

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๑	พนักงานนำเข้าข้อมูล	เทคนิค	๑๑,๑๖๐	๒	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านคอมพิวเตอร์ - มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมการประมวลคำ/ฐานข้อมูล โปรแกรมคำนวณโปรแกรมการนำเสนอข้อมูล - มีประสบการณ์หรือปฏิบัติงานด้านโปรแกรม ในระบบเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลทั่วไป - นำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลทุกระบบ - รวบรวมจัดเก็บค้นข้อมูล - นำเข้าข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในทุกระบบ - ฐานข้อมูลทุกชนิด - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา</p>
๒	พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างไฟฟ้า)	เทคนิค	๑๑,๑๖๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ - มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ด้านช่างไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภค เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ ระบบอุปกรณ์ การป้องกันอัคคีภัย และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๓	ช่างภาพ	เทคนิค	๑๑,๑๖๐	๑	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา นวัตกรรมทางการศึกษา โสตทัศนศึกษา ศิลปะภาพถ่าย ทัศนศิลป์ หรือประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ- ปริญญาตรีสาขาที่มีการเรียนการสอนในวิชาการถ่ายภาพนิ่ง- มีความสามารถในการวางระบบการจัดเก็บและการสืบค้นภาพนิ่งที่มีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการใช้งานได้- มีความสามารถในการใช้ และดูแลรักษาอุปกรณ์การถ่ายภาพต่าง ๆ ได้- มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการถ่ายภาพนิ่ง	<ul style="list-style-type: none">- บันทึกภาพนิ่งโครงการ และกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรมของสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย- จัดทำระบบการจัดเก็บและสืบค้นภาพนิ่งของแต่ละกิจกรรมให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะดวกรวดเร็วต่อการสืบค้น- ดูแลรักษาอุปกรณ์การถ่ายภาพของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๔	เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ โทรทัศน์	เทคนิค	๑๑,๑๖๐	๑	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือ- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา- ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพ โทรทัศน์ การถ่ายภาพยนต์ สร้างสรรค์ มุมกล้องที่แปลกใหม่- สามารถใช้กล้อง Beta Cam, DV Cam กล้อง HD หรือกล้องถ่ายโทรทัศน์ รวมทั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์ ได้เป็นอย่างดี- มีประสบการณ์ด้านโทรทัศน์และ ภาพยนตร์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	<ul style="list-style-type: none">- ถ่ายภาพและสร้างสรรค์มุมภาพที่ เหมาะสมกับเนื้อหา รวมถึงใช้เทคนิคต่างๆ จากอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์- ดูแลรักษากล้อง และอุปกรณ์ของ กล้องโทรทัศน์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงาน ล่วงเวลา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๕	พนักงานซ่อมบำรุง (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	เทคนิค	๑๑,๑๖๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ - มีประสบการณ์ในการควบคุมสัญญาณในการผลิตรายการ เช่น อุปกรณ์ CCU VECOR SCOPE & WAVEFORM MONITOR ระบบเสียง AUDIO MIXER ให้มีคุณภาพ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมระบบเสียงทั้งในห้องบันทึกรายการและนอกห้องบันทึกรายการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรับผิดชอบด้านระบบเสียงทั้งในห้องบันทึกรายการ และนอกห้องบันทึกรายการ ให้มีคุณภาพระดับการออกอากาศ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา
๖	เจ้าหน้าที่เทคนิค ออกอากาศ	เทคนิค	๑๑,๑๖๐	๒	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลการออกอากาศและดูแลระบบออกอากาศ - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ออกอากาศ และซ่อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๗	นักวิชาการพิมพ์	บริหารทั่วไป	๑๔,๐๒๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านการพิมพ์ - มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการพิมพ์ - มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Photoshop, illustrator และ Page maker ในการออกแบบงานพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานด้านรับงาน และวิเคราะห์สิ่งพิมพ์ วางแผนการผลิตสิ่งพิมพ์ - เตรียมการก่อนการพิมพ์ ควบคุมคุณภาพ และตรวจสอบงานพิมพ์ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา
๘	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ)	บริหารทั่วไป	๑๘,๓๖๐	๒	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาโท ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการโครงการ ด้านนโยบายการวางแผนและประเมินผล ด้านวิจัยและประเมินผลโครงการ - มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ ประเมินผลด้านโครงการ - มีความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Project เป็นต้น ตลอดจนสามารถใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลได้ - ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรม SPSS ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ ปฏิบัติงานประเมินผลโครงการ ฝึกอบรม/สัมมนา/แผนงาน/โครงการ ของสำนักพัฒนาบุคลากร โดยดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการประเมินผล สังเกตการณ์ รวบรวมข้อมูลประมวลผล วิเคราะห์ผลและรายงานผลการประเมินโครงการ - ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตามผลการพัฒนาบุคลากร - รวบรวมข้อมูล หลังเสร็จสิ้นแผนงาน/โครงการ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๙	ผู้เขียนบทโทรทัศน์	บริหารทั่วไป	๑๔,๐๒๐	๓	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน- มีความรู้ ความสามารถในด้านการเขียนบทโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และ การผลิตรายการโทรทัศน์- ประสบการณ์ด้านการเขียนบทโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำเอาเอกสารมาแสดงต่อกรรมการในวันสอบสัมภาษณ์)	<ul style="list-style-type: none">- ใช้ความคิดริเริ่มในการคิดคำพูดจากเรื่องราวจินตนาการของรายการ- นำข้อมูลและเรื่องราวต่าง ๆ มาประมวลและเรียบเรียงเป็นบทโทรทัศน์ที่สมบูรณ์- ใช้ความคิดริเริ่มในการนำเสนอภาพที่จะสร้างเป็นเรื่องราวตามบทโทรทัศน์ที่กำหนด- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงาน ล่วงเวลา
๑๐	เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพ และเสียง	บริหารทั่วไป	๑๔,๐๒๐	๓	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือด้านคอมพิวเตอร์- สามารถควบคุมและใช้งานชุดตัดต่อเทปโทรทัศน์ระบบ BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ NON LINEAR EDITING- สามารถใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ด้านการตัดต่อภาพและเสียงได้- มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้านการตัดต่อภาพและเสียง	<ul style="list-style-type: none">- ร้อยเรียงภาพ ลำดับภาพและเสียงให้ เป็นไปตามบทและการถ่ายทำที่กำหนดไว้ โดยใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่ เกี่ยวกับการตัดต่อภาพและเสียง- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงาน ล่วงเวลา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๑๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินผล (ด้านวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา)	บริหารทั่วไป	๑๘,๓๖๐	๑	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิปริญญาโท ทางด้านสังคมศาสตร์- มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ ประเมินผลด้านโครงการ- มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Project เป็นต้น- ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS ได้	<ul style="list-style-type: none">- ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา- ศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลรายการวิทยุกระจายเสียง รายการโทรทัศน์ และข่าวของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อนำไปสู่การพัฒนา- จัดทำโครงการสำรวจประเมินผลด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา- สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับเขตบริการ และศักยภาพในการส่งกระจายเสียง และสัญญาณการแพร่ภาพของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงาน ล่วงเวลา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๑๒	ผู้สื่อข่าว	บริหารทั่วไป	๑๔,๐๒๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน - มีบัตรผู้ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานสื่อข่าว ติดตามข่าวที่น่าสนใจจากแหล่งข่าว โดยการสัมภาษณ์หรือประมวลข่าวจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - มีความสามารถในการทำข่าว รายงานข่าว และประกาศข่าวได้ - จัดทำรายงานข่าวสดจากสถานที่เกิดเหตุแพร่กระจายการ ในกรณีข่าวเร่งด่วนสำคัญ - เขียนข่าวตามรูปแบบของการเสนอข่าวที่ถูกต้อง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา
๑๓	ผู้ประสานงานด้านการผลิตรายการ	บริหารทั่วไป	๑๔,๐๒๐	๒	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ - มีความรู้ ความสามารถด้านการประสานงานผลิตรายการโทรทัศน์ - มีประสบการณ์ด้านการประสานงานผลิตรายการโทรทัศน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่จะมาร่วมรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา - ดำเนินการวางแผนการจัดรายการโทรทัศน์ - ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลข่าวเหตุการณ์ปัจจุบันเพื่อจัดทำข้อคำถามในรายการโทรทัศน์ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๑๔	นักวิชาการกฎหมาย	บริหารทั่วไป	๑๘,๓๖๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาโท ทางด้านกฎหมาย - มีความรู้ ความสามารถด้านการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านกฎหมาย สังคม และการเมือง - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์สถานการณ์และจัดทำข้อมูลเชิงลึก พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลด้านกฎหมาย ให้กับสำนักกรรมการเพื่อรองรับงานของคณะกรรมการ - เสนอความเห็นและแนะนำ ให้คำปรึกษา ข้อมูลเชิงลึกด้านกฎหมาย ให้สำนักกรรมการ เพื่อรองรับงานของคณะกรรมการ - ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านกฎหมายและด้านวิชาการอื่นๆ ให้กับสำนักกรรมการ - ปฏิบัติงานสนับสนุน การพัฒนาระบบงานของคณะกรรมการ - ปฏิบัติงานสนับสนุน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สำนักกรรมการ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๑๕	นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	บริหารทั่วไป	๑๘,๓๖๐	๒	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท ทางด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ - มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียง และวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึก ด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ ศึกษาศาสตร์ให้สำนักกรรมการเพื่อรองรับงาน ของคณะกรรมการ - แนะนำ ให้คำปรึกษาข้อมูลเชิงลึกด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ให้สำนักกรรมการ เพื่อรองรับงานของคณะกรรมการ - ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านวิชาการอื่นๆ ให้สำนักกรรมการ - ปฏิบัติงานสนับสนุนและพัฒนาระบบงาน กรรมการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักกรรมการ มอบหมาย 	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงาน ล่วงเวลา
๑๖	นักวิชาการเทคโนโลยี สารสนเทศ	บริหารทั่วไป	๑๔,๐๒๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ - มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบระบบฐานข้อมูลของ คณะกรรมการ และสำนักกรรมการ - ออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของคณะกรรมการ และ สำนักกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย - การจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลของ คณะกรรมการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงาน ล่วงเวลา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๑๗	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินผล (ด้านนโยบาย)	บริหารทั่วไป	๑๘,๓๖๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาโท ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านการบริหาร จัดการโครงการ ด้านนโยบายการวางแผน และประเมินผล ด้านวิจัยและประเมินผล โครงการ - มีความรู้ ความสามารถในการ วิเคราะห์ประเมินผลโครงการ - มีความรู้ ความสามารถในการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Project เป็นต้น ตลอดจนสามารถใช้เครื่องมือ ในการพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลได้ - ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรม SPSS ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไป ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ เพื่อนำข้อมูล มาสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - สำรวจ วิจัย ประเมินผล และสำรวจ ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงาน ในด้านต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร - ศึกษาวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผน สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วิเคราะห์ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สำนักงานฯ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และ แผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ แห่งชาติ และแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญ - การจัดทำและประสานงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงาน ล่วงเวลา</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๑๘	พิธีกรดำเนินรายการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	๑๗,๖๐๐	๒	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านวิทยุโทรทัศน์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกร และผู้ดำเนินรายการโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้องในด้านการเมืองการปกครอง ไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยมีใบรับรองการผ่านงาน หรือ - วุฒิปริญญาโท ทางด้านวิทยุโทรทัศน์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกร และผู้ดำเนินรายการโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้องในด้านการเมืองการปกครอง ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีใบรับรองการผ่านงาน - มีบัตรผู้ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) - มีความรู้ ความสามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติและระบบงานรัฐสภา เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ค้นคว้าข้อมูล และให้ความสำคัญกับงานที่จะนำเสนอ เพื่อสามารถถ่ายทอดเรื่องราวและข้อมูลได้อย่างถูกต้อง - ถ่ายทอดความสำคัญ และความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ และดำเนินรายการตามข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ และรับทราบเรื่องราวดังกล่าว - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายตามโครงการหรือชิ้นงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนด โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน และความทันเวลา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	วันเวลาการทำงาน
๑๙	นักออกแบบเว็บ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	๑๗,๖๐๐	๑	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และมีผลงานในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยมีใบรับรองการผ่านงาน หรือ- วุฒิปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และมีผลงานในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีใบรับรองการผ่านงาน- มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ เช่น Photoshop, Flash Action Script, JAVA Script , Css Style Sheets และ Dreamweaver เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์ และออกแบบการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อความ ภาพเคลื่อนไหว (Graphic Animation)- พัฒนาระบบการนำเสนอข้อมูล ข่าวสารทั้งแบบ Static และแบบ Dynamic- ติดตามความก้าวหน้าด้านซอฟต์แวร์ ที่ใช้สนับสนุนการออกแบบ การพัฒนา และการบริหารจัดการ Web Application, Web Service- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทำงานในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีทำงานล่วงเวลา จะได้รับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา