

ระเบียบรัฐสภา

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำหรับใช้ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ร. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

“คบง.รส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค หรือรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี หรือ คบง.รส. ด้วย

ข้อ ๔ ให้ประธานรัฐสภารักษารักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และมติ คบง.รส.

ข้อ ๖ ให้นำข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้บังคับกับระเบียบนี้โดยอนุโลม

ให้ คบง.รส. มีอำนาจอนุมัติ อนุญาตการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการบริหารงานของส่วนราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) เบี้ยประชุมกรรมการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่หักจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบนั้น

(๖) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

(๗) การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

(๘) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

(๙) ค่ารับรองของประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร หัวหน้าส่วนราชการ

(๑๐) ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

กรณีที่มีได้กำหนดรายการและอัตราการเบิกจ่ายไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ คบง.รส. จะได้กำหนดเป็นคราว ๆ ไปตามความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๘ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ เว้นแต่ คบง.รส. จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

หมวด ๒

ค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่หัวหน้าส่วนราชการขอความร่วมมือให้มาปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนได้ตามอัตราที่ คบง.รส. กำหนด ได้แก่

(๑) บุคคลภายนอกซึ่งเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ

(๒) บุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นบุคคลตาม (๑)

(๓) บุคคลภายนอกที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือผู้มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย รายการและอัตราตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ คบง.รส. กำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามอัตราค่าตอบแทนที่ คบง.รส. กำหนด

(๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ

(๒) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร

(๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

(๔) ค่าตอบแทนอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของรัฐสภาตามที่ คบง.รส. กำหนด

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่

หมวด ๓

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ คบง.รส.

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ มิให้เบิกจ่าย

(๑) ค่าทิป

(๒) เงินหรือสิ่งของบริจาค

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ คบง.รส. กำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ หรือเพื่อเป็นที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ และการเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ รวมทั้งค่าบริการอื่นใด ที่เกี่ยวกับการเช่า ซึ่งคำนวณผลประโยชน์ตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่านอกเหนือจากค่าเช่าด้วยแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ส่วนราชการชดใช้ กรณีที่ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการ อนุมัติเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๔

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๗ ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ เว้นแต่รายการต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ คบง.รส. กำหนดหรือ ได้รับอนุมัติจาก คบง.รส.

(๑) ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายที่จัดให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(๒) ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

หมวด ๕

ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๘ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ของส่วนราชการและบ้านพักราชการที่ไม่มีผู้พักอาศัยให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๓) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น

(๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(๕) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียน หนังสืออนุญาต หรือความตกลงของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียน หรือความตกลงของกระทรวงการคลังนั้น

ข้อ ๒๐ ให้บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศกระทรวงการคลัง และระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เงินช่วยเหลือ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการประเภทต่าง ๆ ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพนำมาใช้บังคับโดยอนุโลมอยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นิคม ไวยรัชพานิช

ประธานวุฒิสภาทำหน้าที่ประธานรัฐสภา