



รับที่ ๕๗๓๐/๖๕  
วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๕๕ นาฬิกา  
บันทึกขอความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๕๗๓๐/๖๕  
วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๖๑  
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๗๓๖๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้นำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ไปปฏิบัติ และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ฉบับดังกล่าวแล้ว สำนักนโยบายและแผน จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกู้เกียรติ นวมะวัตน์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

(นางฟ้าดาว คงนคร)  
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานแผนงานและโครงการ

(นางสาวปิยะธิดา อินทวาริ)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕

ทราบ

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)**

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม นโยบายและแผน เพื่อเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และรายงานผลตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาตราการที่ 3 การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้านการขับเคลื่อนมาตรการ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. จัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ทของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินเทอร์เน็ทและอินเทอร์เน็ทของสำนักงานฯ	3	5	15	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่		ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM, TR			OP	IM, TR	
	<p>2. ตรวจสอบ กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครึ่ง</p> <p>3. ตรวจสอบ กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>			<p>2. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส</p> <p>3. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบรอบ 6 เดือน</p>			
				<p>3. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สำนักรงานและข้าราชการผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายงานเสนอผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส</p> <p>สำนักรงานและข้าราชการผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับกรณีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการรับสินบนของสำนักรงานและข้าราชการผู้แทนราษฎร ทุกเดือน และรายงานรอบ 6 เดือน</li> <li>2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักรงานและข้าราชการผู้แทนราษฎร ทุกเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน</li> </ol>			

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขที่การสถาปนาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขที่การสถาปนาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส				4. รายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขที่การสถาปนาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขที่การสถาปนาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส				
5. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				5. บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทาง อาที่ สื่อสิ่งพิมพ์ ระเบียบวิธีและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง				
2. ผู้บริหารข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานเองมีการใช้อำนาจ เพื่อเรียกผลประโยชน์/การให้และ การรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ความคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด  2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดถือธรรมาภิบาล	4	4	16	1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด  2. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดถือธรรมาภิบาล	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช 2565 3. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ทของสำนักงานฯ	3	4	12	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่		ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
		OP	IM	TR			OP	IM		TR
3. ผู้บริหาร ชี้แจงมาตรการและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>1. มีการจัดทำคู่มือเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ชี้แจงการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>2. มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2565 โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ชี้แจงการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	4	3	12	<p>1. คู่มือบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ฉบับ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ชี้แจงการและบุคลากรรับทราบเพื่อป้องกันการสูญเสียในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ช่องทาง</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างน้อย 2 ช่องทาง</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p>	3	3	9	ควรรณี การดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามแผนยังไม่สามารถ
4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการปราบปรามการทุจริต	<p>1. มีการส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับสำนักงาน/กลุ่ม/กลุ่มงาน</p>	4	3	12	<p>1. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับสำนักงาน/กลุ่ม/กลุ่มงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรโดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. โครงการส่งเสริมจริยธรรมนำทีมงาน 1.1 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 และรุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>1.2 ผู้ปฏิบัติงาน วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565</p>	3	3	9	ควรรณี การดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามแผนยังไม่สามารถ

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
		OP	IM	TR			OP	IM	TR		
					<p>2. กิจกรรมธรรมที่ศัพธ์พัฒนาจิตใจสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>3. โครงการพัฒนาจิตใจ เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน กิจกรรมหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทาง 3 ศาสนา วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2565</p> <p>4. โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2565</p> <p>5. โครงการเสริมสร้างศรัทธาในชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 23 มีนาคม 2565 และรุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2565</p> <p>6. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม, เพลง, ป้าย roll up, banner เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน เป็นต้น)</p> <p>7. การจัดตั้งชมรม Strongy จิตพอเพียงต้านทุจริต ร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร</p> <p>8. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการตั้งผู้รับบริการสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น</p>						

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM			TR		
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่น่าส่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน			2. ช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่น่าส่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อย่าน้อย 1 ช่องทาง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 จำนวน 8 ช่องทางประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ( <a href="http://www.parliament.go.th/help">http://www.parliament.go.th/help</a> ) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : <a href="mailto:help@parliament.go.th">help@parliament.go.th</a> ) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			



ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	3. มีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา				3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
5. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว	1. มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามที่ราชการตามแนวทางการหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับเวลาเข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ	3	3	9	1. รายงานผลการปฏิบัติตามการตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาประเด็น	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการขอ - ออกการปฏิบัติตามการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน	2	3	6	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง



ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
7. การเปิดเผยข้อมูลขั้นความลับของราชการต่อสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานวุฒิสภา ประชาชน โดยไม่ เป็น ไป ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความลับขั้นต้นหรือส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ตัว	1. มีการควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลขั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน 2. มีการสำรวจข้อมูล ข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสาร สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับขั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร 2. รายงานการสำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร มีการออกคำสั่งสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการเปิดเผยข้อมูลขั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน	2	3	6	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง
8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดการประชุมระหว่างประเทศ	1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ 2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	3	3	9	1. เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ 2. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำเอกสารฯ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในระบบ อินเทอร์เน็ต ของสำนักงาน เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	2	3	6	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง