



แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

สำนักกฎหมาย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

จัดทำโดย

คณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติราชการ

และดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ของสำนักกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
สำนักกฎหมาย

ส่วนที่ ๑ : บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้ประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และให้รัฐสภาเป็นองค์กรหลักในการใช้อำนาจด้านนิติบัญญัติ ในการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่าง ๆ โดยมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งงานด้านนิติการต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอำนาจหน้าที่ จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี ตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการและประชาชน ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอ แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ติดตามและประสานการจัดทำร่างกฎหมายในชั้นพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมวุฒิสภา ที่ประชุมรัฐสภา และที่ประชุมคณะกรรมาธิการ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการในสังกัด ตรวจสอบร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบ และพัฒนากฎหมาย จัดทำคำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการร่างญัตติ กระทำถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อส่วนราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมาธิการที่ถูกร้องขอ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติราชการและดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักกฎหมาย จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักกฎหมาย ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพสูงสุด อันจะส่งผลให้เป็นกลไกสำคัญในการรองรับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งงานด้านนิติการต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของฝ่ายนิติบัญญัติต่อไป

ส่วนที่ ๒ : กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของสำนักกฎหมาย

ภารกิจหลักของสำนักกฎหมายที่ต้องปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งงานด้านนิติการต่างๆ ให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญและคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภากำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักกฎหมายบรรลุความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสามารถวางแผนการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ สามารถแปลงนโยบายไปสู่ระดับปฏิบัติเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักกฎหมาย จึงวิเคราะห์จากปัจจัยภายในได้แก่ จุดแข็งและจุดอ่อน รวมถึงปัจจัยภายนอกได้แก่ โอกาสและอุปสรรค ของสำนักกฎหมาย ประกอบด้วย

๑. จุดแข็ง (Strength) คือ ความสามารถและสถานการณ์ที่ดีภายในสำนักกฎหมาย
๒. จุดอ่อน (Weakness) คือ ความสามารถและสถานการณ์ที่เป็นข้อด้อยของสำนักกฎหมาย ซึ่งต้องได้รับการแก้ไข
๓. โอกาส (Opportunity) คือ หนทางที่ทำให้สำนักกฎหมายประสบความสำเร็จ
๔. อุปสรรค (Threat) คือ ปัจจัยที่ขัดขวางการทำงานของสำนักกฎหมาย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรของสำนักกฎหมาย ประกอบด้วย

๑. จุดแข็ง (Strength)
 - ๑.๑ โครงสร้างหน่วยงานมีความยืดหยุ่น สายการบังคับบัญชาสั้น สะดวกต่อการดำเนินภารกิจ และการตัดสินใจ
 - ๑.๒ เป็นหน่วยงานหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ มีค่าตอบแทนพิเศษสนับสนุนบุคลากรทุกคน มีความก้าวหน้าในสายงาน
 - ๑.๓ ความเห็นทางกฎหมายได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายใน
 - ๑.๔ มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดเป็นปฏิญญาคุณธรรมประจำกลุ่มงาน
 - ๑.๕ บุคลากรมีศักยภาพ พร้อมเรียนรู้ และยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา
 - ๑.๖ บุคลากรมีความสมัครสมานสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีมมีความร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาองค์กร
 - ๑.๗ มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๒. จุดอ่อน (Weakness)
 - ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามความประสงค์ของสำนักกฎหมาย
 - ๒.๒ บุคลากรบางส่วนยังขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมกับองค์กรทั้งในระดับสำนักและในระดับสำนักงานฯ
 - ๒.๓ ระบบสวัสดิการของสำนักงานฯ ยังไม่เอื้อต่อการดำรงชีพของบุคลากร อาทิ ค่าเช่าบ้าน ค่ายานพาหนะ เป็นต้น
 - ๒.๔ บุคลากรส่วนใหญ่มีหนี้สินในระบบสหกรณ์ และสถาบันการเงิน ส่งผลกระทบกับการปฏิบัติงาน
 - ๒.๕ ขาดการวางแผนงานและการติดตามประเมินผลบุคลากรอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกับค่าตอบแทน
 - ๒.๖ ขาดระบบการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะ

๓. โอกาส (Opportunity)

๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรที่ชัดเจนส่งผลให้เกิดความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาจากหน่วยงานและสถาบันทั้งในและต่างประเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ทำให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานในสถานที่เดียวกัน

๓.๔ โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการหากแล้วเสร็จจะทำให้บุคลากรเดินทางได้สะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายด้านที่พักอาศัย

๓.๕ แผนปฏิรูป (Road map) ของรัฐบาลกำหนดวันเลือกตั้งทั่วไป สามารถกำหนดแนวทางการและระยะเวลาการดำเนินงานของสำนักกฎหมายเพื่อรองรับสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาได้ชัดเจนขึ้น

๔. อุปสรรค (Threat)

๔.๑ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและภารกิจ

๔.๒ มีสถานที่ปฏิบัติงานหลายแห่งสร้างปัญหาในการติดต่อประสานงาน และการปฏิบัติภารกิจ

๔.๓ สภาวะทางด้านเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานปัจจุบันและเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ เสถียรภาพและความมั่นคงในตำแหน่งของผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการดำเนินการกิจ

๔.๕ การแทรกแซงการบริหารงานจากผู้มีอำนาจมีผลต่อการตัดสินใจในภารกิจ

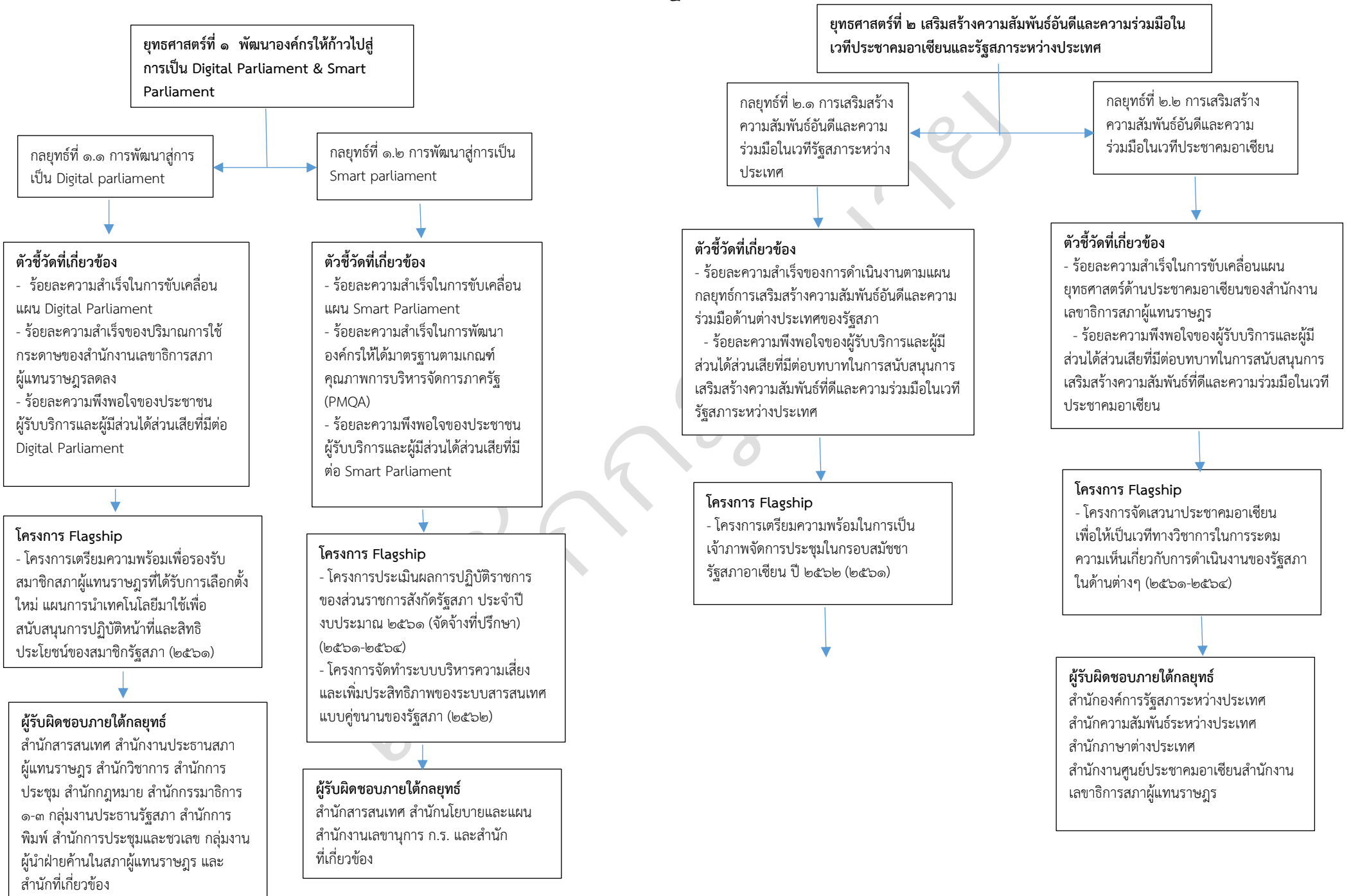
๔.๖ การตรวจสอบจากอดีตนักการเมืองที่เกินขอบเขตขั้นตอนขั้วและกำลังใจบุคลากร

๔.๗ งานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่ล่าช้ากว่าแผนส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานโครงการฯ

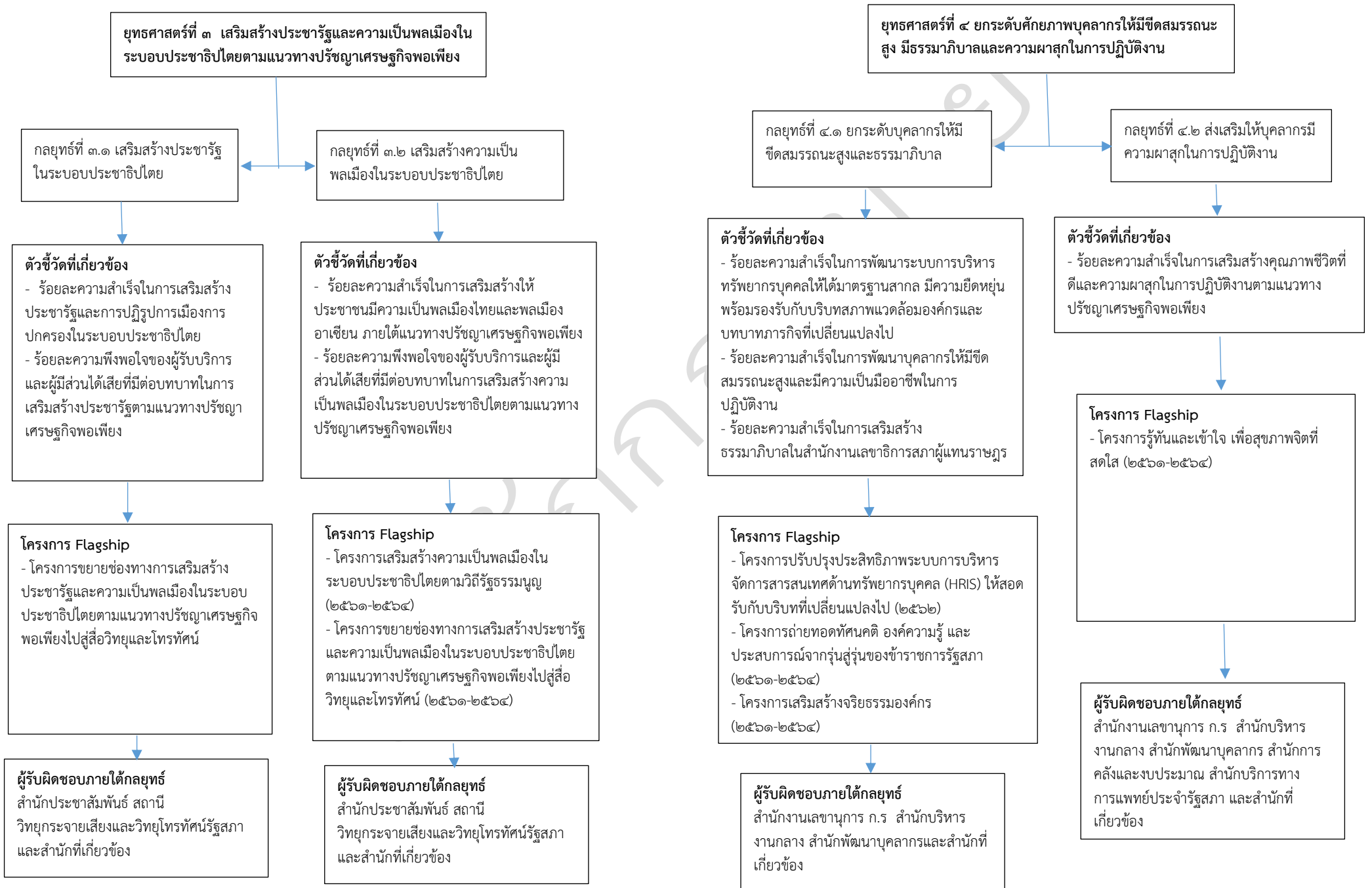
สำนักกฎหมายมีโครงสร้างที่มีความยืดหยุ่นและสายการบังคับบัญชาสั้นทำให้สะดวกต่อการดำเนินการกิจและการตัดสินใจ เป็นหน่วยงานหลักที่เมื่อจัดทำความเห็นทางกฎหมายจะได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในภายนอกกลุ่มงานจะมีข้อตกลงปฎิญาคุณธรรมประจำกลุ่มงาน บุคลากรมีศักยภาพ พร้อมเรียนรู้ และยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่องโดยการวางแผนงานและการติดตามประเมินผลบุคลากรอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนพิเศษเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ให้เกิดความก้าวหน้าในสายงาน สามารถทำงานเป็นทีมในการพัฒนาองค์กร แม้บุคลากรบางส่วนยังขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมกับองค์กรทั้งในระดับสำนักและในระดับสำนักงานฯ ก็ตาม ระบบสวัสดิการของสำนักงานฯ ควรให้ความสำคัญต่อการดำรงชีพของบุคลากร รวมถึงหนี้สินของบุคลากรไม่ว่าจะในระบบสหกรณ์หรือสถาบันการเงินเพื่อไม่ให้ ส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะและสามารถตอบสนองต่อภารกิจของสำนักกฎหมายได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ ๓ : ผังภาพแสดงกลยุทธ์และตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔



ส่วนที่ ๓ : ผังภาพแสดงกลยุทธ์และตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ต่อ)



ส่วนที่ ๔ : แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของสำนักกฎหมาย

๔.๑ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๑. จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี ตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ ส่วนราชการและประชาชน
๒. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอ แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๔. ติดตามและประสานการจัดทำร่างกฎหมายในชั้นพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมวุฒิสภา ที่ประชุมรัฐสภา และที่ประชุมคณะกรรมการ
๕. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ
๖. วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการในสังกัด
๗. ตรวจสอบการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๙. ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น
๑๐. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม
๑๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบ และพัฒนากฎหมาย
๑๒. จัดทำคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๑๓. ดำเนินการร่างญัตติ กระทำถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อส่วนราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๑๔. ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมการตามที่ถูกร้องขอ
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

เป็นหน่วยงานที่มีขีดสมรรถนะสูงในการให้บริการ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และด้านนิติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔.๓ พันธกิจของหน่วยงาน (ถ้ามี)

๑. สนับสนุนงานบริการด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และด้านนิติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ เป้าหมายของหน่วยงาน

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักกฎหมายสามารถสนับสนุนการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักกฎหมายได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้สำนักมีระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายที่ทันสมัย พัฒนาสู่ระบบ Digital และมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๕ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๔.๖ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament									
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๑ สำนักงานมีระบบการปฏิบัติงานและการบริการในรูปแบบ Digital Parliament & Smart Parliament									
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลดลง									
กลยุทธ์หลักที่ ๑.๑ : พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament									
แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				ตัวชี้วัด	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖๑	๖๒	๖๓	๖๔				
แผนงาน/โครงการ									
๑.โครงการลด การใช้กระดาษ ของสำนัก กฎหมาย	รีม	๑,๐๐๐	๙๕๐	๙๐๐	๘๕๕	เชิงปริมาณ ปริมาณการใช้ กระดาษลดลงอย่าง น้อยร้อยละ ๕ จาก ปริมาณการใช้ กระดาษ ในปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ สามารถใช้ งบประมาณให้เกิด ความคุ้มค่า	-	๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	สำนัก กฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament									
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๑ สำนักงานมีระบบการปฏิบัติงานและการบริการในรูปแบบ Digital Parliament & Smart Parliament									
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Smart Parliament									
กลยุทธ์หลักที่ ๑.๑ : พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament									
แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				ตัวชี้วัด	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖๑	๖๒	๖๓	๖๔				
แผนงาน/โครงการ									
๒. โครงการ พัฒนา แอปพลิเคชัน elaw บนสมาร์ตโฟน และแท็บเล็ต เพื่อรองรับ การให้บริการ สมาชิกสภาผู้ แทนราษฎร และ สมาชิกรัฐสภา	โครงการ					เชิงปริมาณ สำนักกฎหมาย มีช่องทางให้บริการ แก่สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร และสมาชิก รัฐสภา จำนวน ๑ ช่องทาง เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของ สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรผู้ใช้บริการด้าน นิติบัญญัติจากสำนัก กฎหมายผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน elaw มีความพึงพอใจ	งบประมาณ สำนักงานฯ	๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	สำนัก กฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament									
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๑ สำนักงานมีระบบการปฏิบัติงานและการบริการในรูปแบบ Digital Parliament & Smart Parliament									
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ Digital Parliament & Smart Parliament									
กลยุทธ์หลักที่ ๑.๑ : พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament									
แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				ตัวชี้วัด	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖๑	๖๒	๖๓	๖๔				
แผนงาน/โครงการ									
๓. โครงการ จัดทำหนังสือ รวมกฎหมาย ประจำปี พุทธศักราช	โครงการ					<u>เชิงปริมาณ</u> การดำเนินการจัดทำ หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พุทธศักราช (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด / ปี <u>หมายเหตุ</u> จำนวนเรื่องกฎหมาย ไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจาก การประกาศใช้กฎหมาย ขึ้นอยู่กับสภา ผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ให้ความเห็นชอบ เห็นสมควรประกาศใช้ เป็นกฎหมาย <u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการผ่าน เว็บไซต์ของสำนัก กฎหมาย สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร มีความพึงพอใจในข้อมูล หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พุทธศักราช	งบประมาณ สำนักงานฯ	๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	สำนัก กฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน									
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรมีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน									
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และความผาสุกในการปฏิบัติงาน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง									
กลยุทธ์หลักที่ ๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความผาสุกในการปฏิบัติงาน									
แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				ตัวชี้วัด	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖๑	๖๒	๖๓	๖๔				
แผนงาน/โครงการ									
๑.โครงการ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพ งานด้านธุรการ ของสำนัก กฎหมาย	โครงการ					<u>เชิงปริมาณ</u> ๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีการเปลี่ยนแปลงระดับ ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น ๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถ นำความรู้ไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้ารับการอบรมได้ เรียนรู้ทักษะและเทคนิค ด้านธุรการ โดยผ่าน กิจกรรมการอภิปราย/ บรรยายสรุป กิจกรรม กลุ่ม แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นร่วมกัน มีการ ประเมินผลผู้เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม โดยทำ แบบทดสอบก่อนเข้ารับ การอบรม (Pre - test) และ แบบทดสอบหลังเข้ารับ การอบรม (Post - test)	งบประมาณ สำนักงานฯ	๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	สำนัก กฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน									
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรมีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน									
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน									
กลยุทธ์หลักที่ ๔.๑ ยกระดับบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล									
แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				ตัวชี้วัด	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖๑	๖๒	๖๓	๖๔				
แผนงาน/โครงการ									
๒. โครงการ สัมมนา เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร ตำแหน่ง วิทยากรของ สำนักกฎหมาย เพื่อสนับสนุน งานด้านนิติ บัญญัติ	โครงการ					เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาวิชาต่าง ๆ เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้ทักษะและ เทคนิคด้านวิชาการซึ่ง เป็นสายงานหลักของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา โดยผ่านกิจกรรม บรรยายสรุป แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกันกับวิทยากร มีการฝึกปฏิบัติ และมี การประเมินผลผู้เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม โดยทำแบบทดสอบ ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre - test) และ แบบทดสอบหลังเข้ารับ การอบรม (Post - test)	งบประมาณ สำนักงานฯ	๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	สำนัก กฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผูกพันในการปฏิบัติงาน									
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรมีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผูกพันในการปฏิบัติงาน									
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน									
กลยุทธ์หลักที่ ๔.๑ ยกระดับบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล									
แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				ตัวชี้วัด	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖๑	๖๒	๖๓	๖๔				
แผนงาน/โครงการ									
๓. โครงการ การพัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติ ของสำนัก กฎหมายตาม รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับ บุคลากรให้มี ขีดสมรรถนะสูง	โครงการ					<u>เชิงปริมาณ</u> สำนักกฎหมายมีแนวทาง ในการรับฟังความคิดเห็น และผลกระทบที่อาจเกิด จากการตรากฎหมาย ตามที่บัญญัติไว้ใน รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการ มีความรู้เพิ่ม มากขึ้นเกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติ อย่างถูกต้องในการ ตรากฎหมาย การรับฟัง ความคิดเห็นและ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากกฎหมายอย่างรอบ ด้านและเป็นระบบ อย่างไรไม่ขัดหรือแย้งกับ รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยใช้แบบทดสอบ ประเมินผลความรู้ ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-Test) และใช้แบบทดสอบ ประเมินผลความรู้ หลังการฝึกอบรม (Post-Test)	งบประมาณ สำนักงานฯ	๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	สำนัก กฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล
และความผูกพันในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรมีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล
และความผูกพันในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์หลักที่ ๔.๑ ยกระดับบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล

แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				ตัวชี้วัด	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖๑	๖๒	๖๓	๖๔				
แผนงาน/โครงการ									
๔. โครงการ การเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การดำเนินการ ตามบทบัญญัติ มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของฝ่าย นิติบัญญัติ	โครงการ					เชิงปริมาณ สำนักกฎหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามบทบัญญัติ มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการ มีขีดสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามบทบัญญัติ มาตรา ๗๗ ของ รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาประยุกต์ใช้กับการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบทดสอบ ประเมินผลความรู้ก่อนเข้า รับการอบรม (Pre-Test) และใช้แบบทดสอบ ประเมินผลความรู้หลังการ ฝึกอบรม (Post-Test)	งบประมาณ สำนักงานฯ	๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	สำนัก กฎหมาย

ส่วนที่ ๕ : การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ

๕.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

นโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่มงานให้รับทราบในแผนกลยุทธ์ และนำไปปฏิบัติ
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่มงานประชุมข้าราชการในสังกัดเพื่อรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ
๓. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ทำบันทึกกลยุทธ์ลักษณะอักษรเพื่อมอบหมายให้คณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติราชการ และดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักกฎหมายนำไปดำเนินการให้เป็นรูปธรรม

๕.๒ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. มีทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานและเพื่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน
๒. สามารถบริหารจัดการสิ่งต่าง ๆ และบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรเกิดทักษะในการทำงานและสามารถตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน ซึ่งจะทำให้เกิดงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภาคผนวก

สำนักการพิมพ์

ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑ ทิศทางการพัฒนาองค์กร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานในแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ หรือในช่วงระยะเวลา ๔ ปีข้างหน้า ไว้ดังนี้

● วิสัยทัศน์ (VISION)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

● พันธกิจ (MISSION)

- (๑) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๒) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

● เป้าหมายองค์กร (GOAL)

ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)

● ค่านิยมองค์กร (CORE VALUE)

(๑) รักดีต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (๒) มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
- (๓) มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี
- (๔) สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- (๕) รับผิดชอบในหน้าที่

● มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัด

รัฐสภา

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | (๖) มีจิตให้บริการ |
| (๒) รักดีต่อองค์กร โดยเด็ดขงองค์กร | (๗) ไม่เลือกปฏิบัติ |
| (๓) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน | (๘) เคารพซึ่งกันและกัน |
| (๔) โปร่งใส ตรวจสอบได้ | (๙) เสียสละ |
| (๕) ซื่อสัตย์ สุจริต | (๑๐) พัฒนาตนเองอยู่เสมอ |
| (๖) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง | (๑๑) ประหยัด |











● ยุทธศาสตร์ (STRATEGIES)

- (๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
- (๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

(๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒. แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

	วิสัยทัศน์ (VISION)		
	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน		
มิติประสิทธิผล			
	Digital Parliament & Smart Parliament	สถาบันนิติบัญญัติ มีความสัมพันธ์อันดีและมีความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศและประชาคมอาเซียน	ประชาชนและภาคีเครือข่าย เป็นพลเมืองที่ดี ในระบอบประชาธิปไตย ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มิติคุณภาพการให้บริการ			
	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการในระดับสูง	สำนักงานมีบทบาท ในการสนับสนุนการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีและมีความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศและประชาคมอาเซียน	ประชาชนและภาคีเครือข่าย มีความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องและมีคุณลักษณะความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มิติประสิทธิภาพ			
	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาโครงสร้างกระบวนการให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance System) - พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Human) เพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน - พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Technology) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน - พัฒนาและนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance knowledge & Innovation) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน 		
มิติพัฒนาองค์กร			
	<p>เป็นองค์กรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๖ หมวด)</p> <p>๑) การนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔) การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้</p> <p>๕) การมุ่งเน้นบุคลากร ๖) การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ๖) ผลลัพธ์การดำเนินการ</p>		

๓. ตัวชี้วัด

● วิสัยทัศน์ (VISION)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

(๑) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทั้ง ๖ หมวด ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เชิงคุณภาพ)

(๒) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ด้วยการปรับเปลี่ยนและพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เชิงคุณภาพ)

(๓) ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เชิงคุณภาพ)

● พันธกิจ (MISSION)

(๑) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวชี้วัดพันธกิจ

(๑) จำนวนครั้งในการสนับสนุนงานเลขานุการในที่ประชุมของสภา คณะกรรมาธิการและคณะกรรมาธิการวิสามัญ (เชิงปริมาณ)

(๒) จำนวนเรื่องในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายต่อสมาชิกรัฐสภา กรรมาธิการและบุคคลในวงงานรัฐสภา (เชิงปริมาณ)

(๓) จำนวนผู้รับบริการและประชาชนที่มาขอใช้บริการด้านวิชาการ ด้านกฎหมายและด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป (เชิงปริมาณ)

(๔) จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน (เชิงปริมาณ)

(๕) จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ และการเดินทางของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญ (เชิงปริมาณ)

(๖) จำนวนกฎหมายที่ผ่านการพิจารณามีความถูกต้องในเนื้อหาสาระและกระบวนการจัดทำ (เชิงคุณภาพ)

(๖) จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ (เชิงคุณภาพ)

(๘) จำนวนเรื่องข้อหารือ ข้อตกลง ความร่วมมือหรือมติที่ได้จากการประชุม การต้อนรับหรือการเยือนรัฐสภาระหว่างประเทศได้มีการนำไปใช้เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน (เชิงคุณภาพ)

(๙) จำนวนเรื่องข้อหารือ ข้อตกลง ความร่วมมือหรือมติที่ได้จากการประชุม การต้อนรับหรือการเยือนประชาคมอาเซียนได้มีการนำไปใช้เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน (เชิงคุณภาพ)

- เป้าหมายองค์กร (GOAL)

ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ

(การบริการด้านเลขานุการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)

ตัวชี้วัดเป้าหมายองค์กร

(๑) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีระบบการบริการที่ดี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เชิงคุณภาพ)

(๒) ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เชิงคุณภาพ)

- มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

(๑) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ โดยมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองคุณของแผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาความลับของทางราชการ อนุรักษ์วัฒนธรรมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งเคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยในองค์กร

(๓) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ของส่วนรวม มีแบบแผน เป็นมืออาชีพ มีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นที่มียึดผลลัพธ์ขององค์กรเป็นหลัก และให้แล้วเสร็จตามกำหนดอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบ วัดผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีกลไกให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

(๕) ซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา กระทำแต่ความดี ละเว้นความชั่ว ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และไม่คิดไม่พูด ไม่ทำในสิ่งที่ไม่ดี

(๖) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ยึดหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน กล้าคิด กล้าทำ และกล้ารับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงามโดยปราศจากอคติ และไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใดๆ

(๖) มีจิตให้บริการ โดยมีใจรักที่จะให้บริการด้วยความจริงใจ สุภาพ อ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส ด้วยมิตรไมตรี มีความเอื้ออาทรต่อกัน ไม่นิ่งดูตาย และพร้อมให้บริการอยู่เสมอด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่หลบลีกหรือเลี่ยงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ

(๘) ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง มุ่งที่จะปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่ยึดระบบอุปถัมภ์และความใกล้ชิดส่วนตัวในการให้บริการ

(๙) เคารพซึ่งกันและกัน โดยการรู้จักสามัคคี ให้เกียรติกับสมาชิกรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวท้าวสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

(๑๐) เสี่ยงสละ โดยการทุ่มเทกายใจและอุทิศเวลาให้ทำงานอย่างเต็มที่ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นด้วยใจบริสุทธิ์ และมุ่งที่จะทำงานโดยไม่หวังอามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด

(๑๑) พัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์และวิทยาการใหม่ ๆ ให้ทันโลก ทันการณ์อยู่เสมอ มุ่งที่จะพัฒนา ฝึกฝนตนให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีทักษะและเชี่ยวชาญในงาน สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ

(๑๒) ประหยัด โดยการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เหมาะสม ถูกวิธี คุ่มค่า ไม่สิ้นเปลือง สูญเปล่า รวมทั้งจัดการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินทางราชการเสมือนเป็นของตน และดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง สมฐานะ รู้จักประมาณตน ไม่ฟุ่มเฟือย

ตัวชี้วัดค่านิยมหลักองค์กรและมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

(๑) มีการรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมหลักองค์กรและมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ให้ครอบคลุมทั่วถึงบุคลากรทุกคนภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง) (เชิงปริมาณ)

(๒) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีที่ถูกต้องเกี่ยวกับค่านิยมหลักองค์กรและมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดในสำนักงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เชิงคุณภาพ)

(๓) จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติตนเกี่ยวกับค่านิยมหลักองค์กร และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลดลง ทุกปี (เชิงคุณภาพ)

● ยุทธศาสตร์ (STRATEGIES)

(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑ สำนักงานมีระบบการปฏิบัติงานและการบริการในรูปแบบ Digital Parliament & Smart Parliament

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Smart Parliament

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรลดลง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ต่อ Digital Parliament & Smart Parliament

(๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคม อาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒ สถาบันนิติบัญญัติมีความสัมพันธ์อันดีและผลักดันให้เกิด ความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศและประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือด้านต่างประเทศของรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

(๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประชาชนมีส่วนร่วมเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างประชาธิปไตยและการปฏิรูปการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองอาเซียนภายใต้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบทบาทในการเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกย่องค่านิยมคุณธรรมให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรมีซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๔

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐานสากล มีความยืดหยุ่น พร้อมรองรับกับบริบทสภาพแวดล้อมองค์กรและบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผาสุกในการปฏิบัติงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยมคัพท์

๒๓

๑. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง หมายถึง การเป็นสำนักงานที่ได้คุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) เป็นสำนักงานที่มีระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament และ Smart Parliament และเป็นสำนักงานที่ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับสูง

๒. Smart Parliament หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการของรัฐสภาที่มีขีดสมรรถนะสูงทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง กระบวนการ บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ความรู้ นวัตกรรม และอาคารสถานที่ภายในบริเวณรัฐสภา

๓. Digital Parliament หมายถึง การออกแบบและปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการของรัฐสภา โดยใช้ข้อมูลดิจิทัล เพื่อสร้างบริการของรัฐสภาในรูปแบบใหม่ ผ่านเทคโนโลยี Mobile Social Cloud Technology เป็นต้น

๔. ความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือระหว่างรัฐสภาต่างประเทศ หมายถึง การแสวงหาวิธีการสร้างความเข้าใจหรือสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศ โดยการใช้ลักษณะรูปแบบการติดต่อสัมพันธ์กันผ่านช่องทางต่างๆ ระหว่างบุคคลสำคัญระหว่างหน่วยงาน ระหว่างภาคีเครือข่าย ระหว่างองค์การรัฐสภาต่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคและพหุภาคี อันเป็นผลก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างกันเพื่อนำไปสู่ความร่วมมือหรือข้อตกลงไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถาบันนิติบัญญัติและเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติกำหนดไว้

๕. ประชาคมอาเซียน หมายถึง การรวมตัวของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ๑๐ ประเทศ คือ ไทย พม่า มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เวียดนาม ลาว กัมพูชา บรูไน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางด้านการเมืองความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาค ส่งเสริมความร่วมมืออาเซียนกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ

๖. ประชากรรัฐ หมายถึง กลไกที่เป็นการรวมพลังความร่วมมือกันในการขับเคลื่อนจากทั้งภาครัฐ เอกชน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและประชาสังคมให้เป็นจุดเชื่อมต่อในการพัฒนาประเทศอย่างสมบูรณ์

๗. พลเมืองไทย หมายถึง คนไทยที่มีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความตื่นรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบ มีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง ความเป็นไทย มีจิตสาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม

๘. พลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย หมายถึง พลเมืองที่มีคุณลักษณะที่สำคัญ เป็นผู้ที่ยึดมั่น ในหลักศีลธรรมและคุณธรรมของศาสนา มีหลักการทางประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ดำรงตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เป็นประเทศประชาธิปไตยอย่างแท้จริงตามหลักประชาธิปไตย

๙. พลเมืองอาเซียน หมายถึง ชาวประเทศอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎกติกาของประชาคมอาเซียน มีสิทธิและหน้าที่ตามกรอบกติกาของประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลดลง

โครงการ โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักกฎหมาย

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักกฎหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักกฎหมายเป็นหน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมและอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาในด้านนิติบัญญัติได้แก่ การยกร่างกฎหมาย การร่างกระทู้ถาม การร่างญัตติ การร่างคำอภิปราย การค้นกฎหมาย และการร่างหนังสือติดต่อราชการ นอกจากนี้สำนักกฎหมายยังปฏิบัติงานด้านนิติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ การตรวจร่างสัญญา การดำเนินงานเกี่ยวกับคดี การสอบสวนทางวินัย และการเสนอความเห็น ซึ่งเรื่องดังกล่าวจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายต้องได้รับการสนับสนุน จากกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ ด้านงานสารบรรณเป็นงานที่ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการบริหารเอกสาร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม ตลอดจนการทำลาย และงานด้านการพิมพ์ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ในปัจจุบันงานสารบรรณเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในทุกหน่วยงาน ผู้บริหารทุกระดับจำเป็นต้องใช้ระบบงานสารบรรณเพื่อให้การติดต่อประสานงานราชการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งระบบงานสารบรรณเป็นระบบงานขนาดใหญ่มีความยุ่งยากซับซ้อนมีการปฏิบัติต่อเนื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานทำให้มีปริมาณเอกสารเป็นจำนวนมาก มีการค้นหาเพื่อการอ้างอิงตลอดเวลา มีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการบริหารราชการหน่วยงานและองค์กร

จากที่ได้กล่าวมาอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปคือ การให้บริการและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของนิติกร วิทยากร และบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณงานด้านเอกสารของสำนักกฎหมายมีค่าใช้จ่ายสูงมาก โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เป็นต้น ถึงแม้ว่าได้มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น แต่ปริมาณการใช้กระดาษในระบบงานสารบรรณก็ไม่ได้ลดลงเท่าที่ควร ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะบุคลากรขาดความเชื่อมั่นในการใช้งานในระบบสารบรรณมีความกังวลว่าเอกสารอาจเกิดความสูญหาย จึงสั่งพิมพ์เอกสารเพื่อนำมาจัดเก็บไว้ในแฟ้มงาน ซึ่งจากการดำเนินงานของสำนักกฎหมายที่ผ่านมาจะเห็นว่าค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษสำหรับงานสารบรรณและงานพิมพ์แต่ละปีเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้สำนักกฎหมายสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษสำหรับงานสารบรรณในการแจ้งเวียนหนังสือต่าง ๆ และงานพิมพ์ รวมถึงงานอัดสำเนาเอกสารสำคัญทางกฎหมาย เช่น งานคดี งานสอบสวน งานตรวจร่างสัญญา การเสนอความเห็นทางกฎหมาย เป็นต้น จึงเห็นควรปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาสู่การเป็น Digital Parliament โดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรับ – ส่งหนังสือราชการ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ File จึงได้นำเสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพของโครงการลดการใช้กระดาษสำหรับงานสารบรรณ และงานพิมพ์เอกสาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มงานในสังกัดสำนักกฎหมายซึ่งประกอบด้วย กลุ่มงานงานบริหารทั่วไป กลุ่มงาน กฎหมาย ๑ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ กลุ่มงานกฎหมาย ๓ และกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ดำเนินการลดการใช้กระดาษ โดยเก็บงานในรูปแบบไฟล์ และแจ้งเวียนหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งเวียนผ่านทางระบบแอปพลิเคชันไลน์ในกลุ่มสำนักกฎหมาย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๔. เป้าหมายโครงการ

กลุ่มเป้าหมายของการลดการใช้ปริมาณกระดาษ คือ ข้าราชการสำนักกฎหมายทุกคน

๕. งบประมาณโครงการ

- ไม่มี -

๖. แนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักกฎหมายนำนโยบายและมาตรการลดการใช้กระดาษสำหรับงานสารบรรณและงานพิมพ์ให้กลุ่มงานในสังกัดทราบ
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ
๓. กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องสำรวจข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษในปีที่ผ่านมา
๔. รมรงค์/ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบโครงการลดปริมาณการใช้กระดาษให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ
๕. จัดทำคู่มือ การลดใช้กระดาษ Paperless เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักกฎหมาย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการสำนักกฎหมายสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้กระดาษให้ลดลงได้ โดยเก็บงานในรูปแบบไฟล์ และแจ้งเวียนหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งเวียนผ่านทางระบบแอปพลิเคชันไลน์ในกลุ่มสำนักกฎหมาย

๘. การประเมินผลโครงการ

ประเมินจากปริมาณการใช้กระดาษเมื่อสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

๙. ตัวชี้วัดโครงการ**เชิงปริมาณ**

ทุกกลุ่มงานลดปริมาณการใช้กระดาษให้ลดได้น้อยร้อยละ ๕ จากปริมาณการใช้กระดาษในปีงบประมาณที่ผ่านมา

เชิงคุณภาพ

สำนักกฎหมาย สามารถใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

ชื่อ – สกุล นางต้นหยง อาศนเวช
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Smart Parliament

โครงการ พัฒนาแอปพลิเคชัน elaw บนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต เพื่อรองรับการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักกฎหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาออกมอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว หลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีบนโทรศัพท์สมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการใช้ชีวิตประจำวัน นอกเหนือเพื่อการติดต่อสื่อสารแล้ว ยังเพื่อสนองตอบความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตทุกที่ทุกเวลา รวมทั้งความต้องการใช้งานโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) รูปแบบการให้บริการผ่านหน้าเคาน์เตอร์เริ่มปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย ร้านค้าสะดวกซื้อ กลุ่มผู้ให้บริการแท็กซี่ ธนาคารต่างๆ มีการอำนวยความสะดวกสบาย ด้านการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น โดยหันมาใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุดในรูปแบบการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันที่ถูกสร้างพัฒนาขึ้นผ่านบนระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ Android รูปแบบการให้บริการรูปแบบนี้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและเข้าถึงลูกค้าผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพสูงสุด และได้รับการยอมรับกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปของสังคมยุคดิจิทัลในปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดพันธกิจในการสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้มีขีดความสามารถในการรองรับและสนับสนุนการดำเนินงานบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament เพื่อผลักดันให้สำนักงานฯ สำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ฯ สำนักกฎหมายซึ่งเป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีภารกิจหลักในการสนับสนุนรัฐสภาทั้งในส่วนของสภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภาในการดำเนินการให้บริการด้านต่างๆ เช่น ด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารแผ่นดิน ด้านการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ ด้านการให้ความเห็นชอบและการพิจารณาเลื่อนบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ในการให้บริการของสำนักกฎหมาย ณ ห้องหน่วยเฉพาะกิจในปัจจุบันมีรูปแบบการให้บริการผ่านเคาน์เตอร์ ซึ่งทำให้ไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

ดังนั้น สำนักกฎหมายจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาแอปพลิเคชัน elaw บนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตขึ้น เพื่อรองรับการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วต่อการขอรับบริการได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องเดินทางมาขอรับบริการ ณ ห้องหน่วยเฉพาะกิจ อาคารรัฐสภา ๑ ซึ่งแอปพลิเคชัน elaw จะเป็นการตอบสนองความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังเป็นการสอดคล้องและผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament ถูกผลักดันให้เกิดการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชัน elaw บนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตขึ้น เพื่อรองรับการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

๒. เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภามีช่องทางในการขอรับบริการงานด้านนิติบัญญัติจากสำนักกฎหมาย ได้สะดวก รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์มากขึ้น

๓. เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๔. เป้าหมายโครงการ

กลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้แอปพลิเคชัน elaw บนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. แนวทางการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน elaw บนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตขึ้น เพื่อรองรับการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขอขบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้ว มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ

๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแอปพลิเคชัน elaw บนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต

๔. จัดการอบรมวิธีการใช้งานแอปพลิเคชัน elaw ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักกฎหมาย

๕. จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานแอปพลิเคชัน elaw และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาได้รับทราบและแนะนำให้มียังทะเบียนใช้งาน

๖. ติดตามประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาแอปพลิเคชัน elaw ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถพัฒนาแอปพลิเคชัน elaw บนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตขึ้น เพื่อรองรับการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

๒. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภามีช่องทางในการขอรับบริการงานด้านนิติบัญญัติจากสำนักกฎหมาย ได้สะดวก รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์มากขึ้น

๓. ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรถูกนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้งานแอปพลิเคชัน elaw ของสำนักกฎหมาย

๘. การประเมินผลโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจหลังการใช้งาน

๙. ตัวชี้วัดโครงการ**เชิงปริมาณ**

สำนักกฎหมายมีช่องทางการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๑ ช่องทาง

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ใช้บริการด้านนิติบัญญัติจากสำนักกฎหมายผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน elaw มีความพึงพอใจ

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

ชื่อ – สกุล

นางดวงพร เพชรคง

ตำแหน่ง

วิทยากรชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่มีต่อ Digital Parliament & Smart Parliament

โครงการ โครงการ: จัดทำหนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักกฎหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติโดยรับผิดชอบศึกษา รวบรวม หลักการและเหตุผลในการเสนอแก้ไขกฎหมายในชั้นกระทรวง ทบวง กรม คณะกรรมการกฤษฎีกา สภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ อนุกรรมการธิการ กรรมการธิการร่วมกัน และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับเพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่ และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและพัฒนากฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการร่างกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ในลักษณะที่เป็นสหวิทยาการในประเด็นที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการร่างกฎหมาย ดำเนินการยกร่างกฎหมายแม่แบบ เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ใช้ในการเสนอกฎหมายต่อสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด คือ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ ดังนั้น สำนักกฎหมายจึงได้มีการจัดทำหนังสือรวมกฎหมายประจำปี ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของตำแหน่งวิทยากร กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลตัวบทกฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภาและประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาตามปีปฏิทิน ประกอบด้วย กฎหมายในระดับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติทั่วไป รวมถึง พระราชกำหนด ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา ประเภท ก โดยมีการจัดทำบันทึกท้ายกฎหมายดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมาของกฎหมาย และข้อมูลวันที่มีการพิจารณา ร่างกฎหมายของรัฐสภาในวาระต่าง ๆ พร้อมทั้ง รวบรวมเหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมในแต่ละครั้งตั้งแต่ฉบับแรกและฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับเพื่อทำการสรุปสาระสำคัญเนื้อหาของกฎหมายที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องเดียวกันอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยลดความยุ่งยากซับซ้อนในการเข้าถึงข้อมูลกฎหมายและอำนวยความสะดวกต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาได้ใช้ประโยชน์เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการค้นคว้าอ้างอิง โดยดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ช่องทาง www.parliament.go.th/elaw

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำต้นฉบับหนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช จำนวน ๑ ชุด
๒. เพื่อจัดทำแผ่นซีดีไฟล์ข้อมูลรวมกฎหมายประจำปีให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาได้ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ในสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา จำนวน ๗๐๐ ชุด และใช้ภายในสำนักกฎหมาย จำนวน ๑๐๐ ชุด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐๐ ชุด

๓. เพื่อจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช จำนวน ๒๐ ชุด ใช้ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. เพื่อเผยแพร่หนังสือรวมกฎหมายประจำปีผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้สนใจใฝ่ศึกษาทั่วไป ผ่านช่องทาง www.parliament.go.th/elaw

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๔. เป้าหมายโครงการ

การจัดทำต้นฉบับหนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช โดยมีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเชื่อถือได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีถัดไป จำนวน ๑ ชุด ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการค้นคว้าอ้างอิง และนำเข้าฐานข้อมูลกฎหมายผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. ไฟล์ข้อมูล PDF หนังสือรวมกฎหมายประจำปี (รูปเล่มหนังสือ)

๒. ไฟล์ข้อมูล PDF แยกเป็นรายเรื่องกฎหมาย ภายใต้หมวดหมู่กฎหมาย ๑๑ ด้านตามแนวทางการปฏิรูปประเทศ คือ ๑) ด้านการเมือง ๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ๓) ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ๔) ด้านการปกครองท้องถิ่น ๕) ด้านการศึกษา ๖) ด้านเศรษฐกิจ ๗) ด้านพลังงาน ๘) ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๙) ด้านสื่อสารมวลชน ๑๐) ด้านสังคม และ ๑๑) ด้านอื่น ๆ

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. แนวทางการดำเนินงาน

๑. รวบรวมรายชื่อกฎหมาย ติดตามการพิจารณาร่างกฎหมายในสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รวมถึงติดตามการพิจารณาในชั้นกรรมาธิการ คณะรัฐมนตรี กฎฎีกา ส่วนราชการเจ้าของเรื่องที่กำลังดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย โดยจัดทำตารางการพิจารณาร่างกฎหมายทุกเรื่อง que เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (เจ้าภาพหลักจัดทำรูปเล่ม)

๒. มอบหมายวิทยากร กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย รับผิดชอบดำเนินการจัดทำบันทึกท้ายกฎหมายในแต่ละเรื่อง que ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาตามปีปฏิทิน

รูปแบบบันทึกท้ายกฎหมาย ภายใต้หัวข้อ ดังนี้

- บันทึกท้าย (รัฐธรรมนูญฯ หรือ พระราชบัญญัติ หรือ พระราชกำหนด แล้วแต่กรณี)
- ชื่อเรื่อง...(ฉบับแรก และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามลำดับ)
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม... ตอนที่ ... วันที่ ... หน้า ...
- เริ่มใช้บังคับตั้งแต่...
- ผู้รักษาการ...
- เหตุผลในการประกาศใช้...
- สรุปสาระสำคัญ... (สรุปเนื้อหาของกฎหมาย)

๓. วิทยากรทำการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์สรุปสาระสำคัญกฎหมายทุกฉบับในเรื่องเดียวกันตั้งแต่ฉบับแรก (ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน) จนถึง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุดในเรื่องที่รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อจัดทำบันทึกท้ายกฎหมายประจำปีปฏิทิน

ตัวอย่างเช่น หนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมายถึง รวบรวมกฎหมายในระดับรัฐธรรมนูญ/พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด แล้วแต่กรณีที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Document) ได้แก่ ตัวบทกฎหมายฉบับที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประจำปีปฏิทิน พ.ศ. ระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รวมถึงการประชุมร่วมกันของรัฐสภา หลักการและเหตุผลในการเสนอร่างกฎหมายของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ความเห็นของกฤษฎีกา และมติคณะรัฐมนตรี

ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Document) ได้แก่ บทความวิชาการ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ตำราวิชาการ คู่มือ และเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย (อ.พ.) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์สรุปเนื้อหากฎหมายจากตัวบทกฎหมายที่ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาในแต่ละครั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องเดียวกันอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ฉบับแรกที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ประกาศใช้ในปีล่าสุดในปีปฏิทินที่ทำการรวบรวมกฎหมายนั้น

๔. จัดทำต้นฉบับหนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช ... โดยรวบรวมเรียบเรียงเนื้อหาในแต่ละเรื่องของกฎหมายประกอบด้วย (๑) ตัวบทกฎหมาย (๒) บันทึกท้ายกฎหมาย (๓) ข้อมูลวันที่มีการพิจารณาร่างกฎหมายของรัฐสภาซึ่งกำหนดไว้ในภาคผนวก เพื่อจัดเรียงเป็นรูปเล่มต้นฉบับหนังสือที่สมบูรณ์ โดยประกอบด้วย ส่วนปก ส่วนเนื้อหา และส่วนอ้างอิง

๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบ เพื่อให้การจัดพิมพ์ต้นฉบับของหนังสือรวมกฎหมายประจำปีมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้

๖. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ และปรับปรุงแก้ไข

๗. ดำเนินการเผยแพร่ให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และเผยแพร่ในเว็บไซต์รัฐสภาผ่านช่องทาง www.parliament.go.th/elaw

๘. ติดตาม ทบทวน และพัฒนาเนื้อหาการจัดทำบันทึกท้ายกฎหมายอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปีปฏิทิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ต้นฉบับหนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช จำนวน ๑ ชุด

๒. แผ่นซีดีไฟล์ข้อมูลรวมกฎหมายประจำปีให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาได้ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ในสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา จำนวน ๗๐๐ ชุด และใช้ภายในสำนักกฎหมาย จำนวน ๑๐๐ ชุด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐๐ ชุด

๓. หนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช จำนวน ๒๐ ชุด ใช้ภายในสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่หนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช ให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้สนใจใฝ่ศึกษาทั่วไป ผ่านช่องทาง www.parliament.go.th/elaw

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ

การดำเนินการจัดทำหนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔) แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด/ปี

หมายเหตุ จำนวนเรื่องกฎหมายไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากการประกาศใช้กฎหมายขึ้นอยู่กับสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาให้ความเห็นชอบเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความพึงพอใจในข้อมูลหนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

ชื่อ – สกุล นางวนิดา อินทรอำนวย
ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๓๐

● กรอบระยะเวลาดำเนินการจัดทำหนังสือรวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช

กิจกรรม/การดำเนินการ	รวมกฎหมายประจำปี พุทธศักราช											ปีถัดไป										
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำตารางรายชื่อกฎหมายที่ประกาศใช้ใน พ.ศ.	←																					
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกท้ายกฎหมาย	←																					
๓. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมวิเคราะห์ สรุปรวบรวมกฎหมายและจัดทำเป็นบันทึกท้ายกฎหมาย	←																					
๔. จัดทำต้นฉบับหนังสือรวมกฎหมายประจำปี												←										
๕. ตรวจสอบถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบต้นฉบับ																		←				
๖. เสนอผู้บังคับบัญชา																		←				
๗. ส่งสำนักการพิมพ์จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒๐ ชุด และจัดทำแผ่นซีดี จำนวน ๘๐๐ ชุด																					↔	
๘. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ช่องทาง www.parliament.go.th/elaw																					↔	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และความผาสุกในการปฏิบัติงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านธุรการ ของสำนักกฎหมาย
ประเภทโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ ปี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักกฎหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้ประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยใน
ระบบรัฐสภา และให้รัฐสภาเป็นองค์กรหลักในการใช้อำนาจด้านนิติบัญญัติในการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่าง ๆ โดยมีสมาชิกรัฐสภาซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา เป็นผู้ปฏิบัติ
หน้าที่ดังกล่าว

งานด้านธุรการ ในสำนักกฎหมาย เป็นงานที่มีรายละเอียดความรับผิดชอบของงานหลายประการ เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับ
งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก งานทะเบียนและข้อมูลด้าน
บุคคลของสำนัก รวมทั้งงานบริการต่าง ๆ เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานธุรการต้องทำความเข้าใจว่างานธุรการเป็นงานให้บริการและเป็นงานที่มีบทบาท
สำคัญต่อการบริหารงาน ดังนั้น ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจในความสำเร็จ และขอความช่วยเหลือของ
งานธุรการ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติงานด้านธุรการ เพื่อแบ่งปันความรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการของสำนักกฎหมาย สามารถรองรับและ
สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานธุรการของสำนักกฎหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรจัดโครงการ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านธุรการ ของสำนักกฎหมาย ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ “ยกระดับศักยภาพ
บุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน” โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีขีดสมรรถนะสูง มี
ธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงานและสามารถสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะ
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทักษะในการปฏิบัติงานธุรการอย่างมืออาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการพัฒนาสุขภาพจิต สุขภาพกาย
และสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันแบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน เพื่อ
ก่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานด้านธุรการ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๔. เป้าหมายโครงการ

วิธีดำเนินการ

บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม กรณีศึกษา การแบ่งปันความรู้ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑. การอภิปราย เรื่อง การบริหารงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ
๒. การอภิปราย เรื่อง ปรับชีวิต...พิชิตโรคร้าย
๓. กิจกรรมพี่สอนน้อง งานด้านธุรการ เรื่อง การรับ – ส่งหนังสือที่สัมฤทธิ์ผล
๔. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง การสร้างทีมงานบริการด้านธุรการสู่ความสำเร็จ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการสายงานธุรการและบันทึกข้อมูล สำนักกฎหมาย	จำนวน	๒๓ คน
- ผู้สังเกตการณ์	จำนวน	๕ คน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน	๒ คน
รวม	จำนวน	๓๐ คน

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
๑. กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพงาน ธุรการ ของสำนักกฎหมาย ประกอบด้วย : การบรรยาย อภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม กรณีศึกษา แบ่งปันความรู้ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ● การอภิปราย เรื่อง การบริหารงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ ● การอภิปราย เรื่อง ปรับชีวิต...พิชิตโรคร้าย ● กิจกรรมพี่สอนน้องงานด้านธุรการ เรื่อง การรับ – ส่งหนังสือ สัมฤทธิ์ผล ● กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง การสร้างทีมงานบริการด้านธุรการสู่ความสำเร็จ	ด้าน การ ที่	๑

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการของสำนักกฎหมาย มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถปฏิบัติงานด้านธุรการได้อย่างมืออาชีพ ได้เพิ่มขีดความรู้ ความสามารถ มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติร่วมกัน ตลอดจนสามารถ นำความรู้ ทักษะเนื้อหาวิชาต่างๆ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๘. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีการเปลี่ยนแปลงระดับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทักษะและเทคนิคด้านธุรการ โดยผ่านกิจกรรมการอภิปราย/บรรยายสรุป กิจกรรมกลุ่ม แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นร่วมกัน มีการประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดยทำแบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม (Pre – test) และแบบทดสอบหลังเข้ารับการอบรม (Post – test)

๙. การติดตามประเมินผล

มีการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดโดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา

๑๐. แบบวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของโครงการ**๑๐.๑ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง**

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	หากไม่มีการจัดโครงการสัมมนาในเรื่องนี้ อาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นที่มากรอบทิศทางทางพัฒนาองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ	จัดการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ข้าราชการภายในสำนักให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอย่างถูกต้องและมีความเข้าใจที่ตรงกัน
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานให้บริการด้านนิติบัญญัติไม่เป็นไปตามแนวทางที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนด	จัดโครงการสัมมนาขึ้น เพื่อกำหนดหาแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้บริการด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามแนวทางที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนด
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน	ความผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณ	ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างถูกต้อง และไม่เกิดข้อผิดพลาดในการใช้ งบประมาณ
๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย	การจัดการสัมมนาไม่เป็นไปตามระเบียบ	จัดสัมมนาโดยยึดตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวอัญมณี สัจจาสัย
ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน
โครงการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรตำแหน่ง วิทยากรของสำนักกฎหมาย เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
ประเภทโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ ปี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักกฎหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้ประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และให้รัฐสภาเป็นองค์กรหลักในการใช้อำนาจด้านนิติบัญญัติในการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่าง ๆ โดยมีสมาชิกรัฐสภาซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งงานด้านนิติการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งภารกิจของสำนักกฎหมายในแต่ละประเภท ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด ทั้งในด้านการกลั่นกรองกฎหมาย และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน อันเป็นภารกิจสำคัญของชาติ ซึ่งข้าราชการในตำแหน่งวิทยากรถือว่าเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการสนับสนุนข้อมูลด้าน การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านวิชาการ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อำนวยความสะดวกและประสานงานการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการให้ความเห็นและมุมมองทางวิชาการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการปฏิบัติภารกิจด้านต่าง ๆ ตลอดจนการจัดทำร่างญัตติ กระทู้ถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และดำเนินงานฝ่ายเลขานุการและงานประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในตำแหน่งวิทยากรของสำนักกฎหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ตำแหน่งวิทยากร ของสำนักกฎหมาย เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการในตำแหน่งวิทยากรของสำนักกฎหมาย ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพสูงสุดและเป็นกลไกสำคัญในการรองรับและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ การให้ความเห็นในการบริหารราชการแผ่นดินและระบบงานด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของฝ่ายนิติบัญญัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งวิทยากรของสำนักกฎหมาย ให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการให้ความเห็นทางวิชาการ การจัดทำร่างญัตติ กระทู้ถาม และระบบงานด้านนิติบัญญัติ

๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างผู้ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการซึ่งเป็นสายงานหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีบทบาทสำคัญที่จะรองรับการทำงานด้านกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐสภาได้อย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในตำแหน่งวิทยากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔. เป้าหมายโครงการ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ภาควิชาการ ประกอบด้วย

๑. การอภิปราย เรื่อง เทคนิคการเขียนและการสืบค้นงานวิชาการ
๒. การอภิปราย เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและเทคนิคจดบันทึกการประชุม

กิจกรรมที่ ๒ ภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. เทคนิคการเขียนกระทู้ถาม
๒. เทคนิคการเขียนญัตติ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการตำแหน่งวิทยากร สำนักกฎหมาย	จำนวน	๑๖ คน
- ผู้สังเกตการณ์	จำนวน	๗ คน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน	๒ คน
รวม	จำนวน	๒๕ คน

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
<p>กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพตำแหน่งวิทยากรของสำนักกฎหมาย เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ ภาควิชาการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การอภิปราย เรื่อง เทคนิคการเขียนและสืบค้นงานวิชาการ ๒. การอภิปราย เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและเทคนิคจดบันทึกการประชุม <p>กิจกรรมที่ ๒ ภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เทคนิคการเขียนกระทู้ถาม ๒. เทคนิคการเขียนญัตติ 	หลักสูตร	๑

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการในตำแหน่งวิทยากรของสำนักงานกฎหมาย ได้เพิ่มขีดความรู้ ความสามารถ รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติร่วมกัน
๒. สามารถพัฒนาและยกระดับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งวิทยากร ซึ่งเป็นสายงานหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีบทบาทสำคัญและเป็นที่ยอมรับของสมาชิกรัฐสภาและผู้มาติดต่อขอรับบริการ
๓. ข้าราชการในตำแหน่งวิทยากรของสำนักงานกฎหมาย สามารถนำความรู้ ทักษะเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๘. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ในการอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทักษะและเทคนิคด้านวิชาการซึ่งเป็นสายงานหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยผ่านกิจกรรมบรรยายสรุป แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นร่วมกันกับวิทยากร มีการฝึกปฏิบัติ และมีการประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดยทำแบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม (Pre – test) และแบบทดสอบหลังเข้ารับการอบรม (Post – test)

๙. การติดตามประเมินผล

มีการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดโดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา

๑๐. แบบวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของโครงการ**๑๐.๑ แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง**

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	หากไม่มีการจัดโครงการสัมมนาในเรื่องนี้ อาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นที่ไปตามกรอบทิศทางทางพัฒนาองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ	จัดการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ข้าราชการภายในสำนักให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจที่ตรงกัน
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานให้บริการด้านนิติบัญญัติไม่เป็นไปตามแนวทางที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนด	จัดโครงการสัมมนาขึ้น เพื่อกำหนดหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บริการด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามแนวทาง ที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนด
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน	ความผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณ	ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง และไม่เกิดข้อผิดพลาดในการใช้งบประมาณ
๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย	การจัดการสัมมนาไม่เป็นไปตามระเบียบ	จัดสัมมนาโดยยึดตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาวอัญมณี สัจจาสัย
ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุก ในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน
โครงการ	การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของฝ่ายนิติบัญญัติ
ประเภทโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ ปี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักกฎหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

ภายหลังจากการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่จึงนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยบทบัญญัติที่มีการกล่าวถึงมากที่สุดและถือว่าเป็นมิติใหม่ของรัฐธรรมนูญในเรื่องของการออกกฎหมายบังคับใช้กับประชาชนคือบทบัญญัติมาตรา ๗๗ โดยรัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับรัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน ซึ่งบทบัญญัติมาตรา ๗๗ นี้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติที่จะต้องดำเนินการออกกฎหมายให้เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร โดยเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สำนักกฎหมายมีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ คือ การยกร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ ส่วนราชการและประชาชน ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับเพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ ดังนั้น สำนักกฎหมายจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องกับบริบทหรือการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ การพัฒนาบุคลากรของสำนักกฎหมายให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มากยิ่งขึ้นนั้น จึงนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อันจะทำให้บุคลากรของสำนักกฎหมายมีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาประยุกต์ใช้กับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักกฎหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักกฎหมายมีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาประยุกต์ใช้กับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔. เป้าหมายโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร	จำนวน	๘ คน
- ข้าราชการสำนักกฎหมาย	จำนวน	๙๕ คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน	๑๒ คน
- ข้าราชการจากส่วนราชการภายในสำนักงาน	จำนวน	๒๕ คน

ที่เป็นเครือข่ายร่วมปฏิบัติงานของสำนักกฎหมาย ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๑ และผู้แทน	รวม ๕ คน
(๒) ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๒ และผู้แทน	รวม ๕ คน
(๓) ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๓ และผู้แทน	รวม ๕ คน
(๔) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม และผู้แทน	รวม ๕ คน
(๕) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และผู้แทน	รวม ๕ คน
รวม	จำนวน ๑๓๕ คน

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. วิธีดำเนินการ

๑. การบรรยาย เรื่อง การดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของฝ่ายนิติบัญญัติ
๒. การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของฝ่ายนิติบัญญัติ

๗. กรอบระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
๑. การบรรยาย เรื่อง การดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของฝ่ายนิติบัญญัติ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๒. การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของฝ่ายนิติบัญญัติ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้บุคลากรของสำนักกฎหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มากยิ่งขึ้น
๒. ทำให้บุคลากรของสำนักกฎหมายมีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ตัวชี้วัดโครงการ**เชิงปริมาณ**

สำนักกฎหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ มีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาประยุกต์ใช้กับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบทดสอบประเมินผลความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-Test) และใช้แบบทดสอบประเมินผลความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test)

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

ชื่อ – สกุล

นางปิยะนาถ รอดม้วย

ตำแหน่ง

นิติกรเชี่ยวชาญ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๔