

รายละเอียดการจ้างงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕)

- ระยะเวลาการจ้าง** นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง
- วิธีการประเมินสมรรถนะ** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานเทคนิค

๑. พนักงานนำเข้าข้อมูล

(อัตราว่าง ๒ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ในอัตราความเร็วนาทีละ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ และภาษาอังกฤษนาทีละไม่น้อยกว่า ๒๕ คำ - ความสามารถในการบันทึกข้อมูล นำเข้าข้อมูล จัดเก็บ สืบค้น ข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต/ระบบเครือข่าย - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอข้อมูล	๒๐๐	การทดสอบปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม - ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

๒. พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างไฟฟ้า)

(อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า และงานที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบทางด้านไฟฟ้า การติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับแต่ง ควบคุม ดูแล และบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า	๒๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม - ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

กลุ่มงานเทคนิค (ต่อ)

๓. ช่างภาพ

(อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง และงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลรักษาอุปกรณ์การถ่ายภาพ	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ
- ความรู้ ความสามารถในการจัดเก็บ และสืบค้นภาพนิ่ง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

๔. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์

(อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพโทรทัศน์ การถ่ายภาพยนตร์ สร้างสรรค์มุมกล้องที่แปลกใหม่	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- สามารถใช้กล้อง Beta Cam และ DV Cam กล้อง HD หรือ กล้องถ่ายโทรทัศน์ รวมทั้งการดูแล รักษาอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์ได้เป็นอย่างดี	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

กลุ่มงานเทคนิค (ต่อ)

๕. พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)

(อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ และงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความรู้ ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบ ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ปรับแต่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ควบคุม และบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

๖. เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ

(อัตราว่าง ๒ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถด้านอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมดูแลการออกอากาศ และดูแลระบบออกอากาศ - ความรู้ ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ออกอากาศ และซ่อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความสามารถในการติดตั้งเครื่องออกอากาศ การดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องออกอากาศ	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๗. นักวิชาการพิมพ์

(อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์สิ่งพิมพ์ การวางแผนผลิตสิ่งพิมพ์ เตรียมการก่อนพิมพ์ ควบคุมคุณภาพและตรวจสอบงานพิมพ์	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Photo Shop/illustrator และ Page maker ในการออกแบบและตกแต่งหรือแก้ไขภาพ	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๕๐๐	

๘. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ)

(อัตราว่าง ๒ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์ประเมินผลด้านโครงการ ฝึกอบรม/สัมมนา แผนงานและโครงการ	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project เป็นต้น	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- ความสามารถในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS		
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๕๐๐	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

๙. ผู้เขียนบทโทรทัศน์

(อัตราว่าง ๓ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน และงานที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ ความสามารถในการเขียนบทโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และการผลิตรายการโทรทัศน์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจินตนาการ การนำเสนอภาพ เรียบเรียงตามบทโทรทัศน์	๒๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

๑๐. เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง

(อัตราว่าง ๓ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้งานด้านการตัดต่อภาพและเสียงหรืองานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่เกี่ยวข้อง และความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพและเสียง	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

๑๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล

(ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา) (อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์ประเมินผล ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project เป็นต้น - ความสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
	๔๐๐	

๑๒. ผู้สื่อข่าว

(อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถในการติดตามข่าว จัดทำรายงานข่าว เขียนข่าวตามรูปแบบของการเสนอข่าว - ความสามารถในการประกาศข่าว และรายงานข่าว	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ โดยทำหน้าที่ประกาศข่าว และรายงานข่าว และติดต่อข่าว
	๔๐๐	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

๑๓. ผู้ประสานงานด้านการผลิตรายการ

(อัตราว่าง ๒ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถด้านการประสานงานผลิตรายการโทรทัศน์ - ความรู้ ความสามารถด้านการวางแผนการจัดรายการ เพื่อจัดทำข้อเป็นคำถาม - ความรู้ ความสามารถในการสรุปประมวลเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อคำถามในรายการโทรทัศน์	๒๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

๑๔. นักวิชาการกฎหมาย

(อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถด้านวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมาย - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำ และการสืบค้นข้อมูล	๑๕๐	การทดสอบข้อเขียน
	๕๐	การทดสอบปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

๑๕. นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ (อัตราว่าง ๒ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ - ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหาทางด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

๑๖. นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมระบบอินเทอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

๑๗. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านนโยบาย) (อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถ ด้านการวิเคราะห์ประเมินผลด้านนโยบาย แผนงานและโครงการต่าง ๆ	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project เป็นต้น	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- ความสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS		
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑๘. พิธีกรดำเนินรายการ (อัตราว่าง ๒ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถด้านวิทยุโทรทัศน์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ และวารสารศาสตร์	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความสำคัญ และความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ ตามข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อให้ประชาชน ได้รับรู้และรับทราบเรื่องราว	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติ โดยทำหน้าที่เป็นพิธีกรรายการโทรทัศน์
- ความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติ และระบบงานรัฐสภา		
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ (ต่อ)

๑๔. นักออกแบบเว็บ

(อัตราว่าง ๑ อัตรา)

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ทั่วไป - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
ด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ - ความรู้ ความสามารถในการวางแผน สนับสนุนการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ไปยังสาธารณะ ทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้สนใจทั่วไป	๑๐๐	การทดสอบข้อเขียน
- ความสามารถด้านออกแบบโฮมเพจ เว็บเพจ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น Photoshop, Flash Action Script, JAVA Script , Css Style Sheets และ Dreamweaver เป็นต้น	๑๐๐	การทดสอบปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สมรรถนะ) - ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๔๐๐	