



รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขรับ..... ๗๓๗ / ๖๖

วันที่..... ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖

เวลา..... ๑๖.๓๕

บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่..... ๕๗๕ / ๒๕๖๖
วันที่..... ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๗๓๖๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๕๕๒ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำแผนบริหารความเสี่ยงฯ เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้นำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าวแล้ว สำนักนโยบายและแผน จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสารแนบ ๑) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒) ประกอบการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกู้เกียรติ นวมะวัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

(นางพนันรินทร์ ชัยเขาวรินทร์) ๑๑๓.๑๕๕

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ

ทราบ

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อารีเชษฐ์ สุขะนันท์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาการราชการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักนโยบายและแผน เพื่อเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และรายงานผลตามแผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาตราการที่ 3 การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้านการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมเสริมสร้างมาตรการกลไกการป้องกันการทุจริต โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง				2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
					3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทุกขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด				
	3. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				4. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ 1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือน และรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	<p>4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส</p> <p>5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>				<p>5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส</p> <p>6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจ เพื่อเรียกผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	4	4	16	<p>1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	1	4	4	ควรมี การดำเนินการ ตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						3. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเผยแพร่ข้อ 1 - 3 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
3. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	1. บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	4	3	12	1. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่				2. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการปราบปรามการทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน	4	3	12	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้</p> <p>2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย</p> <p>1) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และรุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้ปฏิบัติ วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566</p> <p>3) โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566</p> <p>4) โครงการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร จำนวน 2 รุ่น วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย</p> <p>1) โครงการพัฒนาจิต เพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติธรรมกิจกรรมแนวทางสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต วันศุกร์ที่ 17 - วันอาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>2) โครงการธรรมทัศน์พัฒนาจิตและศึกษาวิถีวัฒนธรรม บรรยายธรรมและศึกษาดูงานโบราณสถานและโบราณวัตถุทางพระพุทธศาสนา วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>3) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model : การประกาศเจตจำนง “สำนักสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์” วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566</p> <p>4) โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา กิจกรรมเสวนาหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทาง 3 ศาสนา วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566</p> <p>2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย</p> <p>โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรที่ 1</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>“หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในเมือง” วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 และหลักสูตรที่ 2 “กลยุทธ์การออมเงินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเสริมเพิ่มสมดุลชีวิต” วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566</p> <p>2.4 โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ “การจัดทำกระบวนการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” วันอังคารที่ 21 มีนาคม 2566</p> <p>2.5 โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566</p> <p>2.6 จัดนิทรรศการต่อต้านการทุจริตการดำเนินงานของชมรม STRONG สผ. องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>2.7 โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2565</p> <p>2.8 การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>2.9 โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2566</p> <p>2.10 โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566</p> <p>2.11 โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา : วันแห่งคุณธรรมและจรรยาบรรณ (Morality & Ethics) วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566</p> <p>3. กิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรมเนื่องในเทศกาลและวันสำคัญ ประกอบด้วย</p> <p>1) พิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตามหลักของแต่ละศาสนา (3 ศาสนา) เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้า</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>ลูกเรือเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา</p> <p>2) พิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณี วันขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. 2566 ณ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน</p> <p>4. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น)</p> <p>5. การจัดตั้งชมรม Strong จัดพอเพียง ด้านทุจริต ร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร</p> <p>6. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการบริจจาคสิ่งของเครื่องใช้ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น</p>				
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่				2. จัดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน การให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 จำนวน 8 ช่องทางประกอบด้วย</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
	3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา				3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567) และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงาน				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
5. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับเวลาเข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ	3	3	9	1. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาประจำเดือน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการเข้า - ออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน 2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	1	3	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น				สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง โดยการลงรายละเอียดการเบิกจ่าย/การส่งคืนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และเสนอขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น					
	3. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์				สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ โดยจัดทำสรุปผลเป็นรายปี					

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
6. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เสมอภาค เนื่องจาก ความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ด้วยความเสมอภาค	3	3	9	1. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ				
	3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน				3. รายงานสรุปผลการร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานสิ้นปีงบประมาณ				
7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการออกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. สำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ				2. รายงานการสำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำเผยแพร่				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกปีงบประมาณ				
8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	<p>1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกฎหมายพระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ</p>	3	3	9	<p>1. เอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>2. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำเอกสารฯ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงมีการส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10 หลักสูตร ดังนี้</p> <p>1. การฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและกรณีศึกษาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุและความเสี่ยงและข้อควรระวังสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ 3</p> <p>2. อบรมหลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>3. การอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการปกครองดูแล ใช้ และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง”</p>	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>5. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ”</p> <p>6. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา”</p> <p>7. โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ 2</p> <p>8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลางแบบออนไลน์ รุ่นที่ 2</p> <p>9. โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”</p> <p>10. โครงการทบทวนปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						11. การอบรมหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3 12. โครงการสัมมนาเรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลัง”				

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมองค์กรที่มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ นำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง ผู้บริหารมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตที่นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) ได้ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดไว้ โดยไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงทุจริตมาใช้ในองค์กร เพื่อสร้างให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความโปร่งใส และเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่าการดำเนินงานของสำนักงานฯ จะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสประสบปัญหาหรือเกิดความเสียหายจะน้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำแนวทางการประเมินความเสี่ยง การทุจริตมาใช้ในสำนักงานฯ โดยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบทางลบกับองค์กร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ เป็นสรุปผลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต พร้อมทั้งทราบถึงสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

สำนักงานฯ ขอขอบคุณหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร ตลอดจนตระหนักและเห็นความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานฯ จนแล้วเสร็จ ส่งผลให้องค์กรลดความเสี่ยงอันจะเกิดขึ้นและก่อความเสียหายต่อองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ สำนักงานฯ เชื่อว่า การที่บุคลากรในองค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายในองค์กร จะเป็นส่วนสำคัญทำให้การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการป้องกัน ลด บรรเทา ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคต

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ตุลาคม 2566

สารบัญ

คำนำ
สารบัญ

	หน้า	
ส่วนที่ 1	ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2	ความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	2 - 4
ส่วนที่ 3	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4
ส่วนที่ 4	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5 - 18
ส่วนที่ 5	สรุปผลการดำเนินงาน	19 - 30
ส่วนที่ 6	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	31

ส่วนที่ 1 ความเป็นมา

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการบริหารจัดการปัจจัยและความคุมกิจการทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์กับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Management : CRM ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาตรการที่ 3 การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้านการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมเสริมสร้างมาตรการกลไกการป้องกันการทุจริต ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ เมื่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ สำนักนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักนโยบายและแผน เพื่อเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และรายงานผลตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาตรการที่ 3 การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้านการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมเสริมสร้างมาตรการกลไกการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การระบุความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการพิจารณากระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ควบคู่กับการทบทวนและศึกษาผลการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยงด้านการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ประเด็นความเสี่ยงที่ยังต้องนำมาบริหารจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เกิดความต่อเนื่องในการป้องกันความเสี่ยง ได้แก่

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
3. ผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่
4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการปราบปรามการทุจริต
5. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว
6. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือ ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว
8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ โดยกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ที่	ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส

ที่	ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
		5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2	ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร อาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล
3	ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	1. บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ 2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่
4	การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน 2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
5	การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับเวลา เข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ 2. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
6	การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค โดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค 2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
7	การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. สํารวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ
8	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ 2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

**ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อผู้บริหารของหน่วยงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่..... หน่วยงานที่ประเมิน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	
โอกาส/ความเสี่ยง	
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1	5	5	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วน และต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุม ความเสี่ยงที่กำหนด มีความเหมาะสม และเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อผลกระทบบและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์ กร โดยบุคลากรของสำนักงาน ปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง				2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
	3. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด				
	4. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				4. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ 1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือน และรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส				5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน				

มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ	
	OP	IM	TR			OP	IM	TR		
5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง					
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญสินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	4	4	16	1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญสินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการดังนี้ 1. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเผยแพร่ข้อ 1 - 3 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	4	4	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสมและเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อผลกระทบบและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงาน
	2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล				2. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล					

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
										ปฏิบัติงานตามมาตรการ/ประกาศฯ อย่างเคร่งครัด
3. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎระเบียบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	1. บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	4	3	12	1. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสม และเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงานไม่มีผู้ถูกลงโทษเกี่ยวกับการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่
	2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่				2. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน	4	3	12	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย 1) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และรุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้ปฏิบัติ วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 3) โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสม และเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อผลกระทบบและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงานได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกระดับหน่วยงานและไม่พบพฤติกรรมนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>4) โครงการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร จำนวน 2 รุ่น วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566</p> <p>2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย</p> <p>1) โครงการพัฒนาจิต เพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติธรรมกิจกรรมแนวทางสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต วันศุกร์ที่ 17 - วันอาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>2) โครงการธรรมทัศน์พัฒนาจิตและศึกษาวิถีวัฒนธรรม บรรยายธรรมและศึกษาดูงานโบราณสถานและโบราณวัตถุทางพระพุทธศาสนา วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>3) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model : การประกาศเจตจำนง “สำนึกสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์” วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566</p> <p>4) โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา กิจกรรมเสวนาหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทาง 3 ศาสนา วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566</p> <p>2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วยโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรที่ 1 “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในเมือง” วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566</p>				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					<p>และหลักสูตรที่ 2 “กลยุทธ์การออมเงินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเสริมเพิ่มสมดุลชีวิต” วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566</p> <p>2.4 โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ “การจัดทำกระบวนการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” วันอังคารที่ 21 มีนาคม 2566</p> <p>2.5 โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566</p> <p>2.6 จัดนิทรรศการต่อต้านการทุจริตการดำเนินงานของชมรม STRONG สผ. องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566</p> <p>2.7 โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2565</p> <p>2.8 การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของหน่วยงาน</p>					

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>2.9 โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2566</p> <p>2.10 โครงการผลงานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566</p> <p>2.11 โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา : วันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics) วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566</p> <p>3. กิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรมเนื่องในเทศกาลและวันสำคัญ ประกอบด้วย</p> <p>1) พิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตามหลักของแต่ละศาสนา (3 ศาสนา) เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา</p> <p>2) พิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. 2566 ณ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน</p> <p>4. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานและช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น)</p> <p>5. การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร</p>				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน				2. จัดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	6. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา				3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567) และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน				
5. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนด การปฏิบัติเกี่ยวกับเวลาเข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ	3	3	9	1. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาประจำเดือน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการดังนี้ 1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการเข้า - ออก การปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน 2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วน และต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุม ความเสี่ยงที่กำหนด มีความเหมาะสม และเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่ง
	2. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์				2. บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง โดยการลงรายละเอียดการเบิกจ่าย/การส่งคืนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และเสนอขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					3. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ โดยจัดทำสรุปผลเป็นรายปี				ผลกระทบและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
6. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภาบุคคลในวงงานรัฐสภาประชาชนโดยไม่เสมอภาคเนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภาบุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ด้วยความเสมอภาค	3	3	9	1. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสมและเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของ
	2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ				
	3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน				3. รายงานสรุปผลการร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานสิ้นปี งบประมาณ				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
										สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมด้วยความเสมอภาค
7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการออกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสมและเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงานได้ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ อย่างเคร่งครัด
	2. สืบค้นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลางทุกปีงบประมาณ				2. รายงานการสืบค้นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกปีงบประมาณ				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	<p>1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p>	3	3	9	<p>1. เอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>2. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำเอกสารฯ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงมีการส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10 หลักสูตร ดังนี้</p> <p>1. การฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและกรณีศึกษาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุและความเสี่ยงและข้อควรระวังสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ 3</p> <p>2. อบรมหลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>3. การอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล ใช้ และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง”</p> <p>5. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ”</p> <p>6. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา”</p>	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยง เนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วน และต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุม ความเสี่ยงที่กำหนด มีความเหมาะสม และเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อผลกระทบบและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงานได้ปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกา ก.ม. ระเบียบฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ		
		OP	IM	TR			OP	IM	TR			
						<p>7. โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนกลาง รุ่นที่ 2</p> <p>8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลางแบบออนไลน์ รุ่นที่ 2</p> <p>9. โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”</p> <p>10. โครงการทบทวนปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>11. การอบรมหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3</p> <p>12. โครงการสัมมนาเรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลัง”</p>						

ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน

สืบเนื่องจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ และแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ไปปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบทางลบกับสำนักงานฯ โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 5 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส 5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>1.3 จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>1.4 เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>1.5 เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>1.6 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับชั้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>1.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทุกระดับชั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด</p>

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ผลการดำเนินงาน (ต่อ) .	<p>4. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้</p> <p>4.1 รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือน และรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>4.2 รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>5. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน</p> <p>6. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง</p>
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. ผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 4 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<p>1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล</p>
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ผลการดำเนินงาน	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเผยแพร่ข้อ 1 - 3 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ 2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566</p> <p>หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม และการป้องกันการทุจริต
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน 2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่น่าสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและ บุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และรุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้ปฏิบัติ วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566
หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

3) โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566

4) โครงการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพ แหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร จำนวน 2 รุ่น วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566

2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

1) โครงการพัฒนาจิต เพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติธรรมกิจกรรมแนวทางสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต วันศุกร์ที่ 17 - วันอาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566

2) โครงการธรรมทัศน์พัฒนาจิตและศึกษาวิถีวัฒนธรรม บรรยายธรรมและศึกษาดูงานโบราณสถานและโบราณวัตถุทางพระพุทธศาสนา วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

3) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model : การประกาศเจตจำนง “สำนักสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์” วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566

4) โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา กิจกรรมเสวนาหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทาง 3 ศาสนา วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566

2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรที่ 1 “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในเมือง” วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 และหลักสูตรที่ 2 “กลยุทธ์การออมเงินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเสริมเพิ่มสมดุลชีวิต” วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566

2.4 โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ “การจัดทำกระบวนการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” วันอังคารที่ 21 มีนาคม 2566

2.5 โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

2.6 จัดนิทรรศการต่อต้านการทุจริต การดำเนินงานของชมรม STRONG สม. องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566

2.7 โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2565

2.8 การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของหน่วยงาน

2.9 โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2566

2.10 โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566

2.11 โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา : วันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics) วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566

3. กิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรมเนื่องในเทศกาลและวันสำคัญ ประกอบด้วย

1) พิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตามหลักของแต่ละศาสนา (3 ศาสนา) เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

2) พิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. 2566 ณ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน

4. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานและช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น)

5. การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร

6. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566</p> <p>หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	
<p>ผลการดำเนินงาน (ต่อ)</p>	<p>7. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2) โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3) ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4) เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6) หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8) ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <p>8. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567) และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p>
<p>ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง</p>	<p>5. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว</p>
<p>โอกาส/ความเสี่ยง</p>	<p>ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้</p>
<p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับเวลาเข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ 2. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการเข้า - ออก การปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน</p> <p>1.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ที่ถูกต้อง โดยการลงรายละเอียดการเบิกจ่าย/การส่งคืนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และเสนอขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ โดยจัดทำสรุปผลเป็นรายปี</p>
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	6. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<p>1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคล ในวงงานรัฐสภา ประชาชน ด้วยความเสมอภาค</p> <p>2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน</p>
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ผลการดำเนินงาน	<p>1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส</p> <p>2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ</p> <p>3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานสิ้นปีงบประมาณ</p>
โอกาส/ความเสี่ยง	7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภาบุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<p>1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>2. สำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ</p>
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการออกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุมกำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกปีงบประมาณ</p>

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
โอกาส/ความเสี่ยง	8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ 2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำเอกสารฯ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงมีการส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10 หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและกรณีศึกษาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุและความเสี่ยงและข้อควรระวังสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ 3 2. อบรมหลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” 3. การอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล ใช้ และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” 5. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” 6. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้างที่ปรึกษา”

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

7. โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ 2
8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ รุ่นที่ 2
9. โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
10. โครงการทบทวนปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
11. การอบรมหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3
12. โครงการสัมมนาเรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลัง”

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการกลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพระราชกฤษฎีกา และระเบียบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมองค์กร มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารมีนโยบายนำสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ส่งผลทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ได้ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดไว้ ในระดับร้อยละ 100 โดยไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ 6 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปีถัดไป มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตระดับองค์กร จะต้องมียุทธศาสตร์และแนวทางในการจัดทำมาตรการในการป้องกันด้านทุจริตในหน่วยงานที่ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะต้องจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่สามารถแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง

2) การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตจะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ที่ต้องให้ความสำคัญเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันด้านการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

3) การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ควรให้หน่วยงานภายในสำนักงานฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงฯ ในทุกขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต เริ่มตั้งแต่การทบทวนความเสี่ยง ค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการ กลไกหรือ การวางระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผล และรายงานผล

4) ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อย่างต่อเนื่อง โดยเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนัก ให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริตของสำนักงานฯ