

ข้อบัญญัติของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดซื้อสิ่งของรัฐภาระระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ

ปีงบประมาณ 2552

1. ความเป็นมา

เนื่องจากสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่สมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่ และผู้ใช้งานระบบสารสนเทศรัฐสภาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเดอร์เน็ตของรัฐสภาซึ่งมีจำนวนการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ก่อปรับกับการที่สำนักงานฯ มีสถานที่ทำงานกระจายกันถึง 5 แห่ง คือ อาคารรัฐสภา ถนนอู่ทองใน อาคารสำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์ อาคารเข้าดีพร้อม ถนนสุขุมวิท อาคารเข้าธนาคารทหารไทย ถนนพญาไท และอาคารเข้าทิปโก้ ถนนพระราม 6 ดังนี้ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ สามารถทำงานได้ต่อเนื่องอย่างมีเสถียรภาพ ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานฯ สามารถดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้งานมีความเชื่อมั่นในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อสิ่งของรัฐภาระระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสอบ คุณภาพ และบำรุงรักษาให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์รัฐสภาให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

2.2 เพื่อสำรวจแต่งและแก้ไขประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ทำงานตอบสนองต่อ การใช้งานของผู้ใช้ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ประกอบอาชีพเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

3.2 มีผลงานด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้กับหน่วยราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง มีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า 2,500,000 บาท ต่อหนึ่งสัญญา โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และมีเอกสารผลงานที่รับรอง โดยหัวหน้าหน่วยงานระดับอธิบดีหรือระดับผู้อำนวยการของรัฐวิสาหกิจหรือระดับผู้จัดการ

ของบริษัทเอกชน ในกรณีที่ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงานต้องมีหนังสือมอบอำนาจในการรับรองผลงานที่นับสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นการลงนามรับรอง ไม่เกิน 1 ปี หรือสำเนาเอกสารคู่สัญญาการข้างงาน

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการลั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มิพกประโภชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มิพกประโภชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาข้างตัวบัญชีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาข้างตัวบัญชีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งความคุ้นเคย ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเขียนสาลีไทย เว้นแต่รู้ขบวนของผู้เสนอราคาได้มีกำลังให้สละลิขิท และความคุ้นเคยเช่นว่านี้

4. รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะ

4.1 การนำร่องรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดประกอบดังนี้

1) คำว่า “ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายสารสนเทศและการคุปกร์ตามผนวก ก. และผนวก ข. รวมทั้งระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ติดตั้งบนอุปกรณ์นั้น

2) ผนวก ก. : แผนภาพการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานเลขานุการสถาบันฯ ผู้แทนรายภูมิ

3) ผนวก ข. : รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และรายการซอฟต์แวร์

4.2 Preventive Maintenance : การตรวจสอบและคุ้มบำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) ในการคุ้มและบำรุงรักษาฯ ตามเงื่อนไขของสำนักงานฯ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ ภายใน 15 วันหลังจากลงนามในสัญญา โดยในแผนดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลที่แสดงถึง ขั้นตอนในการคุ้มและบำรุงรักษา วิธีการและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ซึ่งผู้รับผิดชอบ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ผู้รับจ้างต้องสำรวจและปรับปรุงผังภาพห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายทั้งภายใน และระหว่างอาคารสำนักงานฯ ทั้ง 5 แห่ง ที่มีรายละเอียดแสดงถึง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย สายสัญญาณ Fiber Optic และสาย UTP และ ขนาดความกว้างของช่องสัญญาณ การเชื่อมต่อ

ผู้รับจ้าง ผู้ดูแล ผู้ดูแล

ในแต่ละชั้นแต่ละอาคาร รวมทั้งจุด Outlet และ IP Address, Subnet mask, IP Gateway, DNS Server และหมายเลข Port ของ Switch การเชื่อมต่อ เครื่องคอมพิวเตอร์สู่กันข่าย ยูปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานฯ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งในรูปแบบเอกสารภาพศึกษา A3 และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ ให้เป็นปัจจุบันตลอดสัญญาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

3) ต้องทำการบำรุงรักษา ดูแลและทำความสะอาด ขัดผุนละเอียดทั้งภายในและภายนอกของ อุปกรณ์ทุกรายการตามผนวก ข. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามวันเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งนี้ การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ พร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่มีการลงนามกำกับโดยผู้ควบคุมงานหรือกรรมการตรวจการจ้างในแต่ละครั้ง ให้แก่สำนักงานฯ ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

-ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่อง ได้แก่ การตรวจสอบการใช้งาน CPU, RAM เนื้อที่ของ Hard Disk เป็นอย่างน้อย

-เปลี่ยนแบตเตอรี่ บันโอดส์ที่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

-ดูดฝุ่นทั้งภายในและภายนอกเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ได้แก่ จอภาพ (Monitor) มาตร, พัดลม, Power Supply, คีบอร์ด, อุปกรณ์สำรองข้อมูล และอื่นๆ

-เช็คเครื่องด่วน้ำยาทำความสะอาดสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ได้แก่ พัดลม, จอภาพ, มาตร, คีบอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น

-ทดสอบการทำงานว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำการบำรุงรักษา เรียบร้อยแล้วว่าใช้งานเป็นปกติ

-รายงานผลการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หลังจากการดำเนินการทุกรั้ง

(2) อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร (Network Equipment)

-ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภาคภายนอกของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสื่อสาร ตามผนวก ข. ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้เป็นปกติ

-ทำความสะอาดภาคภายนอกด้วยการปัด, เช็ด, ถู, แห้ง ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

-ทดสอบการทำงานอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสื่อสารที่ทำการบำรุงรักษา เรียบร้อยแล้วว่าใช้งานได้เป็นปกติ

-รายงานผลการตรวจเช็คอุปกรณ์หลังจากการดำเนินการทุกรั้ง

(3) ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ อาคารรัฐสภา 3 ชั้น 7 และ ณ สำนักสารสนเทศ ชั้น

- ทำความสะอาดพื้นที่ในห้องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน ด้วยการเช็ด ถู เป่า ให้สะอาดเรียบร้อย

- ทำการดูดฝุ่นและจัดระเบียบสายไฟ สายสัญญาณต่างๆ ได้พื้นของห้อง คอมพิวเตอร์แม่บ้านระบบเครือข่ายให้เรียบร้อย พร้อมติด Label ไว้ที่สายดังกล่าว และเมื่อคำนวณการเสริชแล้ว ให้ติด Sticker การ์ดรุ่งรักษา ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้านและอุปกรณ์ โดยใน Sticker อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของวัน/เดือน/ปี ที่เข้าทำ ความสะอาดหรือตรวจสอบ, ชื่อผู้ดำเนินการ, ชื่อ Computer name หรืออุปกรณ์, ชื่อ บริษัทที่ตรวจสอบพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ, Serial No, ยี่ห้อ/รุ่น เป็นต้น ทั้งนี้ รูปแบบและชนิดของ Sticker ต้องให้สำนักงานฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยอาจ เป็นลักษณะ ปรับเพิ่ม- ลด รายการข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

4) ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ ตามผนวก ข. พร้อมทั้งรายงานสถานภาพการ ทำงานของอุปกรณ์ โดยมีรายการข้อมูลที่ต้องจัดเก็บอย่างน้อยดังนี้ ชื่ออุปกรณ์, รุ่น, สถานที่ติดตั้ง คุณลักษณะของอุปกรณ์, ส่วนของอุปกรณ์ที่ขัดข้องหรือมีปัญหา และ ความพร้อมในการใช้งาน อุปกรณ์

5) ต้องตรวจสอบประสิทธิภาพการเชื่อม โยงระบบเครือข่ายระหว่างอาคาร/ชั้น และ ที่ตั้งของ สำนักงานทั้งหมด ให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) จัดทำ Check list ในการดำเนินการเริ่มต้นในการจัดการด้านในส่วนของผู้ดูแลระบบ ที่จำเป็น ของแต่ละอุปกรณ์และคู่มือในการดำเนินการในแต่ละ Check List ของอุปกรณ์

4.3 Corrective Maintenance : การตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบ คอมพิวเตอร์แม่บ้านและการซ่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ควบคุมดูแล และซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งการ เปลี่ยนแปลงอะไหล่ ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ ตามรายการผนวก ข. และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ ตลอดจนอุปกรณ์ KVM Switch และสายสัญญาณ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อรับรองการทำงานด้านการบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สำนักงานฯ ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ

2) ทำแผ่น Emergency Disk สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน ตามผนวก ข. ลงในรูปแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ CD/DVD

3) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม อุปกรณ์สำรองไฟตามผนวก ข. ดังนี้

(1) ตรวจสอบ Backup Time ที่ Full Load ของเนตเตอร์ในเครื่องความคุณภาพ และ สำรองไฟฟ้า (UPS) ทุกเครื่อง หากเบตเตอร์รี่บานก็ต้องเปลี่ยนใหม่ ตามการทดสอบสำรองไฟได้ให้เปลี่ยนแบตเตอร์รี่ใหม่ทั้งชุด เพื่อให้สามารถ

Recep. by

Nuz

xx

ทำงานร่องร้าวการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้านและอุปกรณ์ได้
อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- (2) ตรวจสอบการทำงานของแรงดันไฟฟ้าทั้งทางค้านขาเข้าและขาออก
(3) ติดตั้งและจัดผังการวางอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
สมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4) ผู้รับข้างต้องทำการตรวจสอบสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่างๆ ที่ต่อพ่วงกับเครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่บ้านที่สำนักงานสันทนา อาคารรัฐสภากอง ชั้น 7 และที่สำนักงานฯ ถนน
ประดิพัทธ์ พร้อมทั้งจัดวางให้เป็นระเบียบ และ อุปกรณ์ภายในตู้ Rack ที่สำนักงานฯ ในอาคาร
สำนักงานฯ ทั้ง 5 แห่ง โดยจะต้องติด Label ที่ปลายสายแต่ละสาย

5) ในการแก้ไขสายสัญญาณระบบเครือข่ายบำรุงรักษา ผู้รับข้างต้องดำเนินการแก้ไข
ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อเชื่อมต่อระบบเครือข่ายที่บำรุงรักษา ให้ทำงานได้
ตามปกติ โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับข้างจัดหมายนั้นต้องมีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าของเดิม

6) ผู้รับข้างต้องร่วมวางแผนและดำเนินการ Backup/Restore ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่
บ้าน อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย รวมถึง ซอฟต์แวร์ ต่างๆ ที่ใช้ในอุปกรณ์ดังกล่าว
โดยแยกตามเครื่อง อุปกรณ์และ ซอฟต์แวร์ ให้ชัดเจน พร้อมจัดทำแผนสำรองข้อมูลและกู้คืน และ
จัดเก็บค่า Configuration ต่างๆ ตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้เครื่องมือ
และอุปกรณ์สำรองข้อมูลของสำนักงานฯ

7) เมื่อเกิดความผิดปกติขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์แม่บ้านและการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์จากการติดตามตรวจสอบจาก System Log หรือตรวจสอบโดยทางอื่นๆ หรือได้รับแจ้งจาก
เจ้าหน้าที่ ผู้รับข้างต้องแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติ กายในเวลา 4 ชั่วโมง และรายงานถึงสาเหตุของ
ปัญหาและวิธีการแก้ไข เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับสำนักงานฯ กายใน 24 ชั่วโมง

8) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 7) ได้ภายใน 24 ชั่วโมง ติดต่อกัน ต้องจัดหาระบบที่มี
คุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาสำรองใช้งานทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ โดย
ผู้รับข้างจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาเท่ากับระยะเวลาที่ขัดข้อง

9) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 8) ได้ สำนักงานฯ มีสิทธิจะยกผู้มีความสามารถลดลง
ทำการแก้ไขซ่อมแซม ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับข้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมตลอดจนค่าอุปกรณ์ต่างๆ แทนสำนักงานฯ
และผู้รับข้างจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาเท่ากับระยะเวลาที่ขัดข้อง

10) บันทึกการทำ Corrective Maintenance ทุกรั้ง ให้เรียกดูผ่านทาง Web Browser ได้โดย
สามารถเลือกคุณภาพเครื่อง, ชนพาร์อัคเตอร์, เลือกคุณภาพช่วงเวลา โดยระบุถึงสาเหตุ วิธีแก้ไขปัญหา
รั้งที่และ ค่าใช้จ่าย โดยรวมที่เกิดขึ้นในแต่ละรั้งเป็นอย่างน้อย เพื่อรับรองข้อมูลเป็นองค์ความรู้ใน
การดูแลบำรุงรักษา

ผู้รับ
ผู้รับ
ผู้รับ

ผู้รับ
ผู้รับ

11) กรณีอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาระบบเครื่อข่ายของสำนักงานฯ ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางออกໄไปแก้ไขปัญหา กน จุดที่เกิดปัญหาภายนอกสำนักงานฯ ผู้รับข้างต้องร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหากับสำนักงานฯ โดยผู้รับข้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด

4.4 Asset Management: การตรวจสอบและอุ่นบำรุงรักษาเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรระบบเครือข่าย

ผู้รับข้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

1) จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการเชื่อมโยงในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามผนวก ก. และ ผนวก ข. ให้สามารถเรียกดู ค้นหา ตาม ชื่อ ตามที่ตั้ง และ แก้ไขผ่านทาง Web Browser พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดสัญญาจ้าง โดยมีรายการอย่างน้อยดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย, ยี่ห้อ (Brand), รุ่น (Model), Serial Number, ระบบปฏิบัติการที่ติดตั้ง, ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้ง, CPU, RAM, Floppy Disk Drive, Hard disk, Network Interface Card, CD-ROM/DVD-ROM, RAID Card, หน้าที่ของเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย, บีที่จัดซื้อ, บีที่ตรวจสอบพัสดุ , IP Address, IP Gateway, Subnet mask, DNS, หมายเลขครุภัณฑ์

(2) อุปกรณ์เครือข่าย อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของ ชื่ออุปกรณ์, ยี่ห้อ (Brand), Version IOS ที่ติดตั้ง, รุ่น (Model), Serial Number, จำนวน Port , สถานที่ติดตั้ง, IP Address, หมายเลขครุภัณฑ์

(3) ซอฟต์แวร์ อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของ ชื่อ ซอฟต์แวร์, Version ของ ซอฟต์แวร์, วันที่หมดอายุ, ประเภทของลิขสิทธิ์ที่ใช้, จำนวนลิขสิทธิ์ที่ใช้

(4) นิ้วมูลประวัติการบำรุงรักษา การตรวจ ซ่อม เปลี่ยนแทน แก้ไขของแต่ละ อุปกรณ์

(5) ข้อมูลผู้ขายอุปกรณ์ ตามผนวก ข. ได้แก่ ที่ตั้งบริษัท, หมายเลขโทรศัพท์, ระยะเวลาที่อุปกรณ์สิ้นสุดสายการผลิต เมื่อใด

2) สำรวจ และ จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ให้สามารถเรียกดู และ ปรับปรุงผ่านทาง Web Browser โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ หมายเลข IP Address, หมายเลข MAC Address , ชื่อเครื่อง สถานที่ติดตั้ง (กลุ่มงาน สำนัก หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ) พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดสัญญาจ้าง

3) ผู้รับข้างต้องเดินสายสัญญาณเชื่อม โยงระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่ม จำนวน 50 จุด ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับข้างเป็นผู้ออกแบบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑๖๒

ล.ก. ส.

4.5 การบริหารจัดการด้านการใช้งาน และประสิทธิภาพ

ผู้รับข้างต้นดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1) ติดตามตรวจสอบสมรรถนะ สถานภาพการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่บอร์ด โดยแสดงรายละเอียดของการทำงานผ่านทาง Web Browser โดยต้องรายงานการใช้ CPU, Memory ,Network Interface ,Serviceต่าง ๆ บนคอมพิวเตอร์แม่บอร์ดที่กำหนดไว้ในพนาฯ. (ในส่วนที่สำนักงานฯ เห็นชอบและอุปกรณ์นั้นๆ สามารถ Support ได้) โดยสามารถเลือกคุณภาพข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ทั้งนี้ การดำเนินงานติดตามตรวจสอบดังกล่าว ต้องไม่มีผลกระทบเชิงลบใด ๆ กับระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้องขัดทำรายละเอียดการเชื่อมต่อและรายละเอียดการทำงานของระบบพร้อมทั้งแนะนำวิธีการใช้ การคุ้มครองระบบให้แก่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานฯ

2) ตรวจสอบและรายงานปริมาณ Traffic ที่ใช้งานทุกจุดที่มีการเชื่อมต่อของ Router และ Switch ทุกอุปกรณ์ ในจุดเชื่อมต่อที่สำนักัญญาในสำนักงานฯ ยกเว้นที่ไม่มีการใช้งาน โดยต้องรายงานปริมาณการเข้า – ออก ของปริมาณ Traffic ผ่าน Web Browser ที่สามารถติดตามการใช้งานเป็นรายวันรายเดือน รายปี และมีข้อมูลเก็บรวบรวมช่วงระยะเวลาได้ โดยมีการแสดงผลในรูปแบบของภาพรวมทั้งหมดและแยกย่อยตามอาคารและอุปกรณ์ (ในส่วนที่สำนักงานฯ เห็นชอบและอุปกรณ์นั้นๆ สามารถ Support ได้)

3) ให้ติดตามตรวจสอบสมรรถนะการใช้งานระบบเครือข่ายที่รองรับการใช้งานตลอดอายุสัญญาจ้างฯ และแนวโน้มการใช้งานในอนาคต ทั้งนี้ให้จัดทำรายงานข้อเสนอการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบโดยรวม ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ในทุกวงจรงาน

4.6 Monitoring System : การตรวจสอบและคุ้มครองรักษาเพื่อตรวจสอบและเฝ้าระวัง

1) ต้องจัดทำระบบ Log Server ภายในเครือข่ายรัฐสภา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 โดยมีการจัดเก็บ Log File ของอุปกรณ์ในพนาฯ. ไม่น้อยกว่า 10 อุปกรณ์ โดยใช้อุปกรณ์ของผู้รับข้าง

2) ต้องรายงานผลการวิเคราะห์ สถานะการทำงานโดยรวม ของระบบจาก ข้อมูลของ Log Server จัดส่งให้สำนักงานฯ เป็นรายสัปดาห์

3) สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขให้สำนักงานฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4) จัดทำรายงานข้อมูลข่าวสาร การแจ้งเตือนทางด้านความมั่นคงปลอดภัยจากหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานฯ และ ต้องตรวจสอบและนำเสนอแนวทางป้องกัน การอุดช่องโหว่ของระบบคอมพิวเตอร์แม่บอร์ดที่ใช้งานอยู่ในสำนักงานฯ รวมทั้ง อุปกรณ์ของระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างปลอดภัยมีเสถียรภาพ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

5) จัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน (Incident Plan) พร้อมคู่มือปฏิบัติให้สำนักงานฯ พิจารณาอย่างน้อยในเรื่องต่อไปนี้

นาย *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*
ผู้จัดทำ *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

- (1) ข้อมูลลูกขุนใหญ่/ ลูกค้าเดลตอก/ ลูกค้าบโอดี้ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลเสียหาย สูญหาย โดยแบ็กตาม Platform ได้แก่ Windows, UNIX, Linux
- (2) อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Router, Switch, Firewall เสียหาย
- (3) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ทั้งนี้ ให้ผู้รับข้างส่งมอบแผนสำรองชุดเดิมและคู่มือการปฏิบัติที่มีรูปภาพประกอบแบบ Step by Step ในฐานะเอกสาร และ CD/DVD ให้สำนักงานฯ และทำการทดสอบแผนดังกล่าวว่าสามารถใช้งานได้จริง ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาด้วย

4.7 การฝึกอบรมและให้คำปรึกษา

1) ต้องจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศ จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 คน ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานฯ ตามวันเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด โดยจัดให้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีอาชีพหรือประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในแต่ละหลักสูตร พร้อมมีเอกสารภาษาไทยประกอบการอบรม ตามหลักสูตรอย่างน้อย ดังนี้

- (1) หลักสูตร การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 2 หลักสูตร ๆ ละไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง โดยดำเนินการอบรมตามมาตรฐานของอุปกรณ์ของสำนักงานฯ เช่น Hardening Windows OS และ Hardening Linux OS เป็นอย่างน้อย
- (2) หลักสูตร Active Directory บน Windows 2008 Server ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- (3) หลักสูตร Postfix Mail server และ LDAP สำหรับ Linux Red Hat Server ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- (4) หลักสูตร ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย UNIX SUN Solaris อย่างน้อย 1 หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
- (5) หลักสูตร Database Administrator อย่างน้อย 1 หลักสูตร โดยดำเนินการอบรมตามหลักสูตร SQL Server หรือ Oracle เป็นอย่างน้อย ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
- (6) หลักสูตร การพัฒนาติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย ในหัวข้อ 4.4 ส่วนที่ 1), ส่วนที่ 2) และ 4.5 ส่วนที่ 1) อย่างน้อย 1 หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

ทั้งนี้ผู้รับข้างจะต้องเสนอแผนการฝึกอบรมพร้อมรายชื่อวิทยากร และรายละเอียดเนื้อหาการอบรมในแต่ละหลักสูตรให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยให้เสนอแผนภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

2) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานฯ ในกรณีที่มีปัญหาข้อข้อข้องค้านการติดตั้งและการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งให้ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาจ้าง

กบจ.

กบจ.

กบจ.
กบจ.

3) ในระหว่างการจัดฝึกอบรม ต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในการดูแลให้การใช้งานระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพแทนเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่สำนักงานฯ ในเวลาราชการประจำวันอุ่นน้อย 2 คน

4.8 ทีมงานบำรุงรักษา

1) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญด้านระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่บ้านอุ่นน้อย 1 คน และผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย ที่มีความรู้ความชำนาญทั้ง สาร์คแวร์ และซอฟต์แวร์ โครงสร้างของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวนอุ่นน้อย 1 คน ให้มีปฏิบัติงานประจำณ สำนักงานฯ ทุกวันทำการในเวลาราชการ เพื่อดูแลและตรวจสอบการทำงานพร้อมแก้ไขทางเทคนิคของระบบคอมพิวเตอร์แม่บ้านอุ่นน้อยและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดอายุสัญญาจ้างนับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายชื่อพร้อมใบประวัติการศึกษาและการฝึกอบรมในด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่บ้านอุ่นน้อย หรือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยแนบสำเนาวุฒิการศึกษา และประกาศนียบัตรการอบรม เช่น CCNA เป็นต้น รวมทั้งประวัติการทำงานด้านการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่บ้านอุ่นน้อยและหรือระบบเครือข่าย ข้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี

ทีมงานบำรุงรักษาที่เสนอต้องประกอบด้วยเงินบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์แม่บ้านอุปกรณ์ และระบบปฏิบัติการ
- (2) การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ป้องกัน และซอฟต์แวร์ บริหารจัดการเครือข่าย
- (3) ความเชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- (4) ความเชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่บ้านอุ่นน้อยและระบบเครือข่าย

2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่บำรุงรักษาโดยเฉพาะ ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่ที่สำนักงานฯ ตามข้อ 4.8 ส่วนที่ 1) เพื่อมาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดตามข้อ 4.2 ส่วนที่ 2) และ ข้อ 4.2 ส่วนที่ 3)

4.9 รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

1) รายงานประจำเดือน ขั้ดส่งให้สำนักงานฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในการบำรุงรักษา การตรวจสอบระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่นๆ และระบบความปลอดภัยของสำนักงานฯ ในแต่ละสัปดาห์ โดยจะต้องนำเสนอรายงานผลดังกล่าวต่อสำนักงานฯ และรวมรวมเพื่อส่งมอบให้สำนักงานฯ เป็นรูปเล่มในแต่ละงวดงาน เมื่อหาในรายงานอย่างน้อยจะต้องแสดงถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) แผนการดำเนินงานและตารางการทำงานประจำเดือน

*สมศรี พัฒนา อนุรักษ์
นาย สมศรี พัฒนา อนุรักษ์*

- (2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ตาม (1)
- (3) รายงานจำนวนครั้งในการเปลี่ยนแปลง ต่อmonth แก้ไขอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่นๆ ได้แก่ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) อุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่าย เป็นต้น
- (4) รายงานทะเบียนและรายละเอียดค่า Configuration ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประจำเดือน
- (5) รายงานการใช้พื้นที่และ Error ของ Hard Disk ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (6) รายงานภัยมานของ Virus, Worm, Trojans, Spy ware, Malicious Ware และภัยรุกค์เครือข่าย
- (7) รายงานผลการวิเคราะห์ Log File ที่ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่เป็น Log Server
- (8) รายงานการ Backup และ Restore ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย
- (9) รายงานจำนวนครั้ง ระยะเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ ระบบเครือข่าย ล้มเหลวและระยะเวลาในการกู้คืน
- (10) รายงานเหตุการณ์การโจมตีการบุกรุกเครือข่ายและเสนอแนะวิธีในการป้องกันอย่างชัดเจน
- (11) รายงานผลสถิติความถี่ของปัญหาที่เกิดขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่นๆ โดยแยกเป็นรายอุปกรณ์
- (12) รายงานการเข้าทำงานของทีมงานบำรุงรักษา ชื่อ 4.8 ส่วนที่ 1)
- (13) ปัญหาอุปสรรค แนวทาง แก้ไข และข้อเสนอแนะต่างๆ

2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงานฯ ภายในวัดสุดท้าย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์แบบ Microsoft Word หรือ Visio แล้วแต่กรณี ลงในแผ่น CD/DVD โดยเนื้อหาในรายงานอย่างน้อยจะต้องแสดงถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดและข้อมูลทั่วไปในระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ
- (2) ผลการดำเนินการตามแผนงานของผู้รับจ้าง
- (3) ผังการเชื่อมโยงเครือข่ายของสำนักงานฯ ในปัจจุบันให้อยู่ในรูปแบบของเอกสารรูปภาพสีขนาด A3 และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้
- (4) สรุปข้อมูลในการเข้าใช้บริการของผู้ใช้ระบบเครือข่าย (รายละเอียดพร้อมกราฟ เปรียบเทียบในแต่ละเดือน)
- (5) ปริมาณข้อมูลการใช้งานที่แสดงประเภทของ Packet ที่วิ่งผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ในอุปกรณ์เครือข่ายที่สำคัญ เช่น Router, Core Switch ของสำนักงานฯ

*นาย ๗๙
ก. ๘๙
นาย ๘๙*

- (6) สรุปสถิติความถี่ของปัญหาที่เกิดขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่นๆ โดยแยกเป็นรายอุปกรณ์
- (7) สรุปรายงานจำนวนครั้งในการเปลี่ยนแปลง ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่นๆ ได้แก่ เครื่องสำรองไฟฟ้า อุปกรณ์ที่องกันระบบเครือข่าย เป็นต้น
- (8) สรุปรายงานผลการฝึกอบรมตามข้อ 4.7
- (9) ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานให้บริการระบบเครือข่าย
- (10) ข้อเสนอแนะวิธีการในการแก้ไขปัญหาในข้อที่ (9) อย่างเป็นขั้นตอน

3) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผู้รับข้างต้องจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยอย่างน้อยจะต้องกล่าวถึงภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการด้านเครือข่ายของสำนักงานฯ โดยให้มีกราฟหรือรูปภาพประกอบพร้อมคำอธิบาย ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยอ้างอิงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดกฎหมาย พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 และ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน 2: อ้างอิงตามมาตรฐาน ISO/IEC 17799-2005)

4.10 เงื่อนไขทั่วไป

1) ซอฟต์แวร์ ไดๆ และ Source Code ที่ผู้รับข้างพัฒนาขึ้นและขัดหาเพื่อใช้ในการจัดข้างนี้ ลิขสิทธิ์ (Copyright) และสิทธิในการใช้งาน (License) ต้องเป็นของสำนักงานเลขานุการสถาบันเทคโนโลยีราชภัฏห้วยหมุด และต้องได้รับสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

2) ผู้รับข้างต้องดูแล ประสานงาน และติดตามปัญหาที่เกิดจากวงจรเช่าสายสื่อสารความเร็วสูง (Lease Line) และ ระบบวงจรเช่า Metro LAN ของสำนักงานฯ โดยผู้รับข้างต้องทำการแจ้งปัญหา และประสานงานกับผู้ให้บริการ (ISP) พร้อมทั้งแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับสำนักงานฯ ทราบ โดยทันที และผู้รับข้างจะต้องติดตามผลการแก้ไข ให้กับบุคลากรในสภาพของการใช้งานตามปกติโดยเร็วที่สุด

3) ผู้รับข้างต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบข่ายงานข้างๆ ตลอดอายุสัญญาการจ้าง โดยที่การปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของกลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการสถาบันเทคโนโลยีราชภัฏ หรือผู้ที่สำนักสารสนเทศได้มอบหมาย

4) ผู้รับข้างต้องแจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อในการกรณีเร่งด่วน และชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ที่ประสานงานได้โดยตรง ตลอด 24 ชั่วโมง

5) ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานและลงนามสิทธิ์ในการปรึกษาได้ยินเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับข้างส่งมาไว้ต่อ ผู้รับข้างจะต้องรับและแจ้งให้ภายในระยะเวลา 5 วันทำการหลังจากที่ผู้ว่าจ้างแจ้งต่อผู้รับข้าง

6) ในกรณีที่ทีมงานของผู้รับข้างไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราว ผู้รับข้างฯ จะต้องแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนให้ทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานจริง เป็นเวลา

6 ชั่วโมง

ไม่น้อยกว่า 1 วัน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถเทียบเท่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้น

7) กรณีที่ผู้ว่าจ้าง แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันเวลาราชการเป็นครั้งคราว ซึ่งเป็นงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงานบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

8) กรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นที่จะต้องเก็บค่าเดินทางฯ นอกเหนือจากรายชื่อที่เสนอให้มาดำเนินงานแทน จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติไม่น้อยกว่าผู้ที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้พิจารณา ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขานุการสถาบันรายวารสาร

9) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่ทำการจ้างเหมาบำรุงรักษาฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ข่าย และอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เพิ่มขึ้น

10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมระหว่างสำนักงานฯ กับผู้รับจ้าง เป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดทำรายการจดบันทึกรายงานการประชุม บันทึกเสียงผู้เข้าประชุม (ในรูปแบบ Digital) และให้สรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแผ่น CD หรือ DVD (ที่บันทึกเสียงในการประชุม) ให้สำนักงานฯ รับทราบทุกครั้ง ภายใน 7 วัน น้าแต่ วันที่ประชุม

11) ให้คำแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษรแก่สำนักงานฯ ใน การปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบความปลอดภัย รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงหรือจัดหาอุปกรณ์ด้านระบบเครือข่ายและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านไอที ได้แก่ พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544, พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 และ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรฐาน ISO/IEC 17799-2005)

12) ในกรณีที่ต้องการมีการปรับเปลี่ยนระบบที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายฯ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ และเข้าร่วมประชุมตามที่สำนักงานร้องขอ

13) สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างเหมาการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รายการใด รายการหนึ่ง หรือทั้งหมด หากสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการให้บริการบำรุงรักษาฯ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามข้อกำหนดฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552

๙๗

นาย สมชาย

๖๔

6. ระยะเวลาส่งมอบของห้องงาน

ระยะเวลาส่งมอบของห้องงาน แบ่งเป็น 3 งวด

1) งวดที่ 1 ภายใน 90 วัน หลังจากลงนามในสัญญา (30% ของวงเงินจัดซื้อ)

- (1) หลักฐานการเข้ามาดำเนินการและรายงานผลต่างๆ รายละเอียดตามข้อ 4.2
- (2) หลักฐานการเข้ามาดำเนินการและรายงานผลต่างๆ รายละเอียดตามข้อ 4.3 ส่วนที่ 1), 4.3 ส่วนที่ 2) และ 4.3 ส่วนที่ 3) และ 4.3 ส่วนที่ 6)
- (3) หลักฐานการเข้ามาดำเนินการและรายงานผลต่างๆ รายละเอียดตามข้อ 4.6 ส่วนที่ 1), 4.6 ส่วนที่ 2) และ 4.6 ส่วนที่ 5)

2) งวดที่ 2 ภายใน 180 วันหลังจากลงนามในสัญญา (30% ของวงเงินจัดซื้อ)

- (1) หลักฐานการเข้ามาดำเนินการและรายงานผลต่างๆ รายละเอียดตามข้อ 4.3 ส่วนที่ 4) และ 4.3 ส่วนที่ 10)
- (2) หลักฐานการเข้ามาดำเนินการและรายงานผลต่างๆ รายละเอียดตามข้อ 4.4 ส่วนที่ 1) และ 4.4 ส่วนที่ 2)
- (3) หลักฐานการเข้ามาดำเนินการและรายงานผลต่างๆ รายละเอียดตามข้อ 4.5
- (4) หลักฐานการเข้ามาดำเนินการและรายงานผลต่างๆ รายละเอียดตามข้อ 4.6

3) งวดที่ 3 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2552 (40% ของวงเงินจัดซื้อ)

- (1) หลักฐานการเข้ามาดำเนินการและรายงานผลต่างๆ รายละเอียดตามข้อ 4.9 ส่วนที่ 2) และ 4.9 ส่วนที่ 3)
- (2) Source Code พร้อม ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในข้อกำหนด ทั้งหมด
- (3) ส่งหลักฐานและรายงานผลการดำเนินงานฯ ทั้งหมด ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552

7. วงเงินในการจัดหา

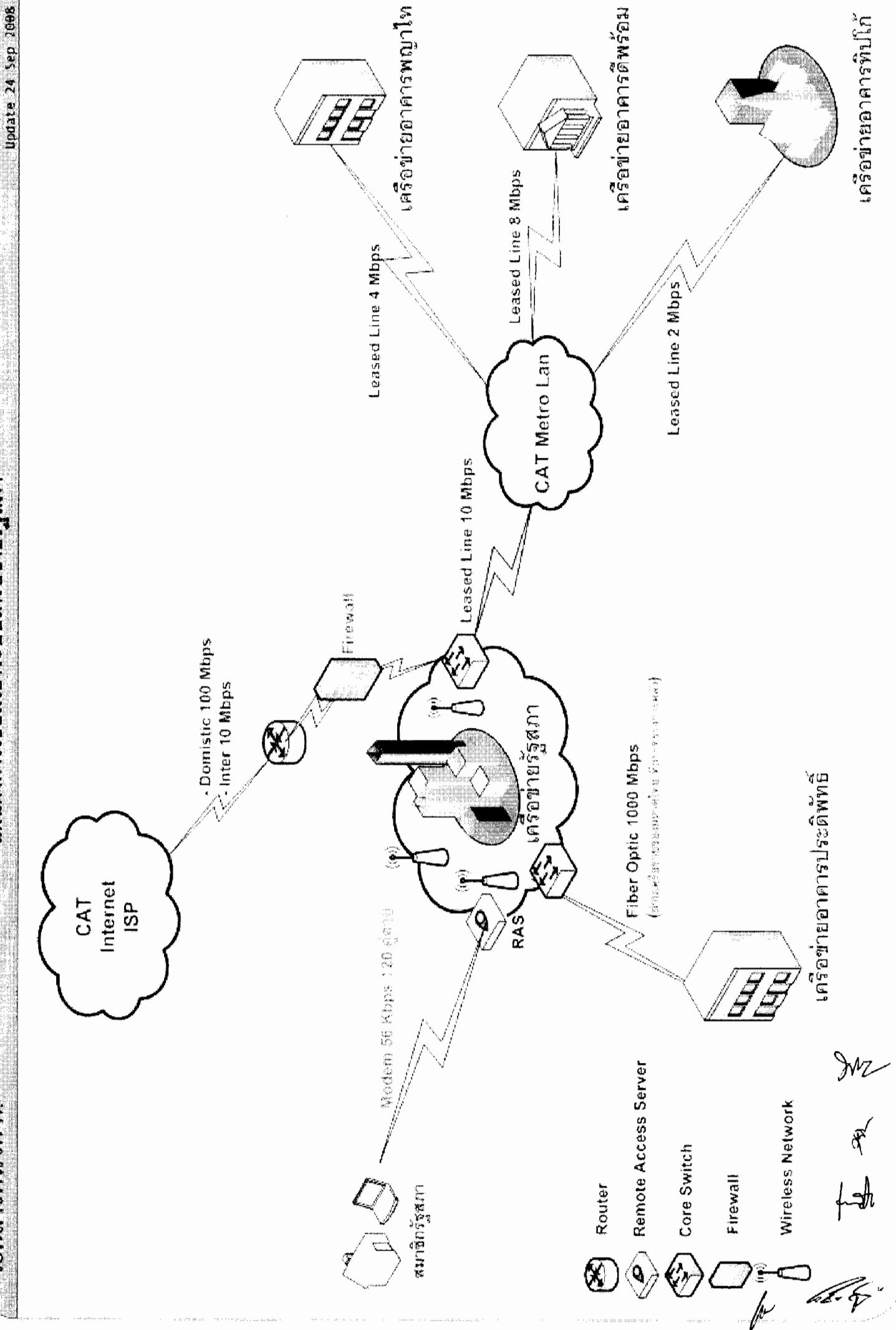
งบประมาณการจัดซื้อหน้าบารุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เปลี่ยนแปลงและการซ่อมโดยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนเงิน 3,520,000 บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

8. ข้อสงวนสิทธิของสำนักงานฯ

ห้ามมิให้ผู้รับซื้อนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ เอกซิตรายงานรายวัน ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเกี่ยวกับรายการใดก็ตาม หากสำนักงานฯ พบร่วมกับการกระทำดังกล่าว ผู้รับซื้อต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาก่อซื้อห้องคิดที่กำหนดไว้ในสัญญา

เอกสารที่ ๒

แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายรัฐสภา



เอกสาร พนักงาน

รายการเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้ายและ อุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	สถานที่	โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ	ค่าตัวรวม
1	อุปกรณ์เครื่องจ่ายสัญญาณ Switch Layer 3 ยี่ห้อ Cisco รุ่น 3750 E ขนาด 24 Ports	1 เครื่อง	สำนักงานเดชาธิกิริยะ ผู้แทนรายรับ ณ นนทบุรี	พ.ศ. 2549			1
2	อุปกรณ์เครื่องจ่ายสัญญาณ Switch Layer 2 ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C2960-48TC-L ขนาด 48 Ports	5 เครื่อง	สำนักงานเดชาธิกิริยะ ผู้แทนรายรับ ณ นนทบุรี	พ.ศ. 2549			1
3	อุปกรณ์เครื่องจ่ายสัญญาณ Switch Layer 2 ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C2960-24TC-L ขนาด 24Ports	2 เครื่อง	สำนักงานเดชาธิกิริยะ ผู้แทนรายรับ ณ นนทบุรี	พ.ศ. 2549			1
4	อุปกรณ์เครื่องจ่ายสัญญาณ Switch Layer 2 ยี่ห้อ Avaya รุ่น P333T ขนาด 24 Ports	5 เครื่อง	สำนักงานเดชาธิกิริยะ ผู้แทนรายรับ ณ นนทบุรี	พ.ศ. 2547			0.5

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	สถานที่	บัญชีติดตั้ง	หมายเหตุ	คาดว่าถูก
5	อุปกรณ์เครื่องจ่ายสัญญาณ Switch Layer 2 ยี่ห้อ Avaya รุ่น P314G2 ขนาด 48 Ports	5 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสำนัก ผู้แทนราษฎร ถนนประดิพันธ์	พ.ศ. 2546		0.5
6	อุปกรณ์เครื่องจ่ายสัญญาณ Switch Layer 3 ยี่ห้อ Foundry รุ่น FastIron Edge 12GCF ขนาด 12 Ports Gigabit	1 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสำนัก ผู้แทนราษฎร ถนนประดิพันธ์	พ.ศ. 2548		0.5
7	อุปกรณ์เครื่องจ่ายสัญญาณ Switch Layer 2 ยี่ห้อ Foundry รุ่น FastIron Edge 4802 ขนาด 48 Ports	1 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสำนัก ผู้แทนราษฎร ถนนประดิพันธ์	พ.ศ. 2548		0.5
8	อุปกรณ์เครื่องจ่ายสัญญาณ Switch Layer 2 ยี่ห้อ Foundry รุ่น FastIron Edge 4802 ขนาด 48 Ports	1 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสำนัก ผู้แทนราษฎร ถนนประดิพันธ์	พ.ศ. 2548		0.5

for me

for

for

for

ລັດທຶນ	ຮາຍກາວ	ຈຳຫວານ	ສາມາດຖື	ບັດເຕີດຕັ້ງ	ໜ້າຍເຫດ	ຄໍາຕົວວ່າງ
9	ອຸປະກອນກະຮະຈາຍສັນຍາ ແລ້ວ Switch ຍື່ອ SMC ຮູ່ໃນ Tiger Stack III ຂົນາດ 24 Ports	4 ເຄື່ອງ	ສຳນັກງານແພັນທຶນໃຫ້ກາຮັກສາ ຜູ້ອານາໄນ ດັນປະໂຮດິພິເພີ້ນ	ພ.ສ. 2548		0.5
10	ອຸປະກອນກະຮະຈາຍສັນຍາ ແລ້ວ Switch Layer 3 ຍື່ອ 3Com ຮູ່ໃນ Switch 3250 ຂົນາດ 48 Ports	1 ເຄື່ອງ	ສຳນັກງານແພັນທຶນໃຫ້ກາຮັກສາ ຜູ້ອານາໄນ ດັນປະໂຮດິພິເພີ້ນ ສຳນັກການພິມໝັ້ນ ດັນຕັ້ງຢູ່ນັບ	ພ.ສ. 2548		1
11	ອຸປະກອນກະຮະຈາຍສັນຍາ ແລ້ວ HUB ຍື່ອ ATI Centre COM 3612TR ຂົນາດ 12 Ports	1 ເຄື່ອງ	ສຳນັກງານແພັນທຶນໃຫ້ກາຮັກສາ ຜູ້ອານາໄນ ດັນປະໂຮດິພິເພີ້ນ ສຳນັກການພິມໝັ້ນ ດັນຕັ້ງຢູ່ນັບ	ພ.ສ. 2546		0.5
12	ອຸປະກອນກະຮະຈາຍສັນຍາ ແລ້ວ HUB ຍື່ອ ATI Centre COM 3016SL ຂົນາດ 16 Ports	1 ເຄື່ອງ	ສຳນັກງານແພັນທຶນໃຫ້ກາຮັກສາ ຜູ້ອານາໄນ ດັນປະໂຮດິພິເພີ້ນ ສຳນັກການພິມໝັ້ນ ດັນຕັ້ງຢູ່ນັບ	ພ.ສ. 2546		0.5
13	ອຸປະກອນກະຮະຈາຍສັນຍາ ແລ້ວ Switch ຍື່ອ SMC EZ1024DT ຂົນາດ 24 Ports	1 ເຄື່ອງ	ສຳນັກງານແພັນທຶນໃຫ້ກາຮັກສາ ຜູ້ອານາໄນ ດັນປະໂຮດິພິເພີ້ນ ສຳນັກການພິມໝັ້ນ ດັນຕັ້ງຢູ່ນັບ	ພ.ສ. 2548		0.5

ຫຼັກ

ບັນ

ຫຼັກ

ລັດທຶນເພື່ອ	ຮຽກາວ	ຈຳນວນ	ສາມາດທີ່	ໄປທີ່ຕົດຕັ້ງ	ໜ້າຍຫຼຸດ	ຄໍາຕົວວ່າງ
14	ຖູມກົງກະຮະຈາຫສັນຍາ ສwitc Layer 3 ມີ້@ Alcatel-Lucent ຢູ່ OmniSwitch 6000 ບຸນດາ 24 Ports	1 ເຄື່ອງ	ສ້າງຄົງນມເຫັນທີ່ກາຮສາ ຜູ້ການນາຍົງງວ ອາຄາຣິກໍ່ ຄົນພະວະນາ 6	ພ.ສ. 2549		0
15	ຖູມກົງກະຮະຈາຫສັນຍາ ສwitc ມີ້@ SMC EZ1024 ບຸນດາ 24 Ports	2 ເຄື່ອງ	ສ້າງຄົງນມເຫັນທີ່ກາຮສາ ຜູ້ການນາຍົງງວ ອາຄາຣິກໍ່ ຄົນພະວະນາ 6	ພ.ສ. 2548		0.5
16	ຖູມກົງກະຮະຈາຫສັນຍາ HUB ມີ້@ ATI Centre COM ຮູ່ AT- FS724i ບຸນດາ 24 Ports	6 ເຄື່ອງ	ສ້າງຄົງນມເຫັນທີ່ກາຮສາ ຜູ້ການນາຍົງງວ ອາຄາຣິກໍ່ ຄົນພະວະນາ 6	ພ.ສ. 2545		0.5
17	ຖູມກົງກະຮະຈາຫສັນຍາ ສwitc ມີ້@ Allied Telesyn ຮູ່ AT-FS724i ບຸນດາ 24 Ports	1 ເຄື່ອງ	ສ້າງຄົງນມເຫັນທີ່ກາຮສາ ຜູ້ການນາຍົງງວ ອາຄາຣິກໍ່ ຄົນພະວະນາ 6	ພ.ສ. 2548		0.5
18	ຖູມກົງກະຮະຈາຫສັນຍາ HUB ມີ້@ 3COM ຮູ່ Super Stack II PS Hub40 ບຸນດາ 12 Ports	1 ເຄື່ອງ	ສ້າງຄົງນມເຫັນທີ່ກາຮສາ ຜູ້ການນາຍົງງວ ອາຄາຣິກໍ່ ຄົນພະວະນາ 6	ພ.ສ. 2545		0.5

ຫຼັງຈາກ

ຫຼັງ

ຫຼັງ

ລັດທີ່	ຮາຍຄວາມ	ຈຳນວນ	ສອນທີ່	ປິດຕົວຕັ້ງ	ໝາຍເຫດ	ຄໍາຕົວຄວາມ
19	ອຸປະກອນກະຮະຈາເສື້ນຢູ່ນາ Switch ຢືນ 3COM ຮູ່ນ Super Stack3 Switch 330 ພາດ 12 Ports	1 ຄູ່ຮົບ	ສໍານັກງານແນບຊີກາຮສກາ ຫຼຸ້ມການຮາຍໃງ ອາຄາຮັບໂກ່ ຄົນພຽງຮາມ 6	ພ.ສ. 2546		0.5
20	ອຸປະກອນກະຮະຈາເສື້ນຢູ່ນາ HUB ຢືນ 3COM ຮູ່ນ Super Stack Hub10 ພາດ 12 Ports	1 ຄູ່ຮົບ	ສໍານັກງານແນບຊີກາຮສກາ ຫຼຸ້ມການຮາຍໃງ ອາຄາຮັບໂກ່ ຄົນພຽງຮາມ 6	ພ.ສ. 2546		0.5
21	ອຸປະກອນກະຮະຈາເສື້ນຢູ່ນາ Switch ຢືນ 3COM ຮູ່ນ Super Stack3 Switch 42261 ພາດ 24 Ports	1 ຄູ່ຮົບ	ສໍານັກງານແນບຊີກາຮສກາ ຫຼຸ້ມການຮາຍໃງ ອາຄາຮັບໂກ່ ຄົນພຽງຮາມ 6	ພ.ສ. 2546		0.5
22	ເຄື່ອງຄອນພົມພວອດຮູ່ນໍາໄມ HP Proliant DL380 CPU Inter Xeon 2.80 Hard Disk 40 GB Windows 2000 Server	1 ຄູ່ຮົບ	ສໍານັກງານແນບຊີກາຮສກາ ຫຼຸ້ມການຮາຍໃງ ດັນປະຕິພິບ	ພ.ສ. 2546	DNS Server DHCP Server	1
23	ເຄື່ອງຄອນພົມພວອດຮູ່ນໍາໄມ ຢືນ Dell ຮູ່ນ Power Edge 6400 Server	1 ຄູ່ຮົບ	ສໍານັກງານແນບຊີກາຮສກາ ຫຼຸ້ມການຮາຍໃງ ດັນປະຕິພິບ	ພ.ສ. 2547	Web Server E-Document	1

ຫຼັກ ສາຍ

ຫຼັກ

ຂໍ້

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	สถานที่	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ	จำนวนทั้งหมด
24	เครื่องคอมพิวเตอร์เบนจาย ยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge 6400 Server	1 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสถาฯ	พ.ศ. 2547	Database Server E-Document	1
25	เครื่องคอมพิวเตอร์เบนจาย ยี่ห้อ Dell รุ่น Power Vault 775N ยี่ห้อ Dell รุ่น Power Vault 220S (Storage)	2 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสถาฯ	พ.ศ. 2547	NAS Storage	1
26	เครื่องคอมพิวเตอร์เบนจาย ยี่ห้อ Dell รุ่น Power Edge 1650	1 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสถาฯ	พ.ศ. 2547	Index Server	1
27	เครื่องสำรองไฟฟ้าอุปกรณ์ ยี่ห้อ APC รุ่น Smart UPS 1000	1 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสถาฯ	พ.ศ. 2546	แบบเดิมที่สืบทอดมา	0.25
28	เครื่องสำรองไฟฟ้ากันน้ำ ยี่ห้อ APC รุ่น Smart UPS 750	4 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสถาฯ	พ.ศ. 2546	แบบเดิมที่สืบทอดมา	0.25
29	อุปกรณ์เครือข่ายตู้บุญาน Switch Layer 3 ยี่ห้อ Alcatel รุ่น OmniSwitch 9800 18-Slot Chassis	1 เครื่อง	สำนักงานเลขานุการสถาฯ	พ.ศ. 2549	หน่วยบัญชีประจำปี 2552	0.5

จำนวนทั้งหมด

จำนวนทั้งหมด

จำนวนทั้งหมด

จำนวนทั้งหมด

លំដាប់ពី	របៀបវា	ចំណោម	សមាជិក	ថ្ងៃទីចតែង	អនុញ្ញាត	តារាងខ្លួន
30	ផ្ទុកអ្នករដ្ឋមន្ត្រីមេដឹកជញ្ជូន (Video Conference) ដីអ៊ូ Trenberg	3 គ្មេះ	សំណង់រាយការអ្នករដ្ឋមន្ត្រី ដីអ៊ូ	ព.ស. 2549		0.5
31	កាស់ឈើ DocCam មិនអាច Sony	3 គ្មេះ	សំណង់រាយការអ្នករដ្ឋមន្ត្រី ដីអ៊ូ	ព.ស. 2549		0.25
32	ឧបករណ៍ការចុះតុកឱ្យមាត្រា Switch Layer 2 មិនអាច SMC 24 ports	10 គ្មេះ	សំណង់រាយការអ្នករដ្ឋមន្ត្រី ដីអ៊ូ	ព.ស. 2549		0.5
33	ឧបករណ៍ការចុះតុកឱ្យមាត្រា Switch Layer 2 មិនអាច 3COM	9 គ្មេះ	សំណង់រាយការអ្នករដ្ឋមន្ត្រី ដីអ៊ូ	ព.ស. 2549		0.5
34	ឧបករណ៍ការចុះតុកឱ្យមាត្រា Switch Layer 3 ,Layer2 មិនអាច Alcatel ឬ OmniSwitch	37 គ្មេះ	សំណង់រាយការអ្នករដ្ឋមន្ត្រី ដីអ៊ូ	ព.ស. 2549		0.5
35	ឧបករណ៍ការចុះតុកឱ្យមាត្រា Switch Layer 3 មិនអាច Alcatel ឬ OmniSwitch 9700	2 គ្មេះ	សំណង់រាយការអ្នករដ្ឋមន្ត្រី ដីអ៊ូ	ព.ស. 2549	អមការរំនៀបរកណ្តុះឆ្នោត 2552	0.5
36	ឧបករណ៍ការចុះតុកឱ្យមាត្រា Switch Layer 3 មិនអាច Alcatel ឬ OmniSwitch 9800	1 គ្មេះ	សំណង់រាយការអ្នករដ្ឋមន្ត្រី ដីអ៊ូ	ព.ស. 2549	អមការរំនៀបរកណ្តុះឆ្នោត 2552	0.5

តាមតម្លៃ

តាមតម្លៃ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	สถานะ	บัญชีคงเหลือ	หมายเหตุ	ค่าตัวต่อชั่วโมง
37	อุปกรณ์เครื่องงานสัญญาณ Switch Layer 2 เครื่อง Avaya 24 Ports 802.1b	4 ชุด	สำนักงานเลขานุการสถาฯ ผู้แทนรายรับ ถนนสุทธิอย่างใน	พ.ศ. 2547		0.5
38	อุปกรณ์ Access Point ยี่ห้อ Orinoco 802.1b	56 ชุด	สำนักงานเลขานุการสถาฯ ผู้แทนรายรับ ถนนสุทธิอย่างใน	พ.ศ. 2547		0.75
39	Compaq Proliant DL380 (SIPA)	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสถาฯ ผู้แทนรายรับ ถนนสุทธิอย่างใน	พ.ศ. 2549		0.5
40	HP PROLIANT DL380 Cache Server	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสถาฯ ผู้แทนรายรับ ถนนสุทธิอย่างใน	พ.ศ. 2549		0.5
41	Compaq Proliant ML530 Database Server (WWW)	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสถาฯ ผู้แทนรายรับ ถนนสุทธิอย่างใน	พ.ศ. 2547		1
42	Compaq Proliant ML530 WWW Server	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสถาฯ ผู้แทนรายรับ ถนนสุทธิอย่างใน	พ.ศ. 2547		1
43	HP PROLIANT DL380 G5 ระบบ อินเทอร์เน็ท	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสถาฯ ผู้แทนรายรับ ถนนสุทธิอย่างใน	พ.ศ. 2550	หมายเหตุการซื้อขาย[ระบุ]	0
44	HP PROLIANT DL380 G5 ระบบมด เครื่องเรือร'	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสถาฯ ผู้แทนรายรับ ถนนสุทธิอย่างใน	พ.ศ. 2550	หมายเหตุการซื้อขาย[ระบุ]	0
45	Acer Altos G710 ระบบงานประมวลผล	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสถาฯ ผู้แทนรายรับ ถนนสุทธิอย่างใน	พ.ศ. 2549		0.5

จำนวนเงินที่ได้รับ
จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินที่ได้รับ
จำนวนเงินที่ต้องชำระ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	สถานที่	ประเภทตั้ง	หมายเหตุ	ค่าตัวต่อวัน
46	IBM X236 PANDA Server	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสภा ผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน	พ.ศ. 2550	ห้องประชุม[จัดตั้ง]	0
47	IBM X236 DB & Streaming Server	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสภा ผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน	พ.ศ. 2550	ห้องประชุม[จัดตั้ง]	2553
48	SunFire V490 SAPA2 (ฐานข้อมูลสองภาษา)	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสภा ผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน	พ.ศ. 2550	ห้องประชุม[จัดตั้ง]	0
49	SunFire 280R Real Server	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสภा ผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน	พ.ศ. 2544		1
50	Cisco Catalyst 3550	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสภा ผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน	พ.ศ. 2547		1
51	SSR-2000	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสภा ผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน	พ.ศ. 2545		1
52	Cisco 2600 (Gateway มหาดไทย - สาขา)	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสภा ผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน	พ.ศ. 2545		0.25
53	3COM Baseline 2250Plus	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสภा ผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน	พ.ศ. 2549		0.5
54	FOUNDRY FASTIRON X424i	1 ชุด	สำนักงานเลขานุการสภा ผู้แทนราษฎร ถนนอู่ทองใน	พ.ศ. 2549		0.5

คงเหลือ

คงเหลือ

คงเหลือ

ລຳດັບທີ	ຮ່າຍການ	ຈຳພວນ	ສອມຫິນ	ເຫຼືອດີຕັ້ງ	ໜ້າພາຫິນ	ຄໍາຕົວລ່າງ
55	3COM SUPERSTACK	1 ຂອງ	ສໍ່ນັກງານຄາມານີກຮຽນ ຜູ້ອານາຍຸກົງ ດິນນຸ່ມອຸ່ມອຸ່ນ	ພ.ສ. 2547		0.5
56	ຮະບັບສາຍເຫັນຫຼູ້ຄູ່ພາຍແນນ Fiber Optic ກາຍນອກ	1 ວັຈງ	ຮະຫວ່າງສໍ່ນັກງານ ຄ່າມປັບປຸງ ສໍ່ນັກງານປ່ຽນມາ ກຽບທຽບວາກາຮັດຈີງ			1
57	ຮະບັບສາຍເຫັນຫຼູ້ຄູ່ພາຍແນນ Fiber Optic ມີບັນກາຍໃນ	5 ວັຈງ	ເຂື້ອນເຄື່ອງຍິນ ອາຄາຮັດສໍ່ນັກງານ ເຄານີກຮຽນສູ່ເຫັນຮາຍຸງ ດິນໄນ ປະລິພັນທີ 1 ຈຳວັນ 2 ຊົ່ວນ			1
58	ຮະບັບສາຍເຫັນຫຼູ້ຄູ່ພາຍແນນ Fiber Optic ມີບັນກາຍໃນ	3 ວັຈງ	ເຂື້ອນເຄື່ອງຍິນ ອາຄາຮັດ ທີ່ໂທ ຮະຫວ່າງຊັ້ນ 16, 17 ແລະ 19			1
59	ຮະບັບສາຍເຫັນຫຼູ້ຄູ່ພາຍແນນ Fiber Optic	21 ວັງຈີງ	ເຂື້ອນເຄື່ອງຍິນ ອາຄາຮັດ ສູ່ສັກ ດິນນ ຜູ້ອານາຍຸກົງ ຈຳວັນ 7 ຕອນກັງ - ອາຄາຮັດສັກ ແລະ ຈຳວັນ 3 - ອາຄາຮັດສັກ 2 ຈຳວັນ 3 - ອາຄາຮັດສັກ 3 ຈຳວັນ 7 - ອາຄາຮັດສັກ ໂນຕະຫຼາກ - ອາຄາຮັດສັກ ໂນຕະຫຼາກ			1

ຫຼັກ
ຫຼັກ
ຫຼັກ
ຫຼັກ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	สถานที่	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ	ค่าธรรมเนียม
			- อากาศร้ายความ ไม่ลดลง			
60	ระบบสายสัญญาณแบบ UTP พร้อมจุดรับส่ง (Outlet)	1200 ชุด	ซื้อเพื่อขายในระบบเครื่องเข้าข้อ สำนักงาน			0.5
61	เครื่องคอมพิวเตอร์เบนซ์ Compaq	2 ชุด	สำนักงานเดขาธารสถาน ผู้แทนรายวิภัณปนประดิษฐ์	พ.ศ. 2540	ระบบทางค่าวิทยุภายในศึกษา	1