



แผนการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ฉบับปรับปรุง)



จัดทำโดย
คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้าน
แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล
(Digital Parliament)

สารบัญ

๑. สารระสำคัญ	๑
๒. คำนิยาม	๑
๓. สถานภาพระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒
๔. ขอบเขตการพัฒนากระบวนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓
๕. มาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓
๖. แนวทางการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๖
๗. รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙
ภาคผนวก	๑๐

แผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. สารสำคัญ

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ที่ผ่าน มาส่งผลกระทบต่อให้รัฐสภาอาจจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้รัฐสภาต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสามารถรับมือกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่ จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานด้านนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประเทศชาติและประชาชน ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติต้องเผชิญความท้าทาย ในการเลือก ระบบควบคุมการประชุมที่เหมาะสมกับองค์กรไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความสามารถของระบบ ฟังก์ชัน การทำงาน แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การรักษาความลับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อตอบโจทยความต้องการขององค์กร และลดความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการดำเนินการตามระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกฎหมายอื่นว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงาน เช่น ร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องการกำหนดให้ใช้ระบบ ควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอเพื่อจัดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร การประชุม คณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และร่างระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กระทู้ถามแยกเฉพาะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมทั้งรองรับและสนับสนุนการดำเนินการตามบทบาท ภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงมีแนวคิดพัฒนา ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัย

๒. คำนิยาม

ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ระบบซึ่งสามารถรองรับการใช้งาน อาทิ การกำหนด สิทธิผู้ควบคุมการประชุม การกำหนดวิธีการยืนยันตัวตน การพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ของผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละประเภท (สมาชิกฯ บุคลากรของสำนักงานฯ บุคลากรหน่วยงานภายนอก) การลงทะเบียนเข้าใช้งาน การสร้างการนัดหมายการประชุม การควบคุมการประชุม (การแจ้งเตือนเมื่อถึง ลำดับคิว การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมจากห้องพักคอยเข้าสู่ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การแสดงข้อมูล (ระเบียบวาระการประชุม ภาพ/เสียง/สื่อประกอบ ล่ามภาษามือ และผลการจับเวลา) กรณีมี การลงมติ (บันทึกชื่อสกุล การออกเสียงลงมติ และรายงานผลการลงมติ) การบันทึกภาพและเสียง รายงานผล การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุมเป็นต้น และเป็นระบบที่มีความ มั่นคงปลอดภัยเพียงพอ โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าระบบที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

หรือ (ETDA) ประกาศรับรองให้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับได้ และเป็นระบบที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร รวมทั้งต้องไม่จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดไว้ในราชอาณาจักร

๓. สถานภาพระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สถานภาพระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้นำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง ได้แก่ ระบบ One Conference ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป จำนวน ๑ License รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐ คน เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) อุทธรณ์และร้องทุกข์ เนื่องจากในการพิจารณาบางวาระมีความจำเป็นจะต้องประชุมแบบลับและระบบติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักรแบบ On-Cloud แต่ระบบดังกล่าวยังไม่รองรับการพิสูจน์และการตรวจสอบว่าตลอดระยะเวลาการประชุมจะไม่มีบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรับรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมได้ อาศัยเพียงแต่ความเชื่อมั่นที่มีต่อคณะกรรมการฯ เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้วยกันทั้งสิ้น

นอกจากนี้ ยังมีระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง เพื่อนำมาใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการ/อบรม/สัมมนา/ประชุมอื่น ๆ ได้แก่ ระบบ Zoom Video Conference โดยมีชุดระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบเคลื่อนที่ จำนวน ๖ ชุด ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั้งหมด ๓๕ License แบ่งออก ดังนี้

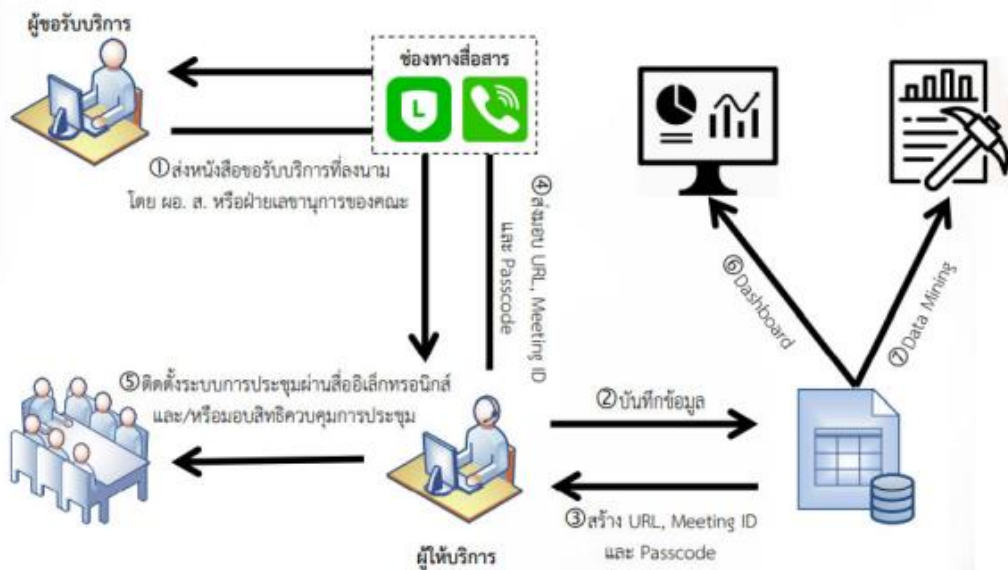
๑. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐๐ คน จำนวน ๓๓ License
๒. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐๐ คน จำนวน ๑ License
๓. รองรับ ผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๒,๐๐๐ คน จำนวน ๑ License

สถานภาพระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้นำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง ได้แก่ ระบบ One Conference ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป จำนวน ๑ License รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐ คน เพื่อใช้สำหรับการประชุมเพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เนื่องจากในการพิจารณาบางวาระมีความจำเป็นจะต้องประชุมแบบลับและระบบติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักรแบบ On-Cloud แต่ระบบดังกล่าวยังไม่รองรับการพิสูจน์และการตรวจสอบว่าตลอดระยะเวลาการประชุมจะไม่มีบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรับรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมได้ อาศัยเพียงแต่ความเชื่อมั่นที่มีต่อคณะกรรมการฯ เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้วยกันทั้งสิ้น

นอกจากนี้ยังมีระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง เพื่อนำมาใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการ/อบรม/สัมมนา/ประชุมอื่น ๆ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๓๐ Licenses รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑,๐๐๐ คน ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ZOOM Cloud Meetings จำนวน ๕ Licenses รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐๐ คน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนการให้บริการดังนี้



ภาพการบริหารจัดการระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. ขอบเขตการพัฒนาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการพัฒนาระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักวิชาการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ (System Development Life cycle : SDLC) ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผน (Planning Phase)
๒. ขั้นตอนการวิเคราะห์ (Analysis Phase)
๓. ขั้นตอนการออกแบบ (Design Phase)
๔. ขั้นตอนการพัฒนาและทดสอบ (Development & Testing Phase)
๕. ขั้นตอนการนำไปใช้ (Implementation Phase)

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องออกแบบภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุมที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) กำหนด

๕. มาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของรัฐสภา โดยจำแนกมาตรฐานการจัดการประชุม ตามรูปแบบและกระบวนการทำงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการเข้าถึงข้อมูลการประชุมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แบ่งเป็น

๑. มาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องทั่วไป)

๒. มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ

๓. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๔. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม

(๑) มาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องทั่วไป)

๑. มาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องทั่วไป) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๗ กระบวนการสำคัญ ดังนี้

๑.๑ การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมโดยให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมกำหนด ซึ่งอาจใช้เทคโนโลยีช่วยในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ร่วมประชุม หรืออาจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรองการแสดงตัวตนก็ได้ ทั้งนี้ การเลือกใช้วิธีการแสดงตนให้เลือกใช้วิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและรัดกุมตามความเหมาะสมกับการประชุม

๑.๒ การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพโดยให้ดำเนินการด้วยช่องสัญญาณที่เพียงพอ รองรับการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และมีช่องทางสำรองในกรณีมีเหตุขัดข้อง รวมถึงมีวิธีการในการจัดการสิทธิของผู้ร่วมประชุม

๑.๓ การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุม โดยต้องจัดส่งและแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุม หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้

๑.๔ การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ โดยการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม หากเป็นการลงคะแนนทั่วไป ให้มีวิธีการที่สามารถระบุตัวผู้ลงคะแนนและเจตนาของผู้ลงคะแนนส่วนการลงคะแนนลับ ให้มีวิธีการที่สามารถทราบจำนวนของผู้ลงคะแนนและผลรวมของคะแนน โดยไม่ระบุตัวของผู้ลงคะแนน

๑.๕ การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมลับ โดยให้จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็น ได้แก่

(๑) วิธีการแสดงตน จำนวนผู้ร่วมประชุมและรายชื่อผู้ร่วมประชุมที่มีการแสดงตน

(๒) วิธีการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม พร้อมผลการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม

(๓) ข้อมูลบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุม

(๔) เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม

๑.๖ การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน โดยข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลหรือชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) วันและเวลาของการเข้าร่วมประชุมและเลิกประชุมที่อิงกับเวลามาตรฐาน

๑.๗ การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม โดยให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดเตรียมช่องทางการแจ้งเหตุขัดข้อง เพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องแก่ผู้ร่วมประชุม

อย่างไรก็ตาม เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้น หากไม่กระทบต่อสาระสำคัญในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก็ไม่เป็นการทำให้การประชุมต้องเสียไป แต่ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจกำหนดแนวทางการแก้ไขเหตุขัดข้องและผลกระทบของเหตุขัดข้องตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานหรือองค์กรได้

๒. การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เก็บรักษาด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้

๓. การทำลายข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม ให้ทำลายด้วยเทคโนโลยีและวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการลบหรือทำลาย

(๒) มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ

มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ ในการบริหารจัดการประชุมลับในการเข้าถึงข้อมูลตามชั้นความลับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๑. ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับ

๒. ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องรับรองต่อที่ประชุมว่าไม่มีบุคคลที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับ

๓. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับ ให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) กำหนด โดยกรณีการประชุมในเรื่องที่มีชั้นความลับของหน่วยงานของรัฐต้องใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร นอกจากนี้ ห้ามมิให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในเรื่องลับ

(๓) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมีการกำหนดตามมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล จำเป็นต้องมีคุณสมบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีมาตรฐานในเรื่องดังนี้ เป็นอย่างน้อย

การรักษาความลับ (Confidentiality) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยผู้ไม่มีสิทธิการรักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) เพื่อป้องกันข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไข สูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต

การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) เพื่อให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงาน เข้าถึง หรือใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (Authenticity) ความรับผิดชอบ (Accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (Non-Repudiation) และความน่าเชื่อถือ ((Reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการประชุม

(๔) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม

เป็นมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม ซึ่ง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) กำหนดขึ้นภายใต้ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานระบบควบคุมการประชุม ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ สพธอ. หรือหน่วยงานอื่นที่ สพธอ. กำหนด อาจจัดให้มีการตรวจประเมินและรับรองความสอดคล้องของระบบควบคุมการประชุมตามมาตรฐานที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ รวมถึงกำหนดให้การได้รับการตรวจประเมินหรือการรับรองระบบควบคุมการประชุมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ สพธอ. กำหนด โดยหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศหรือต่างประเทศให้ถือว่าได้รับการรับรองความสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดในประกาศฉบับนี้เช่นกัน

๖. แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่สามารถรองรับการใช้งาน อาทิ การกำหนดสิทธิ์ผู้ควบคุมการประชุม การกำหนดวิธีการยืนยันตัวตน การพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ของผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละประเภท (สมาชิกฯ บุคลากรของสำนักงานฯ บุคลากรหน่วยงานภายนอก) การลงทะเบียนเข้าใช้งาน การสร้างการนัดหมายการประชุม การควบคุมการประชุม (การแจ้งเตือนเมื่อถึงลำดับคิว การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมจากห้องพักคอยเข้าสู่ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การแสดงข้อมูล (ระเบียบวาระการประชุม ภาพ/เสียง/สื่อประกอบ ล่ามภาษามือ และผลการจับเวลา) กรณีมีการลงมติ (บันทึกชื่อสกุล การออกเสียงลงมติ และรายงานผลการลงมติ) การบันทึกภาพและเสียง รายงานผลการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุมเป็นต้น และเป็นระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ ซึ่งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ไว้ ๓ ระยะ ครอบคลุมระยะเวลาของการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะที่ ๑ การวางแผนดำเนินงาน

เป็นการดำเนินงานเพื่อศึกษา จัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์สถานการณ์ระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบในระยะถัดไป ขั้นตอนประกอบด้วย

๑. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมวุฒิสภาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. การจัดทำขอบเขตของงานการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รายงานผลการการศึกษาและทดสอบระบบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ขอบเขตของงานการพัฒนากระบวนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป
๒. รายงานผลการการศึกษาและทดสอบระบบการประชุมวุฒิสภาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
๓. ขอบเขตของงานการพัฒนากระบวนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา	

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระยะที่ ๒ กระบวนการจัดหาผู้รับจ้าง

เป็นขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

ระยะที่ ๒ กระบวนการพัฒนาระบบ

เป็นขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๔ กระบวนการ ดังนี้

๑. การวางแผน (Planning)
๒. การวิเคราะห์ (Analysis)
๓. การออกแบบ (Design)
๔. การพัฒนาและทดสอบ (Development & Testing)

ระยะที่ ๓ การนำไปใช้ และประเมินผล

เป็นขั้นตอนของกระบวนการนำระบบไปใช้ และประเมินผล หลังจากที่ได้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๒ กระบวนการ ดังนี้

๑. การนำไปใช้ (Implementation)
๒. การประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลผลิต	ผลลัพธ์
- ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา	- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กรอบตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

Functional KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อม
รองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง**

เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)

สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานด้านรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ตามที่ได้มีคำสั่งรัฐสภา ที่ ๕๖/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อกำกับ ดูแล และขับเคลื่อนให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนางานของส่วนราชการในทิศทางที่สอดคล้องกัน มีความชัดเจน และต่อเนื่อง สามารถบรรลุตามกรอบ ตัวชี้วัดที่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนด ทบทวน กิจกรรม/โครงการ กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล มีความชัดเจน และดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการวุฒิสภา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | อนุกรรมการ |

/นายสมชาติ...

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑๑. นายสมชาติ เอื้อสังข์ผล
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางณัชชา ศรีเพลิง
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายธนาวุฒิ จันทิมา
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวพัทธกานต์ วุฒิอักษรวัฒน์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. กำหนดกิจกรรม/โครงการ ตามการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้รองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามแผน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่ละปีงบประมาณ
๓. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของแผนที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
๔. ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินงานด้านรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)