

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... (๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓)

เป็นเงิน ๑,๙๙๓,๖๒๔.- บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๑,๔๖๓,๖๒๔.- บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา..... กลุ่มวิชาชีพทั่วไป.....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑. เป็นองค์กร หรือสถาบัน หรือนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผลหรือด้านการพัฒนาองค์กร หรือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

๔. สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา..... ๖..... คน โดยนักวิจัยในขณะที่ยังปฏิบัติงานจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๒ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านสังคมศาสตร์

- มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล หรือด้านการพัฒนาองค์กร หรือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยจะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงประวัติและผลงาน

๒. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

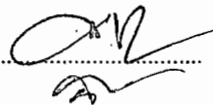
หน้าที่ความรับผิดชอบ


๒.๑ เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ

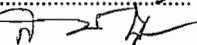
๒.๒ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงของโครงการ

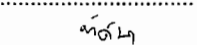
๒.๓ ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัดแก่หน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแผนงานที่กำหนด

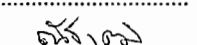
๒.๔ การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมองค์กร


.....
.....

น.พร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการติดตามและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำ

๒.๖ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนด

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านสังคมศาสตร์

- มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล หรือด้านการพัฒนาองค์กร หรือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงประวัติและผลงาน

๓. นักวิจัย จำนวน ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัดแก่หน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแผนงานที่กำหนด

๓.๒ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนด

๓.๓ ร่วมจัดทำรายงานการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนด

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านสังคมศาสตร์

- มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล หรือด้านการพัฒนาองค์กร หรือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงประวัติและผลงาน

๔. นักวิจัย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัดแก่หน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแผนงานที่กำหนด

๔.๒ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนด

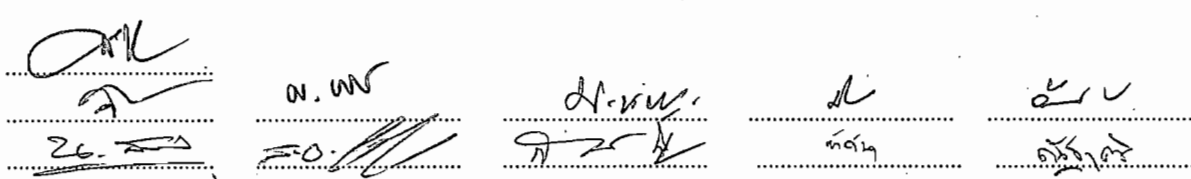
๔.๓ ร่วมจัดทำรายงานการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนด

๔.๔ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการติดตามและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำ

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงประวัติและผลงาน



๕. ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ประสานงานและเตรียมการในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕.๒ ร่วมจัดทำรายงานการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามกรอบตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าโครงการมอบหมาย

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านสังคมศาสตร์

- มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล หรือด้านการพัฒนาองค์กร หรือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐาน

ที่แสดงถึงประวัติและผลงาน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ๕๓๐,๐๐๐.บาท

๘.๑ สำรองความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมองค์กร เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๘.๒ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๘.๒.๑ จัดฝึกอบรม แนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอ อ.ก.ร. ประเมินฯ มีผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕๐ คน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๕๐ คน

- จัดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ครั้ง (เต็มวัน)

- จัดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ครั้ง (เต็มวัน)

เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท

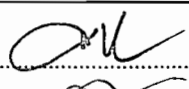
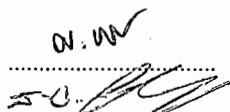
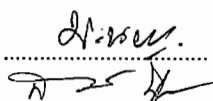

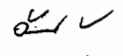
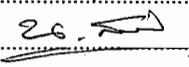
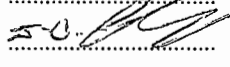
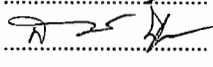

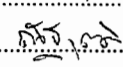
๘.๒.๒ การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และให้คำปรึกษา แนะนำ ครั้งที่ ๑ เป็นการติดตามการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการ รอบ ๖ เดือน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำในการดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอ อ.ก.ร. ประเมินฯ โดย

- จัดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน)

- จัดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน)

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๘.๒.๓ การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และให้คำปรึกษา แนะนำ ครั้งที่ ๒ เป็นการติดตามการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการ รอบ ๙ เดือน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำในการดำเนินการต่อไป โดย

				
.....
				
.....

- จัดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน)
- จัดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน)

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๘.๒.๔ การติดตาม ประเมินผลลัพธ์ และให้คำปรึกษา แนะนำ ครั้งที่ ๓ เป็นการสรุปผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำในการดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอ อ.ก.ร. ประเมินฯ โดย

- จัดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน)
- จัดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน)

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๘.๓ ค่าบริการวิชาการ/บริหารโครงการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (คิดจาก ๑๐ % ของงบประมาณที่ได้รับ)


๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

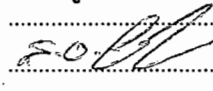
- คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลางโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

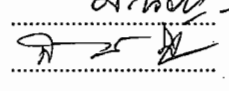
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑๐.๒ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒


.....
ช.ส.

ด.พ

.....

ส.ท

.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....