สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็น ของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

สำนักนโยบายและแผน

คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นจากบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ ประกอบด้วย การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ความคาดหวังต่อผู้บริหารในการนำองค์กร การรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำไปปฏิบัติของบุคลากร และความพึงพอใจในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม เพื่อรับทราบความพึงพอใจและความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการนำองค์กรของผู้บริหาร รวมถึงการถ่ายทอดทิศทางขององค์กรให้กับบุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งผลการสำรวจจะเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงาน และการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ตลอดจนบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานและร่วมแรงร่วมใจขับเคลื่อนและพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประเทศชาติและประชาชน ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

กอรปกับการสำรวจในครั้งนี้เป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสอดรับกับคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นจากบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อวงงานรัฐสภาและผู้ที่สนใจในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน
ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร ก

รายงานผลการสำรวจ ๑

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑

ส่วนที่ ๒ : ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการนำองค์กร ความคาดหวังต่อผู้บริหาร และการรับรู้ เข้าใจทิศทางองค์กร และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร ๓

๒.๑ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓

๒.๒ ข้อเสนอแนะและความคาดหวังต่อผู้บริหารในการนำองค์กร ๕

๒.๓ ระดับการรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำไปปฏิบัติ ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๗

๑) ระดับการรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์กรของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว ค่านิยม และยุทธศาสตร์) ๘

๒) การนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปใช้ในการปฏิบัติราชการในด้านต่างๆ ๘

๓) การรับรู้และช่องทางการสื่อสารทิศทางขององค์การ ๙

ส่วนที่ ๓ : ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๐

๓.๑ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ๑๑

๓.๒ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ๑๑

ภาคผนวก

- แบบสอบถามความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อการนำองค์กรของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม ๒

ตารางที่ ๒ ร้อยละและการแจกแจงระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ๔

ตารางที่ ๓ ร้อยละของกิจกรรมที่บุคลากรมีความประสงค์ให้ผู้บริหารดำเนินการในการสร้างความผูกพันเพื่อให้เกิดความร่วมมือภายในองค์กร ๕

ตารางที่ ๔ ระดับคะแนนเฉลี่ยและการแจกแจงผลการทดสอบการรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์กร ๘

ตารางที่ ๕ ร้อยละและการแจกแจงระดับการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปใช้ ๙

ตารางที่ ๖ ระดับการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปใช้ในด้านต่าง ๆ ๙

ตารางที่ ๗ ร้อยละและการแจกแจงช่องทางการสื่อสาร การรับรู้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๑๐

ตารางที่ ๘ ร้อยละและการแจกแจงระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ๑๑

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
ผลการสำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

การสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นจากบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ ประกอบด้วย การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ความคาดหวังต่อผู้บริหารในการนำองค์กร การรับรู้เข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำไปปฏิบัติของบุคลากร และความพึงพอใจในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามเพื่อรับทราบความพึงพอใจและความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานฯ ในการนำองค์กรของผู้บริหาร รวมถึงการถ่ายทอดทิศทางขององค์กรให้กับบุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งผลการสำรวจจะเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงาน และการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ตลอดจนผลลัพธ์สุดท้ายที่จะเกิดขึ้น คือ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงาน และร่วมแรงร่วมใจขับเคลื่อนและพัฒนาสำนักงานฯ เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประเทศชาติและประชาชน

กลุ่มเป้าหมายในการประเมินครั้งนี้ คือ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒,๒๒๑ คน (ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑) มีบุคลากรตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมดโดยจำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ

๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ข้าราชการระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ ๒ ลูกจ้างประจำ

กลุ่มที่ ๓ พนักงานราชการ

วิธีการเก็บข้อมูลสำรวจโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งผลการสำรวจสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

๑. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ ประเด็นหลัก คือ ๑) การนำองค์กรของผู้บริหารของส่วนราชการ ๒) การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งสามารถจำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้

๑) การกำกับดูแลองค์กร บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คาคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐

๒) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐

๓) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คาคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐

๔) ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คาคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐

๕) การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คาคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐

ดังนั้น สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารในภาพรวม พบว่า บุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมดมีความพึงพอใจที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร คาคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๔ หมายความว่า บุคลากรมีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐

๒. ระดับการรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำไปปฏิบัติของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สรุปผลการทดสอบและการประเมินภาพรวม พบว่า กลุ่มเป้าหมายในการประเมินครั้งนี้ จำนวน ๒,๒๒๑ คน มีบุคลากรตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมด มีระดับการรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์กร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๘.๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐

๓. การนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปใช้ในการปฏิบัติราชการในด้านต่างๆ

จากผลการสำรวจและการประเมินภาพรวมความคิดเห็นของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปใช้ในด้านต่างๆ พบว่า บุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมดได้มีการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ไปใช้ในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับมากกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี โดยนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๐ นำไปใช้จัดทำโครงการ/กิจกรรมและคำขอตั้งงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๐ นำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับองค์กร/ระดับสำนัก คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๐ และนำไปใช้ประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๐ ตามลำดับ

๔. การรับรู้และช่องทางการสื่อสารทิศทางขององค์กร

จากผลการสำรวจและการประเมินภาพรวมของบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมด ช่องทางการสื่อสารและการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และค่านิยมร่วมที่สามารถรับรู้ รับทราบ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและทั่วถึงมากที่สุดโดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานฯ โดยเรียงลำดับ ๕ ลำดับแรก ดังนี้

๑) ผ่านช่องทางอินทราเน็ต (Intranet) สำนักโยบายและแผน http://intranet.parliament.go.th/group21 คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๐

๒) ผ่านช่องทาง Website ของสำนักงานฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๐

๓) ผ่านช่องทางหนังสือเวียน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๐

๔) ผ่านช่องทางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๐

๕) ผ่านช่องทางผู้บริหาร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาด้านต่างๆ และผู้อำนวยการสำนัก) คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๐

๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐

รวมทั้ง ความคาดหวังที่บุคลากรของสำนักงานฯ ต้องการให้ผู้บริหารมีบทบาทในการนำองค์กร ดังนี้

(๑) ด้านวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการนำองค์กร โดยเน้นการพัฒนาคนและพัฒนางาน ให้สมกับการเป็น Thailand 4.0 เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. ควรกำหนดและถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ อย่างชัดเจน ทั่วถึงด้วยตนเอง เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติได้อย่างเคร่งครัด

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกและความต้องการในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรจากภายใน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมเป็นหลัก

(๒) ด้านการสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

๑. สื่อสารทิศทางขององค์การแบบสองทิศทาง เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเป้าประสงค์ขององค์กรและแนวทางการดำเนินงานให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับชั้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างทั่วถึง

๓. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของข้าราชการ รับฟังปัญหา รวมทั้งจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(๓) ด้านการกำกับดูแลองค์กร

๑. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นผู้นำที่มีความคิดบวก คิดนอกกรอบ และคิดสร้างสรรค์บนความถูกต้อง ยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง รวมทั้งดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างทั่วถึง

๒. ผลักดัน ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม รวมทั้งมีการสอนงานอย่างเป็นระบบ

๓. เป็นผู้นำในการดำเนินการที่ทันสมัย ใช้หลักการบริหารที่สามารถประยุกต์ใช้ได้ทั่วไป ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการใช้สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ รวมศูนย์การจัดการเอกสารและการประเมินต่าง ๆ ไว้ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ด้านการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม

๑. เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา บริหารองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความกล้าหาญ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีความมุ่งมั่น ยุติธรรม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. ควรเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม และมีความน่าเชื่อถือ สามารถบริหารจัดการและตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

๓. มีความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องหรือญาติพี่น้อง คำนึงถึงความผาสุกของข้าราชการ โดยให้ความสำคัญกับเรื่องสวัสดิการพื้นฐานแก่ข้าราชการอย่างเหมาะสม ซึ่งจะทำให้บุคลากรมีกำลังใจและมีความเติบโตในสายอาชีพที่ตนเองปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

(๕) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- การส่งเสริมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย องค์การระหว่างประเทศให้มากขึ้น

(๖) ด้านอื่น ๆ

๑. ควรมีการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. ควรมีมาตรการเด็ดขาดในการจัดการกับข้าราชการที่ไม่ปฏิบัติงาน หรือไม่อยู่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตลอดจนขาดงานบ่อยโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น

๓. ควรสำรวจ ติดตามการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสำนักต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการปฏิบัติงาน เนื่องจากบางกลุ่มงานก็ว่างงานมาก บางกลุ่มงานก็มีงานล้นมือ แต่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ควรแบ่งงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร

นอกจากนี้ การแจกแบบสอบถามความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า บุคลากรได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงองค์กร ดังนี้

(๑) ด้านวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้เป็นมืออาชีพอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดอบรมความรู้กฎหมาย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ตลอดจนทักษะในการใช้โปรแกรมสำคัญ ๆ ในการปฏิบัติงานในระดับที่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ หรือการให้ความรู้และข้อพึงระวังในเว็บไซต์ แอพพลิเคชั่นต่างๆ ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น โดยพิจารณาตามหลักอาวุโส ความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับทักษะ เพื่อให้บุคลากรพัฒนาความรู้ตลอดเวลา อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๒) ด้านการสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

๑. ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้คลอบคลุม อาทิ เว็บไซต์จากที่ต่างๆ

๒. ผู้บริหารระดับสูง ควรรับฟังความคิดเห็น/ข้อมูล เรื่องร้องเรียนจากผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. ให้ผู้บริหารได้อนุเคราะห์ช่องทางหรือพื้นที่การสื่อสารให้ทุกหน่วยงานภายในได้มีโอกาสประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและเทคนิคการแก้ปัญหาจนสำเร็จลุล่วง ทั้งนี้เพื่อให้เพื่อนพี่น้องข้าราชการของสำนักงานฯ ได้เข้าใจและรู้จักภารกิจราชการจริงของแต่ละส่วนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

(๓) ด้านการกำกับดูแลองค์กร

๑. การพิจารณาความก้าวหน้าของบุคลากรควรมีความโปร่งใส และเป็นธรรมอย่างแท้จริง โดยพิจารณาจากผลงานที่เห็นเป็นเชิงประจักษ์ และให้ความสำคัญกับผู้ที่มีความรู้ความสามารถ

๒. การทบทวนการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรหรือหน่วยงานเป็นประเด็นสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างจริงจัง เพื่อยกระดับการทำงานในกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. การแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ ควรดำเนินการเชิงรุก เพื่อให้การบริหารงานเกิดความต่อเนื่อง

(๔) ด้านการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม

๑. ผู้บริหารควรพัฒนาบุคลิกภาพ และภาวะผู้นำ เพื่อให้เกิดความสง่างามทั้งทางร่างกายและสติปัญญา สามารถสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้แก่บุคลากร รวมทั้งสร้างความยุติธรรมให้เป็นที่ประจักษ์แก่ข้าราชการชั้นผู้น้อย

๒. บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย หลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส มีส่วนร่วม รับผิดชอบ และความคุ้มค่า

๓. ควรมีจุดยืนที่มั่นคงสามารถเป็นเสาหลักให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

(๕) ด้านอื่น ๆ

๑. ควรทบทวนการกำหนดวัน เวลาการปฏิบัติราชการ และการนำระบบการปฏิบัติงานที่บ้าน (งานด้านวิชาการ) ส่วนงานที่ต้องให้บริการประชาชน หรืออำนวยการประชุมอาจกำหนดให้เกิดความเหมาะสมกับลักษณะงาน

๒. ขอให้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าที่เป็นอยู่

๓. แก้ไขการแต่งกายของข้าราชการรัฐสภาให้ถูกต้องตามระเบียบมากยิ่งขึ้น

๔. แบบสอบถามบางเรื่องไม่ควรทำผ่านระบบ

๕. นำผลการสำรวจจากแบบสอบถามไปเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนด ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินและผลการประเมินแบบสอบถามดังกล่าวปรากฏตามรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กร
ของผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นจากบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ความคาดหวังต่อผู้บริหารในการนำองค์กร การรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำไปปฏิบัติของบุคลากร และความพึงพอใจในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม วัตถุประสงค์ของการสำรวจ เพื่อรับทราบความพึงพอใจและความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานฯ ในการนำองค์กรของผู้บริหาร รวมถึงการถ่ายทอดทิศทางขององค์กรให้กับบุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งการสำรวจในครั้งนี้เป็นไปตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานฯ และสอดรับกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงาน และการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คำจำกัดความ

ผู้บริหาร หมายถึง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการสำนัก

บุคลากร หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ทิศทางขององค์กร หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และค่านิยมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

<u>ผลการสำรวจและการประเมินผล</u>

<u>ส่วนที่ ๑</u> : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มเป้าหมายในการประเมินครั้งนี้ คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒,๒๒๑ คน (ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑) มีบุคลากรตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมด โดยจำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ <u>กลุ่มที่ ๑</u> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย ๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ข้าราชการระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน <u>กลุ่มที่ ๒</u> ลูกจ้างประจำ และ <u>กลุ่มที่ ๓</u> พนักงานราชการ ดังตารางที่ ๑

<u>ตารางที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<u>เพศ</u>		
• ชาย	**๖๑๙**	**๓๒.๗๐**
• หญิง	**๑,๒๗๓**	**๖๗.๓๐**
รวม	**๑,๘๙๒**	**๑๐๐.๐๐**
<u>อายุราชการที่รับราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>		
• ต่ำกว่า ๑ ปี	**๓๕**	**๑.๘๐**
• ๑ - ๕ ปี	**๓๑๕**	**๑๖.๖๐**
• ๖ - ๑๐ ปี	**๕๑๐**	**๒๗.๐๐**
• ๑๑ - ๒๐ ปี	**๕๑๕**	**๒๗.๒๐**
• มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	**๕๑๗**	**๒๗.๓๐**
<u>ตำแหน่งและระดับบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม</u>		
<u>กลุ่มที่ ๑</u> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ	**๑,๖๗๕**	**๘๘.๔๐**
• ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
๑) ระดับเชี่ยวชาญ	๑๐๔	๕.๕๐
๒) ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๖๙	๑๔.๒๐
๓) ระดับชำนาญการ	๓๑๓	๑๖.๕๐
๔) ระดับปฏิบัติการ	๑๘๖	๙.๘๐
• ตำแหน่งประเภททั่วไป		
๑) ระดับอาวุโส	๒๕๙	๑๓.๗๐
๒) ระดับชำนาญงาน	๔๒๖	๒๒.๕๐
๓) ระดับปฏิบัติงาน	๑๑๘	๖.๒๐
<u>กลุ่มที่ ๒</u> ลูกจ้างประจำ	**๘๗**	**๔.๖๐**
<u>กลุ่มที่ ๓</u> พนักงานราชการ	**๑๓๐**	**๖.๙๐**

<u>ส่วนที่ ๒</u> : ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการนำองค์กร ความคาดหวังต่อผู้บริหาร และการรับรู้ เข้าใจทิศทางองค์กร และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร

๒.๑ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ ประเด็นหลัก คือ ๑) การนำองค์กรของผู้บริหารของส่วนราชการ ๒) การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งสามารถจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

๑) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ
๒) การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร
๓) การกำกับดูแลองค์กร
๔) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม
๕) ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

หลักการวัดผลที่ใช้ในการสำรวจข้อมูลครั้งนี้แบ่งระดับการวัดแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ โดยระดับคะแนนสูงสุด หมายถึง ได้รับระดับคะแนนที่ดีหรือความพึงพอใจมากที่สุด โดยการแปลความหมายของระดับความพึงพอใจจะยึดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน ๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
คะแนน ๒	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
คะแนน ๓	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
คะแนน ๔	หมายถึง	พึงพอใจมาก
คะแนน ๕	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

การกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายจากคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละและระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๔.๕๐ – ๕.๐๐	หรือระหว่างร้อยละ ๙๐ – ๒๙.๙๙	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๓.๕๐ – ๔.๔๙	หรือระหว่างร้อยละ ๗๐ – ๘๙.๙๙	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ – ๓.๔๙	หรือระหว่างร้อยละ ๕๐ – ๖๙.๙๙	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๑.๕๐ – ๒.๔๙	หรือระหว่างร้อยละ ๓๐ – ๔๙.๙๙	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจนอย
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๑.๐๐ – ๑.๔๙	หรือระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๒๙.๙๙	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจนอยที่สุด

ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารในภาพรวม พบว่า กลุ่มเป้าหมายในการประเมินครั้งนี้ จำนวน ๒,๒๒๑ คน (ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑) มีบุคลากรตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมด มีความพึงพอใจที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๔ หมายความว่า บุคลากรมีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ โดยด้านการกำกับดูแลองค์การ ได้ระดับคะแนนสูงสุด ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ ด้านการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐ ด้านวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ และด้านการสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์การ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ ตามลำดับ สามารถแสดงดังตารางที่ ๒ ดังนี้

<u>ตารางที่ ๒</u> ร้อยละและการแจกแจงระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร

ประเด็นความพึงพอใจ		การแจกแจงระดับความพึงพอใจ(ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	การแปลความหมาย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑.	**วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ**						**๔.๔๒ (๘๘.๔๐)**	**มาก**
๑.๑	กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจขององค์กรอย่างชัดเจน	๙๘๒ (๕๑.๙๐)	๗๖๑ (๔๐.๒๐)	๑๔๓ (๗.๕๙)	๔ (๐.๒๑)	๒ (๐.๑๐)	๔.๔๓ (๘๘.๖๐)	มาก
๑.๒	ดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรในส่วนราชการได้อย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นระบบ	๑,๑๐๐ (๕๘.๑๐)	๖๒๔ (๓๓.๐)	๑๕๗ (๘.๓๐)	๑๐ (๐.๕๑)	๑ (๐.๐๙)	๔.๔๘ (๘๙.๖๐)	มาก
๑.๓	มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑,๐๓๒ (๕๔.๕๐)	๖๕๔ (๓๔.๖๐)	๑๙๗ (๑๐.๔๐)	๗ (๐.๔๐)	๒ (๐.๑๐)	๔.๔๓ (๘๘.๖๐)	มาก
๑.๔	ประพฤติปฏิบัติงานตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บริการอย่างเท่าเทียม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน กระจายอำนาจการตัดสินใจสู่ผู้ปฏิบัติอย่างเหมาะสม และความมีจริยธรรมตามธรรมาภิบาลและหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๙๘๗ (๕๒.๒๐)	๗๐๒ (๓๗.๐๙)	๑๘๘ (๙.๙๐)	๑๐ (๐.๕๑)	๕ (๐.๓๐)	๔.๔๐ (๘๘.๐๐)	มาก
๑.๕	สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการและการเรียนรู้ระดับองค์การและระดับบุคคล	๙๘๑ (๕๑.๘๐)	๖๙๘ (๓๖.๙๐)	๑๙๙ (๑๐.๕๐)	๑๑ (๐.๖๐)	๓ (๐.๒๐)	๔.๓๙ (๘๗.๘๐)	มาก
๑.๖	สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการสร้างนวัตกรรมการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และความคล่องตัวขององค์กร	๙๙๒ (๕๒.๔๐)	๖๙๓ (๓๖.๖๐)	๑๙๒ (๑๐.๑๐)	๑๒ (๐.๖๐)	๓ (๐.๒๐)	๔.๔๐ (๘๘.๐๐)	มาก
๒.	**การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร**						**๔.๔๑ (๘๘.๒๐)**	**มาก**
๒.๑	สื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กรและกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑,๐๕๓ (๕๕.๗๐)	๖๒๙ (๓๓.๒๐)	๑๘๖ (๙.๘๐)	๒๐ (๑.๐๙)	๔ (๐.๒๑)	๔.๔๓ (๘๘.๖๐)	มาก
๒.๒	กระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง	๑,๐๒๑ (๕๔.๐๐)	๖๖๓ (๓๕.๐๐)	๑๘๔ (๙.๗๐)	๒๐ (๑.๐๙)	๔ (๐.๒๑)	๔.๔๑ (๘๘.๒๐)	มาก
๒.๓	บทบาทเชิงรุกในการจูงใจบุคลากร อาทิ การให้รางวัล การยกย่องชมเชย เพื่อเสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดี	๑,๐๒๓ (๕๔.๑๐)	๖๕๘ (๓๔.๘๐)	๑๘๔ (๙.๗๐)	๒๔ (๑.๓๐)	๓ (๐.๒๐)	๔.๔๑ (๘๘.๒๐)	มาก
๒.๔	ดำเนินการทำให้เกิดการปฏิบัติเพื่อให้ส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรับปรุงผลการดำเนินการส่งเสริมนวัตกรรม และวิสัยทัศน์	๙๖๗ (๕๑.๑๐)	๗๒๘ (๓๘.๕๐)	๑๘๒ (๙.๖๐)	๑๓ (๐.๗๐)	๒ (๐.๑๐)	๔.๓๙ (๘๗.๘๐)	มาก
๓.	**การกำกับดูแลองค์กร**						**๔.๔๗ (๘๙.๔๐)**	**มาก**
๓.๑	ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานขององค์กร	๑,๐๕๕ (๕๕.๘๐)	๖๔๕ (๓๔.๐๔)	๑๗๗ (๙.๓๔)	๑๔ (๐.๗๓)	๑ (๐.๐๙)	๔.๔๔ (๘๘.๘๐)	มาก
๓.๒	ความรับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑,๑๑๙ (๕๙.๑๐)	๕๘๔ (๓๐.๙๐)	๑๗๒ (๙.๐๙)	๑๓ (๐.๗๐)	๔ (๐.๒๑)	๔.๔๘ (๘๙.๖๐)	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ		การแจกแจงระดับความพึงพอใจ(ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	การแปลความหมาย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๓.๓	มีแนวทางการประเมินผลการดำเนินการและการปรับปรุงการนำองค์กรอย่างเป็นระบบ	๑,๑๖๐ (๖๑.๓๐)	๕๓๙ (๒๘.๔๗)	๑๗๖ (๙.๓๐)	๑๔ (๐.๗๓)	๓ (๐.๒๐)	๔.๕๐ (๙๐.๐๐)	มากที่สุด
๔.	**การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม**						**๔.๔๖ (๘๙.๒๐)**	**มาก**
๔.๑	ประพฤติตน และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อตรง	๑,๐๒๖ (๕๔.๒๙)	๖๘๙ (๓๖.๔๐)	๑๕๖ (๘.๒๐)	๑๕ (๐.๘๐)	๖ (๐.๓๑)	๔.๔๓ (๘๘.๖๐)	มาก
๔.๒	ดำเนินการในกรณีที่การบริหารและการปฏิบัติงานมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม	๙๙๒ (๕๒.๔๐)	๗๓๐ (๓๘.๖๐)	๑๕๓ (๘.๑๐)	๑๒ (๐.๖๐)	๕ (๐.๓๐)	๔.๔๒ (๘๘.๔๐)	มาก
๔.๓	กำหนดกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด	๑,๐๗๔ (๕๖.๘๐)	๖๖๓ (๓๕.๐๐)	๑๔๗ (๗.๗๙)	๖ (๐.๓๑)	๒ (๐.๑๐)	๔.๔๘ (๘๙.๖๐)	มาก
๔.๔	ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติการทุกด้านของส่วนราชการมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	๑,๑๔๐ (๖๐.๓๐)	๕๙๕ (๓๑.๔๐)	๑๔๓ (๗.๕๙)	๘ (๐.๔๐)	๖ (๐.๓๑)	๔.๕๐ (๙๐.๐๐)	มากที่สุด
๔.๕	กำกับ ดูแล และดำเนินการในกรณีที่บุคลากรมีการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมอย่างชัดเจน	๑,๑๔๔ (๖๐.๕๐)	๕๗๗ (๓๐.๕๐)	๑๔๘ (๗.๘๐)	๑๕ (๐.๘๐)	๘ (๐.๔๐)	๔.๔๙ (๘๙.๘๐)	มาก
๕.	**ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ**						**๔.๔๒ (๘๘.๔๐)**	**มาก**
๕.๑	ให้ความสำคัญเรื่องความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์และการปฏิบัติการประจำวัน	๑,๐๒๗ (๕๔.๓๐)	๖๕๘ (๓๔.๗๒)	๑๘๖ (๙.๘๐)	๒๐ (๑.๐๙)	๑ (๐.๐๙)	๔.๔๒ (๘๘.๔๐)	มาก
๕.๒	กำหนดกิจกรรมที่ส่วนราชการเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน	๑,๐๗๕ (๕๖.๘๐)	๖๐๐ (๓๑.๗๐)	๙๐ (๑๐.๐๐)	๒๔ (๑.๓๐)	๓ (๐.๒๐)	๔.๔๓ (๘๘.๖๐)	มาก
รวม							**๔.๔๔ (๘๘.๘๐)**	**มาก**

๒.๒ ข้อเสนอแนะและความคาดหวังต่อผู้บริหารในการนำองค์กร

๑) กิจกรรมที่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ให้ผู้บริหารดำเนินการในการสร้างความผูกพันเพื่อให้เกิดความร่วมมือภายในองค์กร สามารถสรุปผลการประเมินแสดงดังตารางที่ ๓ ดังนี้

<u>ตารางที่ ๓</u> ร้อยละของกิจกรรมที่บุคลากรมีความประสงค์ให้ผู้บริหารดำเนินการในการสร้างความผูกพันเพื่อให้เกิดความร่วมมือภายในองค์กร

กิจกรรม		จำนวน	ร้อยละ
๑.	จัดกิจกรรมประจำปี อาทิ งานปีใหม่ วันสงกรานต์ วันสำคัญประจำปีของไทย	๑,๓๔๘	๗๑.๒๐
๒.	จัดกิจกรรมนอกสถานที่ อาทิ สัมมนานอกสถานที่ ศึกษาดูงาน	๑,๒๕๐	๖๖.๑๐
๓.	จัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬาเพื่อออกกำลังกายจัดกีฬาสานสัมพันธ์	๑,๑๖๕	๖๑.๖๐
๔.	จัดกิจกรรมทางศาสนพิธีต่างๆ อาทิ ปฏิบัติธรรม การเวียนเทียน ทอดกฐิน	๙๗๕	๕๑.๕๐

กิจกรรม		จำนวน	ร้อยละ
๕.	จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ อาทิ การบริจาคสิ่งของ	๑,๑๑๑	๕๘.๗๐
๖.	อื่น ๆ อาทิ ๑) กิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ๒) กิจกรรมจิตอาสาที่ใช้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคคลในองค์กร ๓) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี ประสานงานระหว่างสำนัก	๙๔	๕

๒) ข้อเสนอแนะและความคาดหวังที่บุคลากรของสำนักงานฯ ต้องการให้ผู้บริหารมีบทบาทในการนำองค์กร ดังนี้

(๑) ด้านวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการนำองค์กร โดยเน้นการพัฒนาคนและพัฒนางานให้สมกับการเป็น Thailand 4.0 เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. ควรกำหนดและถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ อย่างชัดเจน ทั่วถึงด้วยตนเอง เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติได้อย่างเคร่งครัด

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกและความต้องการในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรจากภายใน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมเป็นหลัก

(๒) ด้านการสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

๑. สื่อสารทิศทางขององค์การแบบสองทิศทาง เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเป้าประสงค์ขององค์กรและแนวทางการดำเนินงานให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับชั้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างทั่วถึง

๓. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของข้าราชการ รับฟังปัญหา รวมทั้งจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(๓) ด้านการกำกับดูแลองค์กร

๑. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นผู้นำที่มีความคิดบวก คิดนอกกรอบ และคิดสร้างสรรค์บนความถูกต้อง ยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง รวมทั้งดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างทั่วถึง

๒. ผลักดัน ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม รวมทั้งมีการสอนงานอย่างเป็นระบบ

๓. เป็นผู้นำในการดำเนินการที่ทันสมัย ใช้หลักการบริหารที่สามารถประยุกต์ใช้ได้ทั่วไป ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการใช้สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ รวมศูนย์การจัดการเอกสารและการประเมินต่าง ๆ ไว้ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ด้านการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม

๑. เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา บริหารองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความกล้าหาญ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีความมุ่งมั่น ยุติธรรม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. ควรเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม และมีความน่าเชื่อถือ สามารถบริหารจัดการและตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

๓. มีความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องหรือญาติพี่น้อง คำนึงถึงความผาสุกของข้าราชการ โดยให้ความสำคัญกับเรื่องสวัสดิการพื้นฐานแก่ข้าราชการอย่างเหมาะสม ซึ่งจะทำให้บุคลากรมีกำลังใจและมีความเติบโตในสายอาชีพที่ตนเองปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

(๕) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- การส่งเสริมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย องค์การระหว่างประเทศให้มากขึ้น

(๖) ด้านอื่น ๆ

๑. ควรมีการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. ควรมีมาตรการเด็ดขาดในการจัดการกับข้าราชการที่ไม่ปฏิบัติงาน หรือไม่อยู่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตลอดจนขาดงานบ่อยโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น

๓. ควรสำรวจ ติดตามการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสำนักต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการปฏิบัติงาน เนื่องจากบางกลุ่มงานก็ว่างงานมาก บางกลุ่มงานก็มีงานล้นมือ แต่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ควรแบ่งงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร

๒.๓ ระดับการรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำไปปฏิบัติของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หลักเกณฑ์ในการกำหนดการแปลความหมายจากคะแนนการทดสอบ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๘.๐๐ – ๑๐.๐๐	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจมากที่สุด
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๖.๐๐ – ๗.๙๙	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๒.๐๐ – ๓.๙๙	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจนอย
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๐.๐๐ – ๑.๙๙	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจนอยที่สุด

การกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายจากคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละของการรับรู้ และเข้าใจตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๘.๐๐ – ๑๐.๐๐	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๖.๐๐ – ๗.๙๙	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจมาก	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๒.๐๐ – ๓.๙๙	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจนอย	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๐.๐๐ – ๑.๙๙	หมายถึง	ระดับการรับรู้ และเข้าใจนอยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ – ๑๙.๙๙

๑) ระดับการรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์กรของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว ค่านิยม และยุทธศาสตร์)

ผลการทดสอบและการประเมินภาพรวม พบว่า กลุ่มเป้าหมายในการประเมินครั้งนี้ จำนวน ๒,๒๒๑ คน (ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑) มีบุคลากรตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมดมีระดับการรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์กร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๘.๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ สามารถสรุปผลการประเมินแสดงดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ระดับคะแนนเฉลี่ยและการแจกแจงผลการทดสอบการรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์กร

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
๐	-	-
๑	๑	๐.๑๐
๒	๓	๐.๒๐
๓	๓	๐.๒๐
๔	๔	๐.๓๐
๕	๑๐	๐.๕๐
๖	๔๖	๒.๔๐
๗	๔๔๙	๒๓.๗๐
๘	๑๗๐	๘.๙๐
๙	๑๐๗	๕.๖๐
๑๐	๑,๐๙๙	๕๘.๑๐
คะแนนเฉลี่ย	**๘.๘๘**	
คิดเป็นร้อยละ	**๘๘.๘๐**	
การแปลความหมาย ระดับการรับรู้และเข้าใจ	**มากที่สุด**	

๒) การนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปใช้ในการปฏิบัติราชการในด้านต่างๆ

จากผลการสำรวจและการประเมินภาพรวมความคิดเห็นของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปใช้ในด้านต่างๆ พบว่า บุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมด ได้มีการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ไปใช้ในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับมากกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี โดยนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๐ นำไปใช้จัดทำโครงการ/กิจกรรมและคำขอตั้งงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๐ นำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับองค์กร/ระดับสำนัก คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๐ และนำไปใช้ประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๐ ตามลำดับ สามารถสรุปผลการประเมินได้ ดังตารางที่ ๕ และตารางที่ ๖ ดังนี้

<u>ตารางที่ ๕</u> ร้อยละและการแจกแจงระดับการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปใช้

การนำไปใช้		จำนวน	ร้อยละ
๑.	ไม่ได้ใช้	๕๒	๒.๗๐
๒.	๑ – ๓ ครั้ง	๓๕๘	๑๘.๙๐
๓.	๔ – ๖ ครั้ง	๑๖๔	๘.๗๐
๔.	๗ – ๙ ครั้ง	๓๒๗	๑๗.๓๐
๕.	มากกว่า ๑๐ ครั้ง	๙๙๑	๕๒.๔๐
รวม		**๑,๘๙๒**	**๑๐๐.๐๐**

<u>ตารางที่ ๖</u> ระดับการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปใช้ในด้านต่าง ๆ

การนำแผนไปใช้ในด้านต่าง ๆ		จำนวน	ร้อยละ
๑.	นำไปใช้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับองค์กร/ระดับสำนัก	๑,๓๘๒	๗๓.๐๐
๒.	นำไปใช้ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรมและคำขอตั้งงบประมาณ	๑,๔๕๓	๗๖.๘๐
๓.	นำไปใช้ประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑,๓๐๙	๖๙.๒๐
๔.	นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑,๖๑๗	๘๕.๕๐
๕.	อื่น ๆ เช่น ๑) ใช้ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ๒) ใช้ในการติดตามและและประเมินผล	๔๔	๒.๓๐

๓) การรับรู้และช่องทางการสื่อสารทิศทางขององค์กร

จากผลการสำรวจและการประเมินภาพรวมของบุคลากรผู้ตอบ จำนวน ๑,๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๙ ของบุคลากรทั้งหมด ช่องทางการสื่อสารและการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และค่านิยมร่วมที่สามารถรับรู้ รับทราบ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและทั่วถึงมากที่สุด โดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานฯ โดยเรียงลำดับ ๕ ลำดับแรก ดังนี้ ผ่านช่องทางอินทราเน็ต (Intranet) สำนักโยบายและแผน http://intranet.parliament.go.th/group21 คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๐ ผ่านช่องทาง Website ของสำนักงานฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๐ ผ่านช่องทางหนังสือเวียน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๐ ผ่านช่องทางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๐ และผ่านช่องทางผู้บริหาร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาด้านต่างๆ และผู้อำนวยการสำนัก) คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๐ ตามลำดับ ดังตารางที่ ๗ ดังนี้

<u>ตารางที่ ๗</u> ร้อยละและการแจกแจงช่องทางการสื่อสาร การรับรู้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ช่องทางการสื่อสาร		จำนวน	ร้อยละ
๑.	ผู้บริหาร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาด้านต่างๆ และผู้อำนวยการสำนัก)	๘๒๒	๔๓.๔๐
๒.	การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักและองค์กร	๗๔๐	๓๙.๑
๓.	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔	๑,๐๔๘	๕๕.๔๐
๔.	Website ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑,๒๐๙	๖๓.๙๐
๕.	อินทราเน็ต (Intranet) สำนักโยบายและแผน http://intranet.parliament.go.th/group21	๑,๒๑๖	๖๔.๓๐
๖.	หนังสือแจ้งเวียน	๑,๑๗๗	๖๒.๒๐
๗.	การประชุมสัมมนา	๗๘๘	๔๑.๖๐
๘.	เพื่อนร่วมงาน	๘๐๗	๔๒.๗๐
๙.	แผ่นพับ	๓๒๗	๑๗.๓๐
๑๐.	อื่น ๆ ๑) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ๒) ค้นคว้าอินเทอร์เน็ต ๓) แบบสอบถาม	๒๑๔	๑๑.๓๐

<u>ส่วนที่ ๓</u> : ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ

ลักษณะข้อคำถามของแบบสอบถาม แบ่งระดับการวัดแบบประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ โดยกำหนดความหมาย ดังนี้

คะแนน ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
คะแนน ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
คะแนน ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
คะแนน ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
คะแนน ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

การกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายจากคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละและระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หรือระหว่างร้อยละ ๙๐ – ๒๙.๙๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หรือระหว่างร้อยละ ๗๐ – ๘๙.๙๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หรือระหว่างร้อยละ ๕๐ – ๖๙.๙๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หรือระหว่างร้อยละ ๓๐ – ๔๙.๙๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจนอย
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หรือระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๒๙.๙๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจนอยที่สุด

๓.๑ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา

จากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารและการสำรวจความคิดเห็นในการรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้บริหารของสำนักงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังตารางที่ ๘

<u>ตารางที่ ๘</u> ร้อยละและการแจกแจงระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา

ประเด็นความพึงพอใจ	การแจกแจงระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	การแปลความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ผู้บริหารของสำนักงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างชัดเจน	๑,๒๑๕ (๖๔.๒๐)	๔๑๙ (๒๒.๑๐)	๒๒๔ (๑๑.๘๐)	๒๒ (๑.๒๐)	๑๒ (๐.๖๐)	๔.๔๘ (๘๙.๖๐)	มาก

๓.๒ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมาดังนี้

๑) ด้านวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้เป็นมืออาชีพอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดอบรมความรู้กฎหมาย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ตลอดจนทักษะในการใช้โปรแกรมสำคัญ ๆ ในการปฏิบัติงานในระดับที่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ หรือการให้ความรู้และข้อพึงระวังในเว็บไซต์ แอพพลิเคชั่นต่างๆ ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น โดยพิจารณาตามหลักอาวุโส ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับทักษะ เพื่อให้บุคลากรพัฒนาความรู้ตลอดเวลา อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) ด้านการสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

๑. ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้คลอบคลุม อาทิ เว็บไซต์จากที่ต่างๆ

๒. ผู้บริหารระดับสูง ควรรับฟังความคิดเห็น/ข้อมูล เรื่องร้องเรียนจากผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. ให้ผู้บริหารได้อนุเคราะห์ช่องทางหรือพื้นที่การสื่อสารให้ทุกหน่วยงานภายในได้มีโอกาสประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและเทคนิคการแก้ปัญหาจนสำเร็จลุล่วง ทั้งนี้เพื่อให้เพื่อนพี่น้องข้าราชการของสำนักงาฯ ได้เข้าใจและรู้จักภารกิจราชการจริงของแต่ละส่วนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๓) ด้านการกำกับดูแลองค์กร

๑. การพิจารณาความก้าวหน้าของบุคลากรควรมีความโปร่งใส และเป็นธรรมอย่างแท้จริง โดยพิจารณาจากผลงานที่เห็นเป็นเชิงประจักษ์ และให้ความสำคัญกับผู้ที่มีความรู้ความสามารถ

๒. การทบทวนการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรหรือหน่วยงานเป็นประเด็นสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างจริงจัง เพื่อยกระดับการทำงานในกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. การแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ ควรดำเนินการเชิงรุก เพื่อให้การบริหารงานเกิดความต่อเนื่อง

๔) ด้านการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม

๑. ผู้บริหารควรพัฒนาบุคลิกภาพ และภาวะผู้นำ เพื่อให้เกิดความสง่างามทั้งทางร่างกายและสติปัญญา สามารถสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้แก่บุคลากร รวมทั้งสร้างความยุติธรรมให้เป็นที่ประจักษ์แก่ข้าราชการชั้นผู้น้อย

๒. บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย หลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส มีส่วนร่วม รับผิดชอบ และความคุ้มค่า

๓. ควรมีจุดยืนที่มั่นคงสามารถเป็นเสาหลักให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕) ด้านอื่น ๆ

๑. ควรทบทวนการกำหนดวัน เวลาการปฏิบัติราชการ และการนำระบบการปฏิบัติงานที่บ้าน (งานด้านวิชาการ) ส่วนงานที่ต้องให้บริการประชาชน หรืออำนวยการประชุมอาจกำหนดให้เกิดความเหมาะสมกับลักษณะงาน

๒. ขอให้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าที่เป็นอยู่

๓. แก้ไขการแต่งกายของข้าราชการรัฐสภาให้ถูกต้องตามระเบียบมากยิ่งขึ้น

๔. แบบสอบถามบางเรื่องไม่ควรทำผ่านระบบ

๕. นำผลการสำรวจจากแบบสอบถามไปเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนด ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺

หมายเหตุ : เป็นปีแรกที่เริ่มดำเนินการนำแบบสอบถามดังกล่าวลงระบบสารสนเทศ (Information system)

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นจากบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ความคาดหวังต่อผู้บริหารในการนำองค์กร การรับรู้ เข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำไปปฏิบัติของบุคลากร และความพึงพอใจในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของสำนักงานฯ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗) ซึ่งผลการสำรวจในครั้งนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงาน และการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามตามข้อเท็จจริงที่ตรงกับความพึงพอใจและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

<u>คำชี้แจงแบบสอบถาม</u> ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>ส่วนที่ ๒</u> : ๒.๑ ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้

๑) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ
๒) การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร
๓) การกำกับดูแลองค์กร
๔) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม
๕) ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

๒.๒ ข้อเสนอแนะและความคาดหวังต่อผู้บริหารในการนำองค์กร

๒.๓ การรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำไปปฏิบัติของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

<u>ส่วนที่ ๓</u> : ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

<u>ส่วนที่ ๑</u> : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>คำชี้แจง</u> : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน ดังนี้

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุราชการ (ที่รับราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

☐ ต่ำกว่า ๑ ปี ☐ ๑ – ๕ ปี ☐ ๖ – ๑๐ ปี

☐ ๑๑ – ๒๐ ปี ☐ มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป

๓. ตำแหน่ง

☐ วิชาการ **ระดับ** ( ) เชี่ยวชาญ ( ) ชำนาญการพิเศษ ( ) ชำนาญการ ( ) ปฏิบัติการ

☐ ทั่วไป **ระดับ** ( ) อาวุโส ( ) ชำนาญงาน ( ) ปฏิบัติงาน

☐ ลูกจ้างประจำ

☐ พนักงานราชการ

<u>ส่วนที่ ๒</u>

๒.๑ ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

<u>คำชี้แจง</u> : โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้แล้ว กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ปานกลาง	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
น้อย	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

****** ผู้บริหาร หมายถึง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการสำนัก ******

ความพึงพอใจในบทบาทการนำองค์กรของผู้บริหาร		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ						
๑.๑	กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจขององค์กรอย่างชัดเจน					
๑.๒	ดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรในส่วนราชการ ได้อย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นระบบ					
๑.๓	มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานเหมาะสมกับตำแหน่ง					
๑.๔	ประพฤติปฏิบัติงานตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บริการอย่างเท่าเทียม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน กระจายอำนาจการตัดสินใจสู่ผู้ปฏิบัติอย่างเหมาะสม และความมีจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๑.๕	สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ การปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ และการเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล					
๑.๖	สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการสร้างนวัตกรรม การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และความคล่องตัวขององค์กร					
๒. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร						
๒.๑	สื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กรและกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๒.๒	กระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมา และเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง					
๒.๓	บทบาทเชิงรุกในการจูงใจบุคลากร อาทิ การให้รางวัล การยกย่องชมเชยเพื่อเสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดี					
๒.๔	ดำเนินการทำให้เกิดการปฏิบัติเพื่อให้ส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรับปรุงผลการดำเนินการ ส่งเสริมนวัตกรรม และวิสัยทัศน์					
๓. การกำกับดูแลองค์กร						
๓.๑	รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานขององค์กร					
๓.๒	รับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
๓.๓	มีแนวทางการประเมินผลการดำเนินการ และการปรับปรุงการนำองค์กรอย่างเป็นระบบ					
๔. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม						
๔.๑	ประพฤติตน และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อตรง					
๔.๒	ดำเนินการในกรณีที่การบริหารและการปฏิบัติงานมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม					

ความพึงพอใจในบทบาทการนำองค์กรของผู้บริหาร		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๔.๓	กำหนดกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด					
๔.๔	ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติการทุกด้านของส่วนราชการมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม					
๔.๕	กำกับ ดูแล และดำเนินการในกรณีที่บุคลากรมีการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมอย่างชัดเจน					
๕. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ						
๕.๑	ให้ความสำคัญเรื่องความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์และการปฏิบัติการประจำวัน					
๕.๒	กำหนดกิจกรรมที่ส่วนราชการเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน					

๒.๒ ข้อเสนอแนะและความคาดหวังต่อผู้บริหารในการนำองค์กร

๑) กิจกรรมที่ท่านมีความประสงค์ให้ผู้บริหารดำเนินการในการสร้างความผูกพันเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันภายในองค์กร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ จัดกิจกรรมประจำปี เช่น งานปีใหม่ วันสงกรานต์ วันสำคัญประจำปีของไทย เป็นต้น
☐ จัดกิจกรรมนอกสถานที่ เช่น สัมมนานอกสถานที่ ศึกษาดูงาน เป็นต้น
☐ จัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬาเพื่อออกกำลังกาย เช่น โยคะ กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยตามนโยบายรัฐบาล กีฬาสานสัมพันธ์ เป็นต้น
☐ จัดกิจกรรมทางศาสนพิธีต่างๆ เช่น ปฏิบัติธรรม การเวียนเทียน ทอดกฐิน เป็นต้น
☐ จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ เช่น การบริจาคสิ่งของ เป็นต้น
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ .....)

๒) ท่านต้องการให้ผู้บริหารมีบทบาทในการนำองค์กรอย่างไร

.....
.....
.....
.....

๒.๓ การรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์กรและการนำไปปฏิบัติของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“ทิศทางขององค์กร” หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และค่านิยมของสำนักงานฯ

๑) การรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์กรของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว ค่านิยม)

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้แล้ว พิจารณาว่าข้อความนั้นถูกหรือผิดจากความเป็นจริงของสำนักงานฯ โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	คำถาม	ตัวเลือก	
		ถูก	ผิด
๑	วิสัยทัศน์ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน		
๒	พันธกิจ คือ สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		
๓	อำนาจหน้าที่ คือ ๑) สนับสนุนการตรากฎหมาย ๒) สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ๓) สนับสนุนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔) สนับสนุนบทบาทภารกิจตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุมสภากำหนด		
๔	เป้าหมายองค์กร คือ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ		
๕	ค่านิยมองค์กร (CORE VALUE) คือ ภักดีต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม รับผิดชอบในหน้าที่		
๖	มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ ๑) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ๒) ภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร ๓) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๔) โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๕) ซื่อสัตย์ สุจริต ๖) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ๗) มีจิตให้บริการ ๘) ไม่เลือกปฏิบัติ ๙) เคารพซึ่งกันและกัน ๑๐) เสียสละ ๑๑) พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๑๒) ประหยัด		
๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament		
๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ		
๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมกับการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน		
๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือ พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ		

๒) ท่านได้นำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ไปใช้ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ นำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับองค์กร/ระดับสำนัก

☐ นำไปใช้ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรมและคำขอตั้งงบประมาณ

☐ นำไปใช้ประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

☐ นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของท่าน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๓) ท่านได้มีการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ข้างต้น ไปใช้มากเพียงใด

☐ ไม่ได้ใช้ ☐ ๑ – ๓ ครั้ง ☐ ๔ – ๖ ครั้ง ☐ ๗ – ๙ ครั้ง ☐ มากกว่า ๑๐ ครั้ง

๔) ช่องทางการสื่อสารและการรับรู้

ท่านรับรู้ทิศทางขององค์กร คือ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ข้างต้น จากช่องทางการสื่อสารช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ผู้บริหาร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการสำนัก)

☐ การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักและองค์กร

☐ เอกสารแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

☐ Website ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

☐ อินทราเน็ต (Intranet) สำนักโยบายและแผน http://intranet.parliament.go.th/group21

☐ หนังสือแจ้งเวียน

☐ การประชุมสัมมนา

☐ เพื่อนร่วมงาน

☐ แผ่นพับ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ .....)

<u>ส่วนที่ ๓</u> : ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

<u>คำชี้แจง</u> : *“การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ” หมายความว่า ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำข้อเสนอแนะจากการสำรวจข้อมูลเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของผู้บริหาร*

ตัวอย่างข้อเสนอแนะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีดังนี้

ข้อเสนอแนะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑. *การพิจารณาความก้าวหน้าของบุคลากร ควรมีความเป็นธรรมและพิจารณาจากผลงานที่เห็นเป็นเชิงประจักษ์*
๒. *ควรสร้างความเชื่อมั่นให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในการทำงานและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต เพื่อความเป็นอยู่ที่ยั่งยืน*
๓. *ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันภายในองค์กรให้มีความรวดเร็วมากกว่าปัจจุบัน โดยการพัฒนา applications ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบุคลากรมีความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น*
๔. *การพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมต่างๆ ควรพิจารณาตามหลักความอาวุโสและความรู้ความสามารถตามระดับ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้เพิ่มขึ้น*
๕ *ควรมีการจัดอบรมความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง อาทิ การอบรมกฎหมายมหาชน อบรมภาษาอังกฤษ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรับผิดชอบร่วมกันทุกระดับ และช่วยกันผลักดันให้องค์กรเดินหน้าไปในทิศทางเดียวกัน*

๓.๑ ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใดจากการที่ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

๓.๒ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักนโยบายและแผน