



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์
ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการภายในสังกัดสำนัก
องค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ และเห็นชอบการปรับปรุงส่วนราชการภายในของสำนักธรรมาธิการ ๑
สำนักธรรมาธิการ ๒ และสำนักธรรมาธิการ ๓ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร เพื่อให้ส่วน
ราชการสามารถสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการ
ฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาจึงให้เปลี่ยนชื่อส่วนราชการภายใน และ
แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพ
ัฒนราษฎร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เปลี่ยนชื่อส่วนราชการภายในของข้อ ๑๐ สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ
ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่อง การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของ
ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๔ จาก "กลุ่มงานองค์กรรัฐสภาระ
หว่างประเทศ" เป็น "กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาชีวิน"

ข้อ ๒ ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่อง
การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร พ.ศ.
๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๗ สำนักธรรมาธิการ ๑ รับผิดชอบงานของคณะกรรมการธุรกิจ มีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของ
คณะกรรมการธุรกิจวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
คณะกรรมการธุรกิจสามัญ คณะกรรมการธุรกิจวิสามัญของสภาพัฒนราษฎร คณะกรรมการธุรกิจร่วมกันของ
สภาพัฒนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมการธุรกิจของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

การพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องได ๆ ติดตามมติของคณะกรรมการพิจารณาเพื่อจัดทำรายงานและยืนยัน มติของคณะกรรมการพิจารณาไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการพิจารณา ด้านแก้ไขปัญหาหนี้สินแห่งชาติ การเกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม การเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน ติดตามการบริหารงบประมาณ การพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา สงเสริมราคาผลิตผลเกษตรกรรม การสื่อสารและ โทรคมนาคม และการอุดหนักกรรม ตลอดจนการจัดซื้อขาย การประชาพิจารณ์ การเดินทางไปศึกษา ดูงานเรื่องนั้น ๆ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและ กฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาหรือคณะกรรมการพิจารณา

(๓) ให้คำปรึกษา และนำเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภานากรในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่ คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการพิจารณา

(๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพิจารณา

(๕) จัดทำ รวบรวมคำบรรยายติร่วงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่าง พระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการศึกษา หรือสอบสวน

(๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการพิจารณา

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายใต้ออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบธรรมและธุรการทั่วไปของสำนัก และงาน สนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการพิจารณา

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการ ประสานงานด้านแผน รายงานการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก

(๕) ดำเนินการจัดระบบบริหารการใช้ห้องประชุมคณะกรรมการพิจารณา

(๖) ดำเนินการจัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการธิการ และการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือจัดทำเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการธิการ

(๒) รับคำแปลญี่ปุ่นติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุม รวมทั้งเบริญบที่แปลญี่ปุ่นติและกฎหมาย

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินแห่งชาติ

๔. กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์

๕. กลุ่มงานคณะกรรมการการคุณภาพ

๖. กลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน

๗. กลุ่มงานคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ

๘. กลุ่มงานคณะกรรมการการพลังงาน

๙. กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัจจุบัน

๑๑. กลุ่มงานคณะกรรมการส่งเสริมราคาผลผลิตเกษตรกรรม

๑๒. กลุ่มงานคณะกรรมการการสื่อสารและโทรคมนาคม

๑๓. กลุ่มงานคณะกรรมการการอุตสาหกรรม

กลุ่มงานคณะกรรมการแต่ละกลุ่ม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการธิการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการธิการ

(๓) ติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม หรือญัตติต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในชั้นของคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการธิการ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ

หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ประชุมคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๕) จัดทำหนังสือนัดประชุม เผยแพร่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แปรญติตามซึ่งและมีหนังสือ เรียกบุคคลหรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖) จัดทำบันทึกการประชุมและยืนยันมติที่ประชุมของคณะกรรมการอธิการและ คณะกรรมการอธิการไปยังบุคคล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดต่อประสานกับคณะกรรมการรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการและเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน และ ประชาชน เพื่อเข้าร่วมประชุมและซึ่งเจงกับคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๘) ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุมตามที่คณะกรรมการอธิการแก้ไขหรือมอบหมาย

(๙) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และ รายงานของคณะกรรมการอธิการในการพิจารณาญติหรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษาหรือ สอบสวน เพื่อนำเสนอสภាទผู้แทนราษฎรพิจารณา

(๑๐) ศึกษา รวบรวม และประเมินผลประกอบดิคณกรรมการ เพื่อเป็น ข้อมูลให้คณะกรรมการอธิการซึ่งเจงต่อสภាទผู้แทนราษฎร

(๑๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เพื่อจัดทำแผนและ โครงการในการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการของคณะกรรมการอธิการ รวมทั้งการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการทำสรุปผลการสัมมนา ผลการจัดนิทรรศการ และการจัดทำ รายงานการศึกษาดูงาน

(๑๒) รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการอธิการเพื่อจัดทำและเผยแพร่ผลงาน ของคณะกรรมการอธิการ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการอธิการและ คณะกรรมการอธิการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้าน วิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๓) ติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภាភัฒนราชภารกิจวันร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือญัตติต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่สภាភัฒนราชภารกิจ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในชั้นของคณะกรรมการพิจารณาสภាភัฒนราชภารกิจ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภा ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการศึกษาหรือสอบถามในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภាភัฒนราชภารกิจ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการพิจารณา

(๕) จัดทำหนังสือนัดประชุม เซิญผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แปรญัตติมาชี้แจงและมีหนังสือเรียกบุคคลหรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖) จัดทำบันทึกการประชุมและยืนยันมติที่ประชุมของคณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการพิจารณา ไปยังบุคคล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดต่อประสานกับคณะกรรมการรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการและเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน และประชาชน เพื่อเข้าร่วมประชุมและชี้แจงกับคณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการพิจารณา

(๘) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงาน การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณหรือเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการศึกษาหรือสอบถาม เพื่อนำเสนอสภាភัฒนราชภารกิจพิจารณา

(๙) ศึกษา รวบรวม และประมวลเหตุผลประกอบมติคณะกรรมการพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาชี้แจงต่อสภាភัฒนราชภารกิจ

(๑๐) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เพื่อจัดทำแผนและโครงการในการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการของคณะกรรมการพิจารณา

(๑๑) รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการพิจารณาเพื่อจัดทำและเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการพิจารณา

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย"

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภាភัฒนราชภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๙ สำนักกรรมการฯ รับผิดชอบงานคณะกรรมการพิจารณาด้านการเมืองการปกครอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการบริหารสามัญ คณะกรรมการบริหารวิสาหกิจสามัญของสถาบันราชภัฏแห่งราชภัฏเชียงใหม่ และคณะกรรมการบริหารของรัฐวิสาหกิจ ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังตามมติของคณะกรรมการบริหาร เพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการให้เป็นลายลักษณ์อักษร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ด้านการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน กิจการสถาบันราชภัฏ เชียงใหม่ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและกองทุน กิจการชายแดนไทย ความมั่นคงแห่งรัฐ การต่างประเทศ การติดตาม การทหาร การปักครอง การปักครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด และการพัฒนาการเมือง การสืบสานวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาพิจารณ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหาร

(๓) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสถาบันราชภัฏในการพิจารณาเรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสถาบันราชภัฏแห่งราชภัฏ ข้อบังคับการประชุมรัฐวิสาหกิจ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

(๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร

(๕) จัดทำ รวบรวมคำแปลญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน

(๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก และงานสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก
(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก
(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก
- (๕) ดำเนินการจัดระบบบริหารการใช้ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ
(๖) ดำเนินการจัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการธิการ และการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก
(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- (๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือจัดทำเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการธิการและคณะกรรมการธิการ
- (๒) รับคำแปลญต์ติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุม รวมทั้งเปรียบเทียบคำแปลญต์ติและกฎหมาย
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๓. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน
๔. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการกิจการลูกผู้แทนราษฎร
๕. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและกองทุน
๖. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการกิจการชายแดนไทย
๗. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการความมั่นคงแห่งรัฐ
๘. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการการต่างประเทศ
๙. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการการต้มราชู
๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการการพาณิชย์
๑๑. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการการปักครอง
๑๒. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการการปักครองส่วนท้องถิ่น
๑๓. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด
๑๔. กลุ่มงานคณะกรรมการธิการการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- กลุ่มงานคณะกรรมการธิการแต่ละกลุ่ม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๓) ติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม หรือญัตติต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในชั้นของคณะกรรมการอธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภานการร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๕) จัดทำหนังสือนัดประชุม เที่ยงผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แปรญัตติมาชี้แจงและมีหนังสือเรียกบุคคลหรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖) จัดทำบันทึกการประชุมและยืนยันมติที่ประชุมของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการไปยังบุคคล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดต่อประสานกับคณะกรรมการรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน และประชาชน เพื่อเข้าร่วมประชุมและชี้แจงกับคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๘) ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุมตามที่คณะกรรมการอธิการแก้ไขหรือมอบหมาย

(๙) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และรายงานของคณะกรรมการอธิการในการพิจารณาญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน เพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา

(๑๐) ศึกษา รวบรวม และประมวลเหตุผลประกอบมติคณะกรรมการอธิการเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการอธิการชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎร

(๑๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เพื่อจัดทำแผนและโครงการในการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการของคณะกรรมการอธิการ รวมทั้งการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้ง

ในประเทศไทยและต่างประเทศ ตลอดจนการจัดสรุปผลการสอนมา ผลการจัดนิทรรศการ และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน

(๑๒) ร่วบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการเพื่อจัดทำและเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐส่วน
เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หน้าที่ ๑๙ สำนักกรรมการฯ รับผิดชอบงานของคณะกรรมการฯ ด้านสังคม มีอำนาจ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการบริหารสามัญ คณะกรรมการบริหารวิสาหกิจของสถาบันราชภัฏแห่งราชภัฏและวิสาหกิจ คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ ในการพิจารณาสรุปผลการดำเนินการตามที่ได้ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยื่นยันมติของคณะกรรมการบริหารไปยังสถาบันราชภัฏ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหาร ด้านกิจกรรมเด็ก เยาวชน ศตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ การคุ้มครองผู้บริโภค การท่องเที่ยวและกีฬา การที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การแรงงาน การวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม การศึกษา การสวัสดิการสังคม และการสาธารณสุข ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาพิจารณ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวมรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการธิการหนือคณบดุกกรรมการ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ณัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการมีการดำเนินการศึกษาหรือสอบถามในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการมีการแต่คณะกรรมการมีการ

(๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการอธิการ

(๕) จัดทำ รวบรวมคำแนะนำต่อร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการอธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน

(๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายใต้รัฐบาลเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก และงานสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก

(๕) ดำเนินการจัดระบบบริหารการใช้ห้องประชุมคณะกรรมการอธิการ

(๖) ดำเนินการจัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ และการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานบริการเอกสารข้างต้น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือจัดทำเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการอธิการและคณะกรรมการอธิการ

(๒) รับคำแนะนำต่อร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุม รวมทั้งเบริร์บคำแนะนำต่อและกฎหมาย

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานคณะกรรมการอธิการกิจกรรมเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๔. กลุ่มงานคณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค

๕. กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยวและกีฬา

๖. กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยวและกีฬา

๗. กลุ่มงานคณะกรรมการการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ

สาธารณภัย

๘. กลุ่มงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๙. กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงาน
 ๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๑๑. กลุ่มงานคณะกรรมการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม
 ๑๒. กลุ่มงานคณะกรรมการศึกษา
 ๑๓. กลุ่มงานคณะกรรมการสวัสดิการสังคม
 ๑๔. กลุ่มงานคณะกรรมการสาธารณสุข
- กลุ่มงานคณะกรรมการแต่ละกลุ่ม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและ
คณะกรรมการ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้าน
วิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการและคณะกรรมการ
- (๓) ติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภาพัฒนราษฎร์เกี่ยวกับร่าง
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม หรือญัตติต่าง ๆ ที่
จะนำเข้าสู่สภาพัฒนราษฎร์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในชั้นของคณะกรรมการและสภาพ
ผู้แทนราษฎร
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาพในการ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ
หรือเรื่องที่คณะกรรมการได้ดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการ
ประชุมสภาพัฒนราษฎร์ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม^๑
คณะกรรมการและคณะกรรมการ
- (๕) จัดทำหนังสือนัดประชุม เซัญญากeyer ห้องหรือผู้ประชุมติดมากี้ แจงและมีหนังสือ^๒
เรียกบุคคลหรือน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา
- (๖) จัดทำบันทึกการประชุมและยืนยันมติที่ประชุมของคณะกรรมการและ
คณะกรรมการไปยังบุคคล ส่วนราชการ หรือน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ติดต่อประสานกับคณะกรรมการรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ
นักวิชาการและเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน และ
ประชาชน เพื่อเข้าร่วมประชุมและชี้แจงกับคณะกรรมการและคณะกรรมการ
- (๘) ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ
และร่างข้อบังคับการประชุมตามที่คณะกรรมการแก้ไขหรือมอบหมาย
- (๙) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และ

รายงานของคณะกรรมการในการพิจารณาญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการมีการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน เพื่อนำเสนอสภាឌatem เทนราชภูมิพิจารณา

(๑๐) ศึกษา รับรวม และประมวลเหตุผลประกอบด้วยกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการซึ่งต่อสภាឌatem เทนราชภูมิ

(๑๑) ศึกษา รับรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เพื่อจัดทำแผนและโครงการในการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการของคณะกรรมการ รวมทั้งการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการสรุปผลการสัมมนา ผลการจัดนิทรรศการ และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน

(๑๒) รับรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการเพื่อจัดทำและเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายชัย ชิดชอบ)

ประธาน ก.ร.