



หลักสูตรวุฒิปัตร

ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา รุ่นที่ 8

หลักการและเหตุผล

รัฐสภาเป็นองค์กรทางการเมืองที่สำคัญในการปกครองระบอบประชาธิปไตย รัฐธรรมนูญบัญญัติไว้ในมาตรา 88 ว่ารัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีบทบาทสำคัญด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่างๆ โดยสมาชิกวุฒิสภาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อกลไกการทำงานในระบบรัฐสภา ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานในหลายด้าน นอกจากนี้ สมาชิกวุฒิสภายังมีบทบาทภารกิจตามความคาดหวังของสังคม อาทิ การลงพื้นที่เพื่อพบประชาชนในการนำเอาปัญหาและความต้องการของประชาชนเข้าสู่รัฐสภา การแสดงทัศนะหรือสะท้อนความคิดเห็นสู่สาธารณะ หรือแม้แต่การเข้าร่วมสัมมนา ปาฐกถา การกล่าวสุนทรพจน์ใน โอกาสต่างๆ ตลอดจนการเข้าร่วมงานตามขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคมไทย

ภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานหลายด้าน ทั้งงานภายในรัฐสภาและบทบาทภายนอกรัฐสภา ซึ่งนับว่าเป็นภารกิจที่หนักและต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคลากรสนับสนุนทั้งในด้านวิชาการและการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่ง “ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” และ “ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา” เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานและสนับสนุนงานของสมาชิกวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุก ๆ ด้าน ทั้งการประสานงานราชการภายในรัฐสภา การติดต่อหน่วยงานต่างๆ การสนับสนุนข้อมูลการทำงาน รวมถึงเชื่อมประสานการทำงานระหว่างรัฐสภากับประชาชนในพื้นที่ ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาที่สามารถปฏิบัติภารกิจดังกล่าวข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจะถือว่ามีความเป็น “มืออาชีพ” อย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้ สถาบันพระปกเกล้า จึงได้มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวุฒิปัตร์ “ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานของผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา ให้สามารถช่วยงานสมาชิกรัฐสภาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การส่งเสริมองค์ความรู้และพัฒนาทักษะในการดำเนินงานอย่างถูกต้องให้กับผู้ช่วยดำเนินงานฯ และผู้ปฏิบัติงานฯ ยังช่วยยกระดับคุณภาพในการสนับสนุนงานให้กับสมาชิกรัฐสภาในเชิงสร้างสรรค์และมีความเป็นมืออาชีพตามนิยามเชิงปฏิบัติการที่กล่าวมาแล้ว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรวุฒิปัตร์ “ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา” มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาใน 4 มิติ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารงานทางการเมือง และการทำงานที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา ในการเสริมขีดความสามารถ การปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา โดยมีทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมต่อกระบวนการนิติบัญญัติ และการทำงานในพื้นที่ที่สอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร และเกิดกระบวนการเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงอุปสรรค หรือข้อสนับสนุนที่จะช่วยให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ที่จะนำไปสู่การดำเนินบทบาทหน้าที่ของตนเองในการร่วมเสริมสร้างประชาธิปไตย

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

- ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้
1. ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา ในสมัยปัจจุบันและได้รับการแต่งตั้งในปีงบประมาณที่จัดหลักสูตรนี้
 2. สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ

สถาบันพระปกเกล้าพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษารุ่นละไม่เกิน 60 คน

วิธีการดำเนินการศึกษา

รูปแบบการเรียนการสอนในห้องเรียน เป็นการบรรยาย การถกแถลง การอภิปราย สัมมนา แบ่งกลุ่มระดมสมอง วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอ และการฝึกปฏิบัติ ซึ่งมุ่งที่จะให้ผู้เข้ารับการศึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติให้ได้มากที่สุด โดยเปิดโอกาสให้มีการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรและนักศึกษา (Interactive Dialogue)

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. การอบรมหลักสูตรนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. สถาบันฯ จัดที่พักให้สำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในต่างจังหวัดและไม่มีที่พักในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาอบรม 8 วัน รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น 51 ชั่วโมง

สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ปฏิทินกิจกรรมในหลักสูตร

เปิดรับสมัคร	วันที่ 5 เมษายน – 8 พฤษภาคม 2556
ปิดรับสมัคร	วันที่ 8 พฤษภาคม 2556
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันที่ 27 พฤษภาคม 2556 ประกาศผลทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th
ยืนยันการเข้าศึกษา	วันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2556
กำหนดจัดการเรียนการสอน	วันที่ 1 – 8 มิถุนายน 2556

เงื่อนไขการจบการศึกษา

ผู้เข้ารับการศึกษายอบรมที่มีสิทธิได้รับวุฒิปัตร์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิก
รัฐสภา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
 2. ไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า
- จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ และได้รับวุฒิปัตร์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิก
รัฐสภา และเข็มวิทยฐานะของสถาบันพระปกเกล้า

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรวุฒิปัตร์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา แบ่งการเรียนการสอน
ออกเป็น 2 กลุ่มวิชา รวม 15 หัวข้อวิชา จำนวน 31 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

**กลุ่มวิชาที่ 1 การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (5 หัวข้อวิชา จำนวน 18
ชั่วโมง)**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพัฒนาการทางการเมือง
การปกครองของไทยภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ หลักการและค่านิยม
ของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมถึงจริยธรรมทางการเมือง
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา
4. เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคิด วิเคราะห์ประเด็นร่วมสมัย ที่ส่งผล
ต่อการดำเนินงานของสมาชิกรัฐสภา และสามารถเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการ
พัฒนาระบบงานรัฐสภา

หัวข้อวิชา

1. พัฒนาการและแนวโน้มการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบ
รัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข: ประเด็นปัญหาการเมืองไทยและแนวทางการ
พัฒนา

2. ประชาธิปไตยแบบรัฐสภา: ค่านิยม และวัฒนธรรมทางการเมืองในบริบทของสังคมไทย

3. รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน

4. คุณธรรมและจริยธรรมในการเมืองไทย

5. สัมมนา “รัฐสภากับการปฏิรูปการเมืองไทย”

ขอบเขตเนื้อหา

1. พัฒนาการและแนวโน้มการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยแบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข : ประเด็นปัญหาการเมืองไทยและแนวทางการพัฒนา (6 ชั่วโมง)

- พัฒนาการและแนวโน้มการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย
- ประเด็นปัญหาการเมืองไทย และแนวทางการแก้ไขปัญหาตามแนวทางของ

ระบบประชาธิปไตย

2. ประชาธิปไตยแบบรัฐสภา: ค่านิยม และวัฒนธรรมทางการเมืองในบริบทของสังคมไทย (3 ชั่วโมง)

- ประชาธิปไตยแบบรัฐสภาในเมืองไทย
- ค่านิยมและวัฒนธรรมการเมืองในบริบทของสังคมไทย

3. รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน (3 ชั่วโมง)

- การทำหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภาในกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
- กฎหมายควรรู้ อาทิ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ

4. คุณธรรมและจริยธรรมในการเมืองไทย (3 ชั่วโมง)

- กลไกในการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้กับการเมืองไทย
- ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

5. สัมมนา “รัฐสภากับการปฏิรูปการเมืองไทย” (3 ชั่วโมง)

- แนวโน้มที่สำคัญของสังคม และการเมืองไทย
- ประเด็นท้าทาย และความคาดหวังของสังคมต่อบทบาทของรัฐสภา

กลุ่มวิชาที่ 2 การสนับสนุนงานสมาชิกวุฒิสภา (10 หัวข้อวิชา จำนวน 33 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการสนับสนุนงานของสมาชิกวุฒิสภา อาทิ การยกร่าง
วางลำดับและกรอบเนื้อหาในการเขียนญัตติและกระทู้ต่อรัฐสภา
2. เพื่อพัฒนาทักษะการค้นหารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการความรู้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการประสานงานกับองค์กรรัฐ และเครือข่าย
ภาคประชาสังคมในพื้นที่

หัวข้อวิชา

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “บทบาทของผู้ช่วยดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน
ของสมาชิกวุฒิสภา ในการสนับสนุนงานรัฐสภา”
2. กระบวนการบริหารจัดการของรัฐสภา ระเบียบงานสารบรรณ และการเขียน
หนังสือราชการ
3. เทคนิคการเขียนญัตติ
4. เทคนิคการเขียนกระทู้
5. เทคนิคการเขียนสุนทรพจน์ และงานพิธีการต่างๆ
6. กระบวนการนิติบัญญัติกับงานรัฐสภา
7. เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสนับสนุนงานสมาชิก
รัฐสภา
8. การสนับสนุนงานการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล
9. เทคนิคการสื่อสารทางการเมืองและการประสานงานเครือข่าย
10. เทคนิคการประสานงานราชการ

ขอบเขตเนื้อหา

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “บทบาทของผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิก
รัฐสภา ในการสนับสนุนงานรัฐสภา” (3 ชั่วโมง)
 - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย
 - กิจกรรมกลุ่ม “บทบาทที่พึงประสงค์ และแนวทางการพัฒนา”

2. กระบวนการบริหารจัดการของรัฐสภา ระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ (6 ชั่วโมง)

- สร้างความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณ และหลักการเขียนหนังสือราชการ
- สร้างความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการของรัฐสภา รวมถึงอำนาจหน้าที่ และบทบาทของหน่วยงานต่างๆ ภายในรัฐสภา
- ศึกษาคู่มืองานรัฐสภา

3. เทคนิคการเขียนญัตติ (3 ชั่วโมง)

- สร้างความเข้าใจในหลักการเขียนญัตติและฝึกปฏิบัติ
- ข้อบังคับการประชุมของแต่ละสภาและคำศัพท์ในวงงานรัฐสภาที่ควรทราบ

4. เทคนิคการเขียนกระทู้ (3 ชั่วโมง)

- สร้างความเข้าใจในหลักการเขียนกระทู้และฝึกปฏิบัติ

5. เทคนิคการเขียนสุนทรพจน์ และงานพิธีการต่างๆ (3 ชั่วโมง)

- การเขียนสุนทรพจน์ และคำกล่าวในวาระต่างๆ
- งานพิธีการต่างๆ ที่สมาชิกควรรู้

6. กระบวนการนิติบัญญัติกับงานรัฐสภา (3 ชั่วโมง)

- หลักสำคัญในการวิเคราะห์กฎหมายเพื่อสนับสนุนงานสมาชิกรัฐสภา
- การเสนอกฎหมายในฐานะสมาชิกรัฐสภา

7. เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสนับสนุนงานสมาชิกรัฐสภา (3 ชั่วโมง)

- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางการเมือง
- การเตรียมข้อมูลเพื่อการแถลงข่าว

8. การสนับสนุนงานการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

- การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในงานการเมือง
- ฝึกปฏิบัติกำหนดมาตรการ/แนวทางการสนับสนุนงานการเมืองภายใต้หลัก

ธรรมาภิบาล

9. เทคนิคการสื่อสารทางการเมืองและการประสานงานเครือข่าย (3 ชั่วโมง)

- ความสำคัญของการสื่อสารและการประสานงานทางการเมือง
- การรับเรื่องร้องเรียนของประชาชน
- องค์กรตามรัฐธรรมนูญที่ช่วยเหลือประชาชน
- เทคนิคการประสานงานการเมืองกับเครือข่ายทางการเมือง และเครือข่ายภาค

ประชาชนในพื้นที่

10. เทคนิคการประสานงานราชการ (3 ชั่วโมง)

- การประสานงานกับหน่วยราชการตามกรอบของรัฐธรรมนูญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า (นางสาววิศรา อัมพรศิริธรรม)

โทรศัพท์ 0-2141-9551-2 โทรสาร 0-2143-8174



กำหนดการการศึกษาหลักสูตรวุฒิปัตริ์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 8
ระหว่างวันที่ 1 – 8 มิถุนายน 2556 ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า

กำหนดการ	หัวข้อวิชา/วิทยากร
วันเสาร์ที่ 1 มิ.ย. 2556 (ห้องศักดิ์เดชน้ภูวไนย)	
08.30 – 09.00	ลงทะเบียนเข้าเรียน
09.00 – 12.00	พิธีเปิดหลักสูตร และบรรยายพิเศษหัวข้อ "พัฒนาการและแนวโน้มการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
13.00 - 16.00	หัวข้อวิชา "ประชาธิปไตยแบบรัฐสภา: ค่านิยม และวัฒนธรรมทางการเมืองในบริบทของสังคมไทย"
16.30 - 19.30	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "บทบาทของผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาในการสนับสนุนงานสมาชิกรัฐสภา" (ห้องภูวนาลประชาธิปไตย)
วันอาทิตย์ที่ 2 มิ.ย. 2556 (ห้องศักดิ์เดชน้ภูวไนย)	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "คุณธรรมและจริยธรรมในการเมืองไทย"
13.00 - 16.00	หัวข้อวิชา "รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน"
วันจันทร์ที่ 3 มิ.ย. 2556 (ห้องศักดิ์เดชน้ภูวไนย)	
09.00 – 12.00	หัวข้อ "ปัญหาการเมืองไทยและแนวทางการแก้ไขปัญหาตามแนวทางของระบอบประชาธิปไตย"
13.00 - 16.00	หัวข้อวิชา สัมมนาประเด็นร่วมสมัย "รัฐสภากับการปฏิรูปการเมืองไทย"
วันอังคารที่ 4 มิ.ย. 2556 (ห้องศักดิ์เดชน้ภูวไนย)	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "กระบวนการบริหารจัดการของรัฐสภา และการเขียนหนังสือราชการ"
12.00 – 14.00	รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางไปรัฐสภาโดยรถบัสของสถาบันฯ
14.00 – 17.00	ศึกษาดูงานรัฐสภา
วันพุธที่ 5 มิ.ย. 2556 (ห้องศักดิ์เดชน้ภูวไนย)	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "กระบวนการนิติบัญญัติกับงานรัฐสภา"
13.00 – 16.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการสื่อสารทางการเมืองและการประสานงานเครือข่าย"
วันพฤหัสบดีที่ 6 มิ.ย. 2556 (ห้องศักดิ์เดชน้ภูวไนย)	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "การสนับสนุนงานการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล"
13.00 – 16.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการเขียนกระทู้"
วันศุกร์ที่ 7 มิ.ย. 2556 (ห้องห้าก้นยา)	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนงานสมาชิกรัฐสภา"
13.00 – 16.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการเขียนญัตติ"
วันเสาร์ที่ 8 มิ.ย. 2556 (ห้องศักดิ์เดชน้ภูวไนย)	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการประสานงานราชการ"
13.00 – 16.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการเขียนสุนทรพจน์ และงานพิธีการต่างๆ "

- หมายเหตุ :
1. กำหนดการข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
 3. รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น.(คาบเช้า) และเวลา 14.30 น.(คาบบ่าย)

สถาบันพระปกเกล้า เปิดรับสมัครนักศึกษา
หลักสูตรวุฒิปัตริ์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 8

ขอเชิญผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกรัฐสภาผู้แทนราษฎร และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมใน **หลักสูตรวุฒิปัตริ์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 8**

ปฏิทินกิจกรรม

เปิดรับสมัคร	วันที่ 5 เมษายน – 8 พฤษภาคม 2556
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันที่ 27 พฤษภาคม 2556 ประกาศผลทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th และ SMS ทางโทรศัพท์มือถือ
ยืนยันการเข้าศึกษา	วันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2556
กำหนดจัดการเรียนการสอน	วันเสาร์ที่ 1 – วันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน 2556
สถานที่จัดการเรียนการสอน	ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า ตிடลานจอร์จทาวน์ 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม.

การสมัคร

- ดาวน์โหลดใบสมัครและดูรายละเอียดหลักสูตรทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://www.kpi.ac.th>
- เอกสารประกอบการสมัคร
 - ใบสมัคร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว 2 รูป
 - สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือ สำเนาบัตรแสดงคนในตำแหน่งที่ใช้สมัคร (ในปีปัจจุบัน)
 - แบบแจ้งความประสงค์เกี่ยวกับการเข้าพักโรงแรม (กรณีไม่ได้พำนักในเขต กทม.และปริมณฑล)
- การสมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ที่สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 โชนทิสใต้ ถ.แจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ
- การส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่ง จดหมายลงทะเบียน มาอยู่ที่อยู่ด้านล่าง
สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 5
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
และ วงเล็บมุมซอง : **หลักสูตรวุฒิปัตริ์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 8**
ทั้งนี้ ทางสถาบันฯ จะถือวันประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : 1. ไม่เสียค่าลงทะเบียนเรียน และค่าอาหาร โดยทางสถาบันฯ จัดให้ตลอดหลักสูตรฯ

- สถาบันฯ จัดที่พักให้เฉพาะนักศึกษาที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด และไม่ได้พำนักในเขต กทม. และปริมณฑล เท่านั้น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0-2141-9551-2 (วริศรา อัมพรศิริธรรม) หรืออีเมลล์ warisara@kpi.ac.th

รหัสนักศึกษา

- -

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่สมัคร _____



สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา
สถาบันพระปกเกล้า

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน
(ใช้กาติดรูปเท่านั้น)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษ

หลักสูตรวุฒิปัต

“ผู้ช่วยและปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา” รุ่นที่ 8

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล.....
ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)
NAME.....SURNAME.....
ชื่อสมาชิกรัฐสภา หมายเลขสมาชิก

สมาชิกวุฒิสภา(สรรหา) ภาค..... สมาชิกวุฒิสภา(เลือกตั้ง) จังหวัด.....
 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (บัญชีรายชื่อ) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร(แบ่งเขต) จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ผู้สมัคร) เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
E-mail.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

คุณสมบัติที่ใช้สมัคร ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา เลขที่บัตร

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขที่บัตร

บัตรหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎร

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยและปฏิบัติงานฯ (อดีต-ปัจจุบัน) รวม ปี เดือน

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่ง.....

สังกัด: ฝ่าย / กอง / สำนัก

หน่วยงาน / องค์กร / กระทรวง

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)

สังกัด: ฝ่าย / กอง / สำนัก (ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน / องค์กร / กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

.....

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
อุดมศึกษา: ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาลัทธิของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ
.....
.....
.....

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

.....
.....
.....
.....
.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้ อาทิ ผลงาน การอบรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนงานสมาชิกฯ)

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสภาสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสภาสถาบันในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ส่วนนี้สำหรับสมาชิกรัฐสภา

ข้าพเจ้า สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

หมายเลข ขอรับรองการทำงานของ ผู้ช่วยดำเนินงานของ

ข้าพเจ้าเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปัตริษฐ์ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาสถาบันพระปกเกล้า

ลายมือชื่อ.....(ส.ว./ส.ส.)
(.....)

**** หลักฐานประกอบการสมัคร ****

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดกาว ห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษ)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประจำตัวผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกรัฐสภา หรือ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกรัฐสภาในปี พ.ศ. 2556
5. สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด

***** เอกสารทุกฉบับ กรุณาลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนชื่อ-สกุลด้านหลังรูปทุกใบ *****

ปฏิทินกิจกรรม หลักสูตรวุฒิปัตร์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 8

ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร	วันที่ 5 เมษายน – 8 พฤษภาคม 2556
ปิดรับสมัคร	วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2556
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ	วันที่ 27 พฤษภาคม 2556
	ประกาศผลทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ http://www.kpi.ac.th
ยืนยันการเข้าศึกษา(ทางโทรศัพท์)	วันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2556
กำหนดการเรียนการสอน	วันที่ 1 - 8 มิถุนายน 2556 (8 วัน)
	ณ ห้องอบรม สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ

- หมายเหตุ**
1. ไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษา
 2. ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการศึกษอบรมตลอดหลักสูตร โดยต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
 3. ยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า
ในวันและเวลาราชการ (09.00 – 17.00น.)
หรือ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยดูวันประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นสำคัญ
ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210

(วงเล็บมุมซอง : หลักสูตรวุฒิปัตร์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 8)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า (วริศรา อัมพรศิริธรรม)
โทรศัพท์ 0-2141-9551-2 โทรสาร 0-2143-8174
อีเมลล์แอดเดรส warisara@kpi.ac.th



แบบแจ้งความประสงค์เกี่ยวกับการเข้าพักและอาหาร
หลักสูตรวุฒิบัณฑิตผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 8
วันที่ 1 – 8 เดือนมิถุนายน 2556

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

การเข้าพัก : ค่ำวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม ถึง ค่ำวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2556									ประเภทอาหาร ที่ ต้องการให้จัดเตรียม ระหว่างการศึกษา อบรม () ปกติ () อิสลาม () มังสวิวัต
() ประสงค์เข้าพัก (ไม่เกิน 8 ค่ำ) เฉพาะผู้ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด									
() พักห้องคู่ (ตามรายชื่อที่สถาบันฯ จัดให้)									
() พักห้องเดี่ยว (สถาบันฯ รับผิดชอบค่าที่พักให้ครั้งหนึ่งของราคาห้องพัก)									
กรุณาใส่เครื่องหมาย <input type="checkbox"/> ในช่องสี่เหลี่ยม ตามวันที่ท่านประสงค์เข้าพัก									
ค่ำวันที่	31 พ.ค.	1 มิ.ย.	2 มิ.ย.	3 มิ.ย.	4 มิ.ย.	5 มิ.ย.	6 มิ.ย.	7 มิ.ย.	
ต้องการ เข้าพักค่ำวันที่									
() ไม่ประสงค์เข้าพัก									

หมายเหตุ :.....

รายละเอียด/เงื่อนไขในการเข้าพัก

- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าห้องพักไม่เกิน 8 ค่ำ ในช่วงค่ำวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม ถึง ค่ำวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2556
- สถาบันฯ จัดให้นักศึกษาพักห้องคู่ตามลำดับการเข้าพัก (check in) ในกรณีที่นักศึกษาต้องการพักเดี่ยว สถาบันฯ รับผิดชอบค่าที่พักให้ครั้งหนึ่งของราคาห้องพักเดี่ยว
- สถาบันฯ รับผิดชอบค่าห้องพักให้เฉพาะนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างจังหวัด และไม่มีที่พักในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

วันที่ / /

กรุณาส่งแบบแจ้งความประสงค์เรื่องห้องพักพัคนี้แนบมาพร้อมกับใบสมัครของท่าน
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9551-2 (วิจิตรา อัมพรศิริธรรม)