



รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะอนุกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

การดำเนินงานด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบนโยบายมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำ “รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน และเฝ้าระวังการประพฤติทุจริตในส่วนราชการต่อไป

คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่มา

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งหน่วยงานได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- (๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- (๓) ความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- (๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงินและบัญชี
- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- (๖) การจัดให้มีกลไกติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการตาม นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม ตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการเปรียบเทียบ ความประสิทธิภาพและความคุ้มค่า (Efficiency and Cost Effectiveness) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ กำหนดให้ผู้ที่มิใช่เบาะแส และผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการตาม นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารงบประมาณ และการดำเนินการตามมาตรฐาน ความโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการพัฒนากระบวนการอย่าง ต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าสมประโยชน์ของส่วนราชการอย่างแท้จริง

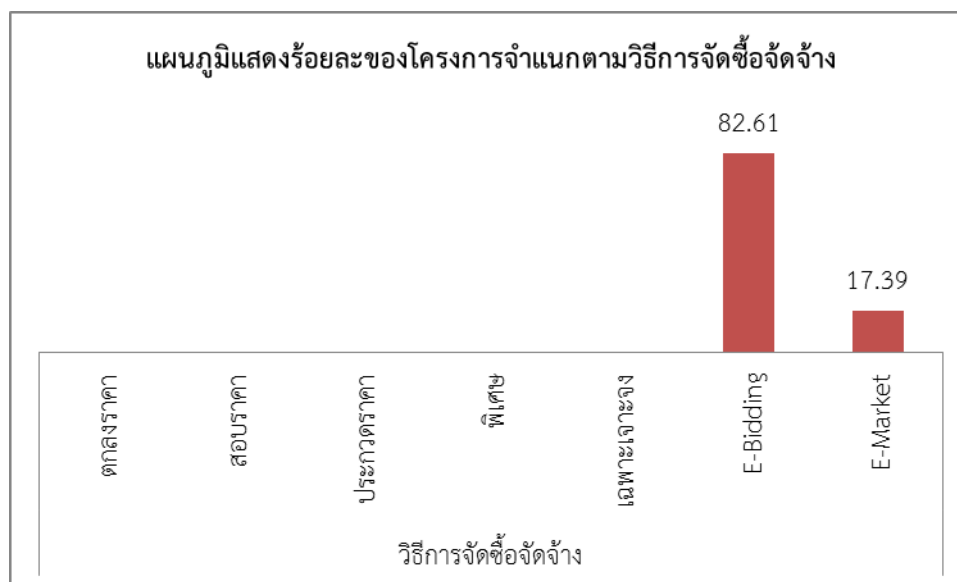
การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องดำเนินการจำนวน จำนวน ๒๓ โครงการ เป็นเงิน ๔๗,๓๗๑,๙๕๑.๒๒ บาท โดยได้ดำเนินโครงการรวม ๒๓ โครงการ เป็นเงิน ๔๓,๙๐๙,๓๗๔ บาท โดยสามารถ ประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๓,๔๖๒,๖๐๔.๒๒ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ดำเนินโครงการรวม ๒๓ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	พิเศษ	เฉพาะเจาะจง	E-Bidding	E-Market
23	-	-	-	-	-	19	4
	-	-	-	-	-	82.61	17.39



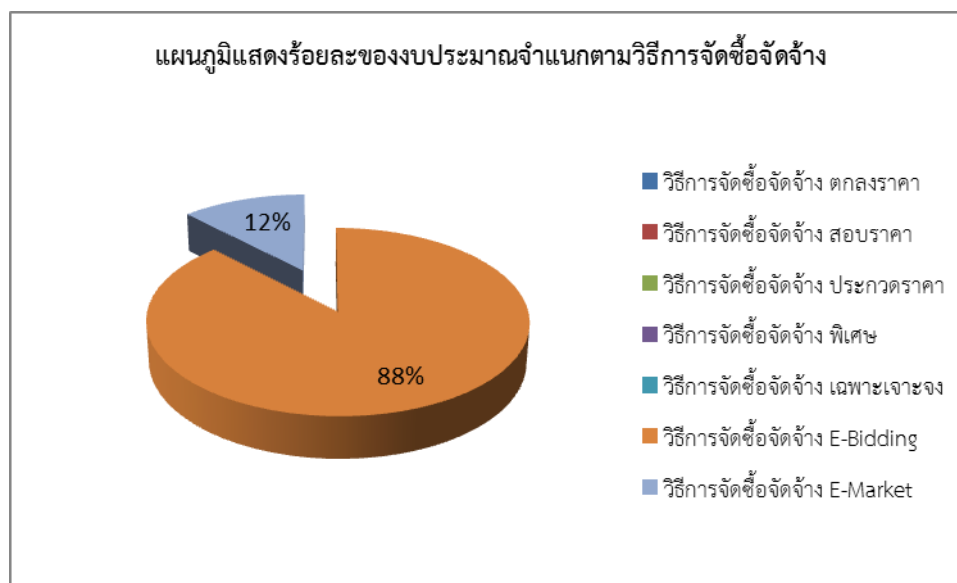
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๑ รองลงมาคือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๙ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษและวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงานฯ ใช้เป็นส่วนใหญ่ คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งจะเป็นการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ที่เป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อนเป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog

๒. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินโครงการรวม ๒๓ โครงการ เป็นเงิน ๔๓,๙๐๙,๓๗๔ บาท จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	พิเศษ	เฉพาะเจาะจง	E-Bidding	E-Market
43,909,347	-	-	-	-	-	38,545,000	5,364,347
	-	-	-	-	-	87.78	12.22



จากตารางจะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔๓,๙๐๙,๓๗๔ บาท พบว่างบประมาณส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๘,๕๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๘ รองลงมา คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน ๕,๓๖๔,๓๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๒ จำนวน ๑,๙๙๓,๖๒๔ บาท โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษและวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่ามีปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนกระชั้นชิดจากการที่หลายโครงการมีการดำเนินการตามวิธีประกวดราคา แล้วมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือไม่ได้ผู้รับจ้าง ทำให้ต้องเร่งรัดการดำเนินการโดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้วิธีการอื่นเช่น วิธีพิเศษ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒. การที่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเพียงพอ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรจัดทำคู่มือหรือแผนปฏิบัติงานให้บริษัท ร้านที่เข้ามาติดต่อหรือเข้ามาเป็นคู่สัญญากับบริษัท รับทราบช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ช่องทางมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยรอบคอบ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ