

รายงานการวิเคราะห์การรับเรื่องราวร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)



สำนักนโยบายและแผน
เมษายน ๒๕๖๙



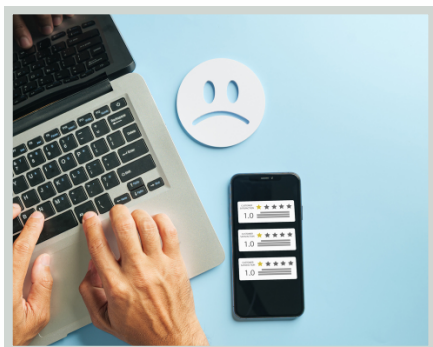
รายงานการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่มา

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ซึ่งส่วนราชการทุกระดับได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่เลือกปฏิบัติ การมีระบบกลไกการจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อช่วยป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่อาจเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมทั้ง กำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา





นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน

๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- (๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- (๓) ความพยายามริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- (๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงิน และบัญชี
- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

จากนโยบายฯ ดังกล่าว คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยในแผนดังกล่าวได้มีการกำหนดมาตรการที่ ๓ ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส และแนวทางที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนความโปร่งใสดังกล่าวได้เสริมสร้างมาตรการ กลไกให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ รวมถึงมีการประกาศใช้ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในการจัดการเรื่องร้องเรียนมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ มีการบูรณาการช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ตลอดจนมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ถึง ๗ ช่องทาง ดังนี้



ไปรษณีย์สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐)



ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์
(๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๐๔๑)



ผ่านเว็บไซต์
(<http://www.parliament.go.th/help>)



จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(E-Mail: help@parliament.go.th)



รายการวิทยุรัฐสภา/
รายการโทรทัศน์รัฐสภา



รับเรื่องราวร้องทุกข์

กลุ่มงานประสานการเมือง
และรับเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
อาคารรัฐสภา (สพ.)
ถนนสามเสน ดุสิต กรุงเทพฯ

ช่องทาง



กล่อง/ตู้รับเรื่องราวร้องเรียน
ของแต่ละสำนัก/
กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง

สำนักนโยบายและแผนได้จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักนโยบายและแผน (<http://intranet2.parliament.go.th/group21/>) และระบบอินเทอร์เน็ตในฐานะข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นประจำทุกเดือน



ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนได้รวบรวมและจัดทำรายงานการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย สรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงสรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดประเภทการให้บริการ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ประเภทการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน (เรื่อง)

ที่	ประเภทการให้บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	หมายเหตุ
๑	ด้านการประชุมสภาและคณะกรรมการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	ด้านกฎหมายและวิชาการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ด้านการต่างประเทศ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ด้านการให้บริการ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	
๖	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	ด้านอื่น ๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
รวม		๑	๑	๐	๐	๐	๐	



สรุปผลจากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)
มีเรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการ จำนวน ๒ เรื่อง

• เดือนตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่องร้องเรียนการให้บริการ

กรณี : ขอให้ตรวจสอบเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์อาคารรัฐสภา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๐๔๑ เนื่องจากวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๖.๐๐ นาฬิกา ผู้ร้องได้ติดต่อโทรศัพท์เข้าไปตามเรื่องที่รัฐสภาที่หมายเลขดังกล่าวซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับสายได้แจ้งกับผู้ร้องว่าได้ส่งเรื่องร้องทุกข์ของผู้ร้องไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้ว แต่ผู้ร้องไม่ประสงค์ส่งเรื่องไปยังสำนักนายกรัฐมนตรี และต้องการให้มีการเจรจาระหว่างผู้ร้องกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญบุรีที่รัฐสภา

หน่วยงานที่ดำเนินการ : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า : เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้รับโทรศัพท์จากผู้ร้องและแจ้งข้อมูลให้ผู้ร้องทราบว่า ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ที่เสนอต่อประธานรัฐสภา หรือประธานสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีดังกล่าวเป็นเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจหน่วยงานของรัฐในฝ่ายบริหาร ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นหัวหน้ารัฐบาล โดยเห็นควรส่งเรื่องดังกล่าวข้างต้นไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านทางระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการส่งเรื่องไปที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แต่ผู้ร้องประสงค์ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเชิญให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลธัญบุรีมาเจรจา ซึ่งเมื่อพิจารณาตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่มีอำนาจดังกล่าว อย่างไรก็ตามกรณีดังกล่าวเกี่ยวข้องกับอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการการสาธารณสุข สภาผู้แทนราษฎร จึงได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการการสาธารณสุข สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาดำเนินการต่อไปแล้ว และเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จากการประสานงานกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการสาธารณสุข ได้รับทราบว่า เรื่องร้องเรียนดังกล่าวอยู่ระหว่างการบรรจุเข้าระเบียบวาระการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ซึ่งได้แจ้งความคืบหน้าการดำเนินการดังกล่าวผ่านระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้ว

• เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่องร้องเรียนการให้บริการ

กรณี : ขอให้พิจารณาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่กรณีไม่สามารถติดต่อขอรับบริการทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๕๙๐๐ โดยผู้ร้องแจ้งว่า เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ได้โทรศัพท์ติดต่อมายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมประมาณ ๓ - ๔ ครั้ง โดยครั้งแรกกดหมายเลข ๐ เพื่อให้โอนสายไปยังกองสาธารณสุขรัฐสภา แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับสาย ผู้ร้องจึงโทรศัพท์ติดต่อใหม่ โดยต่อหมายเลข ๕๒๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้รับสายได้แนะนำให้ติดต่อหมายเลขกลาง ๐ ๒๒๔๔ ๕๙๐๐ และต่อหมายเลข ๗๑๐๒ หรือ ๖๔๔๔ ผู้ร้องได้โทรศัพท์ติดต่อไปตามที่ได้รับคำแนะนำ แต่ยังไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ในบางครั้ง จนภายหลังติดต่อหมายเลข ๗๑๐๒ ได้ และได้เล่าเหตุการณ์ให้ฟัง อย่างไรก็ดี ผู้ร้องเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่สามารถจับประเด็นได้ชัดเจน อันส่งผลให้ผู้ร้องรู้สึกไม่ได้รับความสะดวกและความพึงพอใจในการติดต่อรับบริการ

หน่วยงานที่ดำเนินการ : สำนักกรรมการ ๓

ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า : เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาแล้วและมีดำริส่งเรื่องให้สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เนื่องจากหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้ร้องกล่าวอ้างเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หน้าห้องผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ จึงได้ส่งเรื่องให้สำนักกรรมการ ๓ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่คุณร้องได้ร้องเรียนมา และแจ้งผลให้กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรทราบ เพื่อเจ้าหน้าที่จะนำผลการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (<http://opm.1111.go.th>) ของศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป



ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินการ ป้องประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน (เรื่อง)

ที่	สรุปความคืบหน้า การดำเนินการ	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	หมายเหตุ
๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	๑	-	-	-	-	
๒	ได้ตามความประสงค์ทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	
๓	ได้ตามความประสงค์บางส่วน	๑	-	-	-	-	-	
๔	ไม่ได้ตามความประสงค์	-	-	-	-	-	-	
๕	ยุติการดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	
๖	รับทราบเป็นข้อมูล	-	-	-	-	-	-	
รวม		๑	๑	-	-	-	-	

ข้อมูลจากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ในรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) มีการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน รวมจำนวน ๒ เรื่อง

- เรื่องร้องเรียนที่ได้ตามความประสงค์บางส่วน จำนวน ๑ เรื่อง คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง มีสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบที่ดำเนินการ
- เรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง คือ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง มีสำนักกรรมการ ๓ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบที่ดำเนินการ



สรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้ผู้ที่มิเบาะแสและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในการทุจริต คอร์รัปชัน หรือปัญหาในการรับบริการจากเจ้าหน้าที่และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มายังหน่วยงานผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนของแต่ละสำนักและผ่านช่องทางต่าง ๆ มายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

■ การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน - เรื่อง
■ พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ (ทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาในการบริการ)	จำนวน - เรื่อง
■ ข้อเสนอแนะ	จำนวน - เรื่อง
■ ปัญหาอื่น ๆ	จำนวน - เรื่อง

ตารางที่ ๓ สรุปรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ประเภทของเรื่องร้องเรียน	ไปรษณีย์	โทรศัพท์	เว็บไซต์	E-Mail	วิทยุ/โทรทัศน์รัฐสภา	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	กล่องรับเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ (ทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาบริการ)	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	ข้อเสนอแนะ	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	ปัญหาอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-

ข้อมูลจากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เกี่ยวกับการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด



ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -



ข้อเสนอแนะ

-



เอกสารประกอบรายงานการวิเคราะห์
การรับเรื่องราวเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)