

คำนำ

คู่มือการให้บริการสำนักรักษาความปลอดภัยเล่มนี้ได้จัดทำขึ้น ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติในเรื่องการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตลอดทั้งบุคคลภายนอกและประชาชน ได้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพอย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์แก่ราชการและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นอย่างยิ่ง

สำนักรักษาความปลอดภัย หวังว่าคู่มือการให้บริการเล่มนี้คงจะอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ขอใช้บริการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักและองค์กรมากยิ่งขึ้น

สำนักรักษาความปลอดภัย

สารบัญ

	หน้า
อำนาจหน้าที่	๑
ปรัชญา	๓
วิสัยทัศน์	๓
ภารกิจ	๔
ยุทธศาสตร์	๔
ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา	๖
๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๖
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
๒. คณะรัฐมนตรี	๘
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
๓. ข้าราชการรัฐสภาสามัญและลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๕
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
๔. ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑๑
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
๕. ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑๓
• ขั้นตอนการดำเนินการ	

๖. ส่วนราชการอื่น ตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีหรือเทียบเท่า	๑๕
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
๗. ข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๖
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
๘. ผู้สื่อข่าวประจำรัฐสภา	๑๘
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
๙. สมาชิกสโมสรรัฐสภา	๒๐
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
๑๐. อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๒๒
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
วิธีการขอทำบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ (รถกระบะบรรทุก)	๒๔
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา	๒๖
๑. ผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๒๖
• ขั้นตอนการดำเนินการ	
๒. ผู้ประสานงานของส่วนราชการ	๒๘
• ขั้นตอนการดำเนินการ	

๓. ผู้ประสานงานทางการเมือง	๓๑
• ขั้นตอนการดำเนินการ	

การขอใช้บริการด้านอื่น ๆ	๓๒
--------------------------	----

๑. งานรับ — ส่งหนังสือราชการและเอกสาร

๒. งานไฟฟ้า

๓. งานโยธา

ภาคผนวก

• ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณ รัฐสภา พ.ศ.๒๕๔๔	๓๘
• ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณ รัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	๕๐
• ประกาศรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอมิบัติ อนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา	๕๓
• ประกาศรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอมิบัติ อนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา	๕๖
• แบบฟอร์มบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล	๖๐
• แบบฟอร์มบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ	๖๑
• ติดต่อสำนักรักษาความปลอดภัย	๖๔

สำนักรักษาความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อาคันตุกะจากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไป ในบริเวณรัฐสภา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในที่ประชุม รัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมสภา

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจค้น สืบสวนสอบสวน และป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานการรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะการกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แบบแผน แผนปฏิบัติการ การชักซ้อมการปฏิบัติ การฝึกอบรม และการข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบและพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการสื่อสารด้านการรักษาความปลอดภัย และวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๔. ประสาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุม และผู้ขอเข้าพบสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี บุคคลในวงงานสภาและข้าราชการในบริเวณรัฐสภา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบการจราจรในบริเวณรัฐสภา

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ พิจารณาแบบและอนุมัติออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา

๑๑. ให้คำแนะนำและกำกับ ดูแลการติดบัตรและการแต่งกายแก่บุคคลในบริเวณรัฐสภา

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ ตลอดจนบำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๓. ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก รัฐสภาและบุคคลสำคัญในบริเวณรัฐสภา

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ปรัชญา

เข้าใจปัญหา พัฒนาระบบงาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สำนักรักษาความปลอดภัยมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นในความปลอดภัย บริการจัดการอาคารสถานที่ให้มีทัศนียภาพสวยงามและเหมาะสมในการปฏิบัติการกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

ภารกิจ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย อารักขาบุคคลสำคัญตามกฎหมาย ข้อมบังคับ ระเบียบ รัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน เสนอแนะการกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบแบบแผนการปฏิบัติการ วางระบบ พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและการพัฒนาบุคลากรด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบการจราจรในบริเวณรัฐสภา

๔. ประสาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุม และผู้ขอเข้าพบบุคคลสำคัญฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหารในบริเวณรัฐสภา

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ ตลอดจนบำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. ให้คำแนะนำ กำกับดูแลการติดบัตรและการแต่งกายในบริเวณรัฐสภา

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและการอารักขา สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อาคันตุกะจากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลทั่วไปให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แบบแผน การปฏิบัติการการชักซ้อมการปฏิบัติ การฝึกอบรมและการข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๓. พัฒนาระบบการสื่อสารด้านการรักษาความปลอดภัยและวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๔. พัฒนาการจัดวางระบบ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ ตลอดจนบำรุงรักษาซ่อมแซมและรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. สำนักรักษาความปลอดภัยจัดทำบัตรติดรถยนต์สีแดง มอบให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวันมารายงานตัวครั้งแรก ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ บัตร



๒. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิยื่นคำขอบัตร ติดรถยนต์สีเขียวได้อีกจำนวน ๔ บัตร/คน



๓. รับแบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย สำนักรักษาความปลอดภัย หรือ **Download** แบบคำขอได้ที่ **Intranet** ของสำนักรักษาความปลอดภัย



๔. แแนบสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนรถยนต์จำนวน ๑ ชุด



๕. ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๓ ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
อำนาจการสำนักรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบข้อมูล
และเอกสารประกอบ



๖. แบบคำขอถูกต้องตามข้อ ๕ จัดทำบัตรเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยลงนาม



๗. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนาจการรักษาความ
ปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๒. คณะรัฐมนตรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำบัตรอนุญาตสีแดงให้คณะรัฐมนตรี ๑ บัตร/คน



๒. ตามพระบรมราชโองการโปรดเกล้าแต่งตั้ง
คณะรัฐมนตรี



๓. ให้สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นผู้มารับบัตรที่
กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๓. ข้าราชการรัฐสภาสามัญและลูกจ้างประจำของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ข้าราชการและลูกจ้างมีสิทธิยื่นคำขอบัตรติดรถยนต์
สีเขียวได้จำนวน ๒ บัตร/คน



๒. รับแบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่กลุ่ม
อำนาจการรักษาความปลอดภัย สำนักรักษาความปลอดภัย
หรือ Download แบบคำขอได้ที่ Intranet ของ
สำนักรักษาความปลอดภัย



๓. แนบสำเนาทะเบียนรถยนต์จำนวน ๑ ชุด



๔. ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๒ ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
อำนาจการรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบข้อมูลและ
เอกสารประกอบ



๕. แบบคำขอถูกต้องตามข้อ ๔ จัดทำบัตรเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยลงนาม



๖. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความ
ปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๔. ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิยื่นคำขอบัตรติดรถยนต์สี่ล้อได้จำนวน ๑ บัตร/คน



๒. รับแบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย หรือ **Download** แบบคำขอได้ที่ **Intranet** ของสำนักรักษาความปลอดภัย



๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือบัตรประชาชนหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและสำเนาทะเบียนรถยนต์จำนวน ๑ ชุด



๔. ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๒ ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบ



๕. แบบคำขออนุญาตต้องตามข้อ ๔ จัดทำบัตรเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยลงนาม



๖. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความ
ปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

ผู้มีสิทธิขอมิบัติรออนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๕. ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิยื่นคำขอบัตรติดรถยนต์สี่ล้อได้จำนวน ๑ บัตร/คน



๒. รับแบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย สำนักรักษาความปลอดภัย หรือ Download แบบคำขอได้ที่ Intranet ของสำนักรักษาความปลอดภัย



๓. แแนบสำเนาบัตรผู้ช่วยผู้ดำเนินงานฯหรือบัตรประชาชนหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและสำเนาทะเบียนรถยนต์จำนวน ๑ ชุด



๔. ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๒ ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบ



๕. แบบคำขอร้องต้องตามข้อ ๔ จัดทำบัตรเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยลงนาม



๖. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความ
ปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๖. ส่วนราชการอื่นตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีหรือเทียบเท่า ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ส่วนราชการทำหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



๒. สำหรับรถยนต์ประจำตำแหน่งต้องระบุทะเบียนยี่ห้อ
และสีของรถยนต์พร้อมแนบสำเนาทะเบียนรถยนต์



๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย
ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะออกบัตรอนุญาต
สีเหลืองให้จำนวน ๑ บัตร/คน



๔. จัดทำบัตรเสนอผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
เพื่อลงนาม



๕. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน พร้อมรับบัตรได้ที่
กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย

ผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๗. ข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิยื่นคำขอบัตรติดรถยนต์สี่ล้อได้จำนวน ๑ บัตร/คน



๒. รับแบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย สำนักรักษาความปลอดภัย หรือ Download แบบคำขอได้ที่ Intranet ของสำนักรักษาความปลอดภัย



๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญหรือบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนรถยนต์จำนวน ๑ ชุด



๔. ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๒ ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบ



๕. แบบคำขอร้องต้องตามข้อ ๔ จัดทำบัตรเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยลงนาม



๖. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความ
ปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

ผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๘. ผู้สื่อข่าวประจำรัฐสภา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้สื่อข่าวประจำรัฐสภามีสิทธิยื่นคำขอบัตรติดรถยนต์
สีเหลืองได้จำนวน ๑ บัตร/คน



๒. รับแบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ
ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย หรือ
Download แบบคำขอได้ที่ **Intranet** ของสำนัก
รักษาความปลอดภัย



๓. แแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้สื่อข่าวหรือบัตรประชาชน
และสำเนาทะเบียนรถยนต์จำนวน ๑ ชุด



๔. ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๒ ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
อำนวยการรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบข้อมูลและ
เอกสารประกอบ



๕. แบบคำขออนุญาตต้องตามข้อ ๔ จัดทำบัตรเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยลงนาม



๖. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความ
ปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๕. สมาชิกสโมสรรัฐสภา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. สมาชิกสโมสรรัฐสภามีสิทธิยื่นคำขอบัตรติดรถยนต์
สีเหลืองได้จำนวน ๑ บัตร/คน



๒. รับแบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ
ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย หรือ
Download แบบคำขอได้ที่ **Intranet** ของสำนัก
รักษาความปลอดภัย



๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสโมสรรัฐสภาหรือ
บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนรถยนต์จำนวน ๑ ชุด



๔. ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๒ ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
อำนวยการรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบข้อมูลและ
เอกสารประกอบ



๕. แบบคำขอถูกต้องตามข้อ ๔ จัดทำบัตรเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยลงนาม



๖. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความ
ปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

ผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๑๐. อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิยื่นคำขอบัตรติดรถยนต์สีเขียวได้จำนวน ๑ บัตร/คน



๒. รับแบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย สำนักรักษาความปลอดภัย หรือ **Download** แบบคำขอได้ที่ **Intranet** ของสำนักรักษาความปลอดภัย



๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนรถยนต์จำนวน ๑ ชุด



๔. ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๒ ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบ



๕. แบบคำขอลูกต้องตามข้อ ๔ จัดทำบัตรเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยลงนาม



๖. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความ
ปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

วิธีการขอทำบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ (รถกระบะบรรทุก)

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เขียนบันทึก เรียน ผอ.สำนักรักษาความปลอดภัย ยืนยันว่านำรถกระบะบรรทุกคันดังกล่าวมาใช้ในบริเวณ รัฐสภาจริง โดยผู้ขอทำบัตรอนุญาตฯ เป็นผู้ลงนามด้วยตัวเอง



๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ตรวจสอบและส่งข้อมูลการนำรถเข้า – ออกรัฐสภา ให้ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยทราบ



๓. ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย พิจารณาอนุญาต



๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกบัตร



๕. แบบคำขออนุญาตต้องจัดทำบัตรเสนอผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัยลงนาม



๖. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

หมายเหตุ ประกอบการขออนุญาตเฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา
ตามประกาศรัฐสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตรสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณ
รัฐสภา

๑. ประเภทบัตรติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รับคำขอมีบัตรติดตามฯ ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษา
ความปลอดภัย สำนักรักษาความปลอดภัย หรือสามารถ
Download แบบคำขอได้ที่Intranet ของสำนัก
รักษาความปลอดภัย

กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
ลงนามรับรอง พร้อมแนบเอกสาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประชาชน

๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร พร้อมทั้งชี้แจง
และออกหนังสือนำ เพื่อขอตรวจสอบประวัติที่สถานีตำรวจ
ตามที่ระบุในบัตรประชาชน ยกเว้น ข้าราชการ

ดำเนินการ ๑ วัน



๒. ผู้ขอทำบัตรติดตาม นำหนังสือไปยื่นขอตรวจสอบประวัติ และพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจ สถานีตำรวจส่งข้อมูลการพิมพ์ลายนิ้วมือ ไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ดำเนินการ ๑ สัปดาห์



๓. สำนักงานตำรวจแห่งชาติดำเนินการตรวจสอบประวัติและส่งผลการตรวจสอบประวัติไปที่สถานีตำรวจอีกครั้งเพื่อทราบ

ดำเนินการ ๑ สัปดาห์



๔. สถานีตำรวจแจ้งผลการตรวจสอบประวัติมาที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย สำนักรักษาความปลอดภัย

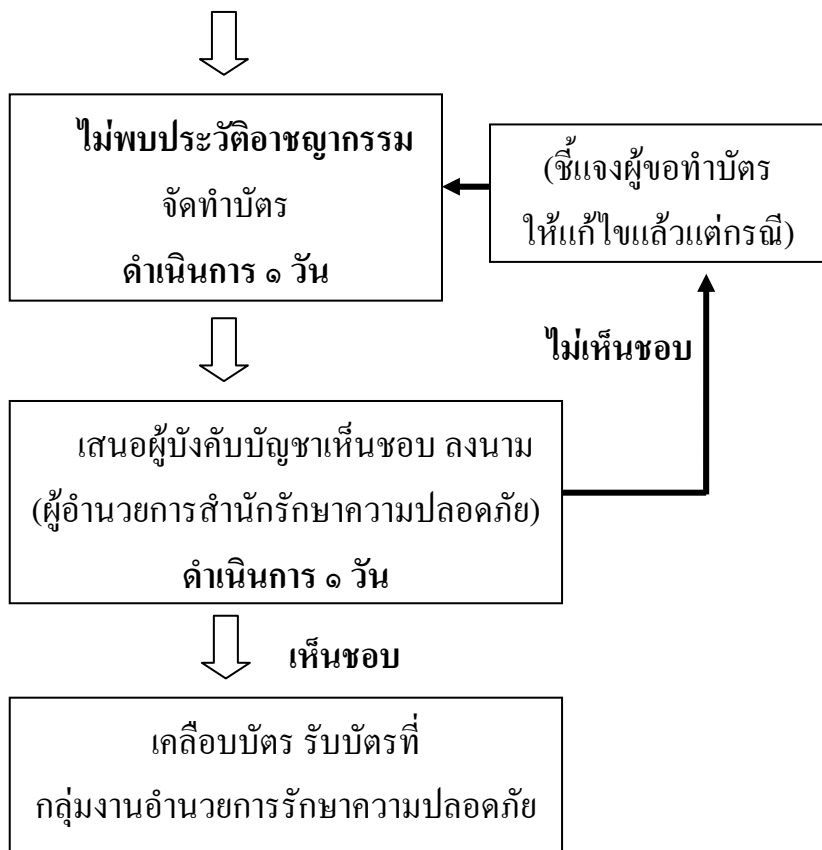
ดำเนินการ ๑ สัปดาห์



๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบข้อมูลการตรวจสอบประวัติบุคคล

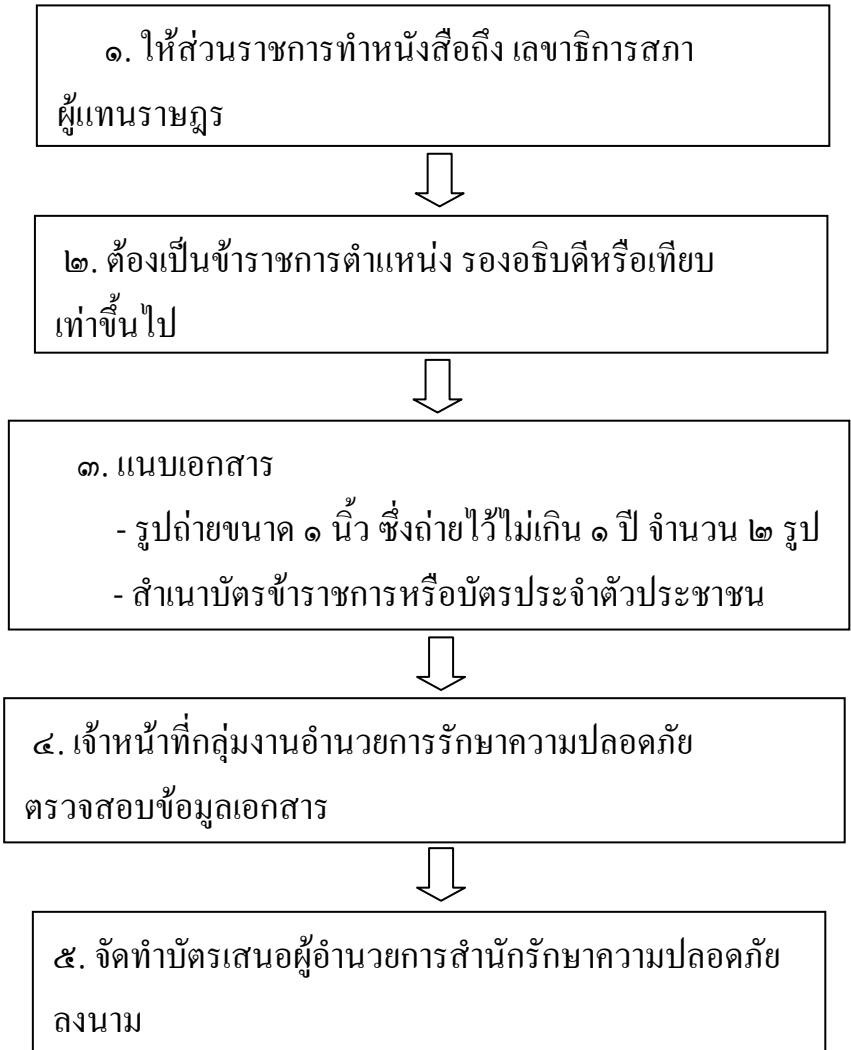
ดำเนินการ ๑ วัน

พบประวัติอาชญากรรมไม่ออกบัตร



๒. ประเภทบัตรประสานงานของส่วนราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการ





๖. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่รับเรื่องตามข้อ ๔

๓. ประเภทบัตรประสานงานทางการเมือง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้ผู้อำนวยการพรรคการเมืองทำหนังสือ ถึง
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และลงนามรับรองผู้ขอบัตร
อนุญาต



๒. แนบเอกสาร

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน



๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัยตรวจสอบ
ข้อมูลเอกสาร



๔. จัดทำบัตรเสนอผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
ลงนาม



๕. รับบัตรอนุญาตได้ที่กลุ่มงานอำนวยการรักษาความ
ปลอดภัย ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องตามข้อ ๓

การขอใช้บริการด้านอื่นๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. งานรับ — ส่ง หนังสือราชการและเอกสาร

แนวทางปฏิบัติ

- ลงทะเบียนรับหนังสือและเอกสารที่ได้รับจากธุรการ

สำนักรักษาความปลอดภัย

- รับเรื่องการขอใช้บริการช่างซ่อมบำรุง
 - พิจารณาถึงความสำคัญของหนังสือเพื่อนำไปปฏิบัติ
 - เมื่อดำเนินการปฏิบัติเสร็จให้รวบรวมเก็บเข้าแฟ้ม
- และเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการให้บริการทุกสิ้นเดือน เพื่อโปรดทราบ

- ส่งหนังสือและเอกสารต่างๆ และเก็บสำเนาเข้าแฟ้ม

๒. งานไฟฟ้า

แนวทางปฏิบัติ

- ตรวจสอบ คูแล ช่อมแซม ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคารและนอกอาคารให้มีแสงสว่างเพียงพอ
- คูแล แก้ไข ช่อมแซมระบบโทรศัพท์ โทรสารที่ใช้ภายในสำนักงานฯ

๓. งานโยธา

แนวทางปฏิบัติ

- ตรวจสอบ คูแล ซ่อมแซมระบบน้ำประปาให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- คูแลลิฟท์โดยสาร กรณีขัดข้อง และดำเนินการในเบื้องต้น และแจ้งบริษัท เพื่อให้ทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมต่อไป
- ซ่อมแซมระบบสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้ใช้งานได้ปกติ โดยมีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกวันตามใบรายงาน
- เปลี่ยน ซ่อมวัสดุและครุภัณฑ์ ภายในสำนักงานฯ ให้มีสภาพใช้ได้ปกติ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามใบคำขอใช้บริการที่ช่างบำรุงต้องดำเนินการ

๓.๑. ใบขอใช้บริการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอใช้บริการจะต้องเขียนรายการที่ประสงค์ให้ทางฝ่ายช่างฯ ดำเนินการ ในใบขอใช้บริการโดยละเอียด เช่น ลักษณะงาน

ที่ประสงค์ให้ทางฝ่ายช่างฯ ดำเนินการจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ประสงค์ให้ซ่อม เปลี่ยน หรือ ติดตั้งเพิ่มเติม เป็นต้น

- ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งชื่อที่สามารถติดต่อประสานงานได้ พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์ให้ทราบทุกครั้ง เพื่อที่ทางฝ่ายช่างฯ จะได้ติดต่อกลับเมื่อต้องการทราบรายละเอียดการขอใช้บริการเพิ่มเติม หรือเมื่อมีเหตุ ใดๆ ขัดข้องไม่สามารถดำเนินการให้ได้ตามใบขอใช้บริการ

- ให้ผู้ขอใช้บริการนำส่งใบขอใช้บริการหรือโทรศัพท์แจ้งที่สำนักรักษาความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง ที่กลุ่มงานอาคารสถานที่

- เมื่อทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างฯ ได้ดำเนินการตามที่ผู้ขอใช้บริการได้แจ้งเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้ผู้ขอใช้บริการลงนาม รับทราบผลการดำเนินการของฝ่ายช่างฯ ด้วยทุกครั้ง

๓.๒ การขอใช้บริการทางโทรศัพท์

จะใช้ในกรณีเร่งด่วนเท่านั้น เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสุขภัณฑ์ ระบบลิฟท์โดยสาร โทรศัพท์ โทรสารขัดข้อง และ/หรือการให้บริการผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานอาคารสถานที่ เป็นผู้รับใบ
ขอใช้บริการโดยตรง

- เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้งให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาคาร
สถานที่ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่างทราบ เพื่อพิจารณาขอบหมายงาน
แก่เจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายฯ ตามลักษณะงานที่ได้รับแจ้ง

- ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงาน จะต้องลงนามรับ
งานในหนังสือทะเบียนรับงานทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานการ
ปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว จะดำเนินการ
ตรวจสอบงานตามที่ได้รับแจ้งพร้อมกับทำการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากเจ้า
พนักงานพัสดุ โดยจะต้องทำการเขียนเบิกวัสดุอุปกรณ์ลงในใบขอใช้
บริการที่จะทำการขอเบิกทุกครั้ง

- เมื่อเจ้าหน้าที่ของฝ่ายช่างฯ ได้ดำเนินการ ซ่อม/
เปลี่ยน/ติดตั้งเพิ่มเติม ตามที่ได้รับแจ้งหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้
ลงชื่อผู้ดำเนินการทุกครั้ง ดังนี้

❧ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้ง
สาเหตุให้ทราบทุกครั้ง ด้วยว่าไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใด

❧ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก
ไม่มีวัสดุอุปกรณ์

☞ ทางเจ้าพนักงานพัสดุ จะดำเนินการขอ อนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์นั้นต่อไป โดยจะใช้เวลาในการจัดหา ประมาณ ๓-๔ สัปดาห์

- ให้ผู้ขอใช้บริการลงนามรับทราบผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างฯ ทุกครั้งที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการให้ จนแล้วเสร็จ หรือยังไม่สามารถดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่ธุรการ จะเป็นผู้รวบรวมใบขอใช้ บริการที่ดำเนินการแล้วหรือยังไม่สามารถดำเนินการในแต่ละเดือน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายฯ เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป โดย รายการใดที่ไม่สามารถ ดำเนินการซ่อม เปลี่ยน หรือติดตั้งเพิ่มเติมให้ได้จะอธิบายเหตุผล ประกอบ

ในกรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างฯ ไม่สะดวกที่จะ ดำเนินการได้ในวันและเวลาราชการทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างฯ จำเป็น จะต้องมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการแทน โดยจะแจ้งให้ทาง กลุ่มงาน/สำนักต่างๆ ภายในสำนักงานฯ ทราบล่วงหน้า

ภาคผนวก

- กรุท-

ระเบียบรัฐสภา

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา

พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับการประชุมของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๓๘ ประธานรัฐสภาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณรัฐสภาในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ สถานที่ประชุมรัฐสภาและบริเวณรัฐสภาเป็นสถานที่เคารพและเป็นเขตหวงห้าม บุคคลหรือยานพาหนะที่จะนำเข้ามาต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ร่วมงานที่สโมสรรัฐสภาเมื่อพ้นเวลาราชการ โดยอนุโลมโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ร่วมงานและความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา

ข้อ ๕ ในกรณีที่ถูกกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยกรณีนั้น

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“สมาชิกรัฐสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่รัฐธรรมนูญบัญญัติให้มีสถานิติบัญญัติสภาเดียว ให้หมายความถึงสมาชิกแห่งสภานั้น

“บุคคลในวงงานรัฐสภา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ โดยอาศัยระเบียบหรือประกาศของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา และยังคงดำรงตำแหน่งนั้นอยู่

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาและให้รวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

“บัตรอนุญาต” หมายความว่า บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล และบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

“บัตรแสดงตน” หมายความว่า บัตรแสดงตนที่ออกโดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

“บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล” หมายความว่า บัตรอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณรัฐสภา หรือผ่านออกไปจากบริเวณรัฐสภา สำหรับบุคคล

“บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ” หมายความว่า บัตรอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณรัฐสภา หรือผ่านออกไปจากบริเวณรัฐสภา สำหรับยานพาหนะ

“บริเวณรัฐสภา” หมายความว่า พื้นที่ที่ตั้งรัฐสภาและที่ทำการ
หน่วยงานรวมทั้งบริเวณ โดยรอบภายในอาณาเขตครอบครองของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า ข้าราชการฝ่าย
รัฐสภาตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๗ ให้ประธานรัฐสภารักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การอนุญาต

ข้อ ๘ ห้ามผู้ไม่มีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้ามาในบริเวณรัฐสภา

ข้อ ๙ ห้ามผู้ใดนำยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาตสำหรับ
ยานพาหนะเข้ามาในบริเวณรัฐสภา

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการกองสถานที่ สำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎร เป็นผู้ออกบัตรอนุญาต

ให้ผู้อำนวยการกองสถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ออก
บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะของสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคบุคคลในวงงานรัฐสภาที่
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยอาศัยระเบียบหรือประกาศของวุฒิสภา

ข้อ ๑๑ แบบคำขอมิบัตรอนุญาต ประเภทของบัตรอนุญาต แบบ
ของบัตรอนุญาตและเงื่อนไขในการใช้บัตรอนุญาตให้เป็นไปตามที่ประธาน
รัฐสภาประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรี ข้าราชการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานและผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกรัฐสภา ใช้บัตรแสดงตนแทนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลได้

บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่จะออกให้แก่บุคคลตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ประธานรัฐประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้บุคคลในคณะของประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา นายกรัฐมนตรี รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา รัฐมนตรี และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ใช้บัตรแสดงตนแทนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลได้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้สื่อข่าวใช้บัตรแสดงตนแทนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลได้

บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะจะออกให้เฉพาะยานพาหนะของสำนักข่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๕ สมาชิกสโมสรรัฐสภาให้ใช้บัตรประจำตัวสมาชิกสโมสรรัฐสภาแทนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลได้

ข้อ ๑๖ บุคคลทั่วไปอาจขออนุญาตเข้ามาในบริเวณรัฐสภาได้เป็นการชั่วคราวโดยแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่อาคารรักษาการณ์

การพิจารณาอนุญาตให้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราว ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองสถานที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราวตามวรรคหนึ่งลงลายมือชื่อและเหตุผลในการ

ขอเข้ามาในบริเวณรัฐสภาในสมุดที่จัดไว้และเรียกบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ใช้ในการแสดงตนที่ทางราชการออกให้ไว้เป็นหลักฐานแล้วมอบบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราวให้

ผู้ได้รับอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราวต้องติดบัตรอนุญาตนั้นที่อกเสื้อให้มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณรัฐสภาและจะอยู่ได้แต่เฉพาะในบริเวณที่แจ้งไว้เท่านั้น หากฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอำนาจยกเลิกการอนุญาตได้ทันที

บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรียกไว้ตามวรรคสามจะคืนให้เมื่อผู้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราวส่งคืนบัตรอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่บุคคลตามข้อ ๑๒ แจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลว่าเป็นการขอพบบุคคลตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ หรือติดต่อราชการกับหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ถูกขอพบหรือหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นจะไปติดต่อราชการทราบ

การอนุญาตให้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราวจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้ถูกขอพบหรือหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นจะไปติดต่อราชการอนุญาตให้พบ

ผู้ถูกขอพบจะต้องรับผิดชอบในความประพฤติและความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้มาขอพบนั้น และจะต้องระมัดระวังมิให้ผู้มาขอพบกระทำการอันเป็นที่รำคาญและรังเกียจแก่บุคคลอื่น

หมวด ๒

บุคคล

ข้อ ๑๘ ผู้อยู่ในบริเวณรัฐสภาต้องติดบัตรอนุญาตที่ออกเสียให้มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่บริเวณรัฐสภา

ข้อ ๑๙ ผู้อยู่ในบริเวณรัฐสภาต้องแต่งกายสุภาพ รักษา มารยาทให้เรียบร้อย ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอยู่ในบริเวณที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ห้ามผู้ใดแจก เผยแพร่ จำหน่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งอื่นใดในบริเวณรัฐสภา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้อยู่ในบริเวณรัฐสภาต้องไม่พกพาอาวุธติดตัว หากผู้ใดมีอาวุธติดตัวมาให้ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยโดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหลักฐานรับมอบไว้และส่งคืนเมื่อออกนอกบริเวณรัฐสภา

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้อยู่ในบริเวณรัฐสภามีอาวุธติดตัว ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอำนาจตรวจค้นได้หากผู้ถูกตรวจค้นขัดขืนให้ทำการบันทึกพยาน หลักฐานและแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจที่มีเขตอำนาจเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย พร้อมทั้งรายงานต่อประธานรัฐสภาทันที

ข้อ ๒๒ ให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา หรือการประชุมร่วมกันของรัฐสภาอยู่ในความสงบ ห้ามแสดงกิริยา

อาการเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย หรือกล่าวหาหรือส่งเสียงใดๆ ในขณะที่เข้าฟังการประชุม

หากผู้เข้าฟังการประชุมผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำตัวผู้นั้นออกไปจากบริเวณรัฐสภาทันที

ข้อ ๒๓ ห้ามผู้ใดพักอาศัยอยู่ในบริเวณรัฐสภา

ข้าราชการที่ไม่ได้อยู่เวรหรืออยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ห้ามอยู่ในบริเวณรัฐสภาในระหว่างเวลาตั้งแต่ ๒๓.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๕.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ เลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณี

หมวด ๓

ยานพาหนะ

ข้อ ๒๔ ยานพาหนะที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภาต้องติดบัตรอนุญาต สำหรับยานพาหนะที่กระจกด้านหน้ายานพาหนะให้มองเห็นได้ชัด ตลอดเวลาที่ยานพาหนะนั้นอยู่ในบริเวณรัฐสภา

ข้อ ๒๕ ห้ามผู้ใดนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณรัฐสภาในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา หรือการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เว้นแต่สมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรีและข้าราชการฝ่ายรัฐสภาที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่มีแผ่นกรองแสงติดที่กระจก ยานพาหนะ ลดกระจกที่ติดแผ่นกรองแสงนั้นลงทุกครั้ง พร้อมทั้งชะลอ

ความเร็วลง ขณะที่นำยานพาหนะผ่านเข้าและออกบริเวณรัฐสภา เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมองเห็นสภาพภายในยานพาหนะนั้นได้

ข้อ ๒๗ หากผู้ใดมีความจำเป็นต้องนำยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้ามาในบริเวณรัฐสภาเพื่อติดต่อราชการ รับ-ส่งบุคคลหรือสิ่งของ ให้แจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่อาคารรักษาการณ์

การพิจารณาอนุญาตให้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชั่วคราว ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองสถานที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ให้ผู้ขับเจ็ดยานพาหนะนั้นติดบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชั่วคราวไว้ที่กระจกด้านหน้ายานพาหนะให้มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณรัฐสภา และเมื่อติดต่อราชการ รับ-ส่งบุคคลหรือสิ่งของเสร็จแล้วให้นำยานพาหนะนั้นออกนอกบริเวณรัฐสภาโดยเร็วพร้อมส่งคืนบัตรอนุญาตนั้นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ในการออกบัตรอนุญาตตามวรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกหลักฐานดังนี้

- (๑) วัน เวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้า
- (๒) ชื่อคนขับ และชื่อผู้โดยสาร
- (๓) เลขทะเบียนยานพาหนะ
- (๔) ยี่ห้อ สี ประเภทและลักษณะเด่นชัดอื่นของยานพาหนะ
- (๕) ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่บรรทุกบนยานพาหนะที่นำเข้ามาหรือออกไป

(๖) วัตถุประสงค์และสถานที่ที่ยานพาหนะจะเข้าไป

(๗) วัน เวลาที่ยานพาหนะผ่านออก

(๘) ชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้บันทึก

ข้อ ๒๘ หากผู้จับกุมและผู้โดยสารที่ไม่มีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล
ประสงค์เข้ามาในบริเวณรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเห็นว่า
มีความจำเป็น ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดให้มีการดำเนินการเพื่อออก
บัตรอนุญาตตามข้อ ๑๖ ก่อน

หมวด ๔

พื้นที่

ข้อ ๒๙ ให้ห้องประชุมรัฐสภาและบริเวณโดยรอบภายในอาคาร
รัฐสภา ๑ ชั้น ๒ เป็นพื้นที่หวงห้ามและห้ามผู้ใดเข้าไปในบริเวณ เว้นแต่

(๑) สมาชิกรัฐสภา

(๒) รัฐมนตรี

(๓) ข้าราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ผู้ที่ต้องเข้าชี้แจงในที่ประชุมสภาตามรัฐธรรมนูญและ

ข้อบังคับการประชุมสภา

(๕) ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานรัฐสภา ประธานสภา
ผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการ
วุฒิสภาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา ให้
 เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขธิการวุฒิสภามีอำนาจประกาศกำหนด
 เขตหวงห้ามภายในสำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงาน
 เลขธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณี รวมทั้งให้กำหนดผู้ที่มีสิทธิอยู่ในพื้นที่นั้นได้

ข้อ ๓๑ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลให้การจราจรบริเวณ
 รัฐสภาเป็นไปโดยสะดวกและปลอดภัย

ข้อ ๓๒ ให้พนักงานขับจักรยานพาหนะ เมื่อนำยานพาหนะเข้าที่จอด
 แล้ว ให้อยู่ที่ยานพาหนะหรือสถานที่พักรอสำหรับพนักงานขับจักรยานพาหนะ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการกองสถานที่ สำนักงานเลขธิการสภา
 ผู้แทนราษฎร ประกาศกำหนดจุดผ่านเข้าและออกของอาคารที่อยู่บริเวณ
 รัฐสภา และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดผ่านเข้าและออกตาม
 วรคหนึ่งตลอดเวลา

หมวด ๕

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๓๔ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่
 รักษาความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓๕ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีการซักซ้อมการปฏิบัติ
 ฝึกอบรมเป็นประจำและปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาโดย
 เคร่งครัด

ข้อ ๓๖ ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยยอมให้ยานพาหนะที่ไม่ติดบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้ามาในบริเวณรัฐสภา

ข้อ ๓๗ ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยยอมให้ยานพาหนะใดที่ผู้ขับจีหรือผู้โดยสารที่มีได้มีบัตรอนุญาตเข้ามาในบริเวณรัฐสภา

ข้อ ๓๘ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณรัฐสภาปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอำนาจหน้าที่เตือนหรือแนะนำผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติอย่างสุภาพ

หากผู้ถูกเตือนไม่ปฏิบัติตามคำเตือนหรือแนะนำ ให้ควบคุมหรือนำตัวผู้นั้นออกไปนอกบริเวณรัฐสภาและให้รายงานผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้ถูกเตือนเป็นสมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรี บุคคลในวงงานรัฐสภาและข้าราชการ

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคสามเป็นข้าราชการ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึก ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และพฤติกรรมของผู้นั้น แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคสามเป็นข้าราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้บังคับบัญชาตามหน้าที่ราชการพิจารณาดำเนินการทางวินัยทันที

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ผู้อยู่ในบริเวณรัฐสภากระทำความผิดกฎหมายในบริเวณรัฐสภาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการจับกุมและส่งตัวผู้นั้นให้พนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการกำหนดแบบคำขอมิบัตรอนุญาต ประเภทของบัตรอนุญาต และแบบของบัตรอนุญาตตามระเบียบนี้ ให้แบบคำขอมิบัตรอนุญาต ประเภทของบัตรอนุญาต และแบบของบัตรอนุญาต ที่ใช้อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นคำขอมิบัตรอนุญาต ประเภทของบัตรอนุญาต และแบบของบัตรอนุญาตตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๑ ให้จัดทำโครงการพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยของ รัฐสภาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(นายอุทัย พิมพ์ใจชน)

ประธานรัฐสภา

- กรุท-

ระเบียบรัฐสภา

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับการประชุมของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ ประธานรัฐสภาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้อย่างบทนิยามคำว่า “ข้าราชการ” และคำว่า “บัตรอนุญาต” ในข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔

“ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” หมายความว่า ผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา ในกรณีที่รัฐธรรมนูญบัญญัติให้มีสถานิติบัญญัติสภาเดียวให้หมายความถึงผู้เคยเป็นสมาชิกแห่งสภานั้น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ออกบัตรอนุญาต

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะของสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยอาศัยระเบียบหรือประกาศของวุฒิสภา”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๒ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้สมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรี ข้าราชการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกรัฐสภา ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกรัฐสภา และผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ใช้บัตรแสดงตนแทนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๖ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การพิจารณาอนุญาตให้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราว ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ห้ามผู้ใดนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณรัฐสภาในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา หรือการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เว้นแต่สมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรี ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป และผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๒๑ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การพิจารณาอนุญาตให้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชั่วคราว ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๓๓ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประกาศกำหนดจุดผ่านเข้าและออกของอาคารที่อยู่บริเวณรัฐสภา และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(นายอุทัย พิมพ์ใจชน)

ประธานรัฐสภา

- กรุท-

ประกาศรัฐสภา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา

โดยที่ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ข้อ ๑๑ ได้กำหนดให้ประธานรัฐสภามีอำนาจประกาศกำหนดแบบคำขอมีบัตรอนุญาต ประเภทของบัตร อนุญาต แบบของบัตรอนุญาต และเงื่อนไขการใช้บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา ประธานรัฐสภาจึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตร อนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จัดทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา โดย แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) บัตรอนุญาตสีเหลือง สำหรับผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(๒) บัตรอนุญาตสีแดง สำหรับผู้ประสานงานของส่วนราชการ

(๓) บัตรอนุญาตสีเขียว สำหรับผู้ประสานงานทางการเมือง

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิขอทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา มีดังนี้

(๑) ผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา

(๒) ผู้ประสานงานของส่วนราชการ

(๓) ผู้ประสานงานทางการเมือง

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิในข้อ ๒ จะได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลตามจำนวน ดังนี้

(๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ให้ได้รับบัตรอนุญาตสี่เหลืองสำหรับผู้ติดตาม จำนวน ๔ บัตรต่อคน

(๒) ผู้ประสานงานของส่วนราชการและผู้ประสานงานทางการเมือง ให้ได้รับบัตรอนุญาตสี่แดงและสี่เขียวสำหรับผู้ประสานงานตามจำนวนที่มีอำนาจออกบัตรอนุญาตเห็นสมควร

บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลให้มีอายุการใช้งาน ๑ ปี ตามปีปฏิทิน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิในข้อ ๒ ต้องยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับหลักฐานตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) แบบฟอร์มกรอกประวัติประจำตัว

ให้อำนาจการสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ออกบัตรอนุญาตตามข้อ ๒ (๑) เฉพาะผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้อ ๒ (๑) และ ข้อ ๒ (๓) เฉพาะผู้ประสานงานทางการเมืองของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ให้อำนาจการสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ออกบัตรอนุญาตตามข้อ ๒ (๑) เฉพาะผู้ติดตามสมาชิกวุฒิสภาและข้อ ๒ (๓) เฉพาะผู้ประสานงานทางการเมืองของสมาชิกวุฒิสภา

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๔ ของผู้ขออนุญาตทุกราย เมื่อ

เห็นว่าถูกต้องก็ให้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลตามประเภทที่กำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ผู้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในรัฐสภา ต้องปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่ผู้ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระงับหรือเพิกถอนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภาได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอุทัย พิมพ์ใจชน)

ประธานรัฐสภา

- กรุท-

ประกาศรัฐสภา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

โดยที่ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ข้อ ๑๑ ได้กำหนดให้ประธานรัฐสภามีอำนาจประกาศกำหนด แบบคำขอมิบัตรอนุญาต ประเภทของบัตรอนุญาต แบบของบัตรอนุญาต และเงื่อนไขการใช้บัตรอนุญาต สำหรับบุคคลนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา ประธานรัฐสภาจึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จัดทำบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) บัตรติดรถยนต์สีแดง สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาและคณะรัฐมนตรี

(๒) บัตรติดรถยนต์สีเขียว สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ และลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) บัตรติดรถยนต์สีเหลือง สำหรับบุคคลในวงงานรัฐสภา หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีหรือเทียบเท่า ข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้สื่อข่าวประจำรัฐสภา และสมาชิกสโมสรรัฐสภา

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา มีดังนี้

(๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และ
คณะรัฐมนตรี

(๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญและลูกจ้างประจำของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) บุคคลในวงงานรัฐสภา

(๔) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่น ซึ่งดำรง
ตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๕) ข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ผู้สื่อข่าวประจำรัฐสภา

(๗) สมาชิกสโมสรรัฐสภา

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิในข้อ ๒ จะได้รับบัตรติดรายนต์ตามจำนวนและตาม
กำหนดอายุการใช้งานตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาให้ได้รับ
บัตรติดรายนต์สีแดง จำนวน ๑ บัตร และบัตรติดรายนต์สีเขียว จำนวน ๔
บัตรต่อคน

(๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญและลูกจ้างประจำของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้
ได้รับบัตรติดรายนต์สีเขียว จำนวน ๒ บัตรต่อคน

(๓) บุคคลในวงงานรัฐสภา ให้ได้รับบัตรติดรายนต์สี
เหลือง จำนวน ๑ บัตรต่อคน

(๔) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่น ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ได้รับบัตรติดรถยนต์สีเหลือง จำนวน ๑ บัตรต่อคน

(๕) ข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ได้รับบัตรติดรถยนต์สีเหลือง จำนวน ๑ บัตรต่อคน

(๖) ผู้สื่อข่าวประจำรัฐสภา ให้ได้รับบัตรติดรถยนต์สีเหลือง จำนวน ๑ บัตรต่อคน

(๗) สมาชิกสโมสรรัฐสภาให้ได้รับบัตรติดรถยนต์สีเหลือง จำนวน ๑ บัตรต่อคน

ให้บุคคลตามที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับหลักฐานตามที่กำหนด

ข้อ ๔ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตรวจสอบหลักฐาน ตามข้อ ๓ ของผู้ขออนุญาตทุกราย เมื่อเห็นว่าถูกต้องก็ให้ได้รับบัตรอนุญาตตามประเภทที่กำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ผู้รับบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภาต้องปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศรัฐสภา เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถยนต์บริเวณรัฐสภาโดยเคร่งครัด

ในกรณีที่มิได้มีการปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระงับหรือเพิกถอนบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภาได้

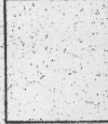
ข้อ ๖ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอุทัย พิมพ์ใจชน)

ประธานรัฐสภา

คำขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา
ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา
ผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ถนนสุเทพทองใน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตทำบัตรสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา

เรียน ผู้ท่าน นายกรัฐมนตรีรักษาความปละอดภัย

ข้าพเจ้า อาชีพ.....

บัตรประจำตัว เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์ที่ทำงาน

ได้รับแต่งตั้งให้เป็นวิทยุติดหน้าที่ (ระบุตำแหน่ง)

เข้าในบริเวณรัฐสภาเพื่อติดต่อยาการและประสานงาน ประจำปี

โดยได้มอบอำนาจเอกสารแนบแสดงพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

คำรับรองของสมาชิกรัฐสภา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ติดตามของข้าพเจ้า

ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้ามาติดต่อยาการในบริเวณรัฐสภาจริง

ลงชื่อ
 (.....) (ตัวบรรจง)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หมายเลข

หมายเหตุ เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. ส่วนบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
๓. ใบรับรองประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ยื่นคำขอบัตร พร้อม แบบเอกสารข้อ ๑, ๒ ที่กลุ่มงานอำนวยการ รปภ. ให้ครบถ้วน เพื่อรับหนังสือตรวจลงประวัติ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
คำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้าในบริเวณรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ถนนผู้ทองใน กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้าในบริเวณรัฐสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

☐ แบบสัดส่วน พรรค.....กลุ่มจังหวัดที่.....

☐ แบบแบ่งเขตเลือกตั้งที่.....พรรค.....จังหวัด.....

ขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้าในบริเวณรัฐสภา ประเภทบัตรเลือกตั้งสีเขียว จำนวน.....บัตร

๑. รอยนต์ยี่ห้อ.....สี.....หมายเลขทะเบียน.....

ในทะเบียนรถยนต์เป็นชื่อของ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า
 ชื่อผู้ขับ.....

๒. รอยนต์ยี่ห้อ.....สี.....หมายเลขทะเบียน.....

ในทะเบียนรถยนต์เป็นชื่อของ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า
 ชื่อผู้ขับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หมายเลขสมาชิก

หมายเหตุ : เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. สำเนาทะเบียนรถยนต์

๒. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้ขอได้รับบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้าในบริเวณรัฐสภาประจำปีนี้แล้ว (บัตรเลือกตั้งสีเขียว) จำนวน.....บัตร
 และขอเพิ่มครั้งนี้ จำนวน.....บัตร รวมทั้งหมด.....บัตร

.....

คำขอบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา (บัตรสีเหลือง)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนผู้ทองใน กทม. ๑๐๑๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา
เรียน ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย

ข้าพเจ้า อาชีพ

บัตรประจำตัว บัตรเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์ที่ทำงาน

ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ (ระบุตำแหน่ง)

ขอบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา รถยนต์ยี่ห้อ สี

หมายเลขทะเบียน ในทะเบียนรถยนต์เป็นชื่อของ

เกี่ยวข้องกับ ของข้าพเจ้า ชื่อผู้ขับ เข้าในบริเวณรัฐสภา

เพื่อติดต่อราชการ ประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑. เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- สำเนาทะเบียนรถยนต์
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิขอ

๒. ห้ามนำรถยนต์เข้ามาจอดในบริเวณรัฐสภาทุกวันทำการตลอดจนวันหยุดตามฉันทบัญญัติของรัฐสภา

คำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้าในบริเวณรัฐสภา (บัตรสีเขียว)

เลขที่ตำแหน่ง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตทำบัตรสำหรับยานพาหนะเข้าในบริเวณรัฐสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย

ข้าพเจ้า ☐ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ☐ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง ระดับ กลุ่มงาน

สำนัก โทรศัพท์ มีความประสงค์ขออนุญาตนำ

รถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภา

๑. รถยนต์ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียน

ในทะเบียนรถยนต์เป็นชื่อของ เกี่ยวข้องเป็น ของข้าพเจ้า

ชื่อผู้ขับ

๒. รถยนต์ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียน

ในทะเบียนรถยนต์เป็นชื่อของ เกี่ยวข้องเป็น ของข้าพเจ้า

ชื่อผู้ขับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ถ้ารับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็น ☐ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ☐ ลูกจ้างประจำ

สำนัก มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภาจริง

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้ขอได้รับบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้าในบริเวณรัฐสภาประจำปีนี้แล้ว บัตรสีเขียว จำนวน บัตร
และขอเพิ่มครั้งนี จำนวน บัตร รวมทั้งหมด บัตร.....
.....

สำนักรักษาความปลอดภัย

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์		
	ภายนอก	ภายใน	โทรสาร
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๒๔๔ ๑๔๐๔ – ๕	๑๔๐๔ – ๕	๐ ๒๒๔๔ ๑๔๐๔
กลุ่มงานอำนวยการรักษา ความปลอดภัย	๐ ๒๒๔๔ ๑๔๐๓	๑๔๐๓	๐ ๒๒๔๔ ๑๔๐๓
กลุ่มงานเทคโนโลยีรักษา ความปลอดภัย	๐ ๒๒๔๔ ๑๔๐๓	๑๔๐๓	
กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	๐ ๒๒๔๔ ๑๔๐๓	๑๔๐๒	
กลุ่มงานอาคารสถานที่	๐ ๒๒๔๔ ๑๒๕๒ - ๓	๑๒๕๒ - ๓	๐ ๒๒๔๔ ๒๐๒๖