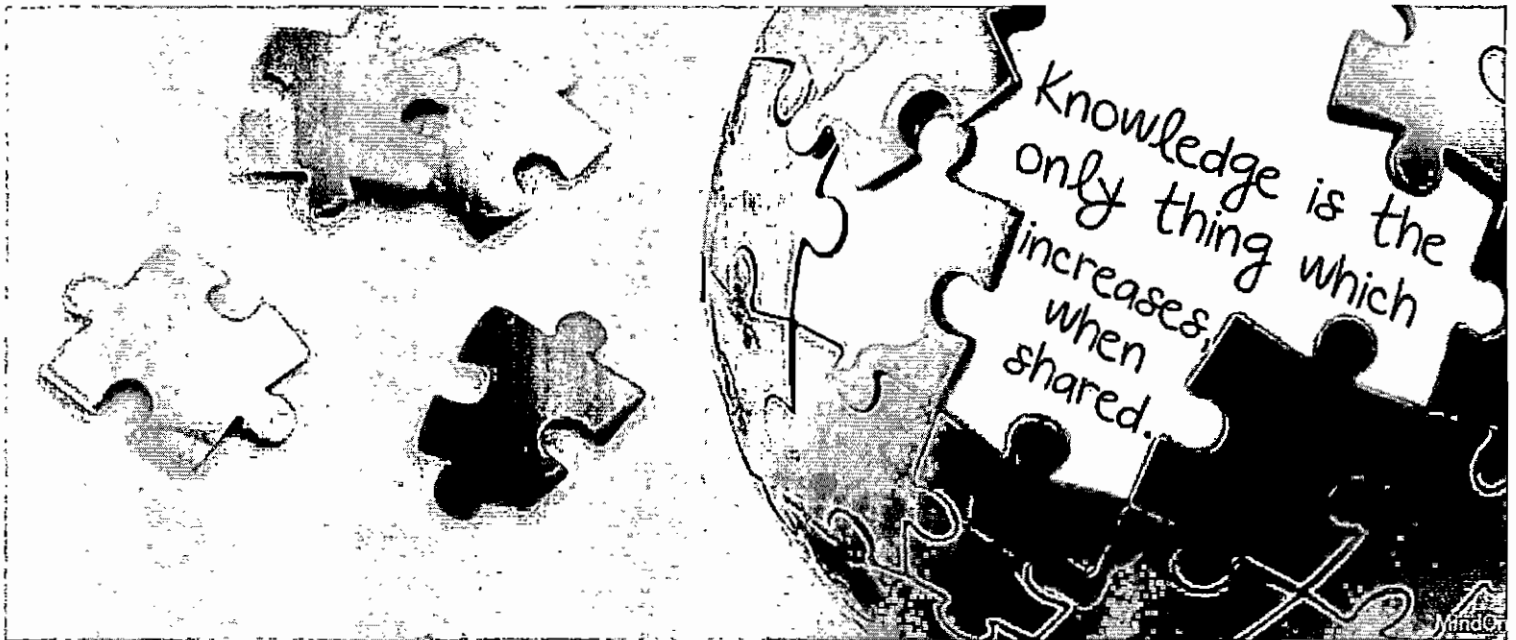




แผนการจัดการความรู้  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



---

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## สารบัญ

## หน้า

ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒
ส่วนที่ ๓	ทบทวนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙	๓
ส่วนที่ ๔	แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙
ส่วนที่ ๕	การประเมินผลการจัดการความรู้	๑๙



## แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถ ประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) มาใช้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) จึงได้เป็นส่วนหนึ่งในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ และขยายผลการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กร อันจะส่งผลต่อการปรับปรุงการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒ บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

---

### วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์เป็น “องค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประเทศชาติและประชาชน”

### พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้ก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีพันธกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนา

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑. พัฒนาองค์กรให้พร้อมอาชีพด้านนิติบัญญัติ
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน
๔. พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament
๕. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล ความผาสุกในการปฏิบัติงาน
๖. เร่งรัดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

### เป้าหมายองค์กร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีขีดความสามารถสูงในการสนับสนุนงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

### ส่วนที่ ๓ ทบทวนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙

---

การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการขับเคลื่อน โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ในระดับองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาให้เกิด การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร จัดทำแผนการจัดการความรู้ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความรู้ และกำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร และแต่งตั้งผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Chief Knowledge Officer: CKO) ทำหน้าที่สนับสนุนและผลักดันการจัดการความรู้ขององค์กร สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดการสร้าง นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร กำกับ ดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเพื่อให้มีการจัดการความรู้อย่างครอบคลุม และทั่วถึงทั้งองค์กร

การพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ในแต่ละปีงบประมาณ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ จะให้ความสำคัญกับองค์ความรู้ที่สนับสนุน การดำเนินงานตามภารกิจและส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร โดยมีองค์ความรู้ที่ดำเนินการแล้ว ตั้งแต่ ปีพ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ องค์ความรู้ ดังแสดงในตาราง ๑

ตาราง ๑ องค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓

องค์ความรู้							
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	
๑. ด้านการเป็น เลขานุการการ ประชุม	๑. ด้านการจัดทำ เจตนารมณ์ของ กฎหมาย	๑. ด้านการประชุม คณะกรรมการ ปฏิบัติงาน	๑. ด้านความ สัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	๑. ด้านการบริหาร จัดการด้าน ประชุม	๑. ด้านการสนับสนุน ความเป็นมืออาชีพ ๒. ด้านการสนับสนุน รัฐสภา เข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	๑. ด้านมาตรฐาน การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ ประชุมสภา ๒. ด้านการทำงาน ด้านกระบวนการ นิติบัญญัติ	๑. ด้านการ สนับสนุนการ ดำเนินงานสภา ปฏิรูปแห่งชาติ ๒. ด้านการ สนับสนุนการยก ร่างรัฐธรรมนูญ
๒. ด้านการให้ บริการทาง วิชาการและ กฎหมาย	๒. ด้านการจัดทำ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณา กฎหมาย	๒. ด้านการปฏิบัติ งานสนับสนุน กระบวนการนิติ บัญญัติและการ ควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๒. ด้านการส่งเสริม และพัฒนาการ ส่วนร่วมทางการ เมืองของประชาชน	๒. ด้านการพัฒนา ข้อมูล	๓. ด้านการเสริม สร้างองค์ความรู้ ประชาธิปไตย	๓. ด้านการ ต่างประเทศ ๔. ด้านความเป็น พลเมืองในระบบ ประชาธิปไตยและ พหุนิยมในสังคม ประชาธิปไตย	๒. ด้านการ สนับสนุนการ ร่างรัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญ ๓. ด้านการ ต่างประเทศ ๔. ด้านความเป็น พลเมืองในระบบ ประชาธิปไตยและ พหุนิยมในสังคม ประชาธิปไตย
		๓. ด้านการรับ เรื่องราวร้องทุกข์ (Competency)	๔. ด้านการให้ เสนอกฎหมายของ ประชาชน	๓. ด้านการรับ เรื่องราวร้องทุกข์ ๔. ด้านการเข้าชื่อ เสนอกฎหมายของ ประชาชน		๕. ด้านสิทธิ เสรีภาพหน้าที่ และค่านิยม รับผิดชอบของ พลเมืองในระบบ ประชาธิปไตย ๖. ด้านความเป็น ธรรมและความ เสมอภาค	๔. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนา บุคลากร

## องค์ความรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
						๗. ด้านระบบถ่ายทอดสดการประชุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
						๘. ด้านระบบประชุมทางไกลและการประชุมทางไกลด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่		
						๙. ด้านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		

ตาราง ๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับความรู้อันดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการเป็นเลขานุการการประชุม</li> <li>๒. ด้านการให้บริการทางวิชาการและกฎหมาย</li> </ol> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>ด้านการจัดทำเจตนาารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการประชุมคณะกรรมการนิติการ</li> <li>๒. ด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</li> <li>๓. ด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์</li> </ol> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๒. ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ด้านการบริหารจัดการด้านประชุม</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ด้านการสนับสนุนความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- ด้านการดำเนินการตามมติของที่ประชุมสภา</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานสภาพัฒน์แห่งชาติ</li> <li>๒. ด้านการสนับสนุนการยกย่องรัฐธรรมนูญ</li> </ol>



ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ</li> <li>๒. ด้านการสนับสนุนการร่างรัฐธรรมนูญ</li> <li>๓. ด้านการสนับสนุนการจัดทำบันทึกการประชุม</li> </ol> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ</li> <li>๒. ด้านการทำงานด้านการต่างประเทศ</li> </ol>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาร่วมกันทางทางการเมืองของประชาชน</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการสนับสนุนรัฐสภาเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตยและพหุนิยมในสังคมประชาธิปไตย</li> <li>๒. ด้านสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตย</li> <li>๓. ด้านความเป็นธรรมและความเสมอภาค</li> </ol>

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาองค์กรไปสู่การเป็น SMART Parliament</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลในวงงานรัฐสภาแบบบูรณาการ</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการพัฒนาข้อมูล</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านระบบถ่ายทอดสดการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>๒. ด้านระบบประชุมทางไกลและการประชุมทางไกลด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ (VDO Mobile Conference กับสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด)</li> <li>๓. ด้านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลลดความผิดสุกในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency)</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</li> </ul>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เร่งรัดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล</p>	

## ส่วนที่ ๔ แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มุ่งเน้นที่องค์ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการความรู้ไปใช้ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและองค์กร ขณะที่ยังคงองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการผ่านกระบวนการจัดการความรู้แล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังมีการทบทวน เพื่อพัฒนา และต่อยอดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่อไป

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการ ๒ กระบวนการ ดังนี้

### ๑. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน ได้แก่

- ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้
- ขั้นตอนที่ ๘ กิจกรรมยกย่องชมเชย

### ๒. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ได้แก่

- ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ขั้นตอนที่ ๒ การสื่อสาร
- ขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการและเครื่องมือ
- ขั้นตอนที่ ๔ การเรียนรู้
- ขั้นตอนที่ ๕ การวัดผล
- ขั้นตอนที่ ๖ การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

๑. องค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๒. องค์ความรู้ด้านความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญและการมีส่วนร่วมทางการเมือง
๓. องค์ความรู้ด้านนวัตกรรม กรณีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

ตาราง ๓ แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาบทวนองค์ความรู้ที่ ส่วนราชการดำเนินการแล้วพร้อมทั้งพบทวน ความสอดคล้องขององค์ความรู้ที่จัดทำกับ ภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร - มีการทบทวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๙ จำแนก ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน	มีนาคม ๒๕๖๐	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ จัดทำประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๙	- คณะอนุกรรมการ จัดทำแผนการจัดการ ความรู้	- รายชื่อองค์ความรู้ที่ ดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๙	ดำเนินการแล้ว ปรากฏ ในตารางที่ ๑ และ ตารางที่ ๒
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ใหม่ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและสนับสนุน ภารกิจ ยุทธศาสตร์ขององค์กร - มีการประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่ จะดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีนาคม ๒๕๖๐	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	- คณะกรรมการ บริหารจัดการความรู้ - คณะอนุกรรมการ จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ - คณะอนุกรรมการ จัดทำองค์ความรู้ เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย - คณะอนุกรรมการ จัดทำองค์ความรู้ด้าน รัฐธรรมนูญและ การมีส่วนร่วม เป็นพลเมืองใน	- รายชื่อองค์ความรู้ที่จะ ดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ - องค์ความรู้เกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญ แห่ง ราชอาณาจักรไทย - องค์ความรู้ด้านความเป็น พลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยตามวิถี รัฐธรรมนูญและ การมีส่วนร่วม ส่วนร่วมทางการเมือง	ดำเนินการแล้ว ใน การประชุม คณะ กรรมการบริหารจัดการ ความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๓	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>เป็นการดำเนินการจัดการความรู้ ในส่วนขององค์ความรู้ที่ได้รับบริการคัดเลือกให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเด็น/เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ถูกเลือกดำเนินการ เพื่อเตรียมการจัดการความรู้</li> <li>- คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้จากทุกหน่วยงานเพื่อร่วมกันจัดทำองค์ความรู้ให้เป็นระบบ</li> </ul>	<p>เมษายน - กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้</p>	<p>- คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p> <p>- คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้ด้านความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญและการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p>	<p>- องค์ความรู้ด้านนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
	<p>- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก เพื่อดำเนินการจัดหาความรู้ระดับหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>เมษายน – กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>คณะทำงาน ๑ คณะต่อสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน</p> <p>แผนการจัดการความรู้ จำนวน ๑ แผนต่อสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน</p>	<p>คณะกรรมการ</p> <p>จัดทำองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีสารสนเทศใน การ สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน</p> <p>ขึ้นตรง มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้</p> <p>สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน</p> <p>ขึ้นตรง มีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน</p>	
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการรวบรวมและปรับปรุงเนื้อหาขององค์ความรู้ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อจัดทำในรูปแบบเอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>- รวบรวมและปรับปรุงเนื้อหาเพื่อประมวลองค์ความรู้</p> <p>- จัดทำเอกสาร / คู่มือ / มาตรฐานงาน / แนวทางการดำเนินงาน</p>	<p>เมษายน – กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>เอกสาร /คู่มือ /แนวทางการดำเนินงาน /แนวทางการดำเนินงาน อย่างน้อย ๓ ฉบับ</p>	<p>- คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p> <p>- คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้ด้านความเป็นพลเมืองในระบบอบบประชาชนไทย</p>	<p>เอกสาร/คู่มือ /แนวทางการงาน /แนวทางการดำเนินงาน จำนวน ๓ ฉบับ</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
				ตามวิถีรัฐธรรมนุญและการมีส่วนร่วมทางการเมือง - คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม กระบวนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใน การ ส ัน ส ุน กระบวนการนิติบัญญัติ		
	- หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดการองค์ความรู้เพื่อจัดทำในรูปแบบเอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการดำเนินงาน	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๐	เอกสารคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ฉบับ ต่อ สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ขึ้นตรง	ทุกหน่วยงาน	มีเอกสาร/คู่มือ/แนวทางการงาน / แนวทางการดำเนินงาน ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	
	- หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก	กันยายน ๒๕๖๐	รายงานอย่างน้อย ๑ ฉบับ ต่อสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	ทุกหน่วยงาน	มีรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	
๕	การเข้าถึงความรู้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรของทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย สะดวก รวดเร็วผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ - เผยแพร่องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นรูปแบบผ่านระบบอินเตอร์เน็ต และอินทราเน็ต	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๐	อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	- คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบอินทราเน็ต และช่องทางอื่นๆ จำนวน ๓ องค์ความรู้	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดทราความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๒	<p>การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ เป็นการจัดการกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้อุทิศตนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น จัดกิจกรรมงานสัปดาห์แห่งการเรียนรู้ การสัมมนา หรือ การศึกษาดูงาน ฯ เพื่อให้บุคลากรมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร</p>	<p>มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p>	<p>- คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ - คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้ด้านความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง - คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีสารสนเทศใน การสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร</p>	



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๗	<p>การเรียนรู้            เป็นการจัดการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้            ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมย่อย ชมเชย            ด้านนวัตกรรมดีเด่นและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ</p>	<p>กรกฎาคม –            กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>กิจกรรมสนับสนุน            กระบวนการเรียนรู้            อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p>	<p>- คณะอนุกรรมการ            กำหนดหลักเกณฑ์            ให้รางวัลการจัดการ            ความรู้ดีเด่นฯ            - คณะอนุกรรมการ            ขับเคลื่อนองค์กรแห่ง            การเรียนรู้            - คณะอนุกรรมการ            จัดทำองค์ความรู้            เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ            แห่งราชอาณาจักรไทย            - คณะอนุกรรมการ            จัดทำองค์ความรู้ด้าน            ความเป็นพลเมืองใน            ระบบประชาธิปไตย            ตามวิถีรัฐธรรมนูญ            และการมีส่วนร่วมทาง            การเมือง            - คณะอนุกรรมการ            จัดทำองค์ความรู้ด้าน            นวัตกรรม การใช้            เทคโนโลยีสารสนเทศ            ในการสนับสนุน</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมย่อย            ชมเชยด้านนวัตกรรมดีเด่น            และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ            ภายในองค์กร</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๘	การจัดกิจกรรมย่อยของชมเชย เป็นการจัดกิจกรรมย่อยของ ชมเชยหน่วยงาน หรือกลุ่มที่มีนวัตกรรมดีเด่นหรือแนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๐	อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน/ กลุ่ม	<p>กระบวนการต้นแบบปฏิบัติ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- คณะกรรมการ บริหารจัดการความรู้</p> <p>- คณะอนุกรรมการ กำหนดหลักการเกณฑ์การ ให้รางวัลการจัดการ ความรู้ดีเด่นฯ</p> <p>- คณะอนุกรรมการ จัดทำองค์ความรู้ เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย</p> <p>- คณะอนุกรรมการ จัดทำองค์ความรู้ด้าน ความเป็นพลเมืองใน ระบอบประชาธิปไตย ตามวิถีรัฐธรรมนูญ และการมีส่วนร่วมทาง การเมือง</p> <p>- คณะอนุกรรมการ จัดทำองค์ความรู้ด้าน นวัตกรรม การนำการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- มีหน่วยงานหรือกลุ่ม ที่ได้รับรางวัลย่อยของชมเชย ที่มีนวัตกรรมดีเด่นหรือ แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ</p> <p>- รายงานผลการจัด กิจกรรมย่อยของชมเชย</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
				ในการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ - คณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กรแห่ง การเรียนรู้ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		



## ส่วนที่ ๕ การประเมินผลการจัดการความรู้

---

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับนี้ ใช้เป็นกรอบ ทิศทางในการดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความรู้และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

### วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) โดยประเมินจากความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม เป้าหมายและผลผลิตที่กำหนดไว้

### การดำเนินการ

การดำเนินการจะเป็นการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ และรายงานสัมฤทธิ์ผลการจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการรายงานผลการดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน)
- ๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการรายงานผลการดำเนินการ ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน)