

คู่มือ



การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔

เรื่อง คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีที่พิมพ์ พิมพ์ครั้งที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๓๐๐ เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

จำนวน ๓๘ หน้า

จัดทำโดย กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โทร. ๐ ๒๒๕๕ ๒๐๕๕



เรียบเรียงโดย นางวิลาวรรณ ชัยเขาวรินทร์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

ปรับปรุงข้อมูลโดย นายรัฐปสันน์ พันธุ์ วิทยากรชำนาญการ
นางสาวอุษา พฤษภาส่วย นิติกรปฏิบัติการ
ออกแบบและพิมพ์ข้อมูล นางสาววลัยพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นางสาวจิรัชยา พรฟ้านิมิต

พิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นภารกิจที่หน่วยงานของรัฐต่างก็ให้ความสำคัญเนื่องจากเป็นงานที่นอกจากจะสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินแล้ว ยังก่อให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจดังกล่าว จึงเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว แต่จากการให้บริการประชาชนที่ผ่านมาพบว่ายังมีประชาชนบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจวิธีการและยังไม่ทราบช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ได้ข้อมูลตรงตามความประสงค์ภายในเวลาอันรวดเร็ว





ความเป็นมาการจัดตั้งกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑
ช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๒
- ช่องทาง ๑. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือ ขอข้อมูลมาทางไปรษณีย์	๓
- ช่องทาง ๒. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือ ขอข้อมูลทางโทรสาร	๕
- ช่องทาง ๓. การติดต่อขอข้อมูลโดยการมาติดต่อขอข้อมูล ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๘
- ช่องทาง ๔. การติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๒
ขั้นตอนการขอรับบริการ	๒๐
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ	๒๒
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	๒๔

สารบัญ

หน้า

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๒๕
การดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการในกรณีต่างๆ	
- กรณีอนุญาตให้ข้อมูล	๒๗
- กรณีไม่อนุญาตให้ข้อมูล	๒๘
- กรณีเอกสารไม่ได้อยู่ในความครอบครองของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๘
- กรณีข้อมูลที่แจ้งความประสงค์ขอเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น	๒๙
- กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๐
- กรณีผู้ขอข้อมูลอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓๓
- ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่สามารถ ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้เป็นการเฉพาะราย	๓๕

ความเป็นมาการจัดตั้งกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้กำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้จัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยดำเนินการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในหน่วยงานรัฐสภา และประชาชนที่มายื่นเรื่องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมี ๕ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทาง ๑. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล
มาทางไปรษณีย์

ช่องทาง ๒. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล
ทางโทรสาร

ช่องทาง ๓. การติดต่อขอข้อมูลโดยการมาติดต่อขอข้อมูล
ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ช่องทาง ๔. การติดต่อขอข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของราชการ <http://www.parliament.go.th/gennews>

ช่องทางที่ ๑.



การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลมาทางไปรษณีย์

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๑ ได้บัญญัติไว้ว่า นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอโดยหากผู้ขอข้อมูลมีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่นอกเหนือจากที่สำนักงานฯ ได้จัดเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประติพจน์ , เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ(www.parliament.go.th/gennews) และเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) แล้ว ผู้ขอข้อมูลสามารถส่งหนังสือขอข้อมูล เรียบ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์ พร้อมที่อยู่สำหรับติดต่อกลับ แล้วส่งมายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูล

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูล

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์
จะขอสำเนารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติ.....
.....เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

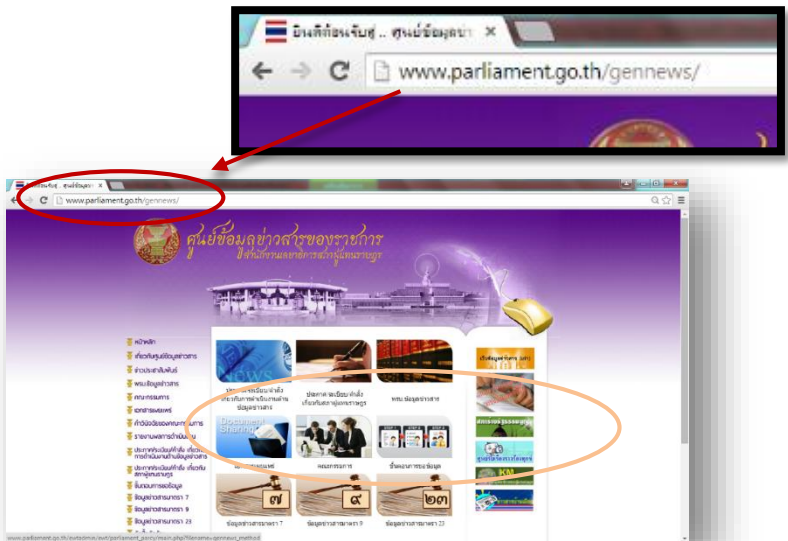
(.....)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ช่องทางที่ ๒

การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลทางโทรสาร

โดยผู้ขอข้อมูลสามารถส่งหนังสือขอข้อมูลระบุข้อมูลที่ประสงค์
มาให้ละเอียด พร้อมชื่อที่อยู่สำหรับติดต่อกลับ แล้วส่งโทรสารมายัง
กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง โทรสาร
๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔ หรือดาวน์โหลดแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ที่เว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ www.parliament.go.th/gennews





ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- พบรัฐมนตรีว่าการ
- คณะกรรมการ
- เอกสารเผยแพร่
- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง เกี่ยวกับ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง เกี่ยวกับ สภาพภูมิบุตร
- ขั้นตอนการขอข้อมูล
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 23
- จัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตำแหน่งงาน



เอกสารเผยแพร่



คณะกรรมการ



ขั้นตอนการขอข้อมูล



ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7



ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9



ข้อมูลข่าวสารมาตรา 23



STEP 1



STEP 2



STEP 3

ขั้นตอนการขอข้อมูล



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- พบรัฐมนตรีว่าการ
- คณะกรรมการ
- เอกสารเผยแพร่
- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง เกี่ยวกับ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง เกี่ยวกับ สภาพภูมิบุตร
- ขั้นตอนการขอข้อมูล
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 23
- จัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตำแหน่งงาน

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ขอข้อมูลต้องระบุข้อมูลที่ต้องการขอ โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าต้องการ ข้อมูล ข่าวสารใด สิ่งใดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งสำนักงานฯ ได้เปิด ช่องทางสำหรับ การขอข้อมูลข่าวสารได้ ๔ ช่องทาง คือ

๑. ทางไปรษณีย์ โดยทางไปรษณีย์ใบแจ้ง เลขที่การส่งเอกสารสภาผู้แทนราษฎร และสถานที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนพญาไท เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ๒. ทางโทรศัพท์ สังกัดศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ๒๕๔๔ ๒๕๔๕ ๓. โดยการยื่นแบบการขอใบรับการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ กรมงานข้อมูล ข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท สามเสนใน กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ๔. ทางเว็บไซต์บนที่ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถทำได้ ๒ รูปแบบ คือ

๑. โดยการ **ดาวน์โหลด** แบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กรอกรายละเอียด ในแบบฟอร์ม แล้วส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือส่ง ทางโทรศัพท์มาที่ศูนย์ตนเอง ได้ที่ กรมงานข้อมูลข่าวสารของราชการ ๔.๒ โดยการกรอกรายละเอียดการขอข้อมูลข่าวสารผ่านแบบฟอร์มที่ **ใช้ได้** ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง ขอข้อมูลที่มีผู้ขอข้อมูลเข้ามาผ่านช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น แล้ว ก็จะดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อตกลงแบบ ระเบียบ ประมวล คำสั่ง และมติของ **ศูนย์ รูปแบบ คือ**

๑. โดยการ **ดาวน์โหลด** แบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กรอกรายละเอียด ในแบบฟอร์ม แล้วส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือส่ง ทางโทรศัพท์มาที่ศูนย์ตนเอง ได้ที่ กรมงานข้อมูลข่าวสารของราชการ



เว็บไซต์ขอข้อมูล (เก่า)



โทรศัพท์ขอข้อมูล



ส่งแบบฟอร์มขอข้อมูล



อีเมลขอข้อมูล



ความรู้จากประสบการณ์



ข่าวสารบ้านเมือง

ช่องทางที่ ๓

การติดต่อขอข้อมูลโดยมาติดต่อขอข้อมูลด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งอยู่ที่ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐





ผู้ขอข้อมูลสามารถมาติดต่อขอตรวจดูข้อมูลตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อมูลอื่นๆ ที่จัดเผยแพร่ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ โดยการแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูล ข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูล ข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำในการค้นหาข้อมูลภายใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลที่ผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูล มีความประสงค์ โดยได้จัดทำดัชนีสำหรับอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว หากผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลประสงค์ ในข้อมูลใดสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการดำเนินการทำสำเนาและชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนา เอกสารหรือสำเนาซีดี/ดีวีดี ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการทำสำเนา ข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘



หากผู้ขอข้อมูลมีความประสงค์ขอข้อมูลที่นอกเหนือจากที่
จัดเผยแพร่ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถกรอกแบบ
การขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ แจ้งข้อมูลที่ประสงค์พร้อม
ที่อยู่เพื่อติดต่อกลับและแนบสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตร
ข้าราชการหรือสำเนาบัตรนักศึกษาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง
ยื่นต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ เจ้าหน้าที่จะ
ดำเนินการให้ตามที่ผู้ขอข้อมูลร้องขอ



แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ขอข้อมูล: วันที่: เดือน: ปี:

ชื่อ: () นว () นช () นางสาว อายุ: ปี
เลขประจำตัวประชาชน: ขอแนบเอกสาร:

อาชีพ: () ข้าราชการ () นักวิชาการ
() วิชาอื่น () วิชาอื่น
() วิชาอื่น () วิชาอื่น

ที่อยู่: บ้านเลขที่: หมู่: ตำบล: อำเภอ: จังหวัด:
รหัสไปรษณีย์: โทรศัพท์: โทรสาร: อีเมล:

๑. วัตถุประสงค์ในการขอข้อมูล: () มาตรา ๘ และ () มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
() ขอทราบข้อมูล / รายละเอียด (เป็นข้อใดข้อหนึ่ง)
() ขอทราบเอกสารที่มีบริการอยู่หรือไม่ (เป็นข้อใดข้อหนึ่ง)
() อื่น ๆ

เมื่อ: ที่:

๒. เหตุผลที่ขอข้อมูล:

๓. ข้อมูลที่ขอ:

๔. ข้อมูลที่ได้รับ:

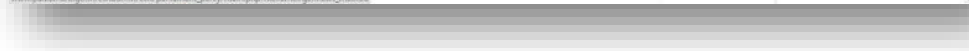
จำนวน: หน้า / ข้อ หน้า เป็นจำนวนเงิน: บาท
รวมเป็นเงิน: บาท

วันที่: ผู้ยื่นคำขอ:

ช่องทางที่ ๔

การติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ www.parliament.go.th/gennews

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ www.parliament.go.th/gennews เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาทิ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ อัตรากำลัง ผลการดำเนินงาน ประจำปี และข้อมูลตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาทิ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบายและการตีความ แผนงาน/โครงการ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สนใจข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแต่ไม่สะดวกในการเดินทาง มาตราจดูข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์



ผู้ที่เข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการมีความประสงค์ขอข้อมูลทีนอกเหนือจากที่เผยแพร่
ในเว็บไซต์ สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ



๑. โดยการ **ส่งพิมพ์แบบการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ**
กรอกรายละเอียดข้อมูลที่มีความประสงค์ แล้วส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุ่งทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
หรือส่งทางโทรศัพท์ที่เบอร์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔ หรือนำมายื่นด้วยตนเอง
พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

[illegible][illegible]

๒.

โดยคลิกที่ **แบบฟอร์มขอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต** และ

กรอกรายละเอียดของผู้ขอข้อมูลและข้อมูลที่ผู้ขอข้อมูลประสงค์
ในแบบขอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ส่งผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ

The screenshot displays the official website of the Thai National Information Center (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ). The header features the Royal Coat of Arms and the center's name in Thai. A navigation menu on the left lists various services. The main content area is a grid of service tiles, including 'Request for Information' (ขอข้อมูลข่าวสาร), 'Document Sharing', and 'Information Request Form' (แบบฟอร์มขอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต). A red oval and an arrow highlight the 'แบบฟอร์มขอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต' tile, which is also shown in a magnified callout window in the top right corner. The callout shows a hand pointing to the link on a printed document.

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- พบข้อมูลข่าวสาร
- คณะกรรมการ
- เอกสารเผยแพร่
- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ประกาศระเบียบคำสั่ง เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศระเบียบคำสั่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ
- ขั้นตอนการขอข้อมูล
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 23
- จัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตำแหน่งงาน

ขอข้อมูลข่าวสาร
ประกาศระเบียบคำสั่ง เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร

Document Sharing
เอกสารเผยแพร่

แบบฟอร์มขอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการขอข้อมูล
ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 ข้อมูลข่าวสารมาตรา 23

หน้าจอบ่งชี้ปรากฏแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ก่อนที่จะเข้าไปกรอก
รายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์จะขอ

หน้าจอบ่งชี้ปรากฏแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ก่อนที่จะเข้าไปกรอก
รายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์จะขอ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
ขอขอบคุณผู้ขอรับบริการที่ให้ความร่วมมือในการทำแบบสำรวจ
เมื่อตอบแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว โปรดคลิกปุ่ม "บันทึกแบบสำรวจ"
หรือ หากไม่ประสงค์ "ปิดฟอร์ม" "ไม่มีความคิดเห็น" เพื่อไปยังแบบฟอร์มขอข้อมูล

[สำหรับผู้ดูแลระบบ](#)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทของผู้ให้บริการ

๑.๒ เพศ

๑.๓ อายุ

๑.๔ ท่านใช้ช่องทางใดติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ข้อมูลที่ท่านขอเป็นข้อมูลประเภทใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่จารึกแห่งพระราชบัญญัติ ยุติคดีและกรณี
- ☐ รายงานการประชุม วันที่การประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการสามัญ
- ☐ เทปบันทึกภาพและเสียงการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมรัฐสภา
- ☐ เทปบันทึกเสียงการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมรัฐสภา
- ☐ โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- ☐ พระราชบัญญัติ ยุติคดี คณะกรรมการ
- ☐ นโยบายและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ☐ การประมวลราคาประกาศสอบราคา/ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการใช้บริการ

๒.๑ จำนวนครั้งที่ท่านเข้าใช้บริการเว็บไซต์ เดือน

๒.๒ เวลาที่ท่านเข้าใช้บริการเว็บไซต์ ต่อครั้ง

๒.๓ ท่านใช้บริการเว็บไซต์ในช่วงเวลาใดมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

ช่วยกรอกแบบ

สำรวจความคิดเห็น

ให้หน่อยนะคะ....

用戶數在台灣突破一萬!
因為有各位的支持與使用,
我們才能達到這個成績



กรออกรายละเอียดของข้อมูลที่จะขอและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอข้อมูลในแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคลิกที่ปุ่มยื่นคำร้องเพื่อส่งแบบฟอร์มฯ ดังกล่าวมายังเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในกระบวนการดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความสำคัญต่อประชาชนเป็นสำคัญในการที่จะได้รับการบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่เข้าใช้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นและคำแนะนำในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลข่าวสารของราชการ



[สำหรับสื่อมวลชน](#)

แบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ

ชื่อ นามสกุล * วันเกิด

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ นักการเมือง ☐ ประกอบธุรกิจ ☐ นักศึกษา ☐ อาชีพอื่น ๆ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขบัตรประจำตัวนักศึกษา *

* รูปแบบสำเนาแบบที่ระบบสนับสนุน เช่น pdf, jpg, png, bmp

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด *

สถาบัน/หน่วยงาน

บ้านเลขที่ * หมู่ที่ ต./ร./อ.

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ *

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

อีเมล โทรศัพท์ *

๒. ข้อมูลขอรับบริการ

รูปแบบ ☒

☐ ขอสำเนาแผ่นดิสก์เก็ต/ แผ่นซีดี (เสียค่าใช้จ่าย)
☐ ขอสำเนาเอกสาร (เสียค่าใช้จ่าย)
☐ ขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)

ประเภท ☒ สำเนารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร/ การประชุมร่วมกันของรัฐสภา

เรื่อง

☐ สำเนารายงาน/ บันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการรณรงค์/ คณะอนุกรรมการ

เปิด ผู้ขอข้อมูล

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล
 1. ชื่อ - นามสกุล
 2. อาชีพ
 3. เลขประจำตัวบัตรประชาชน หรือ
 เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา
 4. ที่อยู่ติดต่อได้ กรณีสำนักงาน
 ส่งเอกสารให้กับผู้ขอข้อมูล
 5. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้
 กรณีเจ้าหน้าที่ประสานงาน
 กับผู้ขอข้อมูล
 6. แบบไฟล์บัตรประชาชน หรือ
 บัตรนักศึกษา

ขั้นตอนการขอรับบริการ

เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้รับเรื่องการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว จะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูล เพื่อพิจารณาข้อมูลดังกล่าว โดยจะพิจารณาตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อผลการพิจารณาเป็นประการใดแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบ กรณีกรณมิติการ ค่ำล และองค์กรอิสระ ที่มีอำนาจเรียกเอกสารตามกฎหมาย และข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามอำนาจเรียกเอกสารตามกฎหมาย กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารนั้นไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อมูล

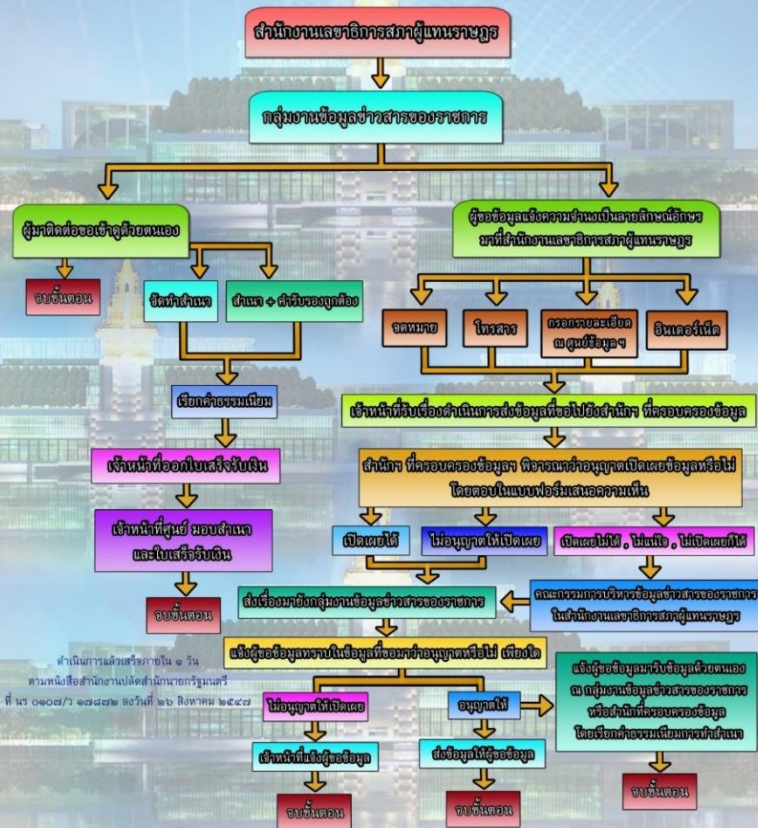
ระยะเวลาในการดำเนินการ

กรณีการขอข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ภายใน ๑๕ วันทำการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ ว ๑๗๘๗๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

กรณีอดีตสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ อดีตสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อดีตสมาชิกรัฐสภาขอสำเนาซีดี / ดีวีดี การประชุมสภาผู้แทนราษฎรร่วมกันของรัฐสภาเฉพาะที่การอภิปรายของสมาชิกผู้ขอข้อมูล สามารถให้บริการได้ภายใน ๑ วันทำการ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักประชาสัมพันธ์

กรณีการขอสำเนารับบันทึกการประชุม / สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดเก็บข้อมูลไว้ที่สารบบฐานข้อมูลของกลุ่มงานฯ เรียบร้อยแล้ว สามารถให้บริการได้ภายใน ๗ วันทำการ ตามแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและดำเนินการจัดหาข้อมูลตามที่แจ้งความประสงค์ให้เรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลมาติดต่อขอรับข้อมูล โดยผู้ขอข้อมูลจะมารับข้อมูลด้วยตนเองหรือส่งผู้แทนหรือแจ้งกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ก็ได้ สำหรับกรณีผู้ขอข้อมูลแจ้งความประสงค์ให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจัดส่งข้อมูลให้ทางไปรษณีย์ ผู้ขอข้อมูลจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร การทำสำเนาแผ่นซีดี/ดีวีดี และค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่บัญชี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาอยุธยา (บัญชีออมทรัพย์)

เลขที่ ๐๘๙-๑-๐๖๐๗๐-๓

และส่งโทรสาร หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาที่ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๒๐๕๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารดังกล่าวแล้วจะดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับผู้ขอข้อมูลทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

สำหรับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะนำส่งสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินและส่งใบเสร็จรับเงินกลับไปให้ผู้ขอข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ



ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการสำเนา หรือสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดค่าธรรมเนียมเป็นการทั่วไปในการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดของกระดาษ และ การให้ค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารในแล้ว นั้น

อาศัยระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ ผู้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ทำสำเนาเอกสารจากข้อมูลข่าวสารดำเนินการเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑.๐๐ บาท
๑.๒ ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒.๐๐ บาท
๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓.๐๐ บาท
๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๔.๐๐ บาท
๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๕.๐๐ บาท
๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๑๐.๐๐ บาท

๕ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้ค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารกำหนดอัตราค่ารับรองละ

๕ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมขนาด เอ ๔

หน้าละ ๓ บาท

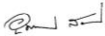
๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาแบบดัดขึ้นดัดลง แผ่นละ ๕ บาท ซีดี-รอม แผ่นละ ๒๐ บาท

ทั้งนี้ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง

๕. ค่าใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ค่าใช้จ่ายที่เกินครึ่ง

๖. การพิจารณาขอยื่นหรือคัดค้านค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงกาลเวลาหรือผู้รับได้หรือไม่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ มายกมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอุมาสิทธิ์ สอนาน้อย)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

๑.๑ ขนาดเอ๔	หน้าละ ๑ บาท
๑.๒ ขนาดเอ๓	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๑.๓ ขนาดบี ๔	หน้าละ ๒ บาท
๑.๔ ขนาดเอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
๑.๕ ขนาดพิมพ์เขียวเอ ๒	หน้าละ ๔ บาท
๑.๖ ขนาดพิมพ์เขียวเอ ๑	หน้าละ ๕ บาท
๑.๗ ขนาดพิมพ์เขียวเอ ๐	หน้าละ ๑๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้ค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารกำหนดอัตราค่ารับรองละ ๕ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดาษเอ ๔ หน้าละ ๑ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาแบบดัดขึ้นดัดลง แผ่นละ ๕ บาท ซีดี-รอม แผ่นละ ๒๐ บาท ทั้งนี้ผู้ขอต้องนำแผ่นซีดีมาเอง

๕. ค่าใช้จ่ายในการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

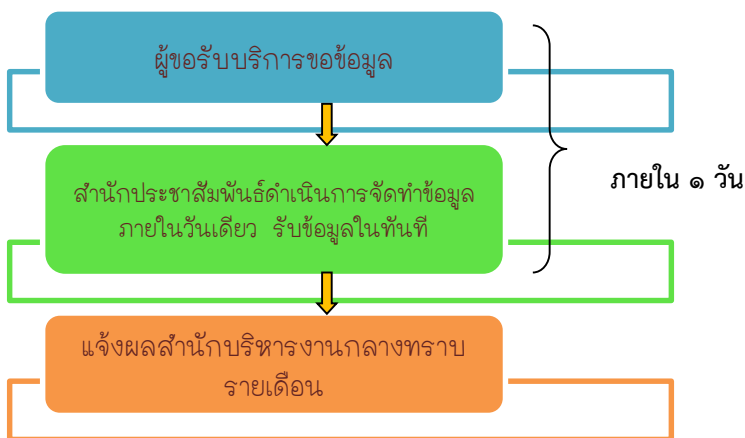
กรณีสมาชิกรัฐสภาขอสำเนาซีดี / ดีวีดี

การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาเฉพาะ

การอภิปรายของสมาชิกผู้ขอข้อมูล ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ

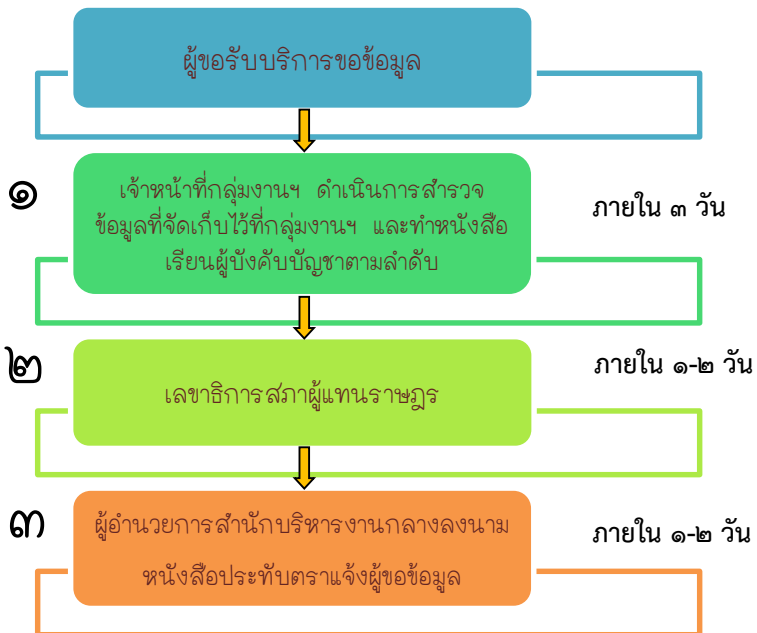
โดยสำนักประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
กรณีการขอสำเนาบันทึกการประชุม / สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
ที่จัดเก็บไว้ในสารบบฐานข้อมูลของกลุ่มงานฯ เรียบร้อยแล้ว
ดำเนินการภายใน ๗ วัน

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



การดำเนินการให้บริการข้อมูลในกรณีต่างๆ

กรณีอนุญาตให้ข้อมูล

- จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูล หากผู้ขอข้อมูล ได้แก่ ศาล องค์การตามรัฐธรรมนูญที่มีอำนาจหน้าที่ขอข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาตามกฎหมาย กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะจัดส่งข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูล แต่หากผู้ขอข้อมูลเป็น สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติ อดีตสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ อดีตสมาชิกรัฐสภาหน่วยราชการ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ จะแจ้งในหนังสือให้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

- เมื่อผู้ขอข้อมูลรับข้อมูลแล้ว ให้ผู้ขอข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารว่า ครบถ้วนตามที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์หรือไม่ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

กรณีไม่อนุญาตให้ข้อมูล

- จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการไม่อนุญาตให้ข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูล พร้อมทั้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ข้อมูลดังกล่าว และแจ้งสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

กรณีเอกสารไม่ได้อยู่ในความครอบครองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- จัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอข้อมูลให้ทราบว่าเอกสารไม่ได้อยู่ในความครอบครองของสำนักงานฯ หากทราบว่าเอกสารอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใด ก็จะดำเนินการตาม มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยการแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบว่า ข้อมูลที่ขอเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใด เพื่อผู้ขอข้อมูลจะได้ไปติดต่อขอข้อมูลกับหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลต่อไป

กรณีข้อมูลที่แจ้งความประสงค์ขอเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นข้อมูล
ของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น

- กรณีข้อมูลที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น การที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจกระทบต่อประโยชน์ได้เสียของเจ้าของข้อมูล จะดำเนินการตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยการมีหนังสือแจ้งเจ้าของข้อมูลให้เสนอคำคัดค้านภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และพร้อมกันนี้จะมีหนังสือแจ้งผู้ขอข้อมูลว่า ข้อมูลที่แจ้งความประสงค์ขอมานั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอยู่ระหว่างการดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้เสนอคำคัดค้าน หากผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เมื่อหน่วยงานผู้ครอบครองข้อมูลและเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
ข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องการขอข้อมูลใด
ควรเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการฯ
พิจารณา และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบตามความเห็น
ดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะเสนอเรื่อง
ต่อประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา

**กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ต่อ)**

- เมื่อประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณากำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในที่ประชุม ประกอบด้วย ความเป็นมาของเรื่อง ข้อกฎหมายประกอบการประชุม จัดทำหนังสือนัดประชุมกรรมการ ทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจง จัดทำหนังสือขอจองห้องประชุม และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ติดต่อประสานแจ้งกำหนดการและสถานที่ประชุมกับคณะกรรมการฯ ทุกท่านและผู้เข้าร่วมชี้แจงในการประชุมแต่ละครั้งดำเนินการประชุม จัดบันทึกการประชุม และดูแลการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม รวมถึงการจัดทำมติคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการฯ มีหลักในการพิจารณาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมาย และระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ต่อ)

- เมื่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการฯ พิจารณา
ได้ผลประการใดแล้วให้นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา
และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจัดทำหนังสือ
แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

กรณีผู้ขอข้อมูลอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความจำเป็นในการไม่อนุญาตให้ข้อมูล สำนักงานฯ จะแจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ข้อมูลให้ผู้ขอข้อมูลทราบ เมื่อผู้ขอข้อมูลได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อมูลแล้ว ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของสำนักงานฯ สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งนั้นอันเป็นการใช้สิทธิตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘

ทั้งนี้ ในการยื่นหนังสืออุทธรณ์ดังกล่าวให้ผู้อุทธรณ์ยื่นคำอุทธรณ์ได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้วจะได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป โดยข้อความที่ควรระบุในหนังสืออุทธรณ์ประกอบด้วย

กรณีผู้ขอข้อมูลอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (ต่อ)

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้อุทธรณ์ เช่น ชื่อ – นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
- วันที่ยื่นคำอุทธรณ์
- ชื่อหน่วยงานที่ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูล
- รายละเอียดข้อมูลที่ขอและหน่วยงานปฏิเสธไม่เปิดเผย รวมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาและมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุดและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะมีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยไปยังผู้อุทธรณ์และหน่วยงานที่ถูกอุทธรณ์ทราบ และหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ กรณีคณะกรรมการฯ มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานผู้ถูกอุทธรณ์เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลเพื่อทราบต่อไป

ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรที่สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลที่มีความเป็นเอกลักษณ์และเป็นอัตลักษณ์ไม่เหมือนหน่วยงานอื่น ผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลอาจไม่ทราบว่าข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานฯ มีชื่อเรียกว่าอย่างไรบ้าง กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจึงรวบรวมรายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจากสถิติผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลมายังสำนักงานฯ เป็นจำนวนมาก เพื่อผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลของสำนักงานฯ จะสามารถแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและสามารถสื่อสารและมีความเข้าใจตรงกันกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ข้อมูลตรงตามความประสงค์ โดยข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่สามารถยื่นคำขอข้อมูลเป็นการเฉพาะราย มีดังนี้

๑. รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร รายงานการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ สำนักงานฯ จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/main.php?filena me=mp_meeting

ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรที่สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย (ต่อ)

๒. บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (รายงานชวเลข)
คณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนุญ

๓. บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (รายงานชวเลข)
คณะกรรมการร่วมกัน/คณะกรรมการสามัญ/คณะกรรมการ
วิสามัญ/คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ พิจารณา
เรื่องร้องเรียนหรือพิจารณาศึกษาเรื่องใดๆ

๔. บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (รายงานชวเลข)
สภาร่างรัฐธรรมนูญ (ส.ส.ร.) พ.ศ. ๒๕๕๐ มีเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร URL : [library2.parliament.
go.th/giventake/content_meeting/010850.html](http://library2.parliament.go.th/giventake/content_meeting/010850.html)

๕. เทปบันทึกภาพและเสียงการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ

๖. เทปบันทึกเสียงการประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุม
สภาผู้แทนราษฎร และการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ

๗. พระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติ

๘. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เผยแพร่
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร [librarymb.parliament.go.th/
docweb/doc.html](http://librarymb.parliament.go.th/docweb/doc.html)

๙. ข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารรัฐสภาใหม่ เป็นต้น

บันทึก

[illegible]

[illegible]

