



เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๑๑๔๘ / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๕๕ นาฬิกา

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๑๑๔๘ / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๗ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๖๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๙๑๑

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสำนักงานนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำแผนบริหารความเสี่ยงฯ เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้นำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าวแล้ว สำนักงานนโยบายและแผน จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) (เอกสารแนบ ๑) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒) ประกอบการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกู้เกียรติ นวมะวัฒน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

(นางพนันรินทร์ ชัยเชาวรินทร์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ

ทราบ

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาพิช สุขะนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘

(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)**

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักนโยบายและแผน เพื่อเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และรายงานผลตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาตราการที่ 3 ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ เสี่ยงต่อการรับสินบน	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบรอบ 6 เดือน เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง				2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
					3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทุกระดับชั้นตามระเบียบที่กำหนด				
	3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				4. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ 1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทราบทุกไตรมาส				5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน				
	5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง				
2. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจหรือสินบนเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. การกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล	4	4	16	1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	4	4	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
3. การบริหารงานบุคคล ยังมีความเสี่ยงต่อการรับ สินบน มีผลประโยชน์ ทับซ้อนและไม่เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	1. มีการเชิญบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม ในกระบวนการบริหารงานบุคคล	4	3	12	1. แต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม ในกระบวนการบริหารงานบุคคล	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	1	3	3	ควรมี การ ดำเนินการ ตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง
	2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ใน การดำเนินการ				2. เผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการในการ บริหารงานบุคคล เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานทราบ	2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการในการ บริหารงานบุคคล ในระบบอินทราเน็ตและ อินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
4. การขาดจิตสำนึก ส่วนรวมในการเสริมสร้าง สังคมแห่งคุณธรรมและ การปราบปรามการรับ สินบน การทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน	4	3	12	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และ จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ และบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรม การปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากร ของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและ ค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการ ที่ดี ประกอบด้วย	1	3	3	ควรมี การ ดำเนินการ ตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง และให้เป็นไป ตาม แผน ที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						(1) โครงการสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงาน ประกอบด้วย รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 และรุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 (2) การมอบนโยบายและร่วมกันประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (3) การจัดปาฐกถา เรื่อง “คุณธรรมของผู้นำ : การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดย พล.อ.อ. วีรวิท คงศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (4) การเสวนา เรื่อง ผู้นำกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืน โดย อ.ยงจิรายุ อุปเสน ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และคุณไพโรจน์ มีทวี นายกสมาคมบรรจู้ภัณฑ์โลหะไทย (5) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอก ตามโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมทั้งภายในและภายนอก จำนวน 2 รุ่น ประกอบด้วย				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						5.1 รุ่นที่ 1 ณ บริษัท แม่น้ำสแตนเลสไวร์ จำกัด (มหาชน) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 5.2 รุ่นที่ 2 ณ บริษัท สตาร์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2568 (6) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคุณธรรมภายใน : คลินิกให้คำปรึกษาหน่วยงานภายในเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย 6.1 การประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ 6.2 การบรรยาย เรื่อง นโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ 6.3 การบรรยาย เรื่อง แนวทางดำเนินการให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม 9 ขั้นตอน 6.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของเครือข่ายภายใน 27 สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						6.5 การเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (7) การฝึกอบรมปฏิบัติการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้คุณธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (8) การอบรมลงข้อมูลในเว็บไซต์ “คุณธรรมคนสภา” และ “ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” (9) การฝึกอบรมปฏิบัติการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้คุณธรรม 2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัย ข้าราชการ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (1) โครงการสานพลังจิตพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันศุกร์ที่ 24 มกราคม ถึงวันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						1.1) กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต และผสานพลังความร่วมมือองค์กรพอเพียงด้านทุจริต 1.2) กิจกรรมกลุ่ม ในหัวข้อ บูรณาการความร่วมมือขับเคลื่อนเครือข่าย STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริต 1.3) กิจกรรมกลุ่ม ในหัวข้อ การพัฒนาแนวทางการป้องกันการทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลกระทบจากความก้าวหน้าทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (2) โครงการเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : กิจกรรม บ่มเพาะกล้าพันธุ์ความดี วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568 (3) โครงการสร้างความเข้มแข็งองค์กรพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						(4) กิจกรรมปลูกฝังความคิด (mindset) และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา (5) กิจกรรมการสร้างและพัฒนาพฤติกรรมทางจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดีและมีจริยธรรม (6) โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภา และเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต (โครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) กิจกรรม : สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ วันพฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2568 (7) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และธรรมาภิบาล : วันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics Day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พิธีเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการรับรองคุณสมบัติและสำนักที่มีผลงานด้านการ				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสที่ผ่านเกณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันที่ 24 กันยายน 2568 2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรที่ 1 “ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน” วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2568 และหลักสูตรที่ 2 “การบริหารจัดการหนี้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : เตรียมพร้อมสู่ชีวิตหลังเกษียณ” วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568 3. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น) 4. การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริตร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร 5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่				2. จัดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน การให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 จำนวน 8 ช่องทางประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
	3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา				3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประกอบด้วย 1. แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2568 - 2572 2. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2568 - 2572 และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
5. การรับสินบนในการให้บริการตามภารกิจหรือการใช้อำนาจตามกฎหมาย	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค	3	3	9	1. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมีการนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของสำนักงานฯ				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน				3. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานจำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล่อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
6. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	1	3	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. สืบค้นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักบริหารงานกลางทุกปีงบประมาณ				2. รายงานการสืบค้นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำไปเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกปีงบประมาณ				

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมองค์กร มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตที่นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ส่งผลทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและการรับสินบน ที่อาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) ได้ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กำหนดไว้ โดยไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบน และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ เป็นสรุปผลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต พร้อมทั้งทราบถึงสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

สำนักงานฯ ขอขอบคุณหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร ตลอดจนตระหนักและเห็นความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานฯ จนแล้วเสร็จ ส่งผลให้องค์กรลดความเสี่ยงอันจะเกิดขึ้นและก่อความเสียหายต่อองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ สำนักงานฯ เชื่อว่า การที่บุคลากรในองค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายในองค์กร จะเป็นส่วนสำคัญทำให้การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการป้องกัน ลด บรรเทา ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคต

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กันยายน 2568

สารบัญ

คำนำ
สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2	ความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1 - 3
ส่วนที่ 3	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4
ส่วนที่ 4	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5 - 17
ส่วนที่ 5	สรุปผลการดำเนินงาน	18 - 28
ส่วนที่ 6	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	29

ส่วนที่ 1 ความเป็นมา

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจการทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหายเพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์กับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Management : CRM ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาตราการที่ 3 ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้านการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมเสริมสร้างมาตรการกลไกการป้องกันการทุจริต ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การระบุความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการพิจารณากระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ควบคู่กับการทบทวนและศึกษาผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า ประเด็นความเสี่ยงที่ยังต้องนำมาบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เกิดความต่อเนื่องในการป้องกันความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่

1. การจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ เสี่ยงต่อการรับสินบน
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ หรือสินบน เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
3. การบริหารงานบุคคลยังมีความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการปราบปรามการรับสินบน การทุจริต

5. การรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการ เช่น สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน

6. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือมีการรับสินบน

โดยกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ที่	ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
1	การจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ เสี่ยงต่อการรับสินบน	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส 5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2	ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ของขวัญ สินน้ำใจหรือสินบน เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจหรือสินบน และมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. การกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล
3	การบริหารงานบุคคลยังมีความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1. มีการเชิญบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมในกระบวนการบริหารงานบุคคล 2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ

ที่	ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
4	การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการปราบปรามการรับสินบนการทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน 2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
5	การรับสินบนในการให้บริการตามภารกิจหรือการใช้อำนาจตามกฎหมาย	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค 2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน
6	การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือมีการรับสินบน	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. สืบสวนข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือสถานะ
แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อผู้บริหารของหน่วยงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....	
หน่วยงานที่ประเมิน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	
โอกาส/ความเสี่ยง	
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ เสี่ยงต่อการรับสินบน	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยขอเสนออนุมัติตามลำดับขั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1	5	5	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุม ความเสี่ยงที่กำหนด มีความเหมาะสม และเพียงพอในการลด เหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับ องค์ กร โดย บุ ค ล า ก ร ของ สำนั ก งา น ปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง				2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
	3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกระดับตามระเบียบที่กำหนด				
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส				4. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ 1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส				5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง				
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ หรือสินบนเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญสินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	4	4	16	1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญสินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	4	4	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสมและเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยไม่พบผู้บริหาร ข้าราชการ
	2. การกำหนดนโยบายการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล				2. ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล					

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
										และบุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจเรียกรับผลประโยชน์/ของขวัญ สินน้ำใจหรือสินบน ในการปฏิบัติงาน
3. การบริหารงานบุคคล ยังมีความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1. มีการเชิญบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมในกระบวนการบริหารงานบุคคล	4	3	12	1. แต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมในกระบวนการบริหารงานบุคคล	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการในการบริหารงานบุคคล ในระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วน และต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุม ความเสี่ยงที่กำหนด มีความเหมาะสม และเพียงพอในการลด เหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงาน ไม่มีผู้ถูกลงโทษเกี่ยวกับการรับสินบน
	2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินการ				2. เผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการในการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ					

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
										การมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่
4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการปราบปรามการรับสินบน การทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน	4	3	12	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย (1) โครงการสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงานประกอบด้วย รุ่นที่ 1 วันอังคาร ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 และรุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 (2) การมอบนโยบายและร่วมกันประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (3) การจัดปาฐกถา เรื่อง “คุณธรรมของผู้นำ : การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดย พล.อ.อ. วีรวิท คงศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสมและเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงานได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมทุกระดับ

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						(4) การเสวนา เรื่อง ผู้นำกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืน โดย อ.ยงจิรายุ อุปเสน ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และคุณไพโรจน์ มีทวี นายกสมาคมบรรณรักษ์หอสมุดไทย (5) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอก ตามโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมทั้งภายในและภายนอก จำนวน 2 รุ่น ประกอบด้วย 5.1 รุ่นที่ 1 ณ บริษัท แม่น้ำสแตนเลสไวร์ จำกัด (มหาชน) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 5.2 รุ่นที่ 2 ณ บริษัท สตาร์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2568 (6) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคุณธรรมภายใน : คลินิกให้คำปรึกษาหน่วยงานภายในเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย 6.1 การประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ 6.2 การบรรยาย เรื่อง นโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ				หน่วยงานและไม่พบพฤติกรรมนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						6.3 การบรรยาย เรื่อง แนวทางดำเนินการให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม 9 ขั้นตอน 6.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของเครือข่ายภายใน 27 สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง 6.5 การเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (7) การฝึกอบรมปฏิบัติการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้คุณธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (8) การอบรมลงข้อมูลในเว็บไซต์ “คุณธรรมคนสภา” และ “ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” (9) การฝึกอบรมปฏิบัติการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้คุณธรรม 2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริตประกอบด้วย (1) โครงการสานพลังจิตพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ระหว่างวันที่ 24 มกราคม ถึงวันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						1.1) กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต และผสานพลังความร่วมมือองค์กรพอเพียงด้านทุจริต 1.2) กิจกรรมกลุ่ม ในหัวข้อ บูรณาการความร่วมมือขับเคลื่อนเครือข่าย STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริต 1.3) กิจกรรมกลุ่ม ในหัวข้อการพัฒนาแนวทางการป้องกันการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลกระทบจากความก้าวหน้าทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (2) โครงการเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : กิจกรรมบ่มเพาะกล้าพันธุ์ความดี วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568 (3) โครงการสร้างความเข้มแข็งองค์กรพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568 (4) กิจกรรมปลูกฝังความคิด (mindset) และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา (5) กิจกรรมการสร้างและพัฒนาพฤติกรรมทางจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดีและมีจริยธรรม				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						(6) โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต (โครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) กิจกรรม : สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ วันพฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2568 (7) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และธรรมาภิบาล : วันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics Day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พิธีเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการรัฐสภาผู้ได้รับการรับรองคุณสมบัติและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสที่ผ่านเกณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันพุธที่ 24 กันยายน 2568 2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตร ที่ 1 “ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน” วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2568 และหลักสูตรที่ 2 “การบริหารจัดการหนี้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : เตรียมพร้อมสู่ชีวิตหลังเกษียณ ” วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						3. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบ อินทราเน็ตของสำนักงานฯ และช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน เป็นต้น) 4. การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริตร่วมกับ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร 5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการบริจาค สิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลน หรือมีความจำเป็น				
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน การร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่ การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่				2. จัดช่องทางการร้องเรียนและ ขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบ พฤติกรรมที่นำไปสู่ การเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดช่องทางรับฟัง เรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน การให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2567 จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมือง และรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานฯ 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา				3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประกอบด้วย 1. แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2568 - 2572 2. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2568 - 2572 และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
5. การรับสินบนในการให้บริการตามภารกิจหรือการใช้อำนาจตามกฎหมาย	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค 2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	3	3	9	1. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ 2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัตินิติราชการรายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมีการนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสม

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน				3. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				และเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับ องค์ กร โดยบุคลากรของสำนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
6. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่ เป็น ไป ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วน

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	2. สํารวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักบริหารงานกลางทุกปีงบประมาณ				2. รายงานการสำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำไปเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกปีงบประมาณ				และต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสมและเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กรโดยบุคลากรของสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมด้วยความเสมอภาค

ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน

สืบเนื่องจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ และแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ไปปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบทางลบกับสำนักงานฯ โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ เสี่ยงต่อการรับสินบน
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 5 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส 5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1.1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 1.3 จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 1.4 เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 1.5 เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 1.6 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับชั้น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และ รายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทุกขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	4. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ ทับซ้อน ดังนี้ 4.1 รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 4.2 รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 5. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน 6. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ของขวัญ สินน้ำใจ หรือสินบน เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 4 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจหรือสินบน และมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. การกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. การบริหารงานบุคคลยังมีความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. มีการเชิญบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมในกระบวนการบริหารงานบุคคล 2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการในการบริหารงานบุคคล ในระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม และการปราบปรามการรับสินบนการทุจริต
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน 2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่น่าสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีประกอบด้วย (1) โครงการสร้างเสริมจริยธรรม นำทีมงาน ประกอบด้วยรุ่นที่ 1 วันอังคาร ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 และรุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 (2) การมอบนโยบายและร่วมกันประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (3) การจัดปาฐกถา เรื่อง “คุณธรรมของผู้นำ : การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดย พล.อ.อ. วีรวิท คงศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (4) การเสวนา เรื่อง ผู้นำกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืน โดย อ.ยงจิรายุ อุปเสน ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และคุณไพโรจน์ มีทวินายกสมาคมบรรณกิจภัณฑิไลหะไทย (5) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอก ตามโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมทั้งภายในและภายนอก จำนวน 2 รุ่น ประกอบด้วย

5.1 รุ่นที่ 1 ณ บริษัท แม่น้ำ สแตนเลสไวร์ จำกัด (มหาชน) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568

5.2 รุ่นที่ 2 ณ บริษัท สตาร์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2568

(6) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคุณธรรมภายใน : คลินิกให้คำปรึกษาหน่วยงานภายในเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

6.1 การประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

6.2 การบรรยาย เรื่อง นโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

6.3 การบรรยาย เรื่อง แนวทางดำเนินการให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม 9 ขั้นตอน

6.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของเครือข่ายภายใน 27 สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง

6.5 การเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(7) การฝึกอบรมปฏิบัติการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้คุณธรรมเป็นกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(8) การอบรมลงข้อมูลในเว็บไซต์ “คุณธรรมคนสภา” และ “ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

(9) การฝึกอบรมปฏิบัติการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้คุณธรรม

2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

(1) โครงการสานพลังจิตพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 24 มกราคม ถึงวันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- 1.1) กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต และผลงานความร่วมมือองค์กรพอเพียงด้านทุจริต
- 1.2) กิจกรรมกลุ่ม ในหัวข้อ บูรณาการความร่วมมือขับเคลื่อนเครือข่าย STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริต
- 1.3) กิจกรรมกลุ่ม ในหัวข้อ การพัฒนาแนวทางการป้องกันการทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลกระทบจากความก้าวหน้าทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- (2) โครงการเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : กิจกรรมบ่มเพาะกล้าพันธุ์ความดี วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568
- (3) โครงการสร้างความเข้มแข็งองค์กรพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568
- (4) กิจกรรมปลูกฝังความคิด (mindset) และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
- (5) กิจกรรมการสร้างและพัฒนาพฤติกรรมทางจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดีและมีจริยธรรม
- (6) โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต (โครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) กิจกรรม : สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ วันพฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2568
- (7) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และธรรมาภิบาล : วันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics Day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พิธีเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการรัฐสภาผู้ได้รับการรับรองคุณสมบัติและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสผ่านเกณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันพุธที่ 24 กันยายน 2568

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรที่ 1 “ศาสตร์พระราชากับพัฒนาที่ยั่งยืน” วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2568 และหลักสูตรที่ 2 “การบริหารจัดการหนี้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : เตรียมพร้อมสู่ชีวิตหลังเกษียณ ” วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568

3. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น)

4. การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริตร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร

5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น

2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดช่องทางรับฟังเรื่องราวร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย

1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์)

2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041

3. ไปรษณีย์สำนักงานฯ

4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

(<http://www.parliament.go.th/help>)

5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th)

6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ

7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน

8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล่อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประกอบด้วย 1. แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2568 - 2572 2. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2568 - 2572 และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	5. การรับสินบนในการให้บริการตามภารกิจหรือการใช้อำนาจตามกฎหมาย
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค 2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส 2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมีการนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุง พัฒนา การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

	3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานจำนวน 8 ช่องทางประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	6. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือมีการรับสินบน
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. สืบรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุมกำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำไปเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกปีงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการกลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ กฎหมาย ระเบียบพระราชกฤษฎีกา และพระราชบัญญัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมองค์กร มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารมีนโยบายที่นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ส่งผลทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ได้ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กำหนดไว้ในระดับร้อยละ 100 โดยไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ 6 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปีถัดไป มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตระดับองค์กร จะต้องมียุทธศาสตร์และแนวทางในการจัดทำมาตรการในการป้องกันด้านทุจริตในหน่วยงานที่ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะต้องจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่สามารถแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง

2) การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตจะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ที่ต้องให้ความสำคัญเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันด้านการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

3) การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ควรให้หน่วยงานภายในสำนักงานฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงฯ ในทุกขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต เริ่มตั้งแต่การทบทวนความเสี่ยง ค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการ กลไกหรือ การวางระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผล และรายงานผล

4) ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ความรู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการทุจริตและผลที่จะเกิดขึ้น หากมีการทุจริต และความรู้เรื่องจริยธรรม อย่างต่อเนื่อง โดยเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนัก ให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริตของสำนักงานฯ