



# 2020 년 Roadmap Green Office

환경정책을 지정하고 공포시행했음.  
관련 법률 및 규정을 수집함.  
(2020 년 3 월)



1



1  
개월

정책을 추진하기 위해 설계와 활동을 정함.  
에너지 및 자원 절약에 관한 조치를 정함.  
폐기물 관리지침을 정함.  
사무실 내외에서 오염 통제지침을 설정함.  
환경 친화적인 조달지침을 설정함.  
(2020 년 4 월-6 월)

3  
개월



2


하원사무처의 인사의 행동이 변경될 수 있게  
의식화하기 위한 행사에 대해 홍보하고 관련  
활동을 함. (2020 년 5 월-9 월)



3



5  
개월

긴급조치에 따른 활동을 함.   
5S (정리(Sort), 정돈(Set in Order), 청소(Shine),  
표준화(Standardize), 유지(Sustain))  
Big Cleaning Day  
그린오피스(Green Office) 경연대회  
그린미팅 (Green Meeting)  
흡연구역 정함 / 쓰레기 분리  
비상사태 대비 (2020 년 6 월-9 월)

4  
개월



4

에너지 및 자원 사용량에 대한 정보를 수집함.  
폐기물 관리 및 오염총량관리제를 추적하고 검토함.  
그린오피스 (Green Office)에 관한 실적보고서를  
작성함.  
(2020 회계연도 종료 때)

5




매일

환경 친화적인  
하원사무처





# 2021 년 Roadmap Green Office

환경적 정책을 재검토함.   
 관련 법률 및 규정을 수집함.  
 주요 문제는 긴급하게 해결돼야 함.  
 (2020 년 10 월)


1




1  
개월

2  
개월 

2

긴급조치 및 그린오피스 평가기준에 따라 아직   
 실시하지 않는 일을 체크 리스트(Checklist) 함.  
 그린오피스 조치를 재검토함. (단계마다)  
 (2020 년 10 월-11 월)

채널, 콘텐츠 및 커뮤니케이션 도구를 개발함.   
 끊임없이 캠페인 활동을 하고 홍보함.  
 (2020 년 12 월- 2021 년 9 월)

3




10  
개월

4  
개월 

4


그린오피스(Green Office) 경연 대회 참가신청함.  
 (2020 년 12 월- 2021 년 1 월)  
 관련 서류를 제출함.(2021 년 2 월-3 월)

그린오피스 조치(단계마다) 및 그린오피스  
 평가기준에 따라 실시함.   
 \*\*\*그린오피스 조치에 따른 경영실적 결과 및  
 보고서를 3개월간의 보고하고 추적함.  
 (2021 년 1 월-9 월)

5



9  
개월

5  
개월 

6

평가심사를 대비하기 위해 경영실적 결과, 증서,  
 사진, 정보를 준비함.  
 (2021 년 5 월-9 월)

에너지 및 자원 사용량에 대한 정보를 수집함.  
 폐기물 관리 및 오염총량관리제를 추적하고 검토함.  
 그린오피스 (Green Office)에 관한 실적보고서를  
 작성함.  
 (2021 회계연도 종료 때)

7



매일



환경 친화적인 그린오피스 평가기준에 통과한  
 하원사무처

