



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักรักษาความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑) พนักงานบริการ | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๒) พนักงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔ โดยสามารถกรอกและยื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.parliament.go.th/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

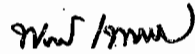
๖. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา | จำนวน อัตราว่าง | ค่าตอบแทน (เดือนละ) | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|----------|------------------------|--------------------|------------------------|--|--|
| ๑ | พนักงานบริการ | ๖ อัตรา | ๙,๙๓๐ | <ul style="list-style-type: none"> - เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ - มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือ มีประสบการณ์ด้านบริการอาหารและเครื่องดื่ม | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการเครื่องดื่มแก่สมาชิก รัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การสัมมนา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง - ปฏิบัติหน้าที่สำรวจ และประมาณการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งานให้เพียงพอ แต่ถ้าวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ - จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลต่าง ๆ ที่เข้ามาประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละวันเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดและเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา | จำนวน อัตราว่าง | ค่าตอบแทน (เดือนละ) | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|----------|------------------------|--------------------|------------------------|---|--|
| ๒ | พนักงานทั่วไป | ๒ อัตรา | ๙,๙๓๐ | <ul style="list-style-type: none">- เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์- มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือ มีประสบการณ์ด้านการจัดสถานที่ จัดงานรัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานใช้แรงงาน ในการยก แยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งดูแลรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง- ปฏิบัติงานในการจัดสถานที่สำหรับงาน รัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ และการจัดนิทรรศการ ซึ่งได้รับการขอใช้บริการจากหน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร- เมื่อปฏิบัติงานในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดูแลรักษาทำความสะอาดและเก็บวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |