก หรืออาจมีชื่อซ้ำกับเมืองในประเทศอื่น ให้กำกับชื่อรัฐหรือประเทศด้วย เช่น

Boca Raton, FL: CRC Press

Oxford, England: Oxford University Press

- ถ้าเมืองที่พิมพ์มีมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้เมืองแรกที่ปรากฏในตัวเล่ม

- กรณีไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ สำหรับงานเขียนที่เป็นภาษาไทย ให้ใส่คำว่า (ม.ป.ท.) หมายถึง ไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ สำหรับงานเขียนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใส่คำว่า (n.p.) ในรายการเชิงอรรถ และ (N.p.) ในรายการอ้างอิง หมายถึง no place เช่น

เชิงอรรถ

(ม.ป.ท.: สโมสรยั้งยืน, 2553)

(n.p.: Windsor, 1910)

รายการอ้างอิง

ม.ป.ท.: สโมสรยั้งยืน, 2553.

N.p.: Windsor, 1910.

- ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์โดยตัดคำที่ไม่จำเป็นออกจากชื่อสำนักพิมพ์ เช่น Publishers, Co., Inc., Ltd., Publishing Co., The หรือคำว่า สำนักพิมพ์ บริษัท ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น แต่ให้คงคำว่า Books และ Press หรือ โรงพิมพ์ เช่น

Chapel Hill: University of North Carolina Press

กรุงเทพฯ: อมรินทร์

- กรณีสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยให้ใส่คำว่า สำนักพิมพ์ ด้วย เช่น

ปทุมธานี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- กรณีชื่อผู้แต่งและชื่อสำนักพิมพ์ซ้ำกัน ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์แบบเต็มหรือเป็นคำย่ออย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น World Health Organization หรือ WHO เป็นต้น

เชิงอรรถ

¹ กระทรวงการต่างประเทศ, กรมองค์การระหว่างประเทศ, ผู้แปล, *กฎบัตรสหประชาชาติ* (กรุงเทพฯ: กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ, 2537), 15.

² World Health Organization, *Organization of Services for Mental Health* (Geneva: World Health Organization, 2003), 50.

รายการอ้างอิง

กระทรวงการต่างประเทศ. กรมองค์การระหว่างประเทศ, ผู้แปล. *กฎบัตรสหประชาชาติ*. กรุงเทพฯ: กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ, 2537.

World Health Organization. *Organization of Services for Mental Health*. Geneva: World Health Organization, 2003.

- กรณีสำนักพิมพ์มีทั้งหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ส่งหน่วยงานย่อยก่อนแล้วตามด้วยหน่วยงานใหญ่

กรุงเทพฯ: กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

- กรณีไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ ให้ใส่คำว่า **ม.ป.พ.** หมายถึง ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ สำหรับงานเขียนที่เป็นภาษาไทย และ **n.p.** หมายถึง no publisher สำหรับงานเขียนที่เป็นภาษาต่างประเทศ

Annapolis: n.p., 1730.

พระนคร: ม.ป.พ., 2500.

4.2.1.5 หลักเกณฑ์การลงครั้งที่พิมพ์ (Edition)

- งานเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ลงครั้งที่พิมพ์กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง งานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า **พิมพ์ครั้งที่** งานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำย่อว่า **ed.** หมายถึง edition เช่น 2nd ed. 8 th ed. พิมพ์ครั้งที่ 7 เป็นต้น

- กรณีงานเขียนฉบับแก้ไขและปรับปรุง (Revised Editions) ในการลงรายการสำหรับงานเขียนภาษาไทยให้ใช้คำตามปรากฏในตัวเล่ม ส่วนงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำย่อว่า **rev. ed.** ในรายการเชิงอรรถ และใช้คำย่อว่า **Rev. ed.** ในรายการอ้างอิง

เชิงอรรถ

¹ สมร นิติทัศน์ประภาศ, *ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1865-1945: ยุคหลังสงครามกลางเมือง-สงครามโลกครั้งที่ 2*, พิมพ์ครั้งที่ 2 [แก้ไขและเพิ่มเติม] (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548), 29.

² Florence Babb, *Between Field and Cooking Pot: The Political Economy of Marketwomen in Peru*, rev. ed. (Austin: University of Texas Press, 1989), 29.

รายการอ้างอิง

สมร นิติทัศน์ประภาศ. *ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1865-1945: ยุคหลังสงครามกลางเมือง-สงครามโลกครั้งที่ 2*. พิมพ์ครั้งที่ 2 [แก้ไขและเพิ่มเติม]. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548.

Babb, Florence. *Between Field and Cooking Pot: The Political Economy of Marketwomen in Peru*. Rev. ed. Austin: University of Texas Press, 1989.

- กรณีฉบับพิมพ์ซ้ำ (Reprint Editions) ซึ่งปีพิมพ์ของเล่มต้นฉบับมีความสำคัญกว่าเล่มปีพิมพ์ซ้ำที่นำมาอ้างอิงให้ลงปีพิมพ์ต้นฉบับด้วย ในการลงรายการปีที่พิมพ์ซ้ำงานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า **ฉบับพิมพ์ซ้ำ** ส่วนงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำย่อว่า **repr.** ในรายการเชิงอรรถ และใช้คำว่า **Reprint** ในรายการอ้างอิง โดยมีรูปแบบดังนี้

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง\ปีพิมพ์เล่มต้นฉบับ;\ฉบับพิมพ์ซ้ำหรือคำว่า repr.,\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์,\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง.\ปีพิมพ์เล่มต้นฉบับ.\ฉบับพิมพ์ซ้ำหรือคำว่า Reprint,\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Peter Ward Fay, *The Opium War, 1840-1842* (1975; repr., Chapel Hill: University of North Carolina Press, 1997), 67-68.

² ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช, *พม่าเสียเมือง* (2512; ฉบับพิมพ์ซ้ำ, กรุงเทพฯ: สยามรัฐ, 2537), 15-20.

รายการอ้างอิง

คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว. *พม่าเสียเมือง*. 2512. ฉบับพิมพ์ซ้ำ, กรุงเทพฯ: สยามรัฐ, 2537.

Fay, Peter Ward. *The Opium War, 1840-1842*. 1975. Reprint, Chapel Hill: University of North Carolina Press, 1997.

4.2.1.6 หลักเกณฑ์การลงวันที่

การลงวันที่ในงานเขียนภาษาต่างประเทศจะลงเป็น เดือน วัน, ปีค.ศ.

การลงวันที่ในงานเขียนภาษาไทยจะลงเป็น วัน เดือน ปีพ.ศ.

4.2.1.7 หลักเกณฑ์การลงเลขหน้า บท/ตอนของหนังสือ ดังนี้

หน้า 54-55 **ลง** 54-55

pp. 250-251 **ลง** 250-251

xxii-xxiv **ลง** xxii-xxiv

part 2 **ลง** pt. 2

page 87, table 5.3 **ลง** 87, table 5.3

lines 1-4 **ลง** lines 1-4

ยกเว้นการลงเลขหน้าของวัสดุย่อส่วน โปรดดูหน้า 107-108

4.2.1.8 หลักเกณฑ์การอ้างซ้ำเอกสารเรื่องเดียวกัน

(1) อ้างเอกสารเรื่องเดียวกันซ้ำ โดยไม่มีเอกสารอื่นมาคั่น

เชิงอรรถภาษาไทยใช้คำว่า **เรื่องเดียวกัน** สำหรับภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **Ibid.** ถ้าอ้างเอกสารเรื่องเดียวกันแต่หน้าต่างกันให้ลงเลขหน้ากำกับด้วย

เชิงอรรถ

¹ สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ), *ราชธรรมกับการพัฒนาสังคม* (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เลื่องเชียง, 2530), 15-20.

² เรื่องเดียวกัน, 30-31.

³ David Bejou and Adrian Palmer, eds. *The Future of Relationship Marketing* (Binghamton, NY: Best Business Books, 2005), 110-112.

⁴ Ibid., 50.

⁵ Ibid.

(2) อ้างเอกสารเรื่องเดียวกันซ้ำ โดยมีเอกสารอื่นมาคั่น

ให้ลงรายการอย่างย่อ คือ ลงชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่อง ถ้าเป็นเอกสารภาษาต่างประเทศในส่วนของผู้แต่งให้ลงแต่ชื่อสกุล ยกเว้นในรายการเชิงอรรถผู้แต่งมีชื่อสกุลเหมือนกัน ในกรณีนี้ให้ลงทั้งชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่ง เพื่อให้แยกดูว่าไม่ใช่ผู้แต่งคนเดียวกัน ถ้าอ้างเอกสารต่างหน้ากันให้เติมเลขหน้าต่อจากชื่อเรื่อง

เชิงอรรถ

¹ ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช, *ขมสวณ* (กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น, 2548), 45-46.

² Philip Ball, *Bright Earth: Art and the Invention of Color* (New York: Farrar, Straus and Giroux, 2001), 140.

³ ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช, *ขมสวณ*, 7.

⁴ Ball, *Bright Earth*, 204.

⁵ Nancy L. Green, "The Politics of Exit: Reversing the Immigration paradigm," *Journal of Modern History* 77 (June 2005): 275.

⁶ Jan H. Kalicki and David L. Goldwyn, eds., *Energy and Security: Toward a New Foreign Policy Strategy* (Baltimore: Johns Hopkins University Press, 2005), 195-196.

⁷ Green, "Politics of Exit," 276.

⁸ John Demos, "Real Lives and Other Fictions: Reconsidering Wallace Stegner's Angle of Repose," in *Novel History: Historians and Novelists Confront*

America's Past (and Each Other), ed. Mack C. Carnes (New York: Simon and Schuster, 2001), 135.

⁹ Kalicki and Goldwyn, *Energy and Security*, 204.

¹⁰ Demos, "Real Lives," 138.

4.2.1.9 การอ้างเอกสารที่ถูกอ้างในเอกสารอื่น

งานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า อ้างถึงใน ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า
quoted in ในเชิงอรรถ และ Quote in ในรายการอ้างอิง

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\เอกสารปฐมภูมิ\อ้างถึงใน\เอกสารทุติยภูมิ.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

เอกสารปฐมภูมิ\อ้างถึงใน\เอกสารทุติยภูมิ.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์, *ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์*, พิมพ์ครั้งที่ 7, แก้ไขและเพิ่มเติม (กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์, 2534): 56, อ้างถึงใน ฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์, "ปัญหาการใช้คู่มือการทำปฏิญยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537), 25.

² Louis Zukofsky, "Sincerity and Objectification," *Poetry* 37 (February 1931): 269, quoted in Bonnie Costello, *Marianne Moore: Imaginary Possessions* (Cambridge, MA: Harvard University Press, 1981), 78.

รายการอ้างอิง

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. *ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์*. พิมพ์ครั้งที่ 7, แก้ไขและเพิ่มเติม.

กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์, 2534. อ้างถึงใน ฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์. "ปัญหาการใช้คู่มือการทำปฏิญยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537.

Zukofsky, Louis. "Sincerity and Objectification." *Poetry* 37 (February 1931): 269.

Quote in Bonnie Costello, *Marianne Moore: Imaginary Possessions*.

Cambridge, MA: Harvard University, 1981.

4.2.2 การลงรายการเชิงบรรณและรายการอ้างอิง

4.2.2.1 หนังสือ

(1) หนังสือที่มีผู้แต่ง 1- 3 คน

รูปแบบเชิงบรรณ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

- ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 1 คน (การลงรายการผู้แต่ง โปรดดูหน้า 68-72)

เชิงบรรณ

¹ สม สุจิรา, *ไอน์สไตน์พบ พระพุทธเจ้าเห็น*, พิมพ์ครั้งที่ 15, ชุติธรรมะวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 1 (กรุงเทพฯ: อมรินทร์, 2550), 10.

² ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช, *เก็บเล็กผสมน้อย* (กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า, 2548), 24.

³ พระไพศาล วิสาโล, *อยู่อย่างนุค: ทศนะทวนกระแสบริโณคณิคม*, พิมพ์ครั้งที่ 2, แก้วและเพิ่มเติม (กรุงเทพฯ: นิตยสารฉลาดซื้อ, 2553), 20.

⁴ Theodore F. Bogart Jr., *Electronic Devices and Circuits*, 3rd ed., Merrill's International Series in Engineering Technology (New York: Merrill, 1993), 115-125.

⁵ Chaiwat Satha-Anand, *The Life of This World: Negotiated Muslim Lives in Thai Society* (Singapore: Marshall Cavendish Academic, 2005), 20.

⁶ Lung-Wen Tsai, *Mechanism Design: Enumeration of Kinematic Structures According to Function* (Boca Raton, FL.: CRC Press, 2001), 150-153.

รายการอ้างอิง

คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว.. *เก็บเล็กผสมน้อย*. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า, 2548.

พระไพศาล วิสาโล. *อยู่อย่างนุค: ทศนะทวนกระแสบริโณคณิคม*. พิมพ์ครั้งที่ 2, แก้วและเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ: นิตยสารฉลาดซื้อ, 2553.

สม สุจิรา. *ไอน์สไตน์พบ พระพุทธเจ้าเห็น*. พิมพ์ครั้งที่ 15. ชุติธรรมะวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 1. กรุงเทพฯ: อมรินทร์, 2550.

Bogart, Theodore F. Jr. *Electronic Devices and Circuits*. 3rd ed., Merrill's International Series in Engineering Technology. New York: Merrill, 1993.

Chaiwat Satha-Anand. *The Life of This World: Negotiated Muslim Lives in Thai Society*. Singapore: Marshall Cavendish Academic, 2005.

Tsai, Lung-Wen. *Mechanism Design: Enumeration of Kinematic Structures According to Function*. Boca Raton, FL.: CRC Press, 2001.

- ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน

การลงรายการผู้แต่งคนที่ 1 กับ 2 ภาษาไทยใช้คำว่า **และ** ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **and**

เชิงอรรถ ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าชื่อเรื่องหรือหน้าปกใน (Title Page) ให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

รายการอ้างอิง ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ผู้แต่งคนแรก ให้ลงชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ผู้แต่งคนที่ 2 ให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

เชิงอรรถ
¹ บุญศักดิ์ แสงระวี และ แว ศศิธร, *วิวัฒนาการของลัทธิมาร์กซ: ก้าวไปพร้อมกับกาลเวลา* (กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ, 2551), 112.

² John Fernie and Alan S. Pitkethly, *Resources: Environment & Policy*. (London: Harper & Row, 1985), 52.

รายการอ้างอิง

บุญศักดิ์ แสงระวี, และ แว ศศิธร. *วิวัฒนาการของลัทธิมาร์กซ: ก้าวไปพร้อมกับกาลเวลา*. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ, 2551.

Fernie, John, and Alan S. Pitkethly. *Resources: Environment & Policy*. London: Harper & Row, 1985.

- ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 3 คน

การลงรายการผู้แต่งคนที่ 2 กับ 3 ภาษาไทยใช้คำว่า **และ** ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **and**

เชิงอรรถ ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าชื่อเรื่องหรือหน้าปกใน (Title Page) ให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

รายการอ้างอิง ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ผู้แต่งคนแรก ให้ลงชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ผู้แต่งคนที่ 2 และ 3 ให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

เชิงอรรถ

¹ นุสรรา เตียงเกตุ, วลัย จักรทิพย์, และ บุชบา อินตะพันธ์, *ห้องเรียนทอผ้า: การสืบทอดความรู้เรื่องผ้าพื้นเมืองแม่แจ่ม* (เชียงใหม่: โค-ขยัน มีเดียทิม, [2551?]), 22-23.

² Paul Dunay, Richard Krueger, and Joel Elad, *Facebook Advertising for Dummies* (Hoboken, NJ: Wiley, 2011.), 300-315.

รายการอ้างอิง

นุสรรา เตียงเกตุ, วลัย จักรทิพย์, และ บุชบา อินตะพันธ์. *ห้องเรียนทอผ้า: การสืบทอดความรู้เรื่องผ้าพื้นเมืองแม่แจ่ม*. เชียงใหม่: โค-ขยัน มีเดียทิม, [2551?].

Dunay, Paul, Richard Krueger, and Joel Elad. *Facebook Advertising for Dummies*. Hoboken, NJ: Wiley, 2011.

(2) หนังสือที่มีผู้แต่ง 4 คนขึ้นไป

เชิงอรรถ ลงชื่อผู้แต่งคนที่ 1 ตามด้วยคำว่า **และคณะ** สำหรับภาษาไทย และใช้คำว่า **et al.** สำหรับภาษาต่างประเทศ

ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าชื่อเรื่องหรือหน้าปกในให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

รายการอ้างอิง ให้ลงชื่อผู้แต่งทุกคน ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้ายใช้คำว่า **และ** สำหรับภาษาไทย **and** สำหรับภาษาต่างประเทศ

ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ผู้แต่งคนแรก ให้ลงชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ผู้แต่งคนที่ 2,..., และ คนสุดท้าย ให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่งคนที่ 1 และคณะ,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่งคนที่ 1,\ผู้แต่งคนที่ 2, ... ,และ\คนสุดท้าย.\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ บุณทะนง ชมไชพน และคณะ, *เวียงจันทน์ 450 ปี* (ม.ป.ท.: สโสมสรยั่งยืน, 2553), 25.

² Jocelyne S. Daw et al., *Breakthrough Nonprofit Branding: Seven Principles for Power Extraordinary Results*, The AFP/Wiley Fund Development Series (Hoboken, NJ.: Wiley, 2011), 15-20.

³ Jacquelyn Dowd Hall et al., *Like a Family: The making of a Southern Cotton Mill World* (Chapel Hill: University of North Carolina Press, 1987), 114-115.

รายการอ้างอิง

บุณทะนอง ชมไชย, แสงฟูไซ อินทะวีคำ, ปันยา พันทะพานิต, แวง พลังวรรณ, ทรงฤทธิ์ โพนเงิน, ปรีชา พิณทอง, และ สุทธิดา มะลิแก้ว. *เวียงจันทน์ 450 ปี*. ม.ป.ท.: สโมสรยังยืน, 2553.

Daw, Jocelyne S., Carol Cone, Kristian Darigan Merenda, and Anne Erhard.

Breakthrough Nonprofit Branding: Seven Principles for Power Extraordinary Results. The AFP/Wiley Fund Development Series. Hoboken, NJ.: Wiley, 2011.

Hall, Jacquelyn Dowd, James Leloudis, Robert Korstad, Mary Murphy, Lu Ann Jones, and Christopher B. Daly. *Like a Family: The making of a Southern Cotton Mill World*. Chapel Hill: University of North Carolina Press, 1987.

(3) หนังสือที่มีชื่อผู้แต่งและชื่อบรรณาธิการ

เชิงอรรถ ให้ระบุคำว่า **บรรณาธิการโดย** สำหรับงานเขียนภาษาไทย ถ้างานเขียนภาษาต่างประเทศ บรรณาธิการใช้คำว่า **ed.** (กรณีคนเดียว) และ **eds.** (กรณีมากกว่า 1 คน)

รายการอ้างอิง ให้ระบุคำว่า **บรรณาธิการโดย** สำหรับงานเขียนภาษาไทย ถ้าเป็นงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **Edited by**

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, \ชื่อเรื่อง, \บรรณาธิการโดย\ชื่อบรรณาธิการ, \ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง), \ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี) \สถานที่พิมพ์: \สำนักพิมพ์, \ปีที่พิมพ์, \เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง, \ชื่อเรื่อง, \บรรณาธิการโดย\ชื่อบรรณาธิการ, \ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง), \ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี), \สถานที่พิมพ์: \สำนักพิมพ์, \ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ วุฒิชัย มูลศิลป์, ศิริพร ดาบเพชร, และ อนงคณา มานิตพิสิฐกุล, *พระมหากษัตริย์แห่งกรุงรัตนโกสินทร์*, บรรณาธิการโดย วุฒิชัย มูลศิลป์ (กรุงเทพฯ: บริษัทเกรท เอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2546?), 10.

² Yves Bonnefoy, *New and Selected Poems*, ed. John Naughton and Anthony Rudolf (Chicago: University of Chicago Press, 1995), 35.

รายการอ้างอิง

วุฒิชัย มูลศิลป์, ศิริพร ดาบเพชร, และ อนงคณา มานิตพิสิฐกุล. *พระมหากษัตริย์แห่งกรุงรัตนโกสินทร์*. บรรณาธิการโดย วุฒิชัย มูลศิลป์. กรุงเทพฯ: บริษัทเกรท เอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2546?.

Bonnefoy, Yves. *New and Selected Poems*. Edited by John Naughton and Anthony Rudolf. Chicago: University of Chicago Press, 1995.

(4) หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อบรรณาธิการ

เชิงอรรถและรายการอ้างอิง ให้ระบุคำว่า **บรรณาธิการ** สำหรับงานเขียนภาษาไทย ถ้าเป็นงานเขียนภาษาต่างประเทศ ใช้คำว่า **ed.** (กรณีคนเดียว) และ **eds.** (กรณีมากกว่า 1 คน)

เชิงอรรถ

¹ ปานฤดี มโนมัยพิบูลย์ และ งามทรัพย์ เทศะบำรุง, บรรณาธิการ, *คู่มือสุขภาพครอบครัวสำหรับประชาชน*, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ: สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร, 2551), 75-77.

² Trevor Colling and Michael Terry, eds., *Industrial Relations: Theory and Practice*, 3rd ed. (Chichester: Wiley, 2010.), 114.

³ Georges Niobey, ed., *Nouveau Dictionnaire Analogique* (Paris: Larousse, 1980), 74-77.

รายการอ้างอิง

ปานฤดี มโนมัยพิบูลย์, และ งามทรัพย์ เทศะบำรุง, บรรณาธิการ. *คู่มือสุขภาพครอบครัวสำหรับประชาชน*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร, 2551.

Colling, Trevor, and Michael Terry, eds. *Industrial Relations: Theory and Practice*. 3rd ed. Chichester: Wiley, 2010.

Niobey, Georges, ed. *Nouveau Dictionnaire Analogique*. Paris: Larousse, 1980.

(5) หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ไม่มีชื่อบรรณาธิการ

เชิงอรรถ

¹ *ISO 9000 Quality Management Systems: Guidelines for Enterprises in Developing Countries* (Geneva: International Trade Centre UNCTAD/GATT, 1993), 104-105.

รายการอ้างอิง

ISO 9000 Quality Management Systems: Guidelines for Enterprises in Developing Countries. Geneva: International Trade Centre UNCTAD/GATT, 1993.

(6) หนังสือที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบัน

เชิงอรรถ ลงชื่อหน่วยงานใหญ่ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และตามด้วยชื่อหน่วยงานย่อย

รายการอ้างอิง ลงชื่อหน่วยงานใหญ่ คั่นด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยชื่อหน่วยงานย่อย

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อหน่วยงาน องค์กร สถาบัน,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อหน่วยงาน องค์กร สถาบัน\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, *หลักการประเมินมูลค่าเครื่องจักร 6* (กรุงเทพฯ: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547), 12-15.

² World Health Organization, *Organization of Services for Mental Health* (Geneva: World Health Organization, 2003), 50.

รายการอ้างอิง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. *หลักการประเมินมูลค่าเครื่องจักร 6*. กรุงเทพฯ: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547.

World Health Organization. *Organization of Services for Mental Health*. Geneva: World Health Organization, 2003.

4.2.2.2 หนังสือแปล

เชิงอรรถ ให้ระบุคำว่า **บรรณาธิการโดย/แปลโดย** สำหรับงานเขียนภาษาไทย ถ้าเป็นงานเขียนภาษาต่างประเทศ บรรณาธิการใช้คำว่า **ed.** (กรณีคนเดียว) และ **eds.** (กรณีมากกว่า 1 คน) ผู้แปลใช้คำว่า **trans.** (กรณีคนเดียวหรือมากกว่า 1 คน) ย่อจากคำว่า Translator

รายการอ้างอิง ให้ระบุคำว่า **บรรณาธิการโดย/แปลโดย** สำหรับงานเขียนภาษาไทย ถ้าเป็นงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **Edited by/Translated by**

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\บรรณาธิการโดยหรือแปลโดย\ชื่อบรรณาธิการหรือผู้แปล,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง.\บรรณาธิการโดยหรือแปลโดย\ชื่อบรรณาธิการหรือผู้แปล.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

- ตัวอย่างหนังสือแปลที่มีชื่อผู้แต่ง ชื่อบรรณาธิการ และชื่อผู้แปล

เชิงอรรถ

¹ แมริอุส ปี. แจนเสน, *โลกทัศน์ญี่ปุ่น*, บรรณาธิการโดย วุฒิชัย มูลศิลป์, แปลโดย ชาติชาย พณานานนท์ และ โกวิท วงศ์สุรวัฒน์ (กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย, 2526), 100.

² Rigoberta Menchu, *Crossing Borders*, trans. and ed. Ann Wright (New York: Verso: 1999), 50-51.

³ Theodor W. Adorno and Walter Benjamin, *The Complete Correspondence, 1928-1940*, ed. Henri Lonitz, trans. Nicholas Walker (Cambridge, MA: Harvard University Press, 1999), 212.

รายการอ้างอิง

แจนเสน, แมริอุส ปี. *โลกทัศน์ญี่ปุ่น*. บรรณาธิการโดย วุฒิชัย มูลศิลป์. แปลโดย ชาติชาย พณานานนท์ และ โกวิท วงศ์สุรวัฒน์. กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย, 2526.

Adorno, Theodor W., and Walter Benjamin. *The Complete Correspondence, 1928-1940*. Edited by Henri Lonitz. Translated by Nicholas Walker. Cambridge, MA: Harvard University Press, 1999.

Menchu, Rigoberta. *Crossing Borders*. Translated and edited by Ann Wright. New York: Verso: 1999.

- ตัวอย่างหนังสือแปลที่มีชื่อผู้แต่งและชื่อผู้แปล

เชิงอรรถ

¹ จอห์น เอ. แมคคอนแนล, *คล้ายเครียดด้วยลมหายใจ: เยียวยาความเครียดด้วยวิถีพุทธ*, แปลโดย สุรภี ชุตระกุล (นครปฐม: ศูนย์ศึกษาและพัฒนาสันติวิธี มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552), 88.

² Edmond Malinvaud, *Statistical Methods of Econometrics*, trans. A. Silvey, 2nd ed. (New York: American Elsevier, 1970), 35.

รายการอ้างอิง

แมคคอนแนล, จอห์น เอ. *คล้ายเครียดด้วยลมหายใจ: เยียวยาความเครียดด้วยวิถีพุทธ*. แปลโดย สุรภี ชุตระกุล. นครปฐม: ศูนย์ศึกษาและพัฒนาสันติวิธี มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552.

Malinvaud, Edmond. *Statistical Methods of Econometrics*. Translated by A. Silvey. 2nd ed. New York: American Elsevier, 1970.

- ตัวอย่างหนังสือแปลที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อผู้แปล

เชิงอรรถและรายการอ้างอิง ให้ระบุคำว่า ผู้แปล สำหรับงาน

เขียนภาษาไทย ถ้าเป็นงานเขียนภาษาต่างประเทศ ใช้คำว่า **trans.** (กรณีคนเดียวหรือมากกว่า 1 คน)

เชิงอรรถ

¹ ปวิน ชัชวาลพงศ์พันธ์, ผู้แปล, *รู้จักอาเชียน* (เชียงใหม่: ซิลค์เวอร์ม, 2555), 10.

² Maurice Bloomfield, trans., *Hymns of the Atharva-Veda, Together with Extracts from the Ritual Books and the Commentaries* (Delhi: Motilal Banarsidass, 1964), 34.

รายการอ้างอิง

ปวิน ชัชวาลพงศ์พันธ์, ผู้แปล, *รู้จักอาเชียน*. เชียงใหม่: ซิลค์เวอร์ม, 2555.

Bloomfield, Maurice, trans. *Hymns of the Atharva-Veda, Together with Extracts from the Ritual Books and the Commentaries*. Delhi: Motilal Banarsidass, 1964.

4.2.2.3 หนังสือชุดที่มีหลายเล่ม (Volume) หมายถึง หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นชุด

มีชื่อเรื่องรวมหรือบางชุดอาจมีชื่อเรื่องเฉพาะเล่ม

- หนังสือชุดที่มีชื่อเรื่องรวมและมีชื่อเรื่องเฉพาะในแต่ละเล่ม แต่มีผู้แต่งและบรรณาธิการเป็นคนเดียวกัน

หมายเลขเล่มที่อ้าง ให้ลงอักษรย่อ **ล. ของ** สำหรับงานเขียนภาษาไทย ทั้งในเชิงอรรถและรายการอ้างอิง เช่น **ล. 1 ของ** สำหรับงานเขียนภาษาต่างประเทศให้ลงอักษรย่อ **vol. of** ในเชิงอรรถ และ **Vol. of** ในรายการอ้างอิง เช่น **Vol. 5 of** เป็นต้น

ถ้ามีการระบุลำดับเล่มหนังสือต่อจากหมายเลขเล่มที่อ้าง ให้ลงคำว่า **ตอน** สำหรับงานเขียนภาษาไทย ภาษาต่างประเทศใช้ตามที่ปรากฏแต่ให้ลงอักษรย่อ เช่น **bk.** แทน Book **pt.** แทน Part เป็นต้น

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่องเฉพาะของเล่มที่อ้าง,\หมายเลขเล่มที่อ้าง,\ลำดับเล่มหนังสือ (ถ้ามี)\ของ\ชื่อเรื่องรวม\(\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่องเฉพาะของเล่มที่อ้าง.\หมายเลขเล่มที่อ้าง,\ลำดับเล่มหนังสือ (ถ้ามี)\ของ\ชื่อเรื่องรวม.\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Jaroslav Pelikan, *Christian Doctrine and Modern Culture (Since 1700)*, vol. 5 of *The Christian Tradition: A History of the Development of Doctrine* (Chicago: University of Chicago Press, 1989), 16.

รายการอ้างอิง

Pelikan, Jaroslav. *Christian Doctrine and Modern Culture (Since 1700)*. Vol. 5 of *The Christian Tradition: A History of the Development of Doctrine*. Chicago: University of Chicago Press, 1989.

- หนังสือชุดที่มีชื่อเรื่องรวมและมีชื่อเรื่องเฉพาะในแต่ละเล่ม แต่ผู้แต่งกับบรรณาธิการไม่ใช่คนเดียวกัน

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ในชื่อเรื่องเฉพาะของเล่มที่อ้าง, บรรณาธิการโดยชื่อบรรณาธิการ, หมายเลขเล่มที่อ้าง, ลำดับเล่มหนังสือ (ถ้ามี) ของชื่อเรื่องรวม, บรรณาธิการโดยชื่อบรรณาธิการชุด (สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์), เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ในชื่อเรื่องเฉพาะ, บรรณาธิการโดยชื่อบรรณาธิการ, หมายเลขเล่มที่อ้าง, ลำดับเล่มหนังสือ (ถ้ามี) ของชื่อเรื่องรวม, บรรณาธิการโดยชื่อบรรณาธิการชุด. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Babara E. Mundy, “Mesoamerican Cartography,” in *Cartography in the Traditional African, American, Arctic, Australian, and Pacific Societies*, ed. David Woodward and G. Malcolm Lewis, vol. 2, bk. 3 of *The History of Cartography*, ed. J. Brain Harley and David Woodward (Chicago: University of Chicago Press, 1998), 233.

² อานันท์ นาคคง, “เส้นทางสายมานุษยวิทยาคนดริในประเทศไทย,” ใน *เสียงของโลก*, บรรณาธิการโดย สุวรรณา เกรียงไกรเพชร, สรินยา คำเมือง, กมลทิพย์ จ่างกมล และ อลงกต วรรณวิชัยกุล, ล. 1 ของ *ผู้คน คนดริ ชีวิต* (กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน), 2553), 25-26.

รายการอ้างอิง

อานันท์ นาคคง, “เส้นทางสายมานุษยวิทยาคนดริในประเทศไทย,” ใน *เสียงของโลก*, บรรณาธิการโดย สุวรรณา เกรียงไกรเพชร, สรินยา คำเมือง, กมลทิพย์ จ่างกมล และ อลงกต วรรณวิชัยกุล, ล. 1 ของ *ผู้คน คนดริ ชีวิต*. กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน), 2553.

Mundy, Babara E. “Mesoamerican Cartography.” In *Cartography in the Traditional African, American, Arctic, Australian, and Pacific Societies*, edited by David Woodward and G. Malcolm Lewis. Vol. 2, bk. 3 of *The History of Cartography*, edited by J. Brain Harley and David Woodward. Chicago: University of Chicago Press, 1998.

- หนังสือชุดที่ไม่มีชื่อเรื่องเฉพาะเล่ม

เชิงอรรถ ให้ลงเฉพาะตัวเลขที่แสดงหมายเลขเล่มที่อ้าง ตามด้วยเลขหน้าที่ยังอ้าง

รายการอ้างอิง ให้ลงคำย่อ **ล.** สำหรับงานเขียนภาษาไทย **Vol.** สำหรับภาษาต่างประเทศ กรณีอ้าง 1 เล่ม ถ้าอ้างมากกว่า 1 เล่มให้ระบุจำนวนเล่ม

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่องรวม\(\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\หมายเลขเล่มที่อ้าง:เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่องรวม.\หมายเลขเล่มที่อ้างหรือจำนวนเล่มถ้าอ้างมากกว่า 1 เล่ม.\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง วรรค 1 ระยะ

- ตัวอย่างกรณีอ้าง 1 เล่มในหนังสือชุดเดียวกัน

เชิงอรรถ

¹ ม.จ. เกียรติประวัติ เกษมสันต์, *หลักกฎหมายลักษณะสัญญา* (พระนคร: โรงพิมพ์สยามอบเชอร์เวอร์, 2464-2465), 1:20.

² Orley Ashenfelter and Richard Layard, eds., *Handbook of Labor Economics* (Amsterdam: North-Holland, 1986), 1:200.

รายการอ้างอิง ระบุหมายเลขเล่มที่อ้าง

เกียรติประวัติ เกษมสันต์, ม.จ. *หลักกฎหมายลักษณะสัญญา*. ล.1. พระนคร: โรงพิมพ์สยามอบเชอร์เวอร์, 2464-2465.

Ashenfelter, Orley, and Richard Layard, eds. *Handbook of Labor Economics*. Vol. 1. Amsterdam: North-Holland, 1986.

- ตัวอย่างกรณีอ้างมากกว่า 1 เล่มในหนังสือชุดเดียวกัน

เชิงอรรถ ลงรายการเหมือนอ้าง 1 เล่ม

รายการอ้างอิง ระบุจำนวนเล่มในหนังสือชุดเดียวกัน

เกียรติประวัติ เกษมสันต์, ม.จ. *หลักกฎหมายลักษณะสัญญา*. 2 ล. พระนคร: โรงพิมพ์สยามอบเชอร์เวอร์, 2464-2465.

Ashenfelter, Orley, and Richard Layard, eds. *Handbook of Labor Economics*. 3 vols. Amsterdam: North-Holland, 1986.

4.2.2.4 หนังสือรวมบทความและการอ้างอิงจากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ

งานเขียนภาษาต่างประเทศ **เชิงอรรถ** ให้ขึ้นต้นคำด้วยอักษรพิมพ์เล็ก “in” ส่วนในรายการอ้างอิงขึ้นต้นคำด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ “In”

งานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า “ใน” ทั้งเชิงอรรถและรายการอ้างอิง

(1) บทความในหนังสือรวมบทความ

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\“ชื่อบทความ,”\ใน\ชื่อเรื่อง,\บรรณาธิการโดยหรือรวบรวมโดย\ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\“ชื่อบทความ.”\ใน\ชื่อเรื่อง,\บรรณาธิการโดยหรือรวบรวมโดย\ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม (ถ้ามี),\เลขหน้า.\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ ปรารค์ทิพย์ ดาวเรือง, “ทัศนะต่างประเทศต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาความรุนแรงในสามจังหวัดภาคใต้ของคณะกรรมการอิสระเพื่อความสมานฉันท์แห่งชาติ,” ใน *หมู่บ้าน...ไม่สงบ: ภาพความรุนแรงภาคใต้ในมิติ ชาติ, นานาชาติ และอนาคต*, บรรณาธิการโดย ชัยวัฒน์ สถาอานันท์ (กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน), 2553), 26.

² Peter John, “Citizen Governance: Where It Came From, Where It’s Going,” in *Changing Local Governance, Changing Citizens*, ed. Catherine Durose, Stephen Greasley, and Liz Richardson (Bristol, UK: Policy Press, 2009), 15-16.

³ John Charles Chasteen, “Neocolonialism,” in *Born in Blood and Fire: A Concise History of Latin America* (New York: W.W. Norton & Company, 2001), 190-191.

รายการอ้างอิง

ปรารค์ทิพย์ ดาวเรือง. “ทัศนะต่างประเทศต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาความรุนแรงในสามจังหวัดภาคใต้ของคณะกรรมการอิสระเพื่อความสมานฉันท์แห่งชาติ.” ใน *หมู่บ้าน...ไม่สงบ: ภาพความรุนแรงภาคใต้ในมิติ ชาติ, นานาชาติ และอนาคต*, บรรณาธิการโดย ชัยวัฒน์ สถาอานันท์, 22-65. กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน), 2553.

Chasteen, John Charles. “Neocolonialism.” In *Born in Blood and Fire: A Concise History of Latin America*, 179-206. New York: W.W. Norton & Company, 2001.

John, Peter. "Citizen Governance: Where It Came From, Where It's Going." In *Changing Local Governance, Changing Citizens*, edited by Catherine Durose, Stephen Greasley, and Liz Richardson, 10-16. Bristol, UK: Policy Press, 2009.

(2) การอ้างอิงจากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ เช่น จากคำนำ เป็นต้น

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ส่วนที่อ้างในหนังสือ\ใน\ชื่อเรื่อง,\บรรณาธิการโดยหรือรวบรวมโดย\ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ส่วนที่อ้างในหนังสือ\ใน\ชื่อเรื่อง,\บรรณาธิการโดยหรือรวบรวมโดย\ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Peter John, introduction to Urban Housing Market Restructuring and the Recasting of Neighborhood Governance and Community in *Changing Local Governance, Changing Citizens*, ed. Catherine Durose, Stephen Greasley, and Liz Richardson (Bristol, UK: Policy Press, 2009), 46.

รายการอ้างอิง

John, Peter. Introduction to Urban Housing Market Restructuring and the Recasting of Neighborhood Governance and Community In *Changing Local Governance, Changing Citizens*, edited by Catherine Durose, Stephen Greasley, and Liz Richardson. Bristol, UK: Policy Press, 2009.

4.2.2.5 การอ้างอิงจดหมาย บันทึกและการติดต่อสื่อสารในเอกสารที่ตีพิมพ์ (Letter and Other Communications in Published Collections)

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้ส่ง\ถึงชื่อผู้รับ,\สถานที่ส่ง (ถ้ามี),\วัน\เดือน\ปี,\ใน\ชื่อเรื่อง,\บรรณาธิการโดยหรือแปลโดย\ชื่อบรรณาธิการหรือผู้แปล (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง, \ชื่อผู้ส่งถึงชื่อผู้รับ, สถานที่ส่ง (ถ้ามี), \วัน\เดือน\ปี. ใน \ชื่อเรื่อง, \บรรณาธิการโดยหรือ
แปลโดย \ชื่อบรรณาธิการหรือผู้แปล (ถ้ามี). \สถานที่พิมพ์: \สำนักพิมพ์, \ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

- ตัวอย่างกรณีอ้างอิง 1 เรื่อง

เชิงอรรถ

¹ ปรีดี พนมยงค์ ถึง พระพิศาลสุขุมวิท, ปารีส, 10 มิถุนายน 2522, ใน จดหมายของนาย
ปรีดี พนมยงค์ ถึงพระพิศาลสุขุมวิทเรื่องหนังสือจดหมายเหตุของเสรีไทยเกี่ยวกับการปฏิบัติการใน
แคนดี้ นิวเดลี และสหรัฐอเมริกา (กรุงเทพฯ: อมรินทร์การพิมพ์, 2522), 7-8.

² Gretel Karplus to Walter Benjamin, Berlin, September 24, 1933, in
Correspondence 1930-1940, eds. Henri Lonitz and Christoph Godde, trans. Wieland
Hoban (Cambridge, England: Polity, 2008), 53-54.

รายการอ้างอิง

ปรีดี พนมยงค์, ปรีดี พนมยงค์ ถึง พระพิศาลสุขุมวิท, ปารีส, 10 มิถุนายน 2522. ใน จดหมายของ
นายปรีดี พนมยงค์ ถึงพระพิศาลสุขุมวิทเรื่องหนังสือจดหมายเหตุของเสรีไทยเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติการในแคนดี้ นิวเดลี และสหรัฐอเมริกา. กรุงเทพฯ: อมรินทร์การพิมพ์, 2522.

Adorno, Gretel, and Walter Benjamin, Gretel Karplus to Walter Benjamin, Berlin,
September 24, 1933. In *Correspondence 1930-1940*, edited by Henri Lonitz
and Christoph Godde, translated by Wieland Hoban. Cambridge, England:
Polity, 2008.

- ตัวอย่างกรณีอ้างอิงมากกว่า 1 เรื่องในเอกสารเล่มเดียวกัน

เชิงอรรถ ลงรายการเหมือนอ้างอิง 1 เรื่อง

รายการอ้างอิง ดังต่อไปนี้

Adorno, Gretel, and Walter Benjamin. *Correspondence 1930-1940*, edited by Henri
Lonitz and Christoph Godde, translated by Wieland Hoban. Cambridge,
England: Polity, 2008.

4.2.2.6 หนังสือออนไลน์

ลงรายการตามรูปแบบหนังสือ เพียงเพิ่ม URL และวันที่สืบค้นข้อมูล
งานเขียนภาษาไทยใช้ สืบค้นเมื่อวันที่ วัน เดือน ปี งานเขียนภาษาต่างประเทศใช้ accessed ตามด้วย
Month Date, Year ให้ระบุเลขหน้าในเชิงอรรถและรายการอ้างอิง ถ้าไม่สามารถหาเลขหน้าได้

ให้ใช้คำว่า **ภายใต้** สำหรับภาษาไทย และใช้คำว่า **under** สำหรับภาษาต่างประเทศ ตามด้วยชื่อหัวข้อย่อยในเชิงอรรถโดยไม่ต้องระบุในรายการอ้างอิง

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้าหรือภายใต้\“ชื่อหัวข้อย่อยที่อ้าง,”\URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี),\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์,\URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ กระทรวงพลังงาน, สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน, *ถ่านหิน เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า* (กรุงเทพฯ: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน, 2552), ภายใต้ “แหล่งที่มาของถ่านหิน,” <http://www.eppo.go.th/coal/pt-KPC2544-01.html> (สืบค้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2553).

² Julian Samora and Patricia Vandel Simon, *A History of the Mexican-American People*, rev. ed. (East Lansing, MI: Julian Samora Research Institute, Michigan State University, 2000), under “Civil War in Mexico,” <http://www.jsri.msu.edu/museum/pubs/MaxAmHist/chapter14.html#six> (accessed December 19, 2005).

รายการอ้างอิง

กระทรวงพลังงาน. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน. *ถ่านหิน เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า*. กรุงเทพฯ: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน, 2552. <http://www.eppo.go.th/coal/pt-KPC2544-01.html> (สืบค้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2553).
Samora, Julian, and Patricia Vandel Simon. *A History of the Mexican-American People*. Rev. ed. East Lansing, MI: Julian Samora Research Institute, Michigan State University, 2000. <http://www.jsri.msu.edu/museum/pubs/MaxAmHist/chapter14.html#six> (accessed December 19, 2005).

4.2.2.7 บทความวารสารและบทความนิตยสาร

การลงชื่อผู้แต่ง ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ

การลงชื่อบทความวารสาร ให้ลงชื่อบทความวารสารในเครื่องหมาย
อัญประกาศ (“”)

การลงชื่อวารสาร ให้ลงชื่อวารสารตามที่ปรากฏในหน้าปกในของ
วารสารด้วยตัวเอน ถ้าไม่มีหน้าปกในให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปก

การลงปีที่ เล่มที่ และฉบับที่

1. ลงปีที่หรือเล่มที่ (Volume) ต่อท้ายชื่อวารสาร โดยเว้น 1 ระยะ
ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยฉบับที่ สำหรับงานเขียนภาษาไทยใช้ ฉ.
งานเขียนภาษาต่างประเทศใช้ no.

จดหมายข่าวการแผ่รังสีเชื่อดียา 7, ฉ.1 (ตุลาคม 2547): 1-2.

Journal of Experimental Psychology: General 122, no. 2
(1993): 184-94.

2. กรณีมีปีที่หรือเล่มที่แต่ไม่ปรากฏฉบับที่ ลงปีที่หรือเล่มที่ เว้น 1 ระยะ
ตามด้วย วันเดือนปีที่ออกวารสารในเครื่องหมายวงเล็บ ()

ประชากรชน 1 (2550): 58-59.

Science 290 (November 10, 2000): 113-115.

3. กรณีมีปีที่หรือเล่มที่แต่ไม่ปรากฏฉบับที่และวันเดือนปีที่ออกวารสาร
ให้ลงปีที่หรือเล่มที่ ต่อท้ายด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) ตามด้วยเลขหน้าโดยไม่ต้องเว้นระยะ

จดหมายข่าวมูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ 5:8-9.

4. กรณีไม่ปรากฏปีที่หรือเล่มที่แต่มีฉบับที่ ลงฉบับที่ตามหลังชื่อวารสาร
โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น เว้น 1 ระยะ

วารสารโลหิตวิทยาและเวชศาสตร์บริการโลหิต, ฉ. 1 (2550): 73-84.

Archipel, no. 5 (1973): 213-229.

การลงปีพิมพ์วารสาร จะต้องประกอบด้วยปีพิมพ์และอาจ
ประกอบด้วยฤดู เดือน หรือวันที่ ถ้าข้อมูลเหล่านั้นปรากฏอยู่ในวารสาร เช่น

(16 มกราคม 2547)

(พฤษภาคม 2544)

(พฤศจิกายน/ธันวาคม 2549) หมายถึง ฉบับเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม
(November 10, 2000)

(April/July 2005) หมายถึง ฉบับเดือนเมษายน-กรกฎาคม

(Winter/Spring 2011) หมายถึง ฉบับฤดูหนาว-ฤดูใบไม้ผลิ

(1) บทความวารสาร

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ชื่อวารสาร ปีที่หรือเล่มที่, ฉบับที่ (ปีพิมพ์): เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ชื่อวารสาร ปีที่หรือเล่มที่, ฉบับที่ (ปีพิมพ์): เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ กรณ์ย์ สุทธิวราคม, “ไขหัวคนในเสื้อ,” *จดหมายข่าวการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยา* 7, ฉ. 1 (ตุลาคม 2547): 1-2.

² ปันดดา ซิลวา และ ภัทรวีร์ สร้อยสังวาลย์, “คุณภาพการตรวจหมู่เลือด ABO และ Rh(D) ของห้องปฏิบัติการในประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2545-2548,” *วารสารโลหิตวิทยาและเวชศาสตร์บริการโลหิต*, ฉ. 1 (2550): 73-84.

³ “แผนแม่บทชุมชนบนเส้นทางสร้างนโยบายสาธารณะ,” *จดหมายข่าวมูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ* 5:8-9.

⁴ ลัดดา ตั้งสุภาชัย, “สามัคคีและสำนึกในแผ่นดิน,” *ประชาทรรศน์* 1 (2550): 58-59.

⁶ Eric R. Kandel and Larry R. Squire, “Neuroscience: Breaking Down Scientific Barriers to the Study of Brain and Mind,” *Science* 290 (November 10, 2000): 113-115.

⁷ Louis Herman and Stan Kuczaj, “Responses to Anomalous Gestural Sequences by a Language-Trained Dolphin: Evidence for Processing of Semantic Relations and Syntactic Information,” *Journal of Experimental Psychology: General* 122, no. 2 (1993): 184-194.

⁸ Jade Evans, “Politics, Stereotypes and Terrorism: The Politics of Fear in Liberal Democracies,” *International Journal of Interdisciplinary Social Sciences* 6, no. 5 (December 1, 2011): 71-72.

รายการอ้างอิง

กรณ์ย์ สุทธิวราคม. “ไขหัวคนในเสื้อ.” *จดหมายข่าวการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยา* 7, ฉ. 1 (ตุลาคม 2547): 1-2.

ปันดดา ซิลวา, และ ภัทรวีร์ สร้อยสังวาลย์. “คุณภาพการตรวจหมู่เลือด ABO และ Rh(D) ของห้องปฏิบัติการในประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2545-2548.” *วารสารโลหิตวิทยาและเวชศาสตร์บริการโลหิต*, ฉ. 1 (2550): 73-84.

“แผนแม่บทชุมชนบนเส้นทางสร้างนโยบายสาธารณะ.” *จดหมายข่าวมูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ* 5:8-9.
 ลัดดา ตั้งสุภาชัย. “สามัคคีและสำนึกในแผ่นดิน.” *ประชาทรรศน์* 1 (2550): 58-59.

Evans, Jade. “Politics, Stereotypes and Terrorism: The Politics of Fear in Liberal Democracies.” *International Journal of Interdisciplinary Social Sciences* 6, no. 5 (December 1, 2011): 71-72.

Herman, Louis, and Stan Kuczaj. “Responses to Anomalous Gestural Sequences by a Language-Trained Dolphin: Evidence for Processing of Semantic Relations and Syntactic Information.” *Journal of Experimental Psychology: General* 122, no. 2 (1993): 184-194.

Kandel, Eric R., and Larry R. Squire. “Neuroscience: Breaking Down Scientific Barriers to the Study of Brain and Mind.” *Science* 290 (November 10, 2000): 113-115.

(2) บทความวารสารฉบับพิเศษ (Special Issues)

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ใน “ชื่อเรื่องวารสารฉบับพิเศษ,” บรรณาธิการโดย
 ชื่อบรรณาธิการ, ฉบับพิเศษ, ชื่อวารสารปีที่หรือเล่มที่, ฉบับที่ (ปีพิมพ์): เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” ใน “ชื่อเรื่องวารสารฉบับพิเศษ,” บรรณาธิการโดย ชื่อบรรณาธิการ.
 ฉบับพิเศษ, ชื่อวารสารปีที่หรือเล่มที่, ฉบับที่ (ปีพิมพ์): เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ สันติ วิริยะรังสฤษฎ์, “การออมเงิน,” ใน “คู่มือออมอย่างฉลาดด้วย LTF, RMF,”
 บรรณาธิการโดย สันติ วิริยะรังสฤษฎ์, ฉบับพิเศษ, *การเงินธนาคาร* (กันยายน 2551): 25-26.

² Michel Laroche, “Globalization, Culture, and Marketing Strategy: Introduction to the Special Issue,” in “Globalization, Culture, and Marketing Strategy,” ed. Michel Laroche, special issue, *Journal of Business Research* 64, no. 9 (September 2011): 931-932.

รายการอ้างอิง

สันติ วิริยะรังสฤษฎ์. “การออมเงิน.” ใน “คู่มือออมอย่างฉลาดด้วย LTF, RMF,” บรรณาธิการโดย
 สันติ วิริยะรังสฤษฎ์. ฉบับพิเศษ, *การเงินธนาคาร* (กันยายน 2551): 25-50.

Laroche, Michel. "Globalization, Culture, and Marketing Strategy: Introduction to the Special Issue." In "Globalization, Culture, and Marketing Strategy," edited by Michel Laroche. Special issue, *Journal of Business Research* 64, no. 9 (September 2011): 931-932.

(3) บทความวารสารฉบับเสริมหรือเพิ่มเติม (Supplement)

ให้ใส่ตัว S นำหน้าหมายเลขฉบับ และเลขหน้า ในงานเขียน
ภาษาต่างประเทศ

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, "ชื่อบทความ," ใน "ชื่อเรื่องวารสารเสริมหรือฉบับเพิ่มเติม," \
บรรณาธิการโดย\ชื่อบรรณาธิการ, \ชื่อวารสาร\ปีที่หรือเล่มที่, \ฉบับที่\ (วันเดือนปี): \เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง. "ชื่อบทความ." ใน "ชื่อเรื่องวารสารเสริมหรือฉบับเพิ่มเติม," \บรรณาธิการโดย\
ชื่อบรรณาธิการ. \ชื่อวารสาร\ปีที่หรือเล่มที่, \ฉบับที่\ (วันเดือนปี): \เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Susan L. Bratton, "Blood Pressure and Oxygenation," in "Guidelines for the Management of Severe Traumatic Brain Injury," ed. M. Ross Bullock, *Journal of Neurotrauma* 24, S1 (May 2007): S7-S10.

รายการอ้างอิง

Bratton, Susan L. "Blood Pressure and Oxygenation." In "Guidelines for the Management of Severe Traumatic Brain Injury." Edited by M. Ross Bullock. *Journal of Neurotrauma* 24, S1 (May 2007): S7-S10.

(4) บทความวารสาร/นิตยสารออนไลน์

ระบุเลขหน้าในเชิงอรรถและรายการอ้างอิง ถ้าไม่สามารถหาเลขหน้า
ได้ให้ใช้คำว่า ภายใต้ สำหรับภาษาไทย และใช้คำว่า under สำหรับภาษาต่างประเทศ ตามด้วยชื่อ
หัวข้อย่อในเชิงอรรถ แต่ไม่ต้องระบุในรายการอ้างอิง

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, "ชื่อบทความ," \ชื่อวารสาร\ปีที่หรือเล่มที่, \ฉบับที่\ (ปีพิมพ์): \
เลขหน้าหรือภายใต้, \URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน, \ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\“ชื่อบทความ.”\ชื่อวารสาร\ปีที่หรือเล่มที่,\ฉบับที่\(\ปีพิมพ์).\เลขหน้า.\URL
(สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน,\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ ฉัตรพงศ์ วัฒนจิรัฐ, “นักวางแผนการเงิน: “กุญแจสู่ความสำเร็จ” ของนักวางแผนการเงินมืออาชีพ (ตอนที่ 2),” *Money & Wealth* 5, ฉ. 58 (กุมภาพันธ์ 2551): 50-51,
http://203.131.219.173/journal/0252/5_58_feb_2551/13PAGE50_PAGE51.pdf (สืบค้นเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2553).

² ธเนศร์ เสนิงค์ ณ อุธยา, “เกาหลี ลีบกว่าปี เปลี่ยนไปแต่ทางที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด,” *caronline* (19 กันยายน 2553), ภายใต้ “คอลัมน์โดย ธเนศร์ เสนิงค์ ณ อุธยา,”
<http://www.caronline.net/ArticleDetail.aspx?ArticleID=642> (สืบค้นเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554).

⁴ Stephan Faris, “Freedom: No Documents Found,” *Salon.com*, December 16, 2005, under “The Internet Has No Memory in China,”
<http://www.salon.com/tech/feature/2005/12/16/censorship/index1.html> (accessed December 19, 2005).

⁵ จรรย์ พงษ์จีน, “ลืกแต่ไม่ลับ,” *มติชนสุดสัปดาห์* 31, ฉ. 1590 (11 กุมภาพันธ์ 2549): 8,
http://info.matichon.co.th/weekly/wk_txt.php?srctag=ODEzMDA2NDk (สืบค้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2550).

⁶ Lucy C. S. Budd, “Selling the Early Air Age: Aviation Advertisements and the Promotion of Civil Flying in Britain, 1911-14,” *Journal of Transport History* 32, no. 2 (December 2011): 125,
<http://web.ebscohost.com/ehost/detail?vid=3&hid=113&sid=40fac9ac-2c0e-4e50-a5409e59ddf5d3d2%40sessionmgr112&bdata=JnNpdGU9ZWWhvc3QtbGl2ZQ%3d%3d#db=a9h&AN=71367578> (accessed April 10, 2012).

รายการอ้างอิง

จรรย์ พงษ์จีน. “ลืกแต่ไม่ลับ.” *มติชนสุดสัปดาห์* 31, ฉ. 1590 (11 กุมภาพันธ์ 2549): 8-9.
http://info.matichon.co.th/weekly/wk_txt.php?srctag=ODEzMDA2NDk
(สืบค้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2550).

ฉัตรพงศ์ วัฒนจิรัฐ. “นักวางแผนการเงิน: “กุญแจสู่ความสำเร็จ” ของนักวางแผนการเงินมืออาชีพ (ตอนที่ 2).” *Money & Wealth* 5, ฉ. 58 (กุมภาพันธ์ 2551): 50-60.

http://203.131.219.173/journal/0252/5_58_feb_2551/13PAGE50_PAGE51.pdf
(สืบค้นเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2553).

ธนศรี เสนิงค์ ณ อรุณยา. “เกาหลี ลีบกว่าปี เปลี่ยนไปแต่ทางที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด.” *caronline* (19 กันยายน 2553). <http://www.caronline.net/ArticleDetail.aspx?ArticleID=642>
(สืบค้นเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554).

Budd, Lucy C. S. “Selling the Early Air Age: Aviation Advertisements and the Promotion of Civil Flying in Britain, 1911-14.” *Journal of Transport History* 32, no. 2 (December 2011): 125-130.

<http://web.ebscohost.com/ehost/detail?vid=3&hid=113&sid=40fac9ac-2c0e-4e50a5409e59ddf5d3d2%40sessionmgr112&bdata=JnNpdGU9ZWWhvc3QtbGl2ZQ%3d%3d#db=a9h&AN=71367578> (accessed April 10, 2012).

Faris, Stephan. “Freedom: No Documents Found.” *Salon.com*, December 16, 2005.
<http://www.salon.com /tech/feature/2005/12/16/censorship/index1.html>
(accessed December 19, 2005).

4.2.2.8 บทความหนังสือพิมพ์

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ชื่อคอลัมน์ (ถ้ามี), ชื่อหนังสือพิมพ์, วัน\เดือน\ปี, เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” ชื่อคอลัมน์ (ถ้ามี), ชื่อหนังสือพิมพ์, วัน\เดือน\ปี, เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ วนิดา เกตุประสาท, “ครูตชด.บ้านตาเอี่ยม งานปิดทองหลังพระ,” *มติชน*, 26 กรกฎาคม 2550, 15.

² Rachel Donadio and Niki Kitsantonis, “In Elections, Greeks Are Expected to Make Old Guard Pay for Turmoil,” *New York Times*, May 4, 2012, 4-5.

³ “Pursuit of Surplus a Risk to Jobs: RBA,” *The Australian*, May 5, 2012, 5.

⁴ Associated Press, “Iraq Constitution Distributed amid Attacks,” *Los Angeles Times*, October 6, 2005, 8-9.

รายการอ้างอิง

วนิดา เกตุประสาท. “ครุฑขุดบ้านตาเฒ่า งานปิดทองหลังพระ.” *มติชน*, 26 กรกฎาคม 2550, 15.

Donadio, Rachel and Niki Kitsantonis. “In Elections, Greeks Are Expected to Make Old Guard Pay for Turmoil.” *New York Times*, May 4, 2012, 4-5.

“Pursuit of Surplus a Risk to Jobs: RBA.” *The Australian*, May 5, 2012, 5.

Associated Press. “Iraq Constitution Distributed amid Attacks.” *Los Angeles Times*, October 6, 2005, 8-9.

(1) จดหมายถึงบรรณาธิการหนังสือพิมพ์

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้เขียนจดหมายถึงบรรณาธิการ,\ชื่อเรื่อง,\ชื่อหนังสือพิมพ์,\วัน\เดือน\ปี,\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้เขียนจดหมายถึงบรรณาธิการ.\ชื่อเรื่อง.\ชื่อหนังสือพิมพ์,\วัน\เดือน\ปี,\เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Thomas Feyer, letter to the editor, *New York Times*, May 23, 2004, 2.

รายการอ้างอิง

Feyer, Thomas. Letter to the editor. *New York Times*, May 23, 2004, 2.

(2) บทความในฉบับเสริมหรือเพิ่มเติมของหนังสือพิมพ์ ลงเหมือน

บทความวารสารฉบับเสริมหรือเพิ่มเติม (Supplement) โปรดดูหน้า 97 ข้อ 4.2.2.7 (3)

(3) บทความหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ระบุเลขหน้าในเชิงอรรถและรายการอ้างอิง ถ้าไม่สามารถหาเลขหน้าได้ ให้ใช้คำว่า **ภายใต้** สำหรับภาษาไทย และใช้คำว่า **under** สำหรับภาษาต่างประเทศ ตามด้วยชื่อหัวข้อย่อในเชิงอรรถ แต่ไม่ต้องระบุชื่อหัวข้อย่อในรายการอ้างอิง

รูปแบบเชิงอรรถ (footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\“ชื่อบทความ,”\ชื่อหนังสือพิมพ์,\วัน\เดือน\ปี,\เลขหน้าหรือภายใต้\“ชื่อหัวข้อย่อ,”\URL\สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (reference)

ผู้แต่ง.\“ชื่อบทความ.”\ชื่อหนังสือพิมพ์,\วัน\เดือน\ปี.\เลขหน้า.URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน,\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ จตุรพร สุขอินทร์, “อยากจะเป็นต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิต,” *คม ชัด ลึก*, 4 กุมภาพันธ์ 2554, ภายใต้ “ภูมิภาค-ประชาคมท้องถิ่น,” <http://www.komchadluek.net/detail/20110204/87813/อยากจะเป็นต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิต.html> (สืบค้นเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2554).

² Juliet Eilperin, “EPA E-Mails on Anti-Pollution Rules Reveal Agency’s Frustration with White House” *Washington Post*, May 3, 2012, under “Health & Science,” http://www.washingtonpost.com/national/health-science/epa-e-mails-on-anti-pollution-rules-reveal-agencys-frustration-with-white-house/2012/05/03/gIQAyEQDzT_story.html (accessed May 6, 2012).

รายการอ้างอิง

จตุรพร สุขอินทร์. “อยากจะเป็นต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิต.” *คม ชัด ลึก*, 4 กุมภาพันธ์ 2554. <http://www.komchadluek.net/detail/20110204/87813/อยากจะเป็นต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิต.html> (สืบค้นเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2554).

Eilperin, Juliet. “EPA E-Mails on Anti-Pollution Rules Reveal Agency’s Frustration with White House.” *Washington Post*, May 3, 2012. http://www.washingtonpost.com/national/health-science/epa-e-mails-on-anti-pollution-rules-reveal-agencys-frustration-with-white-house/2012/05/03/gIQAyEQDzT_story.html (accessed May 6, 2012).

4.2.2.9 วรรณกรรม

(1) วรรณกรรมคลาสสิก

ไม่ต้องมีเครื่องหมายคั่นระหว่างชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องและส่วนของเลขหน้าหรือเลขตอน ถ้าเป็นเล่มหรือบรรทัดคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ในกรณีงานเขียนเรื่องเดียวกันแต่เลขหน้าต่างกันให้ใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) คั่นระหว่างเลขหน้า และใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นงานเขียนที่อ้างอิงจากคนละแหล่งข้อมูล

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง\ชื่อเรื่อง\ส่วนที่อยู่ของเนื้อหาภายในเล่ม.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง\ชื่อเรื่อง\ส่วนที่อยู่ของเนื้อหาภายในเล่ม.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Aristophanes *Frogs* 1019-1030.

² Aristotle *Metaphysics* 3.2.996b5-8; Plato *Republic* 360e-361b.

รายการอ้างอิง

Aristophanes *Frogs* 1019-1030.

Aristotle *Metaphysics* 3.2.996b5-8.

Plato *Republic* 360e-361b.

(2) บทกวีหรือบทละคร จากวรรณกรรมคลาสสิก**รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)**

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\เล่มหรือบรรทัด.

หรือ

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\“ฉาก,”\ชื่อเรื่อง,\บรรทัด.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง,\เล่มหรือบรรทัด.

หรือ

ชื่อผู้แต่ง.\“ฉาก.”\ชื่อเรื่อง,\บรรทัด.

เชิงอรรถ

¹ Milton, *Paradise Lost*, book 1, lines 83-86.

² Chaucer, “Wife of Bath’s Prologue,” *Canterbury Tales*, lines 105-114.

รายการอ้างอิง

Chaucer. “Wife of Bath’s Prologue.” *Canterbury Tales*, lines 105-114.

Milton. *Paradise Lost*, book 1, lines 83-86.

4.2.2.10 สารานุกรม พจนานุกรม

ให้ลงคำศัพท์หรือเรื่องที่อ้างอิง หลังคำว่า อ้างคำว่า ในงานเขียนภาษาไทย ส่วนในงานเขียนภาษาต่างประเทศให้ใช้ตัวอักษรย่อว่า s.v. (อ้างคำเดียว) หรือ svv. (อ้างมากกว่า 1 คำ)

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีพิมพ์),\อ้างคำว่า\“คำที่อ้างอิง.”

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีพิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ เมฆม สอดส่องกฤษ, สารานุกรมดนตรีไทยจีน: ฉบับสองภาษาไทยจีน (อุบลราชธานี: ยงสวัสดิ์อินเตอร์กรุ๊ป, 2551), อ้างคำว่า “กุ๋เจิง.”

² *Gray's Anatomy: The Anatomical Basis of Clinical Practice, Expert Consult*, 40th ed. (Philadelphia: Churchill Livingstone, 2008), s.vv. “plasma membrane,” “cell signaling.”

³ ราชบัณฑิตยสถาน, พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525, พิมพ์ครั้งที่ 5. (กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน, 2538), อ้างคำว่า “โลกาภิวัตน์.”

รายการอ้างอิง

เมฆม สอดส่องกฤษ. สารานุกรมดนตรีไทยจีน: ฉบับสองภาษาไทยจีน. อุบลราชธานี: ยงสวัสดิ์อินเตอร์กรุ๊ป, 2551.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน, 2538.

Gray's Anatomy: The Anatomical Basis of Clinical Practice, Expert Consult. 40th ed. Philadelphia: Churchill Livingstone, 2008.

- สารานุกรม พจนานุกรมออนไลน์

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อเรื่อง,\อ้างคำว่า\“คำที่อ้างอิง,”\URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อเรื่อง.\URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542, อ้างคำว่า “บัณฑิต,”
http://rirs3.royin.go.th/new-search/word-search-all-x.asp (สืบค้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554).

² Encyclopedia Britannica Online, s.v. “D. Carleton Gajdusek,”
http://www.britannica.com/EBchecked/topic/223611/D-Carleton-Gajdusek (accessed May 6, 2012).

รายการอ้างอิง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. http://rirs3.royin.go.th/new-search/word-search-all-x.asp (สืบค้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554).

Encyclopedia Britannica Online. http://www.britannica.com/EBchecked/topic/223611/D-Carleton-Gajdusek (accessed May 6, 2012).

4.2.2.11 บทวิจารณ์ (Reviews)

งานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า **วิจารณ์เรื่อง** งานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **review of** ในเชิงอรรถ และ **Review of** ในรายการอ้างอิง

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้เขียนบทวิจารณ์\วิจารณ์เรื่อง\ชื่องานที่วิจารณ์\โดย\ผู้แต่งหรือเจ้าของงานที่ถูกวิจารณ์\ชื่อวารสารหรือหนังสือพิมพ์ปีที่หรือเล่มที่\ฉบับที่\(\วันเดือนปี): \เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้เขียนบทวิจารณ์\วิจารณ์เรื่อง\ชื่องานที่วิจารณ์\โดย\ผู้แต่งหรือเจ้าของงานที่ถูกวิจารณ์\ชื่อวารสารหรือหนังสือพิมพ์ปีที่หรือเล่มที่\ฉบับที่\(\วันเดือนปี): \เลขหน้า.

เชิงอรรถ

¹ ชำนาญ นาคประสบ, วิจารณ์เรื่อง *ลายสือสยาม*, โดย ส. ศิวรักษ์, *สังคมศาสตร์ปริทัศน์* 5, ฉ. 2 (มิถุนายน 2551): 139-141.

² Christopher H. Sterling, review of *The First Improbable Century of 'Cosmopolitan' Magazine/ The First Improbable Century of Cosmopolitan Magazine*, by James Landers, *Journalism & Mass Communication Quarterly* 88, no.4 (Winter 2011): 857.

บทวิจารณ์การแสดงในหนังสือพิมพ์

³ Charles Isherwood, review of *Birdie Blue*, by Cheryl L. West, directed by Seret Scott, Second Stage Theater, New York, *New York Times*, June 24, 2005: 21-22.

รายการอ้างอิง

ชำนาญ นาคประสบ. วิจารณ์เรื่อง *ลายสือสยาม*, โดย ส. ศิวรักษ์, *สังคมศาสตร์ปริทัศน์* 5, ฉ. 2 (มิถุนายน 2551): 139-141.

Sterling, Christopher H. Review of *The First Improbable Century of 'Cosmopolitan' Magazine/ The First Improbable Century of Cosmopolitan Magazine* by James Landers. *Journalism & Mass Communication Quarterly* 88, no.4 (Winter 2011): 857.

บทวิจารณ์การแสดงในหนังสือพิมพ์

Isherwood, Charles. Review of *Birdie Blue* by Cheryl L. West, directed by Seret Scott, Second Stage Theater, New York. *New York Times*, June 24, 2005: 21-22.

4.2.2.12 บทคัดย่อ (Abstracts)

(1) บทคัดย่อที่เป็นส่วนหนึ่งของบทความวารสาร ให้ลงคำว่า บทคัดย่อ/abstract ต่อจากชื่อเรื่อง

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” \บทคัดย่อ, \ชื่อวารสาร\เล่มที่หรือปีที่, \ฉบับที่\ (วันเดือนปี): \เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง. \ “ชื่อบทความ. ” \บทคัดย่อ, \ชื่อวารสาร\เล่มที่หรือปีที่, \ฉบับที่\ (วันเดือนปี): \เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์, “สื่อสารมวลชนกับความมั่นคงแห่งพระพุทธศาสนา,” บทคัดย่อ, *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์* 33, ล. 1 (มกราคม 2550): 31-37.

² Natalie Zmuda, “When CMOs learn to love data, they'll be VIPs in the C-suite,” abstract, *Advertising Age* 83, no. 7 (2012): 7-8.

รายการอ้างอิง

จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์. “สื่อสารมวลชนกับความมั่นคงแห่งพระพุทธศาสนา.” บทความย่อ, *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์* 33, ถ. 1 (มกราคม 2550): 31-37.

Zmuda, Natalie. “When CMOs learn to love data, they'll be VIPs in the C-suite.”

Abstract, *Advertising Age* 83, no. 7 (2012): 7-8.

(2) บทคัดย่อในวารสารสาระสังเขป

เชิงอรรถให้ลงคำว่า **บทคัดย่อใน/abstract in** ในรายการอ้างอิงให้ลงคำว่า **บทคัดย่อใน/Abstract in** ตามด้วยชื่อวารสารสาระสังเขป

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, “ชื่อบทความ,” *ชื่อวารสารเล่มที่หรือปีที่, ฉบับที่(วันเดือนปี):* เลขหน้า, *บทคัดย่อในชื่อวารสารสาระสังเขป, เล่มที่หรือปีที่, ฉบับที่(วันเดือนปี):* เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง. “ชื่อบทความ.” *ชื่อวารสารเล่มที่หรือปีที่, ฉบับที่(วันเดือนปี):* เลขหน้า. *บทคัดย่อในชื่อวารสารสาระสังเขป, เล่มที่หรือปีที่, ฉบับที่(วันเดือนปี):* เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Cecilia Albin, “Negotiating International Cooperation: Global Public Goods and Fairness,” *Review of International Studies* 29 (July 2003): 365-385, abstract in *Peace Research Abstracts Journal* 42, publ. nr. 236625 (February 2005): 6.

รายการอ้างอิง

Albin, Cecilia. “Negotiating International Cooperation: Global Public Goods and Fairness.” *Review of International Studies* 29 (July 2003): 365-385. Abstract in *Peace Research Abstracts Journal* 42, publ. nr. 236625 (February 2005): 6.

4.2.2.13 แผ่นพับ รายงานประจำปี และเอกสารรายงานอื่น ๆ (Pamphlets and Reports) เช่น โบรชัวร์ เป็นต้น

ลงรายการเหมือนหนังสือ โปรดดูหน้า 79-84 ถ้าไม่มีข้อมูลผู้แต่งหรือสำนักพิมพ์ ให้ลงข้อมูลอื่น ๆ ที่ทำให้สามารถระบุถึงสิ่งพิมพ์นั้น ๆ ได้

เชิงอรรถ

¹ วไลพร สวัสดิมงคล, *ล้างมือให้สะอาด ลูบยักใช้หวัดนก* (นนทบุรี: กองสุกศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, ม.ป.ป.), 15.

² International Confederation of Free Trade Unions, *Stalin's Slave Camps: An Indictment of Modern Slavery* (Brussels: International Confederation of Free Trade Unions, 1951), 10.

³ Inter-American Development Bank, *Social Progress Trust Fund : Annual Report* (Washington, DC: Inter-American Development Bank, 1974), 15.

รายการอ้างอิง

วไลพร สวัสดิมงคล. *ล้างมือให้สะอาด ลูบยักใช้หวัดนก*. นนทบุรี: กองสุกศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, ม.ป.ป.

International Confederation of Free Trade Unions. *Stalin's Slave Camps: An Indictment of Modern Slavery*. Brussels: International Confederation of Free Trade Unions, 1951.

Inter-American Development Bank. *Social Progress Trust Fun : Annual Report*. Washington, DC: Inter-American Development Bank, 1974.

4.2.2.14 วัสดุย่อส่วน

การอ้างอิงงานเขียนที่บันทึกอยู่ในรูปแบบวัสดุย่อส่วน เช่น ไมโครฟิช ไมโครฟิล์ม ฟิล์มสตริป เป็นต้น

การลงเลขหน้า งานเขียนภาษาไทยให้ใช้ ตัวอักษรย่อ **น.** ตามด้วยเลขหน้า งานเขียนภาษาต่างประเทศใช้ตัวอักษรย่อ **p.** ตามด้วยเลขหน้า

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์,\ประเภทวัสดุย่อส่วน,\น.\เลขหน้า,\เลขประจำวัสดุย่อส่วน.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.\ประเภทวัสดุย่อส่วน.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ อภัย ประกอบผล, *สารานุกรม: เทคนิคการใช้* (ม.ป.ท.: ไลบรารี फिल्मสตริป เซนเตอร์, 2518), फिल्मสตริป, น. 8.

² Abraham Tauber, *Spelling Reform in the United States* (Ann Arbor, MI: University Microfilms, 1958), Microfilm, p. 15-25.

รายการอ้างอิง

อภัย ประกอบผล. *สารานุกรม: เทคนิคการใช้*. ม.ป.ท.: ไลบรารี फिल्मสตริป เซนเตอร์, 2518. फिल्मสตริป.

Tauber, Abraham. *Spelling Reform in the United States*. Ann Arbor, MI: University Microfilms, 1958. Microfilm.

4.2.2.15 ซิตีรอม ดีวีดี

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี),\ประเภทสื่อ\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์,\เลขหน้า(ถ้ามี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\ประเภทสื่อ. สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ รัตนภรณ์ ว่องรักษัตว์, *การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันพิจารณาบทความวิจัยสำหรับการประชุมวิชาการนานาชาติโดยใช้เฟรมเวิร์ค*, ซิตีรอม (ปทุมธานี: ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552).

² Robert J. Joynt and Robert C. Griggs, *Clinical Neurology on CD-ROM: Also Includes Dejong's the Neurologic Examination*, CD-ROM (Hagerstown, MD: Lippincott-Raven, 1996).

รายการอ้างอิง

รัตนภรณ์ ว่องรักษัตว์. *การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันพิจารณาบทความวิจัยสำหรับการประชุมวิชาการนานาชาติโดยใช้เฟรมเวิร์ค*. ซิตีรอม. ปทุมธานี: ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552.

Joynt, Robert J. and Robert C. Griggs. *Clinical Neurology on CD-ROM: Also Includes Dejong's the Neurologic Examination*. CD-ROM. Hagerstown, MD: Lippincott-Raven, 1996.

4.2.2.16 วิทยานิพนธ์

ระดับวิทยานิพนธ์ ภาษาไทยใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า Master's thesis หรือ PhD diss.

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\“ชื่อวิทยานิพนธ์,\”(ระดับวิทยานิพนธ์,\ชื่อสาขาวิชา หรือภาควิชา\ชื่อคณะ\ชื่อมหาวิทยาลัย,\ปีพิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\“ชื่อวิทยานิพนธ์.\”ระดับวิทยานิพนธ์,\ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา\ชื่อคณะ\ ชื่อมหาวิทยาลัย,\ปีพิมพ์.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ฐานิยา ตันตระกูล, “ผลการฝึกการสร้างสัมพันธ์ภาพตามแนวคิดวิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ของอีริก เบิร์น: กรณีศึกษานักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี,” (วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาจิตวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553), 43-50.

² P. M. A. Hunt, “Error in the Contract of Marriage,” (master's thesis, University of the Witwatersrand, 1963), 44-45.

³ Gavin Cameron, “Innovation and Economic Growth,” (PhD diss., University of Oxford, 1996), 21-30.

รายการอ้างอิง

ฐานิยา ตันตระกูล. “ผลการฝึกการสร้างสัมพันธ์ภาพตามแนวคิดวิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ของอีริก เบิร์น: กรณีศึกษานักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี.” วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, ภาควิชาจิตวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553.

Cameron, Gavin. “Innovation and Economic Growth.” PhD diss., University of Oxford, 1996.

Hunt, P. M. A. “Error in the Contract of Marriage.” Master's thesis, University of the Witwatersrand, Laws, 1963.

- วิทยานิพนธ์ในฐานะข้อมูลออนไลน์

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, “ชื่อวิทยานิพนธ์,” (ระดับของวิทยานิพนธ์, ชื่อสาขาวิชา หรือภาควิชา ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย, ปีพิมพ์), เลขหน้าในชื่อฐานข้อมูล, URL (สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง. “ชื่อวิทยานิพนธ์.” ระดับของวิทยานิพนธ์, ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย, ปีพิมพ์. ในชื่อฐานข้อมูล, URL (สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ พรจิต สมบัติพานิช, “โฆษณาในทศวรรษที่ 2000-2010: การศึกษาถึงปัจจัยด้านสื่อที่มีต่อรูปแบบโฆษณา,” (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทชั้นปริญญาโท, สาขาสื่อสารมวลชน คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547), 20-30 ใน ThaiLis, http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=157953&query=โฆษณา&s_mode=any&d_field=&d_start=0000-00-00&d_end=2554-01-04&limit_lang=&limited_lang_code=&order=&order_by=&order_type=&result_id=1&maxid=2 (สืบค้นเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2553).

² Priscilla Coit Murphy, “What a Book Can Do: Silent Spring and Media-Borne Public Debate,” (PhD diss., University of North Carolina, 2000), 50-60 in Proquest Dissertations and Theses, <http://proquest.umi.com/pqdweb?did=72771081&sid=2&Fmt=2&clientId=13392&RQT=309&VName=PQD> (accessed April 1, 2006).

รายการอ้างอิง

พรจิต สมบัติพานิช. “โฆษณาในทศวรรษที่ 2000-2010: การศึกษาถึงปัจจัยด้านสื่อที่มีต่อรูปแบบโฆษณา.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทชั้นปริญญาโท, สาขาสื่อสารมวลชน คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547. ใน ThaiLis, http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=157953&query=โฆษณา&s_mode=any&d_field=&d_start=0000-00-00&d_end=2554-01-04&limit_lang=&limited_lang_code=&order=&order_by=&order_type=&result_id=1&maxid=2 (สืบค้นเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2553).

Murphy, Priscilla Coit. "What a Book Can Do: Silent Spring and Media-Borne Public Debate." PhD diss., University of North Carolina, 2000. In Proquest Dissertations and Theses, <http://proquest.umi.com/pqdweb?did=72771081&sid=2&Fmt=2&clientId=13392&RQT=309&VName=PQD> (accessed April 1, 2006).

4.2.2.17 เอกสารการบรรยายและรายงานที่นำเสนอในการประชุม

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, "ชื่อเอกสาร" (รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม, สถานที่จัดประชุม, วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง. "ชื่อเอกสาร." รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม, สถานที่จัดประชุม, วัน\เดือน\ปี.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, บัณฑิตวิทยาลัย, "รายงานการประชุมวิชาการ (Proceeding): การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Symposium)" (การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Symposium) ครั้งที่ 2 ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, 1 สิงหาคม 2552).

² John Troutman, "Indian Blues: American Indians and the Politics of Music, 1890-1935" (lecture, Newberry Library, Chicago, IL, February, 2, 2005).

³ George M. Wilson, "Crisis Politics in Prewar Japan: Institutional and Ideological Problems of the 1930s" (paper presented at annual meeting of the Association for Asian Studies, Boston, MA, 1969).

รายการอ้างอิง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. บัณฑิตวิทยาลัย. "รายงานการประชุมวิชาการ (Proceeding):

การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Symposium)." การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Symposium) ครั้งที่ 2 ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, 1 สิงหาคม 2552.

Troutman, John. "Indian Blues: American Indians and the Politics of Music, 1890-1935." Lecture, Newberry Library, Chicago, IL, February, 2, 2005.

Wilson, George M. "Crisis Politics in Prewar Japan: Institutional and Ideological Problems of the 1930s." Paper presented at annual meeting of the Association for Asian Studies, Boston, MA, 1969.

4.2.2.18 การสัมภาษณ์

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์,\สัมภาษณ์โดย\ชื่อผู้สัมภาษณ์,\สถานที่,\วัน\เดือน\ปี. (ถ้าทราบ)

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์.\สัมภาษณ์โดย\ชื่อผู้สัมภาษณ์,\สถานที่,\วัน\เดือน\ปี. (ถ้าทราบ)

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ ณัฐวุฒิ วิบูลพัฒน์วงศ์, สัมภาษณ์โดย ยุพวดี รัตนกรณ, ม.ป.ท, 10 พฤศจิกายน 2553.

² Andrew Macmillan, interview by author, San Diego, CA, March 2, 2007.

รายการอ้างอิง

ณัฐวุฒิ วิบูลพัฒน์วงศ์. สัมภาษณ์โดย ยุพวดี รัตนกรณ, ม.ป.ท, 10 พฤศจิกายน 2553.

Macmillan, Andrew. Interview by author, San Diego, CA, March 2, 2007.

- ถ้าไม่สามารถเปิดเผยชื่อบุคคลที่ถูกสัมภาษณ์ได้ ให้ใช้คำอื่นที่

เหมาะสมเรียกแทนชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์ เช่น

เชิงอรรถ

¹ Interview with a health care worker, August 10, 2006.

รายการอ้างอิง

Interview with a health care worker, August 10, 2006.

- การสัมภาษณ์ที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์หรือวิทยุ

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์,\สัมภาษณ์โดย\ชื่อผู้สัมภาษณ์,\ชื่อรายการ,\สถานีโทรทัศน์หรือวิทยุ,\วัน\เดือน\ปีที่ออกอากาศ.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์.\สัมภาษณ์โดย\ชื่อผู้สัมภาษณ์,\ชื่อรายการ,\สถานีโทรทัศน์หรือวิทยุ,\วัน\เดือน\ปีที่ออกอากาศ.

เชิงอรรถ

¹ อานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, สัมภาษณ์โดย ประวิณมัย บ่ายคล้อย, *ทันท่วง 9 โมง*, สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส, 4 พฤศจิกายน 2553.

² Kate Beckinsale, interview by Ellen Degeneres, *The Ellen DeGeneres Show*, NBC, May 14, 2012.

รายการอ้างอิง

อานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. สัมภาษณ์โดย ประวิณมัย บ่ายคล้อย, *ทันท่วง 9 โมง*, สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส, 4 พฤศจิกายน 2553.

Beckinsale, Kate. Interview by Ellen Degeneres, *The Ellen DeGeneres Show*, NBC, May 14, 2012.

4.2.2.19 เอกสารต้นฉบับตัวเขียน (Manuscript Collections)

ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุดเพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงเอกสาร โดยมีข้อมูลหลัก เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเอกสาร ประเภทเอกสาร ชื่อคอลเล็กชัน หมายเลขเอกสาร หมายเลขกล่องเก็บเอกสาร ชื่อหรือหมายเลขไฟล์ชื่อสถานที่จัดเก็บเอกสาร เป็นต้น

ตัวอย่างการลงรายการเชิงอรรถและรายการอ้างอิง

เชิงอรรถ

¹ James Oglethorpe to the trustees, January 13, 1733, Phillips Collection of Egmont manuscripts, 14200:13, University of Georgia library, Athens (hereafter cited as Egmont MSS)

รายการอ้างอิง - กรณียังเอกสาร 1 เรื่อง

Egmont Manuscripts. Phillipps Collection. James Oglethorpe to the trustees, January 13, 1733, 14200:13, University of Georgia library, Athens.

รายการอ้างอิง - กรณียังเอกสารมากกว่า 1 เรื่อง สามารถลงรายการแบบเอกสาร 1 เรื่อง หรือลงรายการรวมโดยระบุประเภทเอกสารหรือชื่อคอลเล็กชัน ดังนี้

Egmont Manuscripts. Phillipps Collection. University of Georgia Library, Athens.

4.2.2.20 เอกสารจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุหน่วยงาน

รูปแบบจะแตกต่างจากเอกสารประเภทอื่นคือ จะขึ้นต้นด้วยชื่อหอจดหมายเหตุที่จัดเก็บเอกสาร ดังนี้

(1) หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เป็นการประยุกต์จากรูปแบบที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนดใช้ ดังนี้

- เอกสาร

เชิงอรรถ

¹ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. ร.6ย.1/1 เรื่อง โรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์ 2452 – 1 ตุลาคม 2461).

รายการอ้างอิง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารรัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม ร.6ย.1/1 เรื่อง โรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์ 2452 – 1 ตุลาคม 2461).

- เอกสารเย็บเล่ม

เชิงอรรถ

¹ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. ร.5รล-มท.เล่ม 1/198 (จ.ศ. 1229-1230) เรื่อง เมืองสกลนคร ตอบเงินแทนทองคำส่วย.

รายการอ้างอิง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารเย็บเล่มกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ร.5รล. – มท.เล่ม 1/198 (จ.ศ. 1229-1230) เรื่อง เมืองสกลนครตอบเงินแทนทองคำส่วย.

- ภาพ

เชิงอรรถ

¹ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. ภ.สบ.19.2.1/9 ภาพส่วนบุคคลเจ้ากาวิละวงศ์ ณ เชียงใหม่ ภาพพระที่นั่งอนันตสมาคม

รายการอ้างอิง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. ภาพส่วนบุคคลเจ้ากาวิละวงศ์ ณ เชียงใหม่. ภ.สบ. 19.2.1/9 ภาพพระที่นั่งอนันตสมาคม

- รูปถ่ายทางอากาศ

เชิงอรรถ

¹ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. ภ.WH. 2/1 รูปถ่ายทางอากาศชุด Williams Hunt รูปบริเวณ พระบรมรูปทรงม้า (พ.ศ.2489)

รายการอ้างอิง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. รูปถ่ายทางอากาศ ชุด Williams Hunt ภ. WH.2/1 รูปบริเวณ พระบรมรูปทรงม้า (พ.ศ.2489)

- แผนที่ แบบแปลน แผนผัง

เชิงอรรถ

¹ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. ผ.ร.5 กษ 42 แผนที่มณฑลกรุงเก่า ประกอบรายงานผู้ช่วยข้าหลวงเกษตรจัดการที่ดิน ร.ศ.121 (พ.ศ.2445)

รายการอ้างอิง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. แผนที่กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงเกษตรราธิการ
ผ.ร.5 กษ. 42 แผนที่มณฑลกรุงเก่าประกอบรายงานผู้ช่วยข้าหลวงเกษตรจัดการที่ดิน
ร.ศ.121 (พ.ศ.2445)

- แลบบันทึกเสียง

เชิงอรรถ

¹ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. ถ.สบ. 2/2 แลบบันทึกเสียงส่วนบุคคล นายฉัตรทิพย์ นาถสุภา
สัมภาษณ์ นายจ่าย แซ่ตั้ง (22 กรกฎาคม 2522)

รายการอ้างอิง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. แลบบันทึกเสียงส่วนบุคคล นายฉัตรทิพย์ นาถสุภา ถ.สบ.2/2
สัมภาษณ์ นายจ่าย แซ่ตั้ง (22 กรกฎาคม 2522)

- โปสเตอร์

เชิงอรรถ

¹ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. ป.179 โปสเตอร์กองกามโรค กรมควบคุมโรคติดต่อ
เรื่อง เอดส์เป็นแล้วตายทุกคน (พ.ศ.2530)

รายการอ้างอิง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. โปสเตอร์กองกามโรค กรมควบคุมโรคติดต่อ ป.179 เรื่อง เอดส์เป็นแล้ว
ตายทุกคน (พ.ศ.2530)

(2) หอจดหมายเหตุหน่วยงาน

เชิงอรรถ

¹ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2) มธ.2.10.1 กล่อง 1 แฟ้ม 2.10.1/12
เรื่อง คำปรารภของอธิการบดี เรื่องการเชียร์ของคณะในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

รายการอ้างอิง

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. เอกสารชุมนุมเชียร์ 2511-2519 (2) มธ.2.10.1
กล่อง 1 แฟ้ม 2.10.1/12 เรื่อง คำปรารภของอธิการบดี เรื่องการเชียร์ของคณะใน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

4.2.2.21 เว็บไซต์

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่งหรือเจ้าของเว็บไซต์,\"ชื่อเรื่อง,\"ชื่อเว็บไซต์,URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่ วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่งหรือเจ้าของเว็บไซต์.\"ชื่อเรื่อง.\"ชื่อเว็บไซต์.URL(สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ สุวัฒน์ อัสวไชยชาญ, “ห่วยขาแข้ง กว่าจะเป็นมรดกโลก,” ศูนย์ข้อมูลมรดกโลก, http://www.thaiwhic.go.th/preview_article.aspx?id=42 (สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2554).

² Wealth Ticker, “Real-Time Billionaires,” Forbes, <http://www.forbes.com/real-time-billionaires> (accessed April 25, 2012).

รายการอ้างอิง

สุวัฒน์ อัสวไชยชาญ. “ห่วยขาแข้ง กว่าจะเป็นมรดกโลก.” ศูนย์ข้อมูลมรดกโลก.

http://www.thaiwhic.go.th/preview_article.aspx?id=42 (สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2554).

Ticker, Wealth. “Real-Time Billionaires.” Forbes. <http://www.forbes.com/real-time-billionaires> (accessed April 25, 2012).

4.2.2.22 เว็บบล็อก

- การอ้างอิงข้อมูลที่น่าขึ้นเว็บบล็อก

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\"ชื่อเรื่อง,\"ชื่อบล็อก,นำข้อมูลขึ้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี,URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\"ชื่อเรื่อง.\"ชื่อบล็อก.นำข้อมูลขึ้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี.URL(สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

เชิงอรรถ

¹ คนสยาม [นามแฝง], “เดียวดายในพิพิภพ (วันที่มีภาพเขียนประกอบ),” คนสยาม, นำข้อมูลขึ้นเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2554, <http://www.oknation.net/blog/khonsiam/2011/01/22/entry-1> (สืบค้นเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554).

² John Teal, “Miniature Wunderland,” RJR Daydreamer, entry posted May 2, 2012, <http://www.rjrdreamer.blogspot.com/2012/05/miniature-wunderland.html> (accessed May 9, 2012).

รายการอ้างอิง

คนสยาม [นามแฝง]. “เดียวดายในพิพิภพ (วันที่มีภาพเขียนประกอบ).” คนสยาม. นำข้อมูลขึ้นเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2554. <http://www.oknation.net/blog/khonsiam/2011/01/22/entry-1> (สืบค้นเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554).

Teal, John. “Miniature Wunderland.” RJR Daydreamer. Entry posted May 2, 2012. <http://www.rjrdreamer.blogspot.com/2012/05/miniature-wunderland.html> (accessed May 9, 2012).

- การอ้างอิงความเห็นในเว็บบล็อก

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้แสดงความคิดเห็น\แสดงความคิดเห็นเรื่อง\“ชื่อเรื่อง,”\ชื่อบล็อก,\แสดงความคิดเห็นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี,\URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้แสดงความคิดเห็น.\แสดงความคิดเห็นเรื่อง\“ชื่อเรื่อง.”\ชื่อบล็อก.\แสดงความคิดเห็นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี.\URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ ศ.ศาลาเจียบเหงา [นามแฝง], แสดงความคิดเห็นเรื่อง “พ่อมาเจอแม่ได้ไง How I Met Your Mother ละครตลกเหนือชั้น,” วรรณกรรมไม่มีวันตาย, แสดงความคิดเห็นเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2554, <http://www.oknation.net/blog/sawnoyzi/2011/01/22/entry-1> (สืบค้นเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2554).

² Alex J. Cavanaugh, comment on “Miniature Wunderland,” RJR Daydreamer, comment posted May 2, 2012, <http://www.rjrdreamer.blogspot.com/2012/05/miniature-wunderland.html> (accessed May 9, 2012).

รายการอ้างอิง

ศ.ศาลาเจียบเหงา [นามแฝง]. แสดงความคิดเห็นเรื่อง “พ่อมาเจอแม่ได้ไง How I Met Your Mother ละครตลกเหนือชั้น.” วรรณกรรมไม่มีวันตาย. แสดงความคิดเห็นเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2554. <http://www.oknation.net/blog/sawnoyzi/2011/01/22/entry-1> (สืบค้นเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2554).

Cavanaugh, Alex J. Comment on “Miniature Wunderland.” RJR Daydreamer. Comment posted May 2, 2012. <http://www.rjrdreamer.blogspot.com/2012/05/miniature-wunderland.html> (accessed May 9, 2012).

4.2.2.23 Electronic Mailing List

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\อีเมลถึง\ชื่อกลุ่มรายชื่อ,\วัน\เดือน\ปีที่แสดงความคิดเห็น,\URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\อีเมลถึง\ชื่อกลุ่มรายชื่อ.\วัน\เดือน\ปีที่แสดงความคิดเห็น.\URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ สุกัญญา มกุฎอรุณี, อีเมลถึง พาวเวอร์ลิปส์, 4 กุมภาพันธ์ 2554, <https://email.tu.ac.th/horde/imp/message.php?index=350> (สืบค้นเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554).

² John Powell, e-mail to Grapevine mailing list, October 30, 2004, <http://www.eletriceditors.net/grapevine/issue/83.txt> (accessed October 12, 2005).

รายการอ้างอิง

สุกัญญา มกุฎอรุณี. อีเมลถึง พาวเวอร์ลิปส์. 4 กุมภาพันธ์ 2554. <https://email.tu.ac.th/horde/imp/message.php?index=350> (สืบค้นเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554).

Powell, John. E-mail to Grapevine mailing list. October 30, 2004. <http://www.eletriceditors.net/grapevine/issue/83.txt> (accessed October 12, 2005).

4.2.2.24 งานจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพถ่าย

ถ้าประมาณข้อมูลในส่วนของปีพิมพ์ งานเขียนภาษาต่างประเทศให้ใช้ตัวย่อ **ca.** ก่อนปีที่ผลิตผลงาน ในงานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า **ประมาณ** งานจิตรกรรม และงานประติมากรรม พิมพ์ชื่อเรื่องด้วยตัวเอน งานภาพถ่ายให้พิมพ์ชื่อเรื่องในเครื่องหมายอัฒภาค (“ ”)

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อศิลปิน, “ชื่อผลงาน,” \ปีที่ผลิตผลงาน, \สถานที่แสดงผลงาน.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อศิลปิน.\ “ชื่อผลงาน.” \ปีที่ผลิตผลงาน, \สถานที่แสดงผลงาน.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ สุเทพ กฤษณาวารินทร์, “ก๊วยกับช้าง...ความสัมพันธ์ข้ามศตวรรษ,” 2553, แสงดีแกลลอรี, เชียงใหม่.

² Amsel Adams, “North Dome, Basket Dome, Mount Hoffman, Yosemite,” ca. 1935, Smithsonian American Art Museum, Washington, DC.

รายการอ้างอิง

สุเทพ กฤษณาวารินทร์. “ก๊วยกับช้าง...ความสัมพันธ์ข้ามศตวรรษ.” 2553, แสงดีแกลลอรี, เชียงใหม่.
Adams, Amsel. “North Dome, Basket Dome, Mount Hoffman, Yosemite.” ca. 1935, Smithsonian American Art Museum, Washington, DC.

- กรณีเป็นผลงานจิตรกรรมหรืองานประติมากรรมที่ตีพิมพ์ ให้พิมพ์ชื่อเรื่องด้วยตัวเอน ใส่ข้อมูลสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และเลขหน้า(ถ้ามี)

เชิงอรรถ

¹ Georgia O’Keeffe, *The Cliff Chimneys*, 1938, in Barbara Buhler Lynes, Lesley Poling-Kempes, and Frederick W. Turner, *Georgia O’ Keeffe and New Mexico: A Sense of Place* (Princeton: Princeton University Press, 2004), 25.

รายการอ้างอิง

O’Keeffe, Georgia. *The Cliff Chimneys*, 1938. In Barbara Buhler Lynes, Lesley Poling-Kempes, and Frederick W. Turner, *Georgia O’ Keeffe and New Mexico: A Sense of Place*. Princeton: Princeton University Press, 2004.

4.2.2.25 ละครเวที นาฏศิลป์ และคอนเสิร์ต

ถ้าต้องการมุ่งเน้นไปที่ผู้แสดง ให้ลงชื่อผู้แสดงก่อนชื่อเรื่องโดยลงแต่ชื่อผู้แสดงหลัก

การลงรายการอ้างอิงคอนเสิร์ต ชื่อคอนเสิร์ตให้อยู่ในเครื่องหมายอัฒประกาศ (“ ”)

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อการแสดง,\ชื่อผู้แสดง,\บทบาทในการแสดง,\สถานที่,\วัน\เดือน\ปีที่แสดง.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อการแสดง.\ชื่อผู้แสดง,\บทบาทในการแสดง,\สถานที่,\วัน\เดือน\ปีที่แสดง.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

- ตัวอย่างการอ้างอิงละครเวที และนาฏศิลป์

เชิงอรรถ

¹ ร่วงทรง *Nominee*, โดย คณะโกมลภูณท์, กำกับการแสดงและลีลาโดย ชงชัย หาญณรงค์, โรงละครกลางสวน ภัทราวดีเธียเตอร์, กรุงเทพฯ, 28 มกราคม 2554.

² *Snow White and the Seven Dwarfs*, by Jo Cattell, directed by Jo Cattell, The Horn Theatre, CSN, Las Vegas, November 17, 2009.

รายการอ้างอิง

ร่วงทรง *Nominee*. โดย คณะโกมลภูณท์, กำกับการแสดงและลีลาโดย ชงชัย หาญณรงค์, โรงละครกลางสวน ภัทราวดีเธียเตอร์, กรุงเทพฯ, 28 มกราคม 2554.

Snow White and the Seven Dwarfs. By Jo Cattell, directed by Jo Cattell, The Horn Theatre, CSN, Las Vegas, November 17, 2009.

- ตัวอย่างการอ้างอิงการแสดงคอนเสิร์ต

เชิงอรรถ

¹ ศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร, นักเปียโน, “LG KP 500 presents โต๊ะ ศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร คอนเสิร์ตวันแห่งความรัก,” อิมแพค อารีน่า เมืองทองธานี, นนทบุรี, 14 กุมภาพันธ์ 2552.

² Yuja Wang, pianist, “La Valse,” by Maurice Revel, Orchestra Hall, Chicago, March 26, 2006.

รายการอ้างอิง

ศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร. นักเปียโน. “LG KP 500 presents โต๊ะศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร คอนเสิร์ตวันแห่งความรัก.” อิมแพค อาร์น่า เมืองทองธานี, นนทบุรี, 14 กุมภาพันธ์ 2552.

Wang, Yuja. Pianist. “La Valse.” By Maurice Revel, Orchestra Hall, Chicago, March 26, 2006.

4.2.2.26 ภาพยนตร์

ใช้ในกรณีการอ้างอิงจากการรับชมในโรงภาพยนตร์ ถ้ารับชมจากรายการโทรทัศน์ให้ใช้รูปแบบตามหัวข้อ **รายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ** ถ้ารับชมทางออนไลน์ให้ใช้รูปแบบตามหัวข้อ **ไฟล์มัลติมีเดียออนไลน์ (Online Multimedia Files)**

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อเรื่อง,\กำกับแสดงโดย\ชื่อผู้กำกับ,\บริษัทที่ผลิต,\ปีที่ออกผลงาน,\ฉากที่อ้างอิง.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อเรื่อง.\กำกับแสดงโดย\ชื่อผู้กำกับ.\บริษัทที่ผลิต.\ปีที่ออกผลงาน.\ฉากที่อ้างอิง.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ รักแห่งสยาม, กำกับแสดงโดย ชูเกียรติ ศักดิ์วีระกุล, สหมงคลฟิล์ม, 2550, ฉากคอนเสิร์ต.

² The Hunger Games, directed by Gary Ross, Color Force, 2012, opening scene.

รายการอ้างอิง

รักแห่งสยาม. กำกับแสดงโดย ชูเกียรติ ศักดิ์วีระกุล. สหมงคลฟิล์ม. 2550. ฉากคอนเสิร์ต.

The Hunger Games. Directed by Gary Ross. Color Force. 2012. Opening scene.

4.2.2.27 รายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อรายการ,\“ชื่อตอน,”\ลำดับตอน(ถ้ามี),\วัน\เดือน\ปีที่รับชม\ (วัน\เดือน\ปีที่ออกอากาศ กรณีไม่ตรงกับวันที่รับชม).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อรายการ.\“ชื่อตอน,”\ลำดับตอน(ถ้ามี).”\วัน\เดือน\ปีที่รับชม\ (วัน\เดือน\ปีที่ออกอากาศ กรณีไม่ตรงกับวันที่รับชม).

เชิงอรรถ

¹ เรื่องเล่าเช้านี้, 15 ธันวาคม 2553.

² *Oprah's Next Chapter*, “America's Hidden Culture, Part 1,” April 15, 2012

(originally aired February 2, 2012).

รายการอ้างอิง

เรื่องเล่าเช้านี้. 15 ธันวาคม 2553.

Oprah's Next Chapter. “America's Hidden Culture, Part 1.” April 15, 2012 (originally aired February 2, 2012).

4.2.2.28 โฆษณาที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์หรือวิทยุ**รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)**

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อสินค้า,\“ชื่อเรื่อง” (ถ้ามี)\โฆษณา,\ข้อมูลการออกอากาศในช่วงเวลาที่รับชม.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อสินค้า.\“ชื่อเรื่อง” (ถ้ามี)\โฆษณา,\ข้อมูลการออกอากาศในช่วงเวลาที่รับชม.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ**เชิงอรรถ**

¹ สมูทอี, “หน้าไม่มัน” โฆษณา, ออกอากาศระหว่างรายการ เกือบตก, 15 สิงหาคม 2551.

² Federal Express, “Caveman” advertisement, aired during *Super Bowl XL*,

February 5, 2006.

รายการอ้างอิง

สมูทอี. “หน้าไม่มัน” โฆษณา, ออกอากาศระหว่างรายการ เกือบตก, 15 สิงหาคม 2551.

Federal Express. “Caveman” advertisement, aired during *Super Bowl XL*, February 5, 2006.

4.2.2.29 วัสดุบันทึกเสียง**รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)**

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้รับผิดชอบ,\ชื่อเรื่อง,\ผู้ผลิต,\เลขประจำวัสดุ (ถ้ามี) (ประเภทวัสดุ),\ปีที่ผลิต.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้รับผิดชอบ.\ชื่อเรื่อง.\ผู้ผลิต.\เลขประจำวัสดุ (ถ้ามี).\ประเภทวัสดุ.\ปีที่ผลิต.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Dyland Thomas, *Under Milk Wood*, performance by Dylan Thomas and others, Caedmon TC-2005 (audiocassette), CDLS-2005 (CD), 1950.

รายการอ้างอิง

Thomas, Dyland. *Under Milk Wood*. Performance by Dylan Thomas and others. Caedmon TC-2005. Audiocassette. CDLS-2005. CD. 1950.

4.2.2.30 วิดิทัศน์

วิดิทัศน์บันทึกการแสดงสด ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ให้ระบุประเภทของสื่อหลังชื่อเรื่อง เช่น ภาษาไทยใช้คำว่า วิดิทัศน์ ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า VHS หรือ ภาษาไทยใช้คำว่า ดีวีดี ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า DVD เป็นต้น

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้รับผิดชอบ,\ชื่อเรื่อง,\ประเภทสื่อ,\รายละเอียดของการแสดง\ (สถานที่ผลิต:\หน่วยงานที่เผยแพร่,\ปีที่ผลิต).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้รับผิดชอบ.\ชื่อเรื่อง.\ประเภทสื่อ.\รายละเอียดของการแสดง.\สถานที่ผลิต:\
หน่วยงานที่เผยแพร่,\ปีที่ผลิต.

เชิงอรรถ

¹ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์, พระมหากรุณาธิคุณงานเขียนทันตแพทย์: วิดิทัศน์สดดีเฉลิมพระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช, วิดิทัศน์, เนื่องในวโรกาสที่สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทูลเกล้าฯถวายปริญญาทันตแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ กรกฎาคม 2544 (ปทุมธานี: คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544).

² George Frederic Handel, *Messia*, VHS, Atlanta Symphony Orchestra and Chamber Chorus, conducted by Robert Shaw (Batavia, OH: Video Treasures, 1998).

รายการอ้างอิง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. คณะทันตแพทยศาสตร์. พระมหากษัตริย์คุณงามเขียนทันตแพทย์: วีดิทัศน์ชุดดีเฉลิมพระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช. วีดิทัศน์. เนื่องในโอกาสที่สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทูลเกล้าฯถวายปริญญาทันตแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ กรกฎาคม 2544. ปทุมธานี: คณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544.

Handel, George Frederic. *Messia*. VHS. Atlanta Symphony Orchestra and Chamber Chorus. Conducted by Robert Shaw. Batavia, OH: Video Treasures, 1998.

4.2.2.31 ไฟล์สื่อมัลติมีเดียออนไลน์ (Online Multimedia Files)

เป็นการอ้างอิงถึงรูปภาพ การแสดงสด ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ที่รับชมในรูปแบบไฟล์สื่อมัลติมีเดียออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้รับผิดชอบ,\"ชื่อเรื่อง,\"ชื่อเว็บไซต์,\"ประเภทของไฟล์,\"เวลาในไฟล์ที่อ้างข้อมูล,\"URL\"(สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้รับผิดชอบ.\"ชื่อเรื่อง.\"ชื่อเว็บไซต์.\"ประเภทของไฟล์.\"URL\"(สืบค้นเมื่อวันที่วัน\เดือน\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ BBC, “Blair Announces New Africa Panel,” BBC web site, Windows media player file, 3.43, http://news.bbc.co.uk/nolavconsole/ifs_news/hi/newsid_511000/newsid_5119200/nb_wm_5119262.stm (accessed June 27, 2006).

รายการอ้างอิง

BBC. “Blair Blair Announces New Africa Panel.” BBC web site. Windows media player file. http://news.bbc.co.uk/nolavconsole/ifs_news/hi/newsid_511000/newsid_5119200/nb_wm_5119262.stm (accessed June 27, 2006).

4.2.2.32 นิทรรศการ

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.\ชื่อและสถานที่จัดแสดง.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, สถาบันไทยคดีศึกษา, *เล่าเรื่องเครื่องดนตรีขึ้นเอก* (กรุงเทพฯ: สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552), 15-16.

² Judith A. Barter, ed., *Mary Cassatt: Modern Women* (Chicago: Art Institute of Chicago, in association with Harry N. Abrams, 1998), 5.

รายการอ้างอิง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สถาบันไทยคดีศึกษา. *เล่าเรื่องเครื่องดนตรีขึ้นเอก*. กรุงเทพฯ: สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552. นิทรรศการเล่าเรื่องเครื่องดนตรีขึ้นเอก เนื่องในโอกาสจัดงานเขียนดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ 37 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต.

Barter, Judith A., ed. *Mary Cassatt: Modern Women*. Chicago: Art Institute of Chicago, in association with Harry N. Abrams, 1998. Published in conjunction with the exhibition “Mary Cassatt: Modern Woman” shown at the Boston Museum of Fine Arts, the National Gallery in Washington, DC, and the Art Institute of Chicago.

4.2.2.33 บทละคร

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้แต่ง,\ชื่อเรื่อง,\ตอน,\ฉาก.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง,\ตอน,\ฉาก.

เชิงอรรถ

¹ Eugene O'Neill, *Long Day's Journey into Night*, act 2, scene 1.

รายการอ้างอิง

O'Neill, Eugene. *Long Day's Journey into Night*, act 2, scene 1.

4.2.2.34 โน้ตเพลง

- โน้ตเพลงที่ได้รับการตีพิมพ์

รูปแบบการลงรายการเหมือนหนังสือ โปรดดูหน้า 79-84

เชิงอรรถ

¹ เฉลิมศักดิ์ พิภูลศรี และ ธนวัฒน์ บุตรทองทิม, *อักษรประดิษฐ์ทางห้องวงใหญ่: ฉบับเพลงไม้นวม* (กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2550).

² Wolfgang Amadeus Mozart, *Sonatas and Fantasies for the Piano*, prepared from the autographs and earliest sources by Nathan Broder, rev. ed. Bryn Mawr. PA: Theodore Presser, 1960.

รายการอ้างอิง

เฉลิมศักดิ์ พิภูลศรี, และ ธนวัฒน์ บุตรทองทิม. *อักษรประดิษฐ์ทางห้องวงใหญ่: ฉบับเพลงไม้นวม*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2550.

Mozart, Wolfgang Amadeus. *Sonatas and Fantasies for the Piano*. Prepared from the autographs and earliest sources by Nathan Broder. Rev. ed. Bryn Mawr. PA: Theodore Presser, 1960.

- โน้ตเพลงที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ภาษาไทยใช้คำว่า **โน้ตเพลง** ภาษาต่างประเทศ ใช้คำว่า **score**

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, "ชื่อเรื่อง," โน้ตเพลง, ปีที่ผลิต, ชื่อชุด, ชื่อสถานที่จัดเก็บเอกสาร.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง. "ชื่อเรื่อง," โน้ตเพลง, ปีที่ผลิต, ชื่อชุด, ชื่อสถานที่จัดเก็บเอกสาร.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ Ralph Shapey, "Partita for Violin and Thirteen Player," score, 1966, Special Collections, Joseph Regenstein Library, University of Chicago.

รายการอ้างอิง

Shapey, Ralph. "Partita for Violin and Thirteen Player," score, 1996, Special Collections, Joseph Regenstein Library, University of Chicago.

4.2.2.35 สิ่งพิมพ์รัฐบาล

- สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่สำนักพิมพ์นำมาจัดพิมพ์ใหม่ โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงให้ดูการลงรายการหนังสือ โปรดดูหน้า 79-84

- สิ่งพิมพ์รัฐบาลจากแหล่งปฐมภูมิ

คำย่อในงานเขียนภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการอ้างอิงสิ่งพิมพ์รัฐบาลจะแตกต่างจากการอ้างอิงประเภทอื่น เช่น ครั้งที่พิมพ์ ใช้ตัวย่อ 2d แทน 2nd และ 3d แทน 3rd เป็นต้น

(1) สิ่งพิมพ์รัฐสภา (Congressional Publications)

รายการอ้างอิงให้ขึ้นต้นด้วยชื่อประเทศ ตามด้วย รัฐสภา วุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎร สำหรับงานเขียนภาษาไทย เช่น สหรัฐอเมริกา. รัฐสภา. ตามด้วย วุฒิสภา หรือ สภาผู้แทนราษฎร ไทย. รัฐสภา. ตามด้วย วุฒิสภา หรือ สภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น สำหรับงานเขียนภาษาต่างประเทศ เช่น U.S. Congress. ตามด้วย Senate หรือ House เป็นต้น

งานเขียนภาษาต่างประเทศระบุครั้งที่ประชุม (number of congress) ใช้ตัวย่อว่า Cong. และ สมัยประชุม (session) ใช้ตัวย่อว่า sess. สำหรับงานเขียนภาษาไทยให้ลงคำเต็มไม่ต้องใช้ตัวย่อ

1. การอภิปรายในรัฐสภา

การอภิปรายในรัฐสภาของประเทศสหรัฐอเมริกาจะมีการนำมาตีพิมพ์ในเอกสารชื่อ *Congressional Record* ในเชิงอรรถใช้ตัวย่อว่า Cong. Rec. ส่วนในรายการอ้างอิงใช้คำเต็มว่า *Congressional Record*

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่ประชุม,\สมัยประชุม,\ปีพิมพ์,\เล่มหรือตอนที่:\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้รับผิดชอบ.\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่ประชุม,\สมัยประชุม,\ปีพิมพ์,\เล่มหรือตอนที่.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร, ชุดที่ 23 ปีที่ 2 ครั้งที่ 8, สมัยสามัญทั่วไป, 2552, เล่ม10: 13-15.

² Cong. Rec., 71st Cong., 2d sess., 1930, 72, pt. 10: 10828-10830.

รายการอ้างอิง

ไทย. รัฐสภา. สภาผู้แทนราษฎร. รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร. ชุดที่ 23 ปีที่ 2 ครั้งที่ 8, สมัยสามัญทั่วไป, 2552, เล่ม10.

U.S. Congress. *Congressional Record*. 71st Cong., 2d sess., 1930. Vol. 72, pt. 10.

2. รายงานและเอกสารวุฒิสภาหรือสภาผู้แทนราษฎร

การอ้างรายงานหรือเอกสารของวุฒิสภาหรือสภาผู้แทนราษฎร ในงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้ตัวย่อ S. Doc., S. Rep., H. Doc., H. Rep. งานเขียนภาษาไทยให้ลงตัวเต็มไม่ต้องใช้ตัวย่อ

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อผู้รับผิดชอบ,\ชื่อเรื่อง,\ครั้งที่ประชุม,\สมัยประชุม,\ปีพิมพ์,\ประเภทเอกสาร.\หมายเลขเอกสารหรือรายงาน,\หมายเลขประจำชุด (ถ้ามี),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้รับผิดชอบ.\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่ประชุม,\สมัยประชุม,\ปีพิมพ์.\ประเภทเอกสาร.\หมายเลขเอกสารหรือรายงาน.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ**เชิงอรรถ**

¹ คณะกรรมการสรรหากรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ, รายงานเรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กรณีกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติพ้นตำแหน่งโดยการจับสลาก), รายงานการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 11 ถึง 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551, สมัยสามัญนิติบัญญัติ, 2551, เล่ม 7: 50-51.

² Senate Committee on Foreign Relations, *The Mutual Security Act of 1956*, 84th Cong., 2d sess., 1956, S. Rep. 2273, 9-10.

รายการอ้างอิง

ไทย. รัฐสภา. วุฒิสภา. คณะกรรมการสรรหากรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ, รายงานเรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการกิจการโทรคมนาคม

แห่งชาติ (กรณีกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติพ้นตำแหน่งโดยการจับสลาก), รายงานการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 11 ถึง 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551, สมัยสามัญนิติบัญญัติ, 2551, เล่ม 7.

U.S. Congress. Senate. Committee on Foreign Relations. *The Mutual Security Act of 1956*. 84th Cong., 2d sess., 1956. S. Rep. 2273.

3. ร่างพระราชบัญญัติและมติ

การอ้างอิงงานเขียนภาษาต่างประเทศ ถ้าหน่วยงานที่ผลิตเป็นสภาผู้แทนราษฎร (House of representatives) ใช้ตัวย่อ HR วุฒิสภา (Senate) ใช้ตัวย่อ S. งานเขียนภาษาไทยให้ลงตัวเต็มไม่ต้องใช้ตัวย่อ

การลงเลขหน้าในงานเขียนภาษาต่างประเทศให้ลงตัวอักษรย่อชื่อผู้รับผิดชอบนำหน้าเลขหน้า

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อเรื่อง,\หมายเลขร่าง,\ครั้งที่ประชุม,\สมัยประชุม,\เลขบันทึกการประชุมสภา,\ฉบับที่(วัน\เดือน\ปีพิมพ์):\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อผู้รับผิดชอบ.\ชื่อเรื่อง.\หมายเลขร่าง.\ครั้งที่ประชุม,\สมัยประชุม.\เลขบันทึกการประชุมสภา,\ฉบับที่(วัน\เดือน\ปีพิมพ์):\เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ... ,รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 23 ปีที่ 1 ครั้งที่ 15-16, สมัยสามัญนิติบัญญัติ, 2551, เล่ม12: 276-301.

² *Food Security Act of 1985*, HR 2100, 99th Cong., 1st sess., Congressional Record 131, no. 132, daily ed. (October 8, 1985): H8461.

รายการอ้างอิง

ไทย. รัฐสภา. สภาผู้แทนราษฎร. ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ... ,รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 23 ปีที่ 1 ครั้งที่ 15-16, สมัยสามัญนิติบัญญัติ, 2551, เล่ม12: 276-345.

U.S. Congress. House. *Food Security Act of 1985*. HR 2100. 99th Cong., 1st sess.

Congressional Record 131, no. 132, daily ed. (October 8, 1985): H8461.

4. พระราชบัญญัติ

- การอ้างอิงพระราชบัญญัติของสหรัฐอเมริกา (*U.S. Statutes*) และประมวลกฎหมายสหรัฐอเมริกา (*U.S. Code*) ในเอกสารชื่อ *United States Statue at Large* หากต้องการระบุมาตราให้ใช้สัญลักษณ์ § นำหน้ามาตราที่อ้างอิง สำหรับการอ้างอิงพระราชบัญญัติของไทยในเอกสารชื่อ ราชกิจจานุเบกษา หากต้องการระบุเฉพาะมาตราให้ใช้คำว่า **มาตรา** ตามด้วยหมายเลขมาตราที่อ้างอิง

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\พระราชบัญญัติ, มาตรา,\ชื่อเอกสาร\เล่มที่ ตอนที่ \(\วัน\เดือน\ปี\): เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

พระราชบัญญัติ, มาตรา,\ชื่อเอกสาร,\เล่มที่ ตอนที่ \(\วัน\เดือน\ปี\): เลขหน้า.

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ 2550, มาตรา 13, ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 124 ตอนที่ 16 ก (19 มีนาคม 2550): 4.

² *National Environment Policy Act of 1969*, Public Law 91-190, § 102, *U.S. Statue at Large* 83 (1970): 853, codified at *U.S. Code* 42 (2000), § 4332.

³ *Telecommunications Act of 1996*, Public Law 104-104, *U.S. Statutes at Large* 110 (1996): 56.

รายการอ้างอิง (Reference)

พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ 2550, มาตรา 13, ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 124 ตอนที่ 16 ก (19 มีนาคม 2550): 4.

National Environment Policy Act of 1969, Public Law 91-190, § 102, *U.S. statue at Large* 83 (1970): 853, codified at *U.S. Code* 42 (2000), § 4332.

Telecommunications Act of 1996, Public Law 104-104, *U.S. Statutes at Large* 110 (1996): 56.

ตัวอย่างการอ้างอิงพระราชบัญญัติของไทยกรณีไม่ได้อ้างอิงจากเอกสารราชกิจจานุเบกษา ให้ลงรายการเหมือนหนังสือ โปรดดูหน้า 79-84 ดังนี้

เชิงอรรถ

¹ ไทย. กฎหมาย, พระราชบัญญัติ ฯลฯ, พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 (นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ, 2550), 15.

รายการอ้างอิง

ไทย. กฎหมาย, พระราชบัญญัติ ฯลฯ, พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550. นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ, 2550.

(2) รัฐธรรมนูญ

1. การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ (amendment) และ มาตรา (section) ของรัฐธรรมนูญสหรัฐอเมริกา ในงานเขียนภาษาต่างประเทศ ใช้ตัวอักษรย่อว่า amend. และ sec. ทั้งในเชิงอรรถและรายการอ้างอิง ดังนี้

เชิงอรรถ

¹ U.S. Constitution, amend. 14, sec. 2.

รายการอ้างอิง

U.S. Constitution, amend. 14, sec. 2.

2. การอ้างอิงรัฐธรรมนูญของไทยกรณีอ้างอิงจากเอกสาร
ราชกิจจานุเบกษา ลงรายการดังนี้

เชิงอรรถ

¹ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๔, มาตรา 94, ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 128 ตอนที่ 13 ก (4 มีนาคม 2554): 2-3.

รายการอ้างอิง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๔, มาตรา 94, ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 128 ตอนที่ 13 ก (4 มีนาคม 2554): 2-3.

3. การอ้างอิงรัฐธรรมนูญของไทยกรณีไม่ได้อ้างอิงจากเอกสาร
ราชกิจจานุเบกษา ให้ลงรายการเหมือนหนังสือ โปรดดูหน้า 79-84 ยกเว้นไม่ทราบ
ชื่อผู้รับผิดชอบให้ลงดังนี้

เชิงอรรถ

¹ ไทย. รัฐธรรมนูญ, รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 (กรุงเทพฯ: กลุ่มงานผลิตเอกสาร สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2550), 10.

รายการอ้างอิง

ไทย. รัฐธรรมนูญ, รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550. กรุงเทพฯ: กลุ่มงานผลิตเอกสาร สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2550.

(3) สนธิสัญญา

กรณีอ้างอิงสนธิสัญญาของสหรัฐอเมริกาที่ระบุในเอกสารทางกฎหมาย เช่น United States Treaties and Other International Agreements หรือ United States Statutes at Large ลงรายการดังนี้

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\“สนธิสัญญา,”\วัน\เดือน\ปีที่ทำสนธิสัญญา,\ชื่อสิ่งพิมพ์\ปีที่หรือเล่มที่,\ฉบับที่,\ตอนที่\(\ปีพิมพ์): เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อประเทศ.\“สนธิสัญญา.”\วัน\เดือน\ปีที่ทำสนธิสัญญา.\ชื่อสิ่งพิมพ์\ปีที่หรือเล่มที่,\ฉบับที่,\เลขหน้าหรือตอน\(\ปีพิมพ์).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ “Nuclear Weapons Test Ban,” August 5, 1963, *United States Treaties and Other International Agreements* 14, pt. 2.

² “Naval Armament Limitation Treaty,” February 26, 1922, *U.S. Statutes at Large* 43, pt. 2 (1922).

รายการอ้างอิง

United States. “Naval Armament Limitation Treaty.” February 26, 1922. *U.S. Statutes at Large* 43, pt. 2 (1922).

United States. “Nuclear Weapons Test Ban.” August 5, 1963. *United States Treaties and Other International Agreements* 14, pt. 2 (1963).

กรณีอ้างอิงเอกสารสนธิสัญญา ลงรายการดังนี้

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อประเทศ, วัน เดือน ปีที่ทำสนธิสัญญา,\ สนธิสัญญา,\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)\(สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์),\เลขหน้า.

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อประเทศ. วัน เดือน ปีที่ทำสนธิสัญญา.\สนธิสัญญา.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.

เชิงอรรถ

¹ไทย. สนธิสัญญา, ฯลฯ. เนปาล, 2 กุมภาพันธ์ 2541, ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนระหว่าง- ประเทศไทย กับ-ประเทศเนปาล [Agreement for the Avoidance of Double Taxation between-Thailand and-Nepal] (กรุงเทพฯ : กรมสรรพากร, 2542), 25.

²ไทย. สนธิสัญญา, ฯลฯ. สหรัฐอเมริกา, 29 พฤษภาคม 2509, สนธิสัญญาทางไมตรีและความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างราชอาณาจักรไทยกับสหรัฐอเมริกา : ลงนาม ณ กรุงเทพฯ วันที่ 29 พฤษภาคม พุทธศักราช 2509 ลัตยาบัน ณ กรุงวอชิงตัน วันที่ 8 พฤษภาคม พุทธศักราช 2511 [Treaty of Amity and Economic Relation between the Kingdom of Thailand and the United States of America : Signed at Bangkok on 29th May 1996 ratified at Washington, D.C. on 8th May 1968] (พระนคร : โรงพิมพ์พระจันทร์, 2511), 10-26.

³ไทย. สนธิสัญญา, ฯลฯ. ออสเตรีย, 24 เมษายน 2506. อนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยความสัมพันธ์ทางกงสุล พ.ศ. 2506 [Vienna Convention on Consular Retations] (ม.ป.ท: สถาบันการต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ, 2530?), 70-80.

รายการอ้างอิง

ไทย. สนธิสัญญา, ฯลฯ. เนปาล, 2 กุมภาพันธ์ 2541. ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนระหว่าง- ประเทศไทย กับ-ประเทศเนปาล [Agreement for the Avoidance of Double Taxation between-Thailand and-Nepal]. กรุงเทพฯ: กรมสรรพากร, 2542.

ไทย. สนธิสัญญา, ฯลฯ. สหรัฐอเมริกา, 29 พฤษภาคม 2509. สนธิสัญญาทางไมตรีและความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างราชอาณาจักรไทยกับสหรัฐอเมริกา : ลงนาม ณ กรุงเทพฯ วันที่ 29 พฤษภาคม พุทธศักราช 2509 ลัตยาบัน ณ กรุงวอชิงตันวันที่ 8 พฤษภาคม พุทธศักราช 2511 [Treaty of Amity and Economic Relation between the Kingdom of Thailand and the United States of America : Signed at Bangkok on 29th May 1996 ratified at Washington, D.C. on 8th May 1968]. พระนคร : โรงพิมพ์พระจันทร์, 2511.

ไทย. สนธิสัญญา, ฯลฯ. ออสเตรีย, 24 เมษายน 2506. อนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยความสัมพันธ์ทางกงสุล พ.ศ. 2506 [Vienna Convention on Consular Retations]. ม.ป.ท: สถาบันการต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ, [2530?].

(4) คดีทางกฎหมาย

การลงรูปแบบอ้างอิงคดีทางกฎหมายให้ใช้รูปแบบเดียวกันหมด ไม่ว่าจะอ้างคดีของศาลประเภทใด ในงานเขียนภาษาต่างประเทศให้ใช้ตัวอักษรย่อ v. คั่นระหว่างชื่อคู่ความ และลงเลขที่รายงานคำพิพากษา ตามด้วยชื่อย่อของรายงาน รวมทั้งลงชื่อย่อของศาลใน

เครื่องหมายวงเล็บ สำหรับงานเขียนภาษาไทยให้ลงชื่อเต็ม ของรายงานคำพิพากษาศาล ตามด้วย เลขที่รายงาน รวมทั้งชื่อเต็มของศาลในเครื่องหมายวงเล็บ

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิง\ชื่อคู่ความ,\เลขที่รายงานคำพิพากษา\เลขหน้าที่อ้าง (ถ้ามี)\(ชื่อศาล\ปีที่ตัดสินหรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ชื่อคู่ความ.\เลขที่รายงานคำพิพากษา\เลขหน้าที่อ้าง (ถ้ามี)\(ชื่อศาล\ปีที่ตัดสินหรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ นายช. กับ กรมทรัพย์สินทางปัญญา, คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 4528 (ศาลฎีกา 2552).

² Profit Sharing Plan v. MBank Dallas, N.A., 683 F.Supp. 592 (N.D. Tex. 1988).

รายการอ้างอิง

นายช. กับ กรมทรัพย์สินทางปัญญา. คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 4528 (ศาลฎีกา 2552).

Profit Sharing Plan v. MBank Dallas. N.A., 683 F.Supp. 592 (N.D. Tex. 1988).

(5) สิ่งพิมพ์ของรัฐบาลและหน่วยงานราชการ

ลงรายการเหมือนหนังสือที่มีชื่อผู้แต่งและชื่อบรรณาธิการ (โปรดดูหน้า 82-83) หนังสือที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบัน (โปรดดูหน้า 84) และหนังสือแปล (โปรดดูหน้า 85-86)

เชิงอรรถ

¹ สำนักนายกรัฐมนตรี, คณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ, คู่มือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2532 (กรุงเทพฯ : คณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2538), 25.

² U.S. Bureau of the Census, *Median Gross Rent by Counties of the United States, 1970*, prepared by Geography Division in cooperation with the Housing Division, Bureau of the Census (Washington, DC: Government Printing Office, 1975), 15.

รายการอ้างอิง

สำนักนายกรัฐมนตรี. คณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ.

คู่มือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2532. กรุงเทพฯ : คณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2538.

U.S. Bureau of the Census. *Median Gross Rent by Counties of the United States*, 1970. Prepared by Geography Division in cooperation with the Housing Division, Bureau of the Census. Washington, DC: Government Printing Office, 1975.

(6) สิ่งพิมพ์องค์กรระหว่างประเทศ

ลงรายการเหมือนหนังสือที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบัน (โปรดดูหน้า 84) และหนังสือแปล (โปรดดูหน้า 85-86)

ถ้าชื่อผู้แต่งและสำนักพิมพ์เป็นองค์กรเดียวกัน ในส่วนของสำนักพิมพ์ให้เลือกว่าจะลงชื่อย่อหรือชื่อเต็มขององค์กรอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

เชิงอรรถ

¹ องค์การการค้าโลก, *ความตกลงว่าด้วยอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้า* [WTO Agreement on Technical Barriers to Trade (TBT Agreement) (1994)], แปลโดย สุชาติ จอห์นประเสริฐ (นันทบุรี: กลุ่มอุตสาหกรรมยาสามัญและทรัพย์สินทางปัญญา กองควบคุมยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2551), 15.

² World Trade Organization, *International Trade: Trends and Statistic* (Geneva: WTO, 1995), 50.

รายการอ้างอิง

องค์การการค้าโลก. *ความตกลงว่าด้วยอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้า* [WTO Agreement on Technical Barriers to Trade (TBT Agreement) (1994)]. แปลโดย สุชาติ จอห์นประเสริฐ. นนทบุรี: กลุ่มอุตสาหกรรมยาสามัญและทรัพย์สินทางปัญญา กองควบคุมยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2551.

World Trade Organization. *International Trade: Trends and Statistic*. Geneva: WTO, 1995.

(7) สิ่งพิมพ์รัฐบาลออนไลน์

รูปแบบเชิงอรรถ (Footnote)

หมายเลขอ้างอิงผู้แต่ง, "ชื่อเรื่อง," \ภายใต้\ "ชื่อหัวข้อ," \URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่ \วัน\ เดือน\ ปี).

รูปแบบรายการอ้างอิง (Reference)

ผู้แต่ง.\“ชื่อเรื่อง.”\URL\ (สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน\ปี).

เครื่องหมาย \ หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เชิงอรรถ

¹ สำนักงาน ก.พ., “ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง,”

<http://www.ocsc.go.th/ocscms/uploads/circular/ccl0000544.pdf> (สืบค้นเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2554).

² U.S. Bureau of the Census, “Income, Poverty, and Health Insurance Coverage in the United States, 2004,” under “Ratio of Income to Poverty Level,” <http://www.census.gov/prod/2005pubs/p60-229.pdf> (accessed December 19, 2005).

รายการอ้างอิง

สำนักงาน ก.พ. “ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง.” <http://www.ocsc.go.th/ocscms/uploads/circular/ccl0000544.pdf> (สืบค้นเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2554).

U.S. Bureau of the Census. “Income, Poverty, and Health Insurance Coverage in the United States, 2004.” <http://www.census.gov/prod/2005pubs/p60-229.pdf> (accessed December 19, 2005).

4.2.3 หลักเกณฑ์การลงรายการอ้างอิงตารางหรือรูปภาพ

4.2.3.1 การลงรายการอ้างอิงตาราง

งานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า *ที่มา* ส่วนงานภาษาต่างประเทศใช้คำว่า *Source* (อ้างแหล่งที่มาเดียว) หรือ *Sources* (อ้างมากกว่า 1 แหล่งที่มา) พิมพ์ติดกันด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:). เว้น 1 ระยะ กรณีอ้างอิงโดยการดัดแปลงข้อมูลให้ตามด้วยคำว่า **ดัดแปลงข้อมูลจาก** สำหรับงานเขียนภาษาไทย ส่วนงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **Data adapted from** เว้น 1 ระยะตามด้วยรายการอ้างอิงซึ่งประกอบด้วย แหล่งที่มาของข้อมูล หรือเลขตาราง หรือเลขหน้า (ถ้ามี) (โปรดดูตัวอย่างหน้า 137)

4.2.3.2 การลงรายการอ้างอิงรูปภาพ

งานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า *ภาพที่* ส่วนงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำว่า *Figure* เว้น 1 ระยะตามด้วยหมายเลขรูปภาพ เว้น 1 ระยะตามด้วยรายการอ้างอิง (โปรดดูตัวอย่างหน้า 138-139)

ตัวอย่าง การเขียนเชิงอรรถที่มาของตารางจากหนังสือ และรายการอ้างอิงแบบ Turabian

Table 1.2 Smoking among American adults, by age

Age	N	Smoke (%)	Don't Smoke (%)
18-32	1,722	30.6	69.4
33-47	2,012	37.1	62.9
48-62	1,928	35.2	64.8
63+	1,646	30.5	69.5
Total	7,308		

Source: Data adapted from Kate L. Turabian, *A Manual for Writers of Term Papers, Thesis, Dissertations*, 6th ed. (Chicago University of Chicago Press, 1996), 86, table 3.

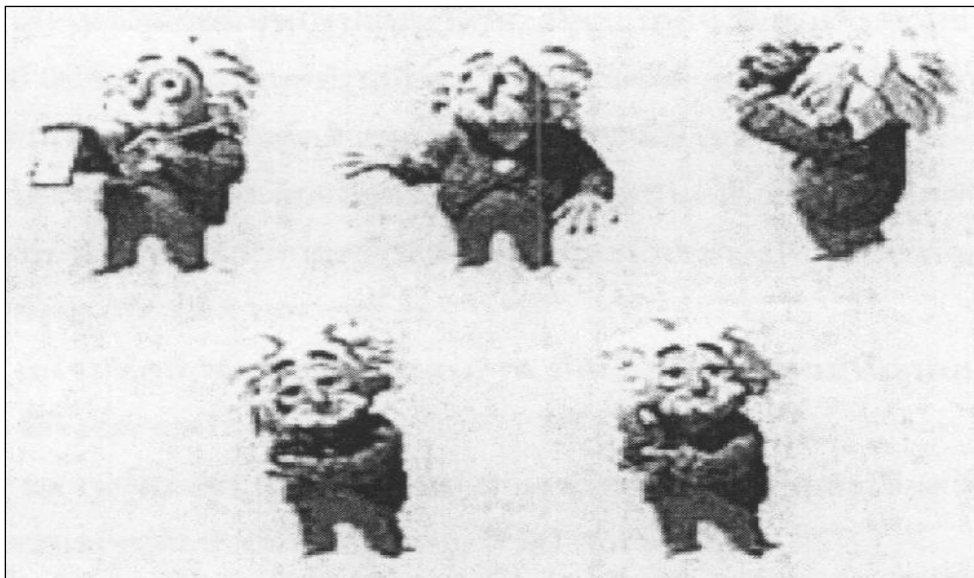
เมื่อทำรายการอ้างอิงเชิงอรรถ
ที่มาของตารางแล้วให้เพิ่ม
รายการอ้างอิงท้ายเล่มด้วย

REFERENCES

เว้น 1 บรรทัด {

Turabian, Kate L. *A Manual for Writers of Term Papers, Thesis, Dissertations*. 6th ed.
Chicago: University of Chicago Press, 1996.

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงในเนื้อหาที่มาของรูปภาพจากรายงานการประชุมทางวิชาการและรายการอ้างอิงแบบ Turabian



ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบเอเจนต์ที่น่าตื่นเต้นแฉวนของภาพ และรูปแบบเอเจนต์ เพิกเฉยต่อผู้ใช้งานแฉวนล่างของภาพ, Raoul Rickenberg and Byron Reeves, "The Effects of Animated Characters on Anxiety, Task Performance, and Evaluations of User Interfaces," Proceedings of the SIGCHI Conference on Human Factors in Computing Systems CHI 00, The Hague, Amsterdam, 2000.

เมื่อทำรายการอ้างอิงเชิงบรรณานุกรม
ของรูปภาพแล้วให้เพิ่มรายการ
อ้างอิงท้ายเล่มด้วย

รายการอ้างอิง

เน้น 1 บรรทัด

Rickenberg, Raoul, and Byron Reeves. "The Effects of Animated Characters on Anxiety, Task Performance, and Evaluations of User Interfaces." Proceedings of the SIGCHI Conference on Human Factors in Computing Systems CHI 00. The Hague, Amsterdam, 2000.

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงในเนื้อหาที่มาของรูปภาพจากบทความวารสารวิชาการและรายการอ้างอิงแบบ Turabian

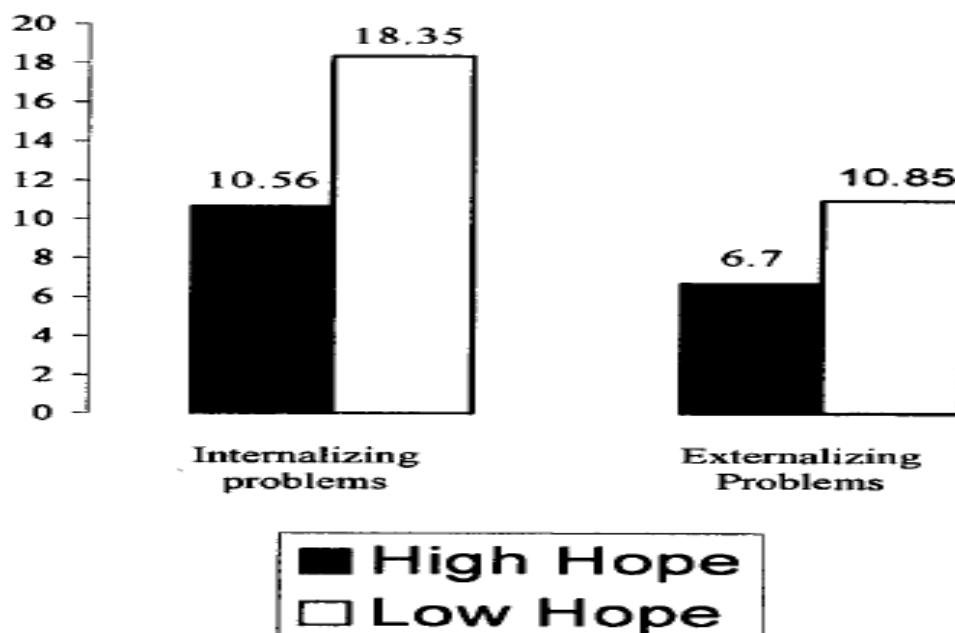


Figure 3.3 Mean Externalizing and Internalizing Score for Children who Are High and Low in Kristine Amlund Hagen, Barbara J. Myer, and Virginia H. Mackintosh, “Hope, Social Support, and Behavioral Problems in At-Risk Children,” *American Journal of Orthopsychiatry* 75, no. 2 (2005): 217.

เมื่อทำรายการอ้างอิงเชิงบรรณานุกรม
ของรูปภาพแล้วให้เพิ่มรายการ
อ้างอิงท้ายเล่มด้วย

REFERENCES

เว้น 1 บรรทัด {

Hagen, Kristine Amlund, Barbara J. Myer, and Virginia H. Mackintosh. “Hope, Social Support, and Behavioral Problems in At-Risk Children.” *American Journal of Orthopsychiatry* 75, no. 2 (2005): 217.

ตัวอย่างรายการอ้างอิงแบบ Turabian

- รายการอ้างอิง**
- ตัวอักษรขนาด 18 ตัวหนาจัด
 ข้อความไว้กึ่งกลาง
 หน้ากระดาษ
- เว้น 1 บรรทัด {
- หนังสือและบทความในหนังสือ** }
- เว้น 1 บรรทัด
- คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว. *เก็บเล็กผสมน้อย*. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า, 2548.
- ชาญวิทย์ เกษตรศิริ, และ สุชาติ สวัสดิ์ศรี, บรรณาธิการ. *ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์ไทย*.
 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ประพันธ์สาส์น, 2519.
- ธานี ชัยวัฒน์. “การแสวงหาค่าเช่าทางเศรษฐกิจในประเทศไทย.” ใน *การต่อสู้ของทุนไทย*,
 บรรณาธิการโดย ผาสุก พงษ์ไพจิตร, 373-405. กรุงเทพฯ: มติชน, 2549.
- บุษตะนอง ชมไฉน, แสงฟูไซ อินทะวีคำ, ปันยา พันทะพานิด, แวง พลังวรรณ, ทรงฤทธิ์ โพนเงิน,
 ปรีชา พิณทอง, และ สุทธิดา มะลิแก้ว. *เวียงจันทน์ 450 ปี*. ม.ป.ท.: สโม่สรยั่งยืน, 2553.
- ปรางค์ทิพย์ ดาวเรือง. “ทัศนะต่างประเทศต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาความรุนแรงในสามจังหวัด
 ภาคใต้ของคณะกรรมการอิสระเพื่อความสมานฉันท์แห่งชาติ.” ใน *หมู่บ้าน...ไม่สงบ: ภาพ
 ความรุนแรงภาคใต้ในมิติ ชาติ, นานาชาติ และอนาคต*, บรรณาธิการโดย ชัยวัฒน์ สถาอานันท์,
 22-65. กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน), 2553.
- พระไพศาล วิสาโล. *อยู่ย้อนยุค: ทัศนะทวนกระแสบริโภคนิยม*. พิมพ์ครั้งที่ 2, แก้ไขและเพิ่มเติม.
 กรุงเทพฯ: นิตยสารฉลาดซื้อ, 2553.
- ส. ศิวรักษ์. *ภูฐาน สวรรค์บนดิน*. พิมพ์ครั้งที่ 3 [แก้ไขและเพิ่มเติม]. กรุงเทพฯ: ศูนย์ไทยธิเบต, 2549.
- สม สุจิรา. *ไอน์สไตน์พบ พระพุทธเจ้าเห็น*. พิมพ์ครั้งที่ 15. ชุดธรรมะวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 1.
 กรุงเทพฯ: อมรินทร์, 2550.
- } เว้น 1 บรรทัด
- บทความวารสาร** }
- เว้น 1 บรรทัด
- กรันย์ สุทธิวราคม. “ไขหัตถ์นกในเสื้อ.” *จดหมายข่าวการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยา* 7, ฉ. 1 (ตุลาคม 2547): 1-2.
- “แผนแม่บทชุมชนบนเส้นทางสร้างนโยบายสาธารณะ.” *จดหมายข่าวมูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ* 5:8-9.
- ลัดดา ตั้งสุภาชัย. “สามัคคีและสำนึกในแผ่นดิน.” *ประชาทรรศน์* 1 (2550): 58-59.

วิทยานิพนธ์

} เว้น 1 บรรทัด

ฐานิยา ตันตระกุล. “ผลการฝึกการสร้างสัมพันธ์ภาพตามแนวคิดวิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ของอิริค เบิร์น: กรณีศึกษานักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี.” วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, ภาควิชาจิตวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553.

} เว้น 1 บรรทัด

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

} เว้น 1 บรรทัด

สุวัฒน์ อัสวไชยชาญ. “ห่วยขาแข้ง กว่าจะเป็นมรดกโลก.” ศูนย์ข้อมูลมรดกโลก.

http://www.thaiwhic.go.th/preview_article.aspx?id=42 (สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2554).

Books and Book Articles

Ashenfelter, Orley, and Richard Layard, eds. *Handbook of Labor Economics*. 3 vols. Amsterdam: North-Holland, 1986.

Bogart, Theodore F. Jr. *Electronic Devices and Circuits*. 3rd ed., Merrill's International Series in Engineering Technology. New York: Merrill, 1993.

Chasteen, John Charles. “Neocolonialism.” In *Born in Blood and Fire: A Concise History of Latin America*, 179-206. New York: W.W. Norton & Company, 2001.

Colling, Trevor, and Michael Terry, eds. *Industrial Relations: Theory and Practice*. 3rd ed. Chichester: Wiley, 2010.

[Cook, Ebenezer?]. *Sotweed Redivivus, or The Planter's Looking-Glass*. Annapolis: n.p., 1730.

John, Peter. “Citizen Governance: Where It Came From, Where It's Going.” In *Changing Local Governance, Changing Citizens*, edited by Catherine Durose, Stephen Greasley, and Liz Richardson, 10-16. Bristol, UK: Policy Press, 2009.

Rowling, J.K. *Harry Potter and the Chamber of Secrets*. London: Bloomsbury, 1998.

Articles

“Area and population of Thailand by sex, region for selected changwats.” *Quarterly Bulletin of Statistics (Thailand)* 27 (June 1979): 7.

Evans, Jade. “Politics, Stereotypes and Terrorism: The Politics of Fear in Liberal Democracies.” *International Journal of Interdisciplinary Social Sciences* 6, no. 5 (December 1, 2011): 71-72.

Herman, Louis, and Stan Kuczaj. “Responses to Anomalous Gestural Sequences by a Language-Trained Dolphin: Evidence for Processing of Semantic Relations and Syntactic Information.” *Journal of Experimental Psychology: General* 122, no. 2 (1993): 184-194.

Kandel, Eric R., and Larry R. Squire. “Neuroscience: Breaking Down Scientific Barriers to the Study of Brain and Mind.” *Science* 290 (November 10, 2000): 113-115.

} เว้น 1 บรรทัด

Electronic Media

} เว้น 1 บรรทัด

"Eocene Fossils", Colorado Mountain College

http://www.coloradomtn.edu/campus_rfl/staff_rfl/kohls/eocene.html

(accessed April 5, 2002).

Ticker, Wealth. “Real-Time Billionaires.” *Forbes*. <http://www.forbes.com/real-time-billionaires> (accessed April 25, 2012).

0.5 นิ้ว

การย่อหน้ารายการอ้างอิงให้เป็นไปตาม
โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote

Sample of reference of Turabian**REFERENCES**

1 line Spacing

Using 18 point bold font
with an uppercase in each
alphabet. It will be placed
at the center of a page.

Books and Book Articles

1 line Spacing

Antony, Anthony. *Suspension and Revocation of Drivers' Licenses: A Comparative Study of State Laws*. Rev. ed. Washington, DC: Automotive Safety Foundation, 1966.

Ashenfelter, Orley, and Richard Layard, eds. *Handbook of Labor Economics*. Vol. 1. Amsterdam: North-Holland, 1986.

Chasteen, John Charles. "Neocolonialism." In *Born in Blood and Fire: A Concise History of Latin America*, 179-206. New York: W.W. Norton & Company, 2001.

[Cook, Ebenezer?]. *Sotweed Redivivus, or The Planter's Looking-Glass*. Annapolis: n.p., 1730.

John, Peter. "Citizen Governance: Where It Came From, Where It's Going." In *Changing Local Governance, Changing Citizens*, edited by Catherine Durose, Stephen Greasley, and Liz Richardson, 10-16. Bristol, UK: Policy Press, 2009.

Jones, V.R., B.K. Marion, and Robert L. Zeiss. *The Theory of Foraging*. 2nd ed., Edited by Billy Joe Bloggs. New York: Smith and Barnes, 1976.

1 line Spacing

Articles

1 line Spacing

Aaron, D. J., and A. T. Ragusa. "Policy Implications of Gay Men's Workplace Experiences: Public Service Employees in Australia's Capital, Canberra." *Policy Studies* 32, no. 6 (2011): 615-630.

Levy, R. P., M. Barzelay, and A. M. Porrás-Gómez. "The Reform of Financial Management in the European Commission: A Public Management Policy Cycle Case Study." *Public Administration* 89, no. 4 (2011): 1546-1567.

Ritz, A. "Attraction to Public Policy-Making: A Qualitative Inquiry into Improvements in Psm Measurement." *Public Administration* 89, no. 3 (2011): 1128-1147.

Theses

Cameron, Gavin. "Innovation and Economic Growth." PhD diss., University of Oxford, 1996.

Hunt, P. M. A. "Error in the Contract of Marriage." Master's thesis, University of the Witwatersrand, Laws, 1963.

} 1 line Spacing

Electronic Media

} 1 line Spacing

Budd, Lucy C. S. "Selling the Early Air Age: Aviation Advertisements and the Promotion of Civil Flying in Britain, 1911-14." *Journal of Transport History* 32, no. 2 (December 2011): 125-130.

<http://web.ebscohost.com/ehost/detail?vid=3&hid=113&sid=40fac9ac-2c0e-4e50a5409e59ddf5d3d2%40sessionmgr112&bdata=JnNpdGU9ZWWhvc3QtbGl2ZQ%3d%3d#db=a9h&AN=71367578> (accessed April 10, 2012).

Faris, Stephan. "Freedom: No Documents Found." *Salon.com* (December 2005).

<http://www.salon.com/tech/feature/2005/12/16/censorship/index1.html> (accessed December 19, 2005).

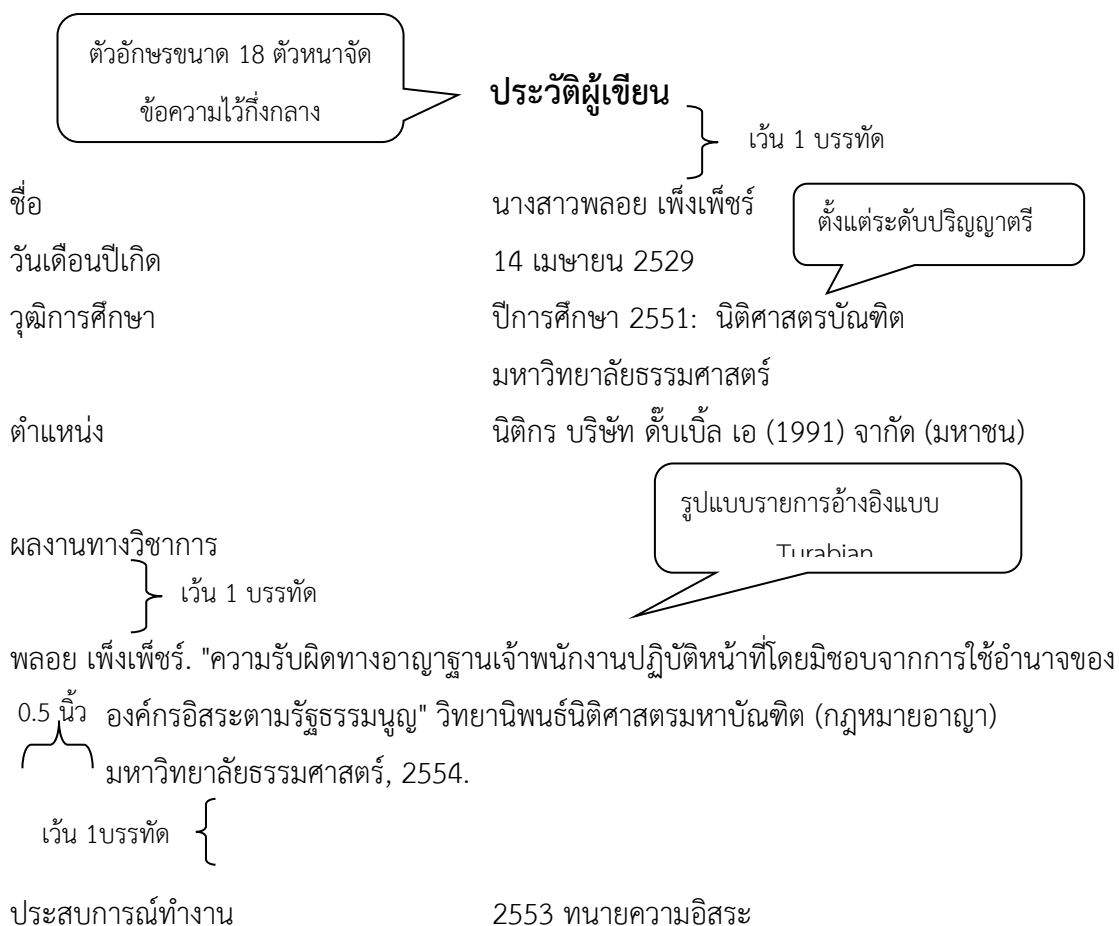
Murphy, Priscilla Coit. "What a Book Can Do: Silent Spring and Media-Borne Public Debate." PhD diss., Univeristy of North Carolina, 2000. In Proquest Dissertations and Theses, <http://proquest.umi.com/pqdweb?did=72771081&sid=2&Fmt=2&clientId=13392&RQT=309&VName=PQD> (accessed April 1, 2006).

Samora, Julian, and Patricia Vandel Simon. *A History of the Maxican-American People*. Rev. ed. East Lansing, MI: Julian Samora Research Institute, Michigan State University, 2000. <http://www.jsri.msu.edu/museum/pubs/MaxAmHist/chapter14.html#six> (accessed December 19, 2005).

0.5 inch

Reference indentation will be in accordance with EndNote.

ตัวอย่างประวัติผู้เขียนแบบ Turabian



Sample of biography of Turabian

Using 18 point bold font
with an uppercase in each
alphabet. It will be placed at
the center of a page.

BIOGRAPHY

} 1 lines spacing

From
Bachelor
degree or an
equivalent

Name Miss Warin Chotekorakul
Date of Birth February 23, 1978
Educational Attainment Academic Year 1999: Bachelor of Business
Administration, Assumption University,
Thailand
Academic Year 2001: Master of Commerce,
University of New South Wales, Australia

} 1 line spacing

Publications

} 1 line spacing

Reference of Turabian

Warin Chotekorakul, and James E. Nelson. "Fitting In: Cognitive Community
and Retail Clothing Shop Performance in Bangkok Clothing Clusters."

paper presented at the American Marketing Association Winter

0.5inch Marketing Educators' Conference, Tampa, FL, February, 20-23, 2009.

} 1 line spacing

Work Experiences

2006-2007: Adjunct Lecture, Department of
Marketing, Assumption University, Thailand
2002-2004: Full-time Lecturer, Department
of Marketing, Assumption University, Thailand

Reference indentation will be in
accordance with EndNote.

ภาคผนวก 2

สถิติการจัดทำบทความวิชาการทางกฎหมายของสำนักกฎหมาย
(พ.ศ. 2560 – 2561)

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนมกราคม 2560				
1.	22 ธ.ค. 59	4 ม.ค. 60	นายชยพล ธานีวัฒน์ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	สาระสำคัญของการแก้ไขพระราชบัญญัติ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
2.	28 ธ.ค. 59	10 ม.ค. 60	นางธิดารัตน์ อุ่ณจันทร์ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ พ.ศ. 2559
3.	6 ม.ค. 60	17 ม.ค. 60	นางวนิดา อินทรอำนวย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
4.	13 ม.ค. 60	24 ม.ค. 60	นางสาววรรณวิษ สว่างแจ้ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	กฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์
5.	20 ม.ค. 60	31 ม.ค. 60	นางสาวอรรณณ เกษร วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. 2558

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560				
1.	27 ม.ค. 60	7 ก.พ. 60	นางสาวอัญมณี สัจจาสัย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	ร่างพระราชบัญญัติ กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา พ.ศ.
2.	3 ก.พ. 60	14 ก.พ. 60	นางดวงพร เพชรคง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
3.	10 ก.พ. 60	21 ก.พ. 60	นางจรรุวรรณ สุขุมลพพงษ์ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 2	พระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551
4.	17 ก.พ. 60	28 ก.พ. 60	นายชยพล ธานีวัฒน์ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	"สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนมีนาคม 2560				
1.	24 ก.พ. 60	7 มี.ค. 60	นายพงษ์ศักดิ์ ปัตถา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	การปกครองคณะสงฆ์ ตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์
2.	3 มี.ค. 60	14 มี.ค. 60	นางสนธิกาญจน์ เพื่อนสงคราม วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	พระราชบัญญัติ วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. 2559
3.	10 มี.ค. 60	21 มี.ค. 60	นายทวิศ ศรีเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	การเกณฑ์ทหารในราชอาณาจักรไทย ตาม พระราชบัญญัติ รับราชการทหาร พ.ศ. 2497
4.	17 มี.ค. 60 13* ผิดพลาดเสนอ 16	28 มี.ค. 60	นางสาวจุฬาพัฒน์ ช่างเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมการ ฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2559

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนเมษายน 2560				
1.	24 มี.ค. 60	4 เม.ย. 60	นางสาวมนัญญา ภูแก้ว วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557
2.	30 มี.ค. 60	11 เม.ย. 60	นายชยพล ธาณินวัฒน์ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
3.	4 เม.ย. 60	18 เม.ย. 60	นางจรรุวรรณ สุขุมลพพงษ์ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 2	กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง สุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
4.	12 เม.ย. 60	25 เม.ย. 60	นางสาววรรณนัช สว่างแจ้ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	ร่างพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนพฤษภาคม 2560				
1.	21 เม.ย. 60	2 พ.ค. 60	นางสาวอรรณพ เกษร วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ย เกินอัตรา พ.ศ. 2560
2.	28 เม.ย. 60	9 พ.ค. 60	นายชยพล ธาณินวัฒน์ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วย การขายตรง และแนวทางการแก้ปัญหาการ หลอกลวงประชาชน
3.	4 พ.ค. 60	16 พ.ค. 60	นางสาวมนัญญา ภูแก้ว วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
4.	11 พ.ค. 60	23 พ.ค. 60	นางสนธิกาญจน์ เพื่อนสงคราม วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560
5.	19 พ.ค. 60	30 พ.ค. 60	นางธิดารัตน์ อุ่นจันทร์ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงินแก่การ ก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธ ที่มีอำนาจทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนมิถุนายน 2560				
1.	26 พ.ค. 60	6 มิ.ย. 60	นางดวงพร เพชรคง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	การล่องละเมิดทางเพศ
2.	2 มิ.ย. 60	13 มิ.ย. 60	นางสาวอัญมณี สัจจาสัย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2558
3.	9 มิ.ย. 60	20 มิ.ย. 60	นายทวิศ ศรีเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	พร้อมเพย์ พร้อมหรือไม่กับการผลักดันด้าน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์
4.	16 มิ.ย. 60	27 มิ.ย. 60	นางวิลาสินี สิทธิโสภณ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 3	การควบคุมดูแลธุรกิจบริการ การชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนกรกฎาคม 2560				
1.	23 มิ.ย. 60	4 ก.ค. 60	นางธิดารัตน์ อุ่นจันทร์ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	ช่วงที่ 1 พระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่ การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มี อานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
2.	23 มิ.ย. 60	4 ก.ค. 60	นายพงษ์ศักดิ์ ปัตถา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	ช่วงที่ 2 กฎหมายว่าด้วยเรื่อง ของสลากกินแบ่งรัฐบาล
3.	29 มิ.ย. 60	11 ก.ค. 60	นางจรรูวรรณ สุขุมลพงษ์ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 2	กฎหมายว่าด้วยการกักพืช
4.	6 ก.ค. 60	18 ก.ค. 60	นางสนธิกาญจน์ เพ็ญสงคราม วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	พระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560
5.	14 ก.ค. 60	25 ก.ค. 60	นายพงษ์ธวัช บัญพิทักษ์ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	กฎหมายว่าด้วยเรื่องของชื่อบุคคล

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนสิงหาคม 2560				
1.	20 ก.ค. 60	1 ส.ค. 60	นายพงษ์ศักดิ์ ปัตถา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติการยาง แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558
2.	27 ก.ค. 60	8 ส.ค. 60	นางสาวมนัญญา ภูแก้ว วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรง ในครอบครัว พ.ศ. 2550
3.	3 ส.ค. 60	15 ส.ค. 60	นางสาวอรรณพ เกษร วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติ นโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551
4.	10 ส.ค. 60	22 ส.ค. 60	นายทวิศ ศรีเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	รัฐธรรมนูญ กับการศึกษาไทยในยุค 4.0
5.	18 ส.ค. 60	29 ส.ค. 60	นางจรรวณ สุชุมาลพงษ์ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 2	กฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการกระทำ อันเป็นโจรสลัด

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนกันยายน 2560				
1.	25 ส.ค. 60	5 ก.ย. 60	นางสาวอัญมณี สัจจาสัย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม การตลาดอาหารสำหรับทารก และเด็กเล็ก พ.ศ. 2560
2.	1 ก.ย. 60	12 ก.ย. 60	นางสนธิกาญจน์ เพื่อนสงคราม วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
3.	8 ก.ย. 60	19 ก.ย. 60	นายพงษ์ธวัจน์ บุญพิทักษ์ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	สิทธิและเสรีภาพ ของปวงชนชาวไทย ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
4.	15 ก.ย. 60	26 ก.ย. 60	นายชยพล ธานีวัฒน์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 3	"รัฐสภาตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560"

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนด วันมอบหมายงาน	กำหนดวันลงทะเบียน ส่งจาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนตุลาคม 2560				
1.	22 ก.ย. 60	3 ต.ค. 60	นายทวิยศ ศรีเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	โทรนกับพระราชบัญญัติการเดินอากาศ และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยความผิดบางประการ ต่อการเดินอากาศ พ.ศ. 2558
2.	29 ก.ย. 60	10 ต.ค. 60	นางวิลาสินี สิริโสภณ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 3	กฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง
3.	5 ต.ค. 60	17 ต.ค. 60	นางสาวจุฬาพัฒน์ ช่างเคตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	การแก้ไขปัญหามลพิษของประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และมาตรการทางกฎหมาย เพื่อแก้ปัญหาในปัจจุบัน
4.	11 ต.ค. 60	24 ต.ค. 60	นางสาววรรณวนัช สว่างแจ้ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	ปัญหาการค้ามนุษย์และมาตรการ ทางกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว
5.	18 ต.ค. 60	31 ต.ค. 60	นางวนิดา อินทรอำนวย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวันมอบหมายงาน	กำหนดวันลงทะเบียน ส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560				
1.	11 ต.ค. 60	24 ต.ค. 60	นางสาววรรณวิษ สว่างแจ้ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	ปัญหาการค้ามนุษย์และมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว <u>หมายเหตุ</u> ย้ายเวลาออกอากาศจากวันที่ 25 ธ.ค. มาเป็นวันที่ 1 พ.ย.60 เนื่องจากมีการถ่ายทอดสดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
2.	3 พ.ย. 60	14 พ.ย. 60	นายพงษ์ศักดิ์ ปัตถา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	กฎหมายว่าด้วยการต่อเติมบ้าน
3.	10 พ.ย. 60	21 พ.ย. 60	นางสาวมนันญา ภูแก้ว วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558
4.	17 พ.ย. 60	28 พ.ย. 60	นางสาวอรรณณ เกษร วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวันลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนธันวาคม 2560				
1.	24 พ.ย. 60	6 ธ.ค. 60	นางดวงพร เพชรคง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2.	29 พ.ย. 60	12 ธ.ค. 60	นางสาวอัญมณี สัจจาสัย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิด เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.
3.	7 ธ.ค. 60	19 ธ.ค. 60	นางสนธิกาญจน์ เพื่อนสงคราม วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
4.	15 ธ.ค. 60	26 ธ.ค. 60	นางจารุวรรณ สุขุมลพงษ์ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 2	พระราชบัญญัติธง พ.ศ. 2522 หมวด 3 ธงทหาร

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนมกราคม 2561				
1.	21 ธ.ค. 60	3 ม.ค. 61	นายพงษ์ธวัช บัญพิทักษ์ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	การขึ้นสูตรพลิกศพ
2.	29 ธ.ค. 60	9 ม.ค. 61	นายชยพล ธานีวัฒน์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 3	การปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
3.	5 ม.ค. 61	16 ม.ค. 61	นายทวิยศ ศรีเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	การใช้ธงชาติไทย สัญลักษณ์ประจำชาติ ตามพระราชบัญญัติธง พ.ศ. 2522
4.	12 ม.ค. 61	23 ม.ค. 61	นางวิลาสินี สิทธิโสภณ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 3	กฎหมายว่าด้วยยาตามพระราชบัญญัติ ยา พ.ศ. 2510
5.	19 ม.ค. 61	30 ม.ค. 61	นางสาววรรณวนัช สว่างแจ้ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	การค้ามนุษย์ : ประเด็นกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานประมง

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ทล.	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2561				
1.	26 ม.ค. 61	6 ก.พ. 61	นายชยพล ธานีวัฒน์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 3	พระราชบัญญัติราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 กับการขายของออนไลน์
2.	2 ก.พ. 61	13 ก.พ. 61	นายทวิศ ศรีเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	สิทธิผู้บริโภคโลกออนไลน์ในยุคไทยแลนด์ 4.0
3.	9 ก.พ. 61	20 ก.พ. 61	นายพงษ์ศักดิ์ ปัตถา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	ร่างพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ.
4.	16 ก.พ. 61	27 ก.พ. 61	นางสาวมนันญา ภูแก้ว วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนมีนาคม 2561				
1.	22 ก.พ. 61	6 มี.ค. 61	นางสาวอรรวรรณ เกษร วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา เด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2560)
2.	2 มี.ค. 61	13 มี.ค. 61	นายทวีศ ศรีเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	หนังสือเครดิต เรื่องสำคัญ ที่ต้องเข้าใจ
3.	9 มี.ค. 61	20 มี.ค. 61	นายชยพล ธาณินวัฒน์ วิทยากรชำนาญการ พิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 3	การจัดตั้งพรรคการเมืองตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. 2560
4.	16 มี.ค. 61	27 มี.ค. 61	นางสนธิกาญจน์ เพื่อนสงคราม วิทยากรชำนาญการ พิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	พระราชบัญญัติความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนเมษายน 2561				
1.	23 มี.ค. 61	3 เม.ย. 61	นางจารุวรรณ สุขุมลพงษ์ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 2	เกิดวิกฤตการณ์ภัยพิบัติ ; กฎหมายช่วยท่านได้อย่างไร
2.	29 มี.ค. 61	10 เม.ย. 61	นายพงษ์ธวัช บัญพิทักษ์ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	กฎหมายว่าด้วยการยืม
3.	3 เม.ย. 61	17 เม.ย. 61	นางวนิดา อินทรอำนวย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	การยกเลิกกฎหมายหรือปรับปรุง กฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
4.	11 เม.ย. 61	24 เม.ย. 61	นางธิดารัตน์ อุ่นจันทร์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

**ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.**

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนพฤษภาคม 2561				
1.	20 เม.ย. 61	1 พ.ค. 61	นางวิลาสินี สิทธิโสภณ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 3	กฎหมายว่าด้วยอาหาร กับการคุ้มครองผู้บริโภค
2.	27 เม.ย. 61	8 พ.ค. 61	นางสาวจุฬาพัฒน์ ช่างเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522
3.	4 พ.ค. 61	15 พ.ค. 61	นางสาววรรณวนัช สว่างแจ้ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
4.	11 พ.ค. 61	22 พ.ค. 61	นางวนิดา อินทรอำนวย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	กระบวนการพิจารณาคดีผู้บริโภค
5.	18 พ.ค. 61	30 พ.ค. 61	นางธิดารัตน์ อุ่นจันทร์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	กระบวนการพิจารณาคดีผู้บริโภค (พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดี คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2551

**ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.**

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนมิถุนายน 2561				
1.	24 พ.ค. 61	5 มิ.ย. 61	นายพงษ์ศักดิ์ ปัตถา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	การบังคับใช้กฎหมายเพื่อหยุด การระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า
2.	1 มิ.ย. 61	12 มิ.ย. 61	นางสาวมนัญญา ภูแก้ว วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 1	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
3.	8 มิ.ย. 61	19 มิ.ย. 61	นางสาวอรรณณ เกษร วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	การเสนอร่างกฎหมายตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2561
4.	15 มิ.ย. 61	26 มิ.ย. 61	นางดวงพร เพชรคง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	กฎหมายคุ้มครองสัตว์ป่า

**ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.**

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนกรกฎาคม 2561				
1.	22 มิ.ย. 61	3 ก.ค. 61	นางสาวอัญมณี สัจจาสัย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	
2.	29 มิ.ย. 61	10 ก.ค. 61	นางสนธิกาญจน์ เพ็ญสงคราม วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	
3.	6 ก.ค. 61	17 ก.ค. 61	นางจรรวรณ์ สุขุมลพงษ์ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 2	
4.	13 ก.ค. 61	24 ก.ค. 61	นายพงษ์ธวัช บัญพิทักษ์ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	
5.	18 ก.ค. 61	31 ก.ค. 61	นายชยพล ธานีวัฒน์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 3	

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนสิงหาคม 2561				
1.	25 ก.ค. 61	7 ส.ค. 61	นายทวิศ ศรีเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	
2.	2 ส.ค. 61	14 ส.ค. 61	นางวิลาสินี สิทธิโสภณ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 3	
3.	9 ส.ค. 61	21 ส.ค. 61	นางสาวจุฬาพัฒน์ ช่างเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	
4.	17 ส.ค. 61	28 ส.ค. 61	นางสาววรรณวนัช สว่างแจ้ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนกันยายน 2561				
1.	24 ส.ค. 61	4 ก.ย. 61	นางวนิดา อินทรอำนวย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	
2.	31 ส.ค. 61	11 ก.ย. 61	นางจิตรารัตน์ อุ่นจันทร์ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	
3.	7 ก.ย. 61	18 ก.ย. 61	นายพงษ์ศักดิ์ ปัตถา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	
4.	14 ก.ย. 61	25 ก.ย. 61	นางสาวมนัญญา ภูแก้ว วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 1	

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนตุลาคม 2561				
1.	21 ก.ย. 61	2 ต.ค. 61	นางสาวอรรณณ เกษร วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย 1	
2.	28 ก.ย. 61	9 ต.ค. 61	นางดวงพร เพชรคง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	
3.	4 ต.ค. 61	16 ต.ค. 61	นางสาวอัมมณี สัจจาสัย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	
4.	11 ต.ค. 61	24 ต.ค. 61	นางสนธิกาญจน์ เพ็ญสงคราม วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 2	
5.	18 ต.ค. 61	30 ต.ค. 61	นางจรรุวรรณ สุขุมลพงษ์ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 2	

**ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.**

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2561				
1.	26 ต.ค. 61	6 พ.ย. 61	นายพงษ์วัฒน์ บุญพิทักษ์ วิทยาการปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	
2.	2 พ.ย. 61	13 พ.ย. 61	นายชยพล ธานีวัฒน์ วิทยาการชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย 3	
3.	9 พ.ย. 61	20 พ.ย. 61	นายทวีศ ศรีเกตุ วิทยาการปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย 3	
4.	16 พ.ย. 61	27 พ.ย. 61	นางวิลาสินี สิทธิโสภณ วิทยาการเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย 3	

ตารางกำหนดการมอบหมายงานบันทึกเทปรายการ “เจตนารมณ์กฎหมาย”
ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ความถี่ 87.5 MHz.

ที่	กำหนดวัน มอบหมายงาน	กำหนดวัน ลงทะเบียนส่ง จาก ส.กม. ถึง สถานีวิทยุฯ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ประจำเดือนธันวาคม 2561				
1.	23 พ.ย. 61	4 ธ.ค. 61	นางสาวจุฬาพัฒน์ ช่างเกตุ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	
2.	30 พ.ย. 61	11 ธ.ค. 61	นางสาววรรณวิษ สว่างแจ้ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	
3.	6 ธ.ค. 61	18 ธ.ค. 61	นางวนิดา อินทรอำนวย วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	
4.	14 ธ.ค. 61	25 ธ.ค. 61	นางธิดารัตน์ อุ่นจันทร์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	

ภาคผนวก 3

คำสั่งสำนักกฎหมาย

เรื่องที่ 5/2560 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการเขียนบทความ
วิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักกฎหมาย

สั่ง ณ วันที่ 27 กันยายน 2560



คำสั่งสำนักกฎหมาย

ที่ ๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการเขียนบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักกฎหมาย

ด้วยสำนักกฎหมายเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบ และพัฒนามากกฎหมาย

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว วิทยาการของสำนักกฎหมายจึงได้ดำเนินการจัดทำบทความทางวิชาการ เพื่อใช้ประโยชน์ในวงงานรัฐสภาและเพื่อเผยแพร่แก่ผู้สนใจทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำบทความทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของสำนักกฎหมายดังกล่าว มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการเขียนบทความทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของสำนักกฎหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๓ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนามากกฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๖. นางวิลาสินี สิทธิโสภณ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๗. นางจรรวรณ์ สุขุมลพงษ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๘. นายภิญญา สันติพลฤดี | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสนธิกาญจน์ เพื่อนสงคราม | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางวนิดา อินทรอำนวย | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางดวงพร เพชรคง | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายพงษ์ศักดิ์ ปิตดา | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายชยพล ธาณินวัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางธิดารัตน์ อุ้นจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวอรรพรรณ เกสร | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นายพงษ์ธวัช บัญพิทักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางสาวจุฬาพัฒน์ ช่างเกตุ | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางสาววรรณวนิช สว่างแจ้ง | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวอัญมณี สัจจาสัย | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๐. นางสาวมนัญญา ภูแก้ว

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. นายทวีศ ศรีเกตุ

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความทางวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา และทางเว็บไซต์
๒. จัดทำคู่มือการทำบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักกฎหมาย
๓. จัดพิมพ์และเผยแพร่คู่มือการทำบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักกฎหมายในรูปแบบรูปเล่มและทางเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐



(นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ออกแบบ กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
พิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร