

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ประชาชน  
เข้าตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด

## คู่มือ

การขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร  
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คำนำ

เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๔๐ เป็นต้นมา จนถึงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิการรับรู้ (Rights to Know) ข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน โดยได้มีการบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ อันเป็นกฎหมายสูงสุด ทั้งยังได้ตราพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็น กฎหมายกลางในการรับรองสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ อันเป็นการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชน ในการตรวจสอบการทำงานและการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เพื่อให้การดำเนินการของภาครัฐมีความโปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน

การประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายรองรับสิทธิ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ได้มีการบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และได้รับการ อำนวยความสะดวก และการบริการข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง ตรงตามความประสงค์ ดังนั้น การจัดทำคู่มือการขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีประโยชน์ในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับสิทธิ กระบวนการและวิธีการขอตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดเผยแพร่ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการประจำหน่วยงาน ทำให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่หน่วยงาน ได้จัดเตรียมไว้

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ความเป็นมา	๑
๑.๑ สิทธิได้รู้ (Rights to Know) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	๑
๑.๒ เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓
๑.๓ การจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๔
๑.๔ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๕
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. นิยาม	๕
ส่วนที่ ๒ การเผยแพร่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๗
๑. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗
๒. ข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องดำเนินการเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๘
๓. ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๙
๓.๑ ข้อมูลตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๙
๓.๒ ข้อมูลตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐
๔. วิธีการสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๓
๔.๑ ตัวอย่างการสืบค้นข้อมูล	๑๓
๔.๒ การสืบค้นข้อมูลในหมวดทั่วไป	๑๕

ส่วนที่ ๓ การเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๖
๑. ผู้มีสิทธิตรวจดูข้อมูลข่าวสาร	๑๖
๒. หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ของราชการ และการอนุญาต	๑๖
๓. แผนผังการให้บริการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๘
๔. ระยะเวลาให้บริการ	๒๐
๕. อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร	๒๐

#### ภาคผนวก

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. ความเป็นมา

#### ๑.๑ สิทธิได้รู้ (Rights to Know) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้บัญญัติสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชนไว้ใน มาตรา ๕๘ โดยบัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"

๑.๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๕๖ บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"

๑.๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๔ บัญญัติว่า "ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค บรรดาที่ชนชาวไทยเคยได้รับการคุ้มครองตามประเพณีการปกครองประเทศไทย ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่แล้ว ย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญนี้"

๑.๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีได้บัญญัติรับรองสิทธิได้รู้ของประชาชนไว้ด้วยเช่นกัน ซึ่งปรากฏตามมาตรา ๔๑ โดยบัญญัติว่า "บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ

(๑) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๒) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว

(๓) ฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ"

ทั้งนี้ ยังบัญญัติในเรื่องหน้าที่ของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ดังจะเห็นได้จากมาตรา ๕๙ ซึ่งบัญญัติว่า "รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก"

**ตารางสรุปการบัญญัติรับรองสิทธิที่รู้ของประชาชนไว้ในรัฐธรรมนูญ  
ตั้งแต่ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๔๐ จนถึงปีพุทธศักราช ๒๕๖๐**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	บทบัญญัติสิทธิที่รู้ (Rights to Know) ของประชาชน
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐	มาตรา ๕๘ บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้น จะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐	มาตรา ๕๖ บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗	มาตรา ๔ บัญญัติว่า "ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค บรรดาที่ชนชาวไทยเคยได้รับการคุ้มครองตามประเพณี การปกครองประเทศไทย ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขและตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทย มีอยู่แล้ว ย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญนี้"
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	<p>มาตรา ๔๑ บัญญัติว่า "บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ</p> <p>(๑) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กฎหมายตามบัญญัติ</p> <p>(๒) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว</p> <p>(๓) ฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำ หรือการละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ"</p> <p>มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า "รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับ ความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการ ตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล หรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก"</p>

เมื่อสิทธิได้รู้ (Rights to Know) ของประชาชน ได้มีการบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญทุกระดับอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ พุทธศักราช ๒๕๔๐ จนกระทั่งฉบับปัจจุบัน จึงถือได้ว่าสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานรัฐของประชาชนเป็นสิทธิที่คนไทยได้รับการคุ้มครองตามประเพณีการปกครองประเทศในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่ และเมื่อเป็นการรับรองสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐของประชาชน จึงได้มีการประกาศใช้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการในเวลาต่อมา โดยประกาศใช้กฎหมายฉบับดังกล่าวในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อรองรับสิทธิรับรู้ตามรัฐธรรมนูญอันเป็นกลไกหลักในการเสริมสร้างการปกครองระบอบประชาธิปไตย (Democracy) อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศ (Public Participation) ทั้งยังเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ให้เกิดความโปร่งใสและประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลเพื่อปกป้องสิทธิของตนได้ โดยกำหนดหลักการรองรับสิทธิได้รู้ไว้อย่างชัดเจนซึ่งมีหลักการพื้นฐานของการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ๒ ประการ ได้แก่ ๑) ผู้ขอข้อมูลข่าวสารไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย และ ๒) หลักการ “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

## ๑.๒ เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์พื้นฐานสำคัญอยู่ ๕ ประการ คือ

๑.๒.๑ เพื่อเป็นการประกันสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างกว้างขวาง และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารของหน่วยงานของรัฐอันจะนำไปสู่กระบวนการบริหารของรัฐที่เป็นธรรม

๑.๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๑.๒.๓ เพื่อความจำเป็นในการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารบางประเภทซึ่งกฎหมายได้กำหนดไว้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของรัฐ ประโยชน์ที่สำคัญของเอกชนและคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล

๑.๒.๔ เพื่อส่งเสริมการปฏิรูประบอบราชการ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและต่อประชาชน

๑.๒.๕ เพื่อการพัฒนากระบวนการข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ โดยการจำแนกและจัดระบบเพื่อให้การนำไปใช้ประโยชน์ และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ซึ่งจากเจตนารมณ์ดังกล่าวทำให้เนื้อหาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในหมวดที่ ๑ มาตรา ๗ - ๑๓ ได้บัญญัติถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำให้แก่ประชาชนผู้ขอสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก

### ๑.๓ การจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้า และศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกกรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้นซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้บริการแทนก็ได้

ทั้งนี้ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานด้วย ประกอบกับ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ว่าให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ รวมทั้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการบริหารงานภาครัฐให้ได้ภายในปี ๒๕๖๐



## ๑.๔ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้ต้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้ดำเนินการจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๕ ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง โดยมีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้มีการจัดทำดัชนีเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นระบบแฟ้มเอกสาร เพื่อให้การค้นหาข้อมูลมีความถูกต้อง รวดเร็ว พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้ดำเนินการจัดตั้งและพัฒนา ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลากว่า ๑๕ ปีแล้วอันเป็นการสอดคล้องกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รู้ สามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งอยู่ที่ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

## ๒. วัตถุประสงค์

ตามภารกิจของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ในการพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว โดยการจัดทำคู่มือการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนรับรู้ รับทราบถึงขอบเขตการใช้สิทธิ กระบวนการ วิธีการ และค่าธรรมเนียมในกรณีมีความประสงค์ขอสำเนาเอกสาร และสามารถ行使สิทธิในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เผยแพร่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้อง

## ๓. นิยาม

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดนิยามคำที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพและเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

**“ข้อมูลข่าวสารของราชการ”** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

**“หน่วยงานของรัฐ”** หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**“เจ้าหน้าที่ของรัฐ”** หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

คำนิยามอื่นๆ นอกเหนือจากที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

**“ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”** หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

**“ผู้ขอรับบริการ”** หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคลตามกฎหมาย หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

## ส่วนที่ ๒

### การเผยแพร่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ๑. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สรุปได้ดังนี้

##### ๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ จัดตั้งภายในหน่วยงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารในห้องใดห้องหนึ่งเป็นสัดส่วน แต่ถ้ามีพื้นที่น้อยจัดเป็นห้องไม่ได้ ให้จัดเป็นมุมหนึ่งของห้องในหน่วยงานนั้น ซึ่งถ้าไม่สามารถเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ได้ทั้งหมดในที่เดียวกันก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

๑.๒ จัดตั้งภายนอกหน่วยงานโดยจัดในท้องสมุดของหน่วยงานอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ ควรจัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน) ติดไว้ด้วย

๑.๓ จัดวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็นในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาข้อมูลของประชาชน

##### ๒. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งควรมอบหมายหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยงานเดียวขึ้นมา รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามหน่วยงานต่าง ๆ และควรมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดโครงสร้างหน่วยงานโดยให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลางรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๒๐/๒๕๕๙ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อีกด้วย

๓. จัดเอกสารเผยแพร่ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งจัดทำดัชนีบัญชีรายการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

##### ๔. การกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าใช้บริการหรือความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย ซึ่งในส่วนนี้ของสำนักงาน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าใช้บริการหรือความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร

## ๒. ข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องดำเนินการเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

### ๒.๑ ข้อมูลที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน เช่น โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) สรุปรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

### (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

### ๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา ๘)

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งอนุมัติ อนุญาต หรือคำสั่งอื่นใดที่มีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครองตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙<sup>๑</sup>

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔) เช่น นโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ

<sup>๑</sup> มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า

(๑) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อเปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

(๒) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ข้อมูลการประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา ข้อมูลผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอันมีผลกระทบต่อประชาชน เป็นต้น

๓. ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๑ ข้อมูลตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ชื่อข้อมูล	รหัสดัชนี	ตัวอย่างข้อมูลที่เผยแพร่
มาตรา ๗ (๑) โครงสร้าง และการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน	๗๐๑	- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	๗๐๒	- อำนาจหน้าที่ประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ รองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	๗๐๓	- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

ชื่อข้อมูล	รหัสดัชนี	ตัวอย่างข้อมูลที่เผยแพร่
มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัด ให้มีขึ้น โดยมีสภาพ อย่างกฎ เพื่อให้มีผล เป็นการทั่วไป ต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	๗๐๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาว่าด้วยการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา)</li> </ul>

### ๓.๒ ข้อมูลตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ชื่อข้อมูล	รหัสดัชนี	ตัวอย่างข้อมูลที่เผยแพร่
มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรง ต่อเอกชน รวมทั้ง ความเห็นแย้ง และ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว	๙๐๑	<p>ผลการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาเปิดเผยบันทึกการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ....</li> <li>- การพิจารณาเปิดเผยรายงานการประชุมและบันทึกการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....</li> </ul>
มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๙๐๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul>

ชื่อข้อมูล	รหัสดัชนี	ตัวอย่างข้อมูลที่เผยแพร่
<p>มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน</p>	๙๐๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปี ๒๕๕๘</li> </ul>
<p>มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่ตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย</p>	๙๐๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปมติคณะรัฐมนตรีประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul>
<p>มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด</p>	๙๐๘	<p><u>ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศประกวดราคา สอบราคาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u></p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙</li> <li>- ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารพร้อมพนักงานประจำเครื่อง จำนวน ๓ เครื่อง ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙</li> <li>- ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง สอบราคาจ้างตัดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙</li> </ul>

ชื่อข้อมูล	รหัสดัชนี	ตัวอย่างข้อมูลที่เผยแพร่
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <u>ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน</u></li> <li>- ขั้นตอนการแจ้งและติดตามเรื่องร้องเรียน (จากเว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานฯ) และเป็นข้อมูลตามประกาศฯ ที่เผยแพร่ได้ <u>ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</u></li> <li>- รายงานของคณะกรรมการการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปฏิรูปกฎหมายและระบบการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของประเทศไทย</li> <li>- รายงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของไทยและแนวทางการดำเนินงานไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ</li> </ul>

นอกจากข้อมูลที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาไม่ว่าจะเป็นความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายต่าง ๆ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อความรู้ต่างๆ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้มีการเผยแพร่ข้อมูลในหมวดทั่วไปนี้ ซึ่งได้แบ่งย่อยออกเป็น ๘ ประเภทได้แก่

**ประเภทที่ ๑**

ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

**ประเภทที่ ๒**

ว่าด้วยเรื่องกฎหมายพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติ

**ประเภทที่ ๓**

ว่าด้วยเรื่องความรู้เกี่ยวกับวงงานรัฐสภา

**ประเภทที่ ๔**

ว่าด้วยเรื่องประวัติสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ และสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ



<b>ประเภทที่ ๕</b>	ว่าด้วยเรื่องความรู้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
<b>ประเภทที่ ๖</b>	ว่าด้วยเรื่องเอกสารความรู้ทางวิชาการทั่วไป
<b>ประเภทที่ ๗</b>	ว่าด้วยเรื่องประเภทเอกสารอันทรงคุณค่า
<b>ประเภทที่ ๘</b>	ดีวีดีและวีซีดีเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ

#### ๔. วิธีการสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดทำดัชนีการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อช่วยในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของราชการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยได้จัดทำดัชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ประกอบด้วย

๑) จัดทำสารบัญดัชนีสืบค้นข้อมูลทั้งหมดที่ได้รวบรวมไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ผู้เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้สืบค้นจากสารบัญดัชนีข้อมูลทั้งหมดในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒) เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะ ข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้จัดเก็บในรูปแบบของแฟ้มเอกสาร ดังนั้น แต่ละแฟ้มเอกสารทั้งด้านหน้าและสันแฟ้มจะติดรายละเอียดของประเภทข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในแฟ้มว่าเป็นเอกสารที่เผยแพร่ตามอนุมาตราใด หรือเป็นเอกสารในหมวดทั่วไป โดยภายในแฟ้มจะมีรายละเอียดรหัสดัชนีและชื่อเรื่อง/ชื่อเอกสาร/วันเดือนปีที่เผยแพร่ ปรากฏในแฟ้มชื่อเรื่อง เช่น แฟ้มข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในแฟ้มจะระบุรายละเอียด รหัสของเรื่อง ชื่อเรื่อง วันเดือนปีที่เผยแพร่ เป็นต้น

๓) สืบค้นจากรหัสดัชนีซึ่งเป็นตัวเลขติดไว้บริเวณสันแฟ้มเอกสารเรียงตามอนุมาตราว่าข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในแฟ้มเป็นข้อมูลตามอนุมาตราใดของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นดัชนีสืบค้นตามสารบัญดัชนีสืบค้นข้อมูลทั้งหมดของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยดัชนีในแฟ้มนั้น ๆ มีข้อมูลรายละเอียดของทุกเรื่องที่เผยแพร่ในแฟ้ม

๔) ภายในแต่ละแฟ้มข้อมูลได้จัดทำดัชนีการสืบค้นโดยมีสารบัญสืบค้น (Index) เรียงลำดับข้อมูลที่เผยแพร่ก่อนหลัง โดยระบุลำดับที่ของเอกสารด้วยกระดาศสืบค้นข้อมูลแต่ละประเภทเรียงตามลำดับไว้ในแฟ้มนั้น ๆ

**๔.๑ ตัวอย่างการสืบค้นข้อมูล** ตามดัชนีสืบค้นข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานตามดัชนี

ลำดับที่	รหัสดัชนี	ชื่อเรื่อง
๑	๗๐๑.๐๐๑.๖๐	สถิติอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำรวจเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

ตัวอย่างการค้นข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

ลำดับที่	รหัสดัชนี	ชื่อเรื่อง
๑	๙๐๘.๐๐๑.๖๐	ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง สอบราคาจ้างทำโครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการห้องข่าวรัฐสภาแซนแนล (ภาคเช้า) จำนวน ๑๐๐ ตอน ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐
๒	๙๐๘.๐๐๒.๖๐	ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ เครื่อง ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

จากตัวอย่างข้างต้น

๙๐๘	๐๐๑	๖๐
-----	-----	----

รหัส ๙๐๘ แทนด้วย หมวดมาตรา ๙ (๘) ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

รหัส ๐๐๑ แทนด้วย ลำดับของเอกสารว่าอยู่ลำดับที่เท่าใดของปีที่ได้มีการจัดเก็บเอกสาร จากตัวอย่าง ๐๐๑ แสดงว่าเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารที่จัดเผยแพร่ ในลำดับที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๐

รหัส ๖๐ แทนด้วย ปี พ.ศ. ของข้อมูลที่จัดเก็บในแฟ้มว่าเป็นข้อมูลที่ได้มีการจัดเผยแพร่ ภายในศูนย์ฯ ในปีใด ตามตัวอย่างข้างต้นข้อมูลดังกล่าว คือ ข้อมูลที่จัดเผยแพร่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๔.๒ การสืบค้นข้อมูลในหมวดทั่วไป

ดูได้จากตัวอย่างและคำอธิบายตามตารางต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสดัชนี	ชื่อเรื่อง
๒๖	๑๐๐.๐๑.๒๖.๖๐	เปรียบเทียบรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๔๐ - ๒๕๖๐ ร่างรัฐธรรมนูญฉบับเสนอสภาปฏิรูปแห่งชาติลงมติ และร่างรัฐธรรมนูญเบื้องต้น (ปี ๕๙)

๑๐๐	๐๑	๒๖	๖๐
-----	----	----	----

- ๑๐๐ หมายถึง ข้อมูลในหมวดทั่วไปได้แก่ เอกสารเผยแพร่ความรู้ในหมวดทั่วไปที่มีได้มีการบังคับให้ต้องมีการจัดเผยแพร่อย่าง เช่น มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่เป็นเอกสารที่มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาค้นคว้าในวงงานรัฐสภา
- ๐๑ หมายถึง ประเภทของเอกสารในหมวดทั่วไปว่าอยู่ในประเภทใด ตามตัวอย่างเอกสารดังกล่าวอยู่ในหมวดทั่วไป ประเภทรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒๖ หมายถึง ลำดับข้อมูลของเอกสารที่จัดเผยแพร่ในประเภทเอกสารนั้น ๆ อยู่ในลำดับที่ ๒๖ ของเอกสารประเภทรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๖๐ หมายถึง ปีที่มีการเผยแพร่ของข้อมูลภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ดังนั้น ๑๐๐.๐๑.๒๖.๖๐ หมายถึง ข้อมูลในหมวดทั่วไป ประเภทรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งประเภทข้อมูลดังกล่าวอยู่ในลำดับที่ ๒๖ โดยมีการเผยแพร่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

## ส่วนที่ ๓

### การเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ๑. ผู้มีสิทธิตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่งหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ตนให้ความสนใจได้โดยไม่ต้องแจ้งว่าจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บค่าธรรมเนียมแก่ผู้ขอรับบริการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบการพิจารณาด้วย

นอกจากนี้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้บัญญัติสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของคนต่างด้าวไว้ด้วย โดยคนต่างด้าวจะมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้เท่าที่กำหนดไว้ในกฎทรงตามมาตรา ๙ วรรคสี่ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีการออกกฎกระทรวงในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น การที่คนต่างด้าวจะขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ย่อมเป็นดุลพินิจของหน่วยงานว่าจะอนุญาตให้คนต่างด้าวมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องหรือไม่ เพียงใด

#### ๒. หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ซึ่งได้กำหนดให้การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประกาศกำหนด คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้มีประกาศ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ ดังนี้

##### ๑. การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ บุคคลสามารถเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือยื่นคำร้องขอตามแบบที่กำหนดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว จึงสามารถเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าได้

๑.๒ การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่จัดไว้เผยแพร่บนสื่อสาธารณะประเภทต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคคลสามารถเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าได้ โดยมีต้องขออนุญาต

๑.๓ การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

## ๒. การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ บุคคลผู้จะขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องจะต้องแสดงความจำนงและขอรับสำเนาข้อมูลข่าวสารต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๒ การจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จะดำเนินการเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว

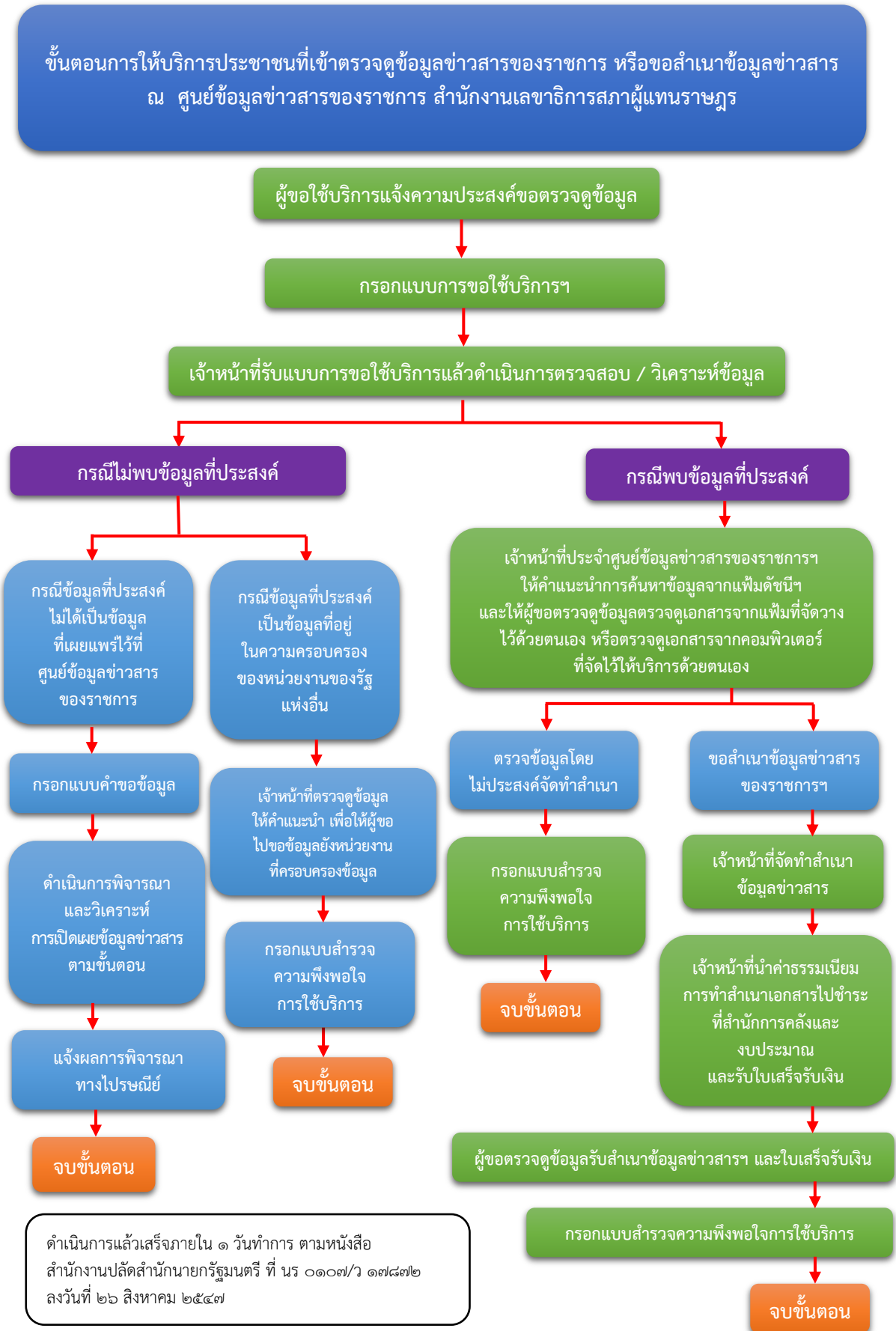
๒.๓ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ผู้ขอต้องเสียค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓.๑ การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า การขอทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้อนุญาต

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณาอนุญาตแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัย

๓. แผนผังขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ



## คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนที่เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. เมื่อมีประชาชนแจ้งความประสงค์ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจะดำเนินการแนะนำให้ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารกรอกแบบการขอใช้บริการ ระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์จะตรวจดู และรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตรวจคำขอใช้บริการ และวิเคราะห์ข้อมูล

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้คำแนะนำในการตรวจดูข้อมูลและค้นหาข้อมูลจากดัชนีรายการข้อมูลที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือจากระบบคอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ

๔. หลังจากค้นหาข้อมูลจากดัชนีแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการดำเนินการค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ผู้ขอตรวจดูข้อมูลแจ้งความประสงค์จากแฟ้มตามทีระบุไว้ในดัชนี

๕. เมื่อพบข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารแจ้งความประสงค์ เจ้าหน้าที่ให้นำแฟ้มหรือข้อมูลข่าวสารนั้นให้ผู้ขอตรวจดูข้อมูลดังกล่าวหรือให้ผู้ขอตรวจดูข้อมูลค้นหาเอกสารด้วยตนเองและเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำในกรณีที่ผู้ขอตรวจดูข้อมูลมีข้อสอบถามหรือต้องการความช่วยเหลือ

๖. กรณีผู้ขอตรวจดูข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอสำเนาหรือขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจะจัดทำสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียม นำส่งค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารให้สำนักการคลังและงบประมาณเพื่อออกไปเสร็จรับเงินมอบสำเนาข้อมูลเอกสารและใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอตรวจดูข้อมูล

๗. กรณีที่ไม่พบข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารแจ้งความประสงค์ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ แบ่งได้เป็น ๒ กรณี

๗.๑ กรณีข้อมูลที่ขอตรวจดูไม่ได้เป็นข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ต้องเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่เป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสืบค้นข้อมูลแล้วพบว่า เป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในหน่วยงานใดในสำนักงาน และหากผู้ขอตรวจดูข้อมูลมีความประสงค์จะขอข้อมูลนั้น เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ผู้ขอข้อมูลกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการจัดหาข้อมูลตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิจารณา วิเคราะห์ข้อมูลที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์และส่งคำขอข้อมูลข่าวสารนั้นให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอข้อมูลข่าวสารของผู้ขอข้อมูลได้หรือไม่เพียงใดต่อไป เมื่อได้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารตามขั้นตอนจนแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาข้อมูลโดยส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อมูลให้กับผู้ขอข้อมูลทางไปรษณีย์

๗.๒ กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่ผู้ขอตรวจดูข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอเข้าตรวจดูเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยการให้คำแนะนำให้ผู้ขอไปติดต่อขอข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

๘. เมื่อเจ้าหน้าที่ให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว จะดำเนินการให้ผู้ขอตรวจดูข้อมูลลงชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าเยี่ยมชมและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเก็บสถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

#### ๔. ระยะเวลาให้บริการ

ภายใน ๑ วันทำการ

#### ๕. อัตราค่าธรรมเนียมการทำสำเนา และการขอสำเนาที่มีความรับรองถูกต้องของเอกสาร

ผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หากมีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่สำเนาเอกสาร เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารตามความประสงค์แล้ว จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการขอสำเนาที่มีความรับรองถูกต้องของเอกสาร ตามประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ โดยกำหนดให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายจากผู้ขอรับบริการ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑.๐๐ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒.๐๐ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓.๐๐ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘.๐๐ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕.๐๐ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐.๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๓ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๕ บาท ซีดี-รอม แผ่นละ ๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง

๕. ค่าใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๖. การพิจารณา ยกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ มอบหมาย



**ภาคผนวก**

## ภาคผนวก

- ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๖
- ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้า หรือ ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖
- ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘
- แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าเยี่ยมชมและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



**ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕**

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว  
และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เลขาธิการสภาผู้แทน  
ราษฎร จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

" ข้อมูลข่าวสารของราชการ " หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล  
หรือสิ่งใด ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

" หน่วยงาน " หมายความว่า สำนัก/สำนักงาน และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นที่ตั้งขึ้นใน  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ  
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ  
ตามที่เห็นสมควร

## หมวด ๑

### คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ให้มี " คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร " เรียกโดยย่อว่า " กข.สพ. " ประกอบด้วย รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุม และชวเลข และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กข.สพ. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๒) พิจารณาวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลที่เป็นความลับของราชการ และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับส่วนราชการและเอกชน
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๕) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้คำชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กข.สพ. มอบหมาย
- (๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม กข.สผ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับการประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ กข.สผ. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กข.สผ. ให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่ายหรือมีเหตุอันสมควร กรณีที่ สำนัก/สำนักงาน เจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่นและประสงค์ให้เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วินิจฉัยต่อไป

## หมวด ๒

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

### หมวด ๓

#### การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

---

ข้อ ๑๔ การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สผ. กำหนด

ในกรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอ กข.สผ. พิจารณาวินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลให้นำเสนอ เลขานุการสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ดังกล่าวนั้นด้วย

### หมวด ๔

#### การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

---

ข้อ ๑๗ ให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการดำเนินการจัดให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขาย จำหน่ายจ่ายแจก รวมทั้งจัดทำสำเนา ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สผ. กำหนด

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สผ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๐ ภายใต้งานขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามข้อ ๑๘ และ  
ค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

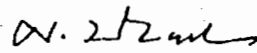
#### หมวด ๕

### สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

---

ข้อ ๒๒ ให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
การติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อและเป็นผู้ประสานงานกับ  
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสิริลักษณ์ ปิ่นบำรุงกิจ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ ( ๓ )

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ ( ๓ ) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงมีประกาศเรื่องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ ( ๓ ) ดังนี้

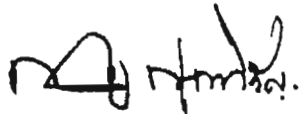
- ( ก ) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
  - ข้าราชการที่เกษียณอายุหรือลาออกจากราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ( ข ) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- แฟ้มประวัติ
  - ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- ( ค ) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
  - ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ( ง ) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- เจ้าของข้อมูลแสดงความประสงค์ต่อกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
  - ผู้กระทำการแทนบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลแสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
- ( จ ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- เจ้าของข้อมูลแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร ณ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้บันทึกการเปลี่ยนแปลงตามหลักฐานของทางราชการ



( ฉ ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล
- คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



( นายพิฑูร พุ่มหิรัญ )

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต

ด้วยระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ กำหนดว่าการเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลข่าวสาร**

๑.๑ บุคคลสามารถเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือยื่นคำร้องขอตามแบบที่กำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว จึงสามารถเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าได้

๑.๒ การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่จัดทำไว้เผยแพร่บนสื่อสาธารณะประเภทต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคคลสามารถเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าได้ โดยไม่ต้องขออนุญาต

๑.๓ การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

**๒. การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร**

๒.๑ บุคคลผู้จะขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง จะต้องแสดงความจำนงและขอรับสำเนาข้อมูลข่าวสารต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๒ การจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ จะดำเนินการเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว

๒.๓ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ผู้ขอต้องเสียค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต

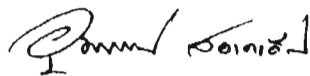
๓.๑ การเข้าตรวจดู คือศึกษาค้นคว้า การขอทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสาร ที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของศูนย์ ฯ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ เป็นผู้อนุญาต

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน/กลุ่มงาน ที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณาอนุญาต แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัย

๔. ผู้ที่ขอเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางอุมาสีว์ สอดเสียม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดค่าธรรมเนียมเป็นการทั่วไปในการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารตามขนาดของกระดาษ และการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารไว้แล้ว นั้น

อาศัยระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายจากผู้ขอรับบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑.๐๐ บาท
๑.๒ ขนาดกระดาษ เอพี้ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒.๐๐ บาท
๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓.๐๐ บาท
๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘.๐๐ บาท
๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕.๐๐ บาท
๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐.๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารกำหนดอัตราค่าบริการละ ๕ บาท

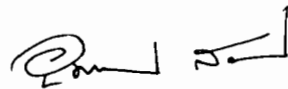
๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนกระดาษขนาด เอ ๔ หน้าละ ๓ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๕ บาท ซีดี-รอม แผ่นละ ๒๐ บาท  
ทั้งนี้ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง

๕. ค่าใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง  
ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๖. การพิจารณาขเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี  
จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการบริหาร  
ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหาร  
ข้อมูลข่าวสารฯ มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

# แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว .....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....หรือเลขบัตรประจำตัวนักศึกษา.....

อาชีพ ( ) รับราชการ ระบุหน่วยงาน.....

( ) นักการเมือง

( ) ประกอบธุรกิจ ระบุธุรกิจ.....

( ) นักศึกษา ระบุสถาบัน.....

( ) อาชีพอื่น ๆ ระบุอาชีพ.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัส.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์

( ) ขอตรวจดู

( ) ขอสำเนาแผ่นดิสเก็ต / แผ่นซีดี (เสียค่าใช้จ่าย)

( ) ขอสำเนาเอกสาร (เสียค่าใช้จ่าย)

( ) ขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)

( ) อื่น ๆ .....

เรื่อง ๑) .....

.....  
.....  
.....

๒) .....

.....  
.....  
.....

๓) .....

.....  
.....  
.....

เหตุผลที่ขอข้อมูล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

บัญชีรายชื่อผู้เข้าเยี่ยมชมและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อาชีพ	สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา	ข้อมูลที่ท่านเข้าตรวจดู	ความคิดเห็น
.....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
.....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
.....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
.....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
.....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

.....เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
 (.....)  
 ...../...../.....

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง

๑.๒ ประเภทของผู้รับบริการ

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ | <input type="checkbox"/> สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา     |
| <input type="checkbox"/> สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร         | <input type="checkbox"/> สมาชิกวุฒิสภา                      | <input type="checkbox"/> องค์กรอิสระ/หน่วยงานอิสระ   |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ                   | <input type="checkbox"/> บุคคลในวงงานรัฐสภา                 | <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน                   |
| <input type="checkbox"/> ศาล                          | <input type="checkbox"/> หน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ            | <input type="checkbox"/> บริษัท ห้างร้าน/องค์กรเอกชน |
| <input type="checkbox"/> พรรคการเมือง                 | <input type="checkbox"/> อดีตสมาชิกรัฐสภา/สภาปฏิรูปแห่งชาติ | <input type="checkbox"/> บุคคลทั่วไป                 |

๑.๓ อายุ  ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๕ ปี  ๒๖ - ๓๕ ปี  ๓๖ - ๔๕ ปี  
 ๔๖ - ๖๐ ปี  มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป

๑.๔ วุฒิการศึกษา  ระดับมัธยมศึกษา  ระดับปริญญาตรี  
 ระดับปริญญาโท  อื่น ๆ .....

**ส่วนที่ ๒ การรับทราบและความต้องการของผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ**

๒.๑ ท่านทราบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ผ่านทางช่องทางใด (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ช่องทาง)

- หนังสือวารสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- แผ่นพับของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- Internet
- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของรัฐสภา
- อื่น ๆ .....

๒.๒ นอกจากช่องทางการให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่ ๑) ทางไปรษณีย์ ๒) ทางโทรสาร  
 ๓) ทางเว็บไซต์ [www.parliament.go.th/gennews/](http://www.parliament.go.th/gennews/) ๔) ขอข้อมูลด้วยตนเอง ช่องทางที่ท่านต้องการให้สำนักงาน  
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริการเพิ่มเติม คือ .....

๒.๓ ข้อมูลที่ท่านมีความประสงค์เป็นข้อมูลประเภทใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- รายงานการประชุม / บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกัน  
 ของรัฐสภา / สภาปฏิรูปแห่งชาติ / สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- รายงานการประชุม / บันทึกการประชุมคณะกรรมการพิจารณา  
 ร่างพระราชบัญญัติ เรื่อง.....
- เรื่องร้องเรียน
- ซีดี / เทปบันทึกเสียง / เทปบันทึกการประชุมภาพและเสียงการประชุม  
 สภาผู้แทนราษฎร / สภาปฏิรูปแห่งชาติ / สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ
- พระราชบัญญัติ ญัตติ กระทู้ถาม
- นโยบาย และงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- การประกวดราคา / ประกาศสอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
- อื่น ๆ .....



๒.๔ ข้อมูลที่ท่านขอตามข้อ ๒.๓ ได้รับตามความประสงค์ของท่านหรือไม่

ตามความประสงค์

ไม่ต้องตามความประสงค์ เพราะ .....

๒.๕ ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับท่านนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

ศึกษา/ค้นคว้า/วิจัย/ประกอบวิทยานิพนธ์

ใช้ในการปฏิบัติราชการในสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร**

๓.๑

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ					
๒. ความถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วในการให้บริการ					
๓. ความยุติธรรมในการให้บริการในลำดับก่อน หลัง					
๔. ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจน					
๕. สถานที่ให้บริการสะดวกและเหมาะสม					
๖. ความมีอัธยาศัยความดูแลเอาใจใส่และมีจิตให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๗. การใช้เวลาจากสภาพในการให้บริการ					
๘. การให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนในเรื่องที่ขอรับบริการ					
๙. ความประทับใจการให้บริการในภาพรวม					

๓.๒ การใช้บริการครั้งนี้ท่านประทับใจสิ่งใดมากที่สุด.....

.....

๓.๓ การใช้บริการครั้งนี้ท่านเห็นควรปรับปรุงสิ่งใดมากที่สุด.....

.....

**ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ ( ถ้ามี )**

.....

ขอขอบคุณสำหรับการตอบแบบรับฟังความคิดเห็นฯ ข้อมูลที่ได้รับตลอดจนคำแนะนำและความคิดเห็น  
ของท่านจะนำมาใช้พัฒนางานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป เพื่อให้  
ทุกท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการ

กรุณาส่งแบบสอบถามกลับมายัง  
 กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง  
 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐  
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔  
 ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ  
 สำนักบริหารงานกลาง ถนนประดิพัทธ์

ข้อมูล ณ วันที่...../...../.....

ขอขอบพระคุณยิ่ง  
 กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ  
 สำนักบริหารงานกลาง

