



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และสำนักรักษาความปลอดภัย สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ พนักงานบริการ	จำนวน ๗ อัตรา
๑.๓ พนักงานทั่วไป	จำนวน ๑๐ อัตรา
๑.๔ คนสวน	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง [www.parliament.go.th/government\\_employee](http://www.parliament.go.th/government_employee) โดยสามารถ download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ หนังสือรับรองการทำงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือทาง [www.parliament.go.th/government\\_employee](http://www.parliament.go.th/government_employee)

### ๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

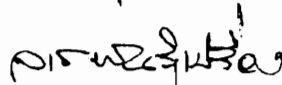
๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๖. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

- ๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
- ๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	เจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	๓ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท	๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาทัศนศาสตร์ นิเทศศิลป์ คอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกราฟิก ๒. สามารถใช้โปรแกรม Illustrator, Photoshop, After effect และโปรแกรม 3D ได้เป็นอย่างดี ๓. สามารถสร้างงานออกแบบจาก 2D และ 3D ได้ ๔. มีความรู้ความเข้าใจด้านการผลิตงาน Graphic Animation ได้เป็นอย่างดี	๑. ออกแบบและผลิตงานกราฟิก 2D, 3D, Animation, ใต้เต็ล, อินเทอร์ดูต, เครดิต, สปอต, สกิป, ข่า, ฟรีเซนเทชั่น และรายการต่าง ๆ ๒. ออกแบบและผลิตงานกราฟิก 2D, 3D, สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ๓. ออกแบบ 3D ฉากรายการต่าง ๆ โดยใช้งานร่วมกับโปรแกรม Expression และ Brainstorm ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	พนักงานบริการ	๗ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท	๑. วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านบริการทั่วไป	๑.ต้อนรับและเสิร์ฟเครื่องดื่มสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการต่าง ๆ ข้าราชการ และบุคคลที่เข้าประชุม/ชี้แจง หรือติดต่อราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	พนักงานทั่วไป	๑๐ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท	๑. วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านบริการทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานที่เข้าทำงานทั่วไปในกรยก แบก และเคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. จัดสถานที่เพื่อใช้ในงานพิธีต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓. เปิดและปิดห้องประชุม รวมทั้งจัดห้องประชุมให้ตามความประสงค์ของผู้ที่ขอใช้ห้องประชุมภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	คนสวน	๒ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท	๑. วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒. มีประสบการณ์ด้านดูแลรักษาสวน	๑. บำรุง ตกแต่ง และกำจัดสิ่งรบกวนพันธุ์ไม้ บริเวณสวน และพื้นที่บริเวณรอบอาคาร เช่น ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย ให้ดูสวยงาม ไม่รกรุงรังตามรูปลักษณะของต้นไม้ชนิดนั้น ๆ เป็นต้น ๒. จัดเก็บและดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสวนและพื้นที่รอบอาคารให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. จัดเตรียมต้นไม้ที่ใช้ในการประกอบพิธีการ ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑/๕

เลขประจำตัวสอบ

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

## ใบสมัครรับจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ออกแบคคอมพิวเตอร์กราฟิก

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้  
(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)  
วุฒิการศึกษา..... ชื่ออยู่วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชาเอก.....  
สถานศึกษา..... วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา .....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน)
- อาชีพ ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้าง ( ) เอกชน ( ) ว่างาน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....
- โทรศัพท์..... ตำแหน่ง..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวสอบ

## ใบสมัครรับจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง **พนักงานบริการ**

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้  
(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันเปิดรับสมัคร)  
วุฒิมหาวิทยาลัย.....ชื่ออยู่วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....  
สถานศึกษา.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา .....
๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน)
๕. อาชีพ ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้าง ( ) เอกชน ( ) ว่างาน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....
- โทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวสอบ

## ใบสมัครรับจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้  
(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)  
วุฒิการศึกษา..... ชื่ออยู่วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชาเอก.....  
สถานศึกษา..... วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา .....
๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน)
๕. อาชีพ ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้าง ( ) เอกชน ( ) ว่างาน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....
- โทรศัพท์..... ตำแหน่ง..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เลขประจำตัวสอบ

## ใบสมัครรับจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง คนสวน

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้  
(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)  
วุฒิการศึกษา..... ชื่ออยู่วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชาเอก.....  
สถานศึกษา..... วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา .....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน)
- อาชีพ ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้าง ( ) เอกชน ( ) ว่างงาน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....
- โทรศัพท์..... ตำแหน่ง..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....



นามสกุล .....

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้สมัคร



 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p><u>ตำแหน่งพนักงานบริการ</u></p> <p>ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....</p> <p>นามสกุล .....</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p>	 <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p><u>ตำแหน่งพนักงานบริการ</u></p> <p>ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....</p> <p>นามสกุล .....</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p>
<p>เลขประจำตัวผู้สมัคร</p> <div data-bbox="279 1164 359 1377" style="border: 1px solid black; height: 95px; width: 50px;"></div> <div data-bbox="391 1164 638 1377" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)</p> </div>	<p>เลขประจำตัวผู้สมัคร</p> <div data-bbox="279 291 359 504" style="border: 1px solid black; height: 95px; width: 50px;"></div> <div data-bbox="391 291 638 504" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)</p> </div>



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
นามสกุล .....

.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
นามสกุล .....

.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ตำแหน่งคนสวน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ตำแหน่งคนสวน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร