



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียง  
และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มมากขึ้น จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ต่อไปอีก ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกและเอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก ตามรายละเอียดในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานฯ”

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่งช่างภาพโทรทัศน์                      | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor)    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก   | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ            | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป           | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔ หรือทาง [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยสามารถ Download ใบสมัครเพื่อกรอกและยื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร เช่น ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบระเบียบแสดงผล การศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และในกรณีที่สำเร็จ การศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

#### ๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

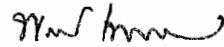
**๖. การคัดเลือก**

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ช่างภาพโทรทัศน์	๓	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีการถ่ายภาพและ ภาพยนตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถควบคุมและใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ ได้ทั้งแบบ ENG (Electronic News Gathering) และ EFP (Electronic Field Production)</li> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>- สามารถทำงานล่วงเวลาได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมและใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์สี ชนิด 3 CCD ทั้งแบบ ENG และ EFP</li> <li>- ปฏิบัติงานถ่ายภาพรายการข่าวทั้งในและนอกสถานที่</li> <li>- จัดเตรียมระบบเสียงและแสงในการบันทึก เทปรายโทรทัศน์และรายการสด</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor)	๑	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสังคมศาสตร์ทุกสาขา</li> <li>- มีความละเอียดรอบคอบ และอดทนสูง มีประสิทธิภาพ ทางสายตาและหูดีเยี่ยม</li> <li>- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟล์วิดีโอนามสกุลต่าง ๆ เช่น MPEG2 MPEG4 AVI, SRT,WAD เป็นต้น</li> <li>- มีความสามารถในการตรวจสอบรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และติดตาม ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเนื้อหารายการให้เหมาะสมสำหรับผู้ชม</li> <li>- มีความสามารถในการตรวจสอบรายการที่มีบริการเสียงบรรยาย ภาพ Audio Description และรายการที่มีบริการคำบรรยายแทนเสียง Closed Caption</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายการโทรทัศน์ และสปอต โฆษณาประชาสัมพันธ์ที่จะออกอากาศ โดยใช้หลักไวยากรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สกคคภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง พร้อมคำนึงถึงจริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชนในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมสำหรับผู้ชม</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒ (ต่อ)				<ul style="list-style-type: none"><li>- รู้หลักไวยากรณ์ภาษาไทยและอังกฤษ สกกดคำภาษาไทยและอังกฤษได้ถูกต้อง</li><li>- รู้จักจริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชน ในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมกับคนดู</li></ul>	
๓	เจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ นิเทศศิลป์ คอมพิวเตอร์กราฟิก วิชาลเอฟเฟค หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกราฟิก</li><li>- สามารถใช้โปรแกรม Illustaror, Photoshop, After effect และโปรแกรม 3D ได้เป็นอย่างดี</li><li>- สามารถสร้างงานออกแบบฉาก 2D และ 3D ได้</li><li>- มีความรู้ความเข้าใจด้านการผลิตงาน Graphic Animation และออกแบบฉากรายการได้เป็นอย่างดี</li><li>- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การลงโปรแกรมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สร้างงานออกแบบฉาก 2D และ 3D, Animation, ไตเติ้ล, อินเทอร์จูด, เครดิต, สปอต, สก๊อป, ข่าว, พิธีเซนเทชั่น และรายการต่าง ๆ ของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li><li>- ผลิตงาน Graphic Animation ต่าง ๆ ของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li><li>- ออกแบบและผลิตงานกราฟิก 2D และ 3D, สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</li><li>- ออกแบบ 3D ฉากรายการต่าง ๆ โดยใช้งานร่วมกับโปรแกรม X Pression และ Brainstpom</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher)	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์</li><li>- สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง</li><li>- นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา</li><li>- ระบบสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>- มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li><li>- สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ควบคุมกำกับภาพและอุปกรณ์สวิตเซอร์</li><li>- ในสตูดิโอและนอกสถานที่ทั้งรายการสด</li><li>- และบันทึกเทป</li><li>- ติดตั้งควบคุมกราฟิก CG สำหรับบันทึกเทป</li><li>- และออกอากาศสด</li><li>- ควบคุมหรือจัดแสงประกอบฉากในสตูดิโอ</li><li>- และนอกสถานที่ทั้งรายการสดและบันทึกเทป</li><li>- กำกับและควบคุมเสียงในการบันทึกเทป</li><li>- และรายการสดในสตูดิโอและนอกสถานที่</li><li>- ติดตั้งอุปกรณ์ถ่ายทอดสด (DSNG)</li><li>- ควบคุมด้านเทคนิคการถ่ายทอดสด การ</li><li>- บันทึกเทปและการรายงานข่าว</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านเทคนิคโทรทัศน์</li><li>- กล้องอุปกรณ์จัดแสงไมโครโฟน ชุดไวรัสเลส</li><li>- ชุดสวิตเซอร์ให้พร้อมในการใช้งานตลอดเวลา</li><li>- ให้พร้อม ในการใช้งานตลอดเวลา</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ	๔	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ เทคโนโลยี โทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li><li>- มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li><li>- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับอุปกรณ์ออกอากาศ</li><li>- สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ควบคุมดูแลอุปกรณ์การออกอากาศ และดูแลระบบออกอากาศ</li><li>- บำรุงรักษาอุปกรณ์ออกอากาศของสถานีฯ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป	๑	๑๒,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการจัดการทั่วไป หรือบัญชี หรือเลขานุการ</li><li>- สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้อย่างคล่องแคล่ว</li><li>- มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ/ฐานข้อมูล โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอข้อมูล</li><li>- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานธุรการ เช่น การรับส่งหนังสือ จัดเตรียมการประชุม</li><li>- ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li><li>- บันทึก รวบรวม จัดเก็บและค้นข้อมูลทั่วไป</li><li>- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>



## ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง .....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันเปิดรับสมัคร)  
 วุฒิการศึกษา..... ชื่ออยู่วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชาเอก.....  
 สถานศึกษา..... วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา .....
๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 (หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน)
๕. อาชีพ ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้าง ( ) เอกชน ( )ว่างงาน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....
- โทรศัพท์..... ตำแหน่ง..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ตำแหน่ง .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ตำแหน่ง .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง

ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔